

## نموذج وصف المادة الدراسية

معلومات المادة الدراسية			
اسم المادة الدراسية	حاسوب	طريقة الالقاء	
نوع المادة الدراسية	أنشطة تعلم أساسية	<input checked="" type="checkbox"/> نظري <input type="checkbox"/> حاضرة <input type="checkbox"/> مختبرية <input type="checkbox"/> تدريسية <input type="checkbox"/> عملية <input type="checkbox"/> سمنار	
رمز المادة الدراسية	<b>UOM1031</b>		
الساعات المعتمدة	<b>3</b>		
العمل المستقل للطلاب (ساعة/أسبوع)	<b>75</b>		
مستوى المادة الدراسية	<b>1</b>	الفصل الدراسي الذي يتم فيه تسلم المادة الدراسية	
ادارة القسم	SSWR1969, PLPR1966, HOLA1974, FORE1964, FOSC1965, FICR1973, ANPR1964, AGEC1979, AETT1979, AGME1986	الكلية	AGFO1964
مسئول المادة الدراسية	أ.د.اء محمد عبدالله أ.د. عمر ضياء محمد أ.د. اسماء محمد عادل أ.م.د. ميسر محمد عزيز أ.م.نوفل عيسى محيميد أ.د.سمية خلف بدبوبي أ.م.د.فروض كاظم داود الجبورى أ.م.د.خالد انور خالد الخالد أ.م.د.طلال سعيد حميد أ.د.مزاهم سعيد البك	البريد الإلكتروني	<a href="mailto:ala.mohammed58@uomosul.edu.iq">ala.mohammed58@uomosul.edu.iq</a> <a href="mailto:dr.omaralmallah@uomosul.edu.iq">dr.omaralmallah@uomosul.edu.iq</a> <a href="mailto:asmaama@uomosul.edu.iq">asmaama@uomosul.edu.iq</a> <a href="mailto:moyassar_aziz@uomosul.edu.iq">moyassar_aziz@uomosul.edu.iq</a> <a href="mailto:nofelemh@uomosul.edu.iq">nofelemh@uomosul.edu.iq</a> <a href="mailto:dr.sumyia_khalf@uomosul.edu.iq">dr.sumyia_khalf@uomosul.edu.iq</a> <a href="mailto:firasaljuboori@uomosul.edu.iq">firasaljuboori@uomosul.edu.iq</a> <a href="mailto:khalid.anwar31@uomosul.edu.iq">khalid.anwar31@uomosul.edu.iq</a> <a href="mailto:stala1982@uomosul.edu.iq">stala1982@uomosul.edu.iq</a> <a href="mailto:muzahim_saeed@uomosul.edu.iq">muzahim_saeed@uomosul.edu.iq</a>
العنوان الأكاديمي لمسئول الماد الدراسية	أستاذ أستاذ مساعد	المؤهل الأكاديمي لمسئولي المادة الدراسية	دكتوراه ماجستير
مدرس المادة الدراسية	د. عبدالصمد محمد علي سعيد	البريد الإلكتروني	<a href="mailto:abdma75@uomosul.edu.iq">abdma75@uomosul.edu.iq</a>
اسم المحكم		البريد الإلكتروني	
تاريخ موافقة اللجنة العلمية	15/10/2024	رقم النسخة	1.0

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
المادة الدراسية المطلوبة سابقًا		لا يوجد	الفصل الدراسي
المادة الدراسية المطلوبة		لا يوجد	الفصل الدراسي

### أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

<b>أهداف المادة الدراسية</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. تعريف الطلاب بأساسيات الحاسوب، بما في ذلك مكونات الحاسوب، أنظمة التشغيل، والبرمجيات الأساسية.</li> <li>2. تعليم الطلاب كيفية جمع وتحليل البيانات باستخدام برامج مثل Excel أو برامج التحليل الإحصائي، وإنشاء المستندات باستخدام معالج النصوص وإنشاء العروض التقديمية.</li> <li>3. تعزيز مهارات البحث على الإنترنت وكيفية استخدام الموارد الإلكترونية في البحث العلمي.</li> <li>4. استخدام أدوات الحاسوب لتعزيز مهارات التواصل والتعاون بين الطلاب، مثل استخدام البريد الإلكتروني ومنصات التعلم عبر الإنترنت</li> </ol>
<b>مخرجات التعلم للمادة الدراسية</b>	<p>سيكون الطالب قادرًا على:</p> <p>LO#1: تحديد وشرح مكونات الكمبيوتر ووظائفها الأساسية.</p> <p>LO#2: تحليل البيانات الزراعية باستخدام برنامج Excel وتقديم النتائج من خلال مستندات وعروض تقديرية منظمة جيدًا.</p> <p>LO#3: تقييم مصداقية المصادر عبر الإنترنت عند إجراء البحوث العلمية.</p> <p>LO#4: يجب أن يكون الطالب قادرًا على استخدام أدوات الكمبيوتر لتعزيز التواصل مع القرآن، مثل البريد الإلكتروني ومنصات التعلم عبر الإنترنت</p>
<b>المحتويات الإرشادية</b>	<p>يتضمن المحتوى الإرشادي ما يلي:</p> <p>نظري</p>

### استراتيجيات التعلم والتعليم

<b>الاستراتيجيات</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• التعلم العملي: ان تكون المحاضرات تطبيقية منتظمة حيث يمكن للطلاب تطبيق المعرفة النظرية بشكل مباشر. ستعزز التمارين العملية مثل إنشاء المستندات، تحليل البيانات باستخدام Excel ، واستكشاف مشكلات الحاسوب الشائعة وحلها من استيعاب المهارات وفهمها.</li> <li>• التعلم القائم على المشاريع: تعيين مشاريع جماعية، يتبعين على الطلاب فيها تطبيق الأدوات التي تم تعلمها مثل (Excel و PowerPoint) لحل المشكلات الزراعية الواقعية. على سبيل المثال، يمكنهم تحليل البيانات الزراعية وعرض نتائجهم. يشجع هذا التعاون والتفكير النقدي وحل المشكلات.</li> <li>• التعلم المدمج: دمج التعليم الحضوري مع الموارد والمنصات الإلكترونية. واستخدم أدوات التعليم الإلكتروني، مثل مقاطع الفيديو التعليمية والاختبارات القصيرة والمنتديات النقاشية، لتقديم دعم إضافي خارج الفصل. يمكن للطلاب التعلم بالوتيرة التي تناسبهم مع تعزيز ما تعلموه في الصف.</li> </ul> <p>المناقشة والتعلم من القرآن: أدرج مناقشات جماعية وأنشطة مراجعة القرآن. على سبيل المثال، بعد المحاضرة العملية، نشجع الطلاب على تقديم حلولهم أو مشاريعهم أمام الصنف وتقديم ملاحظات لبعضهم البعض. يعزز ذلك المشاركة والتفكير النقدي ومهارات التواصل.</p>
----------------------	---

### الحمل الدراسي للطالب محسوب لـ ١٥ أسبوعاً

الحمل الدراسي المنظم للطالب خلال الفصل	32	الحمل الدراسي المنظم للطالب أسبوعياً	2
الحمل الدراسي غير المنظم للطالب خلال الفصل	18	الحمل الدراسي غير المنظم للطالب أسبوعياً	2
الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل		<b>50</b>	

تقييم المادة الدراسية					
		الوقت / العدد	الدرجة	حسب الأسبوع	مخرجات التعلم
التقويم البنائي	اختبارات فحائية	2	10% (10)	4 and 11	LO#1 and LO#2
	الواجبات	2	20% (20)	2 and 13	LO#1 and LO#3
	مشاريع مختبرية	-	-	-	-
	تقارير	1	10% (10)	14	LO#1, LO#2 and LO#4
التقويم الختامي	امتحانات نصف فصلية	ساعة 3	10% (10)	7	LO#1, LO#2 and LO#3
	امتحانات نهاية	ساعة 3	50% (50)	16	الكل
	مجموع التقييمات		100% (100)		

المنهج الأسبوعي النظري	
المادة المقررة	
الاسبوع الأول	مقدمة في الحاسوب: مفاهيم الأجهزة والبرامج ومكوناتها؛ مفهوم الحوسبة والبيانات والمعلومات؛ تطبيقات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات؛ توصيل أجهزة الإدخال والإخراج والأجهزة الطرفية بوحدة المعالجة المركزية
الاسبوع الثاني	مكونات الحاسوب: أجزاء الحاسوب، أجزاء الأجهزة، أنواع الذاكرة، مكونات وحدة المعالجة المركزية الأساسية، منافذ الحاسوب، الحاسوب الشخصي، الحاسوب الشخصي (المميزات والأنواع)
الاسبوع الثالث	نظام التشغيل وواجهة المستخدم الرسومية: نظام التشغيل، أساسيات أنظمة التشغيل الشائعة، واجهة المستخدم، استخدام تقنيات الماوس؛ استخدام الرموز الشائعة، شريط الحالة، استخدام القائمة واختيار القائمة، مفهوم المجلدات والدلائل، فتح وإغلاق النافذ المختلفة؛ إنشاء اختصارات
الاسبوع الرابع	معالجة النصوص: أساسيات معالجة النصوص؛ فتح وإغلاق المستندات؛ إنشاء النصوص ومعالجتها؛ تنسيق النص؛ التعامل مع الجداول: التدقيق الإملائي، إعداد اللغة والمرادفات
الاسبوع الخامس	واستخدام كافة أوامر البرنامج وتعليماته مع Word تحرير فكرة مشروع زراعي باستخدام برنامج التطبيق العملي.
الاسبوع السادس	تنسيق ورقة العمل، العمل بالصيغة والوظائف، العمل بالمخاطبات: Excel البدء في استخدام برنامج جدول البيانات: أساسيات جدول البيانات؛ التعامل مع الخلايا والصيغة والوظائف؛ تحرير جدول البيانات، طباعة جدول البيانات.
الاسبوع السابع	برنامج إكسل في التحليل الإحصائي: جمع البيانات الزراعية، تنظيم البيانات في إكسل، الدوال الأساسية في التحليل الإحصائي، إنشاء الرسوم البيانية، كيفية قراءة النتائج الإحصائية، تقديم النتائج بطريقة مفهومة
الاسبوع الثامن	مثال عملي على تحليل بيانات زراعية باستخدام إكسل.
الاسبوع التاسع	برنامج العروض التقديمية: أساسيات برامج العروض التقديمية؛ إنشاء العروض التقديمية؛ إعداد الشرائح وتقديمهها؛ عرض الشرائح؛ أخذ نسخ مطبوعة من العروض التقديمية/المطبوعات
الاسبوع العاشر	مع جميع أوامر البرنامج وتعليماته وتطبيقه PowerPoint إنشاء عرض تقديمي فكرة مشروع زراعي باستخدام برنامج علماً.
الاسبوع الحادي عشر	مع جميع أوامر البرنامج وتعليماته وتطبيقه PowerPoint إنشاء عرض تقديمي فكرة مشروع زراعي باستخدام برنامج علماً.
الاسبوع الثاني عشر	أساسيات شبكات الكمبيوتر، شبكة ، مفهوم الإنترنت وتطبيقاته، الاتصال بالإنترنت، شبكة الويب العالمية، برامج تصفح الويب، WAN ، شبكة LAN ، IP ، اسم المجال، عنوان URL محركات البحث، فهم عناوين مقدمة إلى الإنترنت ومتضمنات الويب:
الاسبوع الثالث عشر	الاتصالات والبريد الإلكتروني: أساسيات البريد الإلكتروني، الحصول على حساب بريد إلكتروني، إرسال واستقبال رسائل البريد الإلكتروني، الوصول إلى رسائل البريد الإلكتروني المرسلة، استخدام رسائل البريد الإلكتروني، التعاون في المستندات
الاسبوع الرابع عشر	استكشاف أخطاء الكمبيوتر وإصلاحها: تحديد وحل مشكلات الأجهزة والبرامج الشائعة التي يواجهها مستخدمو الكمبيوتر. تقنيات استكشاف الأخطاء وإصلاحها الأساسية والأدوات اللازمة لتشخيص المشكلات وحلها

مصادر التعلم والتدريس		
	النص	هل متوفّر في المكتبة؟
النصوص المطلوبة	اساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية، وزارة التعليم العالي والبحث العلمي، 2013.	نعم
النصوص الموصى بها		
الموقع على الشبكة العنكبوتية	<a href="https://www.dawliatraining.com/training-packages-single/1025">https://www.dawliatraining.com/training-packages-single/1025</a> · <a href="https://edu.gcfglobal.org/en/tr_ar-misc/what-is-a-computer-1/">https://edu.gcfglobal.org/en/tr_ar-misc/what-is-a-computer-1/</a> · <a href="https://www.edraak.org/programs/course-v1:Edraak+ICDL1+2019SP/">https://www.edraak.org/programs/course-v1:Edraak+ICDL1+2019SP/</a>	

مخطط الدرجات			
الفئة	التقدير	الدرجة %	التعريف
فئة النجاح (100 – 50)	امتياز	100-90	● أداء ممتاز
	جيد جداً	89-80	● جيد جداً مع بعض الأخطاء
	جيد	79-70	● عمل جيد مع أخطاء ملحوظة
	متوسط	69-60	● عمل متوسط ولكن مع نوافذ كبيرة
	مقبول	59-50	● العمل يفي بالحد الأدنى من المعايير
فئة الرسوب (صفر – 49)	راسب (قيد المعالجة)	(49-45)	● يحتاج إلى مزيد من العمل لكن تم منح الامتنان
	راسب	(44-0)	● يتطلب قدرًا كبيرًا من العمل

ملاحظة: يتم تفريغ الدرجات التي تحتوي على كسور عشرية أعلى أو أقل من 0.5 إلى أقرب درجة كاملة (على سبيل المثال، درجة 54.5 سيتم تفريغها إلى 55، بينما درجة 54.4 سيتم تفريغها إلى 54). لدى الجامعة سياسة عدم التسامح مع "الرسوب القريب من النجاح"، لذا فإن التعديل الوحيد الذي سيتم على الدرجات التي يمنحها المُقيم الأصلي هو التفريغ التقافي المشار إليه أعلاه.

