

كيفية اضافة كلمة سر لحماية الملف

عندما تضيف كلمة سر لحماية الملف وفأن أي مستخدم يريد فتح هذا الملف عليه معرفة كلمة السر هذه والا فان الملف لن يفتح مطلقاً حتى لك ان نسيت كلمة السر الت يادخلتها او انك ادخلتها بصورة غير صحيحة لذا فعليك عند حماية ملف بكلمة سر ان تحتفظ بسجل لكلمات السر لكي لاتنساها ، ولغرض اضافة كلمة سر لملف ما :-

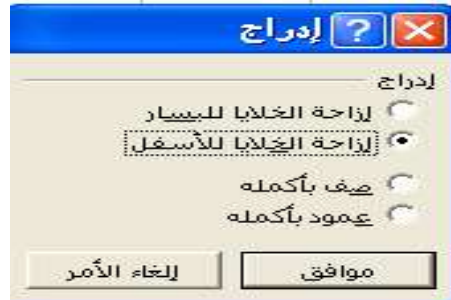
- ١ - انقر File ثم Save as لاستدعاء النافذة الخاصة باضافة كلمة سر .
- ٢ - انقر على الايقونة Option ثم حماية لكي يظهر لك النافذة الخاصة بكلمة السر .
- ٣ - ادخل كلمة السر التي تريد ثم اضغط على ok .



قائم ادراج INSERT

* خلية Cell:

لاضافة خلية او خلايا فارغة يتم التوقف على الخلية والتي يراد اضافة خلية الى جانبها أو اعلاها ثم النقر على الامر insert ومنه انقر الامر Cell سوف يظهر مربع حوار يحتوي على الاختيارات التالية :



١- Shift Cells Right اضافة خلية

فارغة الى اليمين .

٢- Shift Cells Down اضافة خلية فارغة وتزحيف البيانات الى الاسفل .

٣- Entire Row اضافة سطر بالرغم من التأشير على الخلية وتزحيف البيانات للأسفل .

٤- Entire Column اضافة عمود وتزحيف البيانات

يتم اختيار هذه الاختيارات ثم النقر OK .

* عمود Column :

يمكن اضافة عمود الى ورقة العمل وكما يلي :

لاضافة عمود يجب النقر الى يمين موقع العمود الجديد ثم insert ثم انقر column حيث يلاحظ

اضافة عمود الى يسار الخلية او العمود المحدد .

* صف Row :

يمكن اضافة صف الى ورقة العمل وكما يلي:

لاضافة صف يجب النقر بلك يمين على موقع الصف الجديد ثم insert ثم انقر Row حيث يلاحظ

إضافة صف الى اسفل الخلية او الصف المحدد .

* ورقة عمل Worksheet :

يمكن اضافة ورقة عمل جديدة من خلال insert worksheet

* المخططات البيانية Chart

التخطيط :-

هو عرض بياني " رسم بياني " لبيانات ورقة العمل ، حيث يتم عرض القيم المأخوذة من خلايا ورقة العمل كأعمدة أو نقاط للتعبير عن التغير في البيانات بطريقة بيانية . وهذا يظهر البيانات في ورقة العمل بطريقة أكثر وضوحاً وأسهل للقراءة ، كما تساعد التخطيطات في تقويم البيانات وأجراء الموازنات بين البيانات في مختلف أوراق العمل .

insert → Chart

أدراج

مخطط

ويمكن تنفيذ الایعاز من خلال الايكونة الموجودة في شريط الادوات

يظهر مربع الحوار يمكن من خلاله تحديد نوع التخطيط المطلوب : عمودي أو شرطي أو خطي أو دائري أو غيره من قائمة " نوع التخطيط".

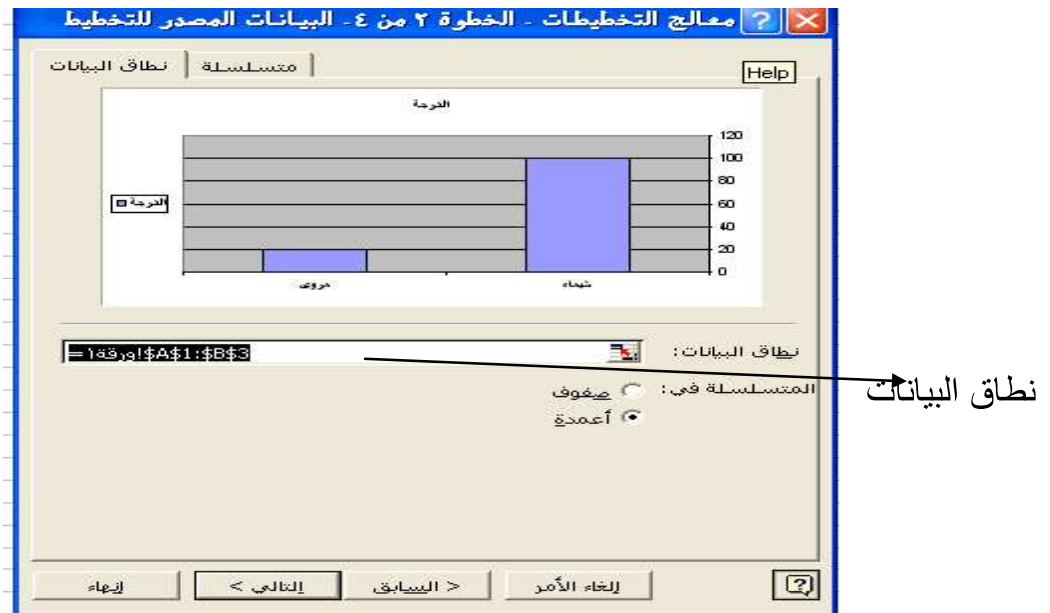


يمكن تحديد نوع عرض التخطيط المطلوب لظهور بياناتك في الشكل المناسب .



ثم نختار > التالي < يظهر مربع حوار ثالث .

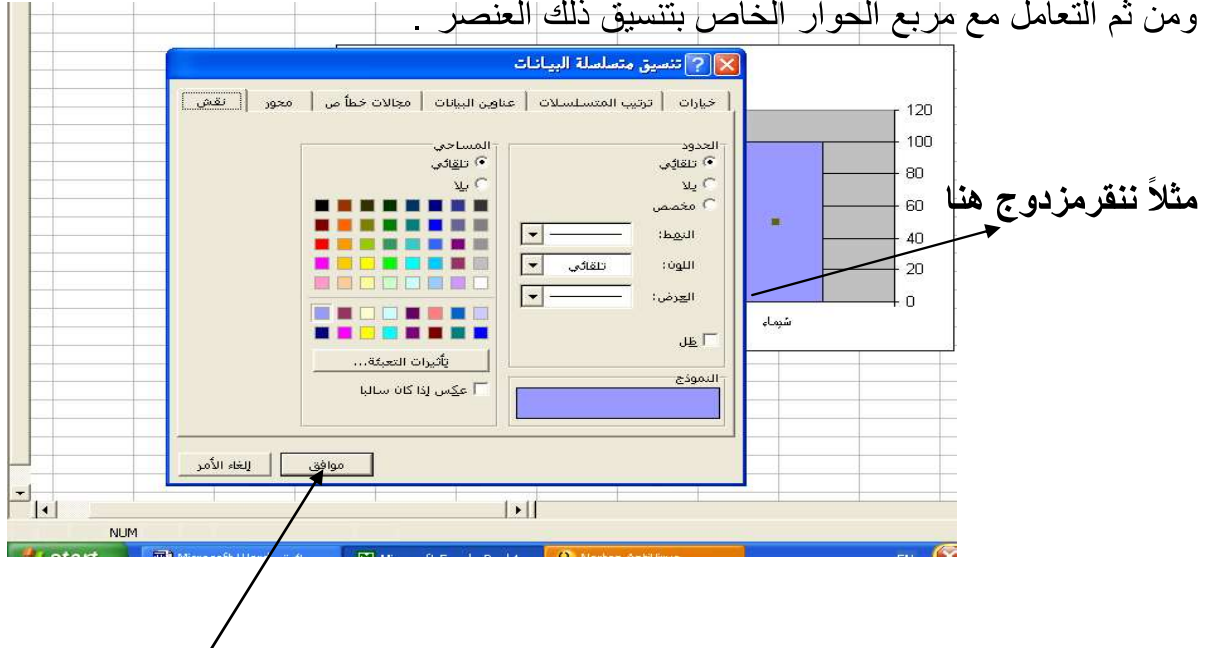
في مربع الحوار الثالث تأكد من ظهور نطاق الخلايا البيانات المحددة باللون الاسود .



ثم نختار > التالي < يظهر مربع حوار رابع يطلب منا فيه هل تريد ان يكون المخطط في نفس الورقة (ككائن في) أو في ورقة جديد . ثم انهاء



تنسيق عناصر الرسم البياني :-
التخطيط يحتوي على العديد من العناصر ، يمكن تنسيق كل عنصر من خلال (النقر المزدوج عليه)
ومن ثم التعامل مع مربع الحوار الخاص بتنسيق ذلك العنصر .



يظهر مربع الحوار (تنسيق متسلسلة البيانات)