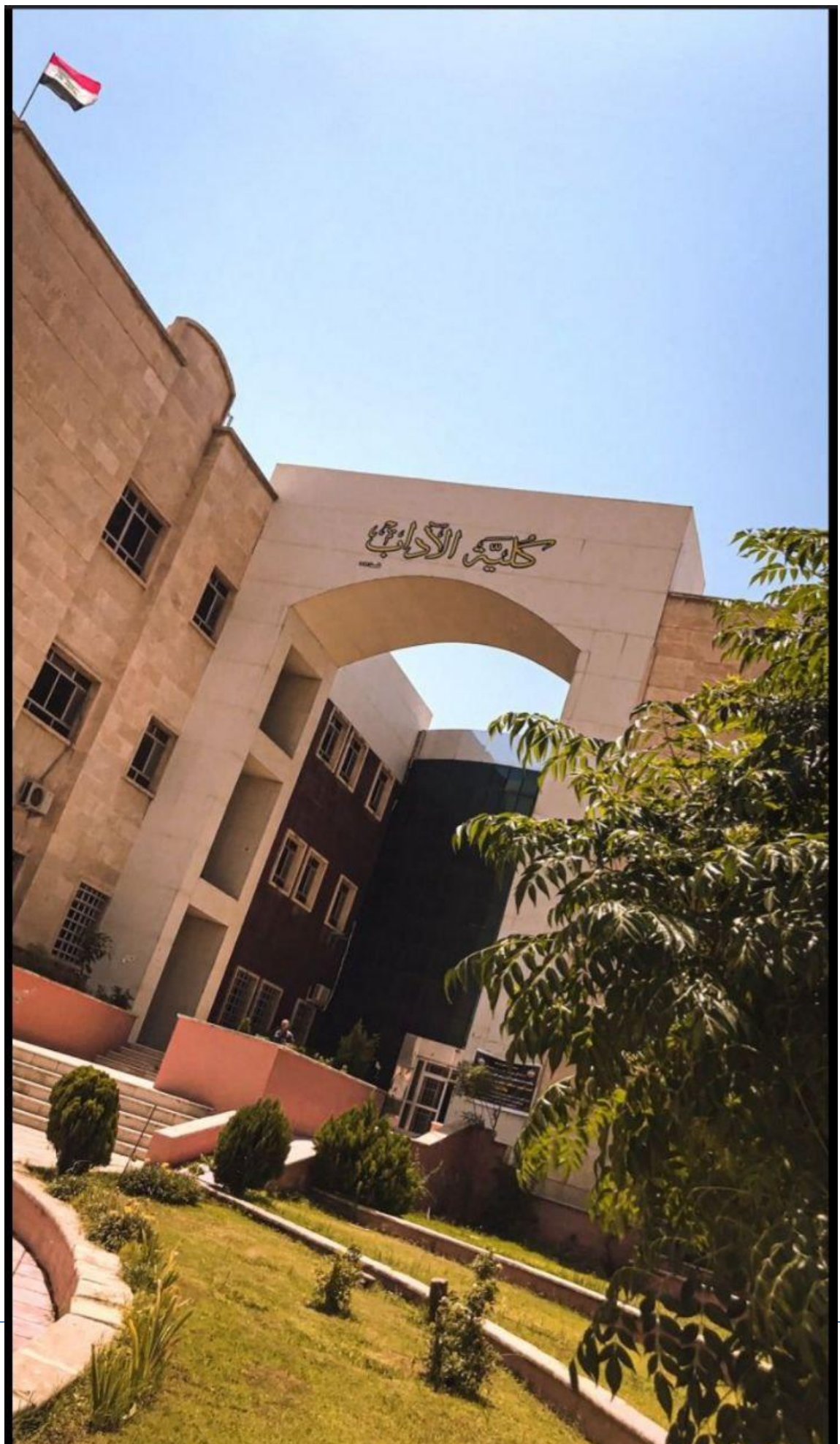


تقرير التقييم الذاتي (كلية الآداب/ قسم اللغة الفرنسية) اعتمادا على معايير
(الاعتماد البرامجي هيئة تقويم التعليم والتدريب)
(Education & Training Evaluation Commission)

رابط الكلية:

<https://www.uomosul.edu.iq/ar/arts>

رابط القسم:



رقم الصفحة	الموضوع	ت
٢	منهجية أعداد التقرير:	١
٣	آلية اشراك الوحدات الأكاديمية والإدارية والطلبة في تنفيذ الدراسة:	٢
٣	ادوات جمع المعلومات لأعداد التقرير:	٣
٩-٤	<u>البيانات الوصفية عن القسم العلمي</u>	٤
١٤-١٠	برنامج الوصف الاكاديمي	٥
٢٣-١٦	معايير البرنامج الاكاديمي	٦
٢٣-١٦	تحليل SWOT للمعايير	٧
٢٧-٢٣	نقاط الضعف نقاط القوة في المعايير	٨
٣٠-٢٧	خطة التحسين	٩

اعتمدت منهجية إعداد تقرير التقييم الذاتي لقسم اللغة الفرنسية على معايير الاعتماد البرامجي الاعتماد البرامجي هيئة تقويم التعليم والتدريب Education & Training Evaluation Commission وعلى العمل التشاركي لمسؤولي الجودة في القسم وبالتنسيق المباشر مع قسم ضمان الجودة في كلية الآداب ، إذ تم البدء بعمل ورشات الكترونية لتوضيح كيفية العمل بالمعايير مع مناقشة سبل وآليات العمل والبدء بكتابة التقرير الذاتي للقسم، ليكون اللبنة الأساسية التي سينبثق منها التقرير النهائي للتقييم الذاتي.

الجهات التوجيهية لإعداد التقرير برئاسة (رئيس قسم اللغة الفرنسية الاستاذ المساعد احمد حسن جرجيس)، وعضوية أ.م.د محمد زهير زيدان عضو لجنة تقييم الاداء في قسم اللغة الفرنسية (المرفق رقم ١) اما الجهات الداعمة لكتابة التقرير الذاتي فقد كانت على التوالي كل من قسم ضمان الجودة في رئاسة جامعة الموصل بإشراف أ.م.د مازن سامي حسن.

آلية اشراك الوحدات الأكاديمية والإدارية والطلبة في تنفيذ الدراسة:

بعد أن تبين للقسم النموذج الشامل لإعداد دراسة التقييم الذاتي، قام بتحديد البنية التنظيمية للجنة المشرفة على دراسة التقييم الذاتي، وفرق العمل بما يتلاءم مع نظام إدارة الجودة المطبق فيها، بحيث حدد القسم البنية التنظيمية على النحو الآتي:

- ✓ اعتبار مشرفا على دراسة التقييم الذاتي.
- ✓ تشكيل لجنة متابعة مصغرة في القسم ، لمساعدة فريق العمل، ومتابعة مجموعاته المنفذة للدراسة والتنسيق فيما بينها.
- ✓ تم تشكيل مجموعات فرعية فرعية، تتولى كل مجموعة دراسة وتقييم المعايير في القسم
- ✓ تم تحديد خطة عمل لمجموعات العمل، ضمن معايير الأداء التي يجب اعتمادها في تقييم مدى تحقق كل معيار من المعايير .
- ✓ عقد مجموعة من ورش العمل حضرها أعضاء الفرق، وأشرف القسم، لشرح آليات عمل المجموعات، وطرق تحليل البيانات والمعطيات المتوفرة، ومنهجية إصدار الأحكام التقييمية، وصياغة الاستنتاجات، وكيفية إعداد التقرير النهائي.

✓

ادوات جمع المعلومات لأعداد التقرير:

استخدمت الأدوات الآتية في إعداد التقرير:

- ✓ رؤية ورسالة واهداف.
- ✓ دليل معايير (هيئة تقويم التعليم والتدريب Education & Training Evaluation Commission).

- ✓ كتاب القوانين والأنظمة والتعليمات الخاصة بوزارة التعليم العالي.
- ✓ الخطط السنوية والتنفيذية، والقرارات، والسجلات، والاجراءات، والنماذج.
- ✓ الاستبيانات، والمقابلات الشخصية، ومحاضر الاجتماعات، والتقارير الدورية، والتقارير الفصلية، والتقارير السنوية.
- ✓ الدراسات والأبحاث، والمشاريع التطويرية المنجزة.

البيانات الوصفية عن القسم العلمي:

اسم وعنوان الكلية: والقسم

اسم الكلية	العنوان	ايميل الاتصال
الأداب/ قسم اللغة الفرنسية	جامعة الموصل	https://www.uomosul.edu.iq/ar/arts

هيكلية القسم:

الهيكل الإداري لقسم اللغة الفرنسية:

يتكون قسم اللغة الفرنسية من رئيس القسم وتدرسين وتدرسيات، يضم القسم الدراسة الصباحية، قسم اللغة الفرنسية يبدأ دراسة التخصص من المرحلة الأولى ويضم مواد تخصص ومواد عامة التي هي من متطلبات الكلية ومتطلبات الجامعة، يتخرج الطالب من القسم حاملين معهم شهادة البكالوريوس في الآداب/ اللغة الفرنسية وادابها، كما يضم القسم ايضا الدراسات العليا دراسة الماجستير في تخصص اللغة الفرنسية وادابها، تحتوي بناية القسم على غرفة رئيس القسم وغرفة المقررية وغرفة السكرتارية وثمانية غرف للتدرسين والتدرسيات، فضلا عن اربع غرف دراسية تعد صفوفًا للمراحل الدراسية، كما يضم قسم اللغة الفرنسية ، مختبر للصوت. وغرفة للجان الامتحانية.

نبذة عن قسم اللغة الفرنسية:

أسم ولقب رئيس القسم: أ.م. احمد حسن جرجيس

قسم اللغة الفرنسية من الاقسام العريقة في كلية الآداب، ويعد من اوائل الاقسام التي انشأت فيها، ويعود تأسيسه الى عام ١٩٧٣ يقضي الطلبة فيه اربع سنوات لنيل شهادة البكالوريوس في اللغة الفرنسية وادابها. بدأت الدراسة في الماجستير عام ١٩٩٧-١٩٩٨ .

- مخرجات قسم اللغة الفرنسية في البكالوريوس قائمة على تخريج طلبة مؤهلين أن يخوضوا تجربة الترجمة في دوائر الدولة، فضلاً عن تأهيلهم للتدريس في قطاعات الدولة التعليمية المختلفة، أو العمل في مجال

المنظمات المحلية والعالمية، إكساب الطالب المعارف المتعلقة باللغة الفرنسية، دراسة وفهم علم اللغة والادب الفرنسي، اكتساب المهارات لعرض الأفكار والعمل ضمن فريق واحد وذلك من خلال مشاريع التخرج، اكتساب الأسس التعليمية السليمة للتفاعل مع التطورات المستقبلية في هذا المجال الحيوي، تأهيل طلبة للدراسات العليا في مجال اللغة الفرنسية وادابها ، إعداد الطلبة لسوق العمل وتنمية قدراتهم على التفاعل والتواصل مع الآخرين من خلال المشاركة الفعالة في مجال التدريب الميداني.

الشهادة والتخصص العام والدقيق لكل تدريسي قسم اللغة الفرنسية ٢٠٢٠-٢٠٢١:

ت	اسم التدريسي	اللقب العلمي	الاختصاص العام	الاختصاص الدقيق
١	د. محمد زهير زيدان	استاذ مساعد	اللغة الفرنسية وآدابها	الادب الفرنسي
٢	احمد حسن جرجيس	استاذ مساعد	اللغة الفرنسية وآدابها	الادب الفرنسي
٣	دارا حسن طه	استاذ مساعد	اللغة الفرنسية وآدابها	اللغة الفرنسية
٤	اثيل عبدالخالق سعيد	استاذ مساعد	الترجمة و اللغة الانكليزية	الترجمة
٥	د. منال حمدي فتحي	استاذ مساعد	اللغة الفرنسية وآدابها	الادب الفرنسي
٦	د. الهام حسن سلو	استاذ مساعد	اللغة الفرنسية وآدابها	الادب الفرنسي
٧	أحمد أمين توفيق عبدالله	مدرس	اللغة الفرنسية وآدابها	اللغة الفرنسية
٨	حنان هاشم محمد سعيد	مدرس	اللغة الفرنسية وآدابها	الادب الفرنسي
٩	زهراء مؤيد عباس	مدرس	اللغة الفرنسية وآدابها	اللغة الفرنسية
١٠	سعد ساجد فتاح	مدرس مساعد	اللغة الفرنسية وآدابها	اللغة الفرنسية
١١	عبدالرحيم عبدالرحمن محمدامين	مدرس مساعد	اللغة الفرنسية وآدابها	اللغة الفرنسية
١٢	علي نجم عبدالله	مدرس مساعد	اللغة الفرنسية وآدابها	اللغة الفرنسية
١٣	غسان صلاح جارالله صالح البزاز	مدرس مساعد	اللغة الفرنسية وآدابها	الادب الفرنسي
١٤	فيحاء حميد إخضير	مدرس مساعد	اللغة الفرنسية وآدابها	اللغة الفرنسية
١٥	قطران بشار علي حمد	مدرس مساعد	اللغة الفرنسية وآدابها	اللغة الفرنسية
١٦	احسان شكر محمود مصطفى	مدرس مساعد	اللغة الفرنسية وآدابها	اللغة الفرنسية

اللغة الفرنسية	اللغة الفرنسية وآدابها	مدرس مساعد	سيف عدنان شفيق	١٧
اللغة الفرنسية	اللغة الفرنسية وآدابها	مدرس مساعد	وضاح خالد احمد	١٨
اللغة الفرنسية	اللغة الفرنسية وآدابها	مدرس مساعد	الاء توفيق عزيز	١٩
الادب الفرنسي	اللغة الفرنسية وآدابها	مدرس مساعد	درة منهل عمر	٢٠

اللجان المشكلة في قسم اللغة الفرنسية

- تشكيل لجان للعام الدراسي ٢٠٢٠-٢٠٢١

أ. اللجنة العلمية :

الملاحظات	الاسم	ت
رئيسا	أم.د. محمد زهير زيدان	١
عضوا	أم. احمد حسن جرجيس	٢
عضوا	إ.م. اثيل عبدالخالق سعيد	٣
عضوا	أم.د. الهام حسن سلو	٤
عضوا	م. احمد امين توفيق	٥

ب. لجنة الدراسات العليا :

الملاحظات	الاسم	ت
رئيسا	أم. احمد حسن جرجيس	١
عضوا	أم.د. محمد زهير زيدان	٢
عضوا	أم.د. منال حمدي فتحي	٣
عضوا	أم. دارا حسن طه	٤

ت. اللجنة الامتحانية للدراسات العليا :

الملاحظات	الاسم	ت
رئيسا	أ.م. دارا حسن طه	١
عضوا	ا.م. اثيل عبدالخالق سعيد	٢

ث. اللجنة الامتحانية للدراسات الاولى :

الملاحظات	الاسم	ت
رئيسا	م. احمد امين توفيق	١
عضوا	م.م. احسان شكر محمود	٢
عضوا	م.م. علي نجم عبدالله	٣
عضوا	م.م. وضاح خالد احمد	٤
عضوا	م.م. سعد ساجد فتاح	٥

ج. لجنة التدقيق :

الملاحظات	الاسم	ت
رئيسا	م.م. سيف عدنان شفيق	١
عضوا	م.م. عبدالرحيم عبدالرحمن	٢
عضوا	م.م. غسان صلاح جارالله	٣

ح. : لجنة الارشاد :

المرحلة	الاسم	ت
الاولى	م.م. درة منهل عمر	١
	م.م. سيف عدنان شفيق	٢
الثانية	م.م. فيحاء حميد اخضير	٣

	م.م. عبدالرحيم عبدالرحمن	٤
الثالثة أ	م.م. الاء توفيق عزيز	٥
	م.م. علي نجم عبدالله	٦
الثالثة ب	م. حنان هاشم محمد سعيد	٧
	م.م. غسان صلاح جارالله	٨
الرابعة	م.م. زهراء مؤيد عباس	٩
	م.م. قطران بشار علي	١٠

هيكيلة القسم: العدد الإجمالي للاستاذة وطلاب المراحل الدراسية / صباحي في قسم اللغة الفرنسية للعام الدراسي ٢٠٢٠-٢٠٢١:

عدد التدريسين: ٢٠ تدريسي

عدد الطلبة: للأربع مراحل: الدراسة الصباحية :
الدراسة الصباحية:

المرحلة الاولى	المرحلة الثانية	المرحلة الثالثة	المرحلة الرابعة	العدد الكلي
٥٥	٦٩	٨٤	٧٤	٢٨٢

الدراسات العليا من حيث:

الكادر التدريسي: خبرة الكوادر في مجال التدريس والبحث العلمي يمتلك الكادر التدريسي في قسم اللغة الفرنسية خبرة علمية وعملية في تدريس وتخرج طلبة الدراسات العليا وايضا البحث العلمي. حيث يعد الكادر التدريسي للقسم مزيجا متناغما من خبرات متنوعة.
الاختصاصات المختلفة: يوجد العديد من الاختصاصات في قسم اللغة الفرنسية منها علم اللغة ، الترجمة ، الادب الفرنسي (الرواية-الشعر-المسرح).

الاعتماد على المصادر العلمية الحديثة والمتطورة والاعتماد على الكتب المنهجية والكتب الالكترونية

المتوفرة في القسم ومواقع الانترنت في تطوير اسلوب التدريس والتقنيات الحديثة للبحث العلمي .

طلبة الدراسات العليا - معدل المنافسة للقبول :

الماجستير: ٦٥%

عدد المقبولين في الدراسات العليا للعام ٢٠٢١-٢٠٢٢

الماجستير: ٧

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جهاز الإشراف والتقويم العلمي

دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد

للعام الدراسي ٢٠٢٠-٢٠٢١

الجامعة : الموصل

الكلية /المعهد : الآداب

القسم العلمي : قسم اللغة الفرنسية

تاريخ ملء الملف : ٢٠٢١/١٢/١٤

التوقيع :

التوقيع :

اسم المعاون العلمي :أ.د حارث حازم

اسم رئيس القسم :أ.م. احمد حسن جرجيس

ايوب

التاريخ :

التاريخ :

دقق الملف من قبل:

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م.د. ماهر سامي حسن

التاريخ ١٤ / ١٢ / ٢٠٢١

التوقيع

مصادقة السيد العميد

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

١. اسم الكلية	كلية الآداب
٢. القسم العلمي / المركز	قسم اللغة الفرنسية
٣. اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	
٤. اسم الشهادة النهائية	بكالوريوس
٥. النظام الدراسي : سنوي /مقررات/اخرى	سنوي / مقررات
٦. برنامج الاعتماد المعتمد	الاعتماد البرامجي هيئة تقويم التعليم والتدريب Education & Training Evaluation Commission
٧. المؤثرات الخارجية الأخرى	
٨. تاريخ إعداد الوصف	٢٠٢٠/١٢/١٤

٩. أهداف البرنامج الأكاديمي
تخريج طلبة يتقنون اللغة الفرنسية
تخريج طلبة يتقنون الترجمة
يستطيع الخريج العمل في مجالات مختلفة كالتدريس والترجمة

١٠. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ- الأهداف المعرفية .
١- تعلم الأدب الفرنسي والرواية والمسرح والشعر
٢- تعلم المفردات
٣- تعلم أنواع التراجم
٤- تعلم الاستيعاب الشفوي والتحريري
٥- تعلم الاملاء والصوت
٦- تعلم القواعد
ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج :
ب ١ - تشجيع وبناء التفكير النقدي والتحليلي للطلبة
ب ٢ -
ب ٣ -
طرائق التعليم والتعلم

نقاشات صفية-مناظرات- تقديم واختبارات قصيرة التعليم الالكتروني-
طرائق التقييم
امتحانات – واجبات صفية
ج-الاهداف الوجدانية والقيمية : ج ١- تعليم الطلبة كيفية كتابة قطعة مؤثرة ج ٢-مهارات النطق ج ٣-معرفة قواعد اللغتين العربية والفرنسية ج ٤-
طرائق التعليم والتعلم
نقاشات صفية –مناظرات- تقديم
طرائق التقييم
امتحانات ، واجبات صفية

د -المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). د ١- المهارات الشفوية د ٢- المهارات السمعية د ٣- د ٤-
طرائق التعليم والتعلم
نقاشات صفية –مناظرات- تقديم
طرائق التقييم

امتحانات ، واجبات صفية

١١. التخطيط للتطور الشخصي

١٢. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

قبول مركزي

١٣. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

جدول الدروس لطلبة الدراسات الأولية الصباحي: للعام ٢٠٢٠-٢٠٢١

Second Year								
Day	9:00 AM		10:00 AM		11:00 AM		12:00 AM	
	A	B	A	B	A	B	A	B
Sun	Trans into E (Dr. Samah) 5	Grammar (Dr. Noor) 3	Arabic Language (Dr. Alaa) 5	Grammar 3	Grammar 3	Arabic Language 6	Grammar 3	Trans into E 5
Mon	Conversation (Mr. Ali Y.) Lab.	French Language 6	French Language 6	Conversation. Lab	Trans into Arabic (Dr. Anfal) 5	Sight Trans (Mr. Mahir) 6	Sight Translation 6	Trans into Arabic 5
Tue	Trans into E 5	Novel (Mr. M. Waleed) 6	Novel 5	Trans into E 6	Sight Translation (Lab)	Trans into Arabic 5	Trans into Arabic 3	Sight Translation (Lab)
Wed	Grammar 3	French Language 6	French Language 6	Trans into E 6	Trans into E 6	Sight Translation 2	Sight Translation 2	Grammar 3
Thu	Arabic Language 5	Conversation 6	Conversation. 6	Arabic Language 5	Trans into Arabic 5	Novel 6	Novel 5	Trans into Arabic 6
Third Year								
Day	9:00 AM		10:00 AM		11:00 AM		12:00 AM	
	A	B	A	B	A	B	A	B
Sun	Admin Trans(Ms. Farteen) 2	Linguistics (Dr. Yassir) Lab	Consecutive Trans (Dr. Fawwz) 1	Admin Trans 2	Contrastive Gr. (Dr. Najat) 5	Consecutive Trans 1	Linguistics Lab.	Contrastive Gr. 2
Mon	Contrastive Gr. 3	Scientific Trans (Mr. Safwan) 5	Scientific Trans 3	Contrastive Gr. 5	Admin Trans 3	Linguistics 2	Linguistics 2	Admin Trans 3
Tue	Consecutive Trans 2	Novel (Mr. Ali H.) Lab.	Consecutive Trans 2	Scientific Trans 1	Novel 3	Consecutive Trans 1	Scientific Trans 2	Consecutive Trans 1
Wed	Linguistics 5	M. of Research (Ms. Juman) 2	Methods of Research 3	Admin Trans 2	Admin Trans 3	Linguistics 5	Novel 5	Novel 6
Thu	Contrastive Gr. 3	Methods of Research 2	Scientific Trans 3	Contrastive Gr. 4	Methods of Research 3	Novel Lab.	Novel 3	Scientific Trans 4
Fourth Year								
Day	9:00 AM		10:00 AM		11:00 AM		12:00 AM	
	A	B	A	B	A	B	A	B
Sun	Theories of Trans. (Dr. Ahba) 1	Literary Trans (Mr. Mahmood) 6	Legal Trans (Mr. Usama H) 4	Semantics 6	Semantics (Dr. M. Nihad) Lab	Legal Trans 2	Literary Translation 1	Theories of Translation 6
Mon	Cultures Trans (Dr. Fawwz) 1	Theories of Translation 2	Theories of Translation 1	Cultures Trans 2	Semantics 1	Simultaneous Trans (Mr. Ali Y.) (Lab)	Simultaneous Trans Lab	Semantics 1
Tue	Semantics 1	Legal Trans 3	Legal Trans 3	Legal Trans 3	Legal Trans 6	Semantics 2	Legal Trans 6	
Wed	Simultaneous Trans. Lab	Cultures Trans 1	Simultaneous Trans (Lab)	Cultures Trans 1	Cultures Trans 1	Simultaneous Trans (Lab)	Cultures Trans 1	Simultaneous Trans. (Lab)
Thu	Literary Translation 1	Cultures Trans 1	Literary Translation 1	Theories of Translation 2	Theories of Translation 2	Literary Translation 1	Cultures Trans 1	Literary Translation 1
Department of Translation								
First Year								
Day	9:00 AM		10:00 AM		11:00 AM		12:00 AM	
	A	B	A	B	A	B	A	B
Sun	Grammar (Ms. Zainab) 4	Pronunciation Lab. (Miss. Anwar)	Translation into Arabic (Ms. Juman) 4	Arabic Language (Dr. Ala'a) 4				
Mon	Literature (Dr. Noor) 4	Grammar 4	Comprehension (Mr. Usama M.) 4	Composition 4 (Ms. Safaa) 4				
Tue	Translation into E 4	Translation into Arabic.	Pronunciation 4	Democracy (Mr. Younis) 4				
Wed	Comprehension 4	Arabic Language 4	Literature 4	Trans into E M. Safwan				
Thu	Composition 4	Computer Lab.	Grammar 4	Computer Lab.				

الحصول على شهادة الاعتماد الأكاديمي

لم يحصل القسم الى الان على شهادة اعتماد أكاديمي على الرغم من الأعداد الكبيرة من الطلبة الذين يتخرجون كل عام، لا توجد اليه حقيقية في القسم لمتابعة الخريجين سواء على صعيد خريجي الدراسات الأولية والعليا. وان الألية المتبعة هي بسيطة وتتم من خلال تواصل التدريسيين او لجان الارشاد مع الطلبة. لذلك هناك حاجة الى تبني منصة لمتابعة الخريجين.

معايير الاعتماد البرامجي للقسم:

هدفت الدراسة لتقييم الوضع الحالي للقسم، ومدى تحقيق المعايير لضمان الجودة، علما أن القسم، ومنذ البداية قام بالاطلاع على تجارب الاقسام في الجامعات الإقليمية والمحلية وتوصلت إلى الحقيقة الآتية:

قسم اللغة الفرنسية في جامعة الموصل بحاجة إلى دعم نظام إدارة جودة ليضمن استمرارية التطور وتحسين الأداء، وهذا بدوره يتطلب تطوير وتحديث في طريقة الإدارة وآليات عملها، بما ينسجم مع المعايير العالمية لجودة التعليم العالي ويحقق الالتزام بالمعايير التي حددتها وزارة التعليم العالي والبحث العلمي/ جهاز الاشراف والتقويم العلمي/ دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي باعتماد المعايير البرنامجية.

يعد التقييم الذاتي لقسم اللغة الفرنسية في كلية الآداب فحصا مستفيضا لمجمل وظائف الأنشطة مع الاخذ بعين الاعتبار رسالة واهداف القسم وكذلك معايير ضمان الجودة ومعيار الاعتماد البرامجي لقسم اللغة الفرنسية هو(الاعتماد البرامجي هيئة تقويم التعليم والتدريب السعودي) Education & Training Evaluation Commission حيث تقع مسؤولية اجراء الدراسة الذاتية على القائمين في القسم بمساعدة واشراف شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي في الكلية، بحيث يلتزم الجميع بأجراء تقييم ذاتي موضوعي وعلمي في القسم في ضوء رسالتها حيث يكون التقويم وسيلة فعالة لمعرفة نقاط القوة والضعف وخطط التحسين، كما ينبغي ان تدعم نتائج التقويم بالأدلة والمستمسكات المطلوبة ويتم انجاز ذلك عن طريق لجنة الجودة في قسم اللغة الفرنسية.

جدول يبين نسب معايير التقييم الذاتي لقسم اللغة الفرنسية وفقا لمعايير اعتماد برنامج

الاعتماد البرامجي هيئة تقويم التعليم والتدريب

Education & Training Evaluation Commission على وفق تحليل swot

رقم المعيار	اسم المعيار	الدرجة الكلية للمعيار	الدرجة					درجة التقييم
			٥	٤	٣	٢	١	
المعيار الاول	رؤية ورسالة واهداف القسم:							
1	الرسالة والاهداف لدى البرنامج رسالة واضحة ومناسبة ومتسقة مع رسالة الكلية القسم، وتدعم تطبيقها، وتكون موجهة للتخطيط وصنع القرار، ويرتبط بها اهداف البرنامج وخطته، وتراجع بصورة دورية.		*					4
٢	يوجد لدى البرنامج رسالة واضحة ومعتمدة ومعلنة متسقة مع رسالة القسم، وتتوافق مع احتياجات المجتمع.		*					4
٣	ترتبط اهداف البرنامج برسائله وتتسق مع اهداف القسم، وتتميز بالوضوح والواقعية وقابلية القياس.			*				3
٤	يتابع القائمون على البرنامج مدى تحقق اهدافه من خلال مؤشرات أداء محددة، وتتخذ الإجراءات اللازمة للتحسين.			*				3
٥	تراجع رسالة البرنامج وأهدافه بصورة دورية وبمشاركة المستفيدين، ويتم تطويرها بناءً على ذلك.			*				3
	الدرجة الكلية					٤		
المعيار الثاني	ادارة البرنامج وضمان جودته							
العنصر الاول:	إدارة البرنامج							
١	يدار البرنامج من قبل مجالس متخصصة (مجلس الكلية، مجلس القسم) ذات مهام وصلاحيات محددة.		*					٥

٥		*					يتوفر في قيادة البرنامج الخبرة الأكاديمية والإدارية المناسبة لتحقيق رسالته وأهدافه.	٢
٥	*						يتوفر لدى البرنامج العدد الكافي من الكوادر المؤهلة للقيام بالمهام الإدارية والمهنية والفنية، ولم مهام وصلاحيات محددة.	٣
٥	*						تعمل إدارة البرنامج على توفير مناخ تنظيمي وبيئة أكاديمية داعمة.	٤
٢				*			يوجد آليات مناسبة للتكامل والمشاركة الفعالة بين الفروع المختلفة للبرنامج الواحد.	٥
٥	*						يلتزم البرنامج بتطبيق الضوابط المؤسسية للشراكة التعليمية والبحثية (إن وجدت) بما يضمن جودة جميع جوانب البرنامج، بما في ذلك المقررات الدراسية والمواد التعليمية والتدريس ومعايير تحصيل الطلاب والخدمات المقدمة.	٦
١					*		يقيم البرنامج فاعلية الشراكات التعليمية والبحثية بشكل منتظم، ويتخذ القرارات المناسبة حيال ذلك.	٧
١					*		تتابع إدارة البرنامج التزامه بتنفيذ دوره في خطة الشراكة المجتمعية للقسم في ضوء مؤشرات محددة.	٨
١					*		يتوفر قدر كافٍ من المرونة والصلاحيات تسمح للقائمين على البرنامج بإحداث التطوير والتغيير اللازم؛ استجابة للمستجدات ولنتائج عمليات التقييم الدوري للبرنامج ومقرراته الدراسية.	٩
٣			*				تطبق إدارة البرنامج آليات تضمن النزاهة والعدالة والمساواة في جميع ممارساتها الأكاديمية والإدارية، وبين شطري الطلاب والطالبات والفروع (إن وجدت).	١٠
٣			*				يشكل البرنامج لجنة استشارية تضمن أعضاء من المهنيين والخبراء في تخصص البرنامج، للمساهمة في تقييمه وتطويره وتحسين أدائه.	١١
٣			*				تلتزم إدارة البرنامج بتنمية وتطوير المهارات والقدرات المهنية للكوادر الفنية	١٢

							والإدارية المساندة لمواكبة التطورات الحديثة.	
١				*			تتيح إدارة البرنامج معلومات موثوقة ومعلنة تتضمن وصف البرنامج، وأدائه وإنجازاته بما يتناسب مع احتياجات المستفيدين.	١٣
٣			*				تشجع إدارة البرنامج المبادرات والمقترحات التطويرية.	١٤
٤			*				يطبق البرنامج نظامًا فعالًا لتقويم أداء القيادات وهيئة التدريس والموظفين وفق معايير وآليات واضحة ومعلنة، تضمن العدالة والشفافية والمساءلة، ويستفاد من نتائج التقويم في تقديم التغذية الراجعة والتحسين والتطوير.	١٥
٢				*			تلتزم إدارة البرنامج بتفعيل قيم الأمانة العلمية وحقوق الملكية الفكرية وقواعد الممارسات الأخلاقية والسلوك القويم في جميع المجالات والأنشطة الأكاديمية والبحثية والإدارية والخدمية.	١٦
٢				*			تطبق إدارة البرنامج الأنظمة واللوائح والإجراءات المعتمدة من قبل الكلية الكلية، بما في ذلك التظلم، والشكاوي، والقضايا التأديبية.	١٧
						٣	الدرجة الكلية	
							ضمان جودة البرنامج	العنصر الثاني:
٥			*				تطبق إدارة البرنامج نظامًا فاعلاً لضمان الجودة وإدارتها، يتسق مع نظام الجودة المؤسسي.	١
٣			*				يشارك هيئة التدريس والموظفون والطلاب في عمليات التخطيط وضمان الجودة وصنع القرار.	٢
٤			*				تعتمد إدارة البرنامج مؤشرات أداء رئيسية تقيس أداء البرنامج بدقة، وتنسق لتوفير بيانات منتظمة عنها.	٣
٣			*				يقوم البرنامج بتحليل بيانات التقويم سنويًا (مثل: بيانات مؤشرات الأداء والمقارنة	٤

							المرجعية، ومدى تقدم الطلاب، ومعدلات إتمام البرنامج، وتقييمات الطلاب للبرنامج والمقررات والخدمات، وآراء الخريجين وجهات التوظيف)، ويستفاد منها في عمليات التخطيط والتطوير واتخاذ القرارات.	
٣			*				يُجري البرنامج تقويمًا دوريًا شاملاً (كل ثلاث/ خمس سنوات) ويعد تقارير حول المستوى العام للجودة، مع تحديد نقاط القوة والضعف، ويضع خططاً للتحسين، ويتابع تنفيذها.	٥
٤			*				تطبق إدارة البرنامج نظاماً فاعلاً لضمان الجودة وإدارتها، يتسق مع نظام الجودة المؤسسي.	٦
٣			*				يشارك هيئة التدريس والموظفون والطلاب في عمليات التخطيط وضمان الجودة وصنع القرار.	٧
						٣,٥	الدرجة الكلية:	
							التعليم والتعلم	المعيار الثالث:
							خصائص الخريجين ومخرجات التعلم	العنصر الأول:
٤			*				يحدد البرنامج خصائص خريجه ومخرجات التعليم المستهدفة بما يتسق مع رسالته ويتلاءم مع خصائص الخريجين على المستوى المؤسسي، ويتم اعتمادها وإعلانها، وتراجع دورياً.	١
٣				*			تتوافق خصائص الخريجين ومخرجات التعلم مع متطلبات الإطار الوطني للمؤهلات، ومع المعايير الأكاديمية والمهنية ومتطلبات سوق العمل.	٢
٣				*			يحدد البرنامج مخرجات التعلم للمسارات المختلفة (إن وجدت).	٣
٣				*			يطبق البرنامج آليات وأدوات مناسبة لقياس خصائص الخريجين ومخرجات التعلم	٤

								والتحقق من استيفائها وفق مستويات أداء وخطط تقييم محددة.	
			٣					الدرجة الكلية	
								المنهج الدراسي	العنصر الثاني
٥		*						يلتزم البرنامج بالسياسات والمعايير والإجراءات المؤسسية في تصميم وتطوير وتعديل المنهج الدراسي.	١
٣			*					يراعي المنهج الدراسي تحقيق أهداف البرنامج ومخرجاته التعليمية والتطورات العلمية والتقنية والمهنية في مجال التخصص، ويراجع بصورة دورية.	٢
٢				*				تحقيق الخطة الدراسية التوازن بين المتطلبات العامة ومتطلبات التخصص، وبين الجوانب النظرية والتطبيقية، كما تراعى التتابع والتكامل بين المقررات الدراسية.	٣
٢				*				يراعى في بناء الخطة الدراسية للبرنامج تحديد متطلبات نقاط الخروج	٤
٢				*				يراعى في بناء الخطة الدراسية للبرنامج تحديد المتطلبات الكافية للمسارات المختلفة طبقاً للممارسات العالمية والبرامج المناظرة.	٥
٢				*				يتضمن المنهج الدراسي أنشطة صفية وغير صفية متكاملة تسهم في تحقيق مخرجات التعلم.	٦
٤	*							ترتبط مخرجات التعلم في المقررات مع مخرجات التعلم في البرنامج (مصنوفة توزيع مخرجات تعلم البرنامج على المقررات).	٣
٣			*					تتوافق استراتيجيات التعليم والتعلم، وطرق التقييم المستخدمة مع مخرجات التعلم المستهدفة على مستوى البرنامج والمقررات.	٤
٣			*					تتمركز استراتيجيات التعليم والتعلم حول الطالب، وتشجيع التعلم النشط.	٥

٣			*				تتنوع استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم في البرنامج بما يتناسب مع طبيعته ومستواه، وتعزز القدرة على إجراء البحوث العلمية، وتضمن اكتساب الطلاب لمهارات التفكير العليا والتعلم الذاتي.	٦
٥	*						يتأكد البرنامج من تطبيق موحد للخطة الدراسية وتوصيف البرنامج والمقررات التي تقدم في أكثر من موقع (أقسام الطلاب والطالبات وفي الفروع المختلفة).	٧
٤								
الدرجة الكلية								
جودة التدريس وتقييم الطلبة:								العنصر الثالث:
٥	*						يتابع البرنامج التزام هيئة التدريس باستراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم الواردة في توصيفات البرنامج والمقررات من خلال آليات محددة.	١
٣			*				يُقدّم التدريب اللازم لهيئة التدريس على استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم المحددة في توصيف البرنامج والمقررات، والاستخدام الفعال للتقنية الحديثة والمتطورة، ويتابع استخدامهم لها.	٢
٣			*				يُرَوّد الطلاب في بداية تدريس كل مقرر بمعلومات شاملة عنه، تتضمن: مخرجات التعلم، واستراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم، ومواعيدها، وما يتوقع منهم خلال دراسة المقرر.	٣
٢				*			تقوم المقررات بشكل دوري للتحقق من فاعلية استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم، وتقدم تقارير حولها.	٤
٢				*			يطبق البرنامج آليات لدعم وتحفيز التميز في التدريس وتشجيع الإبداع والابتكار لدى هيئة التدريس.	٥
٤			*				يطبق البرنامج إجراءات واضحة ومعلنة للتحقق من جودة طرق التقييم ومصادقتها (مثل: المواصفات، والتنوع والشمولية لمخرجات التعلم، وتوزيع الدرجات ودقة	٦

								التصحيح) والتأكد من مستوى تحصيل الطلاب.	
٣			*					تستخدم إجراءات فعالة للتحقق من أن الأعمال والواجبات التي يقدمها الطلاب هي من إنتاجهم.	٧
٢				*				تُقدّم تغذية راجعة للطلاب عن أدائهم ونتائج تقويمهم في وقت يمكنهم فيه من تحسين أدائهم.	٨
						٣		الدرجة الكلية	
								الطلبة:	المعيار الرابع:
٥	*							يوجد لدى البرنامج معايير وشروط معتمدة ومعلنة لقبول وتسجيل الطلاب، تتناسب مع طبيعة البرنامج وتُطبّق بعدالة.	١
٥	*							تتلاءم أعداد الطلاب المقبولين في البرنامج مع الموارد المتاحة له (مثل: الهيئة التعليمية، القاعات الدراسية، المعامل، الأجهزة).	٢
٥	*							يوفر البرنامج المعلومات الأساسية للطلاب، مثل: متطلبات الدراسة، الخدمات، والتكاليف المالية (إن وُجدت)، بوسائل متنوعة.	٣
٢				*				يقدم البرنامج تهيئة شاملة للطلاب الجدد، بما يضمن فهمهم الكامل لأنواع الخدمات والإمكانيات المتاحة لهم.	٤
٤			*					يُعرّف البرنامج الطلاب بحقوقهم وواجباتهم وقواعد السلوك، وإجراءات التظلم والشكاوي والتأديب، بوسائل متنوعة، ويطبقها بعدالة.	٥
٤			*					يتوفر لطلاب البرنامج خدمات فعالة للإرشاد والتوجيه الأكاديمي والمهني والنفسي والاجتماعي، من خلال كوادر مؤهلة وكافية.	٦
						٤		الدرجة الكلية	
								هيئة التدريس	المعيار الخامس

٥	*						يطبق البرنامج سياسات وإجراءات مناسبة لاختيار أعضاء هيئة التدريس في البرنامج واستبقاء المتميزين منهم.	١
٥	*						يتوافر في البرنامج العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس، في جميع المواقع التي يقدم فيها (مثل: شطري الطلاب والطالبات، والفروع).	٢
٥	*						يتوفر في أعضاء هيئة التدريس الكفاءة اللازمة (مثل: المؤهلات والشهادات والرخص المهنية والخبرة اللازمة)، وفاعلية التدريس، وتطبق آليات مناسبة للتحقق منها.	٣
٥	*						يوفر البرنامج التهيئة المناسبة لهيئة التدريس الجدد والمتعاونين لضمان فهمهم لطبيعة البرنامج، وحقوقهم ومهامهم ومسؤولياتهم، وحجم العمل.	٤
٥	*						تضم هيئة التدريس أو المتعاونين في البرامج المهنية بعض المهنيين من ذوي الخبرة والمهارة العالية في مجال البرنامج.	٥
٥	*						تشارك هيئة التدريس بانتظام في أنشطة أكاديمية (مثل: المشاركة في المؤتمرات وحلق النقاش، والمشروعات البحثية، وتحكيم الرسائل والبحوث) بما يضمن درايتهم بأحدث التطورات في مجال تخصصاتهم، وتعد مشاركتهم في هذه الأنشطة وإنتاجهم العلمي من محكات تقييمهم وترقياتهم.	٦
٥	*						يشارك أعضاء هيئة التدريس بكفاءة في أنشطة البحث والإنتاج العلمي، وتعد مشاركتهم في هذه الأنشطة أحد محكات تقييمهم وترقيتهم.	٧
٥	*						تشارك هيئة التدريس في أنشطة الشراكة المجتمعية، وتعد مشاركتهم في هذه الأنشطة أحد محكات تقييمهم وترقيتهم.	٨
٥	*						تطبق آليات فعالة لتقويم كفاية وجودة الخدمات المقدمة لهيئة التدريس وقياس مدى رضاهم عنها.	٩

٣	*		٣					يُقيّم أداء هيئة التدريس بانتظام وفق معايير محددة ومعلنة، وتقدم التغذية الراجعة لهم، ويستفاد من النتائج في تحسين الأداء.	١٠
٤,٨								الدرجة الكلية	
								مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات	المعيار السادس
٣			*					يطبق البرنامج سياسات وإجراءات واضحة تضمن كفاية ومناسبة مصادر التعليم والخدمات المقدمة لدعم تعلم الطلاب.	١
٣			*					يطبق البرنامج إجراءات فعّالة لإدارة المصادر والمواد المرجعية اللازمة لدعم عمليات التعليم والتعلم	٢
٣			*					يتوفر بالمكتبة العدد الكافي من المصادر المتنوعة التي يسهل الوصول إليها، بما يتناسب مع احتياجات البرنامج وأعداد الطلاب، وتتاح لشطري الطلاب والطالبات في أوقات كافية ومناسبة، ويتم تحديثها بصورة دورية.	٣
٥	*							يتوفر للبرنامج مصادر إلكترونية متخصصة (مثل: المراجع الرقمية، الوسائط المتعددة، البرمجيات)، وقواعد معلومات وأنظمة إلكترونية مناسبة تتيح للمستخدمين الوصول إلى المعلومات والمواد البحثية والمجلات العلمية من داخل الكلية أو خارجها.	٤
٥	*							يتوفر للبرنامج المعامل والمختبرات والتجهيزات الحاسوبية والتقنية والمواد الملانمة للتخصص والكافية لإجراء البحوث والدراسات العلمية وفقاً لأهدافه، وتطبق آليات مناسبة لصيانتها وتحديثها.	٥
5	*							يتوفر لهيئة التدريس والطلاب والموظفين في البرنامج التهيئة والدعم الفني المناسبين للاستخدام الفعّال لمصادر ووسائل التعلم.	٦
5	*							تتوفر للبرنامج القاعات الدراسية والمرافق المناسبة لاحتياجاته.	٧

٥	*						تتوفر جميع متطلبات الصحة والسلامة العامة والمهنية في المرافق والتجهيزات والأنشطة التعليمية والبحثية.	٨
٣			*				تُطبق معايير السلامة والحفاظ على البيئة والتخلص من النفايات الخطرة بكفاءة وفعالية.	٩
5	*						يتوفر للبرنامج العدد الكافي والمؤهل من الفنيين والمختصين في تشغيل وتهينة المعامل والمختبرات.	١٠
٢				*			تتوفر للبرنامج المرافق والتجهيزات والخدمات المناسبة لذوي الإعاقة من الطلاب وهيئة التدريس والموظفين.	١١
5	*						يتوفر للبرنامج التقنيات والخدمات والبيئة المناسبة للمقررات التي تقدم إلكترونياً أو عن بُعد وفق المعايير الخاصة بها.	١٢
5	*						يعمل البرنامج على تقويم فاعلية وكفاءة مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات بأنواعها، ويستفاد من ذلك في التحسين.	١٣
٢				*			يطبق البرنامج سياسات وإجراءات واضحة تضمن كفاية ومناسبة مصادر التعليم والخدمات المقدمة لدعم تعلم الطلاب.	١٤
٤							الدرجة الكلية	

مواطن الضعف والقوة:
 وفق (تحليل SOWT) على برنامج :
 الاعتماد البرامجي هيئة تقويم التعليم والتدريب السعودي
 Education & Training Evaluation Commission

المعيار الأول: الرؤية والرسالة والاهداف:

تحديد مواقع القوة والضعف في البرنامج:

مواطن القوة:

- لدى البرنامج رسالة واضحة ومناسبة ومنتسقة مع رسالة الكلية القسم، وتدعم تطبيقها، وتكون موجهة للتخطيط وصنع القرار، ويرتبط بها أهداف البرنامج وخطته، وتراجع بصورة دورية.
- يوجد لدى البرنامج رسالة واضحة ومعتمدة ومعلنة متسقة مع رسالة القسم، وتتوافق مع احتياجات المجتمع ترتبط اهداف البرنامج برسائله وتتسق مع اهداف القسم، وتتميز بالوضوح والواقعية وقابلية القياس.
- يتابع القائمون على البرنامج مدى تحقق أهدافه من خلال مؤشرات أداء محددة، وتتخذ الإجراءات اللازمة للتحسين.
- تراجع رسالة البرنامج وأهدافه بصورة دورية وبمشاركة المستفيدين، ويتم تطويرها بناءً على ذلك.

مواطن الضعف:

لا توجد مواطن ضعف في هذا المعيار

المعيار الثاني: ضمان جودة البرنامج

مواطن القوة:

- يدار البرنامج من قبل مجالس متخصصة (مجلس الكلية، مجلس القسم) ذات مهام وصلاحيات محددة.
- يتوفر في قيادة البرنامج الخبرة الأكاديمية والإدارية المناسبة لتحقيق رسالته وأهدافه.
- يتوفر لدى البرنامج العدد الكافي من الكوادر المؤهلة للقيام بالمهام الإدارية والمهنية والفنية، ولم مهام وصلاحيات محددة.
- تعمل إدارة البرنامج على توفير مناخ تنظيمي وبيئة أكاديمية داعمة
- يلتزم البرنامج بتطبيق الضوابط المؤسسية للشراكة التعليمية والبحثية (إن وجدت) بما يضمن جودة جميع جوانب البرنامج، بما في ذلك المقررات الدراسية والمواد التعليمية والتدريس ومعايير تحصيل الطلاب والخدمات المقدمة.
- تطبق إدارة البرنامج آليات تضمن النزاهة والعدالة والمساواة في جميع ممارساتها الأكاديمية والإدارية، وبين شطري الطلاب والطالبات والفروع (إن وجدت).
- يشكل البرنامج لجنة استشارية تضمن أعضاء من المهنيين والخبراء في تخصص البرنامج، للمساهمة في تقييمه وتطويره وتحسين أدائه.
- تلتزم إدارة البرنامج بتنمية وتطوير المهارات والقدرات المهنية للكوادر الفنية والإدارية المساندة لمواكبة التطورات الحديثة.
- يطبق البرنامج نظاماً فعالاً لتقويم أداء القيادات وهيئة التدريس والموظفين وفق معايير وآليات واضحة ومعلنة، تضمن العدالة والشفافية والمساءلة، ويستفاد من نتائج التقويم في تقديم التغذية الراجعة والتحسين والتطوير.
- تلتزم إدارة البرنامج بتفعيل قيم الأمانة العلمية وحقوق الملكية الفكرية وقواعد الممارسات الأخلاقية والسلوك القويم في جميع المجالات والأنشطة الأكاديمية والبحثية والإدارية والخدمية.
- تطبق إدارة البرنامج الأنظمة واللوائح والإجراءات المعتمدة من قبل الكلية / القسم، بما في ذلك التظلم، والشكاوي، والقضايا التأديبية.
- تطبق إدارة البرنامج نظاماً فاعلاً لضمان الجودة وإدارتها، يتسق مع نظام الجودة المؤسسي.
- يشارك هيئة التدريس والموظفون والطلاب في عمليات التخطيط وضمان الجودة وصنع القرار.
- تعتمد إدارة البرنامج مؤشرات أداء رئيسية تقيس أداء البرنامج بدقة، وتتسق لتوفير بيانات منتظمة عنها.

- يقوم البرنامج بتحليل بيانات التقييم سنويًا (مثل: بيانات مؤشرات الأداء والمقارنة المرجعية، ومدى تقدم الطلاب، ومعدلات إتمام البرنامج، وتقييمات الطلاب للبرنامج والمقررات والخدمات، وآراء الخريجين وجهات التوظيف)، ويستفاد منها في عمليات التخطيط والتطوير واتخاذ القرارات.
- يُجري البرنامج تقييمًا دوريًا شاملًا (كل ثلاث/ خمس سنوات) ويعد تقارير حول المستوى العام للجودة، مع تحديد نقاط القوة والضعف، ويضع خططًا للتحسين، ويتابع تنفيذها.
- تطبق إدارة البرنامج نظامًا فاعلاً لضمان الجودة وإدارتها، يتسق مع نظام الجودة المؤسسي.

نقاط الضعف:

- يوجد آليات مناسبة للتكامل والمشاركة الفعالة بين الفروع المختلفة للبرنامج الواحد.
- يُقيم البرنامج فاعلية الشراكات التعليمية والبحثية بشكل منتظم، ويتخذ القرارات المناسبة حيال ذلك.
- تتابع إدارة البرنامج التزامه بتنفيذ دوره في خطة الشراكة المجتمعية للكلية في ضوء مؤشرات محددة.
- يتوفر قدر كافٍ من المرونة والصلاحيات تسمح للقائمين على البرنامج بإحداث التطوير والتغيير اللازم؛ استجابة للمستجدات ولنتائج عمليات التقييم الدوري للبرنامج ومقرراته الدراسية.
- تتيح إدارة البرنامج معلومات موثوقة ومعلنة تتضمن وصف البرنامج، وأدائه وإنجازاته بما يتناسب مع احتياجات المستفيدين.
- تشجع إدارة البرنامج المبادرات والمقترحات التطويرية
- يشارك هيئة التدريس والموظفون والطلاب في عمليات التخطيط وضمان الجودة وصنع القرار.

المعيار الثالث: جودة التدريس وتقييم الطلبة:

نقاط القوة:

- يحدد البرنامج خصائص خريجه ومخرجات التعليم المستهدفة بما يتسق مع رسالته ويتلاءم مع خصائص الخريجين على المستوى المؤسسي، ويتم اعتمادها وإعلانها، وتراجع دوريًا.
- يلتزم البرنامج بالسياسات والمعايير والإجراءات المؤسسية في تصميم وتطوير وتعديل المنهج الدراسي.
- يراعي المنهج الدراسي تحقيق أهداف البرنامج ومخرجاته التعليمية والتطورات العلمية والتقنية والمهنية في مجال التخصص، ويراجع بصورة دورية.
- تحقيق الخطة الدراسية التوازن بين المتطلبات العامة ومتطلبات التخصص، وبين الجوانب النظرية والتطبيقية، كما تراعى التتابع والتكامل بين المقررات الدراسية.
- يتضمن المنهج الدراسي أنشطة صفيّة وغير صفيّة متكاملة تسهم في تحقيق مخرجات التعلم.
- تتمركز استراتيجيات التعليم والتعلم حول الطالب، وتشجيع التعلم النشط.
- يتأكد البرنامج من تطبيق موحد للخطة الدراسية وتوصيف البرنامج والمقررات التي تقدم في أكثر من موقع (أقسام الطلاب والطالبات وفي الفروع المختلفة).
- يتابع البرنامج التزام هيئة التدريس باستراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم الواردة في توصيفات البرنامج والمقررات من خلال آليات محددة.
- تُقوّم المقررات بشكل دوري للتحقق من فاعلية استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم، وتقدم تقارير حولها.

نقاط الضعف:

- تتوافق خصائص الخريجين ومخرجات التعلم مع متطلبات الإطار الوطني للمؤهلات، ومع المعايير الأكاديمية والمهنية ومتطلبات سوق العمل.
- يحدد البرنامج مخرجات التعلم للمسارات المختلفة (إن وجدت).
- يطبق البرنامج آليات وأدوات مناسبة لقياس خصائص الخريجين ومخرجات التعلم والتحقق من استيفائها وفق مستويات أداء وخطط تقييم محددة.
- يراعى في بناء الخطة الدراسية للبرنامج تحديد متطلبات نقاط الخروج (إن وجدت).
- يُراعى في بناء الخطة الدراسية للبرنامج تحديد المتطلبات الكافية للمسارات المختلفة (إن وجدت) طبقاً للممارسات العالمية والبرامج المناظرة.
- تتنوع استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم في البرنامج بما يتناسب مع طبيعته ومستواه، وتعزز القدرة على إجراء البحوث العلمية، وتضمن اكتساب الطلاب لمهارات التفكير العليا والتعلم الذاتي.
- يُرَوِّد الطلاب في بداية تدريس كل مقرر بمعلومات شاملة عنه، تتضمن: مخرجات التعلم، واستراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم، ومواعيدها، وما يتوقع منهم خلال دراسة المقرر. يطبق البرنامج آليات لدعم وتحفيز التميز في لتدريس وتشجيع الإبداع والابتكار لدى هيئة التدريس.
- يطبق البرنامج إجراءات واضحة ومعلنة للتحقق من جودة طرق التقييم ومصداقيتها (مثل: المواصفات، والتنوع والشمولية لمخرجات التعلم، وتوزيع الدرجات ودقة التصحيح) والتأكد من مستوى تحصيل الطلاب.
- تستخدم إجراءات فعالة للتحقق من أن الأعمال والواجبات التي يقدمها الطلاب هي من إنتاجهم.

المعيار الرابع: الطلبة

نقاط القوة:

- يوجد لدى البرنامج معايير وشروط معتمدة ومعلنة لقبول وتسجيل الطلاب، تتناسب مع طبيعة البرنامج وتُطبَّق بعدالة.
- تتلاءم أعداد الطلاب المقبولين في البرنامج مع الموارد المتاحة له (مثل: الهيئة التعليمية، القاعات الدراسية، المعامل، الأجهزة).
- يتوفر لطلاب البرنامج خدمات فعالة للإرشاد والتوجيه الأكاديمي والمهني والنفسي والاجتماعي، من خلال كوادر مؤهلة وكافية.

نقاط الضعف:

- يوفر البرنامج المعلومات الأساسية للطلاب، مثل: متطلبات الدراسة، الخدمات، والتكاليف المالية (إن وجدت)، بوسائل متنوعة.
- يقدم البرنامج تهيئة شاملة للطلاب الجدد، بما يضمن فهمهم الكامل لأنواع الخدمات والإمكانيات المتاحة لهم.
- يُعرِّف البرنامج الطلاب بحقوقهم وواجباتهم وقواعد السلوك، وإجراءات التظلم والشكاوي والتأديب، بوسائل متنوعة، ويطبِّقها بعدالة.

المعيار الخامس: هيئة التدريس

نقاط القوة:

- يتوافر في البرنامج العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس.
- يتوفر في أعضاء هيئة التدريس الكفاءة اللازمة (مثل: المؤهلات والشهادات والرخص المهنية والخبرة اللازمة)، وفاعلية التدريس، وتطبيق آليات مناسبة للتحقق منها.
- تشارك هيئة التدريس بانتظام في أنشطة أكاديمية (مثل: المشاركة في المؤتمرات وحلق النقاش، والمشروعات البحثية، وتحكيم الرسائل والبحوث) بما يضمن درايتهم بأحدث التطورات في مجال تخصصاتهم، وتعد مشاركتهم في هذه الأنشطة وإنتاجهم العلمي من محكات تقييمهم وترقياتهم.
- يشارك أعضاء هيئة التدريس بكفاءة في أنشطة البحث والإنتاج العلمي، وتعد مشاركتهم في هذه الأنشطة أحد محكات تقييمهم وترقيتهم.
- تشارك هيئة التدريس في أنشطة الشراكة المجتمعية، وتعد مشاركتهم في هذه الأنشطة أحد محكات تقييمهم وترقيتهم.
- تطبيق آليات فعالة لتقويم كفاية وجودة الخدمات المقدمة لهيئة التدريس وقياس مدى رضاهم عنها.
- تقم أداء هيئة التدريس بانتظام وفق معايير محددة ومعلنة، وتقدم التغذية الراجعة لهم، ويستفاد من النتائج في تحسين الأداء.

نقاط الضعف:

- يوفر البرنامج التهيئة المناسبة لهيئة التدريس الجدد والمتعاونين لضمان فهمهم لطبيعة البرنامج، وحقوقهم ومهامهم ومسؤولياتهم، وحجم العمل.
- تضم هيئة التدريس أو المتعاونين في البرامج المهنية بعض المهنيين من ذوي الخبرة والمهارة العالية في مجال البرنامج.
- يطبق البرنامج سياسات وإجراءات مناسبة لاختيار أعضاء هيئة التدريس في البرنامج واستبقاء المتميزين منهم

المعيار السادس: مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات

نقاط القوة:

- يطبق البرنامج سياسات وإجراءات واضحة تضمن كفاية ومناسبة مصادر التعليم والخدمات المقدمة لدعم تعلم الطلاب.
- يتوفر للبرنامج مصادر إلكترونية متخصصة (مثل: المراجع الرقمية، الوسائط المتعددة، البرمجيات)، وقواعد معلومات وأنظمة إلكترونية مناسبة تتيح للمستفيدين الوصول إلى المعلومات والمواد البحثية والمجلات العلمية من الداخل أو الخارج.
- يتوفر للبرنامج المعامل والمختبرات والتجهيزات الحاسوبية والتقنية والمواد اللازمة للتخصص والكافية لإجراء البحوث والدراسات العلمية وفقاً لأهدافه، وتطبيق آليات مناسبة لصيانتها وتحديثها.
- يتو
- تتوفر للبرنامج القاعات الدراسية والمرافق المناسبة لاحتياجاته.
- تتوفر جميع متطلبات الصحة والسلامة العامة والمهنية في المرافق والتجهيزات والأنشطة التعليمية والبحثية.

- يتوفر للبرنامج العدد الكافي والمؤهل من الفنيين والمختصين في تشغيل وتهيئة المعامل والمختبرات.
- يتوفر للبرنامج التقنيات والخدمات والبيئة المناسبة للمقررات التي تقدم إلكترونياً أو عن بُعد وفق المعايير الخاصة بها.

نقاط الضعف:

- يطبق البرنامج إجراءات فعّالة لإدارة المصادر والمواد المرجعية اللازمة لدعم عمليات التعليم والتعلم
- يتوفر بالمكتبة العدد الكافي من المصادر المتنوعة التي يسهل الوصول إليها، بما يتناسب مع احتياجات البرنامج وأعداد الطلاب، وتتاح لشطري الطلاب والطالبات في أوقات كافية ومناسبة، ويتم تحديثها بصورة دورية.
- توفر لهيئة التدريس والطلاب والموظفين في البرنامج التهيئة والدعم الفني المناسبين للاستخدام الفعّال لمصادر ووسائل التعلم.
- طبق معايير السلامة والحفاظ على البيئة والتخلص من النفايات الخطرة بكفاءة وفاعلية.
- تتوفر للبرنامج المرافق والتجهيزات والخدمات المناسبة لذوي الإعاقة من الطلاب وهيئة التدريس والموظفين.
- يعمل البرنامج على تقويم فاعلية وكفاءة مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات بأنواعها، ويستفاد من ذلك في التحسين.
- يطبق البرنامج سياسات وإجراءات واضحة تضمن كفاية ومناسبة مصادر التعليم والخدمات المقدمة لدعم تعلم الطلاب.

خطة التحسين والتطوير:

المعيار الأول:

لا توجد خطة تحسين لكون المعيار مستوفي الأدلة:

المعيار الثاني : ضمان جودة البرنامج:

خطة التحسين :

- يوجد آليات مناسبة للتكامل والمشاركة الفعالة بين الفروع المختلفة للبرنامج الواحد.
- ايجاد طريقة ليقيم البرنامج فاعلية الشراكات التعليمية والبحثية بشكل منتظم، ويتخذ القرارات المناسبة حيال ذلك.
- متابعة إدارة البرنامج التزامه بتنفيذ دوره في خطة الشراكة المجتمعية للقسمة في ضوء مؤشرات محددة.
- أن يتوفر قدر كافٍ من المرونة والصلاحيات تسمح للقائمين على البرنامج بإحداث التطوير والتغيير اللازم؛ استجابة للمستجدات ولنتائج عمليات التقويم الدوري للبرنامج ومقرراته الدراسية.
- محاولة توفر إدارة البرنامج معلومات موثوقة ومعلنة تتضمن وصف البرنامج، وأدائه وإنجازاته بما يتناسب مع احتياجات المستفيدين.
- العمل على تشجيع إدارة البرنامج المبادرات والمقترحات التطويرية
- العمل على مشاركة هيئة التدريس والموظفون والطلاب في عمليات التخطيط وضمان الجودة وصنع القرار.

المعيار الثالث : جودة التدريس وتقييم الطلبة

خطة التحسين:

- محاول ايجاد تتوافق مع خصائص الخريجين ومخرجات التعلم مع متطلبات الإطار الوطني للمؤهلات، ومع المعايير الأكاديمية والمهنية ومتطلبات سوق العمل.
- يحدد البرنامج مخرجات التعلم للمسارات المختلفة
- محاولة تطبيق البرنامج آليات وأدوات مناسبة لقياس خصائص الخريجين ومخرجات التعلم والتحقق من استيفائها وفق مستويات أداء وخطط تقييم محددة.
- يراعى في بناء الخطة الدراسية للبرنامج تحديد متطلبات نقاط الخروج
- ان يُراعى في بناء الخطة الدراسية للبرنامج تحديد المتطلبات الكافية للمسارات المختلفة طبقاً للممارسات العالمية والبرامج المناظرة.
- محاولة تنوع استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم في البرنامج بما يتناسب مع طبيعته ومستواه، وتعزز القدرة على إجراء البحوث العلمية، وتضمن اكتساب الطلاب لمهارات التفكير العليا والتعلم الذاتي.
- محاولة تزويد الطلاب في بداية تدريس كل مقرر بمعلومات شاملة عنه، تتضمن: مخرجات التعلم، واستراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم، ومواعيدها، وما يتوقع منهم خلال دراسة المقرر. يطبق البرنامج آليات لدعم وتحفيز التميز في تدريس وتشجيع الإبداع والابتكار لدى هيئة التدريس.
- نشر إجراءات واضحة ومعلنة للتحقق من جودة طرق التقييم ومصداقيتها (مثل: المواصفات، والتنوع والشمولية لمخرجات التعلم، وتوزيع الدرجات ودقة التصحيح) والتأكد من مستوى تحصيل الطلاب.
- محاولة تفعيل إجراءات للتحقق من أن الأعمال والواجبات التي يقدمها الطلاب هي من إنتاجهم.

المعيار الخامس : هيئة التدريس:

خطة التحسين:

- محاولة توفير التهيئة المناسبة لهيئة التدريس الجدد والمتعاونين لضمان فهمهم لطبيعة البرنامج، وحقوقهم ومهامهم ومسؤولياتهم، وحجم العمل.
- ضم هيئة التدريس أو المتعاونين في البرامج المهنية بعض المهنيين من ذوي الخبرة والمهارة العالية في مجال البرنامج.
- العمل على تطبيق سياسات وإجراءات مناسبة لاختيار أعضاء هيئة التدريس في البرنامج واستبقاء المتميزين منهم.

المعيار السادس: مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

خطة التحسين:

- تطبق يطبق إجراءات فعّالة لإدارة المصادر والمواد المرجعية اللازمة لدعم عمليات التعليم والتعلم
- محاولة توفير العدد الكافي من المصادر المتنوعة التي يسهل الوصول إليها، بما يتناسب مع احتياجات البرنامج وأعداد الطلاب، وتتاح لشطري الطلاب والطالبات في أوقات كافية ومناسبة، ويتم تحديثها بصورة دورية.

- العمل على توفر لهيئة التدريس والطلاب والموظفين في البرنامج التهيئة والدعم الفني المناسبين للاستخدام الفعّال لمصادر ووسائل التعلم.
- تطبيق معايير السلامة والحفاظ على البيئة والتخلص من النفايات الخطرة بكفاءة وفاعلية.
- محاولة توفير المرافق والتجهيزات والخدمات المناسبة لذوي الإعاقة من الطلاب وهيئة التدريس والموظفين.
- العمل على تقويم فاعلية وكفاءة مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات بأنواعها، ويستفاد من ذلك في التحسين.
- تطبيق سياسات وإجراءات واضحة تضمن كفاية ومناسبة مصادر التعليم والخدمات المقدمة لدعم تعلم الطلاب.

تم الاطلاع على تقرير (التقييم الذاتي) وتمت المصادقة عليها من قبل:

اللجنة العلمية:

شعبة ضمان الجودة وتقييم الاداء:

معاون العميد للشؤون العلمية:

العميد: