



دليل قسم الإعلام
كلية الآداب / جامعة الموصل
٢٠٢٤ – ٢٠٢٥





المحتويات

الصفحة	الموضوع
٣	كلمة السيد رئيس القسم الأستاذ الدكتور جاسم محمد الجبوري
٤	المقدمة
٤	نبذة عن النشأة والتأسيس
٦	رؤية القسم
٦	رسالة القسم
٦	أهداف القسم
٧	رؤساء القسم منذ التأسيس عام ٢٠١٢ حتى ٢٠٢٥
٧	إدارة القسم (الهيكل التنظيمي لقسم الإعلام)
٨	مخطط يمثل هيكلية القسم
٩	أعضاء الهيئة التدريسية للقسم
١١	أعداد التدريسيين في قسم الإعلام بحسب الشهادة واللقب العلمي
١٢	لجان القسم الدائمة والمؤقتة / الفرعية
١٦	النظام الدراسي ومدة الدراسة ولغة الدراسة
١٦	المقررات الدراسية مع عدد الوحدات للعام الدراسي ٢٠٢٤ – ٢٠٢٥
١٨	الأوائل في قسم الإعلام للدورات ٢٠١٦ – ٢٠٢٥
١٩	مهام القسم العلمي والصلاحيات المناطة برئيس القسم والمقرر
١٩	أ : مهام رئيس القسم
٢١	ب : مهام مقرر القسم
٢١	مهام اللجان
٢١	أ – اللجنة الإمتحانية
٢١	ب – اللجنة العلمية
٢٢	الطلبة
٢٢	شروط القبول
٢٣	السنوات الدراسية وأجور الدراسة المسائية
٢٣	إحصائية الطلبة للعام الدراسي ٢٠٢٤ – ٢٠٢٥
٢٣	توصيف عمل الخريج
٢٤	البنية التحتية للقسم
٢٤	القاعات الدراسية
٢٤	الأستوديو والمختبر

كلمة رئيس القسم الأستاذ الدكتور جاسم محمد خضير الجبوري



بسم الله الرحمن الرحيم

والصلاة والسلام على رسول الله وعلى آله وصحبه أجمعين

على بركة الله يبدأ العام الدراسي ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥ بافتتاح الدراسة المسائية في قسم الإعلام التي تعد الخطوة الأولى نحو الرقي والتطور المنشود لقسمنا ، فأبارك لعمادة كلية الآداب ولقسم الإعلام وأساتذته ومنتسبيه هذا الإنجاز الذي يسهم إلى جانب الدراسة الصباحية بإعداد وتأهيل طلبة سيكونون كوادر إعلامية قادرة على العمل الإعلامي في جميع مؤسسات الدولة الإعلامية ، وكذلك تلبية متطلبات سوق العمل ودعمها بالكفاءات القادرة على مواكبة التطورات الحديثة لوسائل الإعلام والاهتمام بالإعلام الرقمي والصحافة الرقمية .

سنعمل إن شاء الله على توفير البيئة العلمية التي تمكن الطالب من اكتساب المعارف والمهارات التقنية التي تؤهله للمنافسة والتميز في مجال العمل الوظيفي ومجال سوق العمل من خلال اكتساب أساليب تدريسية تعتمد على المشاركة والتفاعل وتوظيف التكنولوجيا والتطبيقات الحديثة في مجال التعليم. وانطلاقاً من حرصنا على تهيئة إدامة التواصل ما بين القسم والطلبة والخريجين وشرائح المجتمع نقدم هذا الدليل ليوثر معلومات عن القسم ورؤيته ورسالته وأهدافه ، والنظام الدراسي والمقررات الدراسية والقاعات الدراسية والمختبرات ، ونسأل الله أن يوفقنا لخدمة طلابنا وتلبية حاجاتهم المعرفية والأكاديمية ومن الله التوفيق.



المقدمة

نظرا لحاجة المجتمع العراقي الى كوادر إعلامية مؤهلة وقادرة على نقل الوقائع والأحداث بصورة مهنية وموضوعية ، ولتعزيز حركة الإعلام ودوره في التوعية العالمية للمشاكل والأزمات التي قد يمر بها المجتمع وتحقيق وظائف الإعلام في التثقيف وتنوير الرأي العام تم استحداث قسم الإعلام بكلية الآداب ، جامعة الموصل وبموافقة وزارة التعليم العالي والبحث العلمي للسنة الدراسية ٢٠١٢ - ٢٠١٣ وبأشر القسم بمهامه واستقبال طلبته وإنجاز المنهج التدريسي نظرياً وعملياً ، افتتح قسم الإعلام بكلية الآداب بهدف إعداد كوادر إعلامية مؤهلة تأهيلاً عالياً لتخريج كفاءات قادرة على العمل والإبداع بمختلف المؤسسات الإعلامية في العراق ، وكذلك بهدف القيام بالبحوث والدراسات العلمية والمساهمة في انجاح عملية التنمية المستدامة.

- نبذة عن النشأة والتأسيس :

تأسس قسم الإعلام في كلية الآداب بجامعة الموصل عام ٢٠١٢ واستقبل في دورته الأولى للعام الدراسي ٢٠١٢ / ٢٠١٣ بواقع (٥٠) طالباً ، لغرض إعدادهم وتأهيلهم بعد التخرج لتلبية لحاجات المجتمع ، وخدمته كإعلاميين متميزين مؤهلين علمياً وفكرياً ، للارتقاء بمستوى الأداء الإعلامي الملتزم في المؤسسات الإعلامية ، يمنح القسم شهادة البكالوريوس في قسم الإعلام بتخصص (الصحافة الإلكترونية) ، إذ يسعى القسم إلى إعداد إعلاميين مؤهلين بعد توافر المستلزمات من المختبرات المزودة بأحدث الأجهزة التقنية للتدريب الاعلامي في مجال الصحافة والإعلام والتلفزيون .

كانت الانطلاقة الأولى للقسم عبر تخصص الصحافة ، ليحاول بعد ذلك الانتقال الى باقي الاقسام والتخصصات في قسم الاعلام مثل الاذاعة والتلفزيون بعد أن يخرج القسم عدداً من الدورات وكذلك استقطاب الكفاءات العلمية والاستعانة بالخبرات الخارجية عبر مد جسور التعاون مع باقي كليات الاعلام وأقسامها والانفتاح على الخارج من خلال المشاركة في النشاطات العلمية والدورات التدريبية وزج الطلبة في الحياة العملية وربما كانت تجربة التطبيق التي نفذت لأول مرة عام (٢٠٢٠) لطلبة المرحلة الرابعة تجربة مهمة من أجل الاستمرار فيها ؛ لأنها تركز على الجانب العملي لطلبة قسم الاعلام فضلا عن الاطلاع على واقع المؤسسات الاعلامية في البلد من اذاعة وتلفزيون وصحافة ووكالات اخبارية والتي ستطبق بشكل دوري على طلبة القسم للمرحلة الرابعة بعد ان اثبتت التجربة الاولى نجاحها.

اصدر القسم مجلة طلابية للقسم تتناول مواضيع الاعلام ومواضيع عامة، وهي من جهد طلاب قسم الاعلام ، وبإشراف مباشر من أساتذة القسم ، يحوي القسم مختبراً للتصوير يستعمل في التطبيق العملي والتصوير الفوتوغرافي والفيديو وكذلك يستعمل المختبر لتصوير المحاضرات العلمية في اقسام الكلية في اختصاصات شتى ، كما يحتوي القسم على مختبر للحاسوب ومختبر للصورة.

أسس قسم الاعلام انطلاقاً من الأهداف النهائية للجنة تطوير الموارد المعرفية لمناهج الاعلام تنطلق عملية التطوير من اسس تنمية القدرات والمهارات الآتية :

١: القدرة على التفكير والنقد والتحري والتحليل والأساليب الاستقصائية في الاعلام.

٢: القدرة على الكتابة وقوة التعبير الوصفي والتحليلي.

٣: القدرة على استخدام تكنولوجيا الاتصال الحديثة واستخداماتها الاعلامية والمعلوماتية وتشغيل واستخدام الكاميرات الرقمية عامة والتلفزيونية خاصة، والصل على اجهزة المونتاج الحديثة ومعرفة الكرافيك واستخداماته، وتشغيل الاذاعة وادارتها تقليدياً والإلكترونية.

٤: المعرفة بالشؤون والقضايا الجارية ومعرفة عامة بالتاريخ والجغرافية

٥: الإلمام بالتشريعات الاعلامية وموثيق الشرف

٦: رفع حقول العمل الإعلامي بمهارات نوعية تحدث تغييراً في ميدان العمل التقليدي.

- رؤية القسم :

١- يسعى قسم الإعلام إلى جعله مؤسسة أكاديمية رائدة ومتميزة في مجال الإعلام بتطويره إلى كلية الإعلام ضمن جامعة الموصل ، ويعمل بجدية للحفاظ على الهوية الوطنية وخدمة المؤسسات الإعلامية علمياً وعملياً .

٢- استخدام تقنيات الإنتاج لوسائل الإعلام ومنها النشر والكتابة والتصوير والإنتاج التلفزيوني ، فضلاً عن النشر الرقمي والتصوير الرقمي واستخدام أنظمة التشغيل عبر شبكة الويب العالمية.

٣- فهم السياقات الثقافية والتاريخية والجغرافية والسياسية وامتلاك المعرفة والمهارات والقيم لتنمية المشاعر الوطنية والمشاركة الفعلية في المجتمع العراقي.

٤- استخدام المعرفة الثقافية والجغرافية والتاريخ والاقتصاد لبحثها الأحداث المحلية والعربية والعالمية وفهمها.

٥- التمسك بأخلاقيات المهنة عند معالجة القضايا السياسية والثقافية والاجتماعية من خلال التصوير الصحفي المطبوع وغير المطبوع .

- رسالة القسم :

- ١ : إعداد إعلاميين مؤهلين مجال الصحافة والإعلام والتلفزيون وتطوير مهاراتهم ، وتأهيلهم تأهيلاً علمياً ومهنياً وتكنولوجياً يلبي احتياجات سوق العمل ومتطلبات المنافسة على مستوى العراق ، ويسعى القسم إلى إشاعة الجودة الشاملة والالتزام بالمهنية والأخلاقية عالية المستوى والمصداقية في الممارسة الصحفية القائمة على الإبداع والابتكار والإيمان بحرية الرأي والتفكير الناقد المستقل كأساس للإبداع.
- ٢ : كما يسعى القسم إلى دعم الاهداف والوظائف المتعلقة بالإعلام والصحافة في مجال مراقبة المجتمع وتحقيق اهداف التنمية في المجالات كافة ، والارتقاء بميدان العمل الاذاعي والتلفزيوني وتعزيز الجوانب المهنية فيه عن طريق رفده بالفرق المؤهلة من خريجي القسم ، وتجسير العلاقة بين الصحافة والإذاعة والتلفزيون وميادين العمل والسعي لايجاد الية من التعاون والتكامل في المهمات والأهداف.

- أهداف القسم :

- ١ : تأهيل وتخريج كفاءات إعلامية متخصصة في مجال الصحافة والإذاعة والتلفزيون من أجل دعم المؤسسات الإعلامية في المحافظة ، وسد حاجاتها من الملاك المتخصص.
- ٢ : يطمح القسم إلى أن يكون مركز إشعاع ثقافي ومعرفي وإعلامي ، وحلقة وصل بين المؤسسات الإعلامية من جهة والمجتمع من جهة أخرى ، ودراسة احتياجات المجتمع ورغباته وردود أفعاله ، حول الأداء الإعلامي والرسالة الإعلامية.
- ٣ : توثيق وأصر التعاون وتطوير العلاقات والاتصال مع المجتمع ، وتقديم الخدمات المتوافرة والممكنة لإحداث تأثير في الحياة لأفراد المجتمع.
- ٤ : إيجاد التعليم المستمر ودراسة الإعلام والتطبيق الإعلامي ، لمسئولي الإعلام ومؤسسات الدولة ، وذلك في مجالات الإعلام المتخصص بكافة أشكاله لتطوير مهنة الإعلام.
- ٥ : تطوير الملاك التدريسي ، فضلاً عن إعداد أكاديميين متخصصين في الإعلام (صحافة ، إذاعة وتلفزيون) ، لفتح الدراسات العليا (الماجستير) في القسم مستقبلاً.
- ٦ : تطوير قطاع الإعلام (الصحافة ، الإذاعة والتلفزيون ، العلاقات العامة) في العراق ، برفد وتعزيز العاملين في مجال الإعلام بملاكات شابة إعلامية مؤهلة.
- ٧- السعي للارتقاء بمهنة الإعلام من خلال التأهيل العلمي بإعداد الإعلامي الملتزم بالشفافية والمصداقية والموضوعية وأخلاقيات المهنة.
- ٨ : يعمل القسم على تطوير الأداء المالي له من أجل تحقيق الخطط مستقبلية التي يمكن تمويلها مثل الندوات والدورات والورش.



رؤساء القسم منذ التأسيس عام ٢٠١٢ حتى ٢٠٢٥

ت	الاسم	المدة	
		من	إلى
١	أ.م.د. وائل علي النحاس	٢٠١٢	٢٠١٤
٢	أ.د. علي احمد خضر المعماري	٢٠١٤	٢٠١٦
٣	أ.م.د. جمعة جاسم خلف السبعائي	٢٠١٦	٢٠٢٠
٤	أ.م.د. عبد الله خليف خضير الحياي	٢٠٢٠	٢٠٢١
٥	أ.م.د. رعد احمد أمين الطائي	٢٠٢١	٢٠٢٢
٦	أ.د. سعد عبد العزيز مسلط الجبوري	٢٠٢٢	٢٠٢٣
٧	أ.م.د. عبد الرزاق صالح محمود	٢٠٢٣	٢٠٢٣
٨	أ.د. جاسم محمد خضير	٢٠٢٣	لحد الآن

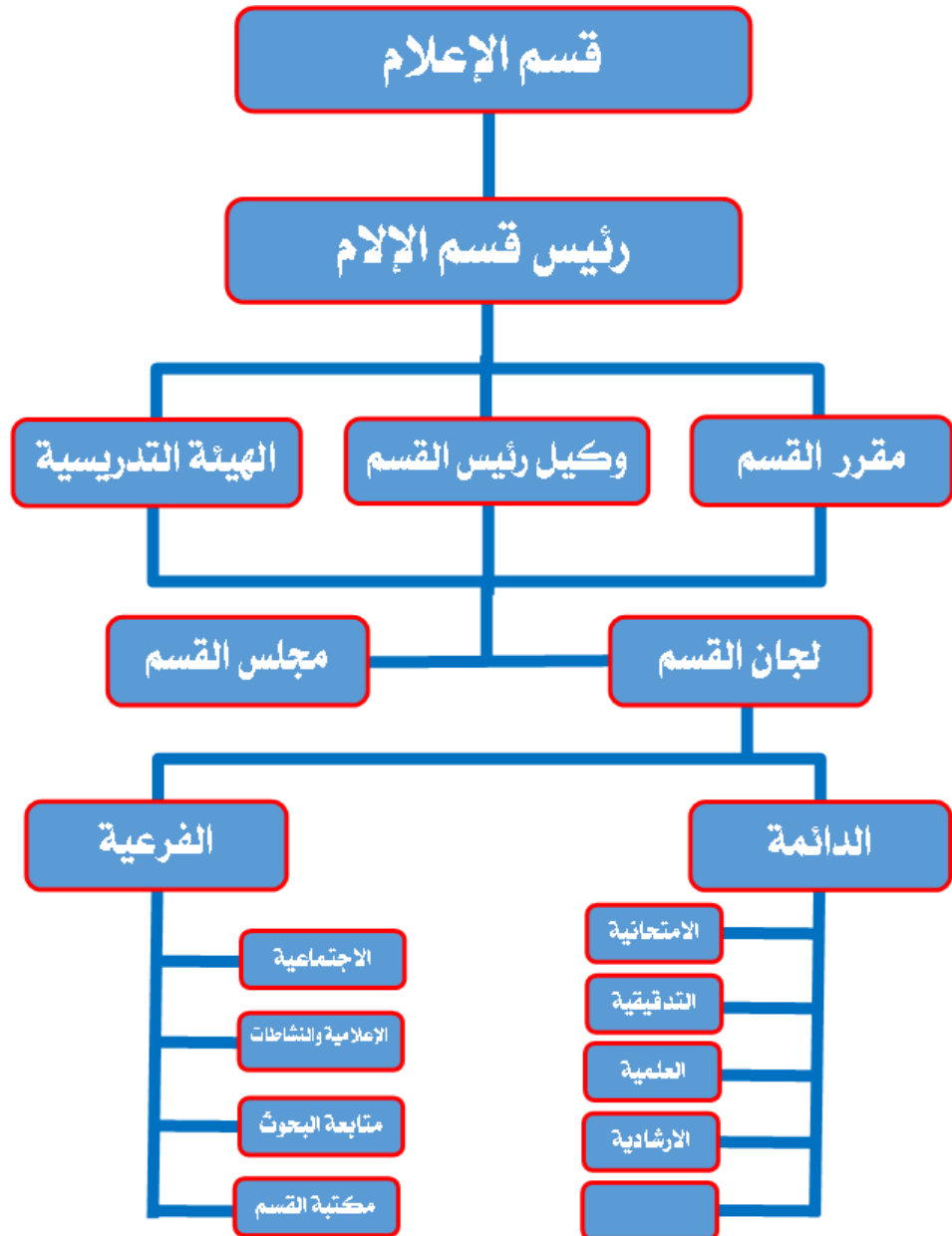
- إدارة القسم (الهيكل التنظيمي لقسم الإعلام) :

يتكون الهيكل الإداري والتنظيمي لقسم الإعلام من السيد رئيس القسم والسيد مقرر القسم والكادر التدريسي . حيث أن السيد رئيس القسم يمثل الرئيس العلى للقسم والذي تسند إليه صلاحيات معينة يخولها به السيد عميد الكلية والذي يمثل أعلى سلطة إدارية في الكلية .

تؤخذ القرارات عادة حسب الصلاحيات التي يتمتع بها السيد رئيس القسم أو قد يحتاج إلى مصادقة مجلس القسم العلمي كما مبين في المخطط ادناه أو قد يحتاج إلى رفعه والتداول مع السيد العميد للتشاور والبت في الموضوع وهناك بعض الامور تحتاج إلى الكتابة إلى وزارة التعليم العالي والبحث العلمي فيها لأنها تقع خارج صلاحيات للسيد عميد الكلية.

١. رئيس قسم الإعلام : أ.د. جاسم محمد خضير
٢. وكيل رئيس القسم : أ.د. علي أحمد خضر المعماري
٣. مقرر القسم : م.د. رضوان أمين حسين

مخطط يمثل هيكلية القسم :





- أعضاء الهيئة التدريسية للقسم :

الرتبة العلمية		التخصص
		العام
		الدقيق
أ.د. علي أحمد خضر	الاجتماع	علم الاجتماع السياسي
أ.د. جمعة جاسم خلف	الاجتماع	علم الاجتماع الصناعي
أ.د. جاسم محمد خضير	التاريخ الحديث	تاريخ الوطن العربي المعاصر
أ.د. رعد أحمد أمين	التاريخ الحديث	تاريخ الوطن العربي المعاصر
أ.م.د. أميرة وحيد خطاب	الاجتماع	علم الاجتماع الاقتصادي
أ.م.د. جمانة محمد نايف	اللغة العربية وآدابها	الأدب العربي
أ.م.د. خالد إبراهيم خليل	التاريخ الحديث	تاريخ الوطن العربي المعاصر
أ.م.د. عبد الرزاق صالح محمود	الاجتماع	علم الاجتماع الطبي
م.د. رضوان أمين حسين	اللغة الإنكليزية	أصوات لغوية
م. محمد سمير علي حسن	الإعلام	صحافة
م.م. داليا محمد جار الله	الإعلام	صحافة
م.م. يحيى موفق يحيى	الإعلام	إذاعة وتلفزيون
م.م. فتح حاتم خزعل	الإعلام	إذاعة وتلفزيون
م.م. منار طلال حامد	ترجمة	ترجمة
م.م. شفان أمين أحمد	الإعلام	إذاعة وتلفزيون
م.م. محمد أحمد فيصل	التاريخ الحديث	تاريخ الوطن العربي المعاصر





- أعداد التدريسيين في قسم الإعلام بحسب الشهادة واللقب العلمي :

الشهادة				اللقب العلمي	
ماجستير	دكتوراه	أستاذ	استاذ مساعد	مدرس	مدرس مساعد
٧	٩	٤	٤	٢	٦

- لجان القسم الدائمة والمؤقتة / الفرعية

أ : لجان القسم الدائمة :

١ : اللجنة العلمية

ت	الاسم	الصفة
١	أ.د. علي أحمد خضر	رئيساً
٢	أ.د. جمعة جاسم خلف	عضواً
٣	أ.د. رعد أحمد امين	عضواً
٤	أم.د. جمانة محمد نايف	عضواً
٥	أم.د. خالدة إبراهيم خليل	عضواً

٢ : اللجنة الامتحانية

ت	الاسم	الصفة
١	أ.د. جاسم محمد خضير	رئيساً
٢	أم.د. جمانة محمد نايف	عضواً
٣	أم.د. خالدة ابراهيم خليل	عضواً
٤	م.د. وعد شاهر محمود	عضواً
٥	م.د. رضوان امين حسين	عضواً
٦	م.م. محمد احمد فيصل	عضواً



٣ : اللجنة التدقيقية

ت	الاسم	الصفة
١	أ.د. رعد احمد امين	رئيساً
٢	أ.م.د. عبد الرزاق صالح محمود	عضواً
٣	م. محمد سمير علي	عضواً
٤	م.م. يحيى موفق يحيى	عضواً
٥	م.م. فتح حاتم خزعل	عضواً
٦	م.م. شفان امين احمد	عضواً
٧	م.م. منار طلال حامد	عضواً

٤ : لجنة الارشاد التربوي

ت	الاسم	الصفة	المرحلة
١	أ.د. علي احمد خضر	رئيساً	
٢	أ.م.د. جمانة محمد نايف	عضواً	المرحلة الأولى / صباحي
٣	أ.م.د. خالدة ابراهيم خليل	عضواً	المرحلة الثانية / صباحي
٤	أ.م.د. اميرة وحيد خطاب	عضواً	المرحلة الثالثة صباحي
٥	م.م. منار طلال حامد	عضواً	المرحلة الرابعة صباحي
٦	م. محمد سمير علي	عضواً	المرحلة الأولى أ / مسائي
٧	م. د. وعد شاهر محمود	عضواً	المرحلة الأولى ب/ مسائي
٨	م.م. فتح حاتم خزعل	عضواً	المرحلة الثانية أ / مسائي
٩	أ.م.د. عبد الرزاق صالح محمود	عضواً	المرحلة الثانية ب / مسائي



٥ : لجنة الاعتماد البرامجي

ت	الاسم	الصفة
١	أ.د. جاسم محمد خضير	رئيساً
٢	أ.م.د. جمانة محمد نايف	عضواً
٣	أ.م.د. خالدة ابراهيم خليل	عضواً
٤	م.د. رضوان امين حسين	عضواً
٥	م.د. وعد شاهر محمود	عضواً
٦	م. محمد سمير علي	عضواً
٧	م. م. يحيى موفق يحيى	عضواً
٨	م. م. محمد أحمد فيصل	عضواً
٩	م.م. شفان أمين أحمد	عضواً

٦ : لجنة كتابة تقرير التقييم الذاتي

ت	الاسم	الصفة
١	أ.د. جاسم محمد خضير	رئيساً
٣	أ.م.د. خالدة ابراهيم خليل	عضواً
٣	أ.م.د. عبد الرزاق صالح محمود	عضواً
٥	م.د. وعد شاهر محمود	عضواً
٦	م. محمد سمير علي	عضواً
٧	م. م. يحيى موفق يحيى	عضواً
٨	م. م. محمد أحمد فيصل	عضواً
٩	م.م. شفان أمين أحمد	عضواً



ب : لجان قسم الاعلام الساندة :

١ : لجنة ضمان الجودة

ت	الاسم	الصفة
١	أ.م.د. جمانة محمد نايف	رئيساً
٢	أ.م.د. اميرة وحيد خطاب	عضواً
٣	أ.م.د. عبد الرزاق صالح محمود	عضواً
٤	أ.م.د. خالدة ابراهيم خليل	عضواً
٥	م. محمد سمير علي	عضواً
٦	م.م. محمد احمد فيصل	عضواً

٢ : لجنة الدعم والإسناد الالكتروني:

ت	الاسم	الصفة
١	أ.م.د. جمانة محمد نايف	رئيساً
٢	د. رضوان امين حسين	عضواً
٣	م.م. محمد احمد فيصل	عضواً
٤	م.م. يحيى موفق يحيى	عضواً

٣ : اللجنة الاعلامية

ت	الاسم	الصفة
١	أ.د. علي احمد خضر	رئيساً
٢	أ.د. جاسم محمد خضير	عضواً
٣	أ.د. رعد أحمد أمين	عضواً
٤	م.م. فتح حاتم خزعل	عضواً
٥	م.م. شفان امين احمد	عضواً

٤ : لجنة الموارد البشرية HR

ت	الاسم	الصفة
١	أ.م.د. جمانة محمد نايف	رئيساً
٢	م.م. يحيى موفق يحيى	عضواً
٣	م.م. محمد احمد فيصل	عضواً
٤	م.م. منار طلال حامد	عضواً

٥ : لجنة الاعتراض والتدقيق

ت	الاسم	الصفة
١	أ.د. جاسم محمد خضير	رئيساً
٢	أ.د. علي أحمد خضر	عضواً
٣	أ.م.د. أميرة وحيد خطاب	عضواً
٤	م.د. رضوان أمين حسين	عضواً
٥	م.د. وعد شاهر محمود	عضواً
٦	م.م. محمد احمد فيصل	عضواً
٧	م.م. منار طلال حامد	عضواً



– النظام الدراسي ومدة الدراسة ولغة الدراسة

النظام الدراسي	سنوي
مدة الدراسة	أربع سنوات (٤ سنوات)
لغة الدراسة	اللغة العربية (ما عدا اللغة الإنكليزية)
المناهج المعتمدة	الأقسام المناظرة في الجامعات الحكومية

– المقررات الدراسية مع عدد الوحدات للعام الدراسي ٢٠٢٤ – ٢٠٢٥

المرحلة الأولى : النظام الدراسي / سنوي

عدد الوحدات	الصف الأول
٤	مبادئ العلاقات العامة
٤	الاتصال الجماهيري ووسائله
٦	فن الخبر الصحفي
٤	التصوير الصحفي
٤	تاريخ الصحافة
٤	اللغة الإعلامية
٤	حقوق الإنسان والديمقراطية
٤	اللغة الانكليزية
٣	الحاسبات
٤	التربية الإعلامية والرقمية
٤١	المجموع



المرحلة الثانية : النظام الدراسي / سنوي

عدد الوحدات	الصف الثاني
٦	التحرير الصحفي
٤	مناهج البحث العلمي
٤	نظريات الاتصال
٤	المونتاج
٤	اقتصاديات الإعلام
٤	جرائم حزب البعث
٤	التقنيات الرقمية
٤	اللغة الإعلامية
٤	اللغة الانكليزية
٣٨	المجموع

المرحلة الثالثة : النظام الدراسي / سنوي

عدد الوحدات	الصف الثالث
٤	التحرير الصحفي / المقال والعمود
٤	الصحافة العربية والعالمية
٤	التحقيقات الاستقصائية
٤	تشريعات الإعلام وأخلاقياته
٤	الرأي العام
٤	تكنولوجيا المعلومات
٤	مناهج البحث الإعلامي والتطبيقات الإحصائية
٤	لغة الخطاب الإعلامي
٤	اللغة الانكليزية
٣٦	المجموع



المرحلة الرابعة : النظام الدراسي / سنوي

عدد الوحدات	الصف الرابع
٤	الصحافة المتخصصة
٤	الصحافة الالكترونية
٤	الإعلان الصحفي
٤	الإخراج الصحفي
٤	الدعاية والحرب النفسية
٤	إدارة وتخطيط المؤسسات الصحفية
٤	تطبيقات لغوية
٤	اللغة الانكليزية
٢	بحث تخرج
٣٤	المجموع

الأوائل في قسم الإعلام للدورات ٢٠١٦ - ٢٠٢٥

ت	اسم الطالب	المعدل	سنة التخرج
١	محمد سمير علي	٩٤	٢٠١٦
٢	نور عبد الستار احمد نوزت	٧٩	٢٠١٧
٣	يونس عباس علي حمادي	٨٦	٢٠١٨
٤	انفال عادل عبد القادر أحمد	٨٦	٢٠١٩
٥	هوليا حميدي محمد عبد الله	٨٩	٢٠٢٠
٦	محمد محمد حيدر سليمان	٩٢	٢٠٢١
٧	محمد رعد خلف حسن	٩٣	٢٠٢٢
٨	أبو القاسم		٢٠٢٣
٩	سفانة		٢٠٢٤
١٠	خديجة أبو بكر كنعان		٢٠٢٥



مهام القسم العلمي والصلاحيات المناطة برئيس القسم ومقرر القسم

- رئاسة القسم :

أ : مهام رئيس القسم :

- ١ : تحقيق الأهداف والسياسات العليا في الجامعة .
- ٢ : تنفيذ قرارات مجلس الكلية فيما يتعلق بالقسم .
- ٣ : الإشراف على إعداد الخطة الإستراتيجية للقسم ومتابعة تنفيذها .
- ٤ : الإشراف على إدارة شؤون القسم التعليمية والبحثية والإدارية والمالية والثقافية
- ٥ : الإشراف على تطوير القسم إدارياً وأكاديمياً وبحثياً
- ٦ : القيام بالعبء التدريسي المكلف فيه لكل فصل دراسي .
- ٧ : مراقبة مواظبة الطلبة وإجراء الامتحانات للمسابقات النظرية والعملية .
- ٨ : تنسيق وتطوير علاقات القسم داخل الجامعة وخارجها .
- ٩ : الإشراف على توفير كل متطلبات القسم التعليمية والبحثية والإدارية والمالية .
- ١٠ : الإشراف على رفع مستوى الجودة وتطوير مخرجاتها .
- ١١ : تنفيذ ومتابعة قرارات مجلس القسم .
- ١٢ : القيام بما يفوض إليه من صلاحيات من قبل عميد الكلية .
- ١٣ : الرفع لعميد الكلية كل ما يقع من عضو هيئة التدريس ومن في حكمه من إخلال بالواجبات المطلوبة أو أي مخالفات أخرى .
- ١٤ : عمل المراجعة والتقييم الدوري الكفيل بتطوير مناهج القسم العلمية والأكاديمية وعرضها على مجلس الكلية .
- ١٥ : استضافة المحاضرين الخارجيين لإلقاء محاضرات في موضوعات محددة على طلبة الدراسات الأولية.
- ١٦ : الإشراف على سير التدريسات وأساليب التدريس وعلى قيام أعضاء الهيئة التدريسية بواجباتهم .
- ١٧ : اعداد التقارير العلمية الفصلية والسنوية عن نشاطات القسم العلمي .
- ١٨ : عرض البحوث على اللجان العلمية لأغراض التعضيد والترقية .
- ١٩ : توزيع الطلبة وتوزيع الإشراف عليهم بين منتسبي القسم وإصدار الأوامر الإدارية اللازمة لذلك .
- ٢٠ : اقتراح اصدار الأوامر الإدارية الخاصة بالتفرغ الجامعي والمحاضرات الإضافية على وفق الحاجة الفعلية وانسجاماً مع الضوابط الجامعية النافذة بعد موافقة مجلس الكلية .
- ٢١ : الإشراف على الشؤون العلمية للطلبة لمختلف المراحل الدراسية .
- ٢٢ : اقتراح الخبراء للنظر في الترقيات العلمية لتدريسيي القسم .



- ٢٣ : تكليف اي من التدريسيين للقيام بالمهام التدريسية وبحسب الحاجة الى ذلك بغض النظر عن السقف المحدد من قبل الجهات العليا .
- ٢٤ : الموافقة على قيام اعضاء الهيئة التدريسية بإلقاء المحاضرات في البرامج التدريسية او الدراسية للأقسام الأخرى .
- ٢٥ : الموافقة على ترشيح اعضاء الهيئة التدريسية للمشاركة في اللجان الفنية والإدارية والعلمية .
- ٢٦ : توجيه الاستفسارات لأعضاء الهيئة التدريسية في حالة تغيبهم او تأخرهم عن دخول المحاضرات ومساءلتهم .
- ٢٧ : رئاسة اللجنة العلمية في القسم .
- ٢٨ : مفاتحة الأقسام العلمية في الجامعة و الأقسام العلمية المناظرة في الجامعات العراقية الأخرى ، فيما يتعلق بالشؤون العلمية والتدريسية او انتقاء المحاضرين واستحصال الموافقة اللازمة على الاستفادة من خدماتهم على ان تعلم عمادة الكلية بذلك .
- ٢٩ : اصدار الأوامر الإدارية اللازمة فيما يتعلق بشؤون القسم العلمية بعد استحصال موافقة العمادة عليها على وفق صلاحيتها العلمية .
- ٣٠ : تحديد احتياجات القسم من التدريسيين والفنيين والإداريين .
- ٣١ : اقتراح الأعداد والشروط الخاصة بخطة القبول في القسم العلمي وبحسب الطاقة الإستيعابية .
- ٣٢ : التوصية بإقرار النتائج النهائية لطلبة القسم ومتابعة الطلبة في كل ما يتعلق بسيرهم الدراسية .
- ٣٣ : توزيع الدروس على اعضاء الهيئة التدريسية في القسم العلمي .
- ٣٤ : وضع الجداول الدراسية وجداول الامتحانات الخاصة بالقسم وإبلاغها لعمادة الكلية .
- ٣٥ : عقد اجتماع بطالب وطالبات القسم بما لا يقل عن مرة واحدة لكل فصل دراسي للوقوف على احتياجاتهم والمشاكل والصعوبات التي تواجههم خلال مسيرتهم العلمية بالجامعة والاستماع إلى مقترحاتهم وآرائهم وإيجاد الحلول اللازمة لذلك ورفع توصياته لعميد الكلية إن لزم .
- ٣٦ : إعداد تقارير تقويم الأداء الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والموظفين الإداريين في القسم التابع له ورفعها لعميد الكلية .
- ٣٧ : الإشراف على عملية الإرشاد الأكاديمي في القسم وتوزيع الطلبة على أعضاء هيئة التدريس .
- ٣٨ : إجراء معادلات المواد للطلبة المنتقلين من تخصصات أخرى أو من جامعة أخرى .
- ٣٩ : النظر في الأعذار المقدمة من الطلبة للغياب عن المحاضرات أو الامتحانات.

ب : مهام مقرر القسم :

- ١ : النيابة عن رئيس القسم في بعض الصلاحيات التي يخولها له رئيس القسم من خلال الإشراف على تنظيم شؤون القسم .
- ٢ : تنفيذ ومتابعة قرارات مجلس ورئاسة القسم .
- ٣ : مساعدة رئيس القسم في اعداد التقارير العلمية الفصلية والسنوية عن نشاطات القسم العلمية .
- ٤ : مساعدة رئيس القسم في الإشراف على الشؤون العلمية للطلبة لمختلف المراحل الدراسية
- ٥ : رفع مذكرات لرئيس القسم في كل ما يقع من الطلبة او موظفي القسم من إخلال بالواجبات المطلوبة أو أي مخالفات أخرى .
- ٦ : رفع المذكرات الخاصة بتحديد احتياجات القسم من التدريسيين والفنيين والإداريين .
- ٧ : مساعدة رئيس القسم في توزيع الدروس على اعضاء الهيئة التدريسية في القسم العلمي .
- ٨ : وضع الجداول الدراسية وجداول الامتحانات الخاصة بالقسم .
- ٩ : اعداد العباء التدريسي وأجور المحاضرات للمحاضرين الداخليين والخارجيين.
- ١٠ : متابعة التزام الطلبة بالضوابط والتعليمات الجامعية والزي الموحد ورفع مذكرات بالتوصية بإصدار قرارات الفصل بسبب الغياب للطلبة لمن يتجاوز النسبة المسموح بها من طلبة القسم على وفق التعليمات النافذة.

مهام اللجان**أ - اللجنة الإمتحانية :**

تقوم اللجنة الإمتحانية بالقسم بالمهام الآتية :

- ١ : تنظيم القاعات الإمتحانية وتوزيع الطلبة عليها بما يضمن سلامة سير الامتحانات .
- ٢ : تهيئة قوائم بأسماء الطلبة مع تأشير حالات الرسوب والغياب والعبور والتأجيلات بشكل دقيق .
- ٣ : استلام درجات السعي بعد إعلانها من القسم .
- ٤ : استلام الأسئلة الإمتحانية من الأساتذة قبل الامتحانات .
- ٥ : توزيع الدفاتر الإمتحانية على القاعات واستلامها بعد انتهاء الامتحان على ان تكون الدفاتر الإمتحانية مختومة بختم اللجنة الإمتحانية بالقسم.
- ٦ : رفع الأسماء ووضع الأرقام السرية على أغلفة الدفاتر الإمتحانية وإعادة لصقها بعد الانتهاء من عملية تصحيحها وتدقيقها .



- ٧ : تنزيل الدرجات المثبتة على الدفاتر الإمتحانية في قوائم خاصة بكل مادة وتدقيقها نهائياً وتنزيلها في سجل الدرجات وذلك بانجازه من خلال ترقيم صفحاته ومنع الحك .
- ٨ : حفظ الدرجات الإمتحانية كافة للطلبة في برنامج الكتروني خاص باللجنة فضلاً عن الاحتفاظ بالنتائج النهائية على أقراص CD حفاظاً عليها من التلف .
- ١٠ رفع نتائج الامتحانات الى السيد العميد للمصادقة عليها تمهيداً لإعلانها.
- ١١ : اعلان النتائج الامتحانية للدورين الاول والثاني.
- ١٢ : استلام الاعتراضات المقدمة من الطالب على نتائجهم الإمتحانية والنظر فيها خلال مدة (٥) أيام .
- ١٣ : في حالة ثبوت غش الطالب او اساءة التصرف داخل القاعة الإمتحانية فللجنة التوصية بفصله او رسوبه حسب التعليمات النافذة.

ب - اللجنة العلمية :

- ١ : النظر في الطلبات والمقترحات المقدمة من قبل أعضاء الهيئة التدريسية في القسم بتعديل المناهج بالإضافة والحذف منها وبحسب النسبة المحددة بالتعليمات والبت بها .
- ٢ : إقرار مفردات المواضيع الدراسية ومتابعة تنفيذ المناهج الدراسية وعدد الوحدات لمواضيع الدراسات الأولية في القسم .
- ٣ : متابعة الحركة العلمية في القسم ووضع الخطط لتطويرها .
- ٤ : تسجيل ومتابعة النشاط البحثي لكافة التدريسيين والمنتسبين في القسم .
- ٥ : فتح الدورات التطويرية في القسم والترشيح للدورات التطويرية خارج القسم لكافة منتسبين القسم .
- ٦ : النظر في عقد المؤتمرات العلمية والندوات والحلقات الدراسية وورش العمل ورفع التوصيات لعقدها
- ٧ : مراجعة الكتب المنهجية وتقديم المقترحات لتحديثها.

- الطلبة :

شروط القبول : يقبل في قسم الإعلام

- ١ : خريجو الدراسة الإعدادية للفروع العلمي والأدبي والفنون وبمعدل ٦٠ للدراستين الصباحية والمسائية.
- ٢ : يسمح للموهوبين الإعلاميين ممن لديهم خدمة ٥ سنوات فعلية في الإعلام ، وكذلك حملة شهادة الإعدادية من المدارس المهنية (صناعة - تجارة - زراعة أو معاهد المعلمين أو الفنون الجميلة) بالتقديم للدراسة المسائية.

– السنوات الدراسية وأجور الدراسة المسائية:

- ١ : الدراسة أربع سنوات (٤) سنوات .
- ٢ : الأجور (٩٠٠٠٠٠) ألف دينار.
- ٣ : يعفى من الأجور ذوو الشهداء ، وهناك تخفيض لأبناء الأساتذة الجامعيين ، وكذلك الأول والثاني والثالث على المرحلة بنسب ٥٠ % للأول على المرحلة و ٣٠ % للثاني و ٢٠ % للثالث.

– إحصائية الطلبة للعام الدراسي ٢٠٢٤ - ٢٠٢٥

الدراسة	عدد الطلبة
الصباحية	٧٠
المسائية	٣٦

– توصيف عمل الخريج :

- ١ : العمل في المؤسسات الصحفية كالصحف والمجلات سواء كانت حكومية أو خاصة .
- ٢ : فرصة للعمل بالإذاعة والتلفزيون كمتخصص في الشبكات والمحطات الإذاعية والإذاعة الصوتية .
- ٣ : العمل في مؤسسات وشركات العمل في الإنتاج الإذاعي الأهلي و الحكومي .
- ٤ : العمل على أجهزة ووسائل الإعلام المرئية كالقنوات التلفزيونية الأرضية والفضائية .
- ٥ : العمل في شركات الإنتاج الإعلامي.
- ٦ : العمل في المواقع الإعلانية عبر شبكة الانترنت .
- ٧ : العمل كاختصاصي إعلام في المراكز الإعلامية المختلفة سواء في الجامعات أو المدارس أو الشركات والمؤسسات .
- ٨ : العمل في شركات الدعاية والإعلان.
- ٩ : العمل في المجلات والصحف الإلكترونية
- ١٠ : العمل في وكالات الأنباء العالمية .
- ١١ : كما يمكن لخريج قسم الإعلام اكمال الدراسات العليا والعمل في التدريس الأكاديمي في الجامعات الخاصة.

– البنية التحتية للقسم :

للقسم بناية خاصة ومنفردة عن بناية الكلية ، يتوفر فيها مكتب لرئيس القسم وغرفة للسكرتارية وغرفة للجنة الإمتحانية وغرف للتدريسيين والتدريسيات ، وهذه الغرف مجهزة ومؤثثة بشكل ممتاز من حيث المستلزمات المكتبية وكل أجهزة التدفئة والتبريد مع توفر كل اجهزة التكنولوجيا الحديثة من حاسبات وخدمة انترنت إضافة لكاميرات مراقبة لعمل ارتباط بين القيادات والتشكيلات المختلفة للكلية .

– القاعات الدراسية :

توجد في القسم قاعات دراسية للطلبة متطورة ومزودة بأجهزة تعليمية من السبورات الذكية وأجهزة الداتا شو ، وهذه القاعات مكيّفة ومزودة بمقاعد دراسية جيدة .

– الأستديو والمختبر :

يحتوي قسم الإعلام على أستوديو للتصوير مزود بأحدث الأجهزة المتطورة وذلك لتدريب الطلبة في المجال العملي والمحاكاة الواقعية للعمل الصحفي الرقمي والتلفزيوني والإذاعي ، ويتميز الأستوديو بتصميم عصري يجمع بين غرفة التصوير المجهزة بكاميرات عالية الدقة وإضاءة احترافية ، وغرفة تحكم (سيطرة) تحتوي على أجهزة مزج الصورة والصوت وشاشات تفاعلية لإدارة البث المباشر ، كما يحتوي الأستوديو على مكبرات صوت متطورة للبث المتعدد وجهاز اتوتو كيو Uto Q لمساعدة الطلبة المتدربين على قراءة الاخبار والنشرات ، ويستثمر الأستوديو على تدريب الطلبة في إعداد وتقديم النشرات الإخبارية والتصوير والإخراج والإضاءة وإدارة الصوت والبث المباشر ، كما يحتوي الأستوديو على مكان للبرامج الحوارية (البودكاست).

