



جامعة الموصل
كلية التربية للعلوم الصرفة

المواصفات الشكلية للرسائل والاطـاريـح العـلـمـيـه

اعداد

لجنة المـواصفـات الشـكـلـيـة لـالـرسـائـل وـالـاطـارـيـح

للـدـرـاسـاتـ الـعـلـيـا

2020 - 2019

إعداد وطباعة
السيد صفوان نافع عبد الله

نسخة منقحة 2023-2022

تعليمات عامة:

1. مراعاة التسلسل المنهجي في أحجام الخطوط للعناوين وتقعراتها في متن الرسالة.
2. تقدم الرسالة او الأطروحة بنسخها الاولية المعدة للمناقشة مطبوعة وحسب المواصفات الشكلية.
3. تطبع الرسالة او الاطروحة على ورق ابيض حجم A4 ومن نوعية جيدة، ولا تقبل الأوراق الملونة او ذات الاطار الملون.
4. عدم استخدام أي زخارف او نقوش او رتوش داخل الرسالة او الاطروحة.
5. لا يتجاوز عدد الاسطر في الصفحة الواحدة 28 سطراً وبحجم خط 14، نوع الخط Simplified Arabic Times New Roman لغة العربية اما للغة الإنكليزية نوع الخط Bold.
6. يكون حجم الخط للعناوين الرئيسية للفصول (16) غامق Bold اما للعناوين الفرعية للمواضيع في الكتابة (14) غامق Bold .
7. المسافات التي تترك في الصفحة من الجانبين العلوي والسفلي (2.54) اما الجانبين الأيمن واليسير (3.17).
8. لا تُسلسل الصفحات الأولى وهي صفحات العناوين والأية للرسالة او الاطروحة وكذلك صفحات الإقرارات والشكر.
9. تُسلسل صفحة الملخص وما تليها من صفحات ثبت المحتويات بالأحرف الابجدية العربية (أ، ب، ت، ث، ... الخ).
10. يبدأ تسلسل الرسالة او الاطروحة من صفحة المقدمة رقم (1) الى نهاية تثبيت المصادر على ان لا تتجاوز الرسالة (120) صفحة وللأطروحة الضعف.
11. تُسلسل صفحات الملاحق باستخدام الأرقام اللاتينية.
12. الالتزام بالتدريج في التسلسل عند الكتابة (الفصل ويتضمن المباحث وكل مبحث الى محاور وحسب مقتضيات الكتابة في الموضوع).
13. عند تثبيت الجداول تكون اما بتسلسل من (1) وتصاعداً الى نهاية الرسالة او الاطروحة او بإعطاء تسلسل رقم الفصل ورقم الجدول (1-1) وتعتمد نفس الحالة للأشكال والصور.
14. في حالة توضيح مصطلح او اسم علمي، توضع علامة (*) نهاية المصطلح ويدرج التوضيح اسفل الصفحة في الهامش ويكون الخط بحجم (12).

15. عند البدء بفقرة جديدة اثناء الكتابة باللغة العربية تترك مسافة كلمة في بداية الفقرة، وكذلك بالنسبة للغة الإنجليزية.
16. ادراج تسلسل وعنوان الفصل في منتصف اعلى الصفحة الأولى فقط من كل فصل.
17. توضع ارقام الصفحات في منتصف اسفل الصفحة، وتستخدم الأرقام العربية وليس الهندية في الترقيم وفق الحسابات والرموز في جهاز الحاسوب (١، ٢، ٣،)، مع مراعاة عدم احاطة الأرقام باي نوع من الزخارف.
18. ادراج صفحة فاصلة بين فصول الرسالة او الاطروحة تعبر عن عناوين المحتوى العام داخل الفصل.
19. مراعاة عدم ادراج أي تفصيل او عناوين الفصول في الهامش العلوي للصفحات.
20. ترتيب قائمة المصادر او المراجع حسب الاحرف الابجدية، او لاً المصادر العربية وثانياً المصادر الأجنبية.

كيفية تثبيت جداول الفهرست

ثبت المحتويات

الصفحة	الموضوع	الملخص
أ		ثبات المحتويات
ب-ت		ثبات الجداول
ث		ثبات الأشكال
ج		ثبات الصور
ح		ثبات الملحق
خ		ثبات المختصرات والرموز
د		
	الفصل الأول الإطار المنهجي	
3-1		المقدمة
	منهجية الدراسة. - أهمية الدراسة - هدف الدراسة	
	الدراسات ذات العلاقة.	
	الفصل الثاني الإطار النظري	
	المبحث الأول:	

	المبحث الثاني:
	الفصل الثالث الجانب العملي
	المبحث الأول:
	المبحث الثاني:
	الفصل الرابع النتائج والمناقشة
	المبحث الأول:
	المبحث الثاني:
	الفصل الخامس الاستنتاجات والتوصيات
	المبحث الأول: الاستنتاجات
	المبحث الثاني: التوصيات
	المصادر
I-III	الملاحق
A	Abstract

ملاحظة:

- بالنسبة للرسائل والاطاريج التي لا يوجد فيها جانب عملي يكون ادراج الفصل الثالث او

الرابع حسب متطلبات الكتابة.

- اما بالنسبة لالفصل الخاص بمنهجية الرسالة او الاطروحة يترك للطالب والمشرف التوسيع
بالمنهجية وحسب متطلبات الكتابة.

ثبات الجداول

الصفحة	عنوان الجدول	رقم الجدول

ثبات الأشكال

الصفحة	عنوان الشكل	رقم الشكل

ثبات الصور

الصفحة	عنوان الصورة	رقم الصورة

ثبات الملحق

الصفحة	عنوان الملحق	رقم الملحق
I		.1

II		.2
III		.3

ث بت المختصرات

المختصر او الرمز	الوصف

تعليمات كتابة المصادر في الرسائل والاطار

يكون ترتيب المصادر في نهاية الرسالة او الاطروحة حسب الحروف الابجدية، مع الإشارة الى المصادر في متن الرسالة ويكون بكتابة اسم الشهادة للمؤلف الأول وسنة النشر داخل قوسين كما في المثال (الروا ي ، 1984) وعند ادراج اكثر من مصدر لفقرة واحدة في متن الرسالة او الاطروحة يثبت كالاتي (الطائي ، 2013 ؛ الشمري، 2014) مع مراعاة التسلسل الزمني للمصدر.

اولاً: يكتب المصدر في متن الرسالة او الاطروحة بالصيغة الآتية:

أ. الكتب:

- اذا كان للكتاب مؤلف واحد فيثبت المصدر كالاتي:

(اللقب للمؤلف، السنة)

(الطائي، 2013)

(Morgan, 2019)

- اذا كان للكتاب مؤلفان فيثبت المصدر كالاتي:

(الطائي والعكيدى ، 2000)

(Pfaller and Diekema, 2004)

- اذا كان للكتاب أكثر من مؤلفين فيثبت المصدر كما في المثال:

(الشمرى وآخرون، 2001)

(Tortora et al., 1986)

ب. المجلات: تعامل بنفس طريقة توثيق المصادر في الكتب.

ج. البحوث والمقالات المنشورة في الموقع الالكتروني للمنظمات الحكومية أو الدولية

(اسم منظمة النشر، 2019)

د. لا يذكر موقع الانترنت في متن الرسالة او الاطروحة بل تعتمد منهجهية تثبيت المصادر اعلاه

(المؤلف، السنة).

ثانياً: تعتمد الصيغة الآتية عند كتابة المصادر في قائمة المصادر:

أ. بحوث المجلات العلمية:

تعتمد الصيغة الموضحة كما في المثالين الآتيين:

Marshall, S. and Narayan , P. N. (1993). Treatment of

new J. Urol., 149(2) : 173-178.

المشهداني، خالد عبد الله جاسم والشمرى، روعة ناجي (2006) قياس النسبة المئوية لجرعة السطح المستخدمة في العلاج الطبي النووي ومجموعة العوامل المؤثرة عليها. مجلة علوم الرافدين، كلية العلوم، جامعة الموصل، مجلد 18 ، العدد 1 ، صفحة 99-110.

وذلك لجميع البحوث التي اطلع عليها الباحث بشكل كامل، اما اذا كان اطلاعه فقط على ملخص البحث لتعذر الحصول على البحث بأكمله فتضافت كلمة (Abstract) بعد كتابة المصدر كما ورد أعلاه، ويكون ذلك في اضيق الحدود.

وإذا تعذر حتى الاطلاع على الملخص لاي سبب كان فيكتب بعد كتابة البحث المشار اليه كما ورد في أعلاه ويضاف (Cited by) ثم يكتب اسم المصدر الذي أشار الى ذلك البحث ويكون أيضا في اضيق الحدود.

ب. الكتب:

تتبع الصيغة التالية عندما يكون المصدر المشار اليه كتاب:

Malone, L. J. and Dolter, T. O. (2010). Basic Concepts of Chemistry . John Wiley and Sons , Inc., U.S.A. , pp. 58 -95 .

يحيى، توفيق الحاج (2003) النبات والطب البديل. الطبعة الأولى، الدار العربية للعلوم، بيروت، لبنان، صفحة 346.

ج. اما اذا كان المصدر المشار اليه فصل من كتاب تتبع الصيغة الآتية:

Kavanagh, K. and Sullivan, D. (2004). Fungi. Chapter 4, p .44. In: Denyer, S. P. ; Hodges, N. A. and Gorman, S. P. (eds.). Hugo and Russell's Pharmaceutical Microbiology. 7th ed., Blackwell Science Ltd., U.K.

د. يكون كتابة المصادر العربية بنفس الأسلوب.

ذ. اما اذا كان المصدر كتاب مترجم فيدرج بالصيغة الآتية:

لقب المؤلف، اسم المؤلف (سنة الترجمة) عنوان الكتاب. ترجمة: اسم المترجم ولقبه، جهة النشر.
مثال : اجريوس، جورج (1994) امراض النبات. الطبعة الأولى، ترجمة: محمود موسى أبو عرقوب، المكتبة الاكاديمية، جمهورية مصر العربية، صفحة 598-670.

ر. الرسائل والاطاريج: تتبع الصيغة الآتية:

اللقب، الاسم (السنة) عنوان الرسالة او الأطروحة. رسالة ماجستير او اطروحة دكتوراه، جهة منح الشهادة (الكلية والجامعة).

كما في المثال :

الطائي ، رافع قاسم محمد (2013) دراسة تشخيصية لخميرة المبيضات المعزولة من المرضى المصابين بداء المبيضات الفموي في مدينة الموصل ودراسة تأثير حليب الأم والمستخلص المائي للشاي الاخضر على إنتاجها لبعض عوامل الضراوة. اطروحة دكتوراه، كلية التربية للعلوم الصرفة، جامعة الموصل.

ز. المؤتمرات والندوات : تتبع الصيغة الآتية:

اللقب، اسم الباحث (السنة) عنوان البحث. مكان انعقاد المؤتمر أو الندوة.

كما في المثال :

احمد، ميسون عبد الله وعبد الله، صفوان نافع (2018) مدى تبني عناصر إدارة المواهب في المنظمات التعليمية "دراسة استطلاعية لآراء القيادات الأكاديمية في جامعة تكريت". المؤتمر العلمي الثالث، كلية الإدارة والاقتصاد، جامعة تكريت، صفحة _____.

اذا كان المؤتمر او الندوة منشورة على موقع للانترنت: يضاف رابط الموقع الالكتروني بعد ذكر المصدر كالتالي:

.www.aaaaaaa.org عنوان البحث. مكان انعقاد المؤتمر أو الندوة،

و. اذا كان المصدر بحث منشورة على موقع للانترنت:

WWW.aaaaaaa.com عنوان البحث. الرابط المباشر

ملاحظات عند كتابة المصادر في قائمة المصادر

عند كتابة المصادر ينبغي مراعاة استخدام **الخط الغامق (Bold)** لجزء من المصدر وحسب المصدر:

1. اذا كان المصدر كتاب فيكتب العنوان بخط غامق.
2. اذا كان المصدر مجلة فيكتب اسم المجلة بخط غامق.
3. اذا كان المصدر مؤتمر فيكتب بخط غامق عدد المؤتمر العلمي.
4. اذا كان المصدر رسالة او اطروحة فيكتب بخط غامق اسم الجامعة.
5. اذا كان المصدر من الانترنت فيكتب بخط غامق الرابط.
6. اذا كان المصدر من منظمة عالمية او حكومية فيكتب اسم المنظمة بخط غامق.

بعض تعليمات الكتابة داخل الرسائل والاطاريج

- اذا ورد (جدول) في متن الرسالة او الأطروحة يكتب رقمه وعنوانه في أعلى، وفقاً للاتي:

جدول (37): يوضح علاقة الارتباط بين متغير القدرات القيادية والادارية ومتغير إدارة المواهب في جامعي تكريت وكركوك

القدرات القيادية والادارية	القدرات القيادية والإدارية	المتغير المستقل
جامعة كركوك*	جامعة تكريت*	المتغير المعتمد
		إدارة المواهب

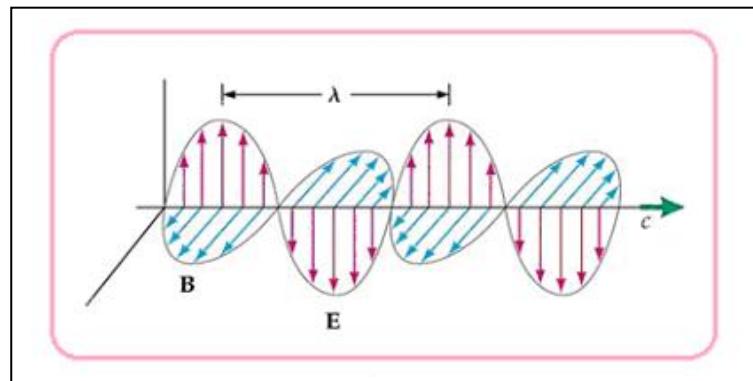
* $P \leq 0.05$

N =59

** $P \leq 0.05$

N =51

- اذا ورد (صور، رسم، شكل، ...الخ)، في متن الرسالة او الأطروحة فيكتب رقمه وعنوانه في الاسفل وفقاً للآتي:

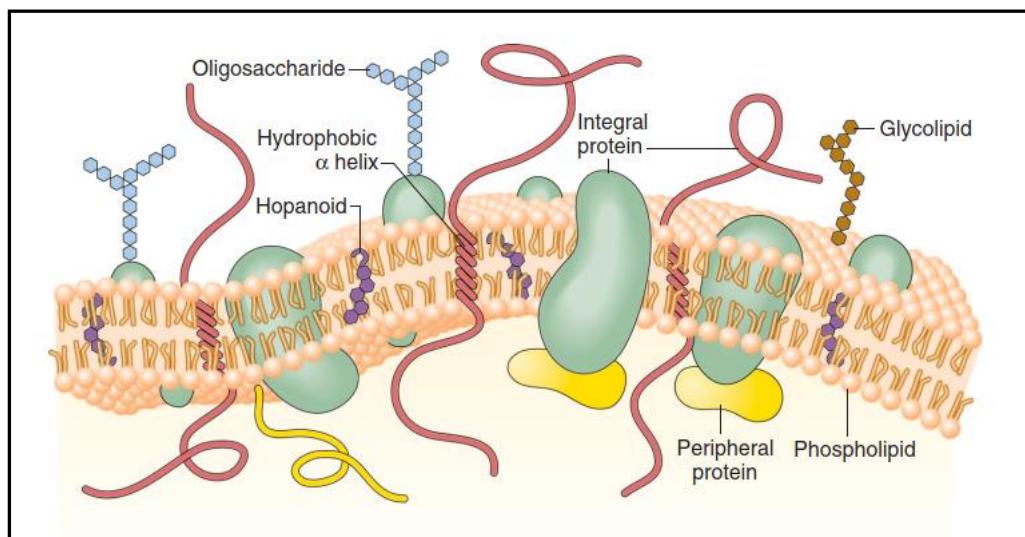


الشكل (1-3): الموجة الكهرومغناطيسية وفيها مركبتي المجال الكهربائي (E)
والمجال المغناطيسي (B)



الصورة (5-4) اربع عزلات من خميرة الـ *C. albicans* نامية على الوسط SDA عند
درجة الحرارة 45°C ولفترة 48 ساعة

- اما اذا كان الشكل او الصورة من مصدر اخر ولم يصم او يصور من قبل الطالب يوثق المصدر في نهاية عنوان الشكل او الصورة كما في المثال الاتي :



الشكل (2-1) يوضح تركيب الغشاء البلازمي في الخلية البكتيرية (Riedel et al., 2019)

- اذا ورد (جدول) في متن الرسالة / الأطروحة من مصدر اخر فيدرج في الاسفل.

الجدول (35): المقارنة بين وصف عناصر إدارة الموهاب في جامعتي تكريت وكركوك

جامعة كركوك				جامعة تكريت				الفقرة
الترتيب حسب الأهمية النسبية	نسبة الاستجابة	الآخر المعياري	الوسط الحساسي	الترتيب حسب الأهمية النسبية	نسبة الاستجابة	الآخر المعياري	الوسط الحساسي	
								.1
								.2
								.3
المعدل الكلي								

المصدر: (العكيدى، 2018)

- اذا كان في متن الرسالة نقاط من مصدر واحد ف يتم تثبيت المصدر قبل البدء بسرد النقاط كما في المثال:

ان الاصابات الفطرية Fungal infections او الامراض الفطرية Mycoses تصنف بالاعتماد على درجة شمول النسيج بالاصابة وعلى آلية اختراف العائل الى (Rajsekhar and Kumar, 2011) :

1. سطحية Superficial

2. تحت جلدية Subcutaneous

3. جهازية Systemic

4. انتهازية Opportunistic

- إذا تم الاعتماد على مقابلات وزيارات ميدانية لابد من أن تذكر بالتاريخ، والاسماء.
- اذا تم اعتماد على مقيمين علميين لأمور متعلقة بموضوع الرسالة او الأطروحة يذكر (اسم المقيم، لقبه العلمي، موقع عمله) وبكل أمانة من دون ترك أحد المقيمين من كان تقبيمه سليماً للموضوع.
- اذا تم نقل أو اقتباس فقرة أو فكرة لكاتب معين أو من كتاب معين، الا أن هذا المصدر لم يكن تحت متناول الباحث بل اقتبسه او نقله من مصدر آخر (الأطروحة أو رسالة أو بحث أو ...) فيتم ذكر المرجع الذي تم الاقتباس منه للكاتب أو المؤلف في متن الرسالة أو الأطروحة، إلا أنه في قائمة المصادر يتم تثبيت المرجع بالشكل الآتي:

(اسم المؤلف الأصلي، السنة، العنوان، نقلأً عن اسم الباحث (صاحب الأطروحة أو البحث أو ...)، السنة، العنوان، ... الخ من تفصيلات متعلقة بالباحث.

- إذا تم اخذ جدول او شكل من كتاب معين او رسالة او اطروحة، الا أن هذا المصدر لم يكن تحت متناول الباحث، فيتم ذكر المرجع الذي تم الاقتباس منه للكاتب أو المؤلف في متن الرسالة أو الأطروحة، ويدرج في الاسفل كالتالي:

(أسم المؤلف الأصلي، السنة، ، نقلًا عن أسم الباحث (صاحب الأطروحة أو البحث أو ...))

السنة، العنوان، ... الخ من تفصيلات متعلقة بالباحث. كما في المثال الآتي :

الجدول (6): مقارنة بين الموارد الملموسة وغير الملموسة

الموارد غير الملموسة		الموارد الملموسة	
المثال	المورد	المثال	المورد
المعرفة، الثقة القدرات الإدارية الروتينيات التنظيمية	البشري	قدرة المنظمة على الإقراض قدرة المنظمة على توليد الموارد المالية داخلياً	المالي
	الابتكار		التنظيمي
	السمعة		المادي
			التكنولوجي

المصدر: Robert E. Hoskinsson, et al., 2004 نقلًا عن اللقب، اسم الباحث ، 2010



جامعة الموصل (حجم 16)
كلية التربية للعلوم الصرفة

دراسة تحضير بعض معقدات في ظروف حرارية مختلفة (عنوان الرسالة حجم 20)

اسم الطالب كامل (حجم 16)

رسالة ماجستير او أطروحة دكتوراه (حجم 16)

القسم / الاختصاص

ملاحظة : في حالة تطابق اسم القسم مع الاختصاص يكتب مرة واحد فقط

بإشراف (حجم 14)

اللقب العلمي (حجم 16)

اسم المشرف

السنة الميلادية م

(حجم 14)

السنة الهجرية هـ

دراسة تحضير بعض معقدات في ظروف حرارية مختلفة

(عنوان الرسالة حجم 20)

رسالة تقدم بها (حجم 14)

اسم الطالب الكامل (حجم 16)

إلى

مجلس كلية التربية للعلوم الصرفة في جامعة الموصل

وهي جزء من متطلبات شهادة الماجستير / الدكتوراه فلسفة (حجم 14)

في

الاختصاص

بإشراف (حجم 14)

اللقب العلمي (حجم 16)

اسم المشرف

السنة الميلادية م

(حجم 14)

السنة الهجرية هـ



University of Mosul (حجم 16)
College of Education
for Pure Science

**عنوان الرسالة او الاطروحة باللغة الانكليزية
(عنوان الرسالة حجم 20)**

اسم الطالب باللغة الإنكليزية (حجم 16)

(حجم 16) M.Sc. or Ph.D. Thesis

القسم / الاختصاص باللغة الانكليزية

ملاحظة : في حالة تطابق اسم القسم مع الاختصاص يكتب مرة واحد فقط

(حجم 14) Supervised by

اللقب العلمي (مختصر) (حجم 16)

اسم المشرف باللغة الانكليزية

(A. D.) السنة الميلادية

(حجم 14)

(A. H.) السنة الهجرية

عنوان الرسالة او الاطروحة باللغة الانكليزية
(عنوان الرسالة حجم 20)

(14 حجم) A Thesis Submitted

By

اسم الطالب باللغة الانكليزية (حجم 16)

To

(حجم 14) The Council of College of Education for Pure Science
University of Mosul in Partial Fulfillment of Requirements
for The Degree of M.Sc. or Ph.D.

In

الاختصاص باللغة الانكليزية

(حجم 14) Supervised by
اللقب العلمي (مختصر) (حجم 16)
اسم المشرف باللغة الانكليزية

السنة الميلادية (.) D.

(حجم 14)

السنة الهجرية (.) H. A.

إقرار المشرف (حجم 16)

أشهد بان اعداد هذه (الرسالة او الاطروحة) جرى تحت اشرافى في جامعة الموصل / كلية التربية للعلوم الصرفة، وهي جزء من متطلبات شهادة (الماجستير او الدكتوراه) في (حجم 14)

التوقيع:

المشرف: (اللقب والاسم حجم 16)

التاريخ:

إقرار المقوم اللغوي (حجم 16)

أشهد بان هذه (الرسالة او الاطروحة) الموسومة "....." تمت مراجعتها من الناحية اللغوية وتصحيح ما ورد فيها من أخطاء لغوية وتعبيرية وبذلك أصبحت الرسالة مؤهلة للمناقشة بقدر الامر بسلامة الأسلوب وصحة التعبير. (حجم 14)

التوقيع:

الاسم: (اللقب والاسم حجم 16)

التاريخ:

إقرار لجنة الدراسات العليا (حجم 16)

بناءً على التوصيات المقدمة من قبل المشرف والمقوم اللغوي والمقوم العلمي، أرشح هذه (الرسالة او الاطروحة) للمناقشة.

التوقيع:

الاسم: (اللقب والاسم حجم 16)

التاريخ:

إقرار رئيس القسم (حجم 16)

بناءً على التوصيات المقدمة من قبل المشرف والمقوم اللغوي ولجنة الدراسات العليا، أرشح هذه (الرسالة او الاطروحة) للمناقشة.

التوقيع:

الاسم: (اللقب والاسم حجم 16)

التاريخ:

(حجم 16) B

قرار لجنة المناقشة

نشهد باننا أعضاء لجنة التقييم والمناقشة قد اطلعنا على هذه (الرسالة او الأطروحة) وناقشنا "الطالب" في محتوياتها وفيما له علاقة بها بتاريخ / 2022 وأنها جديرة لنيل شهادة الماجستير او (دكتوراه فلسفة) في . (حجم 14)

الأستاذ

الدكتور الاسم

كلية التربية للعلوم الصرفة
جامعة الموصل
رئيس اللجنة

الأستاذ المساعد (حجم 14) B

الدكتور الاسم (حجم 16)

كلية التربية للعلوم الصرفة
جامعة الموصل
عضوأ

الأستاذ المساعد

الدكتور الاسم

كلية التربية للعلوم الصرفة
جامعة الموصل
عضوأ ومشرفاً

المدرس

الدكتور الاسم

كلية التربية للعلوم الصرفة
جامعة الموصل
عضوأ

(حجم 16) B

قرار مجلس الكلية

اجتمع مجلس كلية التربية للعلوم الصرفة بجلسته المنعقدة في _____
وقرر التوصية بمنحه شهادة ماجستير أو دكتوراه فلسفة في _____
. (حجم 14)

عميد الكلية
أ.م.د. قيس إسماعيل ابراهيم
2022/ /

(حجم 16)

مقرر مجلس الكلية
أ.م.د. ياسر يحيى قاسم
2022/ /