

عنوان المحاضرة: الاستيعاب الشفاهي المستوى الثاني

المادة الدراسية: التواصل الشفاهي

المرحلة الدراسية: الثانية

مدرس المادة: م.م. حنين ماجد عبدالرحيم

العام الدراسي: 2025-2026



جامعة الموصل

كلية الآداب

القسم: اللغة الفرنسية

Le DELF 100% réussite A2 compréhension de l'oral

Objectifs des exercices

Exercice 1 Comprendre une annonce et des instructions orales

Exercice 2 Comprendre un message oral

Exercice 3 Comprendre des émissions de radio

Exercice 4 Comprendre une discussion entre locuteurs natifs

LES SAVOIRS FAIRE

Il faut principalement être capable de : Repérer la

nature des documents entendus Identifier les

personnes qui parlent et leur fonction

Comprendre l'information la plus importante d'un document

Repérer le thème principal

LES EXERCICES ET LES DOCUMENTS

	Supports possibles	Types d'exercice
Exercice 1 Comprendre une annonce et des instructions orales	Des annonces ou des instructions à suivre dans les lieux publics	Un questionnaire
Exercice 2 Comprendre un message oral	Des messages de la vie quotidienne ou de la vie professionnelle	Un questionnaire
Exercice 3 Comprendre des émissions de radio	Des documents radiophoniques, flashes d'information, bulletins météo, publicités	Un questionnaire

Exercice 4 Comprendre une discussion entre locuteurs natifs	Des échanges, des discussions sur des sujets familiers	Un appariement (associer)
---	---	------------------------------

LA CONSIGNE

Une consigne générale : Elle explique ce qu'il faut faire pour l'ensemble des exercices de la partie Compréhension orale.

Elle est écrite et dite oralement avant le début des 4 exercices.

La consigne avant chaque exercice.

Attention, la consigne avant chaque exercice est seulement écrite. Elle n'est pas dite oralement. On vous indique au début de chaque activité la situation et ce que vous devez faire.

Exemple : *Vous êtes dans la gare. Vous entendez cette annonce. Répondez aux questions.*

Pour chaque exercice :

30 secondes pour lire les questions puis la première écoute. 30 secondes de pause pour commencer à répondre aux questions puis la seconde écoute et enfin 30 secondes pour compléter les réponses.

LES QUESTIONS ET LES REPONSES

Les questions sont toujours dans l'ordre du document. Les réponses aussi.

Les questions se présentent sous 2 formes :

-Les questions à choix multiples (QCM) :

sélectionner la bonne réponse parmi trois choix de réponse. Il n'y a qu'une seule réponse correcte.

-Les questions à réponse ouverte courte (QROC) :

écrire la réponse, c'est-à-dire le ou les mots attendus. Pas besoin d'écrire une phrase complète avec un sujet, un verbe et un complément.

PRET POUR L'EXAMEN

S'entraîner à :

- écouter des annonces et des conversations ;
- essayer de comprendre le message global ;
- à la première écoute, se concentrer, ne rien écrire repérer des itinéraires ;
- repérer l'intonation et le rythme des phrases pour donner du sens aux paroles.

1 Comprendre une annonce et des instructions orales

- Repérer un environnement sonore, un message informatif
- Repérer un horaire, une destination
- Repérer un changement, une indication nouvelle
- Repérer une instruction

2 Comprendre un message oral

- Repérer les mots clés
- Repérer un événement personnel
- Repérer les relations entre des personnes
- Repérer les intonations

3 Comprendre des émissions de radio

- Repérer le genre et le thème d'une émission de radio
- Repérer des données chiffrées
- Repérer les informations importantes
- Repérer l'environnement

4 Comprendre une discussion entre locuteurs natifs

- Repérer le sujet de la discussion
- Repérer les différents locuteurs
- Repérer un événement
- Repérer les relations entre les locuteurs

CE QUE JE RETIENS

- Qu'est-ce que l'on me demande de faire dans la consigne ?
- Quels sont les mots clés ?
- Quand je connais une partie de la réponse, je répons tout de suite et j'attends la seconde écoute pour compléter.

PRET POUR L'E X AMEN

1. Lire les questions.
2. Ecouter le document.
3. Se poser les bonnes questions : qui ? à qui ? quoi ? quand ? combien ? où ? comment ? pourquoi ?
4. Ne pas chercher à tout comprendre.

CE QUE JE RETIENS

- Qu'est-ce que j'entends au début du message ?
- Quelle (e) image (e) je peux éliminer facilement ?
- Qui (moi ? lui ? nous ?) doit faire quoi ?
- Quel est le ton de la voix ?
- Quand je connais une partie de la réponse, je réponds tout de suite et j'attends la seconde écoute pour compléter.

PRET POUR L'EX A MEN

1. Lire les questions.
2. Ecouter attentivement le document.
3. Prendre des notes lors de l'écoute.

CE QUE JE RETIENS

- Qui parle et sur quel ton ?
- Quels indices sonores peuvent m'aider à comprendre le contexte ?
- Quel est le genre de l'émission ?
- Existe-t-il une information plus importante que les autres ?
- Quel est le but du message ?
- Quand je connais une partie de la réponse, je réponds tout de suite et j'attends la seconde écoute pour compléter.

PRET POUR L'EX A MEN

1. Ecouter en prenant des notes.
2. Identifier le contexte donné par la consigne (C'est le matin, j'écoute la radio).
3. Faire plusieurs écoutes.

CE QUE JE RETIENS

- Quel lien unit les locuteurs ?
- Est-ce que leur conversation est conviviale ?
- De quoi parlent-ils ?
- Sont-ils d'accord ?
- Quels sont les mots clés ?
- Quand je connais une partie de la réponse, je réponds tout de suite et j'attends la seconde écoute pour compléter.

PRET POUR L'EX A MEN

1. Identifier la situation : qui parle à qui ?
2. Repérer les éléments qui donnent des indices (champs lexicaux, temps et mode des verbes...).

PRET POUR L'EXAMEN !

Communication

- ✓ Annoncer
- ✓ Commencer un message
- ✓ Demander de faire
- ✓ Expliquer
- ✓ Informer
- ✓ Proposer
- ✓ Réagir à une proposition

Socioculturel

Pour identifier le type d'émission de radio :

- Interview : deux personnes parlent ;
- Publicité : musique en fond, tonalité plus forte ;
- Flash info : une personne parle très rapidement de plusieurs sujets avec des titres courts ;
- Reportage : une personne parle longuement d'un sujet.

Grammaire

Les comparatifs de qualité (plus + adjectif + que)

Les formes impersonnelles (Il fait beau)

L'impératif et les pronoms directs (Rappelle-moi)

La nominalisation

Vocabulaire

- Achats
- Alimentation
- Actualité
- Communication
- Loisirs
- Médias météo
- Nombres cardinaux et ordinaux
- Services
- Sorties
- Transports
- Vêtements

STRATEGIES

1. Quand j'écoute deux personnes parler entre elles, je repère l'utilisation de *tu* ou *vous* pour connaître leur relation.
2. Je repère l'intonation et le rythme des phrases pour donner du sens aux paroles.
3. Je repère les différentes voix pour comprendre les rôles de chacun.

POUR DIRE

Annoncer

Le train va entrer en gare
quai numéro 4.

Le TGV à destination de...

Le train en provenance
de...

Demander de faire

Pouvez-vous rappeler
l'agence s'il vous plaît ?

Viens plutôt à 9 heures.

Recontactez-moi dès que
possible.

Passez jeudi au bureau.

Le propriétaire de la
voiture grise est prié de
déplacer son véhicule
immédiatement.

Expliquer

Le train est retardé en
raison d'une panne.

Suite à un incident
technique, le train aura 20
minutes de retard.

A cause d'une panne
d'affichage, tous les trains
sont à l'arrêt.

Informar

Je suis à la gare de Vannes.

Je serai à la maison plus
tard que prévu.

Mon avion a deux heures
de retard.

Saïd ne pourra
malheureusement pas
venir.

Je t'appelle au sujet de papa.

Proposer

Si tu veux, tu peux venir avec Edouard.

Est-ce que ça vous dit de manger au restaurant ce soir ?

On pourrait aller aux rencontres de la photographie d'Arles ?

Pourquoi ne pas partir à la mer ce week-end ?

Et si on dînait dehors ?

On peut se retrouver à midi au carrefour de l'Odéon ?

Je ne sais pas ce que tu as de prévu, mais ce serait sympa de voir ce film ?

Réagir à une proposition

Excellente idée !

Non ; je n'ai pas trop envie de sortir merci.

Ça ne me tente pas trop.

Achats

Régler ses achats

Faire ses courses

Faire les soldes

Avoir une réduction

Les soldes

75% (pour cent)

Actualité

Un auditeur

Une enquête

La une

Un invité

Un journaliste **Un**

reportage Une

revue de presse Un

sondage

Les titres de ce matin

Message téléphonique

Recevoir/écouter un message

Monsieur Gatel au téléphone.

Bonjour c'est Charlotte.

Ici, l'agence pour l'emploi.

Je vous appelle au sujet de...

Je ne peux malheureusement pas venir...

Fixer/confirmer/donner/an nuler un rendez-vous

Il nous manque des pièces à votre dossier.

Pour plus d'information, rappelez-nous au 01 47 12 13 13

Merci de nous rapporter une photocopie.

Recontactez-moi dès que possible.

Rendez-vous à 8 heures.

Unités de mesure

500 g (cinq cents grammes)

2 kg 5 (deux kilos cinq/et demi)

25° :25 degrés

l : litre

cl : centilitre km

: kilomètre m² :

mètre carré

Météo

Il fait beau.

Il fait mauvais.

Il fera doux sur toute la France.

Des températures hivernales/estivales.

Le temps est au beau fixe.

Attention rafraîchissement.	au	Le point d'embarquement	La classe affaires
Il y a du soleil, du brouillard, du vent.		L'enregistrement	La classe économique
Voyager		Entrer en gare	Une annulation
A destination de Montréal		Le prochain arrêt	La réservation
En partance pour Liège		En provenance de Lyon	
		La file prioritaire	

JE SUIS PRET ? Les 4 questions à se poser

1. Est-ce que je peux faire la différence entre une publicité, une conversation, un journal radio et la météo ?
2. Est-ce que je comprends des indications pour me repérer sur un plan ?
3. Est-ce que je connais au moins 4 mots dans chaque liste de cette page ?
4. Est-ce que je suis capable de repérer des informations précises : chiffres, dates, noms, lieux ?

A faire

AVANT L'EXAMEN

- ☐ Réviser le [vocabulaire](#)

Nombres cardinaux et ordinaux, services et alimentation, actualité, météo, transports

- ☐ Enrichir son [vocabulaire](#)

Ecrire un mot dans une liste de mots de la même famille et compléter la liste régulièrement, associer ce mot à son contraire, trouver un synonyme à chaque mot que j'apprends.

- ☐ Réviser la [syntaxe](#)

L'impératif avec les pronoms directs

Tu me contacte ~~—~~contacte-moi

☐ Identifier cinq situations de la vie quotidienne et lister les mots sur des chiffres, situations, lieux, personnes et événements possibles pour se préparer (au marché, message d'un collègue, à l'aéroport, etc.)

LE JOUR DE L'EXAMEN

- ☐ Se concentrer, penser à des stratégies d'écoute (indices sonores, mots clés)
- ☐ S'appuyer sur des stratégies de réponses : répondre dès la première écoute à tout ce qui est connu ne pas bloquer sur une question
- ☐ Compléter les réponses manquantes ou modifier à la seconde écoute
- ☐ Si une case est cochée par erreur, cocher et entourer la case de la bonne réponse