

١. اسم المقرر والمرحلة الدراسية
التواصل الشفاهي – المرحلة الأولى
٢. رمز المقرر
UoM-Art-Fr-1-4
٣. الفصل / السنة
٢٠٢٤-٢٠٢٥ الفصل الاول والثاني
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف
٢٠٢٥/٤/٢٤
٥. أشكال الحضور المتاحة
حضور
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)
٣ ساعة / ٣ وحدة دراسية
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) واللقب العلمي
الاسم: م. م. براء إبراهيم محمود الأيميل: baraa.ibrahim@uomosul.edu.iq

٨. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية		تعليم المحادثة العامة وتقديم النفس وقراءة كلمات وعبارات قصيرة مستمدة من الكتاب المنهجي المحادثة: التدريب على حوارات قصيرة قراءة نصوص قصيرة تتعلق بالحياة اليومية			
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية		تدريب الطلبة على قراءة نصوص مختلفة مصنفة حسب المقررات المصادق عليها من قبل اللجنة العلمية وأيضاً المحادثة خصوصاً فيما يتعلق بمواضيع الحياة اليومية.			
١٠. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

١. التقييم المعرفي ٢. التقييم المهاري ٣. التقييم الإبداعي ٤. التقييم الذاتي	١. المحاضرة	تعليم قراءة مقاطع صوتية	١. المحاضرة	٣	1
	٢. الحوار	تعليم قراءة كلمات	٢. الحوار والتفاعل والمناقشة	٣	2
	٣. الأمثلة	وحفظ معانيها	٣. الأمثلة التطبيقية	٣	3
	٤. المناهج	التدريب على المحادثة	٤. المناهج العلمية المتطورة	٣	4
	٥. الأدوات	تعليم جمل بسيطة لتقديم والتعريف	٥. الأدوات التعليمية الرقمية.	٣	5
	التعليمية الرقمية.	قراءة جمل بسيط	٦. التقييم المعرفي	٣	6
		تدريب الطلبة على اجراء محادثات بسيط	٧. التقييم المهاري	٣	7
		قراءة محادثات قصيرة	٨. التقييم الإبداعي	٣	8
		تدريب الطلبة على قراءة محادثات قصيرة	٩. التقييم الذاتي	٣	9
		اجراء حوارات قصيرة بين الطلبة انفسهم	١٠. مهارات التفكير الناقد	٣	10
		تدريب الطلبة على قراءة محادثات حول الاستعلام عن الاماكن والاشياء	١١. مهارات التفكير الإبداعي	٣	11
		تدريب الطلبة على اجراء محادثات حول الاستعلام عن الاماكن والاشياء	١٢. مهارات التفكير التحليلي	٣	12
		قراءة حوارات قصيرة عن ابداء الآراء والتوافق وعدم التوافق	١٣. مهارات العرض	٣	13
		إجراء امتحانات شفوية فصلية ويومية	١٤. مهارات البحث والتقصي	٣	14
		شرح آلية اختبار الـ DELF A1			

		مراجعة عامة			
		الاستماع للمحادثات والتدريب عليها	٣	15	
		تعليم قراءة النصوص اللغة الفرنسية	٣	16	
		تعليم قراءة مفردات اللغة الفرنسية وموقعها من اقسام الكلام	٣	17	
		تعليم قراءة مقاطع صوتية بصورة صحيحة	٣	18	
		تعليم قراءة مقاطع صوتية صعبة وطويلة	٣	19	
		تعليم قراءة كلمات وحفظ معانيها	٣	20	
		التدريب على المحادثة	٣	21	
		تعليم جمل بسيطة لتقديم والتعريف	٣	22	
		قراءة جمل وعبارات امتحانات يومية	٣	23	
		تدريب الطلبة على اجراء محادثات متوسطة	٣	24	
		قراءة نصوص ومحادثات متوسطة امتحانات يومية	٣	25	
		تدريب الطلبة على قراءة محادثات متوسطة	٣	26	
		اجراء حوارات بسيطة بين الطلبة أنفسهم	٣	27	

		تعليم قراءة مقاطع صوتية بصورة صحيحة امتحانات فصلية / مراجعة عامة		٣	28
		الاستماع للمحادثات والتدرب عليها		٣	29
		الاستماع للمحادثات والتدرب عليها		٣	30
١١. تقييم المقرر وتقسيمات الدرجة					
توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والواجبات والامتحانات اليومية والشفهية والشهرية والتحريرية والتقارير ... الخ					
١٢. مصادر التعلم والتدريس					
Entre nous 1			الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)		
			المراجع الرئيسة (المصادر)		
Edito A1 Alter égo A1			الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)		
Le point du FLE Podcast français facile Tv 5 monde Bonjour de France. Français avec Pierre. Français authentique			المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت		
دائمة التحديث ٩٠%			نسبة تحديث المنهاج		



اسم وتوقيع رئيس القسم او الفرع

أ. م. احمد امين توفيق

اسم وتوقيع صاحب المقرر

م. م. براء إبراهيم محمود

نموذج وصف المقرر

القسم او الفرع: اللغة الفرنسية

الكلية : الاداب

الجامعة : الموصل

١. اسم المقرر والمرحلة الدراسية					
اللغة الانكليزية / المرحلة الاولى					
٢. رمز المقرر					
UoM-Art-FR-107					
٣. الفصل / السنة					
٢٠٢٤-٢٠٢٥ /سنوي					
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف					
٢٠٢٤/٩/٢٥					
٥. أشكال الحضور المتاحة : القاعات الدراسية					
حضور في القاعات الدراسية والكتروني					
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
60 ساعة					
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) واللقب العلمي					
الاسم: م.م. مروة غسان يونس الأيميل: marwa.younis@uomosul.edu.iq					
٨. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			تميز اقسام الكلام في اللغة الانكليزية، تصاريف الافعال في اللغة الانكليزية، ترجمة الجمل المتضمنة اقسام الكلام،ضمانر التملك، صياغة الجمل الاستفهامية، كتابة الرسائل القصيرة، شرح التعابير الاجتماعية		
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			١. المحاضرة ٢. الحوار والتفاعل ٣. النقد البناء ٤. العصف الذهني ٥. خرائط المعرفة		
١٠. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	ساعتان	المحاضرة	parts of speech	مهارات التفكير الناقد	التقييم المعرفي
2	كل اسبوع		noun		
3			verb		

التقييم المهاري التقييم الإبداعي التقييم الذاتي	مهارات التفكير الإبداعي مهارات التفكير التحليلي	adjective	استخدام جهاز العرض والتطبيقات الأخرى لتسهيل فهم المحاضرة التفاعل والنقد البناء العصف الذهني خرائط المعرفة		4
		Exercises			5
		Exam			6
		adverb			7
		preposition			8
		translation parts of speech to Arabic			9
		Articles			10
		Homework			11
		demonstratives			12
		possessive pronouns			13
		Exercises			14
		Exam			15
		Types of sentences			16
		Tenses of English			17
		Make questions			18
		Exercises			19
		Jobs in English			20
		Exam			21
		Writing an informal letter			22
		Present tense			23
		Adverbs of frequency			24
		Linking words			25
		Third person singular			26
		Irregular verbs			27
		Exercises			28
		Text translation			29
		Exam			30

١١. تقييم المقرر وتقسيمات الدرجة

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير... الخ ويكون توزيع الدجة كالتالي

٤٠ درجة علي الامتحانات الشهرية واليومية والحضور والمشاركة (السعي السنوي)

٦٠ درجة علي الامتحان النهائي

١٢. مصادر التعلم والتدريس

Headway Plus	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
A university Grammar of English	المراجع الرئيسية (المصادر)
Published academic studies and researches	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية, التقارير...)
Resources and links are provided to students	المراجع الإلكترونية, مواقع الانترنت
20%	نسبة تحديث المنهاج



اسم وتوقيع رئيس القسم
أ. م. احمد امين توفيق



اسم وتوقيع صاحب المقرر
م. م. مروة غسان يونس

١. اسم المقرر والمرحلة الدراسية					
تطبيقات قواعدية – المرحلة الاولى					
٢. رمز المقرر					
Uom-Art-Fr.1-4					
٣. الفصل / السنة					
٢٠٢٤-٢٠٢٥ الفصل الاول والثاني					
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف					
٢٠٢٥/٤/٢٤					
٥. أشكال الحضور المتاحة					
حضور					
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)					
٣ ساعة / ٣ وحدة دراسية					
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر) واللقب العلمي					
الاسم: سعد ساجد فتاح الأيمل: saad.s@uomosul.edu.iq					
٨. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			<ul style="list-style-type: none">• تكوين جمل صحيحة قواعديا• فهم النص من خلال تحليل الازمنة والاستخدامات القواعدية• دراسة مواضيع قواعدية معادلة للمستوى A1		
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية نظري وعلمي			<ul style="list-style-type: none">١. القراءة٢. الحوار والتفاعل٣. النقد البناء٤. العصف الذهني٥. الخرائط المعرفية		
١٠. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم	اسم الوحدة او	طريقة التعلم	طريقة التقييم

		الموضوع	المطلوبة		
التقييم المعرفي التقييم المهاري التقييم الإبداعي التقييم الذاتي	المحاضرة الحوار والتفاعل النقد البناء العصف الذهني خرائط المعرفة	الضمائر الشخصية	المحاضرة	3	١.
		الافعال ب-er-	الحوار والتفاعل	3	٢.
		الفعل يدعى في المضارع	النقد البناء	3	٣.
		ادوات التعريف	العصف الذهني	3	٤.
		ادوات النكرة	خرائط المعرفة	3	٥.
		جنس الاسماء وعددها	التقييم المعرفي	3	٦.
		الضمائر التوكيدية	التقييم المهاري	3	٧.
		الاستفهام (١)	التقييم الإبداعي	3	٨.
		صفات التملك	التقييم الذاتي	3	٩.
		النفي (١)	مهارات التفكير	3	١٠.
		فعل الكينونة في المضارع	الناقد	3	١١.
		حروف الجر	مهارات التفكير	3	١٢.
		الاستفهام (٢)	الإبداعي	3	١٣.
		ادوات النكرة	مهارات التفكير	3	١٤.
		مؤنث صفات الجنسية	التحليلي	3	١٥.
		الافعال الضميرية في المضارع		3	١٦.
		الاستفهام (٤)		3	١٧.
		ظروف التكرار		3	١٨.
		الفعل يفعل في المضارع		3	١٩.
		الفعل مثل يخرج في المضارع		3	٢٠.
		الماضي المركب (١)		3	٢١.
		النفي (٢)		3	٢٢.
		النفي (٣)		3	٢٣.
		الدلالات الزمنية للماضي (١)		3	٢٤.
		ضمائر الوصل (١)		3	٢٥.
		الدلالات الزمنية للماضي (٢)		3	٢٦.
		الماضي المركب (٢)		3	٢٧.
		الماضي المركب (٣)		3	٢٨.
		الدلالات الزمنية للماضي (٣)		3	٢٩.
		• التحضير لامتحان الدليف Delf A1		3	٣٠.

١١. تقييم المقرر وتقسيمات الدرجة

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير... الخ

٤٠ درجة موزعة كما مبين في ادناه :

١٠ على التحضير والمشاركة

١٠ على الامتحانات اليومية

٢٠ على الامتحانات الشهرية

٦٠ على الامتحان النهائي

١٢. مصادر التعلم والتدريس

Entre Nous 1, Editions de maison	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
Entre Nous 1, Editions de maison ١ - Le Bon Usage, Grevisse - ٢	المراجع الرئيسية (المصادر)
الكتب القواعدية الموجودة في مكتبة الكلية والقسم	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية, التقارير...)
تزويد الطلبة بفديوات وروابط عن طريق كوكل كلاسروم	المراجع الإلكترونية, مواقع الانترنت
20%	نسبة تحديث المنهاج



اسم وتوقيع رئيس القسم
أ. م. احمد امين توفيق



اسم وتوقيع صاحب المقرر
م. سعد ساجد فتاح

نموذج وصف المقرر
الكلية : الآداب القسم او الفرع: اللغة الفرنسية
الجامعة : الموصل

١. اسم المقرر والمرحلة الدراسية
ورشة القراءة والمحادثة – المرحلة الأولى
٢. رمز المقرر
UoM-Art-Fr-1-4
٣. الفصل / السنة
٢٠٢٤-٢٠٢٥ الفصل الاول والثاني
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف
٢٠٢٤/٤/٢٤
٥. أشكال الحضور المتاحة
حضور
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)
٣ ساعة / ٣ وحدة دراسية
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) واللقب العلمي
الاسم: غسان صلاح جارا الله البزاز الأيميل: khasan.@uomosul.edu.iq

٨. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية		تعليم قراءة كلمات وعبارات قصيرة مستمدة من الكتاب المنهجي المحادثة: التدريب على حوارات قصيرة قراءة نصوص قصيرة تتعلق بالحياة اليومية			
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية		تدريب الطلبة على قراءة نصوص مختلفة مصنفة حسب المقررات المصادق عليها من قبل اللجنة العلمية وأيضاً المحادثة خصوصاً فيما يتعلق بمواضيع الحياة اليومية.			
١٠. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم

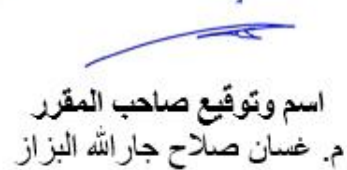
1	٣	١. المحاضرة ٢. الحوار والتفاعل	تعليم قراءة مقاطع صوتية	١. المحاضرة ٢. الحوار والتفاعل	١. التقييم المعرفي
2	٣	والمناقشة ٣. الامثلة التطبيقية	تعليم قراءة كلمات وحفظ معانيها	٣. الامثلة التطبيقية	٢. التقييم المهاري
3	٣	٤. المناهج العلمية المتطورة	التدريب على المحادثة	٤. المناهج العلمية المتطورة	٣. التقييم الإبداعي
4	٣	٥. الأدوات التعليمية الرقمية.	تعليم جمل بسيطة لتقديم والتعريف	٥. الأدوات التعليمية الرقمية.	٤. التقييم الذاتي
5	٣	٦. التقييم المعرفي	قراءة جمل بسيط	٦. التقييم المعرفي	
6	٣	٧. التقييم المهاري	تدريب الطلبة على اجراء محادثات بسيط	٧. التقييم المهاري	
7	٣	٨. التقييم الإبداعي	قراءة محادثات قصيرة	٨. التقييم الإبداعي	
8	٣	٩. التقييم الذاتي	تدريب الطلبة على قراءة محادثات قصيرة	٩. التقييم الذاتي	
9	٣	١٠. مهارات التفكير الناقد	اجراء حوارات قصيرة بين الطلبة انفسهم	١٠. مهارات التفكير الناقد	
10	٣	١١. مهارات التفكير الإبداعي	تدريب الطلبة على قراءة محادثات حول الاستعلام عن الاماكن والاشياء	١١. مهارات التفكير الإبداعي	
11	٣	١٢. مهارات التفكير التحليلي	تدريب الطلبة على اجراء محادثات حول الاستعلام عن الاماكن والاشياء	١٢. مهارات التفكير التحليلي	
12	٣	١٣. مهارات العرض	قراءة حوارات قصيرة عن ابداء الآراء والتوافق وعدم التوافق	١٣. مهارات العرض	
13	٣	١٤. مهارات البحث والنقصي	إجراء امتحانات شفوية فصلية ويومية	١٤. مهارات البحث والنقصي	
14	٣		شرح آلية اختبار الـ DELF A1		
15	٣		مراجعة عامة		
16	٣		الاستماع للمحادثات والتدريب عليها		
	٣		تعليم قراءة النصوص		

		اللغة الفرنسية			
		تعليم قراءة مفردات اللغة الفرنسية وموقعها من اقسام الكلام		٣	17
		تعليم قراءة مقاطع صوتية بصورة صحيحة		٣	18
		تعليم قراءة مقاطع صوتية صعبة وطويلة		٣	19
		تعليم قراءة كلمات وحفظ معانيها		٣	20
		التدريب على المحادثة		٣	21
		تعليم جمل بسيطة للتقديم والتعريف		٣	22
		قراءة جمل وعبارات امتحانات يومية		٣	23
		تدريب الطلبة على اجراء محادثات متوسطة		٣	24
		قراءة نصوص ومحادثات متوسطة امتحانات يومية		٣	25
		تدريب الطلبة على قراءة محادثات متوسطة		٣	26
		اجراء حوارات بسيطة بين الطلبة أنفسهم		٣	27
		تعليم قراءة مقاطع صوتية بصورة صحيحة امتحانات فصلية / مراجعة عامة		٣	28

		الاستماع للمحادثات والتدرب عليها		٣	29
		الاستماع للمحادثات والتدرب عليها		٣	30
١١. تقييم المقرر وتقسيمات الدرجة					
توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير ... الخ					
١٢. مصادر التعلم والتدريس					
Entre nous 1			الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)		
			المراجع الرئيسية (المصادر)		
Edito A1 Alter égo A1			الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير ...)		
Le point du FLE Podcast français facile Tv 5 monde Bonjour de France. Français avec Pierre. Français authentique			المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت		
دائمة التحديث ٩٠ %			نسبة تحديث المنهاج		



اسم وتوقيع رئيس القسم
أ. م. احمد امين توفيق

اسم وتوقيع صاحب المقرر
م. غسان صلاح جارالله البزاز

الجامعة : الموصل الكلية : الآداب القسم او الفرع: اللغة الفرنسية نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر والمرحلة الدراسية	
التواصل الكتابي- المرحلة الاولى	
٢. رمز المقرر	
٣. الفصل / السنة	
٢٠٢٤-٢٠٢٥	
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف	
٢٠٢٤-٢٠٢٥	
٥. أشكال الحضور المتاحة	
حضورى والإلكترونى	
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
٣	
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) واللقب العلمى	
الاسم: درة منهل عمر الأيمل: durra.m@uomosul.edu.iq	
٨. أهداف المقرر	
أهداف المادة الدراسية	<ul style="list-style-type: none"> • كتابة معلومات شخصية بسيطة • كتابة بطاقات أو رسائل قصيرة • مل استمارات بسيطة • كتابة وصف بسيط للأشخاص والأماكن • التعبير عن الاحتياجات اليومية
٩. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	المحاضرة الحوار والتفاعل النقد البناء
١٠. بنية المقرر	

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	٣	المحاضرة الحوار والتفاعل النقد البناء العصف الذهني خرائط المعرفة التقييم المعرفي التقييم المهاري التقييم الإبداعي التقييم الذاتي مهارات التفكير الناقد مهارات التفكير الإبداعي مهارات التفكير التحليلي	L'alphabet et français. Saluer et se présenter .	المحاضرة الحوار والتفاعل النقد البناء العصف الذهني خرائط المعرفة	التقييم المعرفي التقييم المهاري التقييم الإبداعي التقييم الذاتي
٢	٣		Les nombres jusqu'à 20.		
٣	٣		La langue de la classe. Différencier le tu et vous.		
٤	٣		Le vocabulaire de la ville		
٥	٣		Demander et donner		

		des renseign ements personne ls			
		Représen ter la France (culture, gastrono mie, sport)		۳	۶
		Compare r les salutatio ns en France et en Irak. Découvri r des personna lités francoph ones		۳	۷
		Les pays et leurs adjectifs		۳	۸
		Décrire une ville ou un quartier.		۳	۹
		Nommer les lieux de la		۳	۱۰

		ville, les commerc es et les moyens de transport .			
		Parler de sa famille		۳	۱۱
		Parler de ses loisirs, ses intérêts et ses goûts.		۳	۱۲
		Parler des habitude s et des préféren ces.		۳	۱۳
		Répondr e à un test de personna lité		۳	۱۴
		Découvri r la BD francoph one.		۳	۱۵
		Parler d'une		۳	16

		semaine idéale			
		Réaliser un question naire		۳	17
		Découvri r des compéte nces, des savoir- faire		۳	18
		Parler de faits passés.		۳	19
		Parler de sa personna lité.		۳	20
		S'inform er sur quelque chose		۳	21
		Conseill er sur la façon de s'habille r		۳	22
		Donner er demande r des informati ons sur des plats		۳	23

		et des aliments			
		Exprimer la quantité		٣	24
		Situer une action dans le futur		٣	25
		Donner des conseils		٣	26
		Préparation au DELFF		٣	27
		Préparation au DELFF		٣	28
		Préparation au DELFF		٣	29
		Révision		٣	30

١١. تقييم المقرر وتقسيمات الدرجة	
توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير... الخ	
١٢. مصادر التعلم والتدريس	
Entre Nous A1	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)

Entre Nous A1	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية, التقارير...)
https://francaisfacile.rfi.fr/fr/exercices/a1/	المراجع الإلكترونية, مواقع الانترنت
15%	نسبة تحديث المنهاج



اسم وتوقيع رئيس القسم
أ.م. احمد امين توفيق




اسم وتوقيع صاحب المقرر
م.م. درة منهل عمر

نموذج وصف المقرر

القسم او الفرع: اللغة الفرنسية

الكلية : الآداب

الجامعة : الموصل

١. اسم المقرر والمرحلة الدراسية

الصوت والاملاء/ المرحلة الأولى

٢. رمز المقرر

٣. الفصل / السنة

الفصل الدراسي الاول والثاني ٢٠٢٤-٢٠٢٥

٤. تاريخ إعداد هذا الوصف

٢٠٢٤/٠٤/٢٥

٥. أشكال الحضور المتاحة

حضورى والإلكترونى

٦. عدد الساعات الدراسية (الكلية) / عدد الوحدات (الكلية)

٦٠ ساعة / ٢ وحدة

٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر) واللقب العلمي

الاسم: م.م. حنين ماجد عبدالرحيم الأيميل: haneen.majid@uomosul.edu.iq

٨. أهداف المقرر

أهداف المادة الدراسية

- أن يكون الطالب قادراً على التعرف على جميع الأصوات في اللغة الفرنسية وعلى القدرة على كتابة جمل صحيحة إملائياً

٩. استراتيجيات التعليم والتعلم

الاستراتيجية

١. المحاضرة
٢. الحوار والتفاعل
٣. النقد البناء
٤. العصف الذهني
٥. خرائط المعرفة

١٠. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
١	2	المحاضرة الحوار والتفاعل	Différencier le rythme et la syllabe accentuée	المحاضرة الحوار والتفاعل النقد البناء	التقييم المعرفي التقييم المهاري التقييم الإبداعي التقييم الذاتي
٢		النقد البناء العصف الذهني	Distinguer les lettres et les sons	خرائط المعرفة	

			<p>خرايط المعرفي التقييم المعرفي التقييم المهاري التقييم الإبداعي التقييم الذاتي مهارات التفكير الناقد مهارات التفكير الإبداعي مهارات التفكير التحليلي</p>		
		Différencier les consonnes			٣
		Distinguer la différence entre les consonnes [s] et [z]			٤
		Différencier La prononciation des consonnes finales			٥
		Distinguer les sons [i], [y], [u]			٦
		Révision et examen			٧
		Différencier Les sons et les graphies [o] et [ɔ], [ɔ], [oe] et [ø],			٨
		Différencier Les sons et les graphies [a], [e], [E],			٩
		Distinguer la prononciation des mots finissant par er et ez			١٠
		Distinguer les différences de prononciation entre les articles			١١
		Distinguer les sons et les graphies des semi-voyelles [j], [ʷ] et [w]			١٢
		Distinguer les voyelles nasales et les voyelles orales			١٣
		Révision et examen			١٤
		Distinguer les trois voyelles nasales			١٥
		Différencier la graphie des voyelles nasales			١٦
		Distinguer le son [p]et [ɲ] en			١٧

		français			
		Distinguer la liaison et les liaisons avec [z], [n], [t] et [R]			١٨
		Distinguer le présent et le passé composé auxiliaires <i>être</i> et <i>avoir</i>			١٩
		Différencier les liaisons interdites			٢٠
		Révision et examen			٢١
		Distinguer les différents types de phrases par l'intonation Différencier L'accord du participe passé			٢٢
		Différencier les places de l'enchaînement			٢٣
		Distinguer un ordre d'une suggestion à l'impératif			٢٤
		Distinguer le féminin et le masculin des adjectifs –surtout ceux de nationalité			٢٥
		Distinguer les différents types de phrases par l'intonation			٢٦
		Différencier les intonations expressives			٢٧
		Différencier les intonations expressives			٢٨
		Préparation au DELF			٢٩
		Préparation au DELF et examen de DELF			٣٠

١١. تقييم المقرر وتقسيمات الدرجة

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير... الخ

٤٠ درجة موزعة على الفصلين الأول والثاني مناصفة كما مبين في ادناه :

٥ على التحضير والمشاركة

٥ على البحث الذي يلقيه الطالب

١٠ على الامتحان

٦٠ على الامتحان النهائي

١٢. مصادر التعلم والتدريس

Entre Nous ١	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)
	المراجع الرئيسية (المصادر)
مصادر وروابط يُزود بها الطالب على الكلاس روم	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)
https://www.youtube.com/watch?v=yj5hqNpm92I https://www.youtube.com/watch?v=iK14BpTj-MM https://www.youtube.com/watch?v=Cr7zrFrdvMc https://www.youtube.com/watch?v=I-FmDD5oDYg https://www.youtube.com/watch?v=DVVaYPs48ig https://www.youtube.com/watch?v=-mgwE43-Su8 https://www.maxicours.com/se/cours/la-lettre-son-s-ou-son-z/	المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت
15%	نسبة تحديث المنهاج



اسم وتوقيع رئيس القسم
أ.م. احمد امين توفيق




اسم وتوقيع صاحب المقرر
م.م. حنين ماجد عبدالرحيم