



### \*أنواع المكتبات حسب الوظيفة\*

1. \*مكتبات الأبحاث\*: هي المكتبات التي تركز على دعم الأبحاث العلمية والدراسات العليا.
2. \*مكتبات التعليم\*: هي المكتبات التي تركز على دعم العملية التعليمية للطلاب.
3. \*مكتبات الحفظ\*: هي المكتبات التي تركز على حفظ الوثائق والمواد التاريخية.

### \*أنواع المكتبات حسب المجموعة المستهدفة\*

1. \*مكتبات الأطفال\*: هي المكتبات التي تركز على تقديم خدمات للأطفال.
2. \*مكتبات الشباب\*: هي المكتبات التي تركز على تقديم خدمات للشباب.
3. \*مكتبات الكبار\*: هي المكتبات التي تركز على تقديم خدمات للكبار.

### \*مميزات المكتبات الحديثة\*

1. \*الوصول إلى الموارد الرقمية\*: توفر المكتبات الحديثة الوصول إلى الموارد الرقمية من خلال الإنترنت.
2. \*الخدمات الإلكترونية\*: تقدم المكتبات الحديثة خدمات إلكترونية مثل البحث والاسترجاع والاستفادة من الموارد الرقمية.
3. \*البيئة التفاعلية\*: توفر المكتبات الحديثة بيئة تفاعلية للمستخدمين، مما يعزز التعلم والابتكار.

### \*التحديات التي تواجه المكتبات\*

1. \*التطور التكنولوجي\*: تواجه المكتبات تحديات في مواكبة التطور التكنولوجي وتقديم الخدمات الإلكترونية.

2. \*تغير احتياجات المستخدمين\*: تتغير احتياجات المستخدمين بمرور الوقت، وتحتاج المكتبات إلى مواكبة هذه التغيرات.

3. \*توفير التمويل\*: تواجه المكتبات تحديات في توفير التمويل اللازم لتقديم الخدمات والموارد.

#### \*المستقبل للمكتبات\*

1. \*التكامل مع التكنولوجيا\*: ستستمر المكتبات في التكامل مع التكنولوجيا لتقديم خدمات أفضل.

2. \*التركيز على التعلم\*: ستستمر المكتبات في التركيز على التعلم والابتكار.

3. \*الابتكار في تقديم الخدمات\*: ستستمر المكتبات في الابتكار في تقديم الخدمات والموارد للمستخدمين.

#### \*المزيد عن أنواع المكتبات\*

##### \*المكتبات الأكاديمية\*

1. \*مكتبات الجامعات\*: هي المكتبات التي توجد في الجامعات، وتقدم خدماتها للطلاب وأعضاء هيئة التدريس.

2. \*مكتبات الكليات\*: هي المكتبات التي توجد في الكليات، وتقدم خدماتها للطلاب وأعضاء هيئة التدريس.

##### \*المكتبات المتخصصة\*

1. \*مكتبات الطب\*: هي المكتبات التي تركز على الموارد الطبية، وتقدم خدماتها للعاملين في المجال الطبي.
2. \*مكتبات القانون\*: هي المكتبات التي تركز على الموارد القانونية، وتقدم خدماتها للمحامين والقضاة.
3. \*مكتبات العلوم والتكنولوجيا\*: هي المكتبات التي تركز على الموارد العلمية والتكنولوجية، وتقدم خدماتها للباحثين والعاملين في هذه المجالات.

#### \*المكتبات العامة\*

1. \*مكتبات البلدية\*: هي المكتبات التي توجد في البلديات، وتقدم خدماتها للجمهور العام.
2. \*مكتبات الدولة\*: هي المكتبات التي توجد على مستوى الدولة، وتقدم خدماتها للجمهور العام.

#### \*المكتبات الرقمية\*

1. \*مكتبات الإنترنت\*: هي المكتبات التي توفر الوصول إلى الموارد الرقمية من خلال الإنترنت.
2. \*مكتبات الأرشيف الرقمي\*: هي المكتبات التي تركز على حفظ الوثائق والمواد الرقمية.

#### \*المكتبات الخاصة\*

1. \*مكتبات الشركات\*: هي المكتبات التي توجد في الشركات، وتقدم خدماتها للموظفين.
2. \*مكتبات المنظمات غير الحكومية\*: هي المكتبات التي توجد في المنظمات غير الحكومية، وتقدم خدماتها للعاملين في هذه المنظمات.

#### \*المكتبات المتنقلة\*

1. \*مكتبات السيارات\*: هي المكتبات التي توجد في السيارات، وتقدم خدماتها للجمهور العام في المناطق النائية.

2. \*مكتبات القوارب\*: هي المكتبات التي توجد على القوارب، وتقدم خدماتها للجمهور العام في المناطق الساحلية.

#### \*الخاتمة\*

هناك العديد من أنواع المكتبات، ولكل نوع منها مميزات وخصائصه. يجب على المكتبات مواكبة التطور التكنولوجي وتغير احتياجات المستخدمين لتقديم خدمات أفضل.

#### \*الاختيار في مكتبات الجامعة\*

##### \*معايير الاختيار\*

1. \*المناهج الدراسية\*: يجب أن تتوافق مجموعة المكتبة مع المناهج الدراسية والبرامج الأكاديمية في الجامعة.

2. \*احتياجات الطلاب\*: يجب أن تلبي مجموعة المكتبة احتياجات الطلاب البحثية والتعليمية.

3. \*البحث العلمي\*: يجب أن تدعم مجموعة المكتبة البحث العلمي والدراسات العليا في الجامعة.

4. \*الجودة والملاءمة\*: يجب أن تكون مجموعة المكتبة ذات جودة عالية وملائمة لاحتياجات المستخدمين.

#### \*طرق الاختيار\*

1. \*الاختيار اليدوي\*: يتم الاختيار اليدوي من قبل أمناء المكتبات أو المتخصصين في المجال.

2. \*الاختيار الآلي\*: يتم الاختيار الآلي باستخدام برامج الكمبيوتر والخوارزميات.

3. \*الاستشارة مع المستخدمين\*: يتم الاستشارة مع المستخدمين لتحديد احتياجاتهم واهتماماتهم.

## **\*العوامل المؤثرة في الاختيار\***

1. **\*الميزانية\***: يجب أن تؤخذ الميزانية في الاعتبار عند اختيار المواد للمكتبة.
2. **\*الفضاء المكتبي\***: يجب أن يؤخذ الفضاء المكتبي في الاعتبار عند اختيار المواد للمكتبة.
3. **\*التكنولوجيا\***: يجب أن تؤخذ التكنولوجيا في الاعتبار عند اختيار المواد للمكتبة.

## **\*أهمية الاختيار الجيد\***

1. **\*دعم العملية التعليمية\***: يساهم الاختيار الجيد في دعم العملية التعليمية والبحثية في الجامعة.
2. **\*تحسين جودة الخدمات\***: يساهم الاختيار الجيد في تحسين جودة الخدمات التي تقدمها المكتبة.
3. **\*تعزيز رضا المستخدمين\***: يساهم الاختيار الجيد في تعزيز رضا المستخدمين عن خدمات المكتبة.

## **\*الخاتمة\***

الاختيار في مكتبات الجامعة هو عملية هامة يجب أن تتم بعناية واهتمام. يجب أن تؤخذ في الاعتبار معايير الاختيار وطرق الاختيار والعوامل المؤثرة في الاختيار لضمان اختيار مواد ذات جودة عالية وملائمة لاحتياجات المستخدمين.