

Microsoft Access

تعريف برنامج الاكسس:

يعتبر الاكسس من أصدارات شركة مايكروسوف特 (Microsoft Office) وهو احد تطبيقات مجموعة مايكروسوفت أوفيس التي تتضمن برنامج word و excel و power point وغيرها.

يعتبر برنامج الاكسس من البرامج القوية في إدارة الأعمال المكتبية سواء كانت الأعمال الفردية أو للشركات أو للحكومات، ويستخدم لإنشاء وإدارة قواعد بيانات وإدخال واسترجاع البيانات والتعديل فيها وعمل التقارير، حيث يحتوي على مجموعة متنوعة من الكائنات المساعدة في تخزين البيانات وتحليلها.

• ما هو عمل برنامج Access ؟

1. تصميم وإدارة قواعد البيانات: تحتوي قاعدة البيانات الكبيرة في الاكسس على متطلبات إدخال بياناتٍ كبيرةٍ، ويستطيع المستخدم من خلال هذا البرنامج إنشاء نموذج سريع يمكن من خلاله إدخال جميع السجلات مما يجعل من عملية إدخال البيانات أكثر سهولةً وسرعةً مع التقليل من احتمالية الخطأ بشكلٍ كبيرٍ.

2. استكشاف الأخطاء وإصلاحها: عند وجود الكثير من السجلات تزيد فرص حدوث الخطأ ويشمل ذلك السجلات المكررة والسجلات التي تحتوي على معلوماتٍ مفقودةٍ وأخطاء إملائية، وبالتالي سوف تحتاج لتطبيق قويٍّ مثل الاكسس لاكتشاف الأخطاء وإصلاحها.

3. تصميم النماذج والتقارير: يحتوي على أدواتٍ قويةٍ لإعداد التقارير لإنشاء تقارير مطبوعة ويمكن أن تشمل ما تحتاجه من بياناتٍ قليلةٍ أو كثيرةٍ مستمدة من أكثر من جدول.

٤. سهولة الوصول إلى الذي تريده: يوفر العديد من الأدوات للفرز والبحث وإنشاء الأدوات المتخصصة الخاصة بك للعثور على السجل الفردي أو مجموعة السجلات التي تحتاجها.
٥. تسهيل استيراد البيانات وإعادة تدويرها: يوفر لك أكسيس إمكانية إعادة إدخال جميع بياناتك ويسمح لك بالحفظ على مصادر بيانات متعددة منسقة من خلال أدواته التي يتضمنها.

• فوائد الأكسيس وميزاته

هناك عدة أسبابٍ تجعل من برنامج الأكسيس من التطبيقات الأكثر رواجاً وشعبيةً لدى العديد من المستخدمين، ولعل أبرزها ما يلي:

١. يسمح للمستخدمين وحتى المبتدئين منهم بإنشاء قاعدة بيانات خاصة بهم وتنظيم البيانات داخل الملفات وعرضها على شكل تقارير وإنشاء ومشاركة تطبيقاتهم الخاصة.
٢. يساعد بإنشاء تطبيقات تساعد على إدارة الأعمال بجودة عالية.
٣. يسمح للمستخدمين بتخزين البيانات في السحابة مما يحقق الأمان.
٤. يستخدم لإدارة الأعمال الفردية والشركات الصغيرة.
٥. يحتوي على قوالب جاهزة.
٦. سهولة الاستخدام.

• ميزات برنامج (Access)

يعمل برنامج أكسيس تحت بيئة Windows ويحتوي على العديد من الكائنات التي يمكن استخدامها لعرض المعلومات وإدارتها، مثل الجداول، النماذج، التقارير، الاستعلامات، وحدات

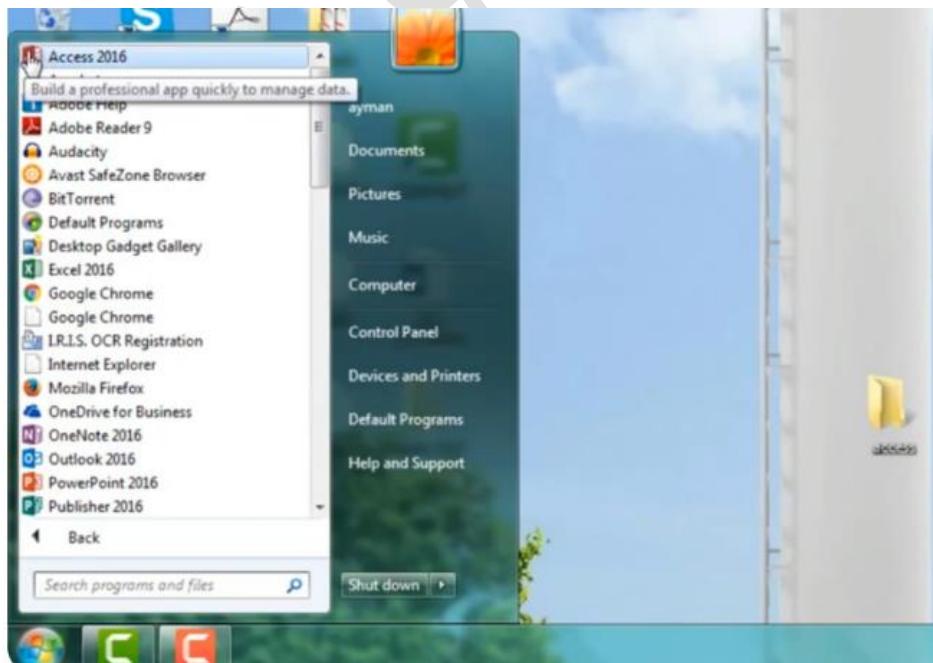
المacro، وحدات نمطية، صفحات وصول للبيانات. ويطلق على قواعد بيانات Microsoft Access اسم قواعد البيانات العلائقية، حيث يقصد بها قواعد البيانات التي تكون الجداول فيها مترابطة مع بعضها بعلاقات في حقل واحد أو أكثر.

ويُعتبر الهدف الأساسي من ربط الجداول مع بعضها البعض هو منع تكرار البيانات، الحد من مساحات التخزين الضائعة والرفع من كفاءة قاعدة البيانات. ويقدم هذا البرنامج القوي والفعال الكثير من الميزات التي يمكن استخدامها لتصميم أنظمة متقدمة، مثل أنظمة المحاسبة والمبيعات والفوائد وغيرها الكثير من التطبيقات.

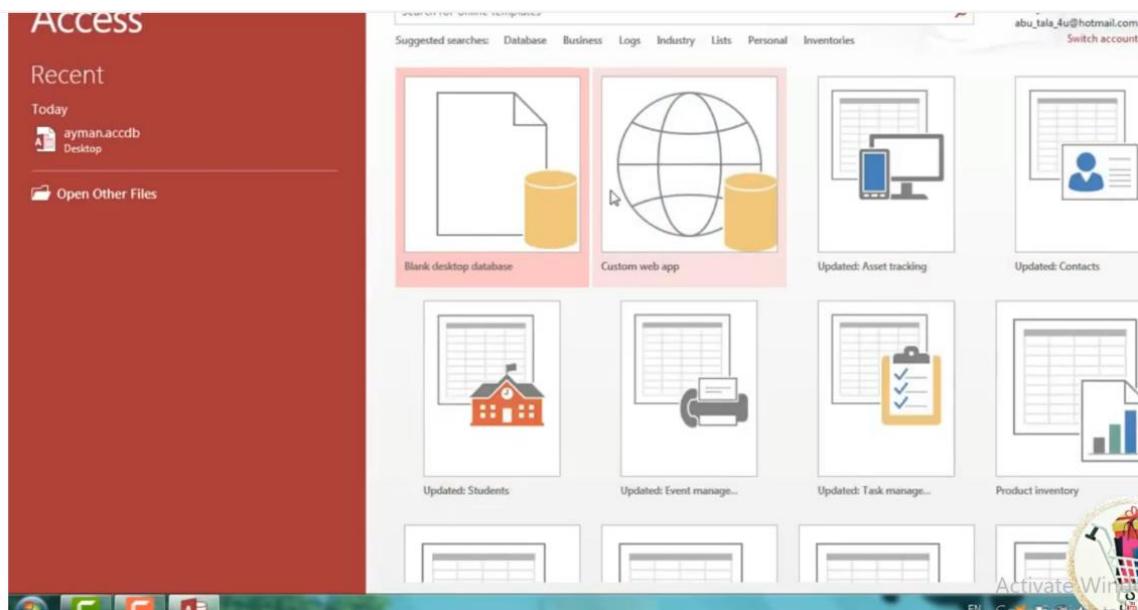
• بيئة برنامج Microsoft Access

من أجل الدخول إلى برنامج أكسيس وفتح ملف أو قاعدة بيانات خاصة بنا نتبع الخطوات الآتية:

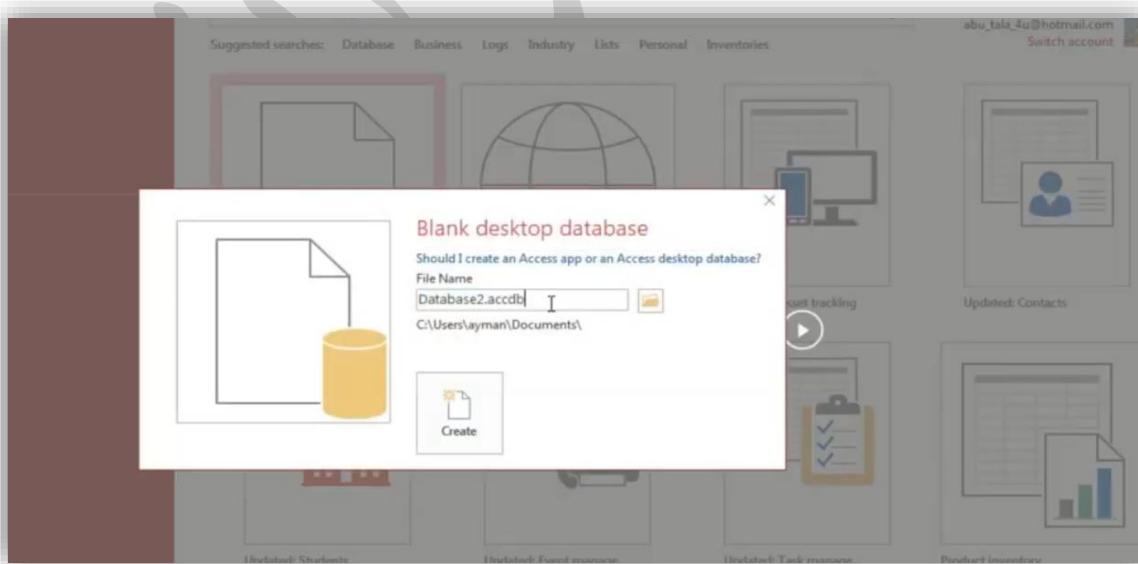
1. للذهاب إلى البرنامج نضغط زر star من ثم نختار Microsoft access حيث ان شكل الايقونة الخاصة به بالشكل

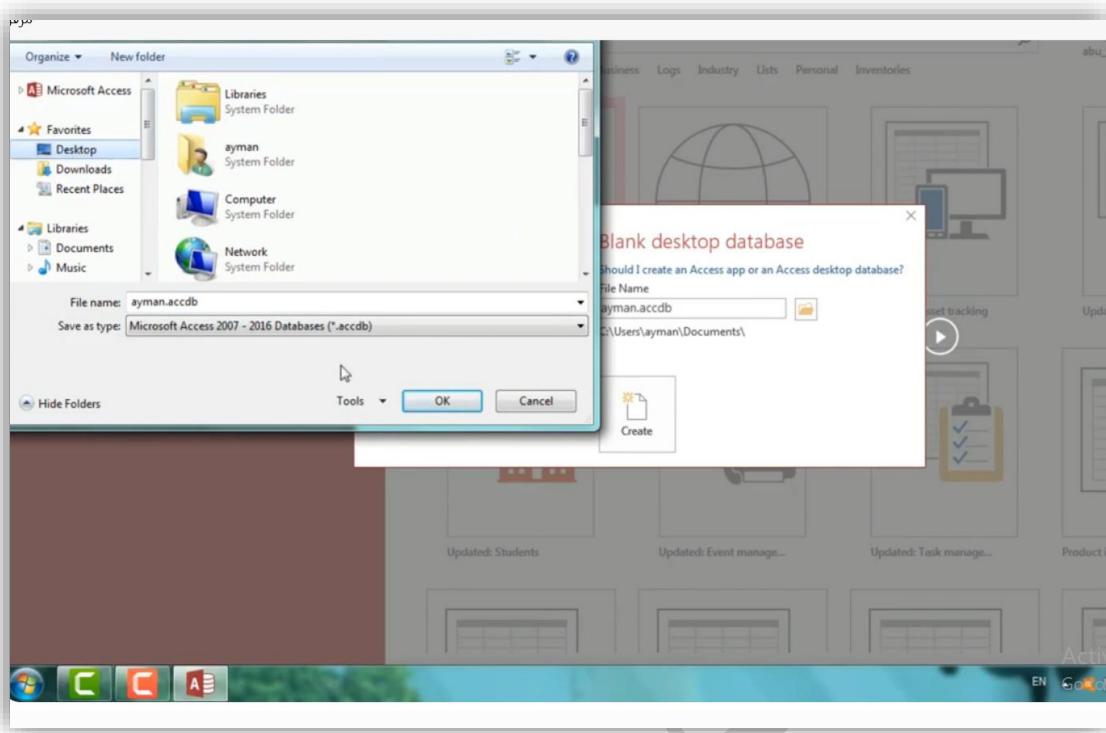


2. بعد النقر على البرنامج تظهر الشاشة الآتية :



3. نضغط على blank desktop database، و بمجرد النقر سوف تظهر لنا نافذة - كما مبينة ادناه - تطلب بحفظ الملف باسم معين قبل البدئ بالدخول الى الملف، وهنا يختلف عن مجموعة برامج Microsoft الأخرى ، فنسمي الملف ونختار له موقع على الحاسبة ليتم خزن الملف فيه.

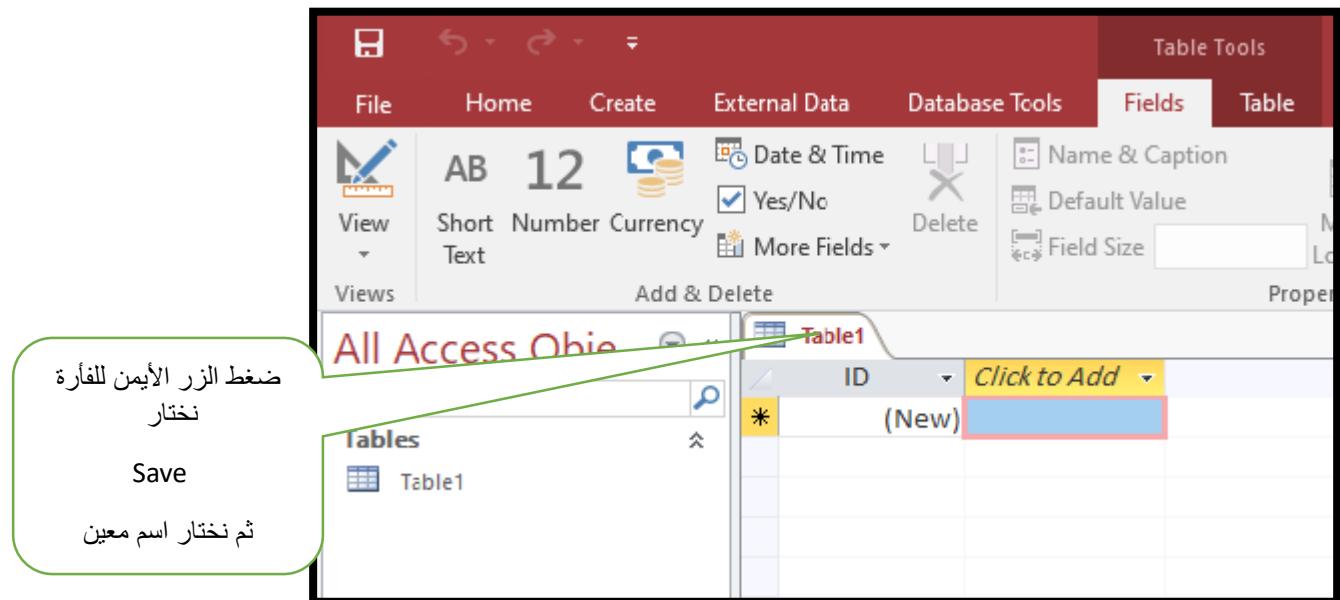




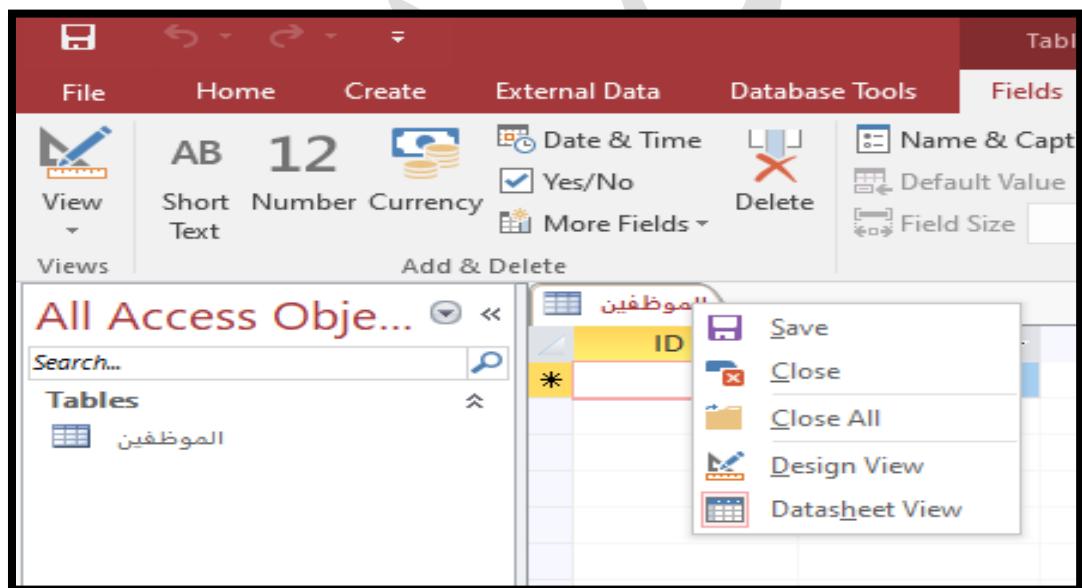
5. بعد خزن الملف يظهر لنا نافذة لواجهة البرنامج

A screenshot of the Microsoft Access application showing the 'Table1' design view. The ribbon is visible at the top with tabs like File, Home, Create, External Data, Database Tools, Fields, and Table. The 'Fields' tab is selected. The main area shows a grid for defining table fields. A new field 'ID' is being added, with its data type set to 'Number' and 'Format' set to '%'. The status bar at the bottom indicates 'Record: 1 of 1'.

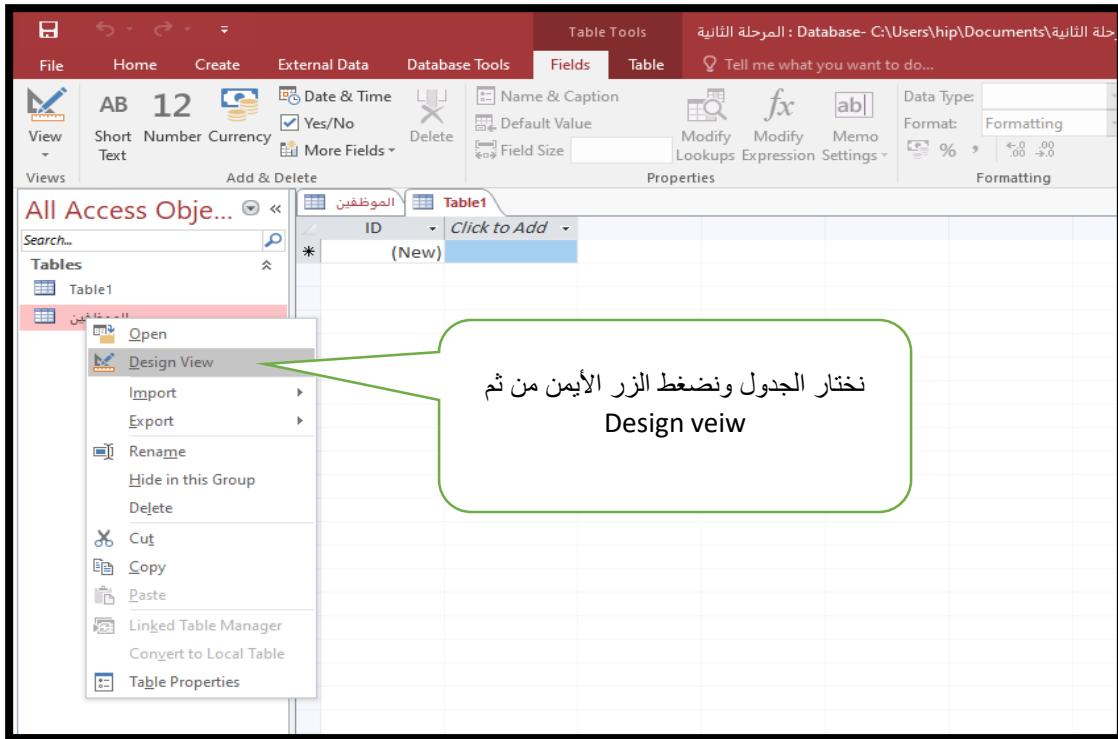
6. لتصميم الجدول نذهب الى جدول ومن ثم نقوم بتسمية الجدول



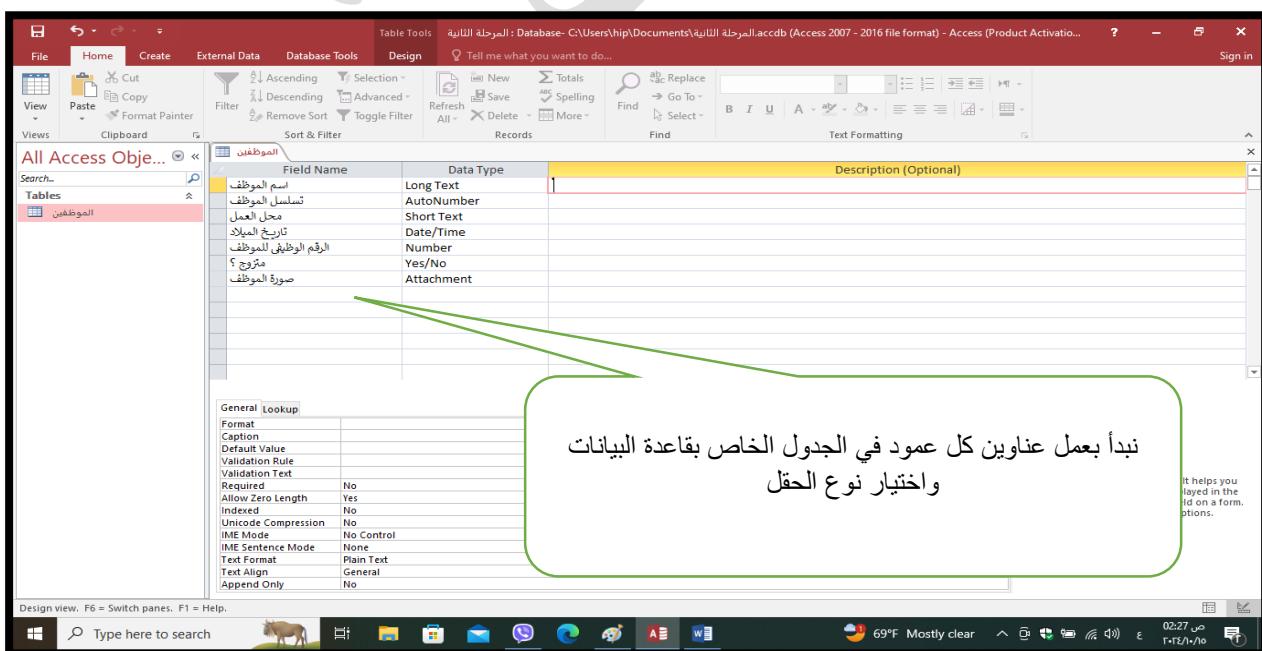
بعد ان تظهر حفظ (save) نسمي الجدول باسم معين ، على سبيل المثال (الموظفين)



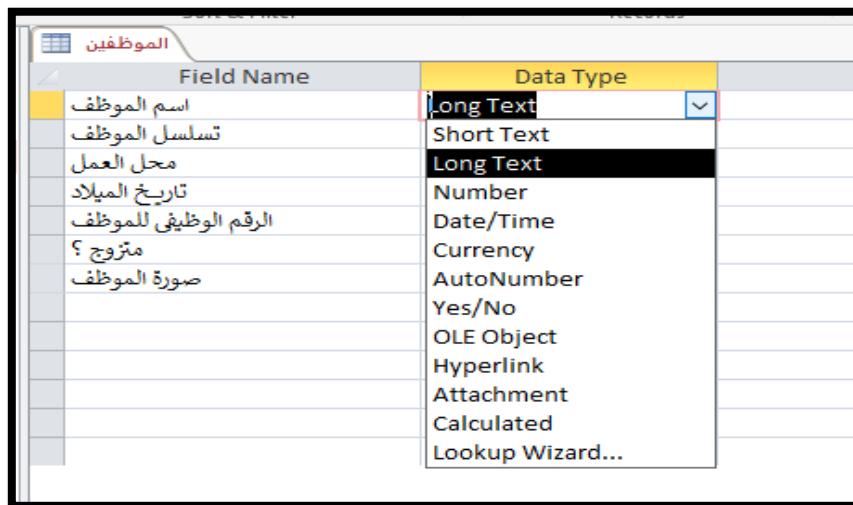
7. من أجل البدئ بتصميم الجدول حسب المتطلبات ، نضغط كليك يمن على الجدول ومن ثم
نختار تصميم الجدول



فظهر لنا النافذة التالية لنبدأ بتصميم الجدول



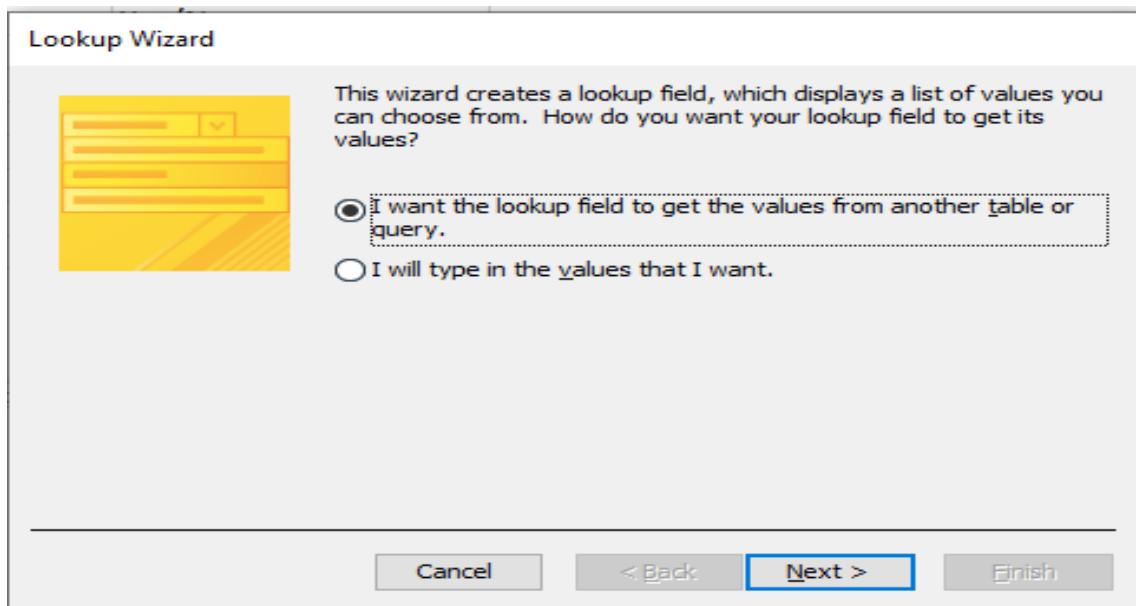
من خلال النافذة اعلاه ، نقوم بالبدئ بعملية تصميم الجدول الخاص بالموظفين واختيار اسماء الحقول (الاعمدة) وذلك من بالعمود الاول في الجدول ، اما العمود الثاني : فيتم من خلاله اختيار نوع العمود سواء كان نص (text) او عدد (number).....والخ وذلك من خلال النقر على سهم المنسدلة الموجود على يمين الخلية. اما العمود الثالث: فهو لكتابة ملاحظات معينة ان تطلب الامر، وهو اجراء اختياري (optional) من قبل الشخص المصمم.



الآن ندرج أنواع الحقول المدخلة الى الجدول وكما مبين في الجدول التالي:

Short text	نص قصير
Long text	نص طويل
Number	عدد
Date/time	تاريخ / وقت
autoNumber	ادخال رقم من قبل البرنامج تلقائياً لا يتكرر
Yes/No	اختيار (نعم / لا)
Attachment	ادراج ملف او صورة غير محددة الحجم
hyperLink	ارتباط تشعبي
currency	عملة
calculated	حساب
OLE Object	ادخال صورة او رسم ذو حجم 2GB
Lookup Wizard	يسمح باختيار نوع من البيانات بسيطة او معقدة او قيم متعددة من نفس النوع

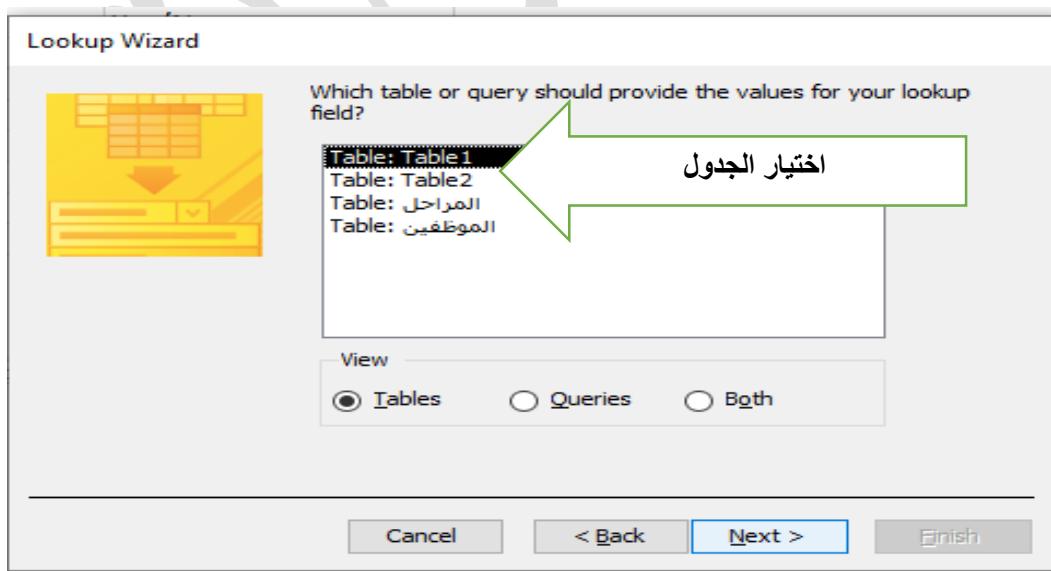
من الجدير بالذكر فان الاختيار lookup wizard يمكن ان يستخدم لادراج بيانات موجودة في حقل من جدول اخر، فبمجرد النقر على هذا الاختيار يظهر مربع حوار يسألك عن موقع الجدول الذي يحتوي على الحقل المطلوب، ويكون مربع الحوار على خيارين، وكما مبين في المربع الحوار الاتي:



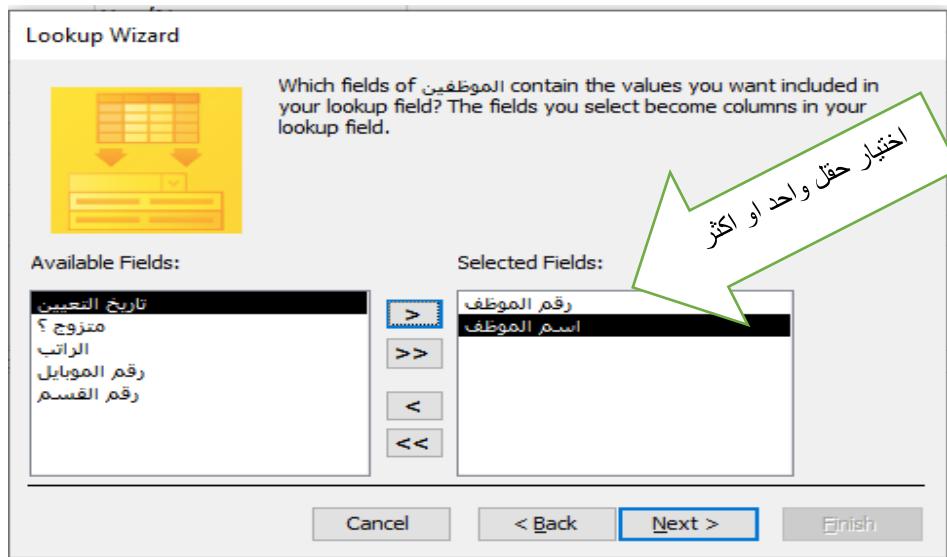
الاختيار الأول: الحصول على القيم من جدول او استعلام اخر.

الاختيار الثاني: كتابة القيم من قبل المستخدم.

فلو تم اختيار الاختيار الأول ، ننقر على next يظهر لنا مربع حوار اخر ليتم اختيار الحقل من جدول اخر وكما مبين:

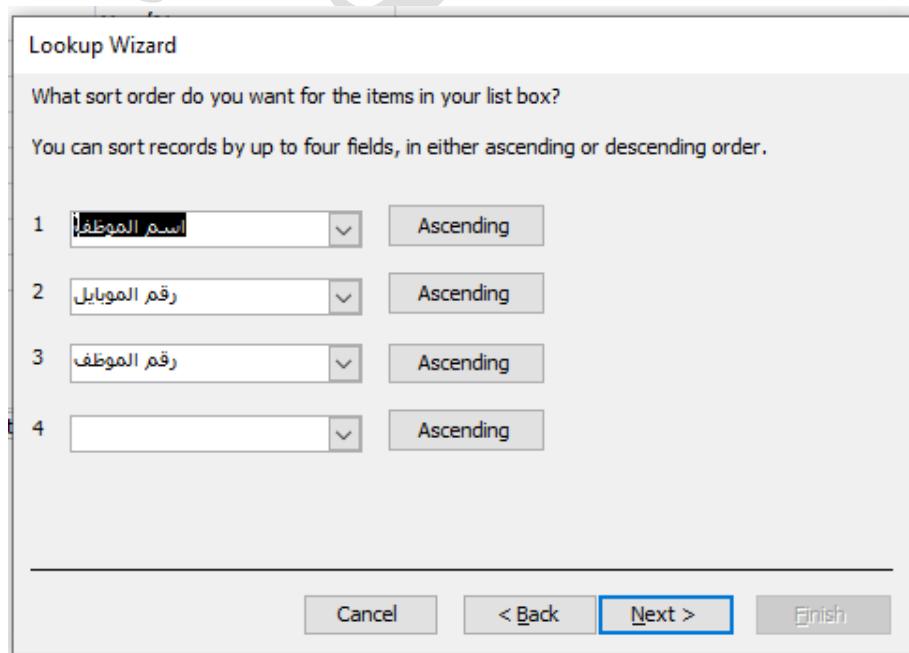


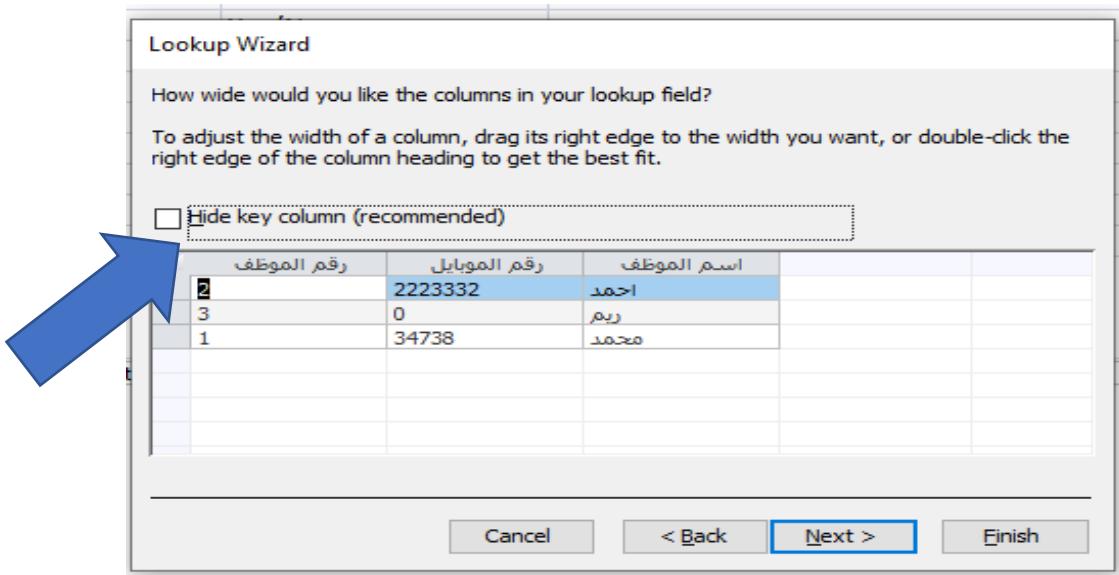
من ثم next فيظهر مربع حوار لتحديد الحقول من الجدول المختار وكما موضح:



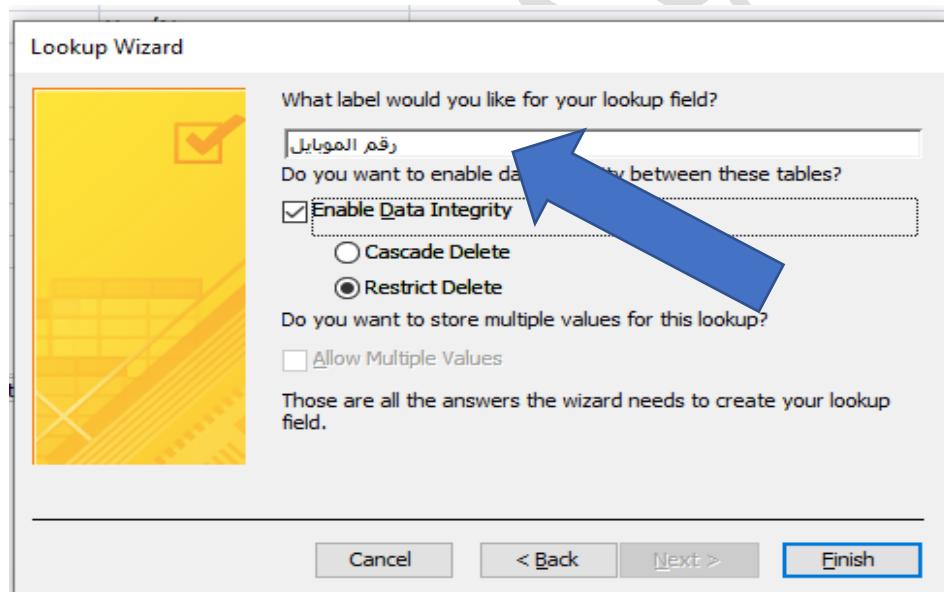
السهم الموجود بين الجدولين > يعني نقل الحقل من الجدول المختار الى مربع الحقول المطلوبة، و >> فهو اختيار جميع الحقول، اما < <> هو ارجاع الحقل (الغاء اختيار حقل واحد)، <>> هو الغاء اختيار جميع الحقول.

وبعد النقر على next يظهر مربع الحوار التالي، والذي من خلاله يسأل عن ترتيب العناصر الذي نريده في مربع القائمة الخاصة بنا او فرز السجلات حسب حقول تصل الى أربعة حقول، وهذا الترتيب اما تصاعديا او تناظرياً:



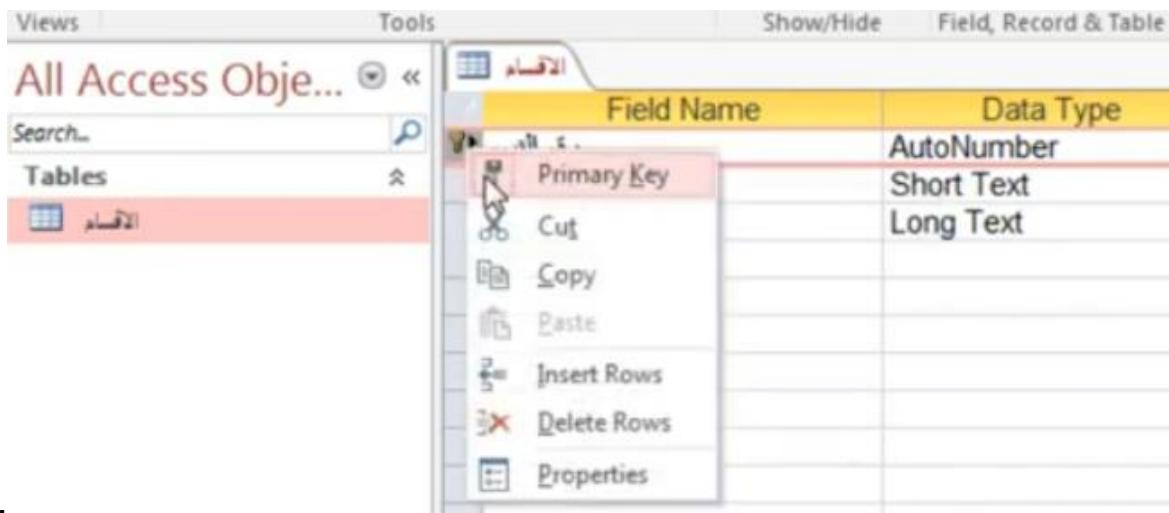


تظهر الحقول حسب ترتيب المختار من قبلنا، ومن الجدير بالذكر الانتباه الى الاختيار Hide key column والذي يعني ان كان المصمم له رغبة في اظهار حقل المفتاحي ام لا وذلك من خلال النقر على المربع المربع الاختيار الذي بجواره.



من خلال مربع الحوار أعلاه يمكن اختيار الحقل البحثي الخاص بنا، ومن ثم النقر على الابعاد finish.

8. عمل المفتاح الأساسي بالضغط زر الفأرة اليمين ثم نختار مفتاح الابتدائي Primary Key ، الغرض من هذا الاختيار هو يمنع تكرار المعلومات في هذا الحقل بالاستناد على



9. بعد الانتهاء من تصميم الجدول ننقر بزر اليمين على اسم الجدول من ثم خزن وننتقل الى الجدول الذي تم انشاؤه والموجود على يسار النافذة ، فيظهر الجدول والمبين بالشكل ادناه ونقوم بإضافة البيانات الخاصة بالموظفين.

رقم الموظف	اسم الموظف	الوظيفة	العنوان	الراتب	الموبايل	متزوج؟	تاريخ التعيين
1	لين	مدرب	الزرقاء	١,٠٠٠,٠٠٠ د.إ	799229599	<input type="checkbox"/>	٠٩(١) ١٥/٠٨/٢٠١٦
2	لهمـ	مبرمج	عمان	١,٠٠٠,٠٠٠ د.إ	558585850	<input checked="" type="checkbox"/>	٠٩(١) ٢٠/٠٩/٢٠١٧

• انشاء جدول باستيراد البيانات من جدول اخر:

أو ربطها ببيانات خارجية Data External ربما يعتمد المستخدم على جداول او بيانات خارج البيانات يقوم باستدعائها لبرنامج Access، وذلك وفقا للخطوات التالية:

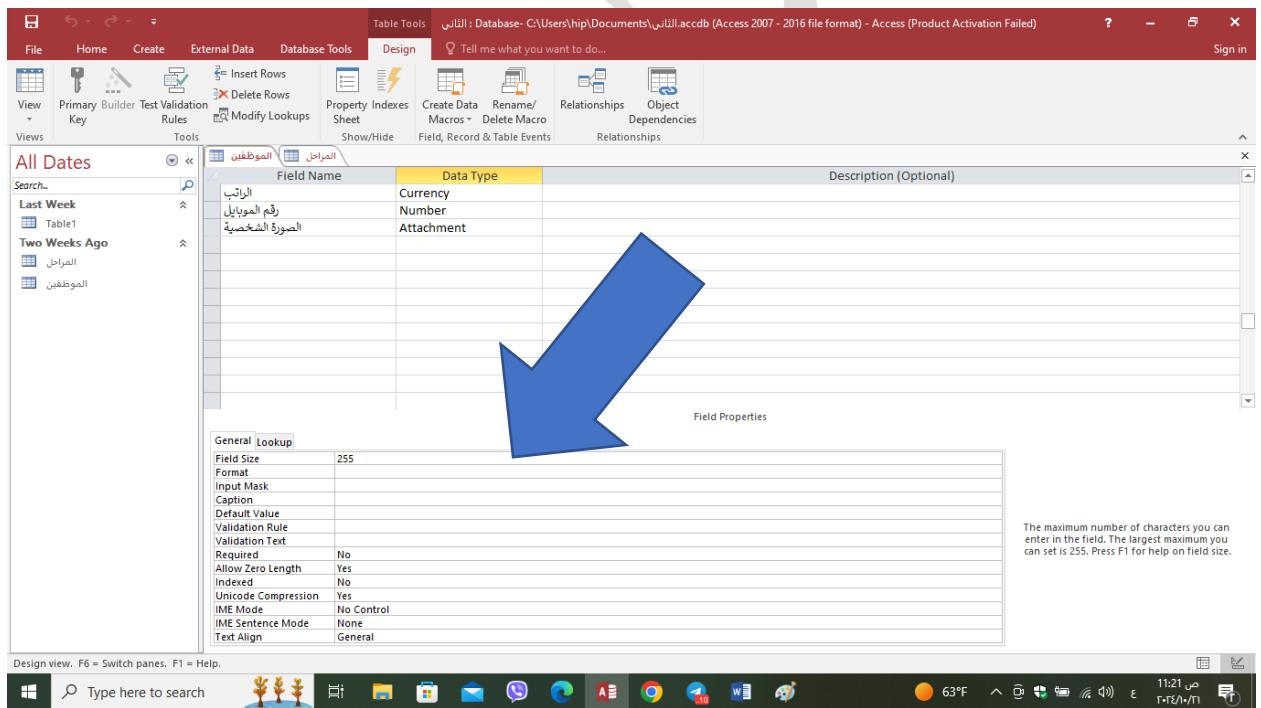
أ- من مجموعة Import ، من اختيار مصدر البيانات التي تريدها



تظهر نافذة لتحديد فيها مكان البيانات، اذا كانت هذه البيانات سوف تظهر في جدول مستقل لا ترتبط بالمصدر الأساسي، اما انها ستكون مرتبطة بها بحيث ان أي تعديل في برنامج Access سيؤدي الى تغييرها في المصدر الأساسي .

• خصائص الجدول

كما يظهر اسفل النافذة جزء يتعلق بتحديد خصائص البيانات الموجودة داخل كل حقل من حيث الحجم، التنسيق، وغيرها وكما يظهر بالشكل التالي:



	General	Lookup
Field Size	255	
Format		
Input Mask		
Caption		
Default Value		
Validation Rule		
Validation Text		
Required	No	
Allow Zero Length	Yes	
Indexed	No	
Unicode Compression	Yes	
IME Mode	No Control	
IME Sentence Mode	None	
Text Align	General	

• استخدم جزء التنقل لكل البيانات (All Data)

من خلال النقر على All Date الذي يمكن من خلاله التنقل بين الجداول التي تم إنشاؤها مسبقاً حسب القائمة التي تظهر اثناء النقر على السهم الموجود على اليسار وكما موضح بالشكل التالي :

The screenshot shows the Microsoft Access ribbon with the 'Design' tab selected. In the 'Tools' section of the ribbon, the 'Insert Rows' icon is highlighted. Below the ribbon, the 'All Dates' navigation pane is open, showing categories like 'Custom', 'Object Type', and 'Tables and Related Views'. Under 'Tables and Related Views', 'Modified Date' is selected. A green callout bubble points from the right side of the screen towards the 'Modified Date' item, containing the Arabic text: 'جزء التنقل لعرض قائمة الجداول' (The All Data feature to display the list of tables).

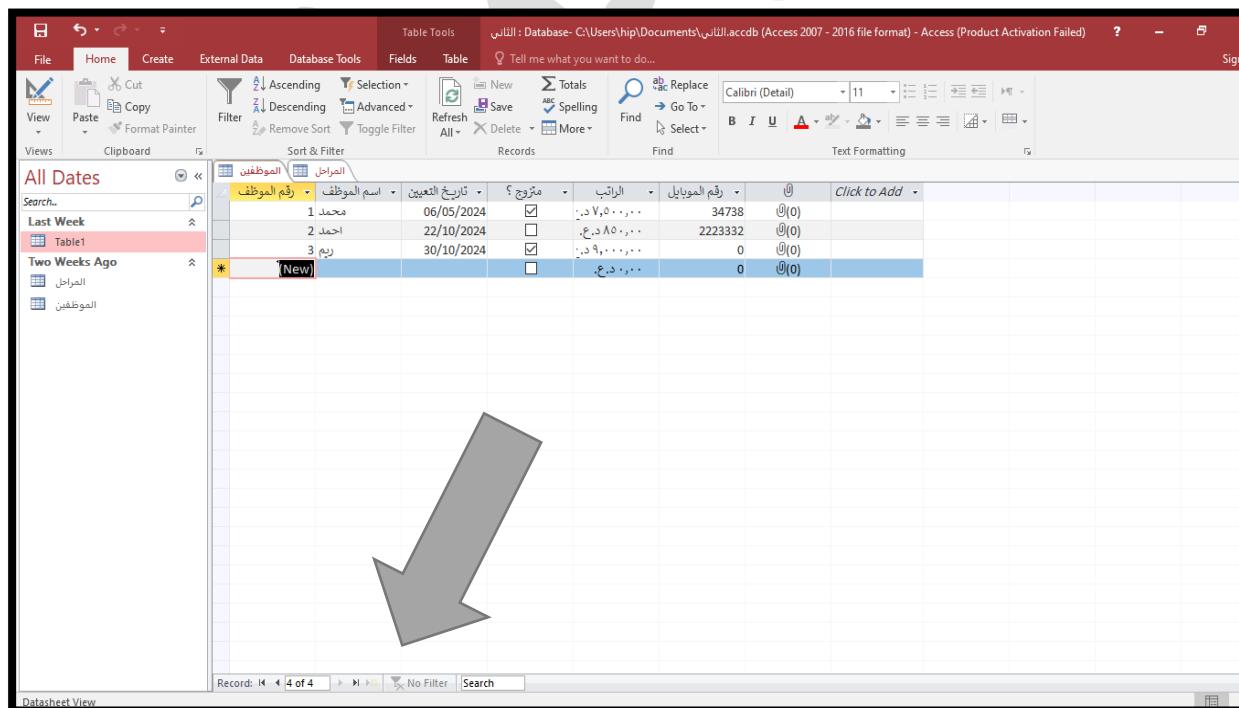
Field Name	Data Type
الراتب	AutoNumber
رقم الموبايل	Short Text
الصورة الشخصية	Date/Time
	Yes/No
	Currency
	Number
	Attachment

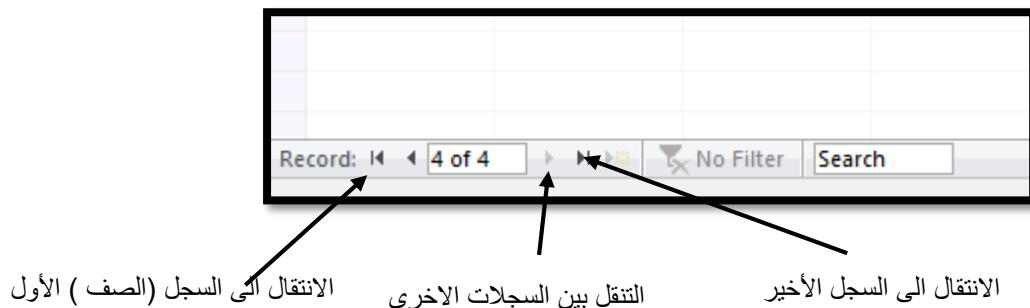
من القائمة تظهر لنا المنسدلة التالية والتي تحتوي على الخيارات التالية :

1. Navigate to Category . وتعني (انتقل إلى الفئة)
2. Custom وتعني (مخصص)
3. Object type (نوع الكائن) التي تقوم بتجمیع کائنات قاعدة البيانات حسب نوعها—
الجدوال والنماذج والتقارير وما إلى ذلك.
4. Table and related View الجداول والعروض ذات الصلة
5. Create data تاريخ الإنشاء
6. Modified data تاريخ التعديل
7. Filter by group تصفية حسب المجموعة
8. Last week الأسبوع الماضي
9. Two weeks ago منذ أسبوعين
10. All date جميع التواریخ

• أزرار التنقل بين السجلات

تظهر أزرار التنقل بين السجلات في أسفل الشاشة في عرض ورقة البيانات، كما هو موضح في الشكل.





▪ انشاء العلاقة بين الجداول

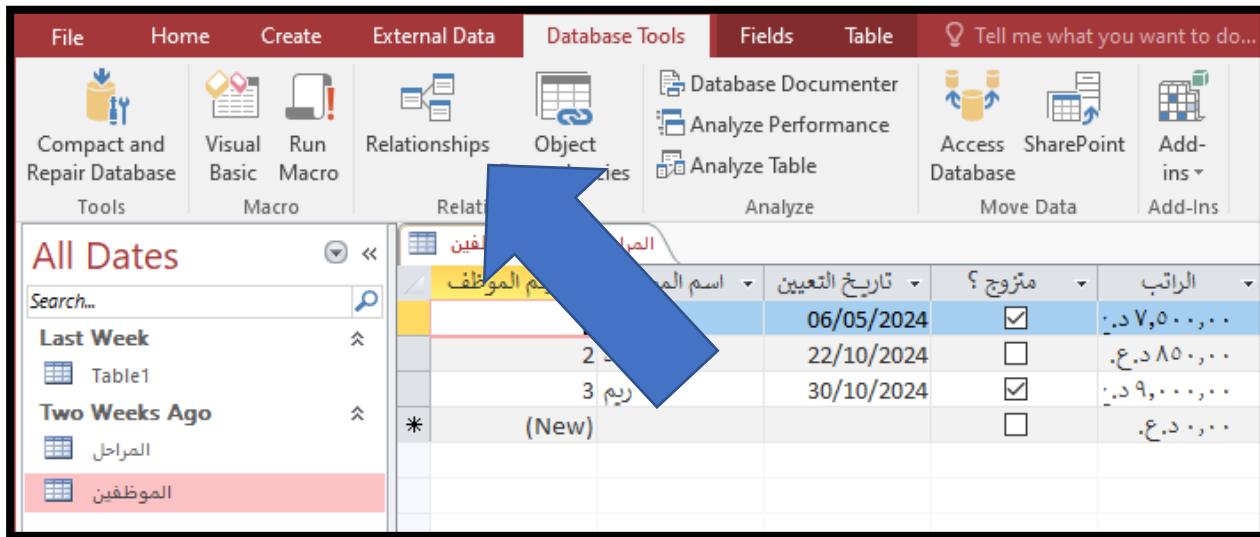
هو ارتباط بين جدولين منفصلين أو أكثر لتدقيق التكامل جداول قاعدة البيانات علاوة على منع تكرار القيم في اي من الجداول.

ترغب أحياناً في استخراج البيانات من عدة جداول في الوقت نفسه. قد ترغب مثلاً في معينة معلومات من جدول زبائن وجدول طلبيات بحيث تتمكن من رؤية الطلبيات التي قام بها كل زبون. من أجل استخراج البيانات من عدة جداول، تحتاج إلى ترسير العلاقات الضرورية بينها من خلال استعمال حقل مشترك. قد يحتوي جدول الزبائن على حقل رقم الزبون مثلاً. يمكنك شمل هذا الحقل نفسه في جدول معاً للطلبيات لكي تتمكن من ربط الجدولين . وسيكون حقل رقم الزبون هو الحقل المشترك في هذه العلاقة .

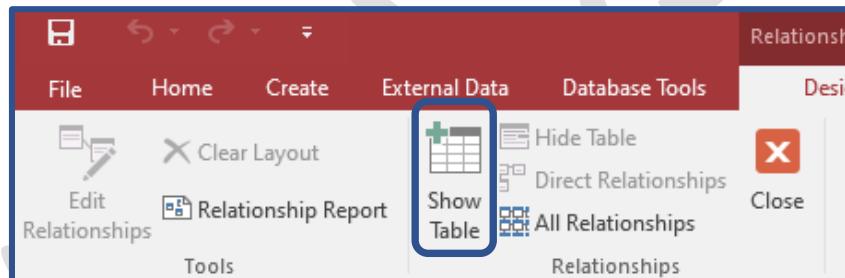
الحقل المشترك هو حقل يتواجد في أكثر من جدول واحد بحيث تتمكن من ربطها سوية. وتستخدم الحقول المشتركة بين الجداول في عملية الربط ويجب ان تكون البيانات الموجودة بين الحقول المشتركة متشابهة

▪ خطوات انشاء العلاقة بين الجداول:

1. فتح نافذة قاعدة البيانات المعنية، واختيار تبويب Relationships ومن مجموعة Database Tools

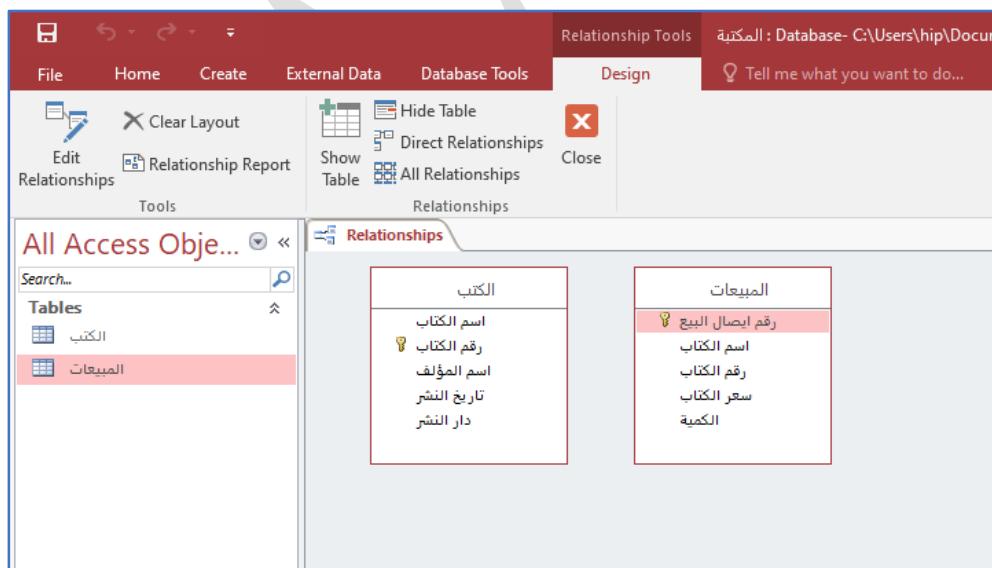


2. اظهار الجداول المراد انشاء علاقة بينهما من خلال اختيار امر show table .Relationships

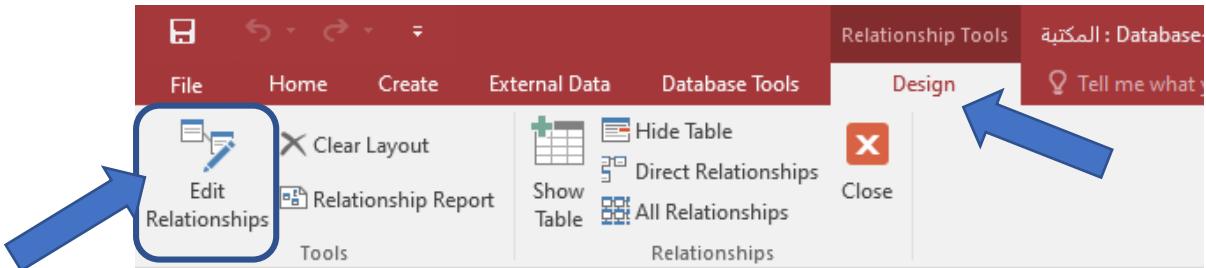




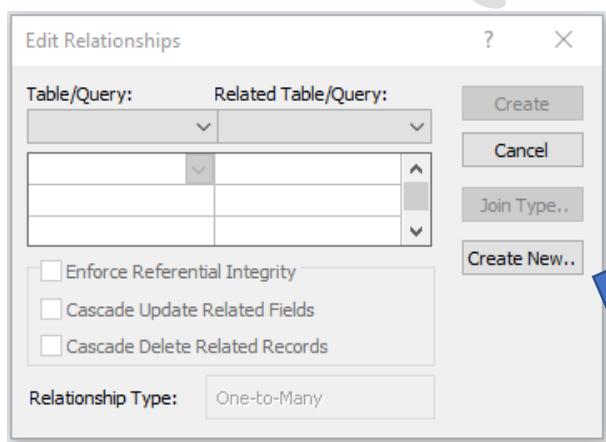
تظهر لنا الجداول المطلوب فيما بينها، فعلى سبيل المثال لدينا جدول خاص بـمبيعات كتب في مكتبة تحتوي على كتب في مجال الإحصاء والحاسب، وجدول آخر يحتوي على معلومات تلك الكتب من حيث المؤلف وتاريخ الإصدار.... الخ. وبعد أن يتم اختيار الجداول المذكورين كما جاء أعلاه، تظهر لنا الجداول كما في الشكل:



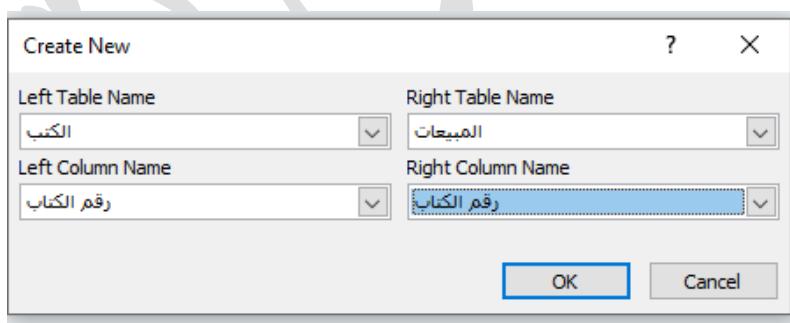
3. فنتحول الى التبويب Design فنختار الزر Edit Relationships ليتم الربط بين الجداول، فتظهر لنا النافذة وكما يلي :



فيظهر مربع الحوار Edit Relationships التالي من ثم نختار Create new كي يتم انشاء ارتباط جديد وكذلك:



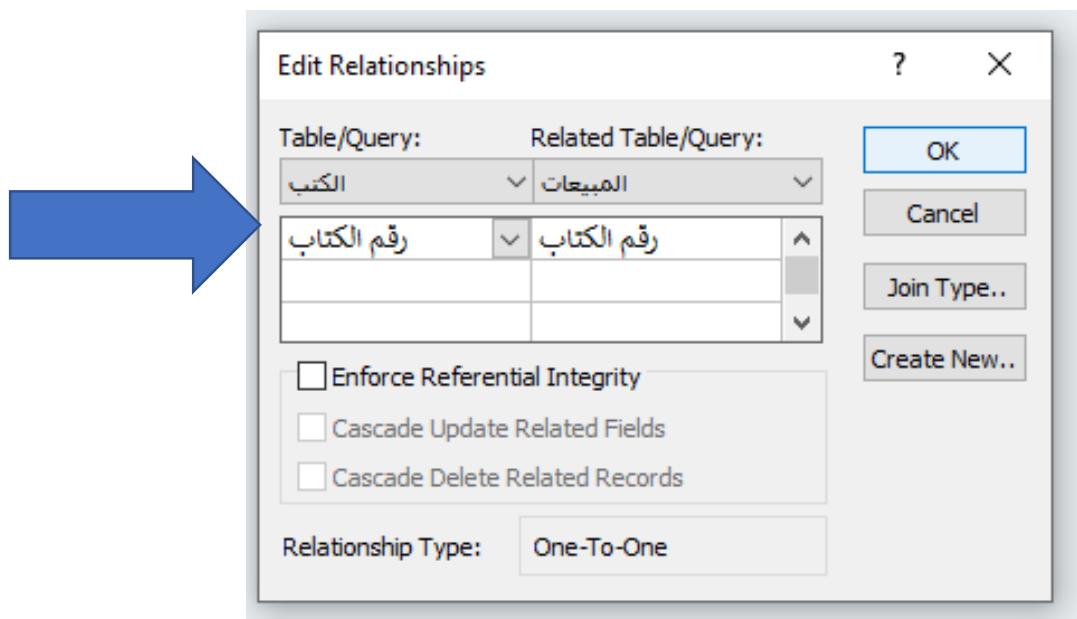
فتشير نافذة أخرى لتحديد الجداول والاعمدة المرتبطة :



عندما تنشئ علاقة بين الجداول، لا يشترط أن يكون للحقول المشتركة نفس الاسم، على الرغم من أن هذا هو الحال في أغلب الأوقات ولكن يجب أن تتضمن هذه الحقول نفس نوع البيانات. إذا كان حقل المفتاح الأساسي من نوع البيانات "ترقيم تلقائي". يمكن أن يكون حقل المفتاح الخارجي أيضاً من نوع البيانات

"رقم" إذا كانت الخاصية "حجم-الحقل" لكل الحقول هي ذاتها على سبيل المثال، يمكنك مطابقة حقل "ترقيم تلقائي"، وحقل "رقم" إذا كانت الخاصية "حجم-الحقل" لكل الحقول معينة إلى عدد صحيح طويل. عندما يكون الحقول المشتركين من نوع بيانات "رقم" يجب أن يكون إعداد الخاصية "حجم-الحقل" لكل منها مماثلاً.

4. بعد ان تم تحديد الجداول مع الاعمدة نختار **ok** فتظهر النافذة التالية مثبت عليها الجداول والاعمدة:



نلاحظ هنالك ثلاثة اختيارات ضمن النافذة :

- فرض التكامل المرجعي **Enforce Referential Integrity** وهذا الاختيار يجعل هنالك تكامل وترتبط بين الجداول المختارة
- التحديث المتتالي بين الحقول المترابطة **Cascade Update Related field**
- ت التالي حذف السجلات ذات الصلة **. cascade Delete Related field**

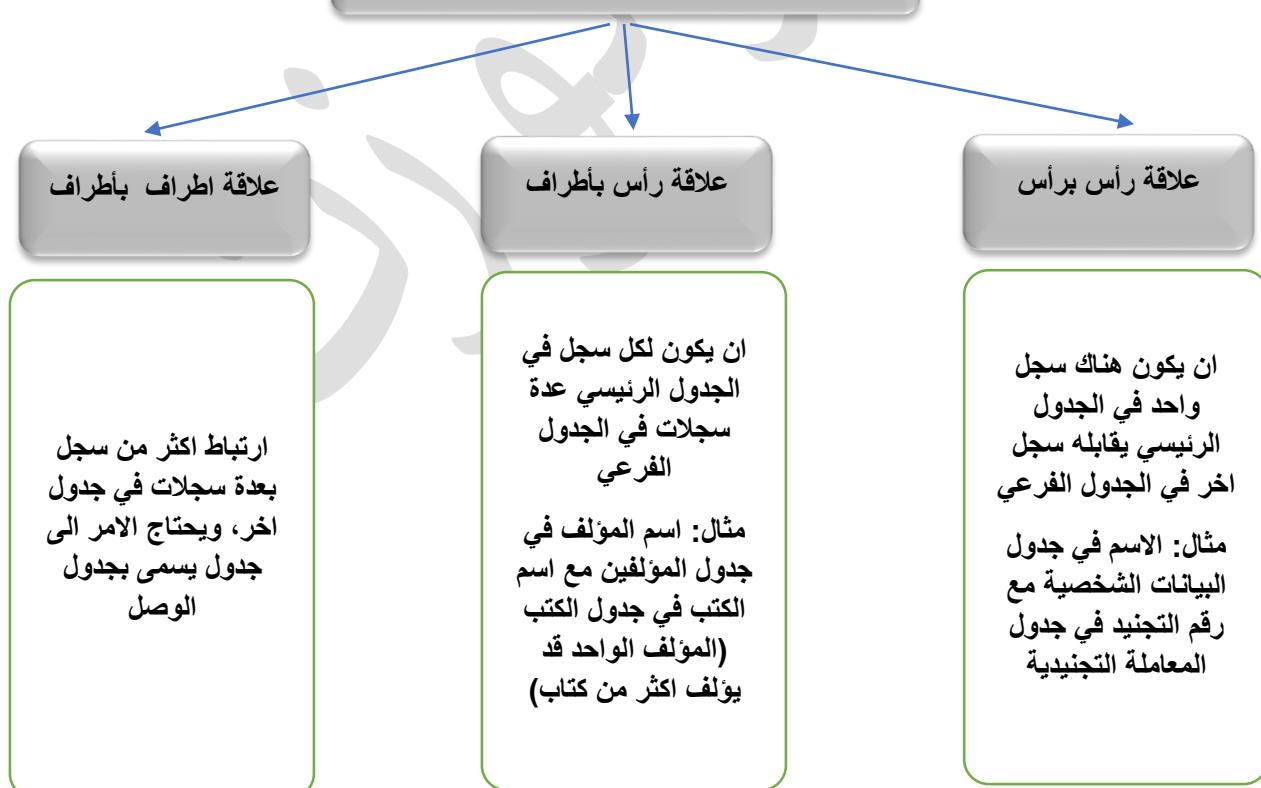
5. بعدها النقر على **create** ليتم انشاء ارتباط بين الجداول بعد تحديد نوع العلاقة فيما بينها.



أنواع العلاقات بين الجداول:

1. علاقة رأس برأس one-to-one
2. علاقه رأس بطرف one- to-many
3. علاقه اطراف بأطراف many-to-many

أنواع العلاقات بين الجداول



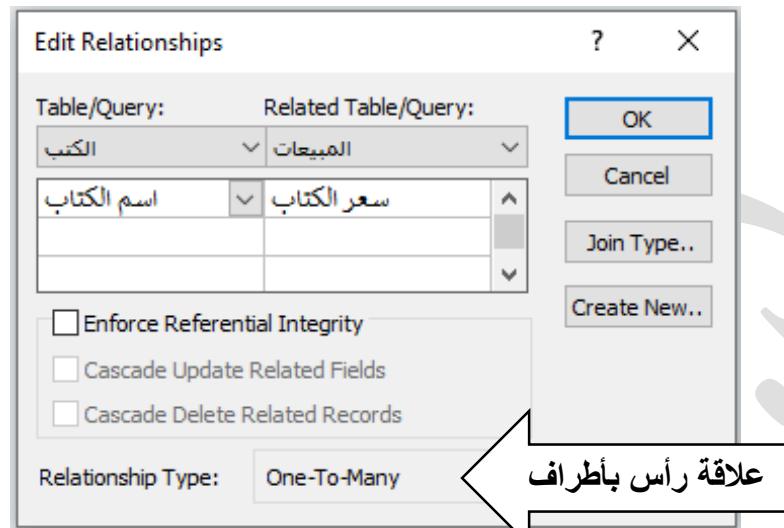
1. علاقة رأس برأس :

في علاقة رأس برأس يمكن أن يكون لكل سجل في الجدول الاول سجل واحد فقط مطابق في الجدول الثاني، وكل سجل في الجدول الثاني يمكن أن يكون له سجل واحد فقط مطابق في الجدول الاول . هذه العلاقة غير شائعة، نظراً لأنها في أغلب الأحوال يتم تخزين المعلومات المرتبطة بهذه الطريقة في نفس الجدول. وقد تستخدم علاقة رأس برأس لتقسيم جدول يحتوي على عدة حقول، أو لعزل جزء من جدول لأسباب أمنية، أو لتخزين معلومات يتم تطبيقها على مجموعة فرعية من الجدول الأساسي. يجب عند تعريف مثل هذه العلاقة أن يشترك كلا الجدولين في حقل مشترك.

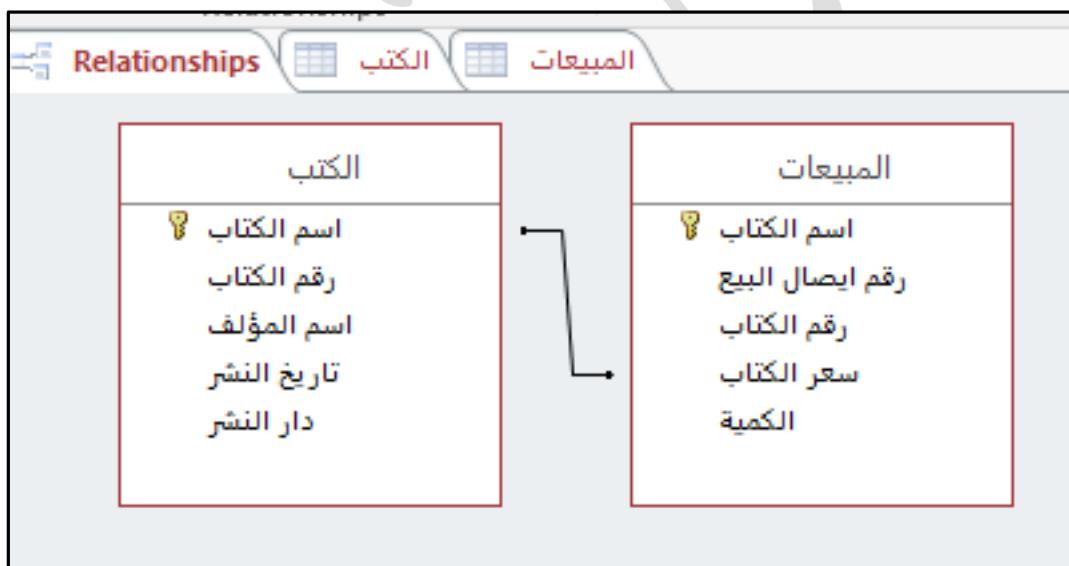


2. علاقة رأس بأطراف:

لعرض علاقة رأس بأطراف في تصميم قاعدة البيانات، استخدم المفتاح الأساسي الموجود في جانب "الرأس" من العلاقة وقم بإضافته كحقل أو حقول إضافية إلى الجدول الموجود في جانب "الأطراف" من العلاقة لظهور لنا الشاشة التالية هي لتحديد نوع العلاقة

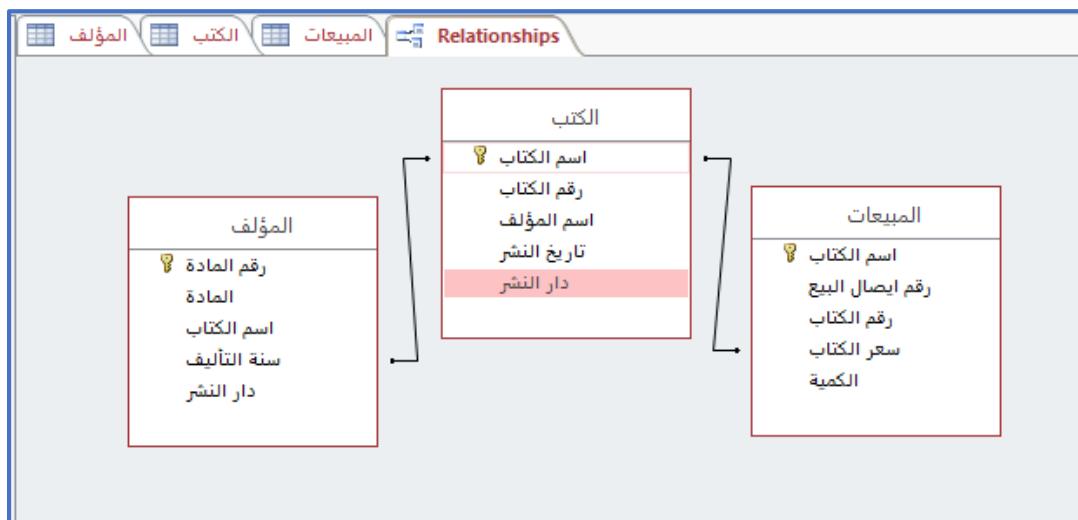


فظهر العلاقة بين الجداول كالتالي:



3. علاقة أطراف بأطراف :

لتمثيل علاقة أطراف بأطراف، يجب إنشاء جدول ثالث يسمى جدول الوصل، الذي يقسم علاقة أطراف بأطراف إلى علاقاتين رأس بأطراف. يتم إدراج المفتاح الأساسي من كل الجدولين إلى الجدول الثالث، مما يؤدي إلى أن يسجل الجدول الثالث كل تكرار.



• الاستعلامات : (Queries)

الاستعلامات (Queries) تُعتبر من أهم الأدوات في Access ، حيث تُستخدم لاستخراج البيانات أو طلب للحصول على معلومات محددة من قاعدة البيانات. يتم تنفيذ هذا الطلب عبر صيغة تعتمد على معايير معينة يحددها المستخدم. يمكن استخدام الاستعلامات لعرض البيانات، تحريرها، حذفها، أو إنشائها أو التفاعل مع الجداول بطريقة سهلة ومنظمة.

• أنواع الاستعلامات:

1. استعلام تحديد: (Select Query)

- يُستخدم لاسترجاع البيانات من جدول أو أكثر بناءً على شروط معينة.
- يمكن عرض النتائج كجدول يحتوي على صفوف وأعمدة.

مثال: استخراج بيانات الموظفين الذين تتجاوز رواتبهم 3000.

2. استعلام إلحاق: (Append Query)

- يُستخدم لإضافة بيانات من جدول إلى جدول آخر.
- مفيد عند الحاجة لدمج (تجميع) البيانات من مصادر متعددة.

- مكونات نافذة الاستعلام:

1. شبكة تصميم الاستعلام: (Query Design Grid)

- واجهة مرئية لتصميم الاستعلامات.
- تتضمن الأعمدة التي تُظهر الحقول والشروط.

2. معايير الاستعلام: (Criteria)

- تُستخدم لتحديد الشروط التي يجب أن تتحققها البيانات المستخرجة.

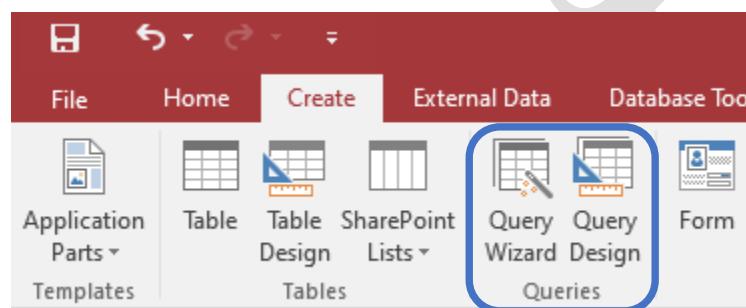
3. الحقول: (Fields)

- الأعمدة التي ترغب في عرضها أو معالجتها.

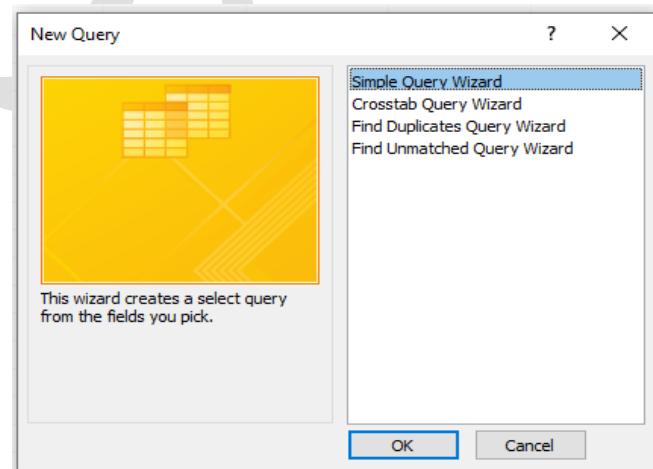
- خطوات إنشاء استعلام:

1. فتح قاعدة البيانات: قم بفتح قاعدة البيانات التي تحتوي على الجداول المطلوبة.

2. إنشاء الاستعلام: انتقل إلى علامة تبويب Create > Query wizard.

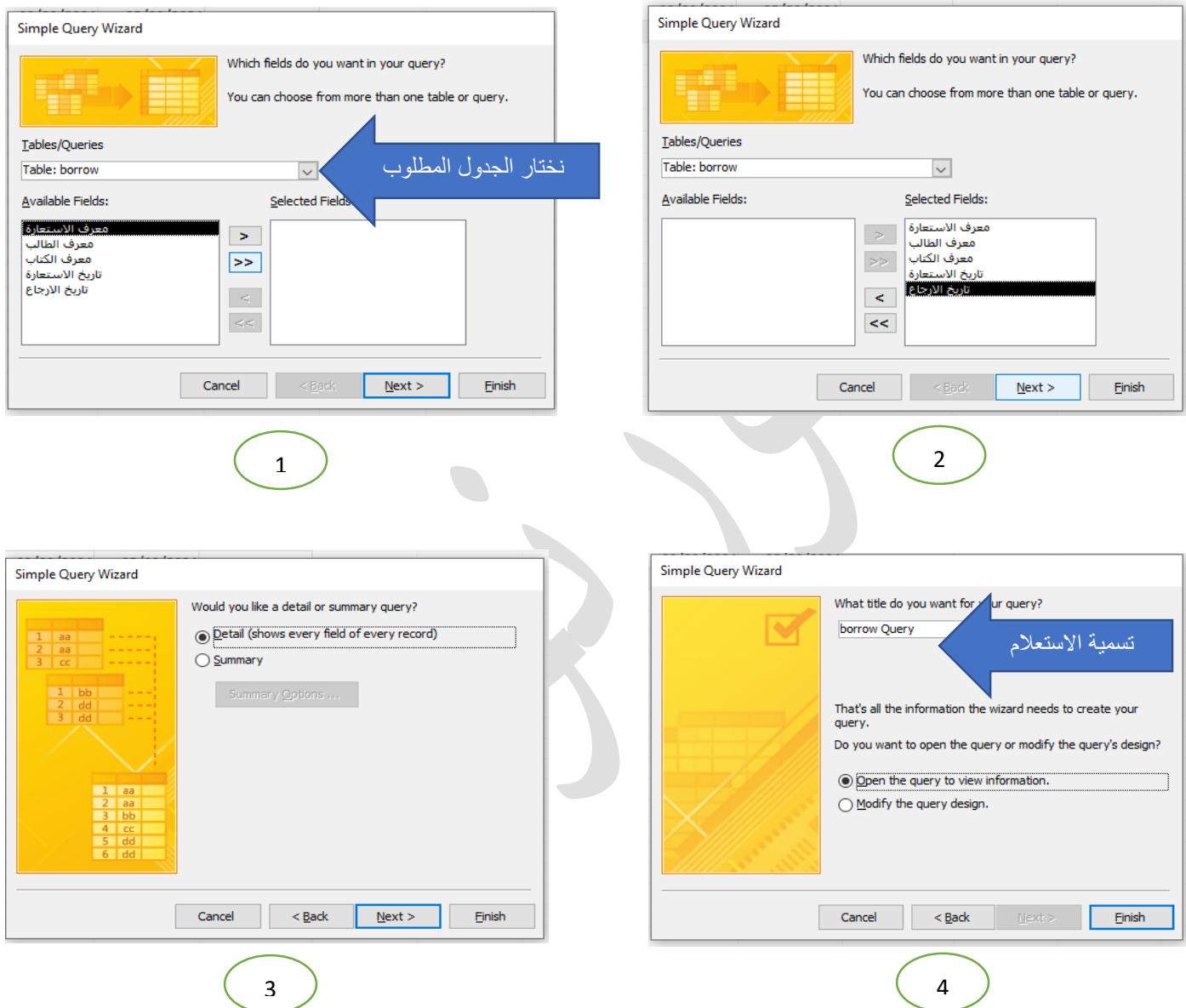


فقط يظهر النافذة التالية :

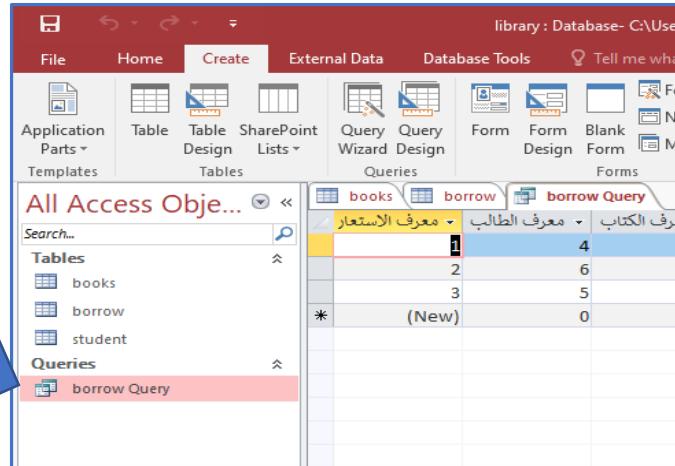


نختار انشاء استعلام بسيط Simple Query Wizard

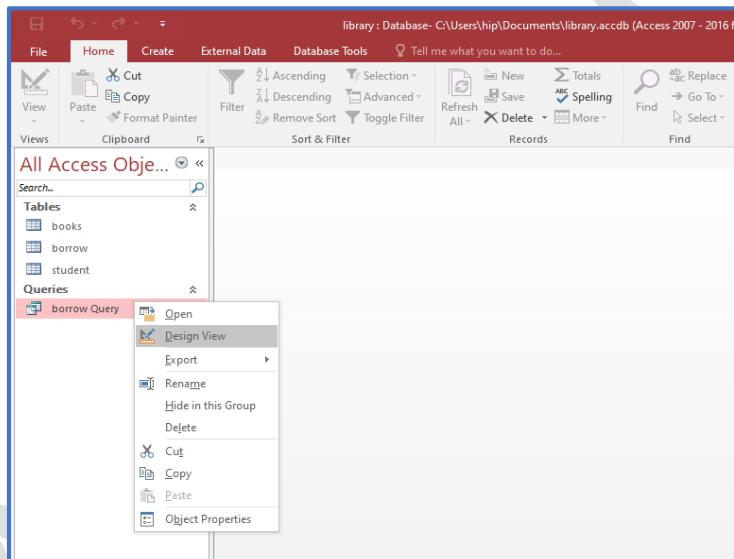
3. إضافة الجداول: اختر الجداول التي تحتوي على البيانات المطلوبة.
4. اختيار الحقول: اسحب الحقول المطلوبة إلى شبكة تصميم الاستعلام.



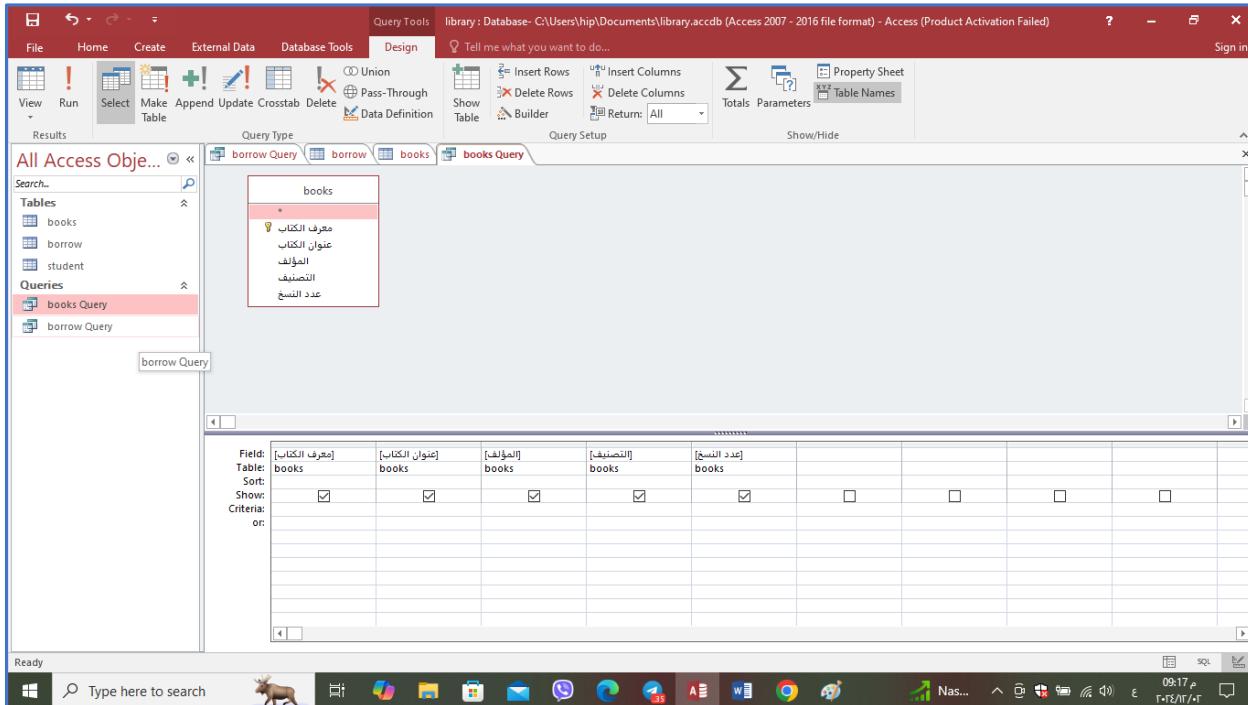
سوف يتم انشاء استعلام جديد في خانة All access object وكما في الشكل التالي ونقوم بفتح الملف المنشأ:



نقر الزر اليمين على الاستعلام ، ثم اختيار design view



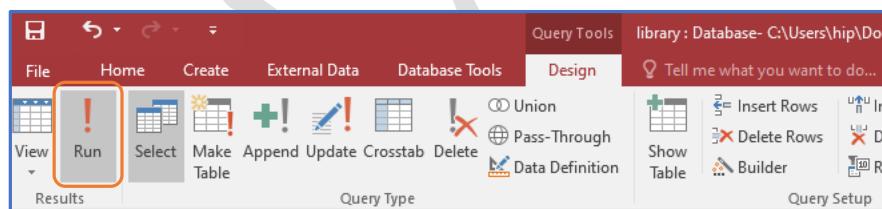
تظهر النافذة الخاصة بالاستعلام Query وكما في الشكل :



5. إضافة المعايير(Criteria) : أدخل الشروط في صنف "Criteria" (مثل اعرض معرف الكتاب

الاكبر من 1 ، فتكتب >1 في حقل المعايير criteria

6. تشغيل الاستعلام: انقر على زر Run لعرض النتائج



7. سوف يظهر الاستعلام يحتوي على جميع معرف الكتب الاكبر من 1 وكما في الشكل :

معرف الكتاب	عنوان الكتاب	المؤلف	التصنيف	عدد النسخ
1	مدخل الى الاحصاء	احمد	1234	14
2	الاحتمالية	احمد ابراهيم	2345	23
3	نظريه المعاينة	ابراهيم	3456	25
4	قواعد البيانات	محمد	4567	15
*	(New)		0	0

ومن الجدير بالذكر يمكن ادراج اساليب كتابة الشروط والمعايير كالتالي :

1. الاكبر من قيمة معينة مثلا 1 ، تكتب >1
2. الاصغر من قيمة معينة مثلا اصغر من 3 ، تكتب <3
3. الأكبر او يساوي => ، والاصغر ويساوي =<
4. اذا كان الشرط يساوي قيمة معينة او اسم ، تكتب ("الاسم" او القيمة =)
5. اما الامساواة فتكتب <> مع بعض
6. يمكن ان تكون بين قيمتين فنكتب (between() and ()

يمكن كتابة شرطين في حقل واحد مثلا : كتاب الاحتمالية ونظرية المعاينة كما نظيف شرط ان يكون معرف الكتاب اكبر من 1 كما في الشكل :

Field:	Table:	Criteria:
معرف الكتاب	books	>1
عنوان الكتاب	books	الاحتمالية
المؤلف	books	
التصنيف	books	
عدد النسخ	books	

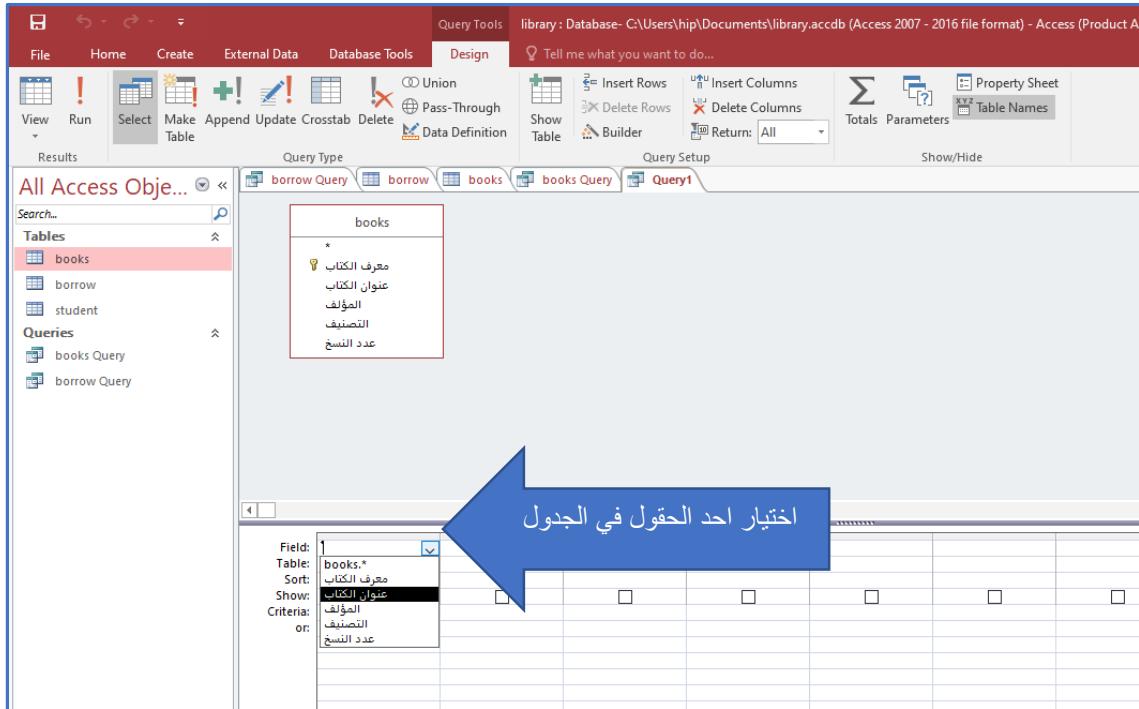
بعد النقر على run تظهر الاستعلام Book Query كما يأتي :

معرف الكتاب	عنوان الكتاب	المؤلف	التصنيف	عدد النسخ
احتمالية	نظرية المعاينة	احمد	2345	23
3	نظرية المعاينة	امير	3456	25
*	(New)		0	0

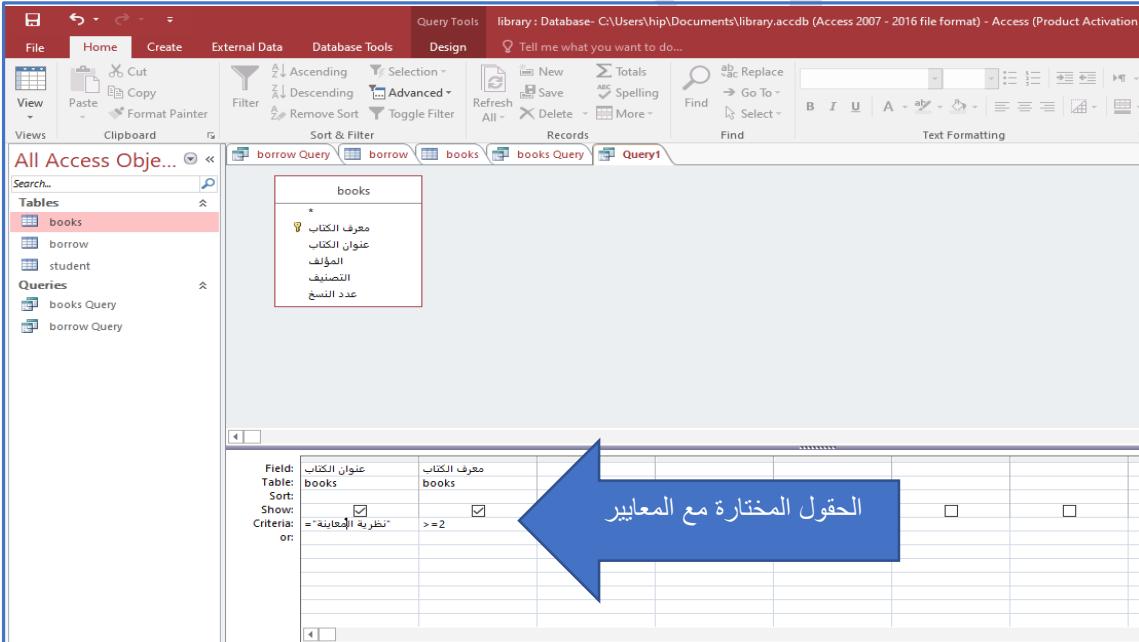
يمكن اجراء استعلام ثانى لنفس الجدول من خلال اختيار الجدول المطلوب من ثم اختيار Query فتظهر نافذة الجداول فتظهر النافذة التالية :

The screenshot shows the Microsoft Access 'Design' view for a query. The 'Tables' section on the left lists 'books' as the selected table. The main area shows a grid for defining query criteria. The 'Field:' column is empty, and the 'Criteria: on' column contains eight checkboxes, one for each column in the 'books' table.

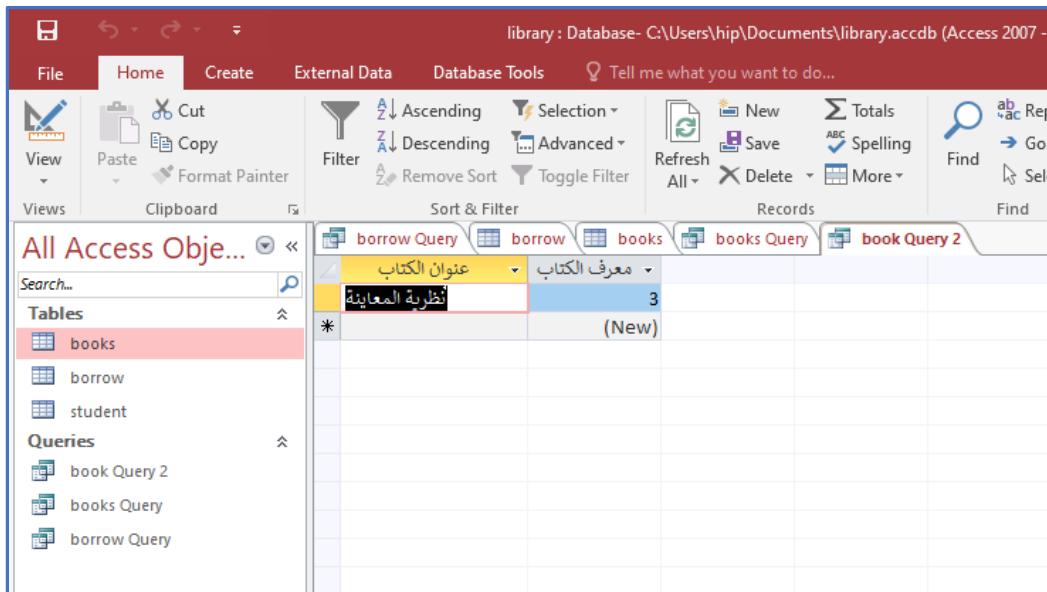
لاحظ ان حقل المعايير Criteria فارغة، فنقوم في هذه الحالة باختيار الحقول ممكنا جزء من الحقول وليس جميع الحقول من خلال السهم الموجود على يمين كل حقل وكما مبين:



على سبيل المثال نختار معرف الكتاب اكبر او يساوي 2 ، وعنوان الكتاب هو "نظريه المعاينة"



بعد تحديد المعايير ننقر على save لхран الاستعلام الجديد وباسم اخر يختلف عن الأول الذي تم انشاءه مسبقا من ثم النقر على Run فنظهر النافذة التالية



لاحظ ان الاستعلام اظهر لنا حقلين فقط هو عنوان الكتاب مع (معرف الكتاب) الذي هو اكبر من 2 كما حددهنا في المعايير تماما .