



University of Mosul
College of Computer Sciences and Mathematics



Department of Software

COMPUTER APPLICATIONS
2022-2023

Fifth Lecture

Asst. Prof. Ashraf Abdulmunim Althanoon





Inserting Pictures

When inserting clip art onto a preselected slide layout:

1. Go to the Insert tab.
2. Type in your key word or phrase of the object you are looking for into the search box.
3. This will open the Insert Pictures window.
4. Scroll through the given results to find your desired clip art .
5. Once found, click on the image .
6. Select Insert to add the clip art to your slide .

عند إدراج قصاصة فنية في تخطيط شريحة محدد مسبقًا: 1. انتقل إلى علامة التبويب إدراج. 2. اكتب الكلمة أو العبارة الرئيسية للكائن الذي تبحث عنه في مربع البحث. 3. سيؤدي هذا إلى فتح نافذة "إدراج الصور". 4. قم بالتمرير خلال النتائج المحددة للعثور على القصاصات الفنية التي تريدها. 5. بمجرد العثور عليها ، انقر فوق الصورة. 6. حدد إدراج لإضافة القصاصة الفنية إلى الشريحة الخاصة بك.



Adding a Header or Footer

1. Select the Insert tab.
2. Click Header & Footer
3. This will open the Insert Pictures window.
3. Select whether you would like to add these settings to the Slides or Notes and Handouts by selecting the appropriate tab .
4. Click inside the checkbox to add the Date and Time or Slide Number.
6. Select Insert to add the clip art to your slide .
5. If you would like this information to appear on all slides, click Apply to All .

1. حدد علامة التبويب إدراج. 2. انقر فوق رأس وتذييل الصفحة. 3. حدد ما إذا كنت ترغب في إضافة هذه الإعدادات إلى الشرائح أو الملاحظات والنشرات عن طريق تحديد علامة التبويب المناسبة. 4. انقر داخل مربع الاختيار لإضافة التاريخ والوقت أو رقم الشريحة. 5. إذا كنت ترغب في ظهور هذه المعلومات على كافة الشرائح ، فانقر فوق تطبيق على الكل.



To Insert Audio from a File

1. In Normal view, navigate to the slide that you want to add audio.
2. Click the Insert tab on the Ribbon, and then click the Audio button.
3. From the drop-down list, within the Media group, select Audio on My PC.
4. The Insert Audio window will appear. Navigate to the location of the audio file. My PC.
5. Select the audio file, and then click the Insert button.
6. The audio file will appear on the slide.

إدراج الصوت من ملف 1

. في طريقة العرض "عادي" ، انتقل إلى الشريحة التي تريد إضافة صوت إليها. 2. انقر فوق علامة التبويب إدراج على الشريط ، ثم انقر فوق زر الصوت. 3. من القائمة المنسدلة ، ضمن مجموعة الوسائط ، حدد الصوت على جهاز الكمبيوتر الخاص بي. 4. ستظهر نافذة إدراج الصوت. انتقل إلى موقع ملف الصوت. 5. حدد ملف الصوت ، ثم انقر فوق الزر "إدراج". 6. سيظهر ملف الصوت على الشريحة.



Adding a Hyperlink

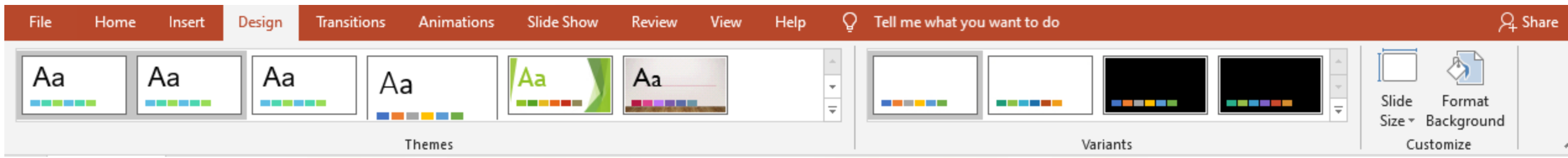
1. Select the text that you would like to change to a hyperlink.
2. Select the Insert tab .
3. Click Hyperlink .
- 4- Inserting a Hyperlink
5. Select the location where you want to link to from the Link To column on the left .
6. Type the address that you want to link to in the Address field .

إضافة ارتباط تشعبي

1. حدد النص الذي ترغب في تغييره إلى ارتباط تشعبي. 2. حدد علامة التبويب إدراج. 3. انقر فوق ارتباط تشعبي. 4- إدخال ارتباط تشعبي. 5. حدد الموقع الذي تريد الارتباط به من العمود "ارتباط بـ" على اليسار. 6. اكتب العنوان الذي تريد الارتباط به في حقل العنوان.



- ✓ Adding a Text Box .
- ✓ Insert graphics and other objects .
- ✓ Inserting a Video from a File .



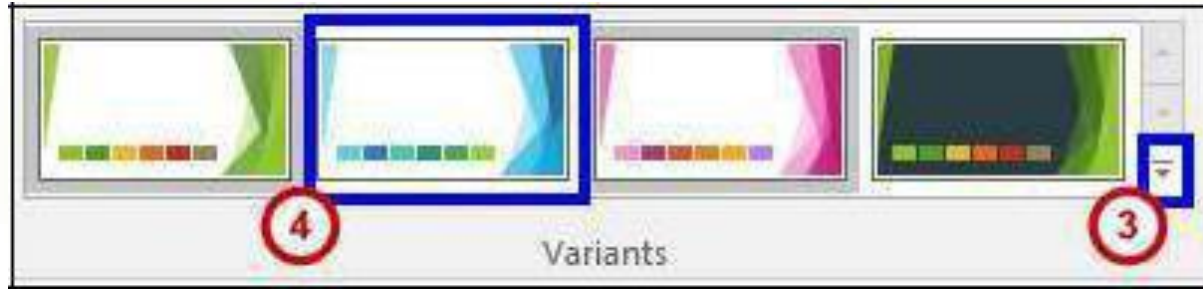
Design

A Gallery is a collection of pre-defined formats which can be applied to various elements in Office applications, such as the Themes Gallery in PowerPoint (See Figure 14). A Gallery most often appears as a result of clicking on an item on one of the Ribbon tabs.

المعرض عبارة عن مجموعة من التنسيقات المحددة مسبقًا والتي يمكن تطبيقها على عناصر مختلفة في تطبيقات Office، مثل معرض السمات في PowerPoint. غالبًا ما يظهر المعرض كنتيجة للنقر فوق عنصر في إحدى علامات تبويب الشريط.

Applying a Theme Variant

1. On the Ribbon, select the Design tab (See Figure 18).
2. In the Variants group, hover over a variant with your mouse to see a preview.
3. Click the down-arrow to view any additional variants .
4. Select a variant by clicking the thumbnail of your choice within the Variants group.



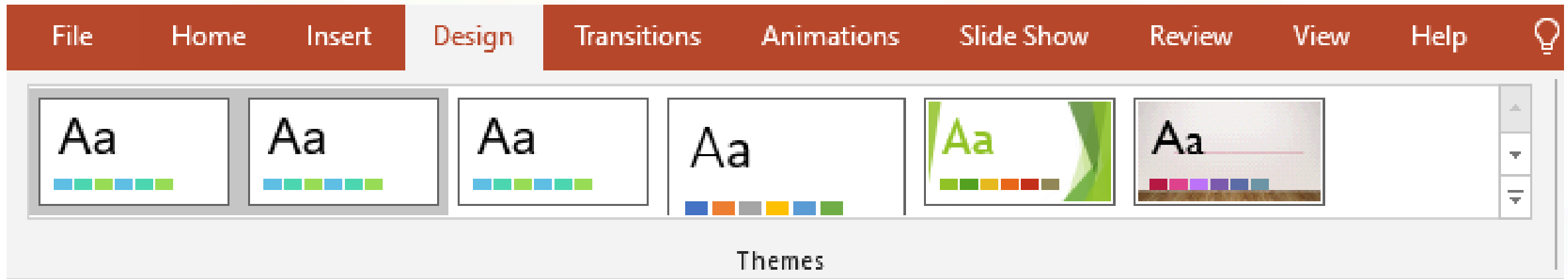
تطبيق متغير سمة

1. على الشريط ، حدد علامة التبويب تصميم .
2. في مجموعة المتغيرات ، مرر الماوس فوق أحد المتغيرات لمشاهدة معاينة
3. انقر فوق السهم لأسفل لعرض أية متغيرات إضافية .
4. حدد متغيرًا بالنقر فوق الصورة المصغرة التي تختارها داخل مجموعة المتغيرات.

Themes

A Theme is a set of formatting options that is applied to an entire presentation. A theme includes a set of colors, a set of fonts, and a set of effects. Using themes shortens formatting time and provides a unified, professional appearance.

The Themes group is located on the Design tab; it allows you to select a theme from the Themes Gallery, apply variants, and customize the colors, fonts, and effects of a theme.

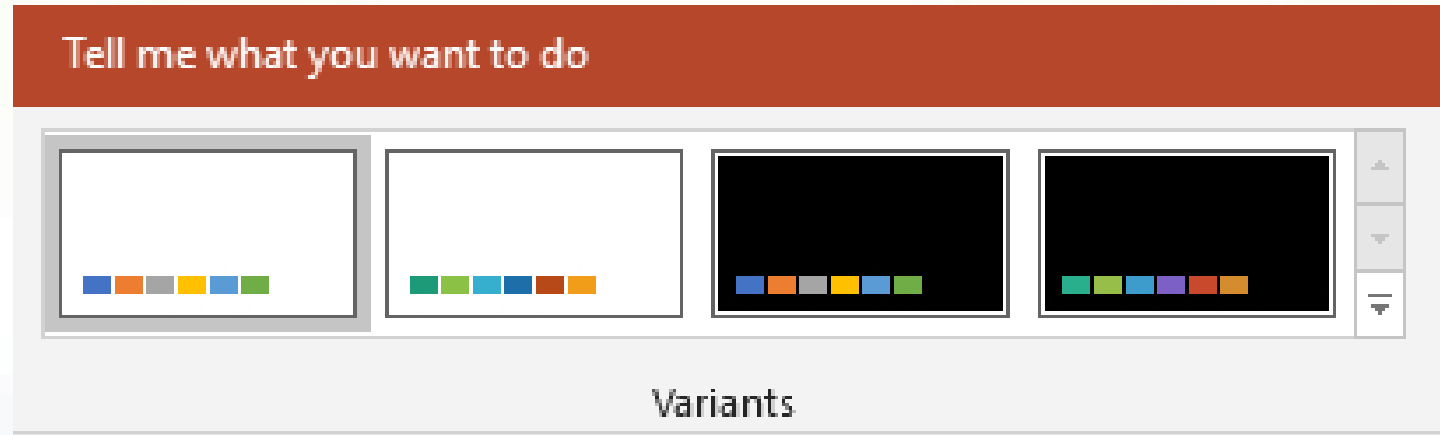


ثيمات

هي مجموعة من خيارات التنسيق التي يتم تطبيقها على العرض التقديمي بأكمله. يتضمن النسق مجموعة من الألوان ومجموعة من الخطوط ومجموعة من التأثيرات. يؤدي استخدام السمات إلى تقصير وقت التنسيق ويوفر مظهرًا احترافيًا موحدًا. توجد مجموعة السمات في علامة التبويب تصميم ؛ يسمح لك بتحديد سمة من معرض السمات ، وتطبيق المتغيرات ، وتخصيص الألوان والخطوط وتأثيرات السمة.

Applying a Theme to a Presentation

1. On the Ribbon, select the Design tab .
2. In the Themes group, hover over a theme with your mouse to see a preview.
3. Click the arrows to scroll to additional themes.
4. Select a theme by clicking on the thumbnail of your choice within the Themes group.



تطبيق سمة على عرض تقديمي

1. على الشريط ، حدد علامة التبويب تصميم.
2. في مجموعة السمات ، مرر الماوس فوق أحد السمات لمشاهدة معاينة.
3. انقر فوق الأسهم للتمرير إلى موضوعات إضافية.
4. حدد موضوعًا بالنقر فوق الصورة المصغرة التي تختارها ضمن مجموعة السمات.

Thank
you

