

4- الجداول :

- عمل الجداول.
- لأدراج جدول
- إدراج الصفوف والأعمدة.
- حذف الصفوف والأعمدة.
- تعديل الصفوف والأعمدة.
- دمج الخلايا وتقسيمها.
- تقسيم جدول.
- ترتيب عناصر جدول.
- رسم الجداول.
- تنسيق الجدول يدويا.
- التنسيق التلقائي للجداول.



- عمل الجداول: لإدراج جدول (Table) في وورد هناك عدة طرق ومنها :
ضع المؤشر في مكان إدراج الجدول ثم اضغط على قائمة (جدول) (Table) ثم اختر أمر (إدراج) (Insert) ثم أمر (جدول) (Table) فيظهر صندوق حوار (جدول) (Table) ، حدد فيه عدد الأعمدة وعدد الصفوف مثلاً اختر ٣ أعمدة و ٤ صفوف ثم اضغط على موافق فيظهر الجدول.

- أدراج الصفوف والأعمدة: يمكنك إدراج صف بعد صف محدد أو قبله وذلك كما يلي : حدد الصف الذي تريد إدراج صف قبله أو بعده مثلاً الصف الثاني نضغط الزر الأيمن نختار المراد عمله أو من قائمة جدول (التخطيط) اختر أمر إدراج ثم إما أن تختار أمر (صفوف للأعلى) في حالة أردت إدراج صف أعلى الصف الثاني أي قبله أو انك تختار صفوف للأسفل في حالة أردت إدراج صف أسفل الصف الثاني أي بعده اختر مثلاً صفوف للأعلى ليتم إدراج الصف أعلى الصف الثاني أي قبله وكذلك الأمر بالنسبة لإدراج الأعمدة فان أردت إدراج عمود قبل أو بعد العمود الثاني فقم بما يلي: حدد العمود الثاني بالضغط عليه بالماوس الزر الأيمن ثم من قائمة جدول اختر أمر إدراج ثم إما أن تختار أمر (أعمدة لليساار) لإدراج العمود إلى يسار العمود الثاني أي بعده أو تختار أمر (أعمدة لليمين) لإضافة العمود الجديد إلى يمين العمود الثاني أي قبله .



- حذف الصف والأعمدة: يمكنك حذف صف كما يلي: حدد الصف المراد حذفه زر الأيمن نختار المراد عمله أو من قائمة جدول (التخطيط) اختر أمر (حذف) ثم أمر (صفوف) فيتم حذف الصف المحدد وحذف عمود أو أكثر حدد العمود المراد حذفه ثم من قائمة (جدول) اختر أمر (حذف) ثم (أعمدة) فيتم حذف العمود المحدد.

