



جامعة الموصل

كلية الزراعة والغابات

دليل قسم الارشاد الزراعي ونقل التقانات

جامعة الموصل

كلية الزراعة والغابات

دليل قسم الارشاد الزراعي ونقل التقانات

للاطلاع على جميع التفاصيل الخاصة بالقسم يرجى

التفضل بالدخول إلى رمز الوصول السريع أدناه



أعد هذا الدليل بتوجيه من السيد عميد كلية الزراعة والغابات الأستاذ الدكتور علي فاروق المعاضيدي وبإشراف مباشر من رئيس قسم الارشاد الزراعي ونقل التقانات ليكون مرجعاً تعريفياً يسلط الضوء على قسم الارشاد الزراعي ونقل التقانات وهذا الدليل هو من اعداد شعبة الاعلام والاتصال الحكومي في الكلية.

مقدمة عن القسم

تأسس قسم الإرشاد الزراعي سنة 1973 باسم قسم الاقتصاد والإرشاد الزراعي، وفي عام 1979 الحق بقسم الإرشاد الزراعي اعداد المدرسين حيث اصبح قسم اعداد المدرسين والإرشاد الزراعي، وفي عام 1987 الغي قسم اعداد المدرسين وبقي قسم الإرشاد الزراعي الى عام 2004 اذ تغير اسم القسم الى قسم التعليم الزراعي. واصبح اسمه قسم الإرشاد الزراعي ونقل التقنيات منذ العام الدراسي 2010 – 2011.

قسم الإرشاد الزراعي في جامعة الموصل يعمل على تأهيل مهندسين زراعيين متخصصين في نقل التقنيات الحديثة وتطبيق المعرفة العلمية في الزراعة، وذلك بهدف تحقيق التنمية المستدامة. يساهم القسم في سد احتياجات سوق العمل المحلي والعالمي من خلال إعداد كوادر قادرة على مواجهة تحديات المهنة، وتطوير بيئة تعليمية محفزة، وتزويد الخريجين بالمهارات العلمية والتطبيقية والأخلاقية اللازمة.

إدارة القسم

تتولى إدارة قسم الإرشاد الزراعي الإشراف المباشر على جميع الأنشطة الإرشادية والفنية والميدانية التي ينفذها القسم، وتعمل على التخطيط والتنظيم والتنسيق بين وحدات الإرشاد المختلفة لضمان تحقيق أهداف القسم في تطوير الإنتاج الزراعي ونقل التقنيات الحديثة للمزارعين.

1) مهام إدارة القسم

1. وضع الخطط والبرامج الإرشادية السنوية والفصلية بناءً على احتياجات المناطق الزراعية.
2. تنسيق العمل بين وحدات القسم (الوحدة الحقلية، وحدة التدريب، وحدة المتابعة، وحدة الإعلام الإرشادي...).
3. توجيه المرشدين الزراعيين والإشراف على أدائهم وتحديد مهامهم الميدانية.
4. متابعة تنفيذ الأنشطة الإرشادية والتأكد من الالتزام بالخطط والأهداف.
5. إعداد التقارير الدورية (شهرية – ربع سنوية – سنوية) ورفعها للإدارة العليا.
6. التنسيق مع الإدارات والجهات الخارجية مثل مراكز البحوث الزراعية، الجامعات، الجمعيات التعاونية والمزارعين.
7. تقييم المشكلات الزراعية في الميدان، وتوجيه المرشدين لإيجاد حلول مناسبة مبنية على المعلومات العلمية.
8. إدارة الموارد البشرية والفنية والمادية للقسم لضمان استخدامها بكفاءة.
9. متابعة التطورات العلمية الزراعية وتحديث التوصيات الإرشادية المعتمدة.
10. الرقابة على جودة المحتوى الإرشادي المنشور في النشرات والفيديوهات والمحاضرات.

(2) صلاحيات إدارة القسم

1. الموافقة على الخطط والبرامج الإرشادية قبل تنفيذها
2. اعتماد الجداول الزمنية لعمل المرشدين الزراعيين
3. طلب الدعم الفني من الإدارات المختصة عند الحاجة.
4. اتخاذ الإجراءات التنظيمية لتطوير العمل داخل القسم.
5. تمثيل القسم في الاجتماعات الرسمية واللجان الفنية.

الرؤية والرسالة والاهداف للقسم

رؤية القسم

التميز والرقى في التعليم الأكاديمي والريادة في خدمة المجتمع والجودة في البحث العلمي في مجالات الارشاد الزراعي ونقل التقنيات سعياً للدولية

رسالة القسم

المساهمة في تحقيق التنمية المستدامة من خلال إعداد مهندس زراعي متخصص ومؤهل للعمل في مجالات علوم الهندسة الزراعية ملتزم بأخلاقيات المهنة ذو كفاءة عالية من الناحية العلمية والمهارات التطبيقية، وقادر على تلبية احتياجات سوق العمل المحلي والإقليمي والعالمي وخدمة المجتمع بمستوى تنافسي من خلال تنمية مهارات البحث العلمي والتعلم الذاتي المستمر

اهداف القسم

- 1- تأهيل كوادر علمية متخصصة مدربين وذوي كفاءات علمية في مجال الارشاد الزراعي ونقل التقنيات قادرين على مواجهة تحديات المهنة والتنافس مع اقرانهم في خدمة المجتمع وسد احتياجات سوق العمل.
- 2- تطوير بيئة تعليمية حديثة محفزة ومجهزة بأحدث التقنيات والمعدات المتطورة تمكن الطالب من المنافسة والإبداع والتميز وتخلق فيه الرغبة في مواصلة التعلم المستمر وتنمية الذات والمهارات والقدرة على تطوير الأداء والعمل ضمن فريق واتخاذ القرار في مجال الارشاد الزراعي ونقل التقنيات.
- 3- تأهيل كوادر مُلمّ بالتشريعات الزراعية وبالقضايا القانونية والاجتماعية والالتزام بأخلاقيات العمل وإدارة الجودة ذات الصلة بالمجالات الزراعية وخاصة المتعلقة بالإرشاد الزراعي ونقل التقنيات.
- 4- إدارة وتوظيف الموارد ومعالجة المشاكل في المنشآت والمشاريع الزراعية بكفاءة وإداء جيد في مجال الارشاد الزراعي ونقل التقنيات ضمن اطار المحافظة على الموارد الطبيعية والتنوع البيولوجي والتنمية المستدامة.

جامعة الموصل – كلية الزراعة والغابات – دليل قسم الارشاد الزراعي ونقل التقانات

- 5- يمتلك المهارات في مجالات اللغة واستخدام الحاسب الآلي وتنمية قدراتهم لاستخدام الاسلوب العلمي والعملي في البحوث في مجال الارشاد الزراعي ونقل التقنيات والاسهام في حل مشاكل الزراعية ذات العلاقة.
- 6-يستطيع تحليل الطرق التي يتفاعل بها البشر والنباتات والتربة مع البيئة العامة من أجل تعزيز الحفاظ على الموارد الطبيعية وحماية البيئة.
- 7- يقيم خصائص التربة والمياه وتحديد انماط الاستخدام الزراعي المناسب تحت الظروف البيئية المختلفة وبشروط المحافظة على التربة من التدهور والمياه من التلوث من اجل بيئة نظيفة مستدامة.
- 8-يستطيع التفكير النقدي ويعزز استخدام المبادرة لحل المشكلات واتخاذ القرار في التنمية المستدامة.
- 9-ملم بالتنمية الريفية المستدامة ويستطيع التعامل تحدي الفوارق بين المناطق الريفية والحضرية، وحماية الريف واستدامة الخدمات المحلية.
- 10- يستطيع حل المشكلات التي تواجه المجتمعات الريفية وتنميتها للانتقال المبكر الى الاستدامة والأمن الغذائي.
- 11- يركز على مواضيع التنمية مثل تغير المناخ وعدم المساواة والفقر والزراعة المستدامة والهجرة والأمن الغذائي وإدارة الكوارث والموارد الطبيعية.
- 12- يتعلم المهارات اللازمة لتخطيط وتنفيذ برامج التنمية الريفية والزراعية والاقتصادية والإدارية والتحليلية والاستشارية والتجارة الزراعية والتسويق الزراعي والمهارات البيئية والإقليمية والفهم العميق للعلاقة بين المهام الإدارية والاقتصاد الزراعي، يمكنهم تنفيذ المهام المهنية التي تلبي توقعات السوق.
- 13- يميز ويتعامل مع مجالات التنمية الريفية الأربعة: الأعمال التجارية الزراعية، أو الاقتصاد الزراعي، أو السياحة والمال.
- 14- ملم بالمشاريع الريفية سبل العيش الريفية والسياسة الريفية والمهمة في عمليات التغيير التي تؤثر بالأفراد او المجاميع او المنظمات داخل قطاع الاعمال الزراعية والريفية.
- 15- يمتلك المعارف والمهارات التي تساعد في دراسة قضايا المجتمع الاقتصادية والاجتماعية الزراعية، والتنبؤ بالتداعيات المحتملة لها.
- 16-يمتلك مهارات استخدام الأساليب والأدوات الاقتصادية والإحصائية بما يساعده لمعالجة القضايا الزراعية المختلفة.
- 17- يمتلك القدرة على تخطيط وتنفيذ برامج الارشاد الزراعي والتنمية الريفية.

مهام رئيس القسم:

1- المهام الاكاديمية :

- 1- الاشراف على اعداد الخطة الدراسية وتحديثها بما يتماشى مع متطلبات الجودة
- 2- توزيع المقررات على اعضاء هيئة التدريس
- 3- متابعة اعضاء هيئة التدريس
- 4- تقييم اعضاء هيئة التدريس
- 2- المهام الادارية :

- 1- ادارة شؤون القسم اليومية
 - 2- اعداد تقارير دورية عن أنشطة القسم ورفعها لعمادة الكلية
 - 3- معالجة شكاوي الطلبة
 - 4- التنسيق مع الاقسام الاخرى والكلية في الانشطة المشتركة
 - 3- المهام العلمية (البحث العلمي)
 - 1- تشجيع ودعم البحث العلمي في القسم
 - 2- متابعة المشاريع البحثية اعضاء القسم
 - 3- تنظيم مؤتمرات . ندوات . ورش عمل في القسم او الكلية
- مقرر القسم:

1- المهام التنظيمية والادارية :

- 1- اعداد جداول اجتماعات القسم بالتنسيق مع رئيس القسم
- 2- توثيق محاضر اجتماعات القسم وتوزيعها على الاعضاء
- 2- المهام الاكاديمية :
- 1- تنظيم جداول وغيابات الطلبة
- 2- توزيع المهام الاكاديمية بين اعضاء هيئة التدريس
- 3- تزويد اعضاء هيئة التدريس بالتعليمات الواردة من العمادة
- 4- تنظيم فعاليات المؤتمرات والندوات والورش العلمية التي يقيمها القسم

مجلس القسم:

1- المهام الاكاديمية :

- 1- مناقشة الخطط والمناهج والمقررات المعدلة والمحدثة قبل رفعها للكلية
- 2- اقتراح استحداث برامج اكاديمية جديدة (بكالوريوس . دبلوم . ماجستير . دكتوراه)
- 3 - دراسة توزيع العبئ الدراسي على اعضاء هيئة التدريس
- 4 - متابعة تقييم الاداء الاكاديمي لاعضاء هيئة التدريس

2- المهام الادارية :

- 1- متابعة الترقيات العلمية لاعضاء هيئة التدريس
- 2- مناقشة احتياجات القسم من الموارد البشرية والمادية
- 3- مناقشة مشاريع البحوث المقدمة من قبل اعضاء هيئة التدريس
- 4- اقتراح اقامة المؤتمرات والندوات والورش العلمية
- 5- المساهمة في وضع رؤية ورسالة واهداف القسم

اللجان داخل القسم

اللجنة العلمية ولجنة الدراسات العليا:

1- مهام اللجان العلمية :

- 1- دعم اعضاء هيئة التدريس والطلاب في اجراء ونشر البحوث
 - 2- مراجعة الابحاث والكتب المقدمة للترقية
 - 3- التوصية بمنح الجوائز للابحاث المتميزة
 - 4- اعداد العبيء الدراسي لاعضاء هيئة التدريس
 - 5- اقتراح المؤتمرات والندوات والورش العلمية
- اما مهام الدراسات العليا : تتلخص في

- 1- الاشراف على برامج الدراسات العليا
 - 2- اقتراح برامج جديدة وتحديث ومراجعة البرامج
 - 3- مناقشة وقبول قوائم المرشحين لبرامج الماجستير والدكتوراه
 - 4- اقتراح معايير للمفاصلة والقبول
 - 5- متابعة تسجيل الرسائل العلمية والاشراف عليها
 - 6- التوصية بالموافقة على عناوين الرسائل ومقترحات البحث
 - 7- مراجعة نتائج طلاب الدراسات العليا
 - 8- متابعة تشكيل لجان مناقشة طلبة الدراسات العليا
 - 9- متابعة طلبة الدراسات العليا في المرحلة البحثية
- لجنة الجودة :

1- المهام التخطيطية والتنظيمية :

- 1- وضع خطة سنوية للجودة تشمل البرامج الاكاديمية
- 2- تحديث الاهداف الخاصة بالقسم
- 3- تنظيم ورش عمل لاعضاء هيئة التدريس
- 4- متابعة تحديث المقررات الدراسية
- 2- المهام التقويمية :

- 1- اجراء دراسات التقويم الذاتي للبرامج الاكاديمية

جامعة الموصل – كلية الزراعة والغابات – دليل قسم الارشاد الزراعي ونقل التقانات

2- وضع خطة التحسين للقسم الناتجة من تقارير الاعتمادية وتحليل نقاط القوة والضعف

3- متابعة الاداء الاكاديمي لاعضاء هيئة التدريس

4- قياس رضا الطلبة واعضاء هيئة التدريس والموظفين من خلال الاستبيانات

5- الاعداد للاعتماد الاكاديمي من خلال توثيق العمليات والاجراءات المتعلقة بالجودة

6- التنسيق مع وحدات الجودة في الاقسام

اللجنة الامتحانية:

1- اعداد جداول الامتحانات ووضع الجداول النهائية بالتنسيق مع الاقسام

2- التأكد من عدم وجود تضارب في المواعيد بين المواد والمراحل

3- توزيع اللجان واعداد جدول بالمراقبات

4- تكليف اعضاء اللجنة بالمهام الموكلة اليهم

5- استلام وتسليم الاسئلة

6- استلام نماذج الاسئلة من المدرسين بسرية تامة

7- طباعة الاسئلة وتهيئتها للطلاب

8- تغليف اوراق الاسئلة وتجهيزها للطلاب

9- توفي وختم الدفاتر الامتحانية للطلاب

10- حل المشاكل الطارئة التي تعترض الامتحان مثل تاخر او غياب الطلبة او المراقبين

11- جمع الدفاتر وتسليمها لمدرس المادة

12- تقديم تقرير شامل عن سير العملية الامتحانية

13- ادخال درجات الطلاب بعد مراجعتها وتدقيقها

14- الحفاظ على سرية الدرجات ونتائج الطلبة

اللجنة التدقيقية:

تدقيق الدفاتر الامتحانية ودرجات الطلبة في قوائم السعي

لجنة مشاريع التخرج:

متابعة مشاريع التخرج وتقييم المشاريع التي يعدها الطلبة وتحديد مواعيد مناقشة

المشاريع

لجنة التعليم المستمر والدورات:

1- اعداد خطة سنوية للدورات التدريبية وفق المجتمع وسوق العمل

2- تحديد الفئات المستهدفة من طلبة وموظفين وجهات اخرى

3- تحديد مجالات الدورات

4- تنسيق وتنفيذ الدورات

5- تقييم الدورات وتحليل نتائج التقييم

6- اصدار شهادات الحضور

لجنة الارشاد:

1- مساعدة الطلاب في اختيار المقررات

2- تقديم النصح والارشاد

3- توعية الطلاب بالانظمة والقوانين

4- الاحتفاظ بسجل ارشادي لمتابعة الطلبة

لجنة متابعة التدريب الصيفي:

1- وضع خطة التدريب الصيفي

2- اعداد جدول زمني للتدريب

3- توزيع الطلاب على اماكن التدريب

4- متابعة الطلاب اثناء فترة التدريب

5- تقييم التدريب الصيفي

6- اعداد تقرير نهائي للتدريب الصيفي

لجنة الاعلام:

1- اعداد تقارير وصور وفديوهات توثق الانشطة والفعاليات المختلفة داخل الكلية

2- نشر الانشطة المختلفة عبر وسائل الاعلام المختلفة

3- تصميم البوسترات والعروض التقديمية الخاصة بالكلية

4- تنظيم حملات اعلامية

5- تنظيم وتوثيق الانجازات من ارشفة للصور والفديوهات

لجنة التكافل الاجتماعي:

تنظيم حملات التبرع والمساهمات من اعضاء هيئة التدريس والموظفين وفتح صندوق

للتكافل الاجتماعي وتقديم الدعم المالي والاجتماعي ونشر ثقافة التكافل الاجتماعي بين

الافراد

الكادر التدريسي

عدد التدريسيين موزعين على الجنس والشهادة واللقب العلمي

اسماء التدريسين	اللقب	الشهادة	الجنس
وسام ياقو عزيز	أستاذ مساعد دكتور	دكتور	ذكر
زهراء ميسر سلطان	أستاذ مساعد	ماجستير	انثى
أحمد عواد طالب	أستاذ مساعد دكتور	دكتور	ذكر
طلال سعيد حميد	أستاذ مساعد دكتور	دكتور	ذكر
لمى منذر أدريس	أستاذ مساعد	ماجستير	انثى
أسماء زهير يونس	أستاذ مساعد	ماجستير	انثى
عبدالعزیز حميد مدهاس	أستاذ مساعد	ماجستير	ذكر
حسان حميد صكر	مدرس	ماجستير	ذكر
ماهر ابراهيم داؤود	مدرس	ماجستير	ذكر
رؤى محمد حامد	مدرس	ماجستير	انثى
ضحى مصطفى عبد	مدرس	ماجستير	انثى
حفصة فتاح هادي	مدرس	ماجستير	انثى
انهار محمد علي	مدرس	ماجستير	انثى
محمد احمد محل	مدرس مساعد	ماجستير	ذكر
ريان رياض كاظم	مدرس مساعد	ماجستير	ذكر
علي طارق حميد	مدرس مساعد	ماجستير	ذكر
اميرة يونس حسين	مدرس مساعد	ماجستير	انثى
امنة زهير يونس	مدرس مساعد	ماجستير	انثى
علي محمد جاسم	مدرس مساعد	ماجستير	ذكر

الكادر الوظيفي

ت	الاسماء:
1-	ضحى هاشم يحيى
2-	صفا رافع عزيز
3-	اسراء حميد صالح
4-	عمر نايف محمود
5-	ضوية احمد ابراهيم
6-	سماح طلال سلطان
7-	دينا محمود مرعي
8-	جسام وعد الله حنوش
9-	شيماء محمد صالح

جامعة الموصل – كلية الزراعة والغابات – دليل قسم الارشاد الزراعي ونقل التقانات

10-	محمد مصطفى مسيب
11-	ريم عدنان حوس
12-	عمر نايف محمود
13-	ضوية احمد إبراهيم

مبنى القسم مع الصور



خريطة مبنى القسم



مواقع القسم وابنيته ومختبراته ومنشأته

يضم قسم الارشاد الزراعي ونقل التقنيات مكاتب لاعضاء هيئة التدريس والكوادر الادارية الساندة في القسم , كما يضم القسم غرفة للتعليم المجاني لطلبة القسم

أجهزة القسم بشكل مفصل

لدى القسم مجموعة من الأجهزة وكما مدرج في الجدول ادناه

ت	اسم الجهاز	العدد
1	جهاز laptop	2
2	طابعة Epson	1
3	طابعة canon	1
4	جهاز الداتا شو	1

الخدمات التي يقدمها القسم للمجتمع

- مساعدة المزارع على التعرف على للمشاكل وللمعوقات التي تواجهه وتزويده بالممارسات السليمة للتغلب عليها .
- مساعدة المزارع على الإستخدام الأمثل للموارد المتاحة (المياه ,التربة ,الطاقة) .
- تزويد المزارع بالابتكارات والتقنيات الحديثة التي تسهم بزيادة الإنتاج والحفاظ على الموارد .
- تزويد أجهزة البحث العلمي بالمشكلات الزراعية التي يعاني منها المزارعين لإيجاد الحلول المناسبة لها ونقل نتائج الأبحاث والتوصيات الى المزارعين .
- تطوير قدرة المزارع عن الاستثمار وايجاد فرص تسويقية للمنتجات الزراعية .
- رفع مستوى معيشة سكان الريف وزيادة دخولهم من خلال نقل المعرفة في مجالات الصناعات الريفية التي تعتمد على المنتجات الزراعية وكذلك والحرف اليدوية .
- توعية المزارعين بالقوانين والسياسات الزراعية التي وضعتها الدولة للمحافظة على الثروة الزراعية .
- مشاركة المؤسسات الحكومية الأخرى في توعية المجتمعات الريفية في المجالات الصحية والبيئية والتعليمية والمجالات الأخرى

نشاطات القسم

البحث العلمي والأنشطة البحثية للبرنامج الأكاديمي خلال العام السابق للتقويم

ت	المؤشر	العدد
1	البحوث العلمية المنشورة في مجلات دولية متخصصة ومفهرسة.	12
2	البحوث المنشورة في مجلات عربية محكمة.	5
3	البحوث العلمية المنشورة في مجلات محلية محكمة.	10
9	رسائل الماجستير التي تم مناقشتها.	5
12	المؤتمرات والندوات وورش العمل والحلقات الدراسية التي شارك بها أعضاء هيئة التدريس خارج الجامعة وداخلها.	130
13	أعضاء هيئة التدريس المشاركون في المؤتمرات والندوات وورش العمل والحلقات الدراسية.	10
14	المؤتمرات الدولية التي شارك بها أعضاء هيئة التدريس.	4

نظام التدريسي داخل القسم الأولية والعليا

الدراسات الأولية : يوجد نظامين في القسم نظام الفصلي لمرحتلي الثالثة والرابعة ويضم 6 طلاب

ونظام بولونيا للمرحلة الأولى والثانية 50 طالب

اما الدراسات العليا فنظام التدريس يشمل نظام الفصلي (الكورسات) حيث تضم المرحلة البحثية 11 طالب

اما مرحلة الكورسات فتظم 5 طلاب

الخطط البحثية للقسم :

يتم تنفيذ خطط بحثية سنويا لقسم الارشاد الزراعي ما يقارب 40 بحثا بواقع بحثين لكل تدريسي كما يقدم الكادر التدريسي نتائج حلول لدراسات المشكلات الزراعية . كما يقوم بنقل المعارف الحديثة للقطاع الزراعي .