

# Microsoft Access

## تعريف برنامج الاكسس: Microsoft Access

يعتبر الاكسس من إصدارات شركة مايكروسوفت (Microsoft Office) وهو احد تطبيقات مجموعة مايكروسوفت أوفيس التي تتضمن برنامج word و excel و power point وغيرها.

يعتبر برنامج الاكسس access من البرامج القوية في إدارة الأعمال المكتبية سواء كانت الأعمال الفردية أو للشركات أو للحكومات، ويستخدم لإنشاء وإدارة قواعد بيانات وإدخال واسترجاع البيانات والتعديل فيها وعمل التقارير، حيث يحتوي على مجموعة متنوعة من الكائنات المساعدة في تخزين البيانات وتحليلها.

### • ما هو عمل برنامج Access ؟

1. تصميم وإدارة قواعد البيانات: تحتوي قاعدة البيانات الكبيرة في الاكسس على متطلبات إدخال بيانات كبيرة، ويستطيع المستخدم من خلال هذا البرنامج إنشاء نموذج سريع يمكن من خلاله إدخال جميع السجلات مما يجعل من عملية إدخال البيانات أكثر سهولة وسرعة مع التقليل من احتمالية الخطأ بشكل كبير.
2. استكشاف الأخطاء وإصلاحها: عند وجود الكثير من السجلات تزيد فرص حدوث الخطأ ويشمل ذلك السجلات المكررة والسجلات التي تحتوي على معلومات مفقودة وأخطاء إملائية، وبالتالي سوف تحتاج لتطبيق قوي مثل الاكسس لاكتشاف الأخطاء وإصلاحها.
3. تصميم النماذج والتقارير: يحتوي على أدوات قوية لإعداد التقارير لإنشاء تقارير مطبوعة ويمكن أن تشمل ما تحتاجه من بيانات قليلة أو كثيرة مستمدة من أكثر من جدول.

4. سهولة الوصول إلى الذي تريده: يوفر العديد من الأدوات للفرز والبحث وإنشاء الأدوات المتخصصة الخاصة بك للعثور على السجل الفردي أو مجموعة السجلات التي تحتاجها.
5. تسهيل استيراد البيانات وإعادة تدويرها: يوفر لك اكسيس إمكانية إعادة إدخال جميع بياناتك ويسمح لك بالحفاظ على مصادر بيانات متعددة منسقة من خلال أدواته التي يتضمنها.

#### • فوائد الاكسيس وميزاته

- هناك عدة أسباب تجعل من برنامج الاكسيس من التطبيقات الأكثر رواجًا وشعبية لدى العديد من المستخدمين، ولعل أبرزها ما يلي:
1. يسمح للمستخدمين وحتى المبتدئين منهم بإنشاء قاعدة بيانات خاصة بهم وتنظيم البيانات داخل الملفات وعرضها على شكل تقارير وإنشاء ومشاركة تطبيقاتهم الخاصة.
  2. يساعد بإنشاء تطبيقات تساعد على إدارة الأعمال بجودة عالية.
  3. يسمح للمستخدمين بتخزين البيانات في السحابة مما يحقق الأمان.
  4. يستخدم لإدارة الأعمال الفردية والشركات الصغيرة.
  5. يحتوي على قوالب جاهزة.
  6. سهولة الاستخدام.

#### • مميزات برنامج: (Access)

يعمل برنامج أكسيس تحت بيئة **Windows** ويحتوي على العديد من الكائنات التي يمكن استخدامها لعرض المعلومات وإدارتها، مثل الجداول، النماذج، التقارير، الاستعلامات، وحدات

الماكرو، وحدات نمطيّة، صفحات وصول للبيانات. ويطلق على قواعد بيانات Microsoft Access اسم قواعد البيانات العلائقيّة، حيثّ يقصد بها قواعد البيانات التي تكون الجداول فيها مترابطة مع بعضها بعلاقات في حقل واحد أو أكثر.

ويُعتبر الهدف الأساسي من ربط الجداول مع بعضها البعض هو منع تكرار البيانات، الحدّ من مساحات التخزين الضّائعة والرفع من كفاءة قاعدة البيانات. ويقدم هذا البرنامج القوي والفعلّال الكثير من الميّزات التي يمكن استخدامها لتصميم أنظمة مُتقدّمة، مثل أنظمة المحاسبة والمبيعات والفواتير وغيرها الكثير من التّطبيقات.

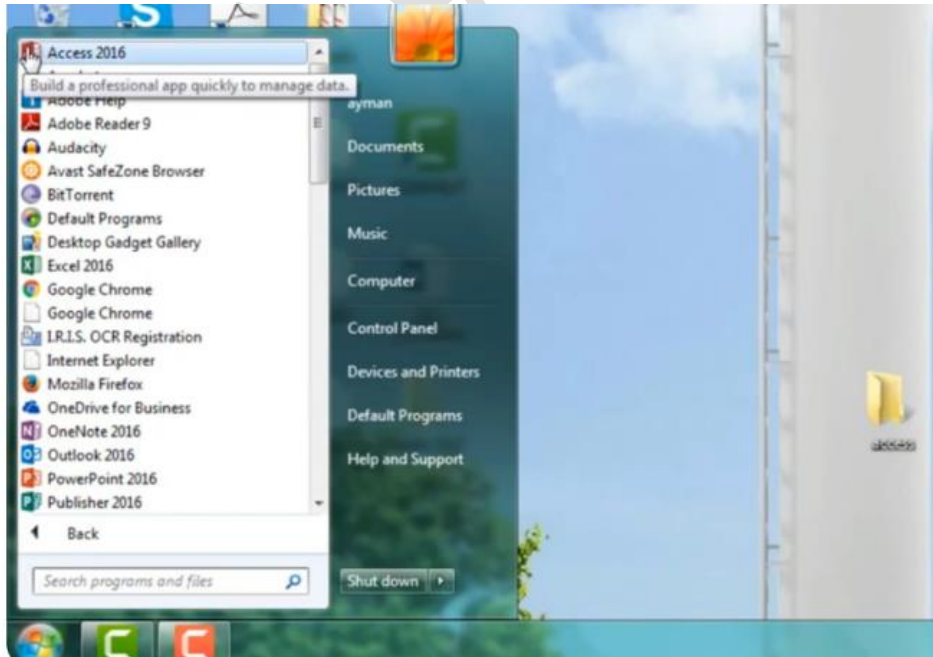
## • بيئة برنامج Microsoft Access:

من اجل الدخول الى برنامج اكسيس وفتح ملف او قاعدة بيانات خاصة بنا نتبع الخطوات الاتية:

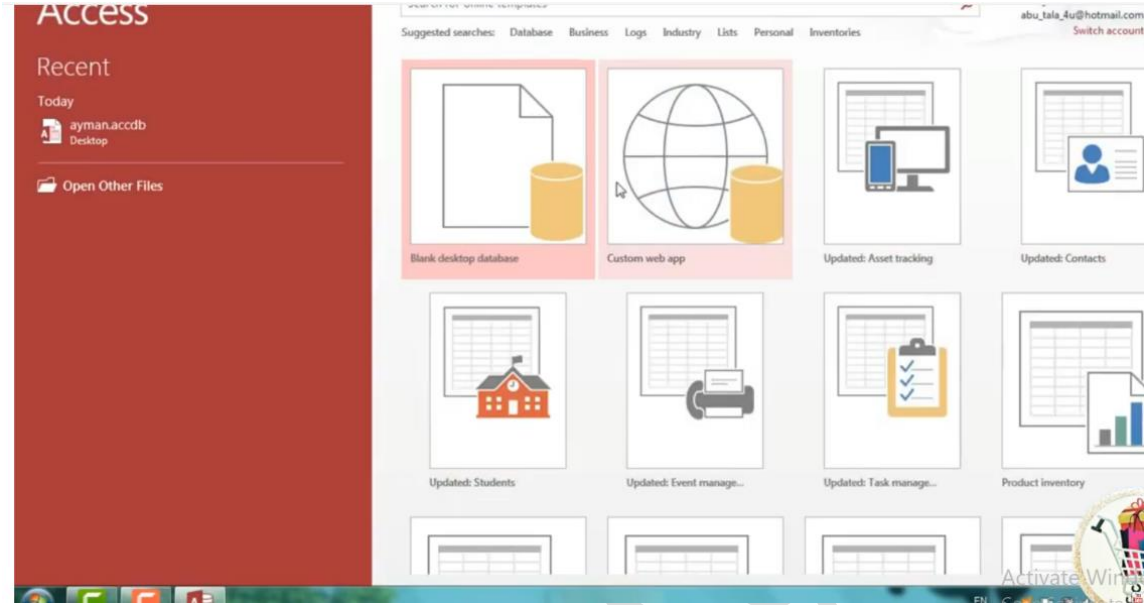
1. للذهاب الى البرنامج نضغط زر star نبحث عن مجموعة Microsoft office من ثم



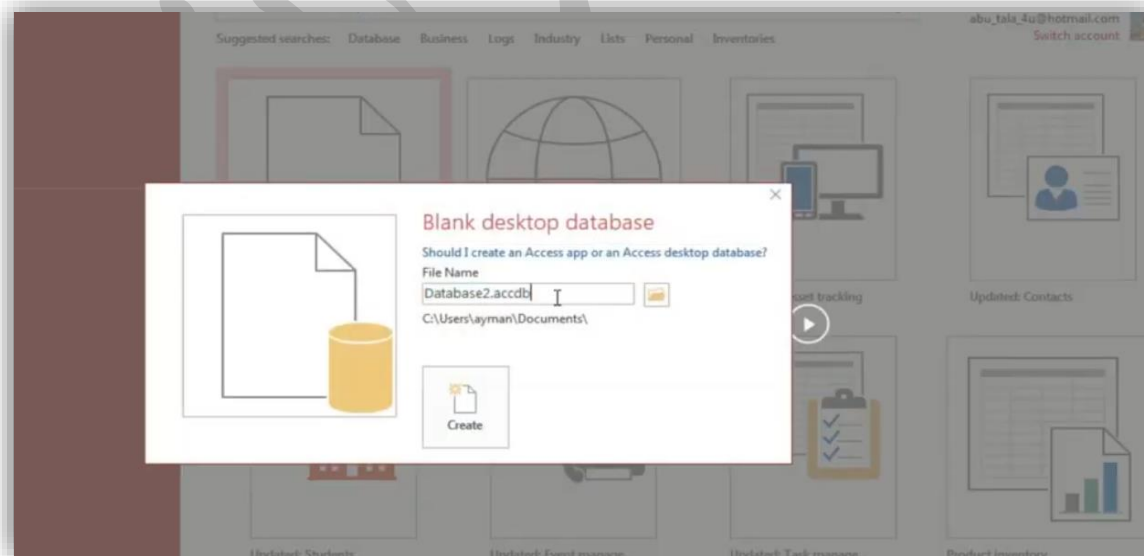
نختار Microsoft access حيث ان شكل الايقونة الخاصة به بالشكل

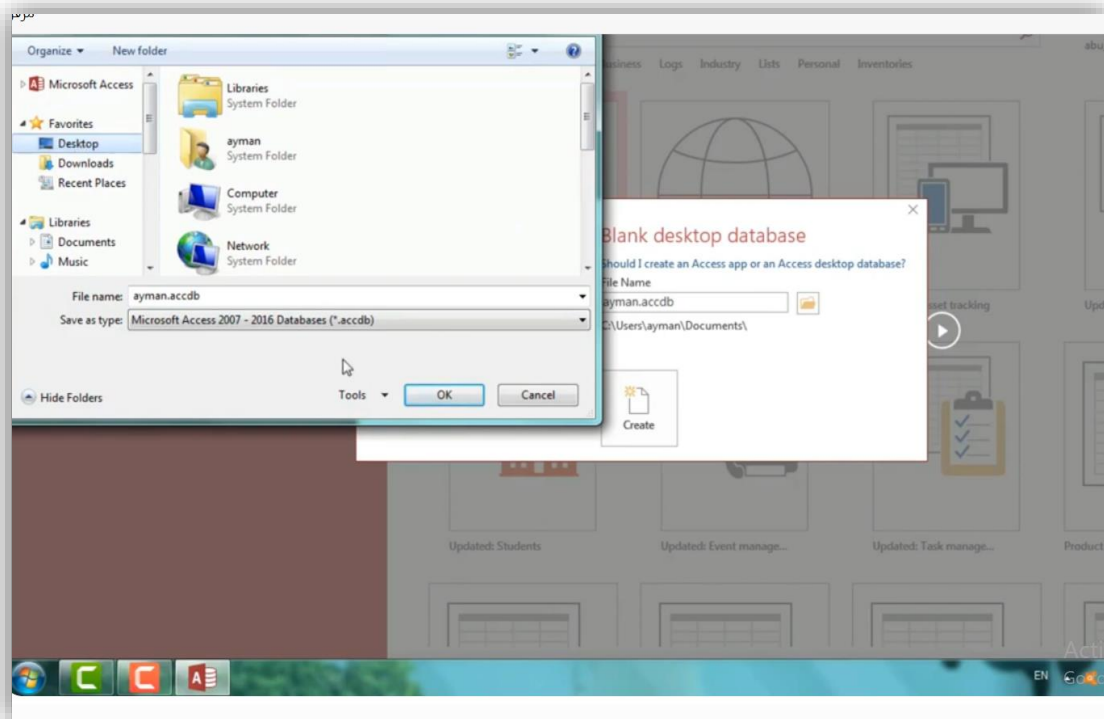


2. بعد النقر على البرنامج تظهر الشاشة الاتية :

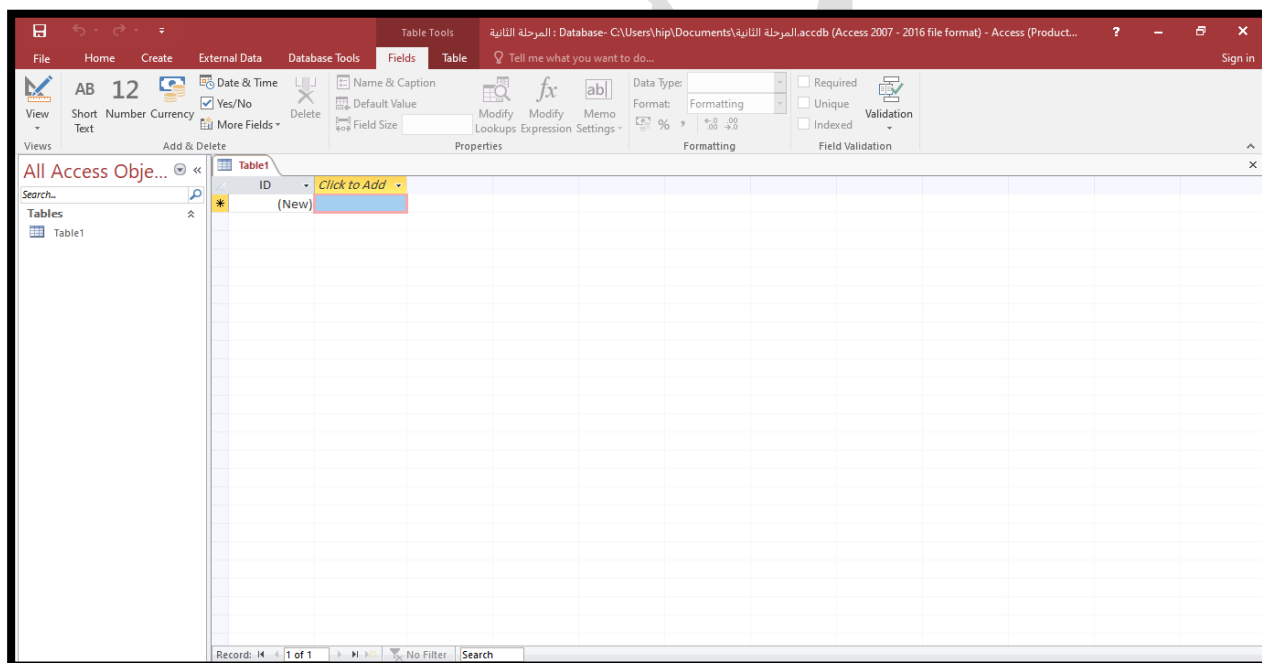


3. نضغط على blank desktop database، و بمجرد النقر سوف تظهر لنا نافذة - كما مبيّنة ادناه - تطالب بحفظ الملف باسم معين قبل البدء بالدخول الى الملف، وهنا يختلف عن مجموعة برامج Microsoft الأخرى ، فنسمي الملف ونختار له موقع على الحاسبة ليتم تخزين الملف فيه.

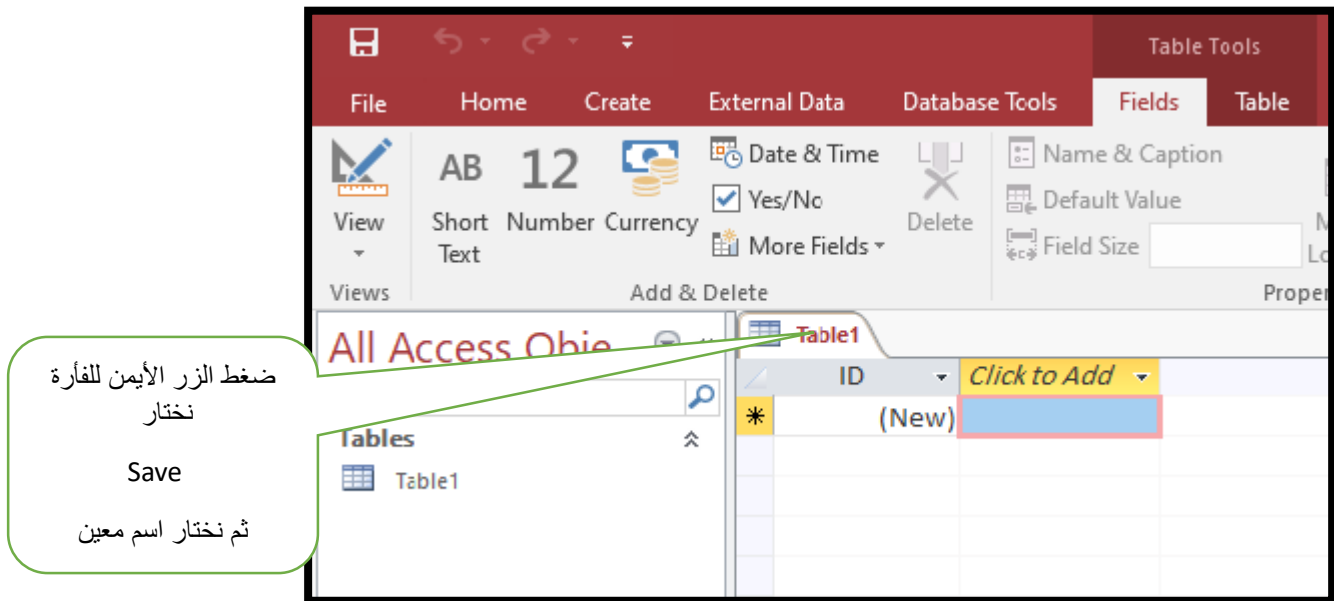




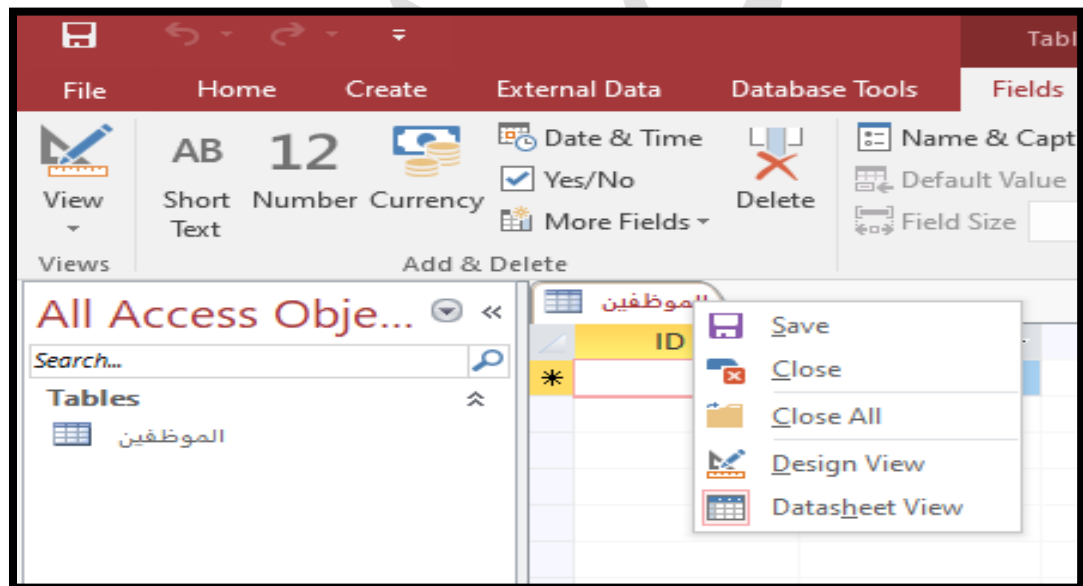
5. بعد خزن الملف يظهر لنا نافذة لواجهة البرنامج



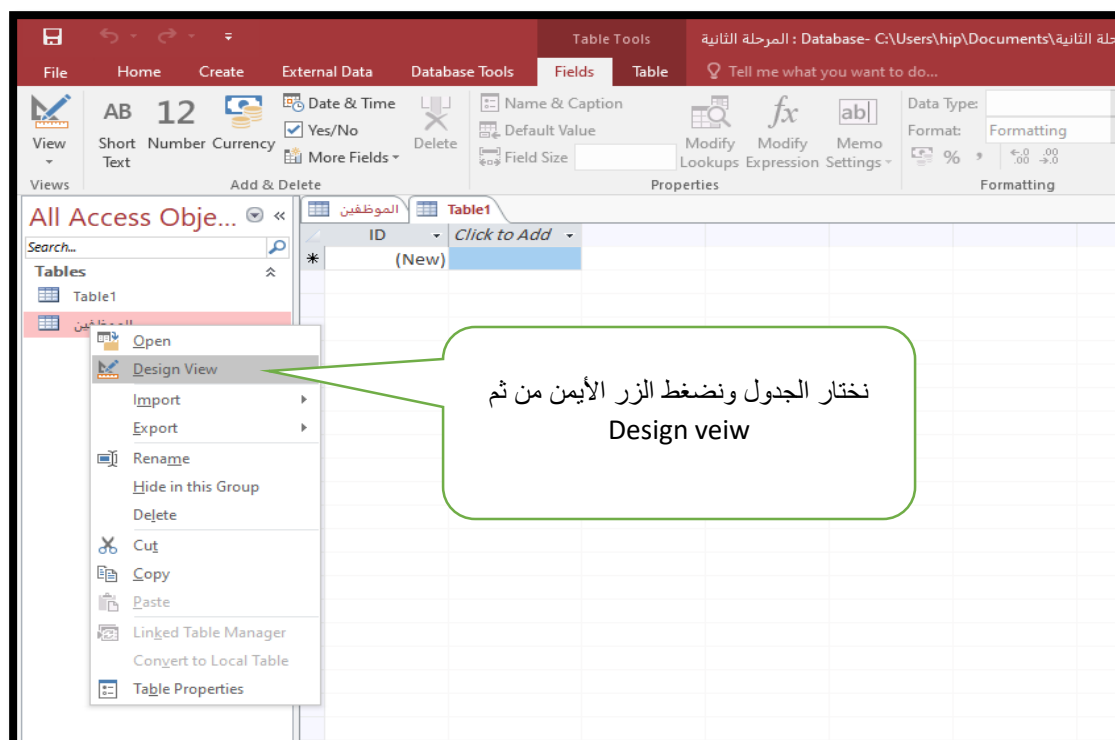
6. لتصميم الجدول نذهب الى جدول ومن ثم نقوم بتسمية الجدول



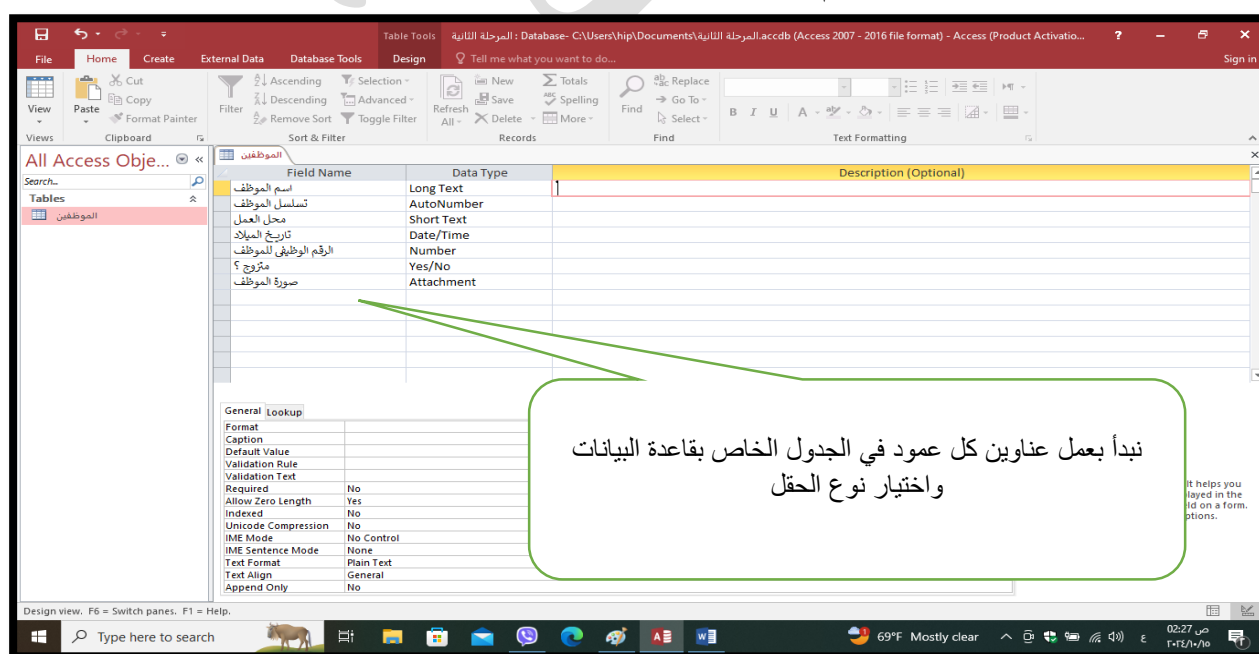
بعد ان تظهر حفظ (save) نسمي الجدول table باسم معين ، على سبيل المثال ( الموظفين )



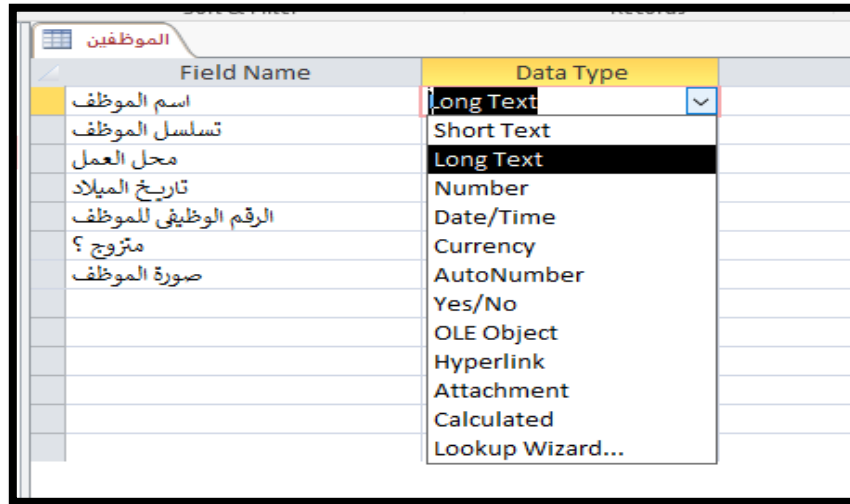
7. من اجل البدء بتصميم الجدول حسب المتطلبات ، نضغط كليك يمن على الجدول ومن ثم نختار تصميم الجدول



فتظهر لنا النافذة التالية لنبدأ بتصميم الجدول



من خلال النافذة اعلاه ، نقوم بالبدئ بعملية تصميم الجدول الخاص بالموظفين واختيار اسماء الحقول (الاعمدة) وذلك من بالعمود الاول في الجدول ، اما العمود الثاني : فيتم من خلاله اختيار نوع العمود سواء كان نص (text) او عدد (number).....والخ وذلك من خلال النقر على سهم المنسدلة الموجود على يمين الخلية. اما العمود الثالث: فهو لكتابة ملاحظات معينة ان تطلب الامر، وهو اجراء اختياري (optional) من قبل الشخص المصمم.

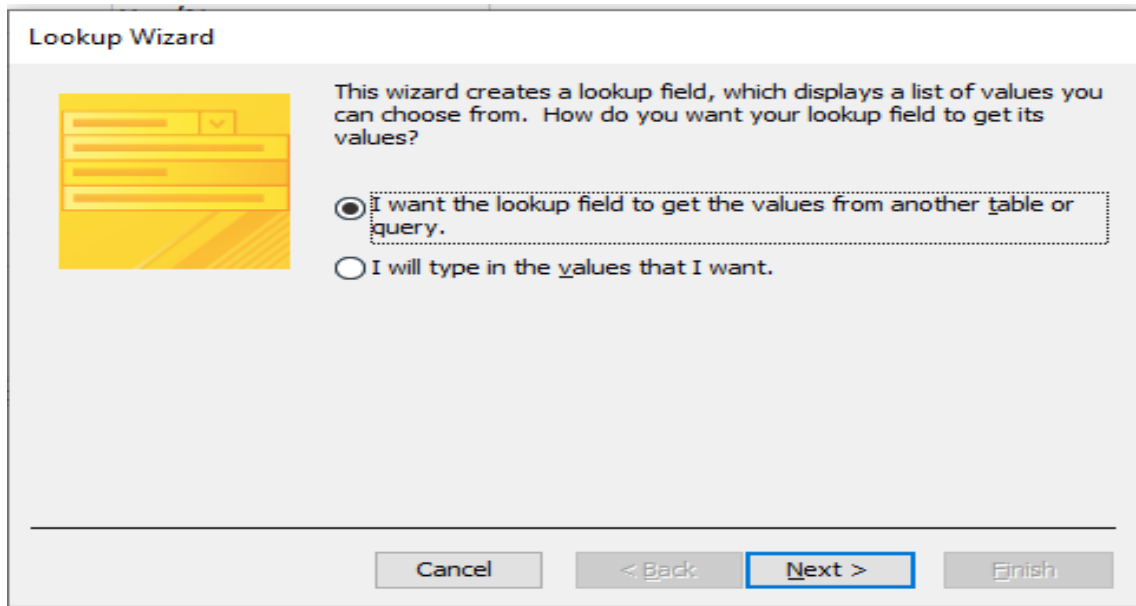


الان ندرج أنواع الحقول المدخلة الى الجدول وكما مبين في الجدول التالي:

Short text	نص قصير
Long text	نص طويل
Number	عدد
Date/time	تاريخ /وقت
autoNumber	ادخال رقم من قبل البرنامج تلقائياً لا يتكرر
Yes/No	اختيار (نعم/ لا)
Attachment	ادراج ملف او صورة غير محددة الحجم
hyperLink	ارتباط تشعبي
currency	عملة
calculated	حساب
OLE Object	ادخال صورة او رسم ذو حجم 2GB
Lookup Wizard	يسمح باختيار نوع من البيانات بسيطة او معقدة او قيم متعددة من نفس النوع



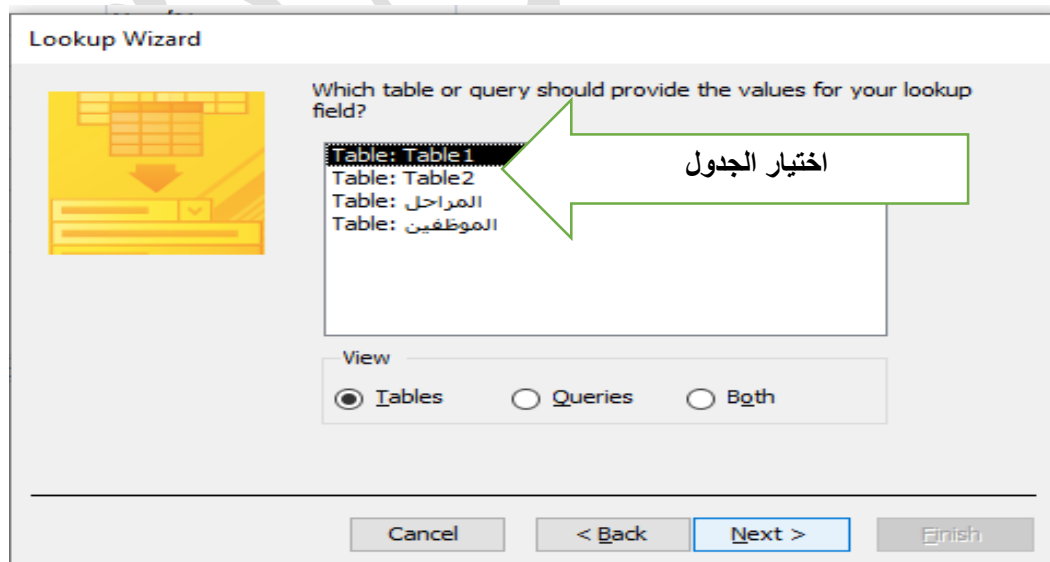
من الجدير بالذكر فان الاختيار lookup wizard يمكن ان يستخدم لادراج بيانات موجودة في حقل من جدول اخر، فبمجرد النقر على هذا الاختيار يظهر مربع حوار يسألك عن موقع الجدول الذي يحتوي على الحقل المطلوب، ويتكون مربع الحوار على خيارين، وكما مبين في المربع الحوار الاتي:



الاختيار الأول: الحصول على القيم من جدول او استعلام اخر.

الاختيار الثاني: كتابة القيم من قبل المستخدم.

فلو تم اختيار الاختيار الأول ، ننقر على next يظهر لنا مربع حوار اخر ليتم اختيار الحقل من جدول اخر وكما مبين:



من ثم next فيظهر مربع حوار لتحديد الحقول من الجدول المختار وكما موضح:

Lookup Wizard

Which fields of الموظفين contain the values you want included in your lookup field? The fields you select become columns in your lookup field.

Available Fields:

- تاريخ التعيين
- متزوج ؟
- الراتب
- رقم الموبايل
- رقم القسم

Selected Fields:

- رقم الموظف
- اسم الموظف

Buttons: >, >>, <, <<

Buttons: Cancel, < Back, Next >, Finish

اختيار حقل واحد او اكثر

السهم الموجود بين الجدولين > يعني نقل الحقل من الجدول المختار الى مربع الحقول المطلوبة، و >> فهو اختيار جميع الحقول، اما < هو ارجاع الحقل (الغاء اختيار حقل واحد)، << هو الغاء اختيار جميع الحقول.

وبعد النقر على next يظهر مربع الحوار التالي، والذي من خلاله يسأل عن ترتيب العناصر الذي نريده في مربع القائمة الخاصة بنا او فرز السجلات حسب حقول تصل الى أربعة حقول، وهذا الترتيب اما تصاعديا او تنازلياً:

Lookup Wizard

What sort order do you want for the items in your list box?

You can sort records by up to four fields, in either ascending or descending order.

1 اسم الموظف Ascending

2 رقم الموبايل Ascending

3 رقم الموظف Ascending

4 Ascending

Buttons: Cancel, < Back, Next >, Finish

**Lookup Wizard**

How wide would you like the columns in your lookup field?

To adjust the width of a column, drag its right edge to the width you want, or double-click the right edge of the column heading to get the best fit.

☐ Hide key column (recommended)

رقم الموظف	رقم الموبايل	اسم الموظف
2	2223332	احمد
3	0	ريم
1	34738	محمد

Cancel < Back Next > Finish

تظهر الحقول حسب ترتيب المختار من قبلنا، ومن الجدير بالذكر الانتباه الى الاختيار Hide key column والذي يعني ان كان المصمم له رغبة في اظهار حقل المفتاحي ام لا وذلك من خلال النقر على المربع الاختيار الذي بجواره.

**Lookup Wizard**

What label would you like for your lookup field?

رقم الموبايل

Do you want to enable data integrity between these tables?

☒ Enable Data Integrity

☐ Cascade Delete

☒ Restrict Delete

Do you want to store multiple values for this lookup?

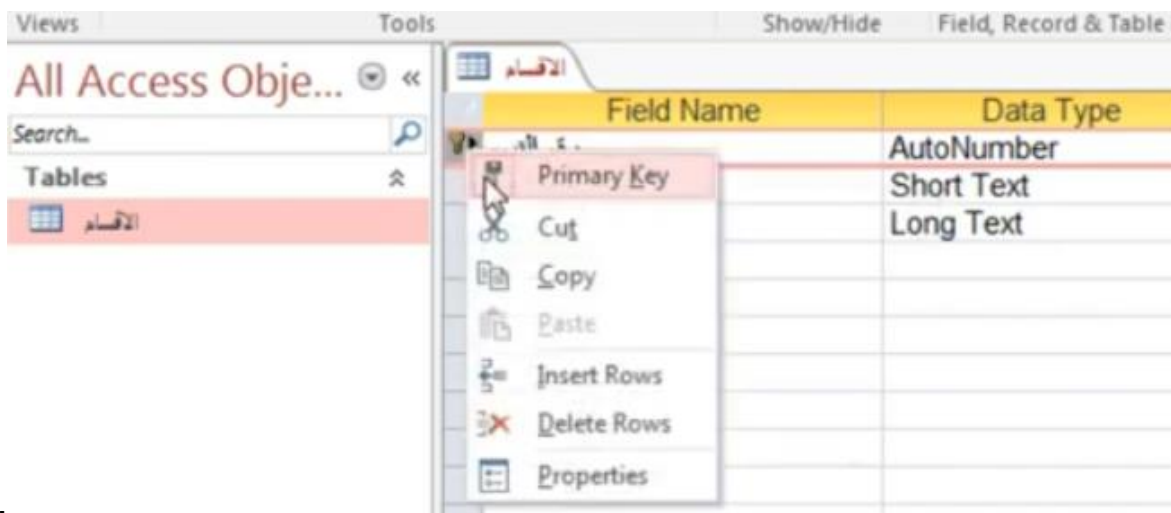
☐ Allow Multiple Values

Those are all the answers the wizard needs to create your lookup field.

Cancel < Back Next > Finish

من خلال مربع الحوار أعلاه يمكن اختيار الحقل البحث الخاص بنا، ومن ثم النقر على الـ finish.

8. عمل المفتاح الأساسي بالضغط زر الفأرة اليمين ثم نختار مفتاح الابتدائي Primary Key ، الغرض من هذا الاختيار هو يمنع تكرار المعلومات في هذا الحقل بالاستناد على



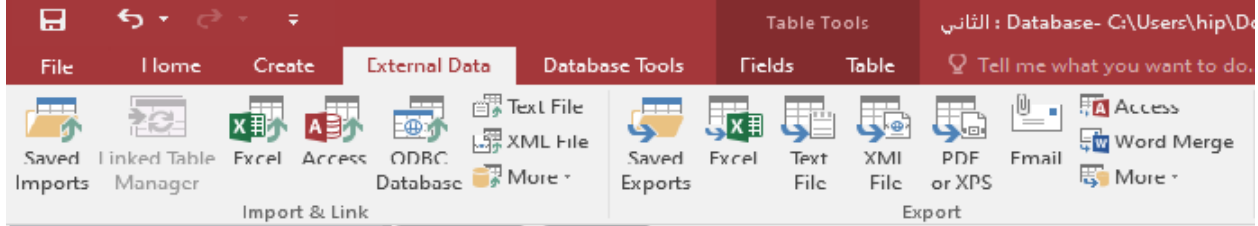
9. بعد الانتهاء من تصميم الجدول ننقر بلزر الايمن على اسم الجدول من ثم خزن وننتقل بالجدول الذي تم انشاؤه والموجود على يسار النافذة ، فيظهر الجدول والمبين بالشكل ادناه ونقوم بإضافة البيانات الخاصة بالموظفين.

Click to Add	تاريخ التعيين	م	متزوج ؟	الموبايل	الراتب	العنوان	الوظيفة	اسم الموظف	رقم الموظف
	15/08/2016	(1)		799229599	١,٠٠٠,٠٠٠	الزرقاء	مترجم	ايمن	1
	20/09/2017	(1)	<input checked="" type="checkbox"/>	558585850	١,٠٠٠,٠٠٠	عمان	مترجم	احمد	
		(0)		0	٠,٠٠٠				0

## • إنشاء جدول باستيراد البيانات من جدول اخر:

أو ربطها ببيانات خارجية Data External ربما يعتمد المستخدم على جداول أو بيانات خارج البيانات يقوم باستدعائها لبرنامج Access، وذلك وفقا للخطوات التالية:

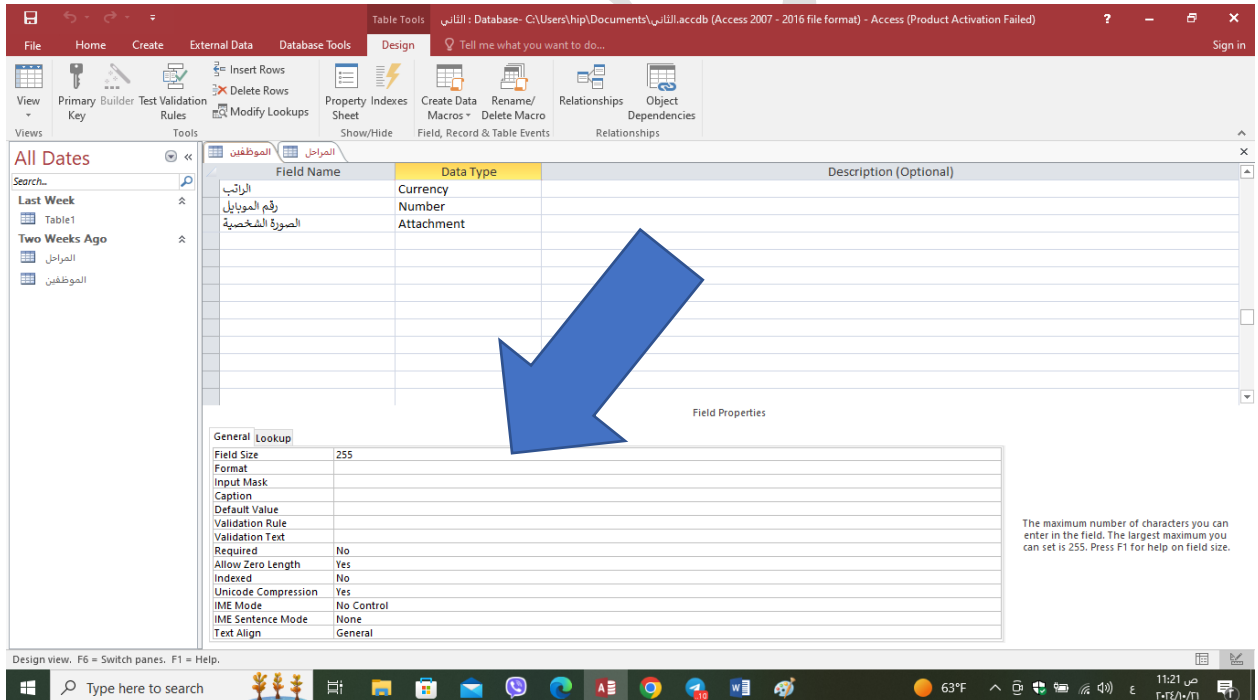
أ- من تبويب External Data ، من مجموعة Import ، ثم اختيار مصدر البيانات التي تريدها



تظهر نافذة لتحديد فيها مكان البيانات، اذا كانت هذه البيانات سوف تظهر في جدول مستقل لا ترتبط بالمصدر الأساسي، اما انها ستكون مرتبطة بها بحيث ان أي تعديل في برنامج Access سيؤدي الى تغييرها في المصدر الأساسي .

## • خصائص الجدول

كما يظهر اسفل النافذة جزء يتعلق بتحديد خصائص البيانات الموجودة داخل كل حقل من حيث الحجم، التنسيق، وغيرها وكما يظهر بالشكل التالي:



General		Lookup
Field Size	255	
Format		
Input Mask		
Caption		
Default Value		
Validation Rule		
Validation Text		
Required	No	
Allow Zero Length	Yes	
Indexed	No	
Unicode Compression	Yes	
IME Mode	No Control	
IME Sentence Mode	None	
Text Align	General	

### • استخدم جزء التنقل لكل البيانات (All Data)

من خلال النقر على All Date الذي يمكن من خلاله التنقل بين الجداول التي تم انشاؤها مسبقاً حسب القائمة التي تظهر اثناء النقر على السهم الموجود على اليسار وكما موضح بالشكل التالي :

The screenshot shows the Microsoft Access interface. On the left, the 'All Dates' navigation pane is open, displaying a list of tables and related views. A callout box points to the 'All Dates' option, indicating it is used for navigating between tables. The main area shows a table with the following fields and data types:

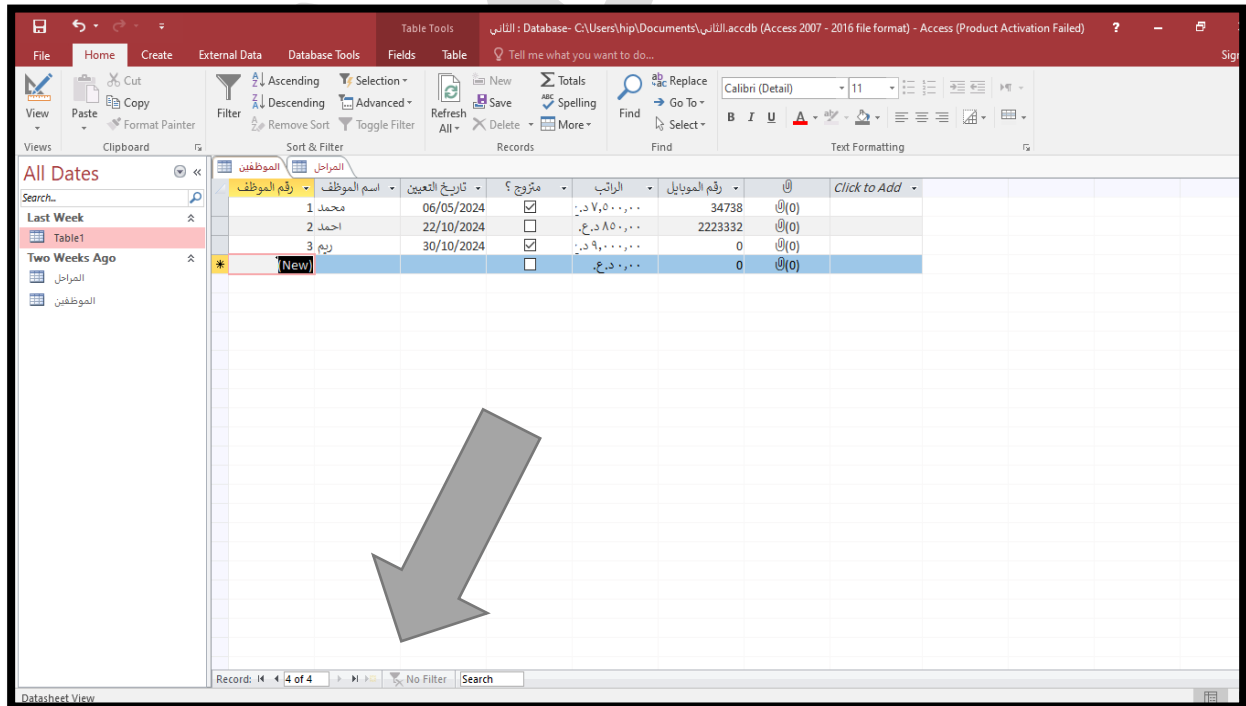
Field Name	Data Type
AutoNumber	AutoNumber
Short Text	Short Text
Date/Time	Date/Time
Yes/No	Yes/No
Currency	Currency
Number	Number
Attachment	Attachment

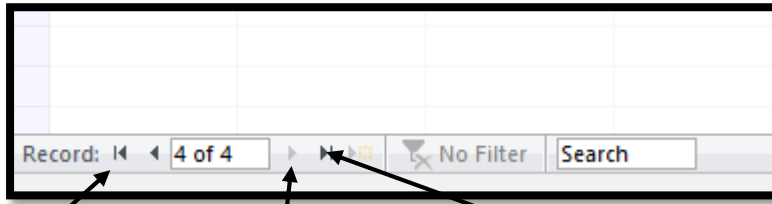
من القائمة تظهر لنا المنسدلة التالية والتي تحتوي على الخيارات التالية :

1. Navigate to Category وتعني (انتقل إلى الفئة)
2. Custom وتعني (مخصص)
3. Object type (نوع الكائن) التي تقوم بتجميع كائنات قاعدة البيانات حسب نوعها— الجداول والنماذج والتقارير وما إلى ذلك.
4. Table and related View الجداول والعروض ذات الصلة
5. Create data تاريخ الإنشاء
6. Modified data تاريخ التعديل
7. Filter by group تصفية حسب المجموعة
8. Last week الأسبوع الماضي
9. Two weeks ago منذ اسبوعين
10. All date جميع التواريخ

### • أزرار التنقل بين السجلات

تظهر أزرار التنقل بين السجلات في أسفل الشاشة في عرض ورقة البيانات، كما هو موضح في الشكل.





الانتقال الى السجل (الصف) الأول

التنقل بين السجلات الاخرى

الانتقال الى السجل الأخير

## ■ انشاء العلاقة بين الجداول

هو ارتباط بين جدولين منفصلين أو أكثر لتدقيق التكامل جداول قاعدة البيانات علاوة على منع تكرار القيم في اي من الجداول.

ترغب أحياناً في استخراج البيانات من عدة جداول في الوقت نفسه. قد ترغب مثلاً في معاينة معلومات من جدول زبائن وجدول طلبيات بحيث تتمكن من رؤية الطلبيات التي قام بها كل زبون. من أجل استخراج البيانات من عدة جداول، تحتاج إلى ترسيخ العالقات الضرورية بينها من خلال استعمال حقل مشترك. قد يحتوي جدول الزبائن على حقل رقم الزبون مثلاً. يمكنك شمل هذا الحقل نفسه في جدول معاً الطلبيات لكي تتمكن من ربط الجدولين . وسيكون حقل رقم الزبون هو الحقل المشترك في هذه العالقة .

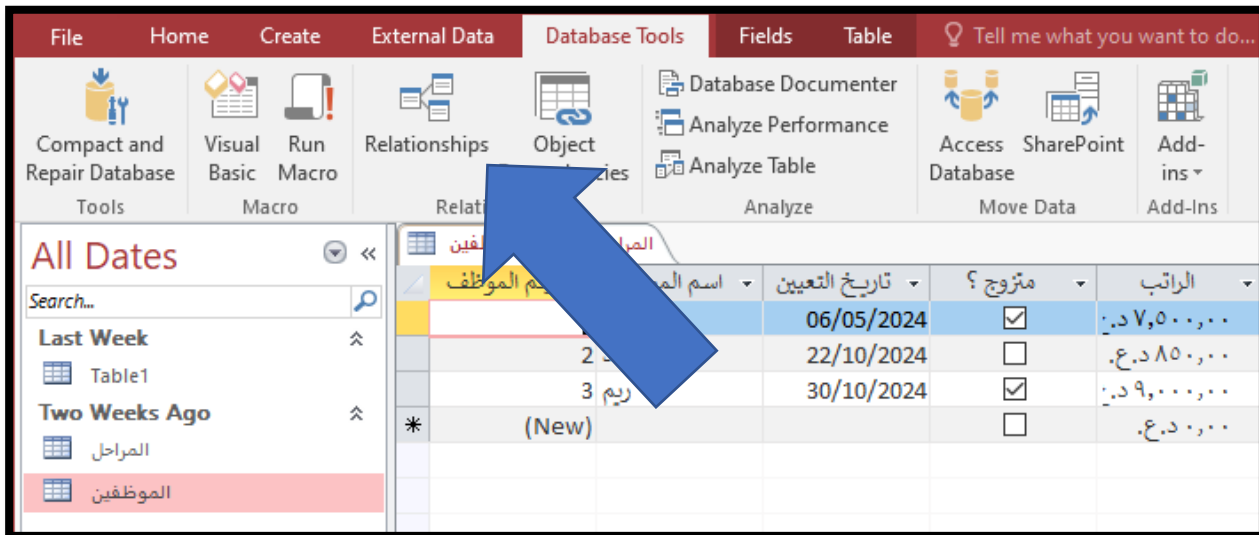
**الحقل المشترك** هو حقل يتواجد في أكثر من جدول واحد بحيث تتمكن من ربطها سوياً. وتستخدم الحقول

المشتركة بين الجداول في عملية الربط ويجب ان تكون البيانات الموجودة بين الحقول المشتركة متشابهة

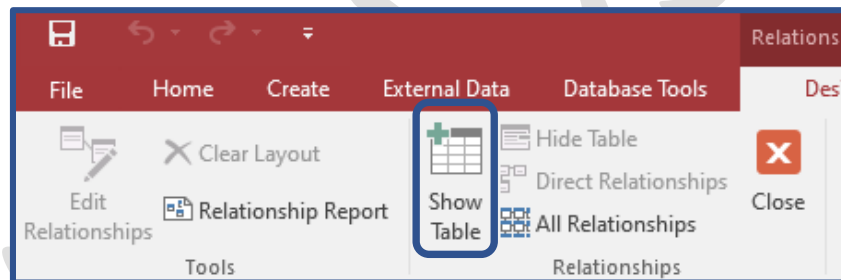


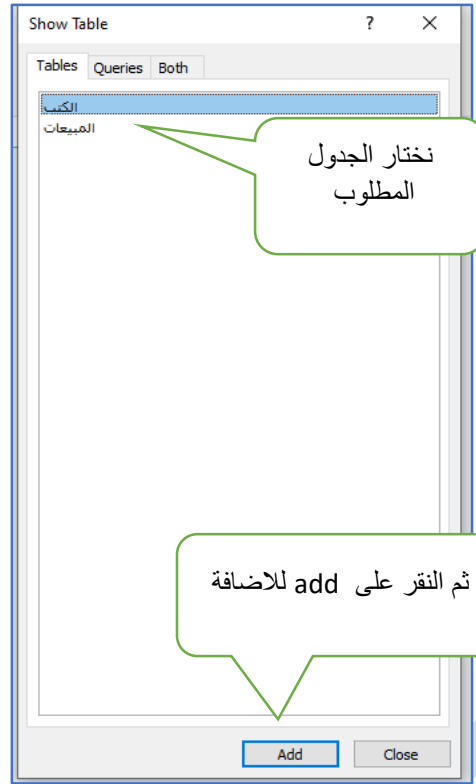
## ■ خطوات انشاء العلاقة بين الجداول:

1. فتح نافذة قاعدة البيانات المعنية، واختيار تبويب Database Tools ومن مجموعة Relationships

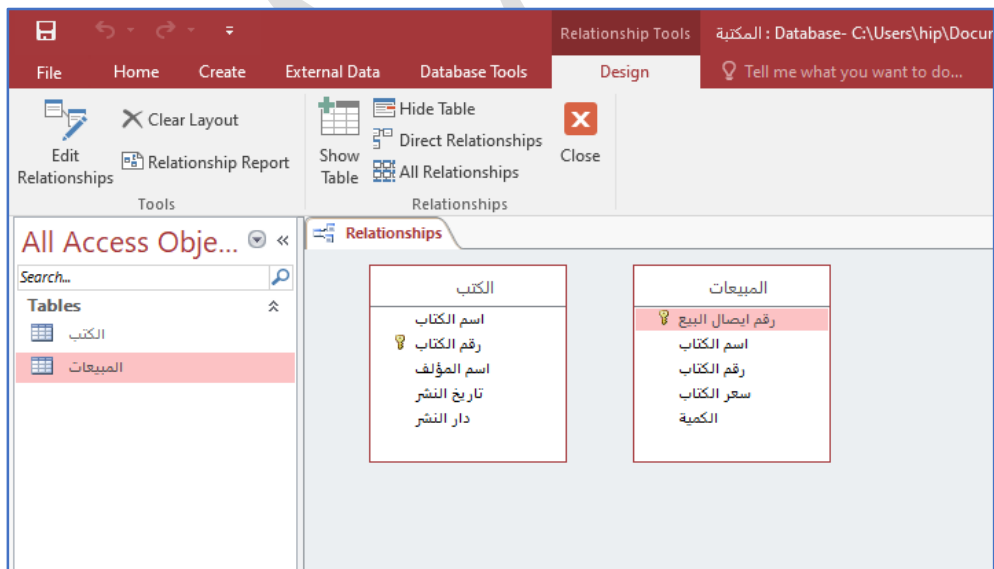


2. اظهار الجداول المراد انشاء علاقة بينهما من خلال اختيار امر show table الموجودة ضمن مجموعة Relationships.

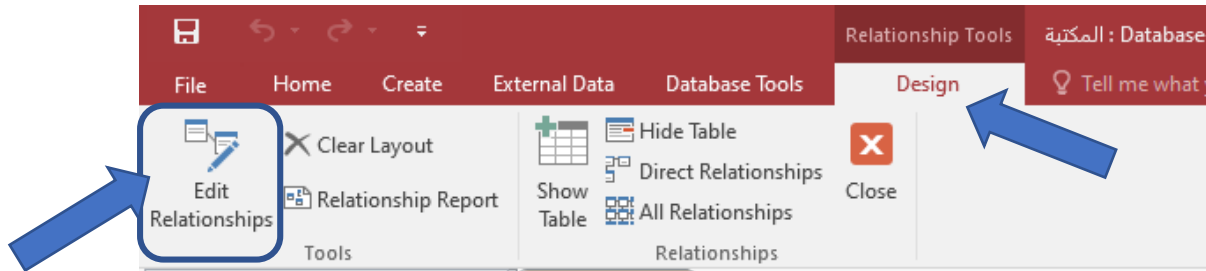




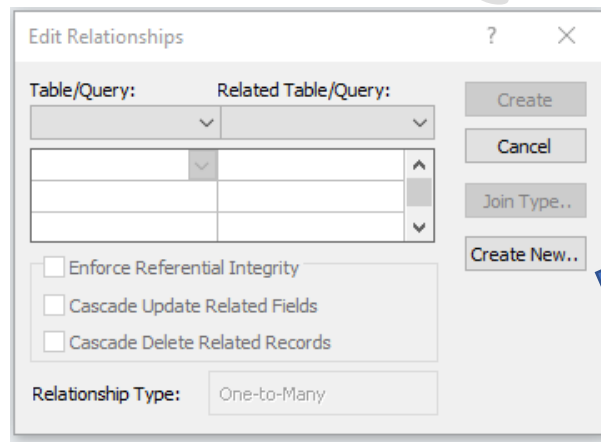
تظهر لنا الجداول المطلوب الربط فيما بينها، فعلى سبيل المثال لدينا جدول خاص بمبيعات كتب في مكتبة تحتوي على كتب في مجال الإحصاء والحاسوب، و جدول اخر يحتوي على معلومات تلك الكتب من حيث المؤلف وتاريخ الإصدار.... الخ. فبعد ان يتم اختيار الجدولين المذكورين كما جاء أعلاه، تظهر لنا الجداول كما في الشكل:



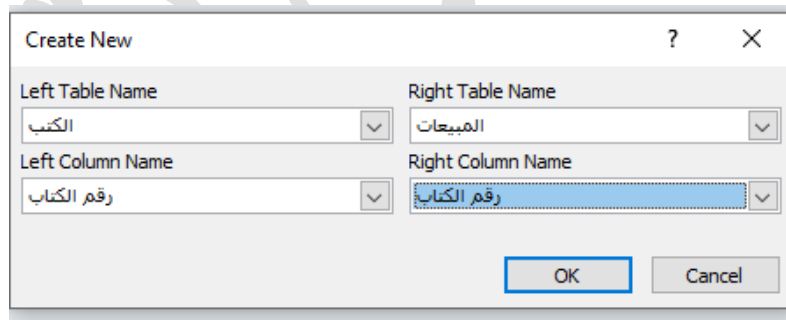
3. فنتحول الى التبويب Design فتختار الزر Edit Relationships ليتم الربط بين الجداول، فتظهر لنا النافذة وكما يلي :



فيظهر مربع الحوار Edit Relationships التالي من ثم نختار create new كي يتم انشاء ارتباط جديد وكالتالي:



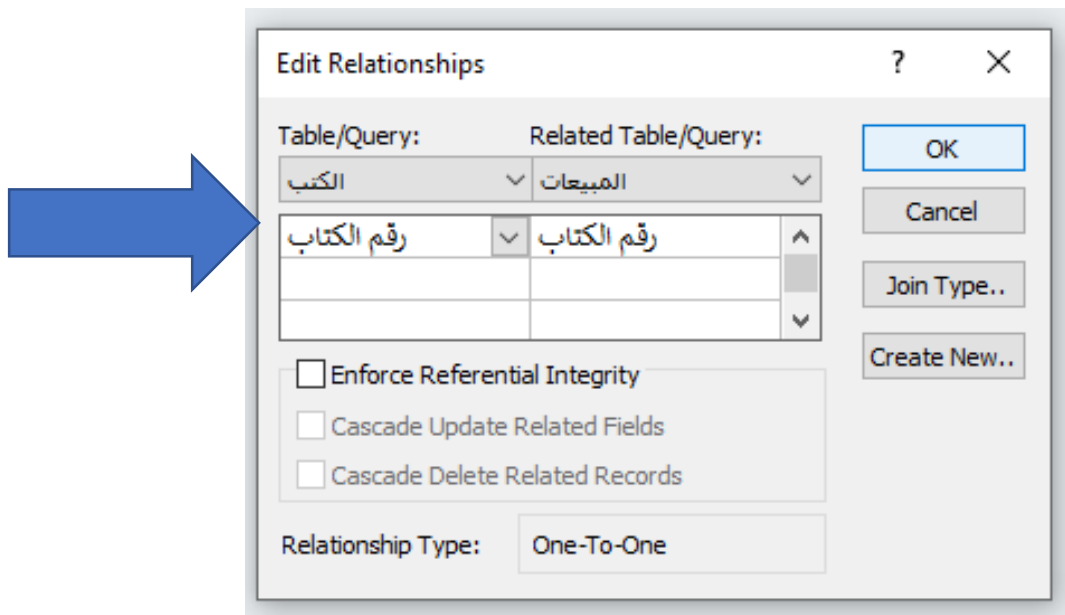
فتظهر نافذة أخرى لتحديد الجداول والاعمدة المرتبطة :



عندما تنشئ علاقة بين الجداول، لا يشترط أن يكون للحقول المشتركة نفس الاسم، على الرغم من أن هذا هو الحال في أغلب الاوقات ولكن يجب أن تتضمن هذه الحقول نفس نوع البيانات. إذا كان حقل المفتاح الاساسي من نوع البيانات "ترقيم تلقائي". يمكن أن يكون حقل المفتاح الخارجي أيضا من نوع البيانات

"رقم" إذا كانت الخاصية "حجم-الحقل" لكال الحقلين هي ذاتها على سبيل المثال، يمكنك مطابقة حقل "ترقيم تلقائي"، وحقل "رقم" إذا كانت الخاصية "حجم-الحقل" لكال الحقلين معينة إلى عدد صحيح طويل. عندما يكون الحقلين المشتركين من نوع بيانات "رقم" يجب أن يكون إعداد الخاصية "حجم-الحقل" لكل منهما مماثلاً.

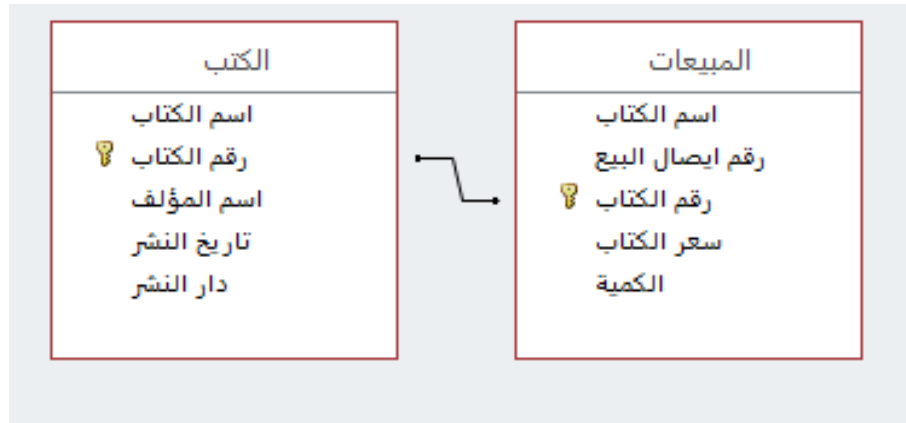
4. بعد ان تم تحديد الجداول مع الاعمدة نختار ok فتظهر النافذة التالية مثبت عليها الجداول والاعمدة:



نلاحظ هنالك ثلاثة اختيارات ضمن النافذة :

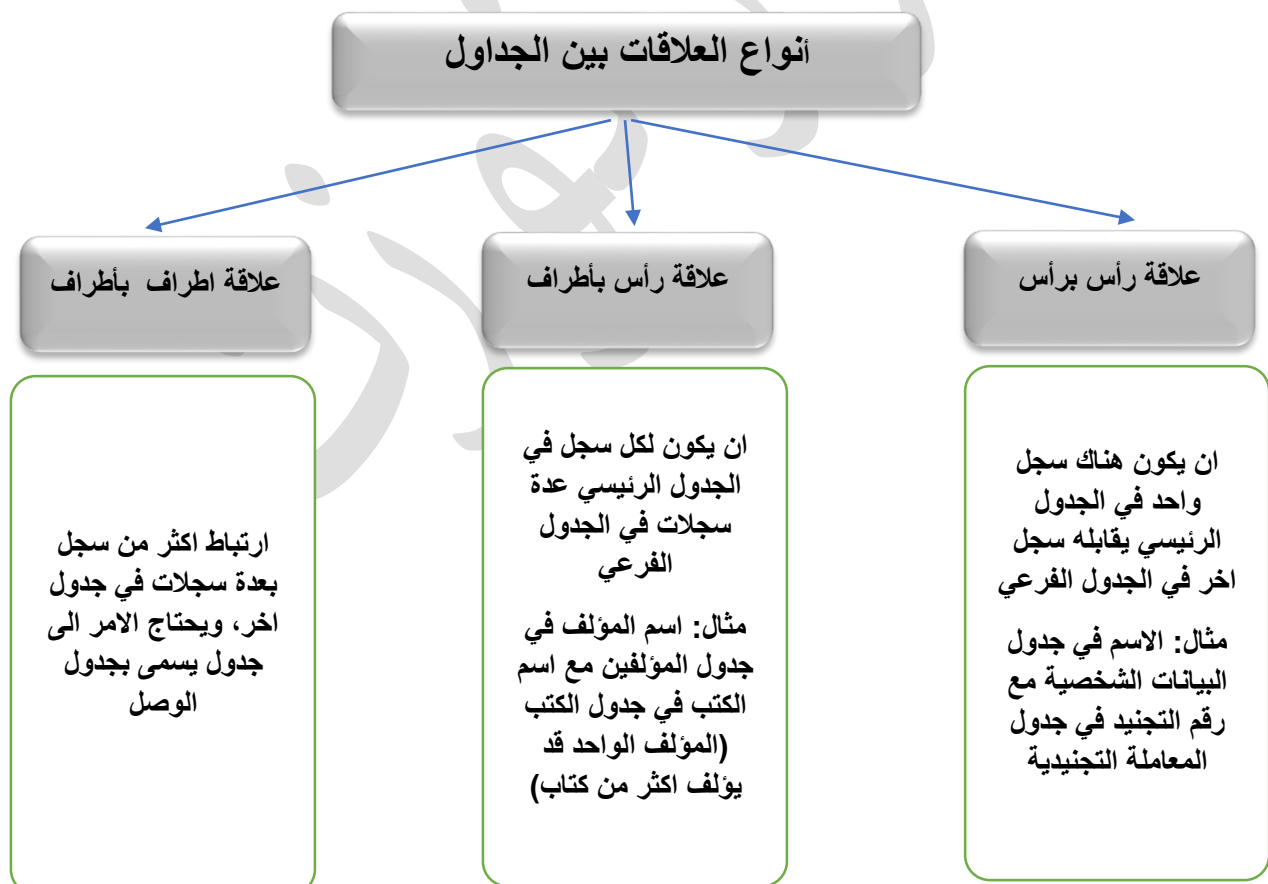
- فرض التكامل المرجعي Enforce Referential Integrity وهذا الاختيار يجعل هنالك تكامل وترابط بين الجداول المختارة
- التحديث المتتالي بين الحقول المترابطة cascade Update Related field
- تتالي حذف السجلات ذات الصلة cascade Delete Related field .

5. بعدها انقر على create ليتم انشاء ارتباط بين الجداول بعد تحديد نوع العلاقة فيما بينها.



## انواع العلاقات بين الجداول:

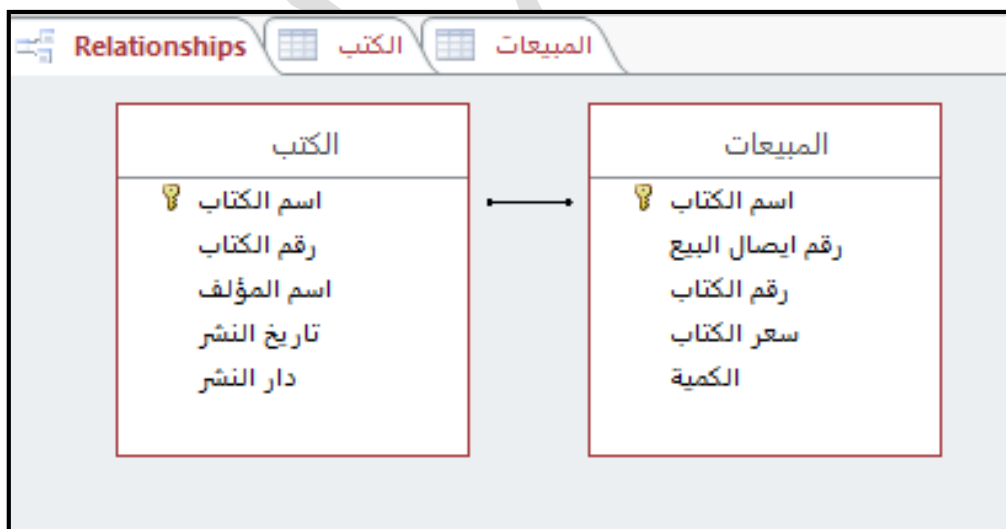
1. علاقة رأس برأس one-to-one
2. علاقة رأس بطرف one-to-many
3. علاقة اطراف بأطراف many-to-many .



## 1. علاقة رأس برأس :

في علاقة رأس برأس يمكن أن يكون لكل سجل في الجدول الاول سجل واحد فقط مطابق في الجدول الثاني، وكل سجل في الجدول الثاني يمكن أن يكون له سجل واحد فقط مطابق في الجدول الاول. هذه العلاقة غير شائعة، نظراً لأنه في أغلب الاحوال يتم تخزين المعلومات المرتبطة بهذه الطريقة في نفس الجدول. وقد تستخدم علاقة رأس برأس لتقسيم جدول يحتوي على عدة حقول، أو لعزل جزء من جدول لأسباب أمنية، أو لتخزين معلومات يتم تطبيقها على مجموعة فرعية من الجدول الاساسي. يجب عند تعريف مثل هذه العلاقة أن يشترك كلا الجدولين في حقل مشترك.

Dialog box titled "Edit Relationships" showing the relationship between "الكتب" (Books) and "المبيعات" (Sales). The relationship is defined as "One-To-One". The "Enforce Referential Integrity" checkbox is checked. The "Relationship Type" is set to "One-To-One". An arrow points to the "Relationship Type" field with the text "علاقة رأس برأس".



## 2. علاقة رأس بأطراف:

لعرض علاقة رأس بأطراف في تصميم قاعدة البيانات، استخدم المفتاح الاساسي الموجود في جانب "الرأس" من العلاقة وقم بإضافته كحقل أو حقول إضافية إلى الجدول الموجود في جانب "الاطراف" من العلاقة لتظهر لنا الشاشة التالية هي لتحديد نوع العلاقة

Relationships

Table/Query: الكتب

Related Table/Query: المبيعات

اسم الكتاب

سعر الكتاب

☐ Enforce Referential Integrity

☐ Cascade Update Related Fields

☐ Cascade Delete Related Records

Relationship Type: One-To-Many

OK

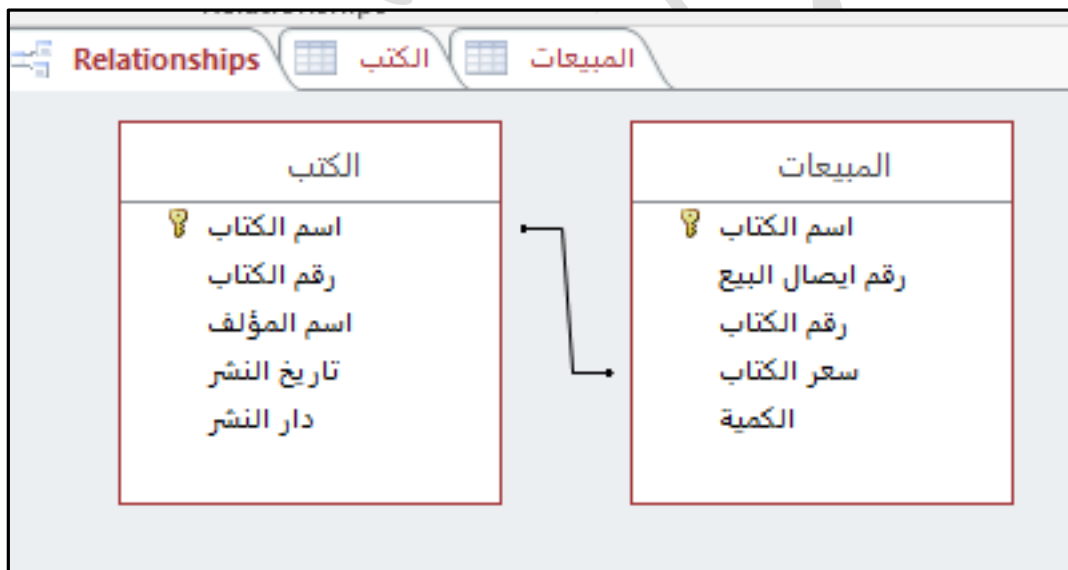
Cancel

Join Type..

Create New..

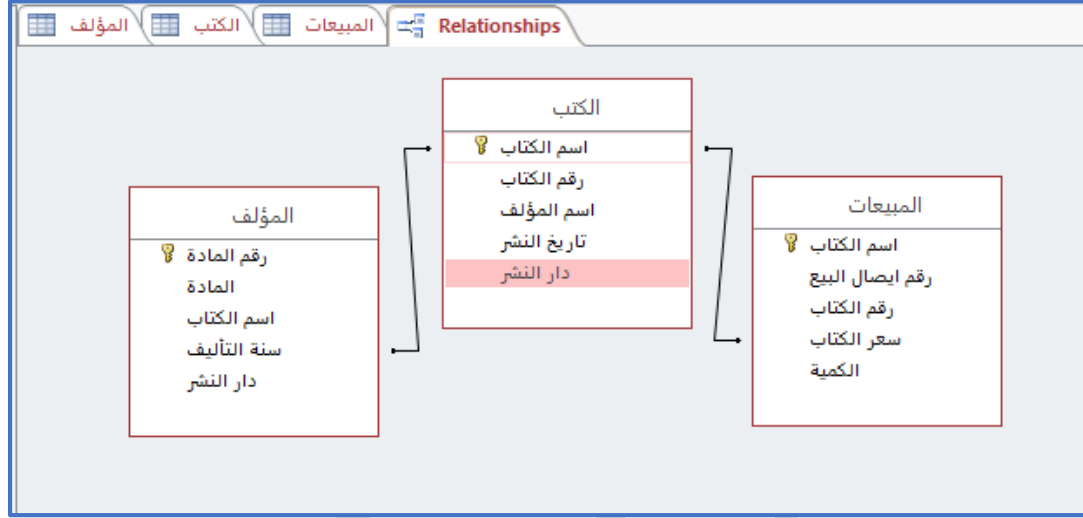
علاقة رأس بأطراف

فتظهر العلاقة بين الجداول كالتالي:



### 3. علاقة أطراف بأطراف :

لتمثيل علاقة أطراف بأطراف، يجب إنشاء جدول ثالث يسمى جدول الوصل، الذي يقسم علاقة أطراف بأطراف إلى عاقتين رأس بأطراف. يتم إدراج المفتاح الأساسي من كالم الجدولين إلى الجدول الثالث، مما يؤدي إلى أن يسجل الجدول الثالث كل تكرار.



### • الاستعلامات (Queries):

الاستعلامات (Queries) تُعتبر من أهم الأدوات في Access ، حيث تُستخدم لاستخراج البيانات أو طلب للحصول على معلومات محددة من قاعدة البيانات. يتم تنفيذ هذا الطلب عبر صيغة تعتمد على معايير معينة يحددها المستخدم. يمكن استخدام الاستعلامات لعرض البيانات، تحديثها، حذفها، أو إنشائها أو التفاعل مع الجداول بطريقة سهلة ومنظمة.

### • أنواع الاستعلامات:

#### 1. استعلام تحديد: (Select Query)

- يُستخدم لاسترجاع البيانات من جدول أو أكثر بناءً على شروط معينة.
- يُمكن عرض النتائج كجدول يحتوي على صفوف وأعمدة.

مثال : استخراج بيانات الموظفين الذين تتجاوز رواتبهم 3000.

#### 2. استعلام إلحاق: (Append Query)

- يُستخدم لإضافة بيانات من جدول إلى جدول آخر.
- مفيد عند الحاجة لدمج ( تجميع ) البيانات من مصادر متعددة.



## • مكونات نافذة الاستعلام:

### 1. شبكة تصميم الاستعلام: (Query Design Grid)

- واجهة مرئية لتصميم الاستعلامات.
- تتضمن الأعمدة التي تُظهر الحقول والشروط.

### 2. معايير الاستعلام: (Criteria)

- تُستخدم لتحديد الشروط التي يجب أن تحققها البيانات المستخرجة.

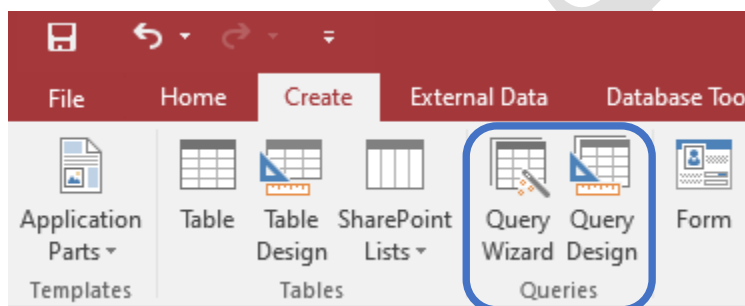
### 3. الحقول: (Fields)

- الأعمدة التي ترغب في عرضها أو معالجتها.

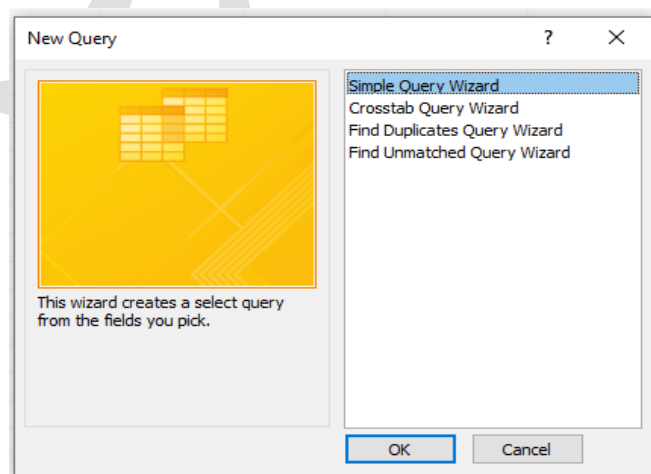
## • خطوات إنشاء استعلام:

### 1. فتح قاعدة البيانات: قم بفتح قاعدة البيانات التي تحتوي على الجداول المطلوبة.

### 2. إنشاء الاستعلام: انتقل إلى علامة تبويب **Create > Query wizard**.

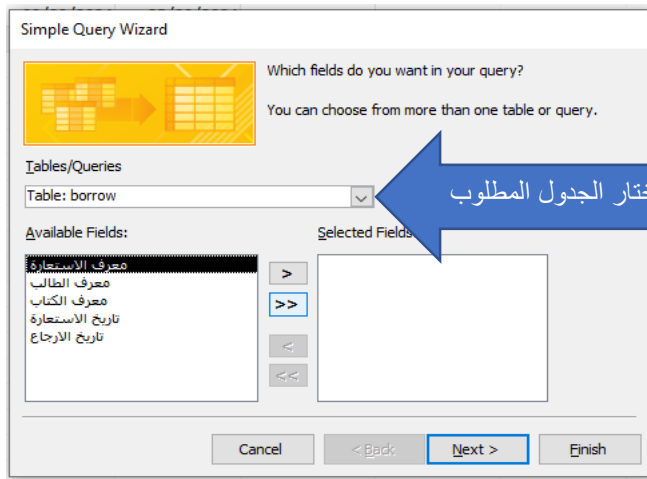


فتظهر النافذة التالية :

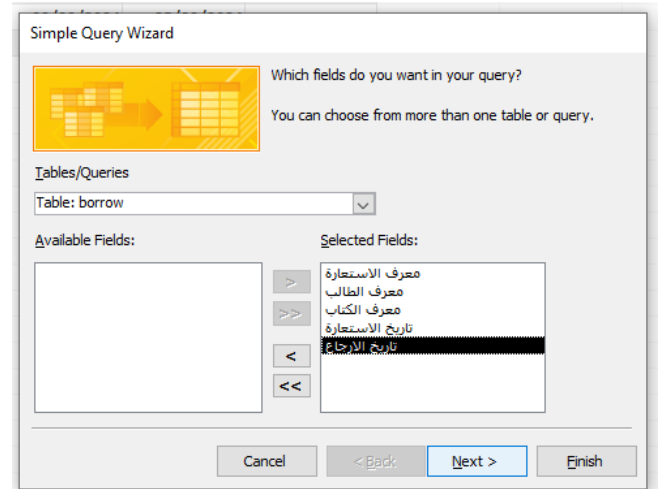


## نختار انشاء استعلام بسيط Simple Query Wizard

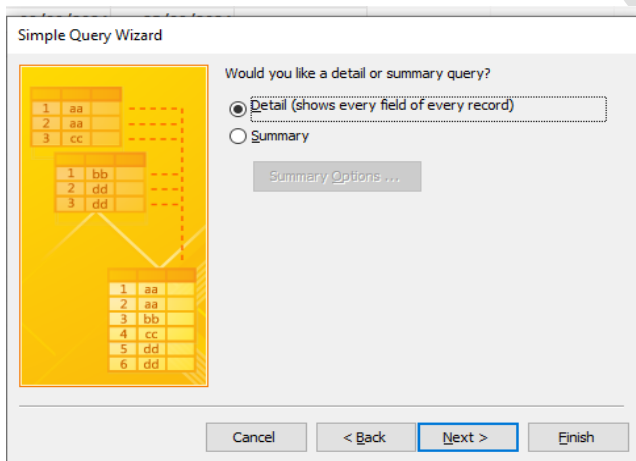
3. إضافة الجداول: اختر الجداول التي تحتوي على البيانات المطلوبة.
4. اختيار الحقول: اسحب الحقول المطلوبة إلى شبكة تصميم الاستعلام.



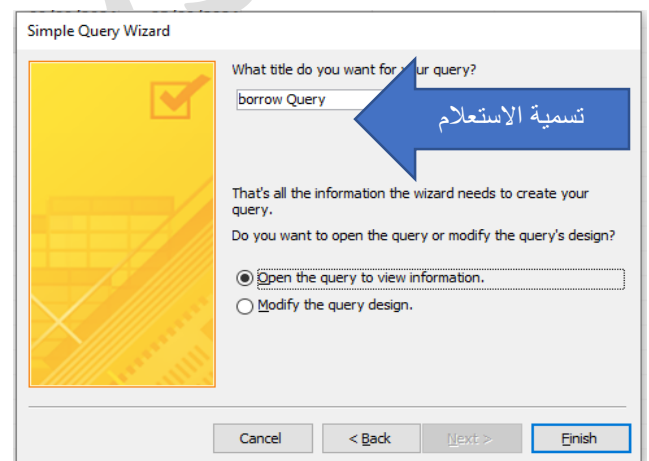
1



2

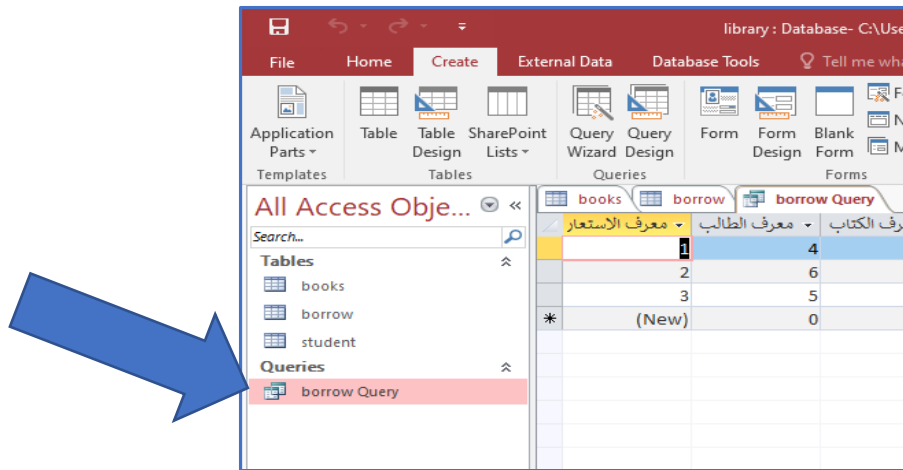


3

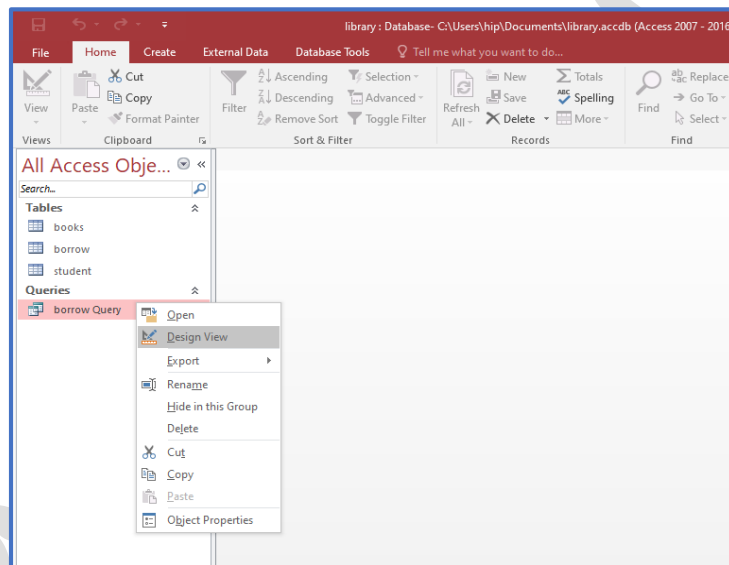


4

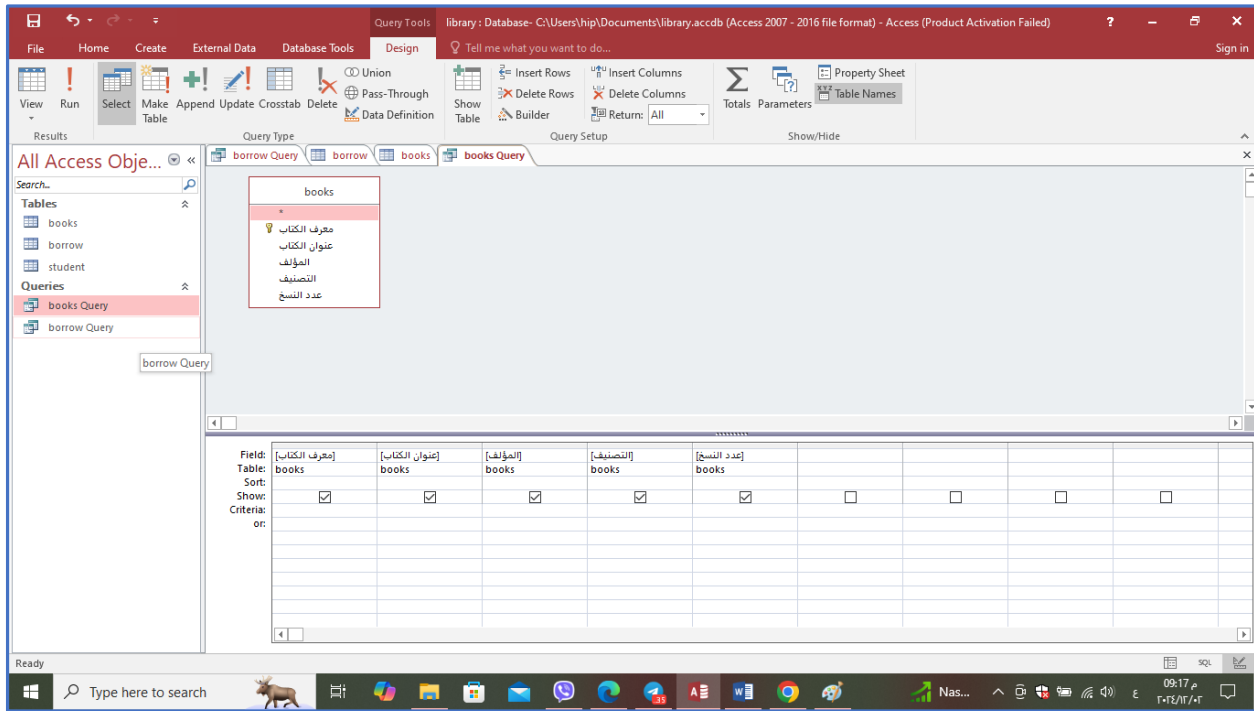
سوف يتم انشاء استعلام جديد في خانة All access object وكما في الشكل التالي ونقوم بفتح الملف المنشأ:



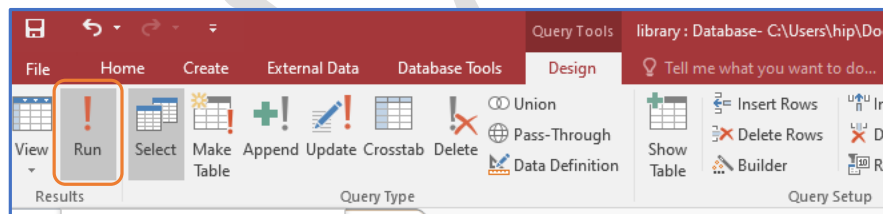
ننقر الزر الايمن على الاستعلام ، ثم اختيار design view



تظهر النافذة الخاصة بالاستعلام Query وكما في الشكل :



5. إضافة المعايير (Criteria) : أدخل الشروط في صف "Criteria" (مثل اعرض معرف الكتاب الاكبر من 1 ، فتكتب >1 في حقل المعايير criteria ) .
6. تشغيل الاستعلام: انقر على زر **Run** لعرض النتائج



7. سوف يظهر الاستعلام يحتوي على جميع معرف الكتب الاكبر من 1 وكما في الشكل :

معرف الكتاب	عنوان الكتاب	المؤلف	التصنيف	عدد النسخ
1	مدخل إلى الإحصاء	علي	1234	14
2	الاحتمالية	احمد	2345	23
3	نظرية المعاينة	امير	3456	25
4	قواعد البيانات	محمد	4567	15

ومن الجدير بالذكر يمكن ادراج اساليب كتابة الشروط والمعايير كالتالي :

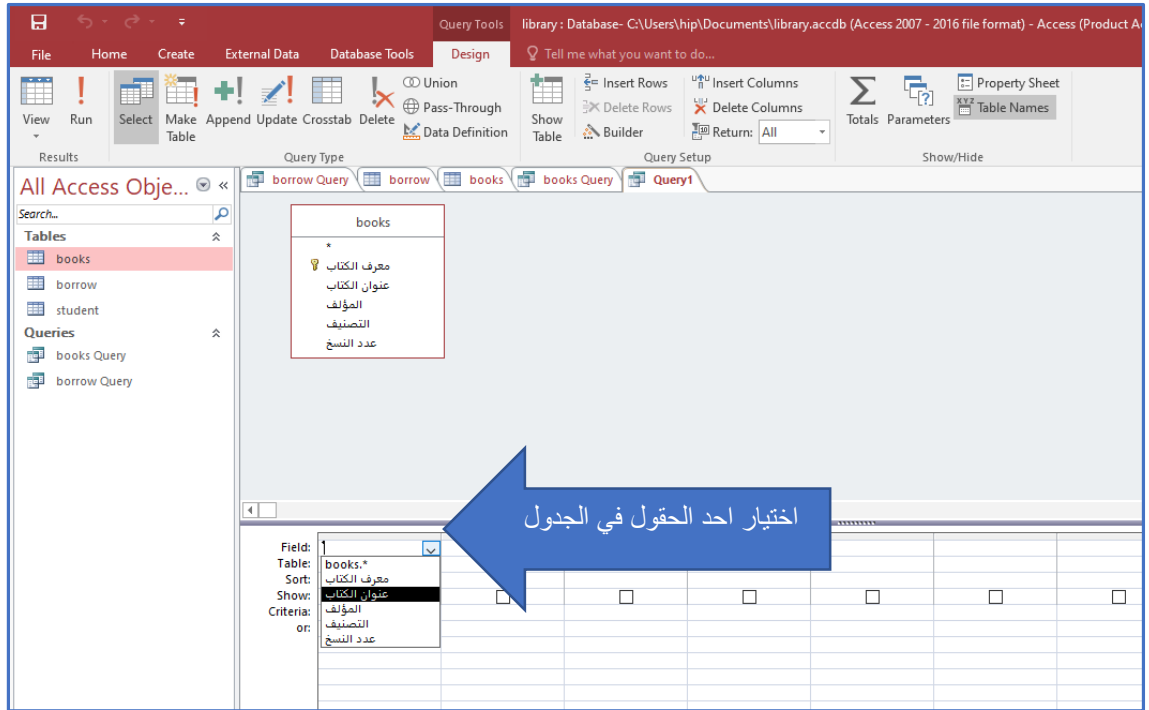
1. الاكبر من قيمة معينة مثلا 1 ، تكتب >1
2. الاصغر من قيمة معينة مثلا اصغر من 3 ، تكتب <3
3. الأكبر او يساوي >=، والاصغر ويساوي <=
4. اذا كان الشرط يساوي قيمة معينة او اسم ، تكتب ("الاسم" او القيمة = )
5. اما اللامساواة فتكتب < > مع بعض
6. يمكن ان تكون بين قيمتين فنكتب between( ) and ( )

يمكن كتابة شرطين في حقل واحد مثلا : كتاب الاحتمالية ونظرية المعاينة كما نظيف شرط ان يكون معرف الكتاب اكبر من 1 كما في الشكل :

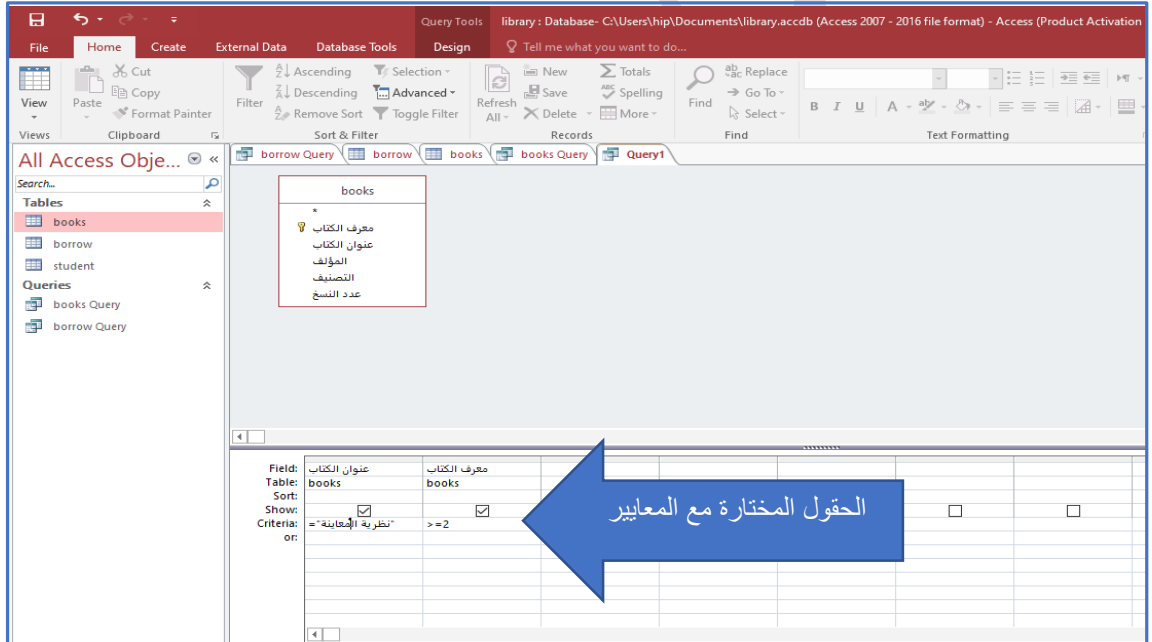
Field:	Table:	Sort:	Show:	Criteria:	or:
معرف الكتاب	books		<input checked="" type="checkbox"/>	>1	
عنوان الكتاب	books		<input checked="" type="checkbox"/>	"الاحتمالية"	
المؤلف	books		<input checked="" type="checkbox"/>		
التصنيف	books		<input checked="" type="checkbox"/>		
عدد النسخ	books		<input checked="" type="checkbox"/>		

بعد النقر على run تظهر الاستعلام Book Query كما يأتي :

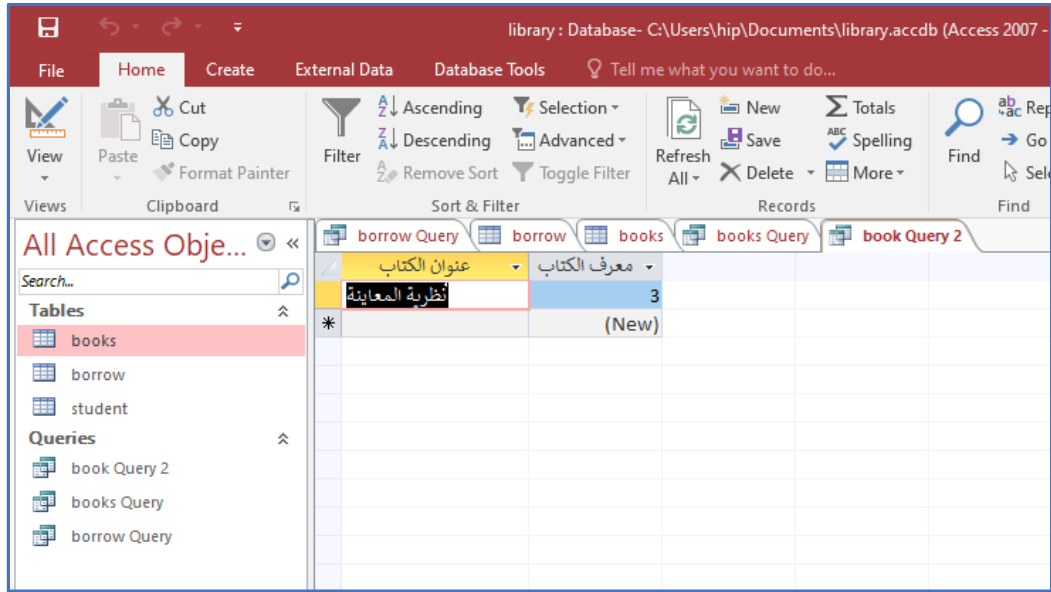




على سبيل المثال نختار معرف الكتاب اكبر او يساوي 2 ، وعنوان الكتاب هو "نظرية المعايير"



بعد تحديد المعايير ننقر على save لخرن الاستعلام الجديد وباسم اخر يختلف عن الأول الذي تم انشاءه مسبقا من ثم النقر على Run فتظهر النافذة التالية



لاحظ ان الاستعلام اظهر لنا حقلين فقط هو عنوان الكتاب مع ( معرف الكتاب) الذي هو اكبر من 2 كما حددناه في المعايير تماما .