

- تعديل الصفوف والأعمدة : يمكنك تغيير ارتفاع صف او عرض عمود وذلك كما يلي : حدد الصف او العمود المراد تغيير ارتفاعه او عرضه اضغط زر الأيمن نختار المراد عمله او من قائمة جدول (التخطيط) (Table) اختر أمر (خصائص الجدول) (table properties) فيظهر مربع حوار ثم اضغط على تبويب (صف) (row) ثم حدد حجم كل صف أي ارتفاعه وعرضه وذلك بضغط خانة (تحديد الارتفاع) (specify height) ثم حدد الارتفاع الذي تريده مثلا (١ سم) وكذلك بالنسبة للأعمدة حيث حدد عرض كل عمود ثم اضغط على (موافق) (OK) كما يمكنك تغيير عرض عمود معين وذلك كما يلي: حدد العمود المطلوب ثم اسحب الحد الفاصل بينه وبين العمود الذي يليه على المسطرة حيث يصبح شكل مؤشر الماوس بشكل سهمين متعاكسين ثم اسحب مؤشر الماوس إلى المكان المطلوب فيتغير عرض العمود وكذلك بالنسبة للصفوف إن أردت تغيير ارتفاعها .



- دمج الخلايا وتقسيمها: إن أردت دمج عدة خلايا لتصبح واحدة فقم بما يلي: حدد الخلايا المراد دمجها ونضغط زر الأيمن نختار المراد عمله او من قائمة جدول (التخطيط) (Table) ثم اختر أمر (دمج الخلايا) (Merge Cells) فتصبح الخلايا المحددة خلية واحدة ويمكنك الكتابة في كامل الخلية المدمجة ، ولتقسيم خلية لعدة خلايا حدد الخلية المرادة ثم اضغط على قائمة (جدول) (Table) ثم اختر أمر (تقسيم الخلايا) (Split Cells) فيظهر صندوق الحوار (تقسيم الخلايا) (Split Cells) حدد فيه عدد الأعمدة والصفوف في

هذه الخلية مثلاً حددها كعمودين وصفين ثم اضغط على (موافق) (ok) فتتكون أربع خلايا في هذه الخلية ويمكنك الكتابة في أي منها .



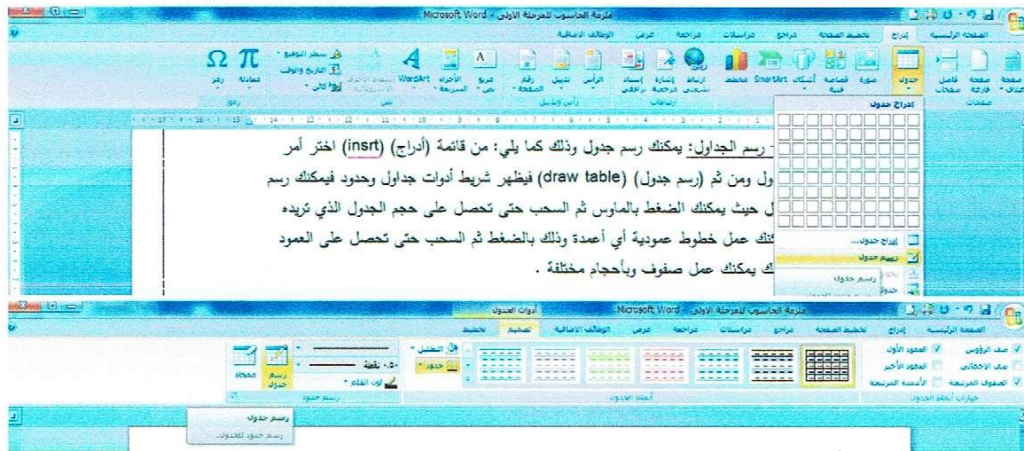
- تقسيم جدول: يمكنك تقسيم جدول إلى جزئين وذلك بتحديد الصف الذي يبدأ عنده تقسيم الجدول مثلاً نريد تقسيم جدول مؤلف من أربعة صفوف إلى كل صفين في جدول ، حدد الصف الثالث ليتم تقسيم الجدول عند الصف الثالث نضغط نختار قائمة جدول (التخطيط) (Table) نختار أمر (تقسيم جدول) (Split Table) فيتم تقسيم جدولك إلى جزئين ويمكنك الكتابة بينهما .



- **ترتيب عناصر الجدول:** يمكنك فرز عناصر الجدول تصاعدياً أو تنازلياً فان أردت ترتيب عناصر العمود تصاعدياً حدد العمود من قائمة جدول (التخطيط) (Table) اختر أمر (فرز) (Sort) فيظهر صندوق حوار (فرز) (Sort) ثم نختار (تصاعدي) (Ascending) ومن خانة (التحديد) يجب ذكر أن الصف الأول وهو صف الرأس لا يدخل ضمن عملية الفرز ثم اضغط على موافق فيتم ترتيب عناصر الجدول تصاعدياً .



- **رسم الجداول:** يمكنك رسم جدول وذلك كما يلي: من قائمة (أدراج) (Insert) اختر أمر الجدول ومن ثم (رسم جدول) (Draw Table) او من قائمة التصميم (التسيق) فيظهر شريط أدوات جداول وحدود فيمكنك رسم جدول حيث يمكنك الضغط بالماوس ثم السحب حتى تحصل على حجم الجدول الذي تريده ويمكنك عمل خطوط عمودية أي أعمدة وذلك بالضغط ثم السحب حتى تحصل على العمود وكذلك يمكنك عمل صفوف وبأحجام مختلفة .



- تنسيق جدول: لتنسيق جدول قم بما يلي: نحدد الجدول كاملاً ونضغط الزر الأيمن نختار المراد عمله او من قائمة التصميم (تنسيق) (Format) اختر أمر (حدود وتظليل) (Borders and Shading) فيظهر مربع حوار (حدود وتظليل) (Borders and Shading) اختر تبويب (حدود) (Borders) ثم من خانة (الإعداد) (Setting) يمكنك وضع حدود خارجية فقط وذلك بالضغط على (الإحاطة) (Box) ومن خانة (نمط) (Style) يمكنك تحديد نمط الخط مثلا متصل او منقطع ومن خانة اللون غير لون الحد إلى أزرق مثلا وكذلك غير عرض الحد إلى ثلاث نقاط مثلا فتظهر كافة التغييرات في إطار المعاينة كما يمكنك إضافة التظليل للجدول وذلك بالضغط على تبويب (تظليل) (Shading) ومن خانة (التعبئة) (Fill) حدد لون التعبئة مثلا اصفر ثم اضغط على موافق.

