

رقم الاستمارة:

تاريخ طلب الشراء:

الخطوة الاولى

استمارة طلب شراء مواد

اسم الدائرة :	القسم:	الشعبة:	ت
		الملاحظات	1
			2
			3
			4
			5
			6
			7
			8
			9
			10

مقدم الطلب

رئيس القسم

مصادقة مدير عام الدائرة

الخطوة الثانية

تأييد المخزن:

نؤيد)

(المواد المشار اليها في طلب الشراء أعلاه في المخزن.

اسم وتوقيع امين المخزن

الخطوة الثالثة

استمارة تحديد الكلف التخمينية وتحديد المواصفات للمشتريات الحكومية

بموجب استمارة الشراء المؤرخة في / / 202 اجتمعت لجنة تحديد الكلف والمواصفات لبيان الأسعار التخمينية والمواصفات الفنية للمواد المشار اليها في طلب الشراء أعلاه.

ت	اسم المادة	الكمية	المواصفات الفنية	الكلفة التخمينية للمفرد / بالدينار
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

تأييد

لجنة تحديد المواصفات والكلف التخمينية

اسم العضو	التوقيع

توقيع رئيس لجنة تحديد المواصفات والكلف

الخطوة الرابعة

تأييد توفير التخصيص المالي:

(التخصيص المالي لشراء المواد المدرجة أعلاه.

نؤيد)

اسم وتوقيع المحاسب

الخطوة الخامسة

موافقة الامر بالصرف وحسب الصلاحية

--

رقم الاستمارة:
تاريخ طلب الشراء:
اسم الوزارة او التشكيل:
مكان التسليم بشكل دقيق:

الى المورد /
قائمة طلب الشراء

ت	اسم المادة	المواصفة	الكمية	الملاحظات
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

توقيع لجنة المشتريات

ملاحظة:

- يرسل هذا الطلب الى ايميل التاجر موقع من قبل رئيس لجنة المشتريات مثبت عليه رقم الاستمارة مع نسخة منه الى البريد الالكتروني الخاص بالمنصة (PO@ITP.IQ).
- في حال تجاوز مبلغ المشتريات (50) مليون دينار سيتم ابرام عقد ويتحمل المتعاقد تسديد أجور ارشفة العقد عبر المنصة الالكترونية البالغ (250) ألف دينار.
- يجب على المورد تحميل صورة هوية غرفة التجارة ان وجدت.
- على المورد بيان وجود خدمة التوصيل لديه من عدمه.
- على المورد بيان وجود خدمة استبدال التالف لديه من عدمه.

تأييد قسم العقود:

في حال عدم توفر الموردين يتم تطبيق الاحكام الواردة في الضوابط (22)

أ- عدم توفر الموردين في المنصة الالكترونية للمواد المراد شراؤها

في حال وجودهم في المنصة يتم ملئ الجدول ادناه

ب- توفر الموردين في المنصة الالكترونية

اسم المورد/ شركة/ تاجر	الايميل	رقم الهاتف	الملاحظات

التوقيع: قسم العقود

تأييد لجنة المشتريات على اختيار اسم المورد او الموردين وتفصيلهم من القائمة أعلاه وارسالها الى قسم العقود

قيام قسم العقود بأرسال ايميل الى المورد ونسخة منه الى ادارة المنصة عبر البريد الالكتروني (PO@ITP.IQ) مع قائمة بطلبات المشتريات المطلوب شراؤها وانتظار إجابة التاجر الكترونيا.