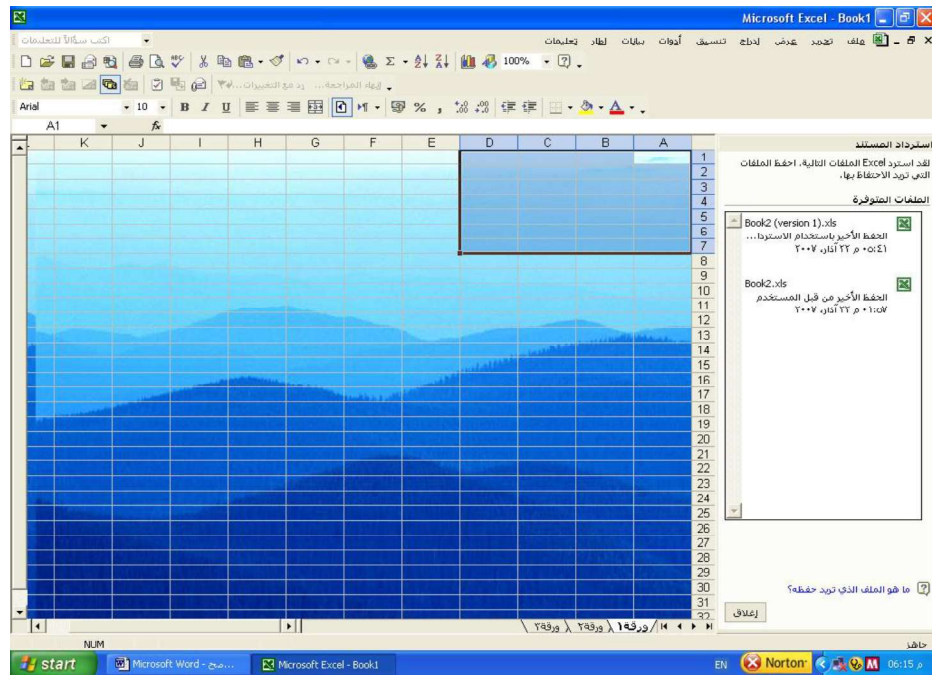


ويمكن اخفاء ورقة العمل Format sheet ← Hide



* رفع الاخفاء Format sheet ← unhide

لاستخدام Row صف :

الارتفاع ، الاحتواء التلقائي ، أخفاء ، اظهار



لاستخدام عمود coulom :

العرض ، احتواء تلقائي للتحديد ، اخفاء ، اضهار ، عرض قياسي .



قائمة أدوات opation

* استخدام السيناريو scenario

ننقر على ادوات opation ← وحدات سيناريو scenario

ان السيناريو يسمح لنا بتكوين و خزن صيغ مختلفة من البيانات مع نتائجها، و خزنها بصيغة سيناريو. في برنامج اكسل ان السيناريو هي مجموعة البيانات المدخلة (تسمى الخلايا المتغيرة) يخرن في سيناريو، يمكن استخدام السيناريو للاجراءات التالية

- * تكون عدة سيناريوهات كل واحد منها يحتوي على عدة مجاميع من الخلايا المتغيرة.
- * اظهار نتائج كل سيناريو على ورقة العمل .
- * تكوين تقرير بالخلاصة لكل البيانات المدخلة .

مثال على استخدام السيناريو :-

افترض لديك جدول يتضمن اسماء ودرجات طلاب ، وكالاتي :-

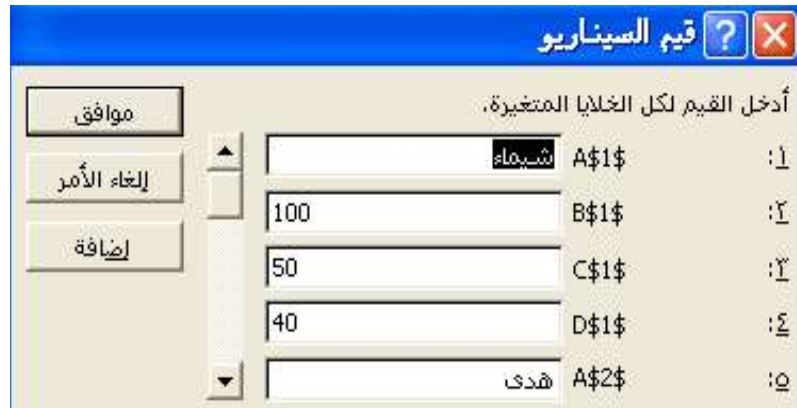
الاسم	الدرجة	الاسم	الدرجة
شيماء	100	50	40
هدى	100	50	40
ايمان	100	50	40
نسرين	100	50	40
مروى	100	50	40

ان مبدأ عمل السيناريو كما قلنا يقوم على اساس تكوين عدة اشكال مختلفة للبيانات نفسها نستطيع استعراضها مع البيانات الاصلية .

- ١ - قم بأدخال نموذج للبيانات كما في الشكل .
- ٢ - انقر على ادوات opation ← وحدات سيناريو scenario ، حيث سيظهر لك مربع الحوار الخاص بالسيناريو .
- ٣ - انقر على ADD اضافة ، ل اظهار مربع الحوار الخاص بتكوين سيناريو جديد (اعطاء اسم للسيناريو مع تحديد البيانات المراد اجراء التغيرات عليها) .



٤ - ادخل اسم السيناريو ثم انقر على موافق . لتظهر لك نافذة تحتوي على البيانات التي حددتها والتي تروم اجراء التغييرات عليها .



٥ - بعد اجراء التغييرات المطلوبة على البيانات ، انقر OK لتعود واجهة الحوار الخاصة بالسيناريو والتي قمت بأدخال اسم السيناريو فيها .

٦ - الان انت قمت بتكوين سيناريو حسب الاسم (الاول) والذي يحتوي على صورة شيماء على البيانات الاصلية .

- ٧ - يمكنك نفس الطريقة تكوين عدة سيناريوهات .
٨ - الآن يمكنك مشاهدة هذه السيناريوهات من خلال النافذة الظاهرة وكما يلي :



- ٩- انقر على على أدوات operation ← وحدات سيناريو scenario ، لتظهر لك النافذة الظاهرة ، ثم قم بالنقر على اسم السيناريو الذي تريد مشاهدته (هنا لدينا سيناريو واحد فقط) ، ثم انقر على Show عرض لتظهر لك البيانات بالتغيرات التي أجريتها عليها .

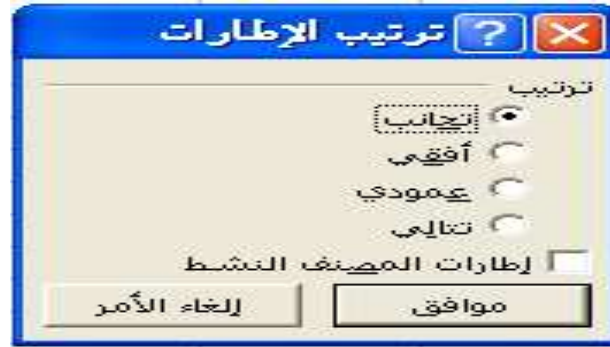
- ١٠- هنالك نقطة مهمة يجب ان تعرفها على السيناريو وهي :
& يمكن فقط تحديد ٣٢ خلية فقط كحد اعلى يمكن تعبيرها .

قائمة اطار window

- * ترتيب Arange :-
لغرض ترتيب عدد من كتب العمل (الملفات) واطهارها على الشاشة في وقت واحد نستخدم الامر Arange وحسب الخطوات الاتية :-
١ -افتح عدد من الكتب مثلاً ٦ او حسب ما تحتاجه للعمل عليها .

- ٢- انقر window ← Arange

تلاحظ ظهور قائمة تحتوي على الاختيارات التالية :



- أ - **تجانب Tiled** : لترتيب الملفات حسب دوران عقرب الساعة وتكون واحدة بجانب الآخر .
 ب - **أفقي Horizontal** : ترتيب الملفات بشكل أفقي جنباً إلى جنب .
 ت - **عمودي Vertical** : ترتيب الملفات بشكل متتالي واحد بعد الآخر

٣- انقر OK بعد اختيار واحد من الاختيارات السابقة.

Split* تقسيم:-

- يمكن تقسيم ورقة العمل إلى قسمين أو إلى عدة أقسام وذلك حسب المكان الذي تم التوقف عليه في ورقة العمل وباستخدام الأمر Split حيث يكون بالإمكان تحريك كل جزء بشكل يمكننا معاينة أجزاء البيانات وبالطريقة التالية: -
- ١ - انقر أي خلية في ورقة العمل على جدول البيانات .
 - ٢ - انقر اطار Window ثم انقر Split تقسيم تلاحظ تقسيم الورقة.
 - ٣ - لإلغاء التقسيم انقر Window ثم Remove .

تجميد الألواح Freeze panes :-

- إن البيانات الكثيرة تشكل صعوبة عند العمل عليها فعند الانتقال إلى الأسطر الأخيرة تختفي عناوين الأعمدة وكذلك بالنسبة إلى الأسطر حيث تختفي عناوين الأسطر ، تتم عملية التجميد بنقر خلية في الصف تحت الصفوف المراد تجميدها أو في العمود الواقع إلى يمين الأعمدة المراد تجميدها
- ١ - انقر على إطار Window ثم انقر على تجميد الألواح Freeze panes سنلاحظ أن العمود أو الصف الذي تم تجميده يبقى ثابتاً عند تحريك بقية الأعمدة والصفوف.
 - ٢ - لإزالته نستخدم الأمر Window ثم انقر على Unfreeze panes إلغاء تجميد الألواح.

قائمة البيانات data

Auto Filter التصفية التلقائية :-

عند التحدث على السجلات والقوائم التي تحتوي على عدد كبير من البيانات فانه من الصعب احياناً السيطرة على اختيار عناصر معينة للعمل عليها من بين تلك البيانات لذا فان استخدام ميزة **Auto Filter** تمكننا من عرض جزء من هذه البيانات والتي يراد العمل عليها فقط مع بقاء البيانات الاخرى على وضعها وامكانية عرضها عند اتمام العمل .



- ١ - حدد البيانات الموجودة على السطر الاول .
- ٢ - انقر على **Data** ثم انقر **Auto Filter** ستلاحظ ظهور  امام اسماء الحقول .
- ٣ - انقر السهم النازل وحدد الشرط او العنصر الذي تريده مثلاً عرض الدرجات (٩٠) الموجودة في الحقل الذي تم الاشارة اليه.

Sort الفرز :-

يمكن فرز البيانات وترتيبها بشكل تصاعدي او تنازلي ولحقل واحد أو لعدة حقول من خلال Sort وكما يلي :-

- ١ - انقر قائمة البيانات **data** ثم **Sort** .
- ٢ - انقر السهم النازل **sort by** ثم انقر اسم الحقل المراد عمل فرز لبياناته .
- ٣ - انقر سهم الاختيار **Aseending** (تصاعدي او **Deseending**) تنازلي
- ٤ - انقر سهم النزول **Then by** وحدد الحقل الاخر ان تطلب الامر ذلك .
- ٥ - انقر ثاني سهم نزول **Then by** ان اردت ان ترتب كل حقل بشكل يختلف عن الآخر .
- ٦ - انقر **ok** .

أضغط	للانتقال الى
Home	بداية الصف
Page up/ page Down	الى اعلى النافذة او اسفلها
Ctrl + Home	بداية ورقة العمل
Ctrl +END	الزاوية السفلى للخلايا المشغولة
Ctrl +Page up	الورقة التالية
Ctrl +page Down	الورقة السابقة
Ctrl + →	الذهاب الى اخر خلية في الصف
Ctrl + ←	الذهاب الى اول خلية في الصف
Ctrl + ↓	الذهاب الى آخر خلية في الصف
Ctrl + ↑	الذهاب الى أول خلية في العمود