



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الأشراف والتقييم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد الدولي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات

للعام الدراسي 2020 - 2021

اسم الجامعة : الموصل

اسم الكلية : الآداب

اسم القسم العلمي : المعلومات والمكتبات

تاريخ ملء الملف :

أ.د. حارث حازم

معاون العميد

أ.د. عمار عبداللطيف زين العابدين

رئيس القسم العلمي

أ.م.د. محمد علي محمد عفين

عميد الكلية

للشؤون العلمية

2020 / 9/1

التوقيع

2020 /9/1

التوقيع

2020 /9/1

التوقيع

مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

التاريخ 2020/9/1

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي (2020-2021)

وصف البرنامج الأكاديمي:

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقررات وأهداف ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مع تحديد نوع المهارات المكتسبة المعرفية والتطبيقية والوجدانية وأساليب التعليم والتعلم المتبعة لتحقيق الاستفادة القصوى من الموارد المعرفية للبرنامج . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج.

الموصل	1- المؤسسة التعليمية
كلية الآداب	2- القسم الجامعي / المركز
قسم المعلومات والمكتبات	3- اسم البرنامج الأكاديمي
بكالوريوس	4- اسم الشهادة النهائية
مقررات	5- النظام الدراسي
1.مخرجات لجنة تطوير وتحديث الموارد المعرفية / لمناهج اقسام المعلومات والمكتبات في الجامعات العراقية. 2.اسامة السيد محمود. المعيار المرجعي لبرامج المكتبات والمعلومات للجامعات العراقية (مرحلة الليسانس / البكالوريوس). القاهرة: الاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات، 2016	6- برنامج الاعتماد المعتمد
القبول المركزي / سوق العمل	7- المؤثرات الخارجية الأخرى
2020/9/1	8- تاريخ إعداد الوصف
9- أهداف البرنامج	
1. الاسهام في تحقيق أهداف وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والجامعات والكليات التي يتبع اليها البرنامج.	
2. تاهيل موارد بشرية بخبرات علمية وتقنية لمتطلبات التعامل مع المعلومات و تقنياتها لتعزيز سوق العمل في القطاعين العام والخاص.	

3. رفد مؤسسات المعلومات بالموارد البشرية المؤهلة للعمل في مختلف اجراءات وخدمات تلك المؤسسات.
4. مواكبة التطورات التقنية في مجال خزن ومعالجة المعومات و استثمارها في المقررات الدراسية لتعزيز القاعدة المعرفية والمهارية للطلبة.
5. استيعاب التداخل المعرفي بين علم المعلومات و العلوم الاخرى لضمان التنوع في المهارات المعرفية و العلمية.

10- مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم :

أ- الاهداف المعرفية.

1. تطوير القدرات المعرفية للطلبة وتنمية المفاهيم الاساسية لتخصص علم المعلومات.
2. تعزيز المعرفة النظرية والتطبيقية للطلبة والتي تؤهلهم للعمل في مختلف انواع مؤسسات المعلومات.
3. تنمية القدرات المعرفية للطلبة في مجال التعرف على احدث التقنيات والادوات المستخدمة في خزن ومعالجة واسترجاع المعلومات.
4. الاحاطة الشاملة بالمفاهيم والنظريات والاسس والفلسفة الخاصة بتخصص علم المعلومات

ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج: يسهم البرنامج في تعزيز وتنمية المهارات الاتية:

1. المساهمة في تيسير عمل مختلف انواع مؤسسات المعلومات وادارتها بما يحقق أهدافها.
2. المساهمة في تنمية مجاميع مصادر المعلومات من خلال القدرة على اختيار وتقييم جميع أنواع مصادر المعلومات.
3. استخدام ادوات التحليل الموضوعي للمواد المعرفية واستثمارها في تيسير سبل الاتاحة والوصول.
4. استخدام التطبيقات البرمجية واستثمارها في مجال تقديم الخدمات وتبسيط الاجراءات.
5. ادارة المحتويات الرقمية و ادارة المستودعات الرقمية.
6. تنفيذ عمليات البحث في موارد الانترنت والعمل على تنظيم المعرفة الرقمية لاغراض تقديمها للمستفيدين.
7. التعامل مع المنصات التعليمية و ادارة المحتوى التعليمي خدمة لبرامج التعليم الالكتروني.
8. التعامل مع المستفيدين ودراسة احتياجاتهم للمعلومات.
9. البحث العلمي وكتابة التقارير العلمية والادارية.

طرائق التعليم والتعلم : للطبيعة الخاصة لبرنامج علم المعلومات يتم استخدام استراتيجيات تعليمية

متعددة وبما ينسجم مع طبيعة المنهج ومستوى المقرر .

1. التلقين المباشر (المحاضرة) مع توظيف ادوات تكنولوجيا التعليم
2. المناقشة والتفاعل الصفي من خلال التكليف المسبق بالواجبات.
3. التعليم بالممارسة العملية.
4. التعليم التعاوني من خلال حل المشكلات المفتعلة.
5. استراتيجية التعليم القائم على المشروعات البحثية.
6. استراتيجية التعليم الالكتروني باستخدام موارد الانترنت.

طرائق التقييم :

1. الاختبارات الدورية .
2. الاختبارات المفاجئة.
3. التفاعل والمشاركة الصفية
4. التكاليفات البحثية والتقارير.
5. الاختبارات العملية والتطبيقية.

ج- الاهداف الوجدانية والقيمية:

1. تعزيز الشعور بالانتماء الى التخصص وتنمية الرغبة في العمل بمؤسسات المعلومات.
2. تعزيز الرغبة في التطوير الذاتي ومواكبة كل ما هو جديد في مجال عمل مؤسسات المعلومات.
3. تعزيز روح الانتماء لفريق العمل داخل المؤسسة والرغبة لتقديم الافضل.
4. تعزيز روح التعاون والتواضع في تقديم الخدمة لمجتمع المستفيدين.
5. تعزيز الرغبة في المنافسة وتطوير الذات لرفع الكفاءة والانتاجية.

طرائق التعليم والتعلم

1. الزيارات الميدانية الدورية لمؤسسات المعلومات.
2. المعاشية والممارسة الفعلية والاختلاط بالعاملين.
3. المحاضرات التوعوية والندوات الثقافية.
4. الافلام التعليمية التوجيهية.
5. المرشد الاكاديمي ونموذج القدوة العلمية.
6. التحفيز النفسي والعاطفي من خلال المناقشات المفتوحة والمباشرة مع الطلبة.

طرائق التقييم

1. تقارير المرشد الدورية.
2. المتابعة والمراقبة المباشرة وغير المباشرة.

3. استطلاعات التقييم الذاتي.

د- المهارات العامة والمنقولة(المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

1. تعليم الطالب على تنمية وتطوير مهارات التفكير الابداعي والابتكاري في مجال التخصص.
2. تعليم الطالب على مهارة كتابة البحوث والتقارير .
3. تعليم الطالب على مهارة كيفية ربط الجانب النظري بالتطبيق العملي الذي سوف يمارسه في العمل.
4. تعليم الطالب كيفية اجراء الدراسات الميدانية وتحليل البيانات المجمعة من المجتمع المدرس وكيفية تبويبها وتحليلها .

طرائق التعليم والتعلم :

1. التوجيه المستمر للطلبة من قبل الاستاذ اثناء المحاضرة اليومية
2. المناقشات المفتوحة بين الطلبة والتدريسيين.
3. - سفرات علمية للاطلاع على التجارب الناجحة.
4. استخدام الانترنت في التعليم من خلال المواقع الخاصة بذلك التي تعمل على نشر النصوص الكاملة والمناقشة من خلالها .

طرائق التقييم :

1. تميز البحوث والتقارير الجيدة .
2. الملاحظة المستمرة للطالب من قبل التدريسي.
3. المقابلات واللقاءات المستمرة للطالب مع التدريسي.
4. تفاعل الطالب مع المحاضرة .

مقررات برنامج المعلومات والمكتبات في الجامعات العراقية

المرحلة الاولى :

نوع الدراسة : فصلي (15) اسبوع لكل فصل

الفصل الاول

ت	عنوان المادة	عدد الوحدات
.1	اللغة الانكليزية	2
.2	الحاسوب	2
.3	حقوق الانسان	2
.4	اللغة العربية	2
.5	المدخل الى علم المعلومات	2
.6	قواعد الوصف الببليوغرافي	3
.7	فلسفة التصنيف	3
.8	المراجع العربية التقليدية والرقمية	3

الفصل الثاني

ت	عنوان المادة	عدد الوحدات
.1	الحاسوب	2
.2	الديمقراطية	2
.3	ادارة مؤسسات المعلومات	2
.4	المراجع الاجنبية التقليدية والرقمية	3
.5	التقنين الدولي لوصف واطاحة الموارد 1	3
.6	نظم التصنيف الحديث	3

المرحلة الثانية :

نوع الدراسة : فصلي (15) اسبوع لكل فصل

الفصل الدراسي الاول

ت	عنوان المادة	عدد الوحدات
.1	العلاقات العامة	
.2	قياسات كمية	
.3	ادارة الجودة الشاملة	
.4	مؤسسات نوعية	
.5	خدمات المعلومات	
.6	مصادر المعلومات	
.7	التقنين الدولي للوصف الببليوغرافي	

الفصل الدراسي الثاني

ت	عنوان المادة	عدد الوحدات
1.	تاريخ المكتبات العراقية	2
2.	المعالجة الفنية للمعلومات	3
3.	مصطلحات في علم المعلومات	2
4.	تنمية مصادر المعلومات	2
5.	الاتصال والاعلام العلمي	2
6.	مؤسسات المعلومات والتنمية المستدامة	2
7.	الوظيفة الاجتماعية للمكتبات	2

المرحلة الثالثة :

نوع الدراسة : فصلي (15) اسبوع لكل فصل

الفصل الدراسي الاول

ت	عنوان المادة	عدد الوحدات
1.	نصوص انكليزية	2
2.	نظم تصنيف	4
3.	طرق البحث العلمي	3
4.	التطبيق العملي	3
5.	حوسبة العمليات المكتبية	4
6.	امن المعلومات	3
7.	مؤسسات المعلومات النوعية	4

الفصل الدراسي الثاني

ت	عنوان المادة	عدد الوحدات
1.	مصادر المعلومات في العلوم والتكنولوجيا	3
2.	علم المعلومات	3
3.	الاحصاء للمكتبيين	3
4.	التطبيق العملي	3
5.	خدمات المعلومات	3
6.	بناء المجموعات	3

المرحلة الرابعة :

نوع الدراسة : سنوي (30) اسبوع

مناهج الدراسات الأولية /الصف الرابع في قسم المعلومات والمكتبات

للعام الدراسي 2020-2021

ت	توصيف المادة	عدد الوحدات
1.	خزن واسترجاع المعلومات	3
2.	نصوص انكليزية	2
3.	النتاج الفكري في الانسانيات والعلوم الاجتماعية	3
4.	مخطوطات	2
5.	قواعد وشبكات المعلومات	2
6.	تنظيم أوعية المعلومات	2
7.	التطبيق العملي	2
8.	بحث التخرج	2

مرحلة الماجستير :

نوع الدراسة : فصلي (15) اسبوع لكل فصل

مناهج الدراسات العليا /الماجستير (الفصل الأول) في قسم المعلومات والمكتبات

للعام الدراسي 2020-2021

ت	توصيف المادة	عدد الوحدات
1.	شبكات المعلومات	2
2.	اللغة الإنكليزية الفنية	2
3.	البيبلومتر كس وقياس المصادر	2
4.	تكنولوجيا المعلومات	2
5.	خدمات المعلومات	2
6.	فهرسة متقدمة	2

الفصل الثاني

ت	توصيف المادة	عدد الوحدات
1.	تنظيم أوعية المعلومات	2
2.	اللغة الإنكليزية الفنية	2
3.	نظم المعلومات الادارية	2
4.	تحليل وخزن المعلومات	2
5.	مناهج البحث العلمي	2
6.	نظم برمجة وادارة المحتوى الرقمي	2

13- التخطيط للتطور الشخصي :

1. الخطط السنوية التي توضع من قبل اللجنة العلمية بالقسم ومجلس القسم لتطوير اداء كل من التدريسي والمقرر واستخدامه لمفردات اكثر حداثة بنسبة تتراوح ما بين 15-20 % من المادة
2. الالتحاق بالبرامج والدورات التدريبية والمشاركة بالحلقات النقاشية والندوات والمؤتمرات العلمية الرصينة.
3. حث التدريسيين على التواصل من زملائهم في الاقسام المتناضرة لما لذلك من فائدة كبيرة

14- معايير القبول :

1. المعايير التي وضعت من قبل وزارة التعليم لعالي والبحث العلمي.
2. المعدل العام للدراسة الاعدادية بما لا يقل عن ...
3. دروس المفاضلة درجة اللغة الانكليزية. بما لا تقل عن ...
4. سالم من العاهات الجسدية والعقلية.
5. حسن السيرة والسلوك.

15- أهم مصادر المعلومات عن البرامج :

1. لجنة الخبراء لتطوير وتحديث الموارد المعرفية / مناهج اقسام المعلومات والمكتبات في الجامعات العراقية.
2. الاقسام والمدارس المناظرة في الجامعات العربية والعالمية.
3. الاتحادات والجمعيات المهنية المتخصصة العربية والعالمية.