



## دليل قسم الإعلام

كلية الآداب / جامعة الموصل

٢٠٢٥ - ٢٠٢٤





## المحتويات

الصفحة	الموضوع
٣	<b>كلمة السيد رئيس القسم الأستاذ الدكتور جاسم محمد الجبوري</b>
٤	<b>المقدمة</b>
٤	<b>نبذة عن النشأة والتأسيس</b>
٦	<b>رؤية القسم</b>
٦	<b>رسالة القسم</b>
٦	<b>أهداف القسم</b>
٧	<b>رؤساء القسم منذ التأسيس عام ٢٠١٢ حتى ٢٠٢٥</b>
٧	<b>إدارة القسم (الهيكل التنظيمي لقسم الإعلام)</b>
٨	<b>مخطط يمثل هيكلية القسم</b>
٩	<b>أعضاء الهيئة التدريسية للقسم</b>
١١	<b>أعداد التدريسين في قسم الإعلام بحسب الشهادة واللقب العلمي</b>
١٢	<b>لجان القسم الدائمة والموقتة / الفرعية</b>
١٦	<b>النظام الدراسي ومدة الدراسة ولغة الدراسة</b>
١٦	<b>المقررات الدراسية مع عدد الوحدات للعام الدراسي ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥</b>
١٨	<b>الأوائل في قسم الإعلام للدورات ٢٠٢٥ - ٢٠١٦</b>
١٩	<b>مهام القسم العلمي والصلاحيات المناطة برئيس القسم والمقرر</b>
١٩	<b>أ : مهام رئيس القسم</b>
٢١	<b>ب : مهام مقرر القسم</b>
٢١	<b>مهام اللجان</b>
٢١	<b>أ - اللجنة الإمتحانية</b>
٢١	<b>ب - اللجنة العلمية</b>
٢٢	<b>الطلبة</b>
٢٢	<b>شروط القبول</b>
٢٣	<b>السنوات الدراسية وأجور الدراسة المسائية</b>
٢٣	<b>إحصائية الطلبة للعام الدراسي ٢٠٢٥ - ٢٠٢٤</b>
٢٣	<b>توصيف عمل الخريج</b>
٢٤	<b>البنية التحتية للقسم</b>
٢٤	<b>القاعات الدراسية</b>
٢٤	<b>الأستوديو والمختبر</b>



## كلمة رئيس القسم

### الأستاذ الدكتور جاسم محمد خضرير الجبوري



بسم الله الرحمن الرحيم

والصلوة والسلام على رسول الله وعلى آله وصحبة أجمعين

على بركة الله يبدأ العام الدراسي ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥ بافتتاح الدراسة المسائية في قسم الإعلام التي تعد الخطوة الأولى نحو الرقي والتطور المنشود لقسمنا ، فأبارك لعمادة كلية الآداب ولقسم الإعلام وأساتذته ومتسببيه هذا الإنجاز الذي يسهم إلى جانب الدراسة الصباحية بإعداد وتأهيل طلبة سيكونون كوادر إعلامية قادرة على العمل الإعلامي في جميع مؤسسات الدولة الإعلامية ، وكذلك تلبية متطلبات سوق العمل ودعمها بالكفاءات القادرة على مواكبة التطورات الحديثة لوسائل الإعلام والاهتمام بالإعلام الرقمي والصحافة الرقمية .

سنعمل إن شاء الله على توفير البيئة العلمية التي تمكن الطالب من اكتساب المعرفة والمهارات التقنية التي تؤهله للمنافسة والتميز في مجال العمل الوظيفي و المجال سوق العمل من خلال اكتساب أساليب تدريسية تعتمد على المشاركة والتفاعل وتوظيف التكنولوجيا والتطبيقات الحديثة في مجال التعليم. وانطلاقاً من حرصنا على تهيئة إدامة التواصل ما بين القسم والطلبة والخريجين وشرائح المجتمع نقدم هذا الدليل ليوفر معلومات عن القسم ورؤيته ورسالته وأهدافه ، والنظام الدراسي والمقررات الدراسية والقاعات الدراسية والمخبرات ، ونسأل الله أن يوفقنا لخدمة طلابنا وتلبية حاجاتهم المعرفية والأكاديمية ومن الله التوفيق.



## المقدمة

نظراً لحاجة المجتمع العراقي إلى كوادر إعلامية مؤهلة وقدرة على نقل الواقع والأحداث بصورة مهنية وموضوعية ، ولتعزيز حركة الإعلام ودوره في التوعية العالمية للمشاكل والأزمات التي قد يمر بها المجتمع وتحقيق وظائف الإعلام في التغذيف وتتوير الرأي العام تم استحداث قسم الإعلام بكلية الآداب ، جامعة الموصل وبموافقة وزارة التعليم العالي والبحث العلمي للسنة الدراسية ٢٠١٢ - ٢٠١٣ وبasher القسم بمهامه واستقبال طبته وإنجاز المنهج التريسي نظرياً وعملياً ، افتتح قسم الإعلام بكلية الآداب بهدف إعداد كوادر إعلامية مؤهلة تأهلاً إعلامياً عالياً لتخرج كفاءات قادرة على العمل والإبداع بمختلف المؤسسات الإعلامية في العراق ، وكذلك بهدف القيام بالبحوث والدراسات العلمية والمساهمة في انجاح عملية التنمية المستدامة.

### - نبذة عن النشأة والتأسيس :

تأسس قسم الإعلام في كلية الآداب بجامعة الموصل عام ٢٠١٢ واستقبل في دورته الأولى للعام الدراسي ٢٠١٢ / ٢٠١٣ بواقع (٥٠) طالباً ، لغرض إعدادهم وتأهيلهم بعد التخرج تلبية لحاجات المجتمع ، وخدمته كإعلاميين متخصصين مؤهلين علمياً وفكرياً ، للارتقاء بمستوى الأداء الإعلامي الملائم في المؤسسات الإعلامية ، يمنح القسم شهادة البكالوريوس في قسم الإعلام بتخصص (الصحافة الإلكترونية) ، إذ يسعى القسم إلى إعداد إعلاميين مؤهلين بعد توافر المستلزمات من المختبرات المزودة بأحدث الأجهزة التقنية للتدريب الإعلامي في مجال الصحافة والإعلام والتلفزيون .

كانت الانطلاقة الأولى للقسم عبر تخصص الصحافة ، ليحاول بعد ذلك الانتقال إلى باقي الأقسام والتخصصات في قسم الإعلام مثل الإذاعة والتلفزيون بعد أن يخرج القسم عدداً من الدورات وكذلك استقطاب الكفاءات العلمية والاستعانة بالخبرات الخارجية عبر مد جسور التعاون مع باقي كليات الإعلام وأقسامها والانفتاح على الخارج من خلال المشاركة في النشاطات العلمية والدورات التدريبية وزج الطلبة في الحياة العملية وربما كانت تجربة التطبيق التي نفذت لأول مرة عام (٢٠٢٠) لطلبة المرحلة الرابعة تجربة مهمة من أجل الاستمرار فيها ؛ لأنها تركز على الجانب العملي لطلبة قسم الإعلام فضلاً عن الاطلاع على واقع المؤسسات الإعلامية في البلد من اذاعة وتلفزيون وصحافة ووكالات اخبارية والتي ستطبق بشكل دوري على طلبة القسم للمرحلة الرابعة بعد ان اثبتت التجربة الأولى نجاحها.



اصدر القسم مجلة طلابية للقسم تتناول مواضيع الاعلام ومواضيع عامة، وهي من جهد طلاب قسم الاعلام ، وبإشراف مباشر من أساتذة القسم ، يحوي القسم مختبراً للتصوير يستعمل في التطبيق العملي والتصوير الفوتوغرافي والفيديو وكذلك يستعمل المختبر لتصوير المحاضرات العلمية في اقسام الكلية في اختصاصات شتى ، كما يحتوي القسم على مختبر للحاسوب ومختبر للصورة.

**أسس قسم الاعلام انطلاقاً من الأهداف النهائية للجنة تطوير الموارد المعرفية لمناهج الاعلام تنطلق عملية التطوير من اسس تتميم القدرات والمهارات الآتية :**

- ١: القدرة على التفكير والنقد والتحري والتحليل والأساليب الاستقصائية في الاعلام.
- ٢: القدرة على الكتابة وقوة التعبير الوصفي والتحليلي.
- ٣: القدرة على استخدام تكنولوجيا الاتصال الحديثة واستخداماتها الاعلامية والمعلوماتية وتشغيل واستخدام الكاميرات الرقمية عامة والتلفزيونية خاصة، والصل على اجهزة المنتاج الحديثة ومعرفة الكرافيك واستخداماته، وتشغيل الاذاعة وادارتها تقليدياً والكترونياً.
- ٤: المعرفة بالشؤون والقضايا الجارية ومعرفة عامة بالتاريخ والجغرافية
- ٥: الإلمام بالتشريعات الاعلامية ومواثيق الشرف
- ٦: رفع حقول العمل الإعلامي بمهارات نوعية تحدث تغييراً في ميدان العمل التقليدي.

### **ـ رؤية القسم :**

١. يسعى قسم الإعلام إلى جعله مؤسسة أكاديمية رائدة ومتخصصة في مجال الإعلام بتطويره إلى كلية الإعلام ضمن جامعة الموصل ، ويعمل بجدية لحفظها على الهوية الوطنية وخدمة المؤسسات الإعلامية علمياً وعملياً .
٢. استخدام تقنيات الإنتاج لوسائل الإعلام ومنها النشر والكتابة والتصوير والإنتاج التلفزيوني ، فضلاً عن النشر الرقمي والتصوير الرقمي واستخدام أنظمة التشغيل عبر شبكة الويب العالمية.
٣. فهم السياقات الثقافية والتاريخية والجغرافية والسياسية وامتلاك المعرفة والمهارات والقيم لتنمية المشاعر الوطنية والمشاركة الفعلية في المجتمع العراقي.
٤. استخدام المعرفة الثقافية والجغرافية والتاريخ والاقتصاد لبحثها الأحداث المحلية والعربية والعالمية وفهمها.
٥. التمسك بأخلاقيات المهنة عند معالجة القضايا السياسية والثقافية والاجتماعية من خلال التصوير الصحفي المطبوع وغير المطبوع .

**- رسالة القسم :**

- ١ : إعداد إعلاميين مؤهلين مجال الصحافة والإعلام والتلفزيون وتطوير مهاراتهم ، وتأهيلهم تأهلاً علمياً ومهنياً وتكنولوجياً يلبي احتياجات سوق العمل ومتطلبات المنافسة على مستوى العراق ، ويسعى القسم إلى إشاعة الجودة الشاملة والالتزام بالمهنية والأخلاقية عالية المستوى والمصداقية في الممارسة الصحفية القائمة على الإبداع والابتكار والإيمان بحرية الرأي والتفكير الناقد المستقل كأساس للإبداع.
- ٢ : كما يسعى القسم إلى دعم الاهداف والوظائف المتعلقة بالإعلام والصحافة في مجال مراقبة المجتمع وتحقيق اهداف التنمية في المجالات كافة ، والارتقاء بميدان العمل الاعذاعي والتلفزيوني وتعزيز الجوانب المهنية فيه عن طريق رفده بالفرق المؤهلة من خريجي القسم ، وتجسير العلاقة بين الصحافة والإذاعة والتلفزيون وميادين العمل والسعى لايجاد الية من التعاون والتكامل في المهام والأهداف.

**- أهداف القسم :**

- ١ : تأهيل وتخريج كفاءات إعلامية متخصصة في مجال الصحافة والإذاعة والتلفزيون من أجل دعم المؤسسات الإعلامية في المحافظة ، وسد حاجاتها من المالك المتخصص.
- ٢ : يطمح القسم إلى أن يكون مركز إشعاع ثقافي ومعرفي وإعلامي ، وحلقة وصل بين المؤسسات الإعلامية من جهة والمجتمع من جهة أخرى ، ودراسة احتياجات المجتمع ورغباته وردود أفعاله ، حول الأداء الإعلامي والرسالة الإعلامية.
- ٣ : توثيق أواصر التعاون وتطوير العلاقات والاتصال مع المجتمع ، وتقديم الخدمات المتوفرة والممكنة لإحداث تأثير في الحياة لأفراد المجتمع.
- ٤ : إيجاد التعليم المستمر ودراسة الإعلام والتطبيق الإعلامي ، لمسؤولي الإعلام ومؤسسات الدولة ، وذلك في مجالات الإعلام المتخصص بكلفة أشكاله لتطوير مهنة الإعلام.
- ٥ : تطوير المالك التدريسي ، فضلاً عن إعداد أكاديميين متخصصين في الإعلام (صحافة ، إذاعة وتلفزيون) ، لفتح الدراسات العليا (الماجستير) في القسم مستقبلاً.
- ٦ : تطوير قطاع الإعلام (الصحافة ، الإذاعة والتلفزيون ، العلاقات العامة) في العراق ، برفد وتعزيز العاملين في مجال الإعلام بملكات شابة إعلامية مؤهلة.
- ٧- السعي للارتقاء بمهنة الإعلام من خلال التأهيل العلمي بإعداد إعلامي الملزم بالشفافية والمصداقية والموضوعية وأخلاقيات المهنة.
- ٨ : يعمل القسم على تطوير الأداء المالي له من أجل تحقيق الخطط المستقبلية التي يمكن تمويلها مثل الندوات والدورات والورش.



## رؤساء القسم منذ التأسيس عام ٢٠١٢ حتى ٢٠٢٥

الرتبة	الاسم	المنصب	المنتهى	البداية
		الإسم	المنتهى	المنصب
١	أ.م.د. وائل علي النحاس	رئيس القسم	٢٠١٢	٢٠١٤
٢	أ.د. علي احمد خضر المعماري	رئيس القسم	٢٠١٤	٢٠١٦
٣	أ.م.د. جمعة جاسم خلف السبعاوي	رئيس القسم	٢٠١٦	٢٠٢٠
٤	أ.م.د. عبد الله خليف خضير الحياني	رئيس القسم	٢٠٢٠	٢٠٢١
٥	أ.م.د. رعد احمد أمين الطائي	رئيس القسم	٢٠٢١	٢٠٢٢
٦	أ.د. سعد عبد العزيز مسلط الجبوري	رئيس القسم	٢٠٢٢	٢٠٢٣
٧	أ.م.د. عبد الرزاق صالح محمود	رئيس القسم	٢٠٢٣	٢٠٢٣
٨	أ.د. جاسم محمد خضير	رئيس القسم	٢٠٢٣	لحد الآن

### - إدارة القسم (الهيكل التنظيمي لقسم الإعلام) :

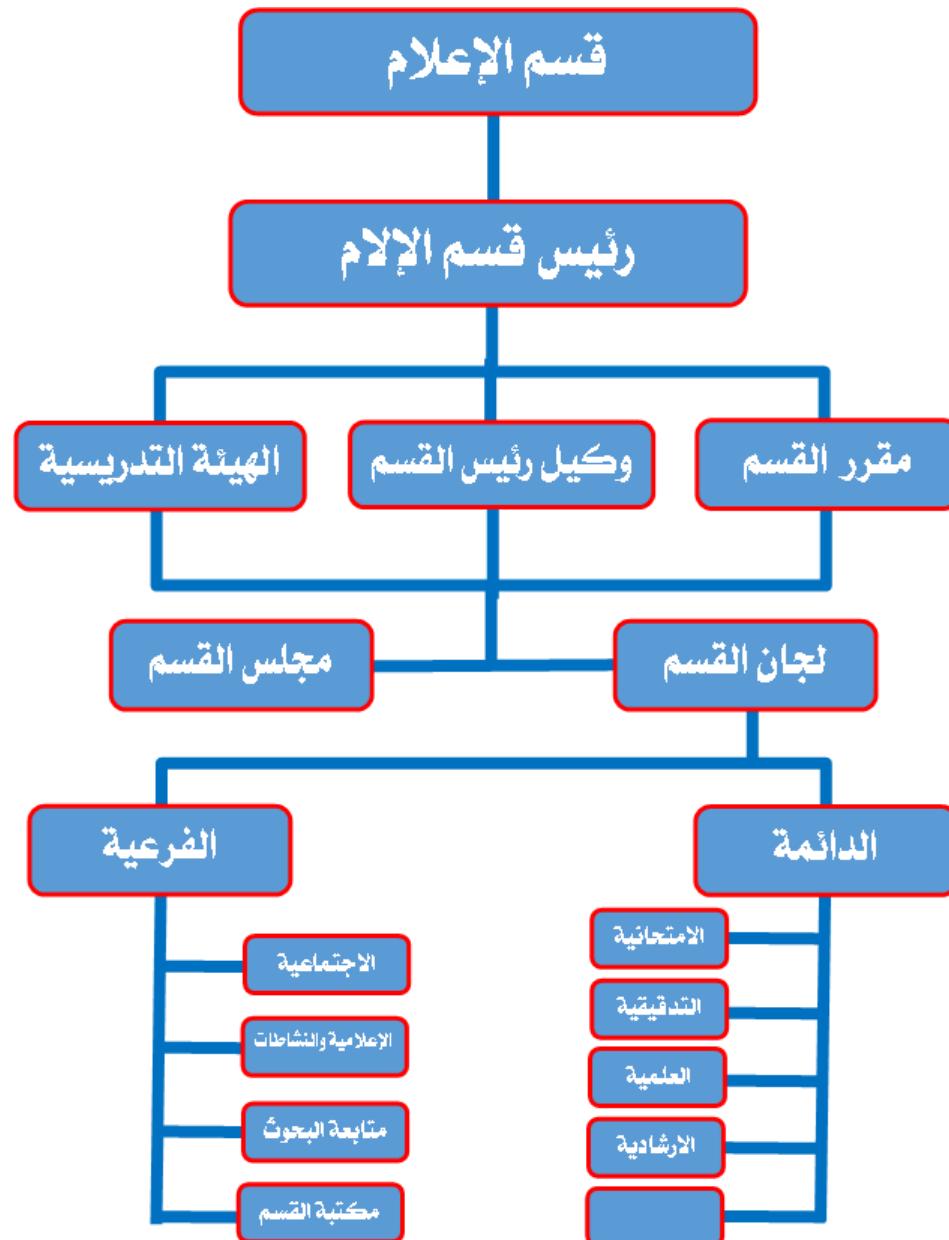
يتكون الهيكل الإداري والتنظيمي لقسم الإعلام من السيد رئيس القسم والسيد مقرر القسم والكادر التدريسي . حيث أن السيد رئيس القسم يمثل الرئيس العلی للقسم والذي تسند إليه صلاحيات معينة يخولها به السيد عميد الكلية والذي يمثل أعلى سلطة إدارية في الكلية .

تؤخذ القرارات عادة حسب الصلاحيات التي يتمتع بها السيد رئيس القسم أو قد يحتاج إلى مصادقة مجلس القسم العلمي كما مبين في المخطط أدناه أو قد يحتاج إلى رفعه والتداول مع السيد العميد للتشاور والبت في الموضوع وهناك بعض الأمور تحتاج إلى الكتابة إلى وزارة التعليم العالي والبحث العلمي فيها لأنها تقع خارج صلاحيات السيد عميد الكلية.



١. رئيس قسم الإعلام : أ. د. جاسم محمد خضرير
٢. وكيل رئيس القسم : أ. د. علي أحمد خضر المعماري
٣. مقرر القسم : م. د. رضوان أمين حسين

مخطط يمثل هيكلية القسم :





## - أعضاء الهيئة التدريسية للقسم :

الشخص	الرتبة العلمية
الدقيق	العام
علم الاجتماع السياسي	الاجتماع
علم الاجتماع الصناعي	الاجتماع
تاريخ الوطن العربي المعاصر	التاريخ الحديث
تاريخ الوطن العربي المعاصر	التاريخ الحديث
علم الاجتماع الاقتصادي	الاجتماع
الأدب العربي	اللغة العربية وآدابها
تاريخ الوطن العربي المعاصر	التاريخ الحديث
علم الاجتماع الطبي	الاجتماع
أصوات لغوية	اللغة الإنكليزية
صحافة	الإعلام
صحافة	الإعلام
إذاعة وتلفزيون	الإعلام
إذاعة وتلفزيون	الإعلام
ترجمة	ترجمة
إذاعة وتلفزيون	الإعلام
تاريخ الوطن العربي المعاصر	التاريخ الحديث





- أعداد التدريسيين في قسم الإعلام بحسب الشهادة واللقب العلمي :

اللقب العلمي			الشهادة		
مدرس مساعد	مدرس	استاذ مساعد	أستاذ	دكتوراه	ماجستير
٦	٢	٤	٤	٩	٧

- لجان القسم الدائمة والمؤقتة / الفرعية

أ : لجان القسم الدائمة :

١ : اللجنة العلمية

الرتبة	الاسم	الصفة
١	أ.د. علي أحمد خضر	رئيساً
٢	أ.د. جمعة جاسم خلف	عضوأ
٣	أ.د. رعد أحمد امين	عضوأ
٤	أ.م.د. جمانة محمد نايف	عضوأ
٥	أ.م.د. خالدة إبراهيم خليل	عضوأ

٢ : اللجنة الامتحانية

الرتبة	الاسم	الصفة
١	أ.د. جاسم محمد خضير	رئيساً
٢	أ.م.د. جمانة محمد نايف	عضوأ
٣	أ.م.د. خالدة إبراهيم خليل	عضوأ
٤	م.د. وعد شاهر محمود	عضوأ
٥	م.د. رضوان امين حسين	عضوأ
٦	م.م . محمد احمد فيصل	عضوأ



## ٣ : اللجنة التدقيقية

الرتبة	الاسم	الرقم
رئيساً	أ.د. رعد احمد امين	١
عضوأ	أ.م.د. عبد الرزاق صالح محمود	٢
عضوأ	م. محمد سمير علي	٣
عضوأ	م.م. يحيى موفق يحيى	٤
عضوأ	م.م. فتح حاتم خزعل	٥
عضوأ	م.م. شفان امين احمد	٦
عضوأ	م.م. منار طلال حامد	٧

## ٤ : لجنة الارشاد التربوي

المرحلة	الرتبة	الاسم	الرقم
	رئيساً	أ.د. علي احمد خضر	١
المرحلة الأولى / صباحي	عضوأ	أ.م.د. جمانة محمد نايف	٢
المرحلة الثانية / صباحي	عضوأ	أ.م.د. خالدة ابراهيم خليل	٣
المرحلة الثالثة صباحي	عضوأ	أ.م.د. اميرة وحيد خطاب	٤
المرحلة الرابعة صباحي	عضوأ	م.م. منار طلال حامد	٥
المرحلة الأولى أ / مسائي	عضوأ	م. محمد سمير علي	٦
المرحلة الأولى ب / مسائي	عضوأ	م. د. وعد شاهر محمود	٧
المرحلة الثانية أ / مسائي	عضوأ	م.م. فتح حاتم خزعل	٨
المرحلة الثانية ب / مسائي	عضوأ	أ.م.د. عبد الرزاق صالح محمود	٩



## ٥ : لجنة الاعتماد البرامجي

الرتبة	الاسم
١	أ.د. جاسم محمد خضرير
٢	أ.م.د. جمانة محمد نايف
٣	أ.م.د. خالدة ابراهيم خليل
٤	م.د. رضوان امين حسين
٥	م.د. وعد شاهر محمود
٦	م. سمير علي
٧	م. م. يحيى موفق يحيى
٨	م. م. محمد احمد فيصل
٩	م.م . شفان امين احمد

## ٦ : لجنة كتابة تقرير التقييم الذاتي

الرتبة	الاسم
١	أ.د. جاسم محمد خضرير
٣	أ.م.د. خالدة ابراهيم خليل
٣	أ.م.د. عبد الرزاق صالح محمود
٥	م.د. وعد شاهر محمود
٦	م. سمير علي
٧	م. م. يحيى موفق يحيى
٨	م.م . محمد احمد فيصل
٩	م.م . شفان امين احمد



## ب : لجان قسم الاعلام الساندة :

## ١: لجنة ضمان الجودة

الرتبة	الاسم	الرقم
رئيساً	أ.م.د. جمانة محمد نايف	١
عضوأ	أ.م.د. اميرة وحيد خطاب	٢
عضوأ	أ.م.د. عبد الرزاق صالح محمود	٣
عضوأ	أ.م.د. خالدة ابراهيم خليل	٤
عضوأ	م. محمد سمير علي	٥
عضوأ	م.م. محمد احمد فيصل	٦

## ٢: لجنة الدعم والإسناد الالكتروني:

الرتبة	الاسم	الرقم
رئيساً	أ.م.د. جمانة محمد نايف	١
عضوأ	د. رضوان امين حسين	٢
عضوأ	م.م. محمد احمد فيصل	٣
عضوأ	م.م. يحيى موفق يحيى	٤

## ٣ : اللجنة الاعلامية

الرتبة	الاسم	الرقم
رئيساً	أ.د. علي احمد خضر	١
عضوأ	أ.د. جاسم محمد خضرير	٢
عضوأ	أ.د. رعد احمد امين	٣
عضوأ	م.م. فتح حاتم خرزل	٤
عضوأ	م.م. شفان امين احمد	٥



## ٤ : لجنة الموارد البشرية HR

الرتبة	الاسم	الرقم
رئيساً	أ.م.د. جمانة محمد نايف	١
عضوأ	م.م. يحيى موفق يحيى	٢
عضوأ	م.م. محمد احمد فيصل	٣
عضوأ	م.م. منار طلال حامد	٤

## ٥ : لجنة الاعتراض والتدقيق

الرتبة	الاسم	الرقم
رئيساً	أ.د. جاسم محمد خضرير	١
عضوأ	أ.د. علي أحمد خضر	٢
عضوأ	أ.م.د. أميرة وحيد خطاب	٣
عضوأ	م.د. رضوان أمين حسين	٤
عضوأ	م.د. وعد شاهر محمود	٥
عضوأ	م.م. محمد احمد فيصل	٦
عضوأ	م.م. منار طلال حامد	٧



### – النظام الدراسي ومدة الدراسة ولغة الدراسة

النظام الدراسي	سنوي
مدة الدراسة	أربع سنوات ( ٤ سنوات )
لغة الدراسة	اللغة العربية ( ما عدا اللغة الإنجليزية )
المناهج المعتمدة	الأقسام المناظرة في الجامعات الحكومية

### – المقررات الدراسية مع عدد الوحدات للعام الدراسي ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥

#### المرحلة الأولى : النظام الدراسي / سنوي

عدد الوحدات	الصف الأول
٤	مبادئ العلاقات العامة
٤	الاتصال الجماهيري ووسائله
٦	فن الخبر الصحفى
٤	التصوير الصحفى
٤	تاريخ الصحافة
٤	اللغة الإعلامية
٤	حقوق الإنسان والديمقراطية
٤	اللغة الانكليزية
٣	الحاسبات
٤	التربية الإعلامية وال الرقمية
٤١	المجموع



### المرحلة الثانية : النظام الدراسي / سنوي

عدد الوحدات	الصف الثاني
٦	التحرير الصحفى
٤	مناهج البحث العلمي
٤	نظريات الاتصال
٤	المونتاج
٤	اقتصاديات الإعلام
٤	جرائم حزب البعث
٤	التقنيات الرقمية
٤	اللغة الإعلامية
٤	اللغة الانكليزية
٣٨	المجموع

### المرحلة الثالثة : النظام الدراسي / سنوي

عدد الوحدات	الصف الثالث
٤	التحرير الصحفى / المقال والعمود
٤	الصحافة العربية والعالمية
٤	التحقيقات الاستقصائية
٤	تشريعات الإعلام وأخلاقياته
٤	الرأي العام
٤	تكنولوجيا المعلومات
٤	مناهج البحث الإعلامي والتطبيقات الإحصائية
٤	لغة الخطاب الإعلامي
٤	اللغة الانكليزية
٣٦	المجموع



### المرحلة الرابعة : النظام الدراسي / سنوي

عدد الوحدات	الصف الرابع
٤	الصحافة المتخصصة
٤	الصحافة الالكترونية
٤	الإعلان الصحفى
٤	الإخراج الصحفى
٤	الدعائية وال الحرب النفسية
٤	إدارة و تخطيط المؤسسات الصحفية
٤	تطبيقات لغوية
٤	اللغة الانكليزية
٢	بحث تخرج
٣٤	المجموع

### الأوائل في قسم الإعلام للدورات ٢٠١٦ - ٢٠٢٥

ت	اسم الطالب	المعدل	سنة التخرج
١	محمد سمير علي	٩٤	٢٠١٦
٢	نور عبد الستار احمد نوزت	٧٩	٢٠١٧
٣	يونس عباس علي حمادي	٨٦	٢٠١٨
٤	انفال عادل عبد القادر أحمد	٨٦	٢٠١٩
٥	هوليا حميدي محمد عبد الله	٨٩	٢٠٢٠
٦	محمد محمد حيدر سليمان	٩٢	٢٠٢١
٧	محمد رعد خلف حسن	٩٣	٢٠٢٢
٨	أبو القاسم		٢٠٢٣
٩	سفانة		٢٠٢٤
١٠	خديجة أبو بكر كنعان		٢٠٢٥



## مهام القسم العلمي والصلاحيات المنطة برئيس القسم ومقرر القسم

- رئاسة القسم :

### **أ : مهام رئيس القسم :**

- ١ : تحقيق الأهداف والسياسات العليا في الجامعة .
- ٢ : تنفيذ قرارات مجلس الكلية فيما يتعلق بالقسم .
- ٣ : الإشراف على إعداد الخطة الإستراتيجية للقسم ومتابعة تنفيذها .
- ٤ : الإشراف على إدارة شؤون القسم التعليمية والبحثية والإدارية والمالية والثقافية
- ٥ : الإشراف على تطوير القسم إدارياً وأكاديمياً وبحثياً
- ٦ : القيام بالعبء التدريسي المكلف فيه لكل فصل دراسي .
- ٧: مراقبة مواطبة الطلبة وإجراء الامتحانات للمساقات النظرية والعملية .
- ٨: تنسيق وتطوير علاقات القسم داخل الجامعة وخارجها .
- ٩: الإشراف على توفير كل متطلبات القسم التعليمية والبحثية والإدارية والمالية .
- ١٠ : الإشراف على رفع مستوى الجودة وتطوير مخرجاتها .
- ١١: تنفيذ ومتابعة قرارات مجلس القسم .
- ١٢ : القيام بما يفوض إليه من صلاحيات من قبل عميد الكلية .
- ١٣ : الرفع لعميد الكلية كل ما يقع من عضو هيئة التدريس ومن في حكمه من إخلال بالوجبات المطلوبة او أي مخالفات أخرى .
- ١٤: عمل المراجعة والتقييم الدوري الكفيل بتطوير مناهج القسم العلمية والأكاديمية وعرضها على مجلس الكلية .
- ١٥: استضافة المحاضرين الخارجيين لإلقاء محاضرات في موضوعات محددة على طلبة الدراسات الأولية.
- ١٦: الإشراف على سير التدريسات وأساليب التدريس وعلى قيام اعضاء الهيئة التدريسية بواجباتهم .
- ١٧: اعداد التقارير العلمية الفصلية والسنوية عن نشاطات القسم العلمي .
- ١٨ : عرض البحوث على اللجان العلمية لأغراض التعضيد والترقية .
- ١٩ : توزيع الطلبة وتوزيع الإشراف عليهم بين منتسبي القسم وإصدار الأوامر الإدارية الالزمة لذلك .
- ٢٠ : اقتراح اصدار الأوامر الإدارية الخاصة بالتفرع الجامعي والمحاضرات الإضافية على وفق الحاجة الفعلية وانسجاماً مع الضوابط الجامعية النافذة بعد موافقة مجلس الكلية .
- ٢١ : الإشراف على الشؤون العلمية للطلبة لمختلف المراحل الدراسية .
- ٢٢ : اقتراح الخبراء للنظر في الترقيات العلمية لتدريسيي القسم .



- ٢٣ : تكليف اي من التدريسين للقيام بالمهام التدريسية وبحسب الحاجة الى ذلك بغض النظر عن السقف المحدد من قبل الجهات العليا .
- ٢٤ : الموافقة على قيام اعضاء الهيئة التدريسية بإلقاء المحاضرات في البرامج التدريسية او الدراسية للأقسام الأخرى .
- ٢٥ : الموافقة على ترشيح اعضاء الهيئة التدريسية للمشاركة في اللجان الفنية والإدارية والعلمية .
- ٢٦ : توجيه الاستفسارات لأعضاء الهيئة التدريسية في حالة تغيبهم او تأخيرهم عن دخول المحاضرات ومساءلتهم .
- ٢٧ : رئاسة اللجنة العلمية في القسم .
- ٢٨ : مفاتحة الأقسام العلمية في الجامعة و الأقسام العلمية المناظرة في الجامعات العراقية الأخرى ، فيما يتعلق بالشؤون العلمية والتدريسية او انتقاء المحاضرين واستحصلال الموافقة الازمة على الاستفادة من خدماتهم على ان تعلم عمادة الكلية بذلك .
- ٢٩ : اصدار الأوامر الإدارية الازمة فيما يتعلق بشؤون القسم العلمية بعد استحصلال موافقة العمادة عليها على وفق صلاحيتها العلمية .
- ٣٠ : تحديد احتياجات القسم من التدريسين والفنين والإداريين .
- ٣١ : اقتراح الأعداد والشروط الخاصة بخطة القبول في القسم العلمي وبحسب الطاقة الإستيعابية .
- ٣٢ : التوصية بإقرار النتائج النهائية لطلبة القسم ومتابعة الطلبة في كل ما يتعلق بسيرهم الدراسية .
- ٣٣ : توزيع الدروس على اعضاء الهيئة التدريسية في القسم العلمي .
- ٣٤ : وضع الجداول الدراسية وجداول الامتحانات الخاصة بالقسم وإبلاغها لعمادة الكلية .
- ٣٥ : عقد اجتماع بطلاب وطالبات القسم بما لا يقل عن مرة واحدة لكل فصل دراسي للوقوف على احتياجاتهم والمشاكل والصعوبات التي تواجههم خلال مسيرتهم العلمية بالجامعة والاستماع إلى مقترناتهم وآرائهم وإيجاد الحلول الازمة لذلك ورفع توصياته لعميد الكلية إن لزم .
- ٣٦ : إعداد تقارير تقويم الأداء الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والموظفين الإداريين في القسم التابع له ورفعه لعميد الكلية .
- ٣٧ : الإشراف على عملية الإرشاد الأكاديمي في القسم وتوزيع الطلبة على أعضاء هيئة التدريس .
- ٣٨ : إجراء معادلات المواد للطلبة المنتقلين من تخصصات أخرى أو من جامعة أخرى .
- ٣٩ : النظر في الأعذار المقدمة من الطلبة للغياب عن المحاضرات أو الامتحانات .

**ب : مهام مقرر القسم :**

- ١ : النيابة عن رئيس القسم في بعض الصالحيات التي يخولها له رئيس القسم من خلال الإشراف على تنظيم شؤون القسم .
- ٢ : تنفيذ ومتابعة قرارات مجلس ورئيسة القسم .
- ٣ : مساعدة رئيس القسم في إعداد التقارير العلمية الفصلية والسنوية عن نشاطات القسم العلمية .
- ٤: مساعدة رئيس القسم في الإشراف على الشؤون العلمية للطلبة لمختلف المراحل الدراسية
- ٥: رفع مذكرات لرئيس القسم في كل ما يقع من الطلبة او موظفي القسم من إخلال بالواجبات المطلوبة أو أي مخالفات أخرى .
- ٦: رفع المذكرات الخاصة بتحديد احتياجات القسم من التدريسيين والفنين والإداريين .
- ٧: مساعدة رئيس القسم في توزيع الدروس على أعضاء الهيئة التدريسية في القسم العلمي .
- ٨: وضع الجداول الدراسية وجداول الامتحانات الخاصة بالقسم .
- ٩: اعداد العباء التدريسي وأجور المحاضرات للمحاضرين الداخليين والخارجين.
- ١٠: متابعة التزام الطلبة بالضوابط والتعليمات الجامعية والزي الموحد ورفع مذكرات بالتوصية بإصدار قرارات الفصل بسبب الغياب للطلبة لمن يتجاوز النسبة المسموح بها من طلبة القسم على وفق التعليمات النافذة.

**مهام اللجان****أ - اللجنة الإمتحانية :**

- تقوم اللجنة الإمتحانية بالقسم بالمهام الآتية :
- ١ : تنظيم القاعات الإمتحانية وتوزيع الطلبة عليها بما يضمن سلامة سير الامتحانات .
  - ٢: تهيئة قوائم بأسماء الطلبة مع تأشير حالات الرسوب والغياب والعبور والتوجيلات بشكل دقيق .
  - ٣: استلام درجات السعي بعد إعلانها من القسم .
  - ٤ : استلام الأسئلة الإمتحانية من الأساتذة قبل الامتحانات .
  - ٥ : توزيع الدفاتر الإمتحانية على القاعات واستلامها بعد انتهاء الامتحان على ان تكون الدفاتر الإمتحانية مختومة بختم اللجنة الإمتحانية بالقسم.
  - ٦: رفع الأسماء ووضع الأرقام السرية على أغلفة الدفاتر الإمتحانية وإعادة لصقها بعد الانتهاء من عملية تصحيحها وتدقيقها .



- ٧ : تزيل الدرجات المثبتة على الدفاتر الإمتحانية في قوائم خاصة بكل مادة وتدقيقها نهائياً وتنتزيلها في سجل الدرجات وذلك بانجازه من خلال ترقيم صفحاته ومنع الحك .
  - ٨ : حفظ الدرجات الإمتحانية كافة للطلبة في برنامج الكتروني خاص باللجنة فضلاً عن الاحتفاظ بالنتائج النهائية على أقراص CD حفاظاً عليها من التلف .
  - ٩ : رفع نتائج الامتحانات الى السيد العميد للمصادقة عليها تمهدأً لإعلانها.
  - ١٠ : اعلان النتائج الامتحانية للدورين الاول والثاني .
  - ١١ : استلام الاعتراضات المقدمة من الطالب على نتائجهم الإمتحانية والنظر فيها خلال مدة (٥) أيام .
  - ١٢ : في حالة ثبوت غش الطالب او اساءة التصرف داخل القاعة الإمتحانية فلللجنة التوصية بفصله او رسوبه حسب التعليمات النافذة.

اللحنة العلمية:

- ١: النظر في الطلبات والمقترحات المقدمة من قبل أعضاء الهيئة التدريسية في القسم بتعديل المناهج بالإضافة والحذف منها وبحسب النسبة المحددة بالتعليمات والبت بها .
  - ٢: إقرار مفردات المواضيع الدراسية ومتابعة تنفيذ المناهج الدراسية وعدد الوحدات لمواضيع الدراسات الأولية في القسم .
  - ٣: متابعة الحركة العلمية في القسم ووضع الخطط لتطويرها .
  - ٤: تسجيل ومتابعة النشاط البحثي لكافة التدريسيين والمنتسبيين في القسم .
  - ٥: فتح الدورات التطويرية في القسم والترشيح للدورات التطويرية خارج القسم لكافة منتسبيين القسم .
  - ٦: النظر في عقد المؤتمرات العلمية والندوات والحلقات الدراسية وورش العمل ورفع التوصيات لعقدها
  - ٧: مراجعة الكتب المنهجية وتقديم المقتراحات لتحديثها.

الطلبة :

## شروط القبول : يقبل في قسم الإعلام

- ١ : خريجو الدراسة الإعدادية للفروع العلمي والأدبي والفنون وبمعدل ٦٠ للدراستين الصباحية والمسائية.

٢ : يسمح للموهوبين الإعلاميين من لديهم خدمة ٥ سنوات فعلية في الإعلام ، وكذلك حملة شهادة الإعدادية من المدارس المهنية (صناعة - تجارة - زراعة أو معاهد المعلمين أو الفنون الجميلة) بالتقديم للدراسة المسائية.

**- السنوات الدراسية وأجور الدراسة المسائية:**

- ١ : الدراسة أربع سنوات (٤) سنوات .
- ٢ : الأجر (٩٠٠٠٠) ألف دينار.
- ٣ : يعفى من الأجر ذوي الشهداء ، وهناك تخفيض لأبناء الأساتذة الجامعيين ، وكذلك الأول والثاني والثالث على المرحلة بحسب ٥٠ % للأول على المرحلة و ٣٠ % للثاني و ٢٠ % للثالث.

**- إحصائية الطلبة للعام الدراسي ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥**

الدراسة	عدد الطلبة
ال صباحية	٧٠
المسائية	٣٦

**- توصيف عمل الخريج :**

- ١ : العمل في المؤسسات الصحفية كالصحف والمجلات سواء كانت حكومية أو خاصة .
- ٢ : فرصة للعمل بالإذاعة والتلفزيون كمتخصص في الشبكات والمحطات الإذاعية والإذاعة الصوتية .
- ٣ : العمل في مؤسسات وشركات العمل في الإنتاج الإذاعي الأهلي و الحكومي .
- ٤ : العمل على أجهزة ووسائل الإعلام المرئية كالقنوات التلفزيونية الأرضية والفضائية .
- ٥ : العمل في شركات الإنتاج الإعلامي.
- ٦ : العمل في الواقع الإعلانية عبر شبكة الانترنت .
- ٧ : العمل كاحتياطي إعلام في المراكز الإعلامية المختلفة سواء في الجامعات أو المدارس أو الشركات والمؤسسات .
- ٨ : العمل في شركات الدعاية والإعلان.
- ٩ : العمل في محلات الصحف الإلكترونية
- ١٠ : العمل في وكالات الأنباء العالمية .
- ١١ : كما يمكن لخريج قسم الإعلام اكمال الدراسات العليا والعمل في التدريس الأكاديمي في الجامعات الخاصة.



### **— البنية التحتية للقسم :**

للقسم بناية خاصة ومنفردة عن بناية الكلية ، يتتوفر فيها مكتب لرئيس القسم وغرفة لسكرتارية وغرفة للجنة الإمتحانية وغرف للتدريسيين والتدرسيات ، وهذه الغرف مجهزة ومؤثثة بشكل ممتاز من حيث المستلزمات المكتبية وكل أجهزة التدفئة والتبريد مع توفر كل اجهزة التكنولوجيا الحديثة من حاسوبات وخدمة انترنت إضافة لكاميرات مراقبة لعمل ارتباط بين القيادات والتشكيلات المختلفة للكلية .

### **— القاعات الدراسية :**

توجد في القسم قاعات دراسية للطلبة متعددة ومزودة بأجهزة تعليمية من السبورات الذكية وأجهزة الداتا شو ، وهذه القاعات مكيفة ومزودة بمقاعد دراسية جيدة .

### **— الأستديو والمخابر :**

يحتوي قسم الإعلام على أستوديو للتصوير مزود بأحدث الأجهزة المتقدمة وذلك لتدريب الطلبة في المجال العملي والمحاكاة الواقعية للعمل الصحفى الرقمي والتلفزيونى والإذاعي ، وينتسب الأستوديو بتصميم عصري يجمع بين غرفة التصوير المجهزة بكاميرات عالية الدقة وإضاءة احترافية ، وغرفة تحكم (سيطرة) تحتوى على أجهزة مزج الصورة والصوت وشاشات تفاعلية لإدارة البث المباشر ، كما يحتوى الأستوديو على مكسرات صوت متقدمة للبث المتعدد وجهاز اتوتو كيو Ut0 Q لمساعدة الطلبة المتدربين على قراءة الأخبار والنشرات ، ويستمر الأستوديو على تدريب الطلبة في إعداد وتقديم النشرات الإخبارية والتصوير والإخراج وإضاءة الصوت والبث المباشر ، كما يحتوى الأستوديو على مكان للبرامج الحوارية (البودكاست) .

