



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقييم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

## نموذج وصف المقرر

### مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

جامعة الموصل	1. المؤسسة التعليمية
قسم المعلومات وتقنيات المعرفة / كلية الآداب / جامعة الموصل	2. القسم الجامعي / المركز
اللغة الانكليزية	3. اسم / رمز المقرر
بكالوريوس / المرحلة الاولى	4. البرامج التي يدخل فيها
المحاضرات الحضورية	5. أشكال الحضور المتاحة
2024-2023	6. الفصل / السنة
2	7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
2024/4/1	8. تاريخ إعداد هذا الوصف
9. أهداف المقرر: التعرف على أساسيات ومبادئ اللغة الانكليزية من الناحية القواعدية والتي تشكل لبنة اساسية في عقلية الطالب بالإضافة الى ممارسة مهارة الاستماع والكتابة واللفظ والمحادثة, كما وتخللت المحاضرات دروس اساسية في فن الترجمة .	

10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ. طرائق التعليم والتعلم

1. المحاضرات الحضورية
2. محاضرات في المحادثة
3. محاضرات في الترجمة
4. الواجبات العملية
5. الحوار والمناقشة

ب. طرائق التقييم

6. التقييم المعرفي
7. التقييم المهاري
8. التقييم الإبداعي
9. التقييم الذاتي

ج. مهارات التفكير

10. مهارات التفكير الناقد
11. مهارات التفكير الإبداعي
12. مهارات التفكير التحليلي

د. المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

13. مهارات العرض
14. مهارات البحث والتقصي



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

11. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1			محاضرة تعريفية عن المنهج بصورة كاملة		
2			عنوان المحاضرة Hello والمتضمنة المواضيع الاتية: Introductions: How are you? Everyday English		
3		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14	Demonstrative pronouns What's this in English? Number 1- English? 10 حل التمارين		
4			عنوان المحاضرة your word والمتضمنة المواضيع الاتية: countries Pronouns		
5			عنوان المحاضرة Where's he from? والمتضمنة المواضيع الاتية Adjective Number 11-30 حل التمارين		
6			قطعة للترجمة من الانكليزية الى العربية		
7			عنوان المحاضرة All about you والمتضمنة المواضيع الاتية:		
8					
9					

	Jobs			
	Auxiliary verbs			
	Negatives and questions			10
	امتحان يومي			11
	Personal information			12
	Social expressions			
	قطعة للترجمة من الانكليزية الى العربية			13
	حل التمارين			14
	امتحان فصلي			15
	عنوان المحاضرة			
	Family and friends			
	والمتمضمنة المواضيع الاتية:			16
	Possessive's			
	The family			
	Has / Have			17
	The alphabet			
	حل التمارين			18
	عنوان المحاضرة			
	The way I live			
	والمتمضمنة المواضيع الاتية:			19
	Sports /			
	Food/Drinks			
	Articles			
	Present simple tense			20
	Languages & nationalities			21
	Numbers and prices			
	قطعة للترجمة من الانكليزية الى العربية			22
	حل التمارين			23
	Every day			
	والمتمضمنة المواضيع الاتية:			24
	The time			
	always / sometimes/ never			



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

	Words that go together Days of the week			25
	حل التمارين			26
	امتحان فصلي			27
	عنوان المحاضرة My favourites والمضمنة المواضيع الآتية: Questions words Object pronouns Adjectives			28
	قطعة للترجمة من الانكليزية الى العربية			29
	حل التمارين			30

12. البنية التحتية	
كتاب Headway plus By / John and Liz Soars / Beginner Student's Book	القراءات المطلوبة: ▪ كتب المقرر ▪ اخرى
	متطلبات خاصة
القيام بالدورات التدريبية لمنتسبي الجامعة ولجميع مؤسسات الدولة الاخرى وفقا لنشاطات القسم خلال السنة الدراسية فضلا عن لقاء الورش العلمية الحضورية في القسم	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

13. القبول / مركزي

لا يوجد

المتطلبات السابقة

10 طالبا

أقل عدد من الطلبة

35 طالبا

أكبر عدد من الطلبة







وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

## نموذج وصف المقرر

### مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الموصل
2. القسم الجامعي / المركز	قسم المعلومات وتقنيات المعرفة / كلية الاداب / جامعة الموصل
3. اسم / رمز المقرر	حقوق الانسان
4. البرامج التي يدخل فيها	البكالوريوس
5. أشكال الحضور المتاحة	المحاضرات الحضورية
6. الفصل / السنة	2024-2023
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	30
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024/4/1
9. أهداف المقرر: يهدف تدريس مادة حقوق الانسان الى تعريف الطلبة بالمراحل التي مرت بها حقوق الانسان منذ القدم بمختلف الحضارات وتسليط الضوء على اهتمام الانسان بتلك الحقوق وصولا الى عصرنا الحديث وايضا احترام الانسان لتلك الحقوق والحريات وتعزيز قيم التفاهم والمساواة والتسامح بين الناس والصدقة بين جميع البشر.	

10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم: الوصول الى مستوى فهم وادراك لمفاهيم المادة العلمية وامكانية الاجابة على الاسئلة المطروحة وتحليلها للوصول الى النتيجة المرجوة من المحاضرة.

أ. طرائق التعليم والتعلم

1. الاسلوب الحوارى
2. الاسلوبى الاستفهامى
3. الاسلوب التفاعلى

ب. طرائق التقييم

4. التقييم المعرفى
5. التقييم المهارى
6. التقييم الإبداعى
7. التقييم الذاتى

ج. مهارات التفكير

8. مهارات التفكير الناقد
9. مهارات التفكير الإبداعى
10. مهارات التفكير التحليلى

د. المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصى)

11. مهارات العرض
12. مهارات البحث والتقصى

11. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	1	1. التعرف على المفاهيم الخاصة بحقوق الانسان	مفهوم حقوق الانسان	1. الشرح 2. الاسئلة 3. الامتحان 4. المشاركة 5. التحليل	6. التحضير 7. التفاعل 8. الاجابة 9. الحضور
2	1	2. التعرف على الخصائص والمميزات والنظرة التاريخية لحقوق الانسان.	خصائص او سمات حقوق الانسان		
3	1	3. معرفة الحقوق الاسلامية وتفرعاتها	حقوق الانسان فى الشريعة الاسلامية		
4	1	4. معرفة طبيعتها	الاسس العامة لحقوق الانسان فى الشريعة الاسلامية		
5	1	5. معرفة طبيعتها	خصائص حقوق الانسان فى الشريعة الاسلامية		
6	1	5. معرفة طبيعتها	تطبيقات حقوق الانسان فى الشريعة الاسلامية		





وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
 جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
 دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
 قسم الاعتماد الدولي

	امتحان	التعامل بها. 6. التعرف على النماذج الخاصة بحقوق الانسان. 7. التطبيقات والامثلة الخاصة بحقوق الانسان. 8. الانظمة الاجتماعية وعلاقتها بحقوق الانسان. 9. الانواع حقوق الانسان في ظروف مختلفة. 10. طبيعة التعامل مع الحقوق في ظل التنوع .	1	7
	الحقوق المدنية		1	8
	الحقوق السياسية		1	9
	الحقوق الاقتصادية		1	10
	الحقوق الاجتماعية		1	11
	الحقوق الثقافية		1	12
	حقوق التضامن		1	13
	حقوق الانسان الجماعية		1	14
	امتحان		1	15
	الاستفتاء الشعبي		1	16
	الكفاح المسلح		1	17
	حقوق الاقليات		1	18
	حقوق الجماعات الضعيفة او المستضعفة		1	19
	حقوق المرأة		1	20
	حقوق الطفل		1	21
	حقوق الشعوب الاصلية		1	22
	امتحان		1	23
	حقوق الانسان في زمن الحرب في القانون الدولي		1	24
	حقوق المعوقين		1	25
	حقوق الانسان في زمن الاحتلال		1	26
	حقوق الاسير		1	27

		حقوق المعتقلين	1	28
		حقوق اسير الحرب	1	29
		امتحان	1	30

13. القبول / مركزي	
	المتطلبات السابقة
أقل عدد من الطلبة	10 طالبا
أكبر عدد من الطلبة	15 طالبا

12. البنية التحتية	
حقوق الانسان وحرياته	القراءات المطلوبة: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ كتب المقرر</li> <li>▪ اخرى</li> </ul>
	متطلبات خاصة
	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقييم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي





وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقييم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

## نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الموصل
2. القسم الجامعي / المركز	كلية / جامعة الموصل
3. اسم / رمز المقرر	جرائم نظام البعث في العراق
4. البرامج التي يدخل فيها	البكالوريوس – المرحلة الثانية
5. أشكال الحضور المتاحة	
6. الفصل / السنة	2024-2023
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	2
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	
9. أهداف المقرر:	
تعريف الطلاب بتاريخ العراق خلال الحقبة الزمنية التي فيها نظام البعث وماقترفه هذا النظام من جرائم بشعة بحق الشعب العراقي ومانتج عنها	

10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ. طرائق التعليم والتعلم	
1. المحاضرات النظرية	2. المناقشات
3. العروض التقديمية	4. الاختبارات
5. المحاضرات الالقاءية	
ب. طرائق التقييم	
6. التقييم المعرفي	7. التقييم المهاري
8. التقييم الإبداعي	9. التقييم الذاتي
ج. مهارات التفكير	
10. مهارات التفكير الناقد	11. مهارات التفكير الإبداعي
12. مهارات التفكير التحليلي	
د. المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)	
13. مهارات العرض	14. مهارات البحث والتقصي





وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1			جرائم نظام البعث وفق قانون المحكمة الجنائية العراقية العليا عام ٢٠٠٥ م		
2			مفهوم الجرائم وأقسامها		
3			تعريف الجريمة لغة واصطلاحاً		
4			أقسام الجرائم 2		
5		1 2 3	جرائم نظام البعث وفق توثيق قانون المحكمة الجنائية العراقية العليا عام ٢٠٠٥ م ..		
6		4 5 6 7	أنواع الجرائم الدولية :	1 2 3 4 5	6 7 8 9
7		8	القرارات الصادرة من المحكمة الجنائية العليا .		
8		9 10 11	الجرائم النفسية		
9		12 13	امتحان فصلي		
10		14	آليات الجرائم النفسية .		
11			آثار الجرائم النفسية		
12			عسكرة المجتمع		
13			موقف النظام البعثي من الدين		
14			صور انتهاكات حقوق الإنسان وجرائم السلطة .		

	أماكن السجون والاحتجاز لنظام البعث		15
	الجرائم البيئية لنظام البعث في العراق		16
	التلوث الحربي والإشعاعي		17
	انفجار الألغام		18
	تدمير المدن والقرى		19
	تخفيف الأهوار		20
	تجريف بساتين النخيل والأشجار والمزروعات		21
	جرائم المقابر الجماعية		22
	أحداث مقابر الإبادة الجماعية المرتكبة من النظام البعثي في العرا ق		23
	التصنيف الزمني لمقابر الإبادة الجماعية في العراق للمدة ١٩٦٣ م - ٢٠٠٣ م		24
	(سياسة الأرض المحروقة)		25
	جرائم السلطة البعثية في العراق ج 1		26
	جرائم السلطة البعثية في العراق ج 2		27
	جرائم السلطة البعثية في العراق ج 3		28
	امتحان فصلي العاشر		29
	مراجعة شاملة للكتاب		30



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقييم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

12. البنية التحتية	
حسين عليوي الزياي، عباس عطية القريشي، الجرائم البيئية لنظام البعث في العراق علي حنوش، العراق مشكلات الحاضر وخيارات المستقبل	القراءات المطلوبة: ▪ كتب المقرر ▪ اخرى
	متطلبات خاصة
	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

13. القبول	
	المتطلبات السابقة
10 طالبا	أقل عدد من الطلبة
35 طالبا	أكبر عدد من الطلبة



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقييم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

## نموذج وصف المقرر

### مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناتاً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الموصل
2. القسم الجامعي / المركز	قسم المعلومات وتقنيات المعرفة / كلية الآداب / جامعة الموصل
3. اسم / رمز المقرر	اللغة العربية
4. البرامج التي يدخل فيها	بكالوريوس – المرحلة الأولى
5. أشكال الحضور المتاحة	المحاضرات الحضورية
6. الفصل / السنة	2024-2023
7. عدد الساعات الدراسية (الكلية)	60
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024/4/1
9. أهداف المقرر: الهدف من تدريس مادة اللغة العربية تمكين الطالب من استعمال قواعد اللغة العربية استعمالاً صحيحاً وتجنب الوقوع في الخطأ اللفظي والاملائي فضلاً عن تنمية الذوق الأدبي لدى الطالب حتى يدرك النواحي الجمالية في أساليب الكلام.	

10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم: الوصول إلى مستوى فهم وإدراك لمفاهيم المادة العلمية وإمكانية الإجابة على الأسئلة المطروحة وتحليلها للوصول إلى النتيجة المرجوة من المحاضرة.

أ. طرائق التعليم والتعلم	
1. الأسلوب الحوارى	2. الأسلوب الاستفهامى
3. الأسلوب التفاعلى	
ب. طرائق التقييم	
4. التقييم المعرفى	5. التقييم المهارى
6. التقييم الإبداعى	7. التقييم الذاتى
ج. مهارات التفكير	
8. مهارات التفكير الناقد	9. مهارات التفكير الإبداعى
10. مهارات التفكير التحليلى	
د. المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصى)	
11. مهارات العرض	12. مهارات البحث والتقصى

11. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	1	1- التعرف الى أهمية اللغة	محاضرة تعريفية		
2	1	العربية وعلومها 2- معرفة القواعد النحوية	شرح أنواع المفاعيل في اللغة العربية	1-الشرح 2-الاسئلة	6- التحضير 7- التفاعل
3	1	3- التعريف بأبرز المصنفات اللغوية والأدبية	المفعول به واقسامه	3-الامتحان 4-المشاركة	8-الاجابات 9-الحضور
4	1	4- ممارسة الكتابة	احكام المفعول به	5-التحليل	
5	1		المفعول معه		





وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
 جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
 دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
 قسم الاعتماد الدولي

	نصب المفعول معه على المعية	والكلام باللغة العربية الفصيحة	1	6
	امتحان	5- كتابة المقالات الأدبية بلغة سليمة	1	7
	المفعول فيه وأقسامه	6- كشف الأخطاء اللغوية الواردة في النصوص وتصويبها	1	8
	أنواع الظروف	7- تدريب الطالب على فن الإلقاء الشفوي في المناسبات	1	9
	نصب الظرف		1	10
	متعلق الظرف		1	11
	نائب الظرف		1	12
	الظرف المعرب والمبني		1	13
	مراجعة		1	14
	امتحان		1	15
	المفعول المطلق		1	16
	حذف عامل المفعول المطلق		1	17
	المفعول لأجله وشروطه		1	18
	أحوال المفعول لأجله		1	19
	امتحان		1	20
	دراسة نص أدبي نثري ( المقامة البغدادية )		1	21
	سورة القدر ( قراءة تحليلية )		1	22
	عطلة أمطار		1	23
	أنواع جملة الاستثناء		1	24

	النداء واحواله الاعرابية	1	25
	قل ولا تقل (اخطاء لغوية شائعة).	1	26
	التوابع / النعت / التوكيد	1	27
	العطف / البدل	1	28
	امتحان	1	29
	المفعول المطلق	1	30

12. البنية التحتية	
القراءات المطلوبة:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ كتب المقرر: كتب المقرر: شرح ابن عقيل ومعه كتاب منحة الجليل بتحقيق شرح ابن عقيل – تأليف : عبدالله بن عقيل العقيلي – تحقيق : محمد محي الدين عبد الحميد</li> <li>▪ اخرى : ملخص قواعد العربية / فؤاد نعمة .</li> <li>▪ _ اساسيات في اللغة العربية قواعد وتطبيق .</li> </ul>
متطلبات خاصة	
	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

13. القبول / مركزي	
	المتطلبات السابقة
أقل عدد من الطلبة	10 طالبا
أكبر عدد من الطلبة	35 طالبا



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقييم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي





وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

## نموذج وصف المقرر

### مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

جامعة الموصل	1. المؤسسة التعليمية
قسم المعلومات وتقنيات المعرفة / كلية الآداب / جامعة الموصل	2. القسم الجامعي / المركز
قواعد الوصف الببليوغرافي	3. اسم / رمز المقرر
بكالوريوس / المرحلة الأولى	4. البرامج التي يدخل فيها
المحاضرات الحضورية	5. أشكال الحضور المتاحة
2024-2023	6. الفصل / السنة
8	7. عدد الساعات الدراسية (الكلية)
2024/4/1	8. تاريخ إعداد هذا الوصف
9. أهداف المقرر: يهدف المقرر الى تمكين الطالب من امتلاك المهارات المعرفية والتطبيقية اللازمة للتعامل مع الطبيعة المتغيرة لمصادر المعلومات وخاصة مواد الكتب ووصفها وفق أحدث قواعد الفهرسة في هذا المجال	

10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ. طرائق التعليم والتعلم

1. المحاضرات الحضورية
2. المحاضرات العملية في مختبر القسم
3. المحاضرات العملية في المكتبة المركزية لجامعة الموصل
4. الواجبات العملية
5. الحوار والمناقشة

ب. طرائق التقييم

6. التقييم المعرفي
7. التقييم المهاري
8. التقييم الإبداعي
9. التقييم الذاتي

ج. مهارات التفكير

10. مهارات التفكير الناقد
11. مهارات التفكير الإبداعي
12. مهارات التفكير التحليلي

د. المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

13. مهارات العرض
14. مهارات البحث والتقصي





وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقييم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

11. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1			الفهرسة وانواعها		
2			الفهارس واهميتها ووظائفها		
3			انواع الفهارس - القسم الاول		
4			انواع الفهارس - القسم الثاني اشكال الفهارس - القسم الاول		
5		1	اشكال الفهارس - القسم الثاني		
6		2	محاضرة عملي في المكتبة		
7		3	فهارس الانترنت والفهارس		
8		4	المقروءة اليا ( مارك )		
9		5	صفات الفهرس المثالي		
10		6	قواعد الفهرسة		
11		7	قواعد الفهرسة الانكلو امريكية الطبعة الاولى		
12		8	قواعد الفهرسة الانكلو امريكية الطبعة الثانية		
13		9	انواع البطاقات		
14		10	فقرات البطاقة واقسامها		
		11	علامات التقييم		

	تطبيق عملي		15
	قواعد تعيين المدخل الرئيسي والمداخل الاضافية - القسم الاول		16
	قواعد تعيين المدخل الرئيسي والمداخل الاضافية - القسم الثاني		17
	تطبيق عملي		18
	حقل البطاقة الرئيسية مع التطبيق العملي لها:		19
	حقل العنوان وبيان المسؤولية - القسم الاول		20
	حقل البطاقة الرئيسية مع التطبيق العملي لها:		21
	حقل العنوان وبيان المسؤولية - القسم الثاني		22
	حقل الطبعة		23
	حقل النشر		24
	تطبيق عملي		25
	حقل الوصف المادي - القسم الاول		26
	حقل الوصف المادي - القسم الثاني		27
	حقل السلسلة		28
	حقل الملاحظات - القسم الاول		29
	حقل التقييم الدولي الموحد والمتابعة		30



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقييم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

12. البنية التحتية	
القراءات المطلوبة: ▪ كتب المقرر ▪ أخرى	1- ملزمة الفهرسة الوصفية للصف الاول / محمود جرجيس مُجد. - الموصل : الجامعة موسوعة الفهرسة / عبان عبد العزيز خليفة. - مصر : الدار المصرية اللبنانية, 198 - الفهرسة العملية بين النظرية والتطبيق / محمود احمد اتيق
متطلبات خاصة	
الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)	القيام بالدورات التدريبية المنتسي الجامعة وموظفي المكتبات لجميع مؤسسات الدولة الآخرى وفقا لنشاطات القسم خلال السنة الدراسية فضلا عن لقاء الورش العلمية الحضورية في القسم

13. القبول / مركزي	
لا يوجد	المتطلبات السابقة
10 طالبا	أقل عدد من الطلبة
35 طالبا	أكبر عدد من الطلبة



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقييم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

## نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناتاً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

جامعة الموصل	1. المؤسسة التعليمية
قسم المعلومات وتقنيات المعرفة / كلية الآداب / جامعة الموصل	2. القسم الجامعي / المركز
مدخل الى علم المعلومات / المرحلة الاولى	3. اسم / رمز المقرر
بكالوريوس سنوي - المرحلة الاولى	4. البرامج التي يدخل فيها
المحاضرات الحضورية	5. أشكال الحضور المتاحة
2023-2024	6. الفصل / السنة
4 ساعات	7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
1/4/2024	8. تاريخ إعداد هذا الوصف
9. اهداف المقرر: التعرف على علم المعلومات نشأته وتطوره وعلاقته بالعلوم الاخرى الصعوبات والمشاكل التي تواجه مجتمع المعلومات ثم الانتقال الى خدمات المعلومات وبيان انواعها	

10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ. طرائق التعليم والتعلم

1. المحاضرة النظرية
2. التطبيق العملي
3. المناقشة والحوار
4. الاختبارات المتواصلة
5. النقد البناء

ب. طرائق التقييم

6. التقييم المعرفي
7. التقييم المهاري
8. التقييم الإبداعي
9. التقييم الذاتي

ج. مهارات التفكير

10. مهارات التفكير الناقد
11. مهارات التفكير الإبداعي
12. مهارات التفكير التحليلي

د. المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

13. مهارات العرض
14. مهارات البحث والتقصي





وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقييم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

11. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2		الكتب والوثائق والمعلومات		
2	2		اشكال مصادر المعلومات		
3	2		مراكز التوثيق ' المكتبات المتخصصة و المكتبات القومية		
4	2		علم المعلومات نشأته وتطوره وعلاقته بالعلوم الأخرى		
5	2	1 2 3	الصعوبات والمشاكل التي تواجه مجتمع المعلومات		
6	2	4 5	فجوة المعلومات	1 تطبيق عملي في مختبر الاجراءات الفنية	6 7 8 9
7	2	6 7	مراكز المعلومات انواعها ' وظائفها ,		
8	2	8 9	التكشيف والكشافات		
9	2	10 11	نظم التكشيف وأدواته		
10	2	12 13	المكانز ولغة التكشيف		
11	2	14	خدمات المعلومات ، الخدمة المرجعية		
12	2		خدمة الترجمة والصعوبات التي تواجه حركة الترجمة		
13	2		خدمة الاحاطة الجارية		
14	2		الخدمات الاعلامية ، اميتها ، وسائلها		
15	2		خدمات تدريب المستفيدين		



		اهداف خدمات تدريب المستفيدين	2	16
		مبررات خدمات تبرير المستفيدين , طرقها	2	17
		خطوات اعداد برامج تدريب المستفيدين	2	18
		مفهوم الدوريات ،اهميتها، مميزاتها	2	19
		انواع الدوريات، وظائف قسم الدوريات،	2	20
		خدمات قسم الدوريات	2	21
		خدمة استرجاع المعلومات	2	22
		اشكال خدمات استرجاع المعلومات طرقها	2	23
		قواعد المعلومات	2	24
		انماط قواعد المعلومات	2	25
		انوع الاستقصاء المباشر من قواعد البيانات	2	26
		مستويات الاسترجاع المباشر للمعلومات	2	27
		مناهج الاسترجاع للمعلومات	2	28
		الخطوات الرئيسية لاسترجاع المعلومات	2	29
		مراجعة وتقييم التكاليف النظرية	2	30



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقييم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

12. البنية التحتية	
- المدخل الى علم المعلومات والمكتبات والتوثيق / هاني محمد , 2014 -خدمات المستفيدين من المكتبات ومراكز المعلومات/ غالب عوض النوايسة 2000	القراءات المطلوبة: ▪ كتب المقرر ▪ اخرى
لا يتوفر كتاب منهجي مجموعة كتب مساندة	متطلبات خاصة
تكليف الطلبة باعداد بحوث ومناقشتها لتطوير شخصية الطلبة ومهارة البحث العلمي	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

13. القبول / مركزي	
المتطلبات السابقة	في حالة وجود متطلب سابق في مرحلة سابقة يملى / مثل مواد الفهرسة ومصادر المعلومات
أقل عدد من الطلبة	10 طالبا
أكبر عدد من الطلبة	35 طالبا



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقييم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

## نموذج وصف المقرر

### مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

جامعة الموصل	1. المؤسسة التعليمية
قسم المعلومات وتقنيات المعرفة / كلية الآداب / جامعة الموصل	2. القسم الجامعي / المركز
مصادر المعلومات الورقية / المرحلة الأولى	3. اسم / رمز المقرر
بكالوريوس / سنوي – مرحلة أولى	4. البرامج التي يدخل فيها
المحاضرات الحضورية	5. أشكال الحضور المتاحة
2024-2023	6. الفصل / السنة
6	7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
2024/4/1	8. تاريخ إعداد هذا الوصف
9. أهداف المقرر: التعرف على مصادر المعلومات المرجعية في المكتبات وكيفية ترتيبها وطرق البحث فيها وأنواعها وطرق تقييمها مع نماذج من المصادر ثم الانتقال الى المصادر الالكترونية والرقمية وكيفية استرجاعها	

10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ. طرائق التعليم والتعلم	
1. المحاضرة النظرية	2. التطبيق العملي
3. المناقشة والحوار	4. الاختبارات المتواصلة
5. النقد البناء	
ب. طرائق التقييم	
6. التقييم المعرفي	7. التقييم المهاري
8. التقييم الإبداعي	9. التقييم الذاتي
ج. مهارات التفكير :	
10. مهارات التفكير الناقد	11. مهارات التفكير الإبداعي
12. مهارات التفكير التحليلي	
د. المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)	
13. مهارات العرض	14. مهارات البحث والتقصي

11. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	1 مفهوم المصدر المرجعي ، 2 مميزاته ، وظائف واعمال 3 قسم المراجع ، التنظيم في 4 المصادر المرجعية ، 5 انواعها ، معايير تقويمها	1 2 3 4	1 2 3	6 7 8 9
2	3	6 المعاجم اللغوية مفهومها ، 7 مراحل جمع الفاظ اللغة ، 8 معايير تقويمها ، امثلتها	6 7 8	4 5	
3	3	9 الموسوعات العربية 10 مفهومها ، مميزاتها	9 10		



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
 جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
 دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
 قسم الاعتماد الدولي

	وتنظيمها ، مشكلاتها ومصادر ها ، انواعها وامثلتها ومعايير تقويمها	11 12 13		
	معاجم التراجم مفهومها واهميتها ، انواعها ومعايير تقويمها ، امثلتها	14	3	4
	تطبيق عملي على كيفية استخدام المراجع		3	5
	اختبار فصلي		3	6
	المصادر الجغرافية مفهومها واهميتها وانوعها ، معايير تقويمها وامثلتها		3	7
	الادلة العربية مفهومها واهميتها ، سماتها وانوعها وامثلتها		3	8
	الكتب اليدوية مفهومها واقسامها ، انواعها وامثلتها		3	9
	الكتب السنوية والتقويم مفهومها وميزاتها ، الفرق بينها وبين الكتب السنوية ، نقاط تقويمها انواعها وامثلتها		3	10
	تطبيق عملي		3	11
	الكتب العملية مفهومها شروطها وتقسيماتها ، امثلتها			12
	المسلسلات والدوريات مفهومها واهميتها وانوعها ، تنظيمها ومشاكلها ، انواعها وامثلتها			13
	الكشافات مفهومها واهميتها ، اشكالها وانوعها ، خطوات اعدادها ومعايير تقويمها ، امثلتها			14
	تطبيق عملي			15



	المستخلصات مفهومها واهميتها انواعها وامثلتها ، القانمون على عمل الاستخلاص			16
	الببليو جرافيات مفهومها واهميتها ، معاير تقويمها مع كيفية اعداد ببليو جرافية موضوعية ، امثلتها			17
	تطبيق عملي			18
	اختبار فصلي			19
	استخدام الحاسوب في اقسام المراجع ، الاتجاه نحو خدمات الاتصال المباشر الاقراص المكتنزة والانترنت			20
	المصادر المرجعية الالكترونية مفهومها ، العيوب والتاثير السلبي لها			21
	الخصائص والسمات المشتركة بين المصادر المرجعية الالكترونية والمطبوعة مقارنة بين المصدر الالكتروني والمطبوع			22
	مفهوم النشر الالكتروني ميزاته وانماطه اختلاف النشر الالكتروني عن التقليدي			23
	انواع المراجع الالكترونية المتاحة على الانترنت			24
	المصادر الرقمية انواعها مميزاتها وعيوبها			25
	اختبار فصلي			26
	معايير تقويم المصادر الرقمية ، انواع المصادر الرقمية ، الموسوعات ، القواميس والمراجع			27
	البوابات والمنصات الرقمية ، خصائصها وميزاتها			28
	قواعد البيانات الببليو جرافية والنصية			29
	محركات البحث ، الهدف منها ، انواعها وامثلتها			30





وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

		ونماذجها			
--	--	----------	--	--	--

12. البنية التحتية	
المراجع العربية والانكليزية العامة والمتخصصة / سعد احمد اسماعيل ، وسن سامي سعدالله الحديدي محاضرات في المراجع العربية التقليدية والرقمية	القراءات المطلوبة: ▪ كتب المقرر ▪ اخرى
متوفر كتاب منهجي / المراجع العربية والانكليزية العامة والمتخصصة	متطلبات خاصة
تم القيام بالعديد من الحلقات النقاشية والورش التطويرية للعام الدراسي وفق نشاطات القسم وادخل في برنامج تطوير الدراسات العليا الذي اوصت به الوزارة بعد انجاز العديد من الورش الحضورية في بناية الكلية والمكتبة العامة كذلك في التربية الاساسية	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

13. القبول / مركزي	
لا يوجد	المتطلبات السابقة
10 طالبا	أقل عدد من الطلبة
35 طالبا	أكبر عدد من الطلبة





وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقييم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي





وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

## نموذج وصف المقرر

### مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناتاً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

جامعة الموصل	1. المؤسسة التعليمية
قسم المعلومات وتقنيات المعرفة / كلية الآداب / جامعة الموصل	2. القسم الجامعي / المركز
المعالجة الموضوعية للمعلومات / المرحلة الأولى	3. اسم / رمز المقرر
بكالوريوس / سنوي	4. البرامج التي يدخل فيها
المحاضرات الحضورية	5. أشكال الحضور المتاحة
2024-2023	6. الفصل / السنة
8	7. عدد الساعات الدراسية (الكلية)
2024/4/1	8. تاريخ إعداد هذا الوصف
9. أهداف المقرر:	
تدريب الطالب على تصنيف مصادر المعلومات المختلفة حسب نظام تصنيف ديوي العشري وإساليب التصنيف العشري العالمي وتصنيف مكتبة الكونغرس الأمريكية.	

10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ. طرائق التعليم والتعلم	
1. المحاضرة النظرية الالاقائية.	
2. المحاضرات العملية بتصنيف مصادر المعلومات حسب نظام ديوي العشري.	
3. تطبيقات عملية في مكتبة القسم ومكتبة كلية الاداب.	
4. العصف الذهني.	
5. عمل مسابقات بين الطلبة في تصنيف مختلف فروع المعرفة.	
ب. طرائق التقييم	
6. التقييم المعرفي	
7. التقييم المهاري	
8. التقييم الإبداعي	
9. التقييم الذاتي	
ج. مهارات التفكير	
10. مهارات التفكير الناقد	
11. مهارات التفكير الإبداعي	
12. مهارات التفكير التحليلي	
د. المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)	
13. مهارات العرض	
14. مهارات البحث والتقصي	

11. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1		1 2	تعريف التصنيف ووظائفه	1	6
2		3 4	تاريخ التصنيف وانواع انظمة التصنيف	2	7
3		5 6 7	مميزات ومواصفات نظام التصنيف الجيد واهمية التصنيف للمكتبات	3 4	8 9
4		8 9 10	نظام تصنيف ديوي العشري المميزات والخصائص العامة للنظام	5	



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

	مكونات نظام تصنيف ديوي العشري	11		5
	الرمز تعريفه وأنواع الرموز ووظائف الرمز	12		
	الكشاف تعريفه ووظائفه وأنواعه	13		6
	قواعد عامة للتصنيف العملي	14		7
	خطوات التصنيف العملي تطبيق عملي في مكتبة القسم			8
	الامتحان الشهري الاول			9
	تطبيق عملي للتصنيف باستخدام الخلاصات الثلاث والجدول الرئيسية			10
	تركيب ارقام التصنيف باستخدام الملاحظات الواردة في خطة التصنيف			11
	امثلة تطبيقية لاستخدام ملاحظة اضافة تطبيق عملي			12
	تطبيق عملي على ارقام التصنيف والجدول المساعدة			13
	الامتحان الشهري الثاني			14
	تركيب الارقام باستخدام الجدول المساعد رقم 1 جدول التقسمات الموحدة			15
	امثلة تطبيقية على استخدام الجدول المساعد رقم 1			16
	تركيب الارقام باستخدام الجدول المساعد رقم 2 جدول المناطق الجغرافية والمصادر التاريخية وتراجم الاشخاص			17
	امثلة تطبيقية على استخدام الجدول المساعد رقم 2			18
				19



	الامتحان الشهري الاول		20
	تركيب الارقام باستخدام الجدول المساعد رقم 3 القسم ا، ب ، ج		21
	امثلة تطبيقية على استخدام الجدول المساعد 3		22
	تركيب الارقام باستخدام الجدول المساعد 4 والجدول 5		23
	تطبيق عملي على تركيب الارقام باستخدام الجدول 5 و6 تطبيق عملي في المكتبة		24
	تركيب الارقام باستخدام الجدول المساعد 6 والجدول 7		25
	تطبيق عملي على تركيب الارقام باستخدام الجدول تطبيق عملي في المكتبة		26
	اساسيات نظام التصنيف العشري العالمي		27
	تركيب الأرقام باستخدام الجدول المساعدة في نظام التصنيف العشري العالمي		28
	اساسيات نظام تصنيف مكتبة الكونكرس		29
	تركيب الأرقام باستخدام الجدول المساعدة في نظام تصنيف مكتبة الكونكرس		30



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقييم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

12. البنية التحتية	
1. ملزمة من اعداد مدرّس المادة وتصنيف ديوي العشري الطبعة العشرون 2. مصادر من الانترنت	القراءات المطلوبة: ▪ كتب المقرر ▪ اخرى
متطلبات خاصة	
1. ادخال موضوع التصنيف في الحلقات النقاشية والندوات التي تتم في القسم. 2. عمل دورات تدريبية عن اهمية التصنيف في تنظيم مجموعات المكتبات وعن اساسيات تصنيف ديوي العشري.	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

13. القبول / مركزي	
لا يوجد	المتطلبات السابقة
10 طالبا	أقل عدد من الطلبة
35 طالبا	أكبر عدد من الطلبة

## نموذج وصف المقرر

### مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الموصل
2. القسم الجامعي / المركز	قسم المعلومات وتقنيات المعرفة / كلية الاداب / جامعة الموصل
3. اسم / رمز المقرر	نظم ادارة قواعد البيانات – المرحلة الاولى
4. البرامج التي يدخل فيها	بكالوريوس – المرحلة الاولى
5. أشكال الحضور المتاحة	المحاضرات الحضورية
6. الفصل / السنة	2024-2023
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	4
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024/4/1
9. أهداف المقرر:	
تعريف الطالب بعمليات حوسبة المكتبات و ماهي قواعد البيانات وكيفية تصميم وبناء قاعدة البيانات , وما هي نظم إدارة قواعد البيانات , ونماذج لأنظمة قواعد البيانات	

### 10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

#### أ. طرائق التعليم والتعلم

1. المحاضرة النظرية بالإضافة الى استخدام التقنيات الحديثة في عرض المادة العلمية
2. المحاضرة العملية والتطبيق بالنسبة للطلبة
3. المناقشة والحوار مع الطلبة
4. طريقة المشروع يعتمد الطالب على نفسه في الحصول على المعلومة والبحث عنها



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقييم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

5. العصف الذهني 6. التغذية الراجعة
ب. طرائق التقييم
7. التقييم المعرفي 8. التقييم المهاري 9. التقييم الإبداعي 10. التقييم الذاتي
ج. مهارات التفكير
11. مهارات التفكير الناقد 12. مهارات التفكير الإبداعي 13. مهارات التفكير التحليلي
د. المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي)
14. مهارات العرض 15. مهارات البحث والتقصي

11. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1		1	تعريف المصطلحات		
		2	البيانات - المعلومات - المعرفة - قواعد البيانات		
		3	النظم المحوسبة في مؤسسات المعلومات	1	6
		4	مستويات الحوسبة في مؤسسات المعلومات	2	7
		5	تهئية مجاميع مؤسسات المعلومات - التهيئة لطريقة الحوسبة	3	8
		6	تقييم النظم التقليدية	4	9
		7		5	
		8			
		9			
		10			
		11			

	تصميم نظم المعلومات المحوسبة	12 13 14		6
	نظام التوثيق الالكتروني WINISIS			7
	الوظائف الأساسية التي يدعمها النظام			8
	قوائم النظام والنظم الفرعية			9
	خطوات بناء قاعدة البيانات باستخدام نظام التوثيق			10
	تصميم وبناء قاعدة بيانات بشكل عملي			11
	قيام الطلبة ببناء قاعدة بيانات			12
	مميزات قاعدة البيانات - أنواعها			13
	هرمية قواعد البيانات ومعمارياتها			14
	نظم إدارة قواعد البيانات			15
	نماذج لبعض نظم إدارة قواعد البيانات			16
	مستودعات البيانات و التنقيب عن البيانات			17
	التعريف بنظام كوها			18
	اصدارات ومميزات نظام كوها			19
	متطلبات تطبيق نظام كوها			20
	مراحل تطبيق نظام كوها			21
	تطبيق عملي على نظام كوها			22
	الأنظمة الفرعية لنظام كوها			23
	نظام التزويد			24
	نظام الفهرسة والاستناد			25
	نظام الاعارة			26
	نظام المستفيدين			27
	نظام الدوريات			28
	الفهرس الآلي على الخط المباشر			29





وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقييم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

		القوائم والتقارير		30
--	--	-------------------	--	----

12. القبول / مركزي	
لا يوجد	المتطلبات السابقة
10 طالبا	أقل عدد من الطلبة
35 طالبا	أكبر عدد من الطلبة

13. البنية التحتية	
طلال ناظم الزهيري . حوسبة مؤسسات المعلومات . الاردن : دار دجلة , 2009 بحث قواعد البيانات : ماهيتها , أنواعها , مميزاتا , هرميتها العديد من البحوث التي تدعم المادة وانظمتها	القراءات المطلوبة: ▪ كتب المقرر ▪ اخرى
متطلبات خاصة	
ادخال المادة في الورش والدورات التدريبية في سبيل فهم بنية وتصميم واعداد قواعد البيانات باستخدام مميزات النظم الجاهزة	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)





وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

## نموذج وصف المقرر

### مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناتاً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

جامعة الموصل	1. المؤسسة التعليمية
قسم المعلومات وتقنيات المعرفة / كلية الآداب / جامعة الموصل	2. القسم الجامعي / المركز
مؤسسات المعلومات النوعية- مرحلة أولى	3. اسم / رمز المقرر
بكالوريوس / سنوي / مرحلة أولى	4. البرامج التي يدخل فيها
المحاضرات الحضورية	5. أشكال الحضور المتاحة
2024-2023	6. الفصل / السنة
4	7. عدد الساعات الدراسية (الكلية)
2/20	8. تاريخ إعداد هذا الوصف
9. أهداف المقرر:	
يهدف المقرر الى تعريف الطلبة بأنواع المكتبات حسب طبيعة المجتمع الذي تقوم بخدمته	

10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ. طرائق التعليم والتعلم

1. المحاضرة النظرية
2. التطبيق العملي
3. المناقشة والحوار
4. الاختبارات المتواصلة
5. النقد البناء

ب. طرائق التقييم

6. التقييم المعرفي
7. التقييم المهاري
8. التقييم الإبداعي
9. التقييم الذاتي

ج. مهارات التفكير

10. مهارات التفكير الناقد
11. مهارات التفكير الإبداعي
12. مهارات التفكير التحليلي

د. المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

13. مهارات العرض
14. مهارات البحث والتقصي



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقييم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

11. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1			مفهوم المكتبة الوطنية		
2			وظائف المكتبة الوطنية		
3			الهيكل التنظيمي والإداري للمكتبة الوطنية		
4			الإيداع القانوني		
5			نماذج من المكتبات الوطنية العالمية		
6		1	مفهوم المكتبات الجامعية		
7		2	أهمية المكتبات الجامعية		
8		3	أهداف وواجبات المكتبات الجامعية		
9		4	التشكيل المكتبي على مستوى الجامعة		
10		5	مفهوم المكتبة المتخصصة		
11		6	وظائف المكتبة المتخصصة		
12		7	مميزات المكتبة المتخصصة		
13		8	المقومات الأساسية للمكتبات المتخصصة		
14		9	خدمات المكتبات المتخصصة		
15		10	اختبار		
16		11	مفهوم المكتبات العامة وأهميتها		
17		12	أهداف المكتبات العامة		

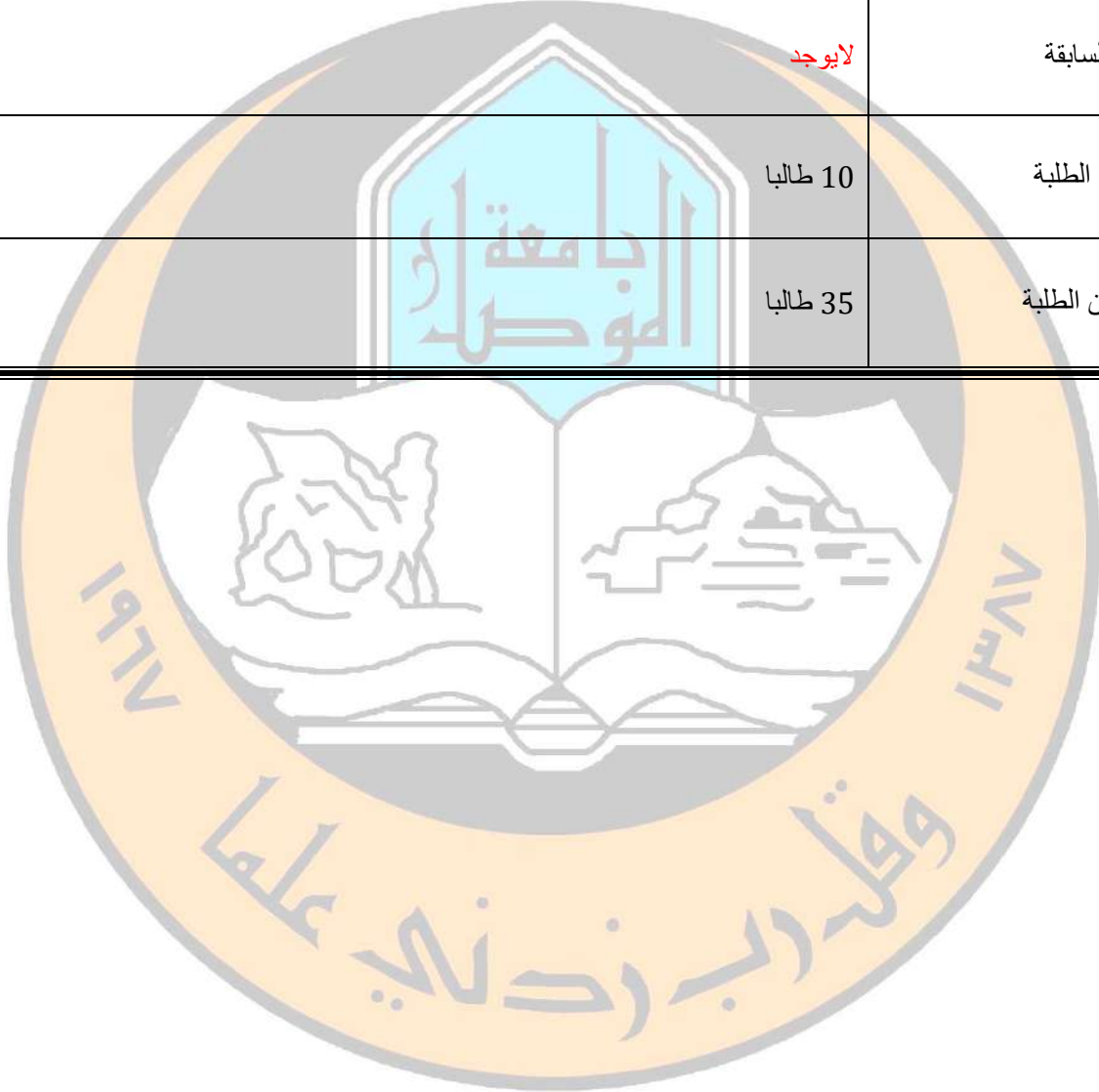
	مبنى المكتبة العامة		18
	تنظيم المكتبات العامة		19
	المجموعة المكتبية		20
	القوى العاملة في المكتبات العامة		21
	خدمات المكتبات العامة		22
	مفهوم المكتبات المدرسية وأهدافها		23
	وظائف المكتبات المدرسية		24
	مقومات المكتبات المدرسية		25
	مفهوم التعاون المكتبي		26
	عوائق التعاون بين المكتبات		27
	ماهية المكتبات الرقمية		28
	مزايا المكتبة الرقمية		29
	اختبار		30

12. البنية التحتية	
<p>محمد عودة عليوي، مجبل لازم المالكي، المكتبات النوعية مفتاح محمد دياب، مكتبات الأطفال في عصر المعلومات مصادر الانترنت</p>	<p>القراءات المطلوبة:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ كتب المقرر</li> <li>▪ اخرى</li> </ul>
	متطلبات خاصة
<p>من خلال إجراء زيارات ميدانية للمكتبات الجامعية والمكتبة العامة من ضمن نشاطات القسم</p>	<p>الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)</p>



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

13. القبول / مركزي	
لا يوجد	المتطلبات السابقة
10 طالبا	أقل عدد من الطلبة
35 طالبا	أكبر عدد من الطلبة







اسم المحاضر: همسة معن محمد  
اللقب العلمي : استاذ مساعد  
القسم العلمي: المعلومات وتقنيات  
المعرفة  
البريد الالكتروني :  
hamsa1964@uomosul.edu.iq



التعليم الجيد

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة الموصل  
كلية: الآداب  
شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي

نظام الدراسة:	سنوي	المرحلة الدراسية:	الاولى
---------------	------	-------------------	--------

اسم المادة:	الحاسبات
عدد الساعات الدراسية:	٣
عدد الوحدات الدراسية	٤
أهداف المادة:	١ . التعرف على الحاسوب ومكوناته والاطار التي قد تصيب المعلومات المخزنة فيه كذلك التعرف على حزمة البرامج Microsoft Office . ٢ . اكساب الطالب مهارة استخدام الحاسوب وبرنامج Microsoft Office .
الكتب المنهجية:	لا يوجد
المصادر الخارجية:	كتاب اساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية تاليف أ. د . غسان حميد عبد المجيد واخرون ملازم وملفات PDF من الانترنت

**ملاحظة:** ترفق الاوامر الادارية بتكليف المواد الدراسية مع كل توصيف.

اسم المحاضر:

التوقيع:

مسؤول شعبة ضمان الجودة

والاداء الجامعي

ا.م.د. هجران عبد الاله احمد

رئيس القسم

المفردات الدراسية حسب الاسبوع

الفصل الدراسي الاول:

الاسبوع	التاريخ	المادة النظرية والعملية	الملاحظات
الاول	٢٠٢٣\ ١١ \ ١٩	الحاسوب : مفهومه , اجياله	
الثاني	٢٠٢٣\ ١١ \ ٢٦	مكونات الحاسوب المادية	
الثالث	٢٠٢٣\ ١٢ \ ٢	مكونات الحاسوب البرمجية	
الرابع	٢٠٢٣\ ١٢ \ ٩	نظام التشغيل Windows	
الخامس	٢٠٢٣\ ١٢ \ ١٦	كيف نعمل على نظام Windows كيفية تغيير خصائص سطح المكتب وشريط المهام ( عملي )	
السادس	٢٠٢٣\ ١٢ \ ٢٣	امتحان شهري	
السابع	٢٠٢٣\ ١٢ \ ٣٠	الحاسوب الشخصي ومتطلبات امن المعلومات : الاخطار المؤثرة في المكونات المادية	
الثامن	٢٠٢٤\ ١ \ ٦	البيئة المناسبة لعمل الحاسوب	
التاسع	٢٠٢٤\ ١ \ ١٣	امن المعلومات : الفيروسات , انواع الفيروسات	
العاشر	٢٠٢٤\ ١ \ ٢٠	وسائل الحماية من الفيروسات	
الحادي عشر	٢٠٢٤\ ١ \ ٢٧	امتحان شهري	
الثاني عشر	٢٠٢٤\ ٢ \ ٤	الاختراق , انواع الاختراق	
الثالث عشر	٢٠٢٤\ ٢ \ ١١	التجسس , وسائل الاختراق لاغراض التجسس	
الرابع عشر	٢٠٢٤\ ٢ \ ١٨	البرامج الضارة	
الخامس عشر	٢٠٢٤\ ٢ \ ٢٥	امتحان شهري	
العطلة الربيعية			

المفردات الدراسية حسب الاسبوع

الفصل الدراسي الثاني:

الملاحظات	المادة النظرية والعملية	التاريخ	الاسبوع
	مقدمة عن حزمة البرامج Microsoft Office .	٢٠٢٤ \ ٣ \ ١	الاول
	برنامج Microsoft word وشرح عن مكونات الشاشة الرئيسية	٢٠٢٤ \ ٣ \ ٨	الثاني
	شريط الاوامر : ١- ملف مع تطبيق عملي	٢٠٢٤ \ ٣ \ ١٥	الثالث
	شريط الاوامر : ٢- الصفحة الرئيسية ١ مع تطبيق عملي	٢٠٢٤ \ ٣ \ ٢٢	الرابع
	امتحان شهري	٢٠٢٤ \ ٣ \ ٢٩	الخامس
	شريط الاوامر : ٢-الصفحة الرئيسية ٢ مع تطبيق عملي	٢٠٢٤ \ ٤ \ ٦	السادس
	شريط الاوامر : ٢- ادراج ١ مع تطبيق عملي	٢٠٢٤ \ ٤ \ ١٣	السابع
	شريط الاوامر : ٣ - ادراج ٢ مع تطبيق عملي	٢٠٢٤ \ ٤ \ ٢٠	الثامن
	امتحان شهري	٢٠٢٤ \ ٤ \ ٢٧	التاسع
	مقدمة عن برنامج Microsoft PowerPionت وشرح مكونات الشاشة الرئيسية	٢٠٢٤ \ ٥ \ ٤	العاشر
	شرح الامر ( فايل ) في شريط الاوامر مع تطبيق عملي	٢٠٢٤ \ ٥ \ ١١	الحادي عشر
	شرح الامر ( الصفحة الرئيسية ) في شريط الاوامر مع تطبيق عملي	٢٠٢٤ \ ٥ \ ١٨	الثاني عشر
	امتحان شهري	٢٠٢٤ \ ٥ \ ٢٥	الثالث عشر

	شرح الامر ( ادراج ) في شريط الاوامر مع تطبيق عملي	٢٠٢٤\٥\٢٩	الرابع عشر
	الانترنت : تعريفه وتاريخه الشبكة العنكبوتية , المتصفح , البريد الالكتروني , محركات البحث	٢٠٢٤\٥\٣٠	الخامس عشر
الامتحان النهائي			



## نموذج وصف المقرر

### مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الموصل
2. القسم الجامعي / المركز	قسم المعلومات وتقنيات المعرفة / كلية الاداب / جامعة الموصل
3. اسم / رمز المقرر	اخلاقيات المهنة – مرحلة اولى
4. البرامج التي يدخل فيها	بكالوريوس - سنوي – مرحلة اولى
5. أشكال الحضور المتاحة	المحاضرات الحضورية
6. الفصل / السنة	2024-2023
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	2
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024/4/1
9. أهداف المقرر: التعرف على مفهوم اخلاقيات المهنة واهم مبادئها ومصادرها ، والتعرف على اهمية اخلاقيات المهنة ووسائل ترسيخ اخلاقيات المهنة واثر الالتزام بأخلاقيات على الاداء الوظيفي والتعريف بالجمعيات المهنية في مجال المكتبات والمعلومات والمبادئ الجديدة لوظيفة اختصاصي المعلومات وعناصر التنظيم الإداري للمهنة المكتبية والتنمية المهنية للعاملين في المكتبات فضلا عن قواعد السلوك و اخلاقيات العمل واهم اخلاقيات المهنة للعاملين في مجال المعلومات والمكتبات	

10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ. طرائق التعليم والتعلم

1. المحاضرة النظرية .
2. النقد والمناقشة والحوار والتفاعل .



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقييم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

3. التحضير المسبق للمادة وتكليف بالواجبات. 4. التكليف بالواجبات العلمية 5. العصف الذهني
ب. طرائق التقييم
6. التقييم المعرفي 7. التقييم المهاري 8. التقييم الإبداعي 9. التقييم الذاتي
ج. مهارات التفكير
10. مهارات التفكير الناقد 11. مهارات التفكير الإبداعي 12. مهارات التفكير التحليلي
د. المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)
13. مهارات العرض 14. مهارات البحث والتقصي

11. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1		1 2	مفهوم اخلاقيات المهنة	1	6
2		3 4	اهمية اخلاقيات المهنة	2 3	7
3		5 6	مصادر اخلاقيات المهنة	4 5	8
4		7 8	القيم التي تدعم المبادئ الاخلاقية للسلوك المهني للفرد		9

	الميثاق العربي لأخلاقيات المهنة	9		5
	نشأة المهنة المكتبية وتطورها	10		
	التحديات التي تواجه المهنة المكتبية في المستقبل	11		6
	الجمعيات المهنية في مجال المكتبات والمعلومات	12		
	اختصاصي المعلومات	13		7
	مهارات ومهام اختصاصي المعلومات	14		
	المبادئ الجديدة لوظيفة اختصاصي المعلومات			8
	اختبار فصلي			9
	بعض قضايا وقيم التعامل مع مهنة المعلومات			10
	عناصر التنظيم الإداري للمهنة المكتبية			11
	مبادئ وأسس أخلاقيات المهنة المكتبية وأهم محاورها			12
	أخلاقيات المعلومات والانترنت			13
	ظهور وتطور ميثاق أخلاقيات المهنة المكتبية			14
	أبرز المواثيق والدراسات الأخلاقية للمهنة المكتبية			15
	الجمعيات المهنية وأخلاقيات المهنة المكتبية			16
	عناصر الميثاق الأخلاقي للمهنة المكتبية			17
	الكفاءة المهنية والرقمي بالمهنة			18
	المعلومات والملكية الفكرية			19
	أنواع ميثاق أخلاقيات المهنة المكتبية			20
	التنمية المهنية للعاملين في قطاع المكتبات والمعلومات			21
	مفهوم التنمية المهنية			22
				23
				24
				25



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقييم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

	اختبار فصلي			26
	التعلم عن بعد ودوره في التنمية المهنية			27
	الادوار الجديدة للتدريب والتنمية البشرية			28
	خدمات المهنة المكتبية			29
	المبادئ العامة للأخلاقيات المهنية للمتخصصين في المكتبات والمعلومات			30

12. البنية التحتية	
<p>1- المعتصم بالله هاني علي ابو الكاس / اخلاقيات المهنة ودورها في الاداء الوظيفي للعاملين في المنظمات غير الحكومية بقطاع غزة /المعتصم بالله هاني علي ابو الكاس - رسالة ماجستير 2015</p> <p>2-عمار عبد اللطيف عبد العالي ، مؤيد يحيى خضير / الاخلاق المهنية للعاملين في المكتبات والمعلومات :المكتبة المركزية في الجامعة التكنولوجية امودجا . مجلة اداب الرفادين / عمار عبد اللطيف عبد العالي ، منيد يحيى خضير . عدد خاص لسنة 2006</p> <p>3-فوزية بلعالية ، جمعية بالعربي / اخصائي المعلومات واخلاقيات المهنة المكتبية بالمكتبات الجامعية :دراسة ميدانية بالمكتبة الجامعية المركزية ITA ومكتبة كلية العلوم الاقتصادية والتجارة وعلوم التسيير جامعة عبد الحميد بن باديس / رسالة ماجستير 2018</p> <p>4- زينب بنت الطيب / اخلاقيات المهنة المكتبية وواقع الالتزام بها في المكتبات الجامعية الجزائرية مكتبات جامعة باتنة 1 نموذج / مجلة الاحياء- المجلد 22 العدد 31 لسنة 2022</p> <p>5- عديلة احمد / اخلاقيات المهنة المكتبية ودورها في تحسين الاداء الوظيفي للعاملين في المكتبات الجامعية دراسة ميدانية بمكتبة علوم الطبيعة والحياة بجامعة ورقلة / رسالة ماجستير 2020</p> <p>6-باية لكحل / اخلاقيات المهنة المكتبية من خلال القوانين والجمعيات المهنية في الجزائر - جامعة منتوري قسنطينة نموذج - رسالة ماجستير 2010</p>	<p>القرارات المطلوبة:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ كتب المقرر</li> <li>▪ اخرى</li> </ul>
لا يوجد كتاب منهجي بل تتكون المادة من مجموعة مقالات	متطلبات خاصة
ادخال موضوع اخلاقيات المهنة في الحلقات النقاشية والندوات التي تتم في القسم	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

13. القبول / مركزي	
لا يوجد	المتطلبات السابقة
10 طالبا	أقل عدد من الطلبة
35 طالبا	أكبر عدد من الطلبة







وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقييم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

