

### تبويب الإدراج :

وهي قائمة تحتوي على العديد من الأقسام التالية ( الصفحات ، جداول ، رسومات توضيحية ، ارتباطات ، رأس وتذييل ، النص ، رموز )

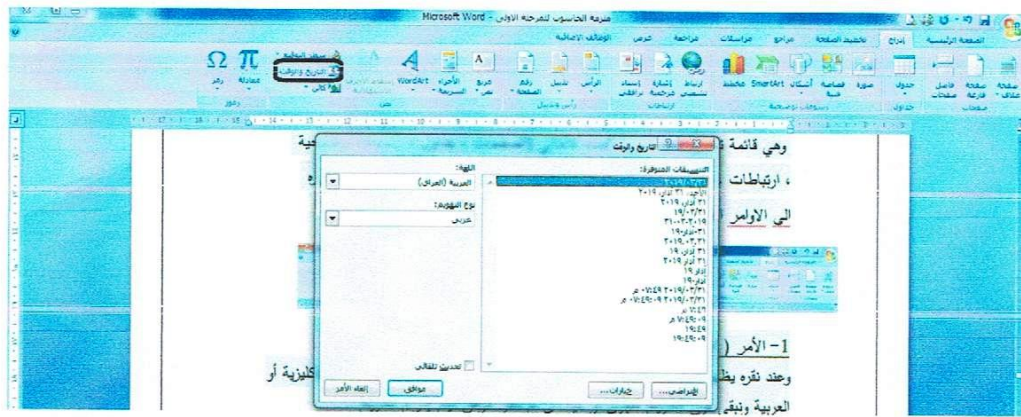


الأمر ( التاريخ والوقت ) :

وعند نقره يظهر لنا مربع حوار نختار منه الشكل المناسب للتاريخ ثم نختار اللغة الإنكليزية أو العربية ونبقي فوق التاريخ هجري أو ميلادي ثم ننقر موافق ليتم إدراج التاريخ .  
وأيضا الأمر ( WORD ART )

نصل إليه إما من قائمة إدراج أو من شريط الرسم ويفيد في إظهار مربع حوار يحوي عدة أنماط من النصوص الملونة والجاهزة ننتقي أحدها ومن ثم ننقر موافق ثم نكتب النص المراد وضعه على هذا النمط ثم نضغط موافق ليتم إدراج هذا النمط





## ٢- الأمر رموز : وفيها رموز ومعادلات رياضية

وعند نقره يظهر لنا مربع حوار نستطيع من خلاله انتقاء الرمز المناسب الذي نريد وضعه على الشاشة وننتقي أيضا نوع الخط ثم ننقر مرتين على الرمز ( إدراج ) ثم ننقر على الزر إغلاق لإخفاء مربع الحوار . ومن ثم نحدد الرمز على الصفحة وننتقي حجمه بشكل عادي



## 3- إدراج رسومات توضيحية :

عدد كبير من أنواع الصور التي يمكن إدراجها ونصل إليها من WORD يوجد في البرنامج SMART ART خلال البند ( صورة ) في القائمة ( إدراج ) أو من شريط الرسم وهي مجموعة من الصور الجاهزة المصنفة في فئات حسب أنواعها . ولإدراج أحدها ننقر فوق فئتها ثم نختار البند الأول ( إدراج قصاصة ) من القائمة التي تظهر ومن ثم نغلق مربع الحوار لتنسيق صورة ننقر عليها نقرأ مزدوجاً فيظهر مربع حوار تنسيق صورة نختار التنسيق التي نريدها ثم ننقر موافق

