

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر :	مبادئ محاسبة
2. رمز المقرر الرمز:	MAET386
3. الفصل / السنة :	الفصل الدراسي الاول / المرحلة الثالثة / 2024 - 2025
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :	2024 / 9 / 1
5. أشكال الحضور المتاحة :	حضور + الكتروني
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية) :	30 ساعة / ساعات عملي 45 , عدد الوحدات 3.5 وحدة
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	الاسم: م.د. عقبة محمد نوري الاسم: م.د. سري صائل عبد
البريد الإلكتروني : okba.mahammed.alagha@uomosul.edu.iq	البريد الإلكتروني : sura84@uomosul.edu.iq
8. أهداف المقرر	تمكين الطالب من معرفة أهمية المحاسبة في الحياة اليومية - تمكين الطالب من معرفة كيفية تطور المحاسبة عبر الزمن (المحاسبة في الحضارات القديمة) - تمكين الطالب من فهم واستيعاب ما يتعلق بمفاهيم علم المحاسبة - تمكين الطالب من معرفة السجلات والمستندات المحاسبية - تمكين الطالب من معرفة ماهية الدورة المحاسبية - تمكين الطالب من معرفة كيفية تسجيل القيود التجارية في سجل اليومية - تمكين الطالب من معرفة كيفية ترحيل القيود من سجل اليومية الى سجل الأستاذ يستطيع الطالب من معرفة كيفية اعداد ميزان المراجعة - يستطيع الطالب معرفة كيفية اعداد الكشوفات السنوية و التقارير النهائية في نهاية السنة المالية - يستطيع الطالب التعامل مع العمليات التمويلية في القيود المحاسبية
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	المحاضرة التفاعلية العصف الذهني الحوار والمناقشة التدريب الميداني التدريبات العملية التعلم الذاتي



10. بنية المقرر				
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم
الاسبوع الاول	2 نظري	A1: يتعرف الطالب على المحاسبة واهميتها في حياتنا	طبيعة المحاسبة	الاساليب السمعية اسلوب الكتابة على السبورة اسلوب الحوار المباشر التكليف بمهام وتقرير
	3 عملي	A2: يتعلم اهمية المحاسبة في الحياة اليومية	التعرف على المفاهيم المتعلقة بالمحاسبة	الاساليب السمعية اسلوب الكتابة على السبورة اسلوب الحوار المباشر التكليف بمهام وتقرير
	2 نظري	A2 يتعرف الطالب على اهمية المحاسبة في تحديد الإيرادات والخسائر للأنشطة الاقتصادية	المحاسبة نظام لتوفير البيانات اللازمة لاتخاذ القرارات	الاساليب السمعية اسلوب الكتابة على السبورة اسلوب الحوار المباشر التكليف بمهام وتقرير
الاسبوع الثاني	3 عملي	A3 يتعلم كيفية استخدام المحاسبة في ترشيد القرارات الادارية		الاساليب السمعية اسلوب الكتابة على السبورة اسلوب الحوار المباشر التكليف بمهام وتقرير
	2 نظري	A2 يتعرف الطالب على اهمية دور المحاسبة في الحضارات القديمة	التطور التاريخي في تسجيل العمليات المحاسبية	الاساليب السمعية اسلوب الكتابة على السبورة اسلوب الحوار المباشر التكليف بمهام وتقرير
الاسبوع الثالث	3 عملي	A3 يتعلم الطالب عن تاريخ المحاسبة في حضارات وادي المحاسبة في الحضارات الراقدين و حضارات مر القديمة و الحضارة الاغريقية و المحاسبة في الاسلام	المحاسبة في الحضارات القديمة	الاساليب السمعية اسلوب الكتابة على السبورة اسلوب الحوار المباشر التكليف بمهام وتقرير
				امتحانات قصيرة تكليف بواجب مناقشات



الأسبوع الرابع	2 نظري	A2 يتعلم الطالب كيفية ظهور عمليات تسجيل القيد المفرد	القيد المفرد	الاساليب السمعية اسلوب الكتابة على السبورة اسلوب الحوار المباشر التكليف بمهام وتقرير	امتحانات قصيرة تكليف بواجب مناقشات
	3 عملي	C3 حل امثلة تطبيقية	القيد المفرد والقيد المزدوج	الاساليب السمعية اسلوب الكتابة على السبورة اسلوب الحوار المباشر التكليف بمهام وتقرير	امتحانات قصيرة تكليف بواجب مناقشات
الأسبوع الخامس	2 نظري	C4: يتعلم الطالب متى ظهور القيد المفرد وكيفية تسجيل القيد المفرد في السجلات المحاسبية	القيد المزدوج	الاساليب السمعية اسلوب الكتابة على السبورة اسلوب الحوار المباشر التكليف بمهام وتقرير	امتحانات قصيرة تكليف بواجب مناقشات
	3 عملي	C2 حل امثلة تطبيقية	القيد المفرد والقيد المزدوج	الاساليب السمعية اسلوب الكتابة على السبورة اسلوب الحوار المباشر التكليف بمهام وتقرير	امتحانات قصيرة تكليف بواجب مناقشات
الأسبوع السادس	2 نظري	C4: يتعلم الطالب كيفية تسجيل القيد المزدوج في السجلات المحاسبية	طريقة استخدام الميزانية كاساس في تطبيق القيد المزدوج	الاساليب السمعية اسلوب الكتابة على السبورة اسلوب الحوار المباشر التكليف بمهام	امتحانات قصيرة تكليف بواجب مناقشات
	3 عملي	C2 حل امثلة تطبيقية	طريقة استخدام الميزانية كاساس في تطبيق القيد المزدوج	الاساليب السمعية اسلوب الكتابة على السبورة اسلوب الحوار المباشر التكليف بمهام	امتحانات قصيرة تكليف بواجب مناقشات
الأسبوع السابع	2 نظري	C4: يتعلم الطالب كيفية تسجيل القيد المزدوج في السجلات المحاسبية	طريقة استخدام الميزانية كاساس في تطبيق القيد المزدوج	الاساليب السمعية اسلوب الكتابة على السبورة اسلوب الحوار المباشر التكليف بمهام وتقرير	امتحانات قصيرة تكليف بواجب مناقشات
	3 عملي	C2 حل امثلة تطبيقية	طريقة استخدام الميزانية كاساس في تطبيق القيد المزدوج	الاساليب السمعية اسلوب الكتابة على السبورة اسلوب الحوار المباشر التكليف بمهام وتقرير	امتحانات قصيرة تكليف بواجب مناقشات



الأسبوع الثامن	2 نظري	A3 يتعرف الطالب على الدورة المحاسبية	الدورة المحاسبية	الاساليب السمعية اسلوب الكتابة على السبورة اسلوب الحوار المباشر التكليف بمهام وتقرير	امتحانات قصيرة تكليف بواجب مناقشات
	3 عملي	C1 حل امثلة تطبيقية	الدورة المحاسبية	الاساليب السمعية اسلوب الكتابة على السبورة اسلوب الحوار المباشر التكليف بمهام وتقرير	امتحانات قصيرة تكليف بواجب مناقشات
	2 نظري	A4 التعرف على أنواع السجلات المحاسبية	أنواع السجلات المحاسبية	الاساليب السمعية اسلوب الكتابة على السبورة اسلوب الحوار المباشر التكليف بمهام وتقرير	امتحانات قصيرة تكليف بواجب مناقشات
الأسبوع التاسع	3 عملي	C2 الاطلاع على أنواع مختلفة من السجلات المحاسبية	أنواع السجلات المحاسبية	الاساليب السمعية اسلوب الكتابة على السبورة اسلوب الحوار المباشر التكليف بمهام وتقرير	امتحانات قصيرة تكليف بواجب مناقشات
	2 نظري	A2 التعرف على كيفية تسجيل القيود التجارية في سجل اليومية	سجل اليومية	الاساليب السمعية اسلوب الكتابة على السبورة اسلوب الحوار المباشر التكليف بمهام	امتحانات قصيرة تكليف بواجب مناقشات
الأسبوع العاشر	3 عملي	C2 حل امثلة تطبيقية على تسجيل القيود في سجل اليومية	سجل اليومية	الاساليب السمعية اسلوب الكتابة على السبورة اسلوب الحوار المباشر التكليف بمهام	امتحانات قصيرة تكليف بواجب مناقشات
	2 نظري	A2 يتعلم الطالب كيفية ترحيل القيود من سجل اليومية الى سجل الأستاذ	سجل الأستاذ	الاساليب السمعية اسلوب الكتابة على السبورة اسلوب الحوار المباشر التكليف بمهام وتقرير	امتحانات قصيرة تكليف بواجب مناقشات
الأسبوع الحادي عشر	3 عملي	C2 حل امثلة تطبيقية على تسجيل القيود في سجل الأستاذ	سجل الأستاذ	الاساليب السمعية اسلوب الكتابة على السبورة اسلوب الحوار المباشر التكليف بمهام وتقرير	امتحانات قصيرة تكليف بواجب مناقشات



الأسبوع الثاني عشر	2 نظري 3 عملي	A2 يتعلم الطالب كيفية ترصيد الحسابات C2 امثلة تطبيقية	ترصيد الحسابات ترصيد الحسابات	الاساليب السمعية اسلوب الكتابة على السبورة اسلوب الحوار المباشر التكليف بمهام وتقرير	امتحانات قصيرة تكليف بواجب مناقشات
الأسبوع الثالث عشر	2 نظري 3 عملي	A2 يتعلم كيفية اعداد ميزان المراجعة C2 حل امثلة تطبيقية	اعداد ميزان المراجعة اعداد ميزان المراجعة	الاساليب السمعية اسلوب الكتابة على السبورة اسلوب الحوار المباشر التكليف بمهام وتقرير	امتحانات قصيرة تكليف بواجب مناقشات
الأسبوع الرابع عشر	2 نظري 3 عملي	A1 يتعلم كيفية اعداد وكتابة البيانات الختامية C1 حل امثلة تطبيقية	اعداد البيانات الختامية اعداد الكشوفات الختامية	الاساليب السمعية اسلوب الكتابة على السبورة اسلوب الحوار المباشر التكليف بمهام وتقرير	امتحانات قصيرة تكليف بواجب مناقشات
الأسبوع الخامس عشر	2 نظري 3 عملي	A1 يتعلم الطالب كيفية تسجيل العمليات التمويلية C1 امثلة تطبيقية	العمليات التمويلية تسجيل العمليات التمويلية	الاساليب السمعية اسلوب الكتابة على السبورة اسلوب الحوار المباشر التكليف بمهام وتقرير	امتحانات قصيرة تكليف بواجب مناقشات



11- تقييم المقرر				
ت	أساليب التقويم	موعد التقويم - أسبوع	الدرجة	الوزن النسبي %
1	تقرير نهائي نظري	نظري أسبوع 1-15	5	5
2	اختبار قصير 1 Quiz	اسبوع 3	5	10
3	اختبار نصفي نظري وعلمي	اسبوع 9	10 5	15
4	اختبار قصير Quiz2	اسبوع 12	5	10
5	اختبار عملي نهائي	اسبوع امتحان عملي	20	20
	اختبار نظري نهائي	اسبوع امتحان نظري	40	40
	المجموع		100	100
12- مصادر التعلم والتدريس				
1- الكتب المقررة المطلوبة				
مقدمة في بحوث العمليات /عدنان شمخي/ضوية سلمان بحوث العمليات واتخاذ القرارات ،د. عفاف علي حسن الدهش، 2012				
2- المراجع الرئيسية (المصادر)				
أ. الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ،التقارير)				
ب - المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت				
الكتب الحديثة في الاساليب الكمية /صناعة القرار . بناء النماذج الرياضية //مجلات محلية ودولية مختصة في مجال علم بحوث العمليات والادارة الكمية . المكتبة الافتراضية العراقية /و بحوث الانترنت الخارجية .				

مدرس المادة العملي

م.د. سري صائل عبد



رئيس قسم الاقتصاد الزراعي

أ.د. الاء محمد عبدالله



مدرس المادة النظري

أ.د. عقبة محمد نوري

رئيس اللجنة العلمية

أ.د. الاء محمد عبدالله