

جامعة الموصل
كلية التربية للعلوم الصرفة
قسم علوم الحياة

المحاضرة ٦

اهداف التعليم الثانوي في العراق

ا.م.د. زياد بدر حمد

٢٠٢٤

يهدف التعليم الثانوي في العراق الى:

تمكين الناشئين الذين اكملوا الدراسة الابتدائية والتحقوا بالتعليم الثانوي من مواصلة تطوير شخصياتهم من جوانبها الجسمية والفكرية والخلقية والروحية كافة باكتشاف قدراتهم وميلهم وتوجيههم ومن تتميم معرفتهم بالثقافة العربية الاسلامية وشربهم قيمها وفضائلها الاصلية وبالعلوم وتطبيقاتها في الحياة ومواكبة تقدمها ومن اكتساب المهارات والاتجاهات الفكرية والعملية الممهدة للأعمال المهنية والانتاجية ومواصلة الدراسات العالية على ان يتلاءم ذلك كله مع خصائص النمو في المراحلة واهداف المجتمع لينشئوا مواطنين مؤمنين بالله مخلصين لوطنهم متسمين بالمبادئ الخلقية مسهمين في تقدم مجتمعهم على اسس عصرية قائمة على تحقيق العلم والتقنية ، مالكين اراده مواجهة التحديات التي تواجههم وتحقيق اهدافهم واضطلاعهم بدورهم في بناء الحضارة الانسانية.

* يراعى في انشاء المدارس الثانوية في العراق ما يلي:-

١. تحقيق تكافؤ الفرص وفقاً لخطة التعليم الثانوية.
٢. استقلال مدارس البنين عن مدارس البنات ويجوز الجمع بين الجنسين حيثما اقتضت الضرورة وسمحت الاحوال الاجتماعية بذلك.
٣. تقارب الاعمار بين الطلاب.
٤. توفر عدد مناسب من الطلاب.
٥. حسن استثمار الكفايات البشرية للمدرسين والوسائل التعليمية والموارد المادية الازمة.
٦. يجوز عند الضرورة فتح صفوف تكميلية ملحقة بالمدارس الابتدائية وينظم فتح هذه الصفوف بتعليمات.
٧. تقوم وزارة التربية بفتح مدارس ثانوية مسائية حيثما اقتضت الحاجه.

اختيار اعضاء هيئة التدريس:

ت تكون **الهيئة التدريسية** من مدير المدرسة والمعاونين والمدرسين فيها وينعقد منهم مجلس المدرسين حيث يعلمون متعاونين في سبيل القيام بالواجبات التربوية والاجتماعية والادارية والاعمال المشتركة. يكون من واجبات الهيئة التدريسية رعاية الطلاب بتوفير الفرص التربوية لهم لنموهم وتطويرهم و بتوجيههم مشاركين الاباء في هذه الرعاية وفي المحافظة على سلامتهم وامنهم.

ويراعى في تعيين المدرس او المعاون او المدير في المدارس الثانوية ما يلي:-

اولاً : يعين للتدريس في المدارس المتوسطة والإعدادية من كان متخرجاً من كلية او معهد عال ذي علاقة بأحد ميادين الدراسة الثانوية ويفضل حملة الشهادات الجامعية بدرجة بكالوريوس فأعلى والمعد اعدادا تربويا للتدريس.

ثانياً _ يجوز تعيين المعلمين المدربين للموضوعات المهنية والتطبيقية في المدارس الثانوية لمختلف الفروع كلما دعت الحاجة إليهم على ان يكونوا من المتفوقين من خريجي معاهد الفنون الجميلة او المدارس المهنية ذات المستوى الثانوي على الاقل وان تكون لهم ممارسة في مجال عملهم مدة لا تقل عن ثلاثة سنوات.

ثالثاً_ يجوز تعيين مدرس اول من ذوي الخبرات في التدريس لا تقل عن خمس سنوات ومن ذوي القابليات والمهارات المنوطة به.

رابعاً_ يفضل في معاون المدرسة ان يكون مؤهلاً للتدريس ويشترط ان تكون له خبرة فيه لا تقل عن ثلاثة سنوات كشف فيها عن الكفاية العلمية والتربيوية وعن القابلية للإدارة والتنظيم.

شروط اختيار مدير المدارس:

- ١) ملتزم بالدوام.
- ٢) مؤهلاً تربوياً.
- ٣) سبق له ان عمل معاون.
- ٤) خدمته لا تقل عن سبع سنوات او ثلث سنوات في الريف.
- ٥) اجتاز دورة تأهيلية في الادارة.

ما هي الادارة؟



مفهوم الإدارة

وظيفة تنفيذ الأعمال عن طريق الآخرين باستخدام التخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة، وذلك من أجل تحقيق أهداف المنظمة بكفاءة وفعالية، مع مراعاة المؤثرات الداخلية والخارجية.

أهمية الإِدارَة :

يمكن تلخيص أهمية الإِدارَة بما يأتي :

١. تؤدي دوراً مهماً في تقرير مصير المجتمعات نحو التقدم أو التخلف من خلال مساحتها في استثمار الموارد المتاحة للمجتمعات، وفي هذا الصدد يقول أحد المتخصصين ((**ليست هناك بلدان متخلفة بل هناك تدار بشكل مختلف**)).
٢. تساعد في دفع عملية التنمية إلى الأمام ومواكبة التطورات الحاصلة في مختلف المجالات من خلال قيام الإِدارَة بتحريّك عمل المنظمات لاستغلال الموارد وتنظيم الجهود وتنسيقها بشكل أفضل.
٣. تؤدي دوراً كبيراً في الاستعداد لمواجهة الظروف المستقبلية المختلفة وتعمل على تنسيق جهود أفرادها ومن ثم نجاحها وتطورها.
٤. تنظم العلاقات الناجمة عن قيام الأفراد بالمهام المنوطة بهم وتحقيق التعاون بينهم وتنسيق جهودهم للحصول على أفضل النتائج.

طبيعة الإدارة :

كثر الجدل حول طبيعة الإدارة، فمنهم من يرى أنها (علم) مبرراً ذلك كون الإدارة أصبح لها خصائص العلم الحقيقي لأنها تستند إلى مجموعة من الاعتبارات المنطقية والعلمية والنظريات الفكرية وتعتمد خطوات البحث العلمي.

طبيعة الإِدارَة :

ومنهم من يرى أنها (فن) كونه المهارة الإنسانية في أداء عمل ما وهذا يعني أن الفن يعتمد المقدرة والحذق والابداع مثل فن النحت، وفن الرسم، وفن التمثيل.

طبيعة الإدارة :

وآخرون يعتقدون أنها (مهنة) فالمهنة ممارسة يحتاج لمزاولتها تدريب متقدم في مجال علمي أو فني معين، وهذا المفهوم هو الذي دفع بعض المنظرين والكتاب إلى اعتبار الإدارة مهنة لأن الممارسات والتطبيقات في مجال الإدارة يمكن أن تحسّم ما يُعرف بالمهنة فيما إذا تمت تلك الممارسات والنشاطات بعد تدريب متقدم عليها.

طبيعة الإدارة :

والخلاصة مفادها أن الإدارة تجمع بين العلم والفن والمهنة فهي تستند إلى قواعد علمية (إذن فهي علم) وCapabilities فردية (فهي فن) وخبرات عملية (فهي مهنة).

تطور الفكر الإداري :

إن الإدارة كانت قديمة وظهرت منذ أن بدأ الإنسان بتحديد أهدافها والعمل على تحقيقها. بدأت دراسة الإدارة من منظور علمي منذ سنة ١٨٨٠، بدأت تستفسر عن كيف يمكن أن نقلل من ضياع وقت المديرين والعمال.

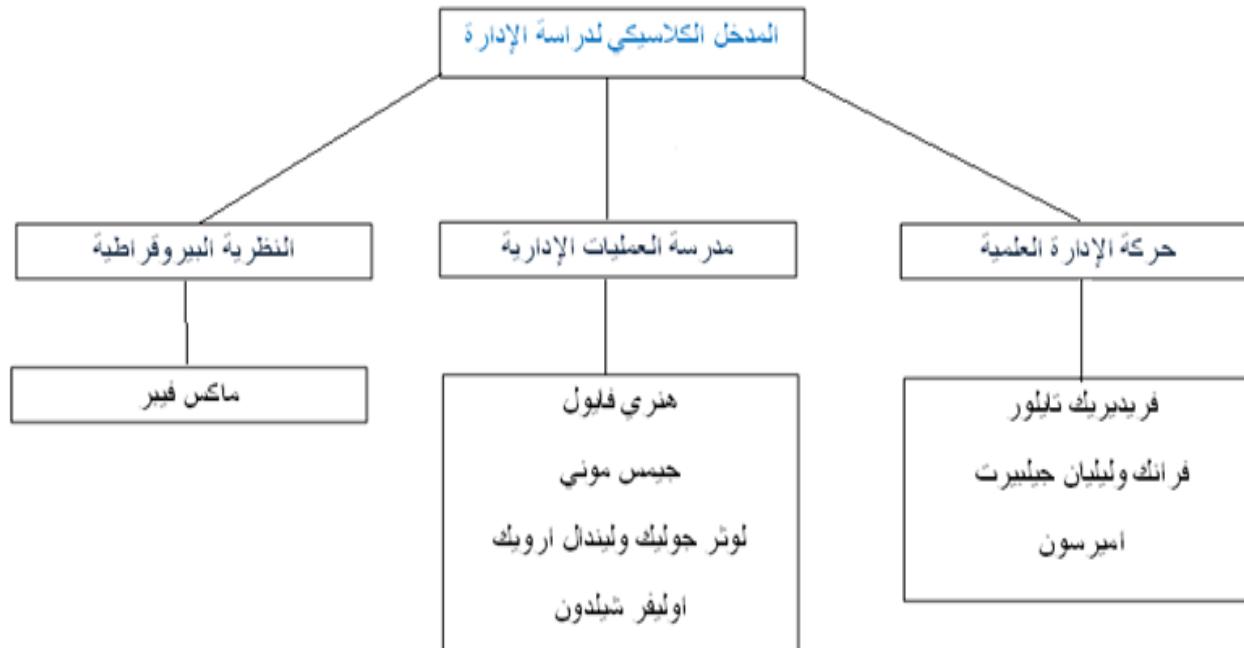
مدارس الفكر الإداري :



أولاً: المدرسة التقليدية أو الكلاسيكية:

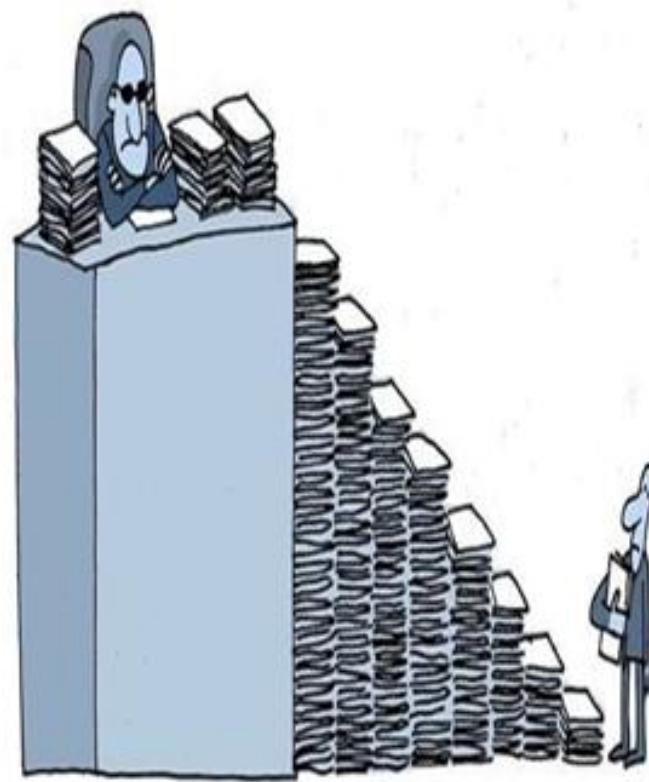
إن وصف هذه المدرسة بالكلاسيكية لا يعود إلى كونها ظهرت في فترة تاريخية مضت وانتهت وبذلك اكتسبت صفة التخلف الزمني وإنما وصفت بالكلاسيكية لكون أفكارها تصف ما يجب أن يكون من دون أن تصف ما هو كائن فحسب. وت تكون هذه المدرسة من ثلاثة مدارس هي (المدرسة البيروقراطية، ومدرسة الإدارة العلمية، ومدرسة التقسيمات الإدارية) لذا سنأتي الضوء على المدرسة البيروقراطية كونها أول المدارس التقليدية.

الاتجاهات الثلاثة للمدخل الكلاسيكي في الإدارة



المدرسة البيروقراطية :

يُعد عالم الاجتماع الألماني (ماكس فيبر) من ابرز رواد هذه المدرسة، عاش للفتر (١٨٦٤-١٩٢٠)، والبيروقراطية عند فيبر تعني (حكم المكتب) لأنها كلمة من أصل أغريفي مركبة من مقطعين الأول بيرو (Bureau) وتعني المكتب وهي ليست للتعبير عن الكلمة (مكتب) للكتابة فقط بل للتعبير عن الشركة وأماكن العمل والآخر فراطيه (Cratia) وتعني القوة، وبذلك تعني الكلمة (حكم المكتب أو السلطات الصادرة من المكتب والمرتكزة عليه) ولقد اهتم فيبر بتحليل التغيرات التي طرأت على التنظيم الاجتماعي مركزاً على التنظيم البيروقراطي للحكومة، وقد أبرزت تحليلاته علاقات القوة والسلطة في المجتمع؛ فالسلطة [هي علاقة القوة بين الحاكم والآفراد [والقوة [هي القدرة على فرض الارادة].



أسس ومبادئ المدرسة البيروقراطية :

أ- التدرج الهرمي لمستويات السلطة ويتتحقق ذلك ضمن:

- ١- تدرج المستويات الإدارية في سلطتها الادارية ضمن الهرم التنظيمي.
- ٢- المستوى الأدنى يتبع الأعلى من قاعدة الهرم إلى قمته.
- ٣- السماح للمرؤوسين بالتعلم من قرارات رؤسائهم إلى المستوى الأعلى.

بـ- توزيع الأعمال يكون على وفق المبادئ الآتية :

١- التخصص الوظيفي.

٢- الخبرة والكفاية.

٣- وجود نظام خدمة خاص بالأفراد يحفظ لهم وظائفهم، وأهم ما في ذلك هو الترقية التي تكون بحسب القدم او الانجاز او بكأيهما.

٤- نظام للتوثيق باستخدام الملفات يتولى أعماله جهاز متخصص بهدف توفير البيانات والمعلومات اللازمة لإنجاز الأعمال.

الانتقادات التي وجهت إلى المدرسة البيروقراطية :

١. إهمال الجانب الإنساني للفرد والتعامل معه كآلية.
٢. مبدأ الترقية على أساس القدم يقود إلى خفض الكفاية.
٣. التشديد في الرقابة والإشراف يثير احتمالات الالتفاف على القواعد والتعليمات.
٤. إهمال تأثيرات البيئة المحيطة بالمنظمة واعتبارها نظاماً مغلقاً.

ثانياً: المدرسة الحديثة في الفكر الإداري :

شاعت أفكار هذه المدرسة كرد فعل على مفاهيم وأفكار المدرسة الكلاسيكية، وتكون هذه المدرسة من ثلاث مدارس فكرية هي (المدرسة الإنسانية السلوكية ومدرسة النظم والمدرسة الظرفية)، لذا سُنُّت الضوء على المدرسة الإنسانية السلوكية كمثال على المدرسة الحديثة في الفكر الإداري.

المدرسة الإنسانية والسلوكية :

اقترن مدرسة العلاقات الإنسانية بابحاث ودراسات عالم الاجتماع الامريكي (التون مايو) الذي يعد أشهر رواد هذه المدرسة وعاش لفترة من (١٨٨٠ - ١٩٤٩) وأشهر هذه الابحاث والدراسات هي في مصانع (هوثورث) التابعة لشركة وسترن الكوريك في الولايات المتحدة الامريكية والتي استمرت من (١٩٢٦ - ١٩٣٢).

يشير مفهوم العلاقات الإنسانية إلى (كيفية التنسيق بين جهود الأفراد المختلفين وخلق جو عمل يحفزهم على الأداء الجيد والتعاون في سبيل الحصول على نتائج أفضل مما يتربّ عليه إشباع حاجاتهم الاقتصادية والنفسية والاجتماعية).



أسس ومبادئ المدرسة الإنسانية:

١. الفرد عبارة عن مجموعة معقّدة من الدوافع والمشاعر والأحاسيس وال حاجات لا بد من فهمها كي يمكن التأثير في سلوكه ومن ثم رفع إنتاجيته.
٢. الجوانب النفسية والمعنوية من أهم المتغيرات التي يجب أن تأخذ بنظر الاعتبار في المحيط الإداري.
٣. التأكيد على الكرامة الإنسانية وإشاعة روح الحب والتعاون المتبادل.
٤. دراسة أثر التصميم المادي لمكان العمل – الإضاءة – التهوية، في إنتاجية العاملين.

الانتقادات الموجهة للمدرسة :

- أ- التركيز على مكون واحد من مكونات المنظمة المتعددة وهو العنصر البشري فقط.
- ب- افترضت أن إشباع الحاجات الإنسانية يؤدي بالنتيجة إلى تحقيق الهدف الرسمية للمنظمة
- ت- ركزت المدرسة على أهمية الجماعة على حساب أهمية الفرد.
- ث- أعطت الحوافز والمكافآت غير المادية (المعنوية) الأثر الأكبر في تحقيق الانتاجية وتجاهلت أثر العوامل والحوافز المادية.

سؤال

* اي المدرستين تعتقد انها الانسب لادارة مدارسنا؟

شکرا جزیلا
و فقہم اللہ لکل خیر

المحاضرة السابعة الإدارة التربوية وأنماطها

اعداد
الاستاذ المساعد الدكتور زياد بدر حمد
2024/2025

الإدارة التربوية :

يشير هذا المفهوم إلى جميع الأعمال الخاصة بالشؤون المدرسية. أو هي (عملية تنظيم وتوجيه للفعاليات التربوية داخل المدرسة وخارجها بأسلوب تعاوني وديمقراطي من أجل تحقيق الأهداف التربوية).

أهميتها :

للإدارة التربوية أهمية كبيرة في تيسير عملية قبول وتأهيل أعداد كبيرة من طلبة المدارس بمختلف مراحلهم، فهي التي تعنى كل الجهود البشرية والمادية لخدمة الطلبة وزيادة معارفهم وتنمية شخصياتهم بمختلف جوانبها، وهي القيادة التي لا يقتصر عملها داخل جدران المدرسة فحسب بل يمتد ليشمل البيئة والمجتمع وذلك من أجل تحقيق أهداف التربية والتعليم الاجتماعية والثقافية والاقتصادية والعلمية.

ومن هذا المنطلق بدأ الاهتمام يتزايد بالإدارة المدرسية وضرورة العناية بها وبالعناصر البشرية التي تتولاها سواء من حيث إعدادها الإداري أو اختيارها أو تدريبيها أو تقويمها، لهذا نجد أيضا أنها أُعطيت أهمية فائقة إلى اختيار نوع الإدارة التربوية والعاملين بها، إذ بنجاحها وفشلها يتحدد تقدم أو تعرّض العملية التربوية بكافة أطرافها ومحاورها، وبالتالي يؤثر في طبيعة الأهداف المتوجهة منها.

الاتجاهات المعاصرة في الإدارة التربوية :

يمكن توضيح الاتجاهات المعاصرة في الإدارة التربوية بالنقاط الآتية :

- ١- إن الإدارة التربوية أصبحت علما له مفاهيمه وأصوله وقواعد وطرائقه وممارساته، ولم تعد تعتمد الخبرة والاجتهادات الشخصية.
- ٢- الإدارة التربوية هي أساس أي تطور أو تحديث للتعليم في سبيل تحقيق أهدافه لتطوير المجتمع وتنميته الشاملة.
- ٣- الإدارة الحديثة تعتمد العمل الجماعي والعلاقات الإنسانية والمشاركة وليس التسلط والفردية
- ٤- إن استخدام التقنية بكافة أنواعها أصبحت أساسا في الإدارة التربوية.
- ٥- إن العناية بالعنصر البشري من حيث اختياره وتأهيله وتدريبه يأتي ضمن أولويات التطوير الإداري المعاصر، لذلك تتجه معظم البحوث الإدارية نحو التركيز على الإداريين بمختلف مستوياتهم من المدرس والمدير في المدرسة إلى صاحب القرار النهائي في الإدارة المركزية وتحديد عدد من الصفات الشخصية والمؤهلات المهنية التي تتطلبها المراكز الإدارية.
- ٦- الإدارة التربوية نظام من الإدارة العامة، وان الإدارة العامة ترتكز على عنصر اقتصادي واجتماعي وسياسي، ولا بد لكل تطوير في الإدارة التربوية أن يأخذ بالحسبان النظام الإداري العام والخاص للمجتمع بمختلف أبعاده.

انماط الادارة التربوية
من خلال الممارسات الفعلية المتعلقة بنوعية واتجاهات
الشخصية الادارية وسلوكها يمكن تمييز الانماط الاتية :

الادارة التسلطية أو الاستبدادية :

- تسمى ايضاً بالإدارة البيروقراطية او النمط الاوتوقراطي ، وهذا النمط من الادارة يهتم بالشكليات عن طريق التعميمات الادارية الصارمة كالطاعة العميماء ، وتنفيذ الاوامر دون النظر الى جوهر العملية التربوية نفسها ، والاداريون الذين يلجؤون الى هذا النمط يجدونه اسلوباً سهلاً، فهو لا يحتاج الى اكثير من فرض السلطة على اعضاء النظام الاداري .
- وهذا الاسلوب الاداري يستخدم في المؤسسات ذات الحجم والعدد الكبير وتنسم بضخامة مكوناتها وباعتتمادها التقني ويتوازن دقيق في قواها ومكوناتها الداخلية والخارجية او تدار غالباً بأسلوب مهني ضمن بناء مخطط لتحقيق هدف موضوع مسبقاً ويطلب تحقيقه نظم ضبط عالية وتعتبر نوعاً من ادارة الكرسي ، وهو شائع في المصانع والشركات فهي ادارة تقوم على الشرعية القانونية واحياناً على العقلانية ، وتصف هذه الادارة بالروتين وكثرة الاعمال الورقية والرسمية والاوامر والنواهي والقواعد الثابتة او الضيقه الافق احياناً ، وهي تركز على هدف المؤسسة اكثير من تركيزها على هدف الفرد وتضع الجانب المادي للمؤسسة في اعتبارها قبل الجانب الانساني .

الادارة التسلطية أو الاستبدادية :

- للادارة الاستبدادية خصائص منها :
 - ١. ان تقسيم العمل مبني على التخصص الوظيفي .
 - ٢. يوجد تسلسل هرمي واضح في السلطة .
 - ٣. توجد نظم وقوانين ولوائح تحدد حقوق وواجبات ومسؤوليات العاملين .
 - ٤. وجود علاقات غير شخصية .
 - ٥. الاستخدام الميء للقوانين احياناً في مواقف العمل .
 - ٦. التوظيف والترقية مبنيان على القدرة او المهارة التقنية .



الإدارة الفوضوية أو (الترسلية/ السائبة) :

- يمتاز المدير في هذا النمط بشخصيته المرحة واطلاعه الواسع في النواحي الفنية المتعلقة بمهنته ، ويُظهر اعتقاده في الديمقراطية وفي ضرورة ملائمة برنامج المدرسة لاحتياجات الطلبة وميولهم . ويدعو إلى اجتماعات كثيرة وطويلة أحياناً ويسمح لكل فرد بالتحدث وإبداء الرأي ، ويسأل المدرسين عن المشكلات التي يرغبون في بحثها ومن هنا تبدأ دراسة المشكلات ، غير إن الاجتماعات غالباً ما تنفّض دون اتخاذ قرارات ، وكان هدف الاجتماعات هو توجيه كل عضو في عمله دون ضغط أو إجبار ، لأن كل فرد ينفذ عمله بالطريقة التي تروقه وتوافقه .
- في هذا النمط من الإدارة يتخلى القائد عن مسؤولياته لأعضاء النظام التربوي ، ويترك الحبل على الغارب لكل فرد يتصرف حسب ما تملّيه عليه أهواؤه . وهكذا تختفي المسؤلية وتضطرب الأمور .
- وهذا النمط قد يكون قليلاً أو نادراً ولكن يبرز عندما يتولى القيادة من ليس أهلاً لها أو من تكون لديه مشاغل أخرى تصرفه عن النهوض بمهامها .

الإدارة الفوضوية أو (الترسلية/ السائبة) :

- صفات المدير الفوضوي :
 - من اهم صفات المدير الفوضوي ما يأتي :-
 - ١. يتخذ قراراته اعتباطياً بلا تخطيط او هدف او بينة .
 - ٢. يمارس الاخرون صلاحياته دون مشورة منه .
 - ٣. لا ينطلق من فلسفة تربوية ، او وعي فكري في قيادته للمؤسسة التربوية التي عهدت اليه امانتها .
 - ٤. يتصف بالمزاجية والفوضوية .
 - ٥. كان اخر كتاب علمي قد اطلع عليه عندما كان في الجامعة او الكلية ، أي انه لا يتصف بالمطالعة والبحث في مجال عمله .
 - ٦. يؤمن بالواسطة والمحسوبيه والشلليه واعداد الولائم في حل مشكلاته وتأكيد دوره .

الإدارة الديمقراطيّة :

- وهي أسلوب في الإدارة يحول دون تسلط رئيس التنظيم الإداري أو أحد أعضائه في تحديد مسؤولياته ، أو انفراده في اتخاذ القرار دون الرجوع إلى أعضاء التنظيم والمشاركين فيه .
- هذا النمط من الإدارة يستمد قوته من أعضاء التنظيم الإداري لأنّه يؤمن بالعلاقات الإنسانية وجماعية القيادة ، ويحترم الأفراد ويقدّر مواهبيهم ويشركهم في المسؤولية وفي صنع القرار .
- ويتوفر هذا النمط من الإدارة حينما يكون على رأس الجهاز الإداري شخص كفء يدرك مفهوم الإدارة ومقوماتها ويبذل الجهد في الإفادة من قدرات كل شخص يشارك في الجهاز الإداري .

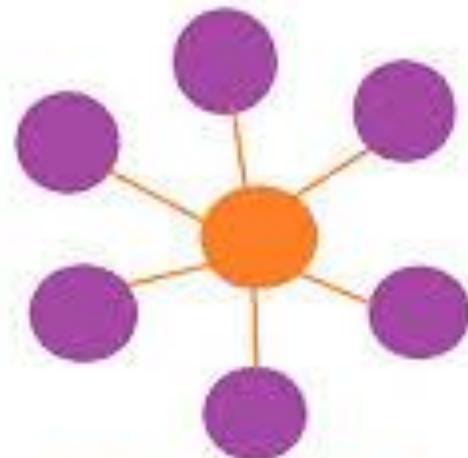
الإدارة الدبلوماسية :

- وهذا النمط أقرب إلى النمط الديمقراطي الذي ذكرناه ولكنه أقل كفاءة منه وذلك لأن المدير الدبلوماسي يتمسك بالشكليات والمظاهر ويتصف بالمجاملة التي تتجاوز الحد المطلوب في بعض الأحيان .
- تتعكس في الإدارة الدبلوماسية مظاهر كثيرة لمعالم الديمقراطية كالتعاون بين المدير والعاملين معه ، فالمدير يخطط لسياسة المدرسة بالتشاور والمشاركة في اجتماعات مجالس المدرسة ويقرر مواعيدها المحددة خلال العام الدراسي ويترأسها بنفسه ولا يخالف عن حضورها ولا يحاول تأجيلها إلا إذا دعت الضرورة القصوى لذلك .
- ويتميز المدير الدبلوماسي بشخصية جذابة تدعوا إلى احترامه وتقديره من قبل الآخرين ، ويهتم بمظهره الخارجي ، وأسلوب كلامه ، إلا أنه يحاول أحياناً اتخاذ بعض القرارات بصورة فردية ولكنه بأسلوب ذكي كأن يتصل ببعض العاملين ذوي النفوذ قبل الاجتماع ويحاول إقناعهم بتبني رأيه وكسبيهم إلى جانبه بحيث يمرر آرائه ومقرراته بطريقة توحى إلى الآخرين بأنها ليست آراء فردية وإنما هي آراء جماعية .

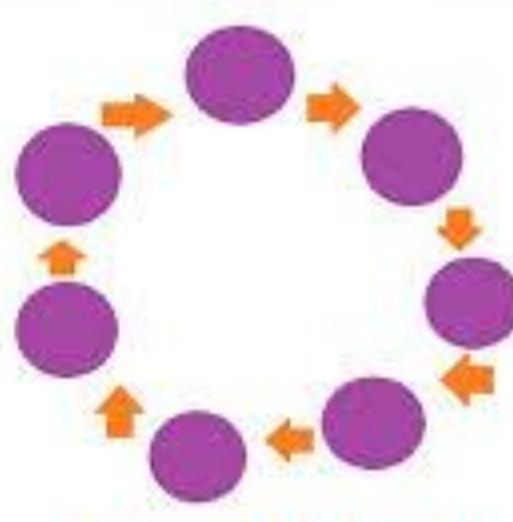
نماذج سيئة من انماط الادارة المدرسية :

- اختلف اليوم مفهوم الادارة المدرسية وتطورت تطوراً كبيراً واصبح النظر الى المدرسة والحكم عليها بالنجاح او الفشل يعود الى حسن الادارة او سوءها .
- بل نستطيع القول ان وراء كل مدرسة ناجحة مدير ناجح ووراء كل مدرسة فاشلة ادارة سيئة ، ومن انواع الادارة السيئة الادارة المتسلطة ، وقد يتبادر الى الذهن ان الادارة المتسلطة هي : الوجه العبوس ، والقرارات التعسفية والظلم هذا صحيح ولكن ليس ذلك الا جزء من الادارة المتسلطة ولها صور عديدة نستعرض بعضها :
 - ١. ادارة سكن تسليم .
 - ٢. الادارة بالاستبداد .
 - ٣. الادارة بالعمل الشاق .
 - ٤. الادارة بالتجسس .
 - ٥. الادارة بالمجهر .
 - ٦. الادارة الحزبية .

المحاضرة الثامنة
المركزية واللامركزية في الادارة



centralized



decentralized

المركزية واللامركزية في الإدارة التربوية

إن المركزية واللامركزية مفهومان اصطلاحيان يعبران عن مدى توفير السلطة إلى المستويات الإدارية الأدنى في الهرم الإداري.

نظام الإدارة المركزي:

هو ذلك النظام الذي تتحصر فيه الصالحيات في القيادة الإدارية والتي تمثل المستوى الإداري الأول، ويكون دور المرؤوسين مجرد تنفيذ ما تصدره القيادة الإدارية حسراً، ويخلو المرؤوسين ممارسة البعد الآخر من الصالحيات.

والنظام المركزي للحكومة تكون السلطات فيه بيد الحكومة المركزية مع وجود هيئات إدارية محلية تؤدي عملها بمثابة وكيل للحكومة المركزية فقط.

نظام الادارة اللامركزي:

هو ذلك النظام الذي يوجد فيه عدة أنظمة للحكومة محلية ومركزية، وكل مركز يمارس الوظائف المعهودة إليه ويتمتع باستقلاليته، وتكون الحكومات المحلية في ظل اللامركزية مستقلة إلا أنها تخضع للإشراف цentralي في مجال النشاط الذي تمارسه وفقاً للتشريعات البرلمانية بإشراف الحكومة المركزية أو رقابتها على الحكومة اللامركزية.

وعلى كل حال فإن كلا المفهومين (المركزية واللامركزية) غير ثابتين إذ لا نستطيع القول أن المنظمة هي مركبة أو لا مركبة بصورة تامة، والتقدير الصحيح هو أن تلك المنظمة مركبة نسبيا في بعض الوظائف والأعمال، ولا مركبة نسبيا في وظائف وأعمال أخرى، وبذلك يتعدد مفهوم المركزية أو اللامركزية في درجة تفويض السلطة أو الصلاحية في اتخاذ القرار إلى المستويات التنظيمية الدنيا داخل المؤسسة، وتنطاب طبيعة بعض النشاطات التنظيمية أن تكون أكثر مركبة من غيرها. فالوظائف القانونية والمالية على سبيل المثال- نادرا ما تكون لامركبة لأنها تتطلب رقابة شديدة وتنسيقا عاليا، ويكون رضا العاملين بصورة عامة أكثر عندما تكون السلطة لامركبة لأنهم يكونون قريبين من صانعي القرار الذين تؤثر فيهم، أو عندما يكونون قادرين على اتخاذ هذه القرارات بأنفسهم، وعند ذاك يتملكون شعور عال بأن القرارات متحسسة لحاجات فردية، ومن المحتمل أن تكون اللامركزية أكثر فاعلية في المواقف التي تتطلب مرونة وقرارات سريعة ومدخلات أكثر من الناس القريبين من العمل.

وتكون المركزية أكثر فاعلية إذا كانت الرقابة حاسمة في النجاح في العمل أو أن القدرة على اتخاذ القرارات تتطلب نوعية عالية من الإداريين لا تتوفر إلا عند مستوى القيادة الإدارية.

أن استخدام المركزية أو اللامركزية يتوقف على عدة عوامل أهمها :

- ١- درجة الانتشار الجغرافي للوحدات والفروع التابعة للإدارة الرئيسية .
- ٢- نوعية النشاط الذي يزاوله الجهاز الإداري .
- ٣- نوعية الرؤساء واستعدادهم لتحمل مسؤوليات اتخاذ القرارات .
- ٤- درجة التوسع في أعمال وأنشطة الجهاز الإداري .
- ٥- الأنظمة والقوانين التي تعمل المنظمة في ظلها .

أنواع الإِدَارَةِ التَّرْبُوِيَّةِ بحسب تنظيمها:

أولاً: الإِدَارَةُ التَّرْبُوِيَّةُ المَرْكَزِيَّةُ:

هو النمط الذي تتسلسل في ظله الإِدَارَاتُ التَّرْبُوِيَّةُ تسلسلا هرميا تنقسم فيه إلى مستويات إِدارَية متعددة، ويتلقى كل مسؤول فيها من المستوى الأعلى ما يجب أن يسير عليه في السياسة التَّرْبُوِيَّة، حتى تصل الوحدة التَّرْبُوِيَّةُ الصَّغِيرَةُ أي الإِدَارَةُ الْمَدْرَسِيَّةُ في التَّزَامِ مطلقا بكل ما يصدر من تعليمات وما يرسم من تنظيمات.

وبذلك يمكن القول بأن المركبة الإِدارَية تقوم على ركنيْن أَسَاسِيَّيْن هما :

١. حصر سلطة التقرير والبت النهائي في السلطة المركزية . وفي ظل هذا النظام لا يوجد للوحدات التَّرْبُوِيَّة المحلية كيان مستقل، وحتى إذا وجدت فهي لا تتمتع بالشخصية المعنوية، وت تخضع سلطاتها وهيئتها خصوصاً شبه مطلقاً للسلطات المركزية .
٢. تبعية الموظفين و تدرجهم إدارياً . بمعنى أن يتخد الجهاز الإِداري التَّرْبُوِي صورة هرم متتابع الدرجات وأن يقوم بين تلك الدرجات نوع من التبعية ، يتمثل في الدرجات الدنيا في واجب الخضوع والطاعة . ويتمثل بالنسبة للدرجات العليا فيما يسمى بالسلطة العليا.

مزايا الإدارة التربوية المركزية:

١. تحقيق مبدأ تكافؤ الفرص وذلك بتوفير المساواة والتوزيع العادل للفرص التعليمية.
٢. تحقق كثيراً من الفاعلية والوحدة في النظام التعليمي.
٣. تحقق اقتصاداً في النفقات التعليمية.
٤. تكون تماسكاً لدى العاملين من مدرسين وفنيين وإداريين.
٥. تهتم بإعداد المدرسين والقيادة التربوية والإشراف عليهم.
٦. تتيح للمدرس شيئاً من الاستقرار في مدرسته لفترة طويلة.

عيوب الإدارة التربوية المركزية:

١. لا تشجع على الاستقلال في العمل الإداري، وتعيق التجريب والجهود الابتكارية المحلية.
٢. تميل إلى وضع سياسات ونظم موحدة تسرى على جميع العاملين في التربية متجاهلة الفروق بين البيئات والأفراد.
٣. قد تغفل لبعض ما تحتاج إليه المدارس البعيدة.
٤. تسبب وجود بعض المشكلات والروتينية والمالية، مما يقلل من فرص النجاح في تحقيق غايات التربية.

ثانياً: الإِدَارَةُ التَّرْبُوِيَّةُ الْلَّامِرْكَزِيَّةُ:

تعني نقل السلطة من مستوى أعلى إلى آخر أدنى، ويمكن أن يكون هذا المستوى الأدنى إدارة إقليمية أو مدرسية الذي يصل إلى حد النقيض للسلطة المركزية، وفي ظل هذا النمط تعمل الإِدَارَةُ في كل منطقة بصورة مستقلة عن الإِدَارَةُ الْأَمِّ.

مزايا الإِدَارَةُ التَّرْبُوِيَّةُ الْلَّامِرْكَزِيَّةُ:

١. تعمل على تحقيق الديمقراطية.
٢. تعمل على التنوع في المجالات التَّرْبُوِيَّةِ مما يتفق مع الاتجاهات الحديثة.
٣. تمتاز بالمرونة والتعبير عن حريات العاملين في الحقل التَّرْبُوي.
٤. تساعد في التنافس بين المدارس، فتسبب انتعاشًا فكريًا وعلمياً يرفع من مستوى التعليم.
٥. تساعد في نمو الشخصية والقدرة على تحمل المسؤولية.

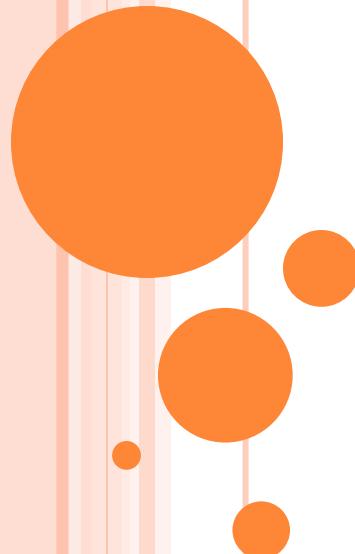
عيوب الإدارة التربوية اللامركزية:

١. قد تكون مجالاً لتكاسل العاملين في الحقل التربوي وترخيهم في القيام بمهامهم مما يؤدي إلى ضعف الأداء وهبوط المستوى التعليمي.
٢. قد تؤدي إلى تباين كبير وواضح في المستويات التربوية نتيجة لاختلاف المناطق من حيث مواردها المالية، وبالتالي من حيث المباني والوسائل والتقنيات والمدرسين.
٣. لا تساعد في تحقيق العدالة الاجتماعية وتوفير تكافؤ الفرص التعليمية بين أبناء الوطن الواحد.
٤. لا تستطيع التفاعل مع التطور التربوي الحديث.

ثالثاً: هناك نوع يقوم على أساس الجمع بين المركزية واللامركزية: في الإدارة وتمويل برامجها بشكل يحقق نوعاً من الشراكة بين السلطة المركزية والسلطات المحلية في الإشراف المحلي والتنفيذ.

تعليم ثانوي وادرة مدرسية

المحاضرة الثالثة اهداف التعليم الالكتروني وانواعه



المرحلة الثانية
قسم علوم الحياة
الدكتور زياد بدر المعاضيدي

أهداف التعليم الإلكتروني

تهدف تجربة التعليم الإلكتروني إلى تحقيق الأهداف التالية

١. إدخال تقنية المعلومات كوسيلة لتعزيز مقدرة الطالب على التعلم إلى أقصى حدود طاقاته، وبذلك يجتاز التعليم والتعلم الطريقة التقليدية.
٢. يستطيع التعليم الإلكتروني أن يقدم للطلاب من المعلومات والمعارف ما لا تستطيع وسائل التعليم التقليدية تقديمها، بغض الاستفادة القصوى من التقنية الحديثة، واستخدام مهارات تدريسية تشع الاحتياجات والتوقعات المتنوعة والمتباعدة للطلاب.
٣. توفير بيئة تعليمية مرنّة، وإعداد هيئة تعليمية مؤهلة و Maherة في استخدام استراتيجيات وأساليب تدريسية حديثة.

أهداف التعليم الإلكتروني



٤. توفير مصادر متعددة ومتباعدة للمعلومات تتيح فرص المقارنة والمناقشة والتحليل والتقييم.

٥. استخدام وسائل التعليم الإلكتروني في ربط وتفاعل المنظومة التعليمية (المدرس، المتعلم، المؤسسة التعليمية، البيت، المجتمع).

٦. تبادل الخبرات التربوية من خلال وسائل التعليم الإلكتروني.



٧. تنمية مهارات وقدرات الطالب وبناء شخصياتهم لإعداد جيل قادر على التواصل مع الآخرين وعلى التفاعل مع متغيرات العصر من خلال الوسائل التقنية الحديثة.

٨. نشر الثقافة التقنية بما يساعد في خلق مجتمع إلكتروني قادر على مواكبة مستجدات العصر.



خصائص التعليم الإلكتروني:

- أ- يوفر التعليم الإلكتروني بيئة تعلم تفاعلية بين المدرس والمتعلمين وبين هؤلاء مع زملائهم.
- ب- يعتمد على مجهود المتعلم في تعليم نفسه (التعلم الذاتي) ويمكن أن يتعلم مع زملائه في مجموعات صغيرة (التعلم التعاوني) أو داخل الصف في مجموعات كبيرة.
- ت- يمتاز بالمرنة في المكان والزمان حيث يستطيع المتعلم أن يحصل عليه من أي مكان في العالم، وفي أي وقت يشاء وعلى مدار (٢٤) ساعة في اليوم وطوال أيام الأسبوع.



- ث- يستطيع المتعلم التعلم دون الالتزام بعمر زمني محدد، فهو يشجع المتعلم على التعلم المستمر مدى الحياة.
- ج- يحتاج المتعلم في هذا النمط من التعليم إلى توافر تقنيات معينة مثل الحاسوب وملحقاته، والانترنت والشبكات المحلية.
- ح- سهولة تحديث البرامج التعليمية والواقع الإلكترونية عبر الشبكة العالمية للمعلومات.



فوائد التعليم الإلكتروني:

- ١ - يحقق ثقافة جديدة يمكن تسميتها الثقافة الرقمية، وهذه الثقافة ترتكز على معالجة المعرفة ومن خلالها يستطيع المتعلم التحكم في تعلمه عن طريق بناء عالمه الخاص به عندما يتفاعل مع البيئات الأخرى المتوافرة إلكترونياً.
- ٢ - يتيح سهولة كبيرة في الوصول إلى المدرس بأسرع وقت وخارج أوقات العمل الرسمي من خلال البريد الإلكتروني أو الحوار على شبكة الانترنت.
- ٣ - يوفر فرص متكافئة للطلبة في المشاركة في عملية التعلم والتعبير عن آرائهم وعرض أفكارهم بشكل لا تتوفره الطرق التقليدية.



٤- يوفر التعليم الإلكتروني فرصاً كبيراً للأستاذة لغرض تكييف الوسائل والطائق والأنشطة وجعلها أكثر ملائمة واستجابة لخصائص الطابة وقدراتهم، لأن التعليم الإلكتروني يتضمن الكثير من البدائل المقرؤة والمسموعة والمرئية.

٥- يمنح التعليم الإلكتروني الطلبة فرص عددة للتعامل مع الدروس لمرات عديدة حتى يصلوا إلى درجة الإتقان دون التقييد بزمن محدد ولهذا فإن هذا النوع من التعلم يحقق التعلم الذاتي.

٦- يغير التعليم الإلكتروني صورة الصف التقليدي التي تمثل في الشرح والإلقاء من قبل المدرس والإإنصات والحفظ والاستظهار من قبل المتعلم إلى بيئة تعلم تفاعلية تقوم على التفاعل بين المتعلم ومصادر التعلم المختلفة وبينه وبين زملائه.



٧- لا يلزم التعليم الإلكتروني الطالب الالتزام بجدول زمني محدد ومقيد لأن التقنية الحديثة وفرت طرق للاتصال دون الحاجة للتواجد في مكان وزمان معنيين.



أساليب التعليم الإلكتروني:

يستخدم التعليم الإلكتروني بأسلوبين هما:

أولاً: التعليم الإلكتروني المباشر:

يتبع هذا الأسلوب مع الطلبة في الصف الدراسي ويعتمد على استعمال الوسائل الإلكترونية في الاتصال بين أطراف العملية التعليمية واعتماد التقنيات في نقل المحتوى التعليمي إلى المتعلم، وتدخل ضمن هذا المفهوم تقنيات الأقراص (cd) وتقنيات الحاسوب والانترنت، ويعرف بأنه (التعليم الذي يحتاج إلى وجود المتعلم والمدرس في الوقت نفسه أمام أجهزة الحاسوب لإجراء النقاش والمحادثة بين المتعلمين وبين المدرس عبر غرف المحادثة أو تلقي الدروس من خلال الفصول الافتراضية



بناء على ما تقدم فالتعليم الإلكتروني المدموج أو المباشر هو تعليم تُستخدم فيه وسائل اتصال مختلفة معاً لتعليم مادة معينة. وقد تتضمن هذه الوسائل مزيجاً من الإلقاء المباشر في قاعة المحاضرات، والتواصل عبر الانترنيت والتعلم الذاتي.

ويتحمس الكثير من المتخصصين لهذا النوع من التعليم، كونه يجمع ما بين مزايا التعليم الإلكتروني ومزايا التعليم الصفي، ومن أمثلة تطبيقات النموذج الممزوج: كأن يتم تعليم درس معين تبادلياً بين التعليم الصفي والتعليم الإلكتروني، فيبدأ المدرس بتعليم المادة داخل الصف، ثم ينتقل إلى أحد المواقع الإلكترونية للتطبيق والممارسة والتدريب، أو حل الأسئلة المطروحة على هذا الموقع ذات الصلة بالدرس.



خصائص التعليم الإلكتروني المباشر:

- يستخدم وسائل إلكترونية في إرسال المعلومات واستقبالها، والتدريب على المهارات واكتسابها، والتفاعل بين المدرس والمتعلم.
- يرتبط بالوسائل الإلكترونية، وشبكات المعلومات المحلية والعالمية ويتم التعليم بموجب هذا الأسلوب بالتواصل بين المدرس والمتعلمين وبين المتعلمين ووسائل التعليم الإلكترونية بما فيها المكتبة الإلكترونية والكتاب الإلكتروني، والدروس الإلكترونية.
- يتولى المدرس مهمة الإشراف على سير التعلم وتقديمه، ويمكن أن يكون إشراف من المدرسة أو من داخل بيته من دون أن يرتبط بوقت محدد.



ثانياً : التعليم الإلكتروني غير المباشر.

هو تعليم غير مباشر لا يحتاج إلى وجود المدرس والمتعلمين في الوقت نفسه أو في المكان نفسه، ويتم من خلال بعض تقنيات التعليم الإلكتروني بين الطلبة أنفسهم وبينهم وبين المدرس في أوقات مختلفة، وفيه يوظف شبكة الانترنت وحدها في إنجاز عملية التعليم والتعلم، حيث تعمل الشبكة ك وسيط أساسي لتقديم كامل عملية التعليم، ويتميز هذا النوع من التعلم بأن الانترنت هو وسيلة عرض المادة العلمية، ولذلك فهو متوافر طيلة أيام الأسبوع وبشكل مستمر وبمعدل (٢٤) ساعة.



خصائص التعليم الإلكتروني غير المباشر.

- المتعلم فيه يتحمل مسؤولية تعلمه.
- المتعلم بموجبه يمكن أن يتعلم بمفرده، وفق سرعته وقدرته على التعلم ويمكن أن يتعلم ضمن مجموعة صغيرة.
- المتعلم فيه يستعمل وسائل الاتصال المختلفة بما فيها الاتصال الإلكتروني.
- المتعلم فيه يكون ايجابياً وفعالاً في تعلمه لأنه ليس تعليماً تلقينياً.
- المتعلم فيه يتعلم من مصادر متعددة ومتعددة إلى جانب المدرس.
- إعادة دراسة المادة والرجوع إليها إلكترونياً كلما احتاج المتعلم ذلك.

مقارنة بين التعليم الإلكتروني والتعليم التقليدي

التعليم التقليدي	التعليم الإلكتروني	ت
يعتمد التعليم التقليدي على الثقافة التقليدية التي ترتكز على حفظ المعرفة واستظهارها، ويكون المدرس هو أساس عملية التعلم.	يقدم التعليم الإلكتروني نوعاً جديداً من الثقافة هي الثقافة الرقمية التي ترتكز على معالجة المعرفة وصنعها، وتساعد الطالب بأن يكون هو محور عملية التعلم.	١
يستقبل المتعلمين التعليم التقليدي في الوقت نفسه والمكان نفسه وهو قاعة الصف الدراسي، أي أنه تعليم متزامن فقط.	لا يلتزم التعليم الإلكتروني بتقديم تعليم في المكان أو الزمان نفسه بل المدرس غير ملزم بمكان معين أو وقت محدد لاستقبال عملية التعلم.	٢
يعد الطالب في التعليم التقليدي سلبياً في تعلمه فهو يعتمد على تلقي المعلومات من المدرس دون أي جهد يبذله في البحث والاستقصاء، لأنه قائم على أسلوب المحاضرة والإلقاء.	يشجع هذا النوع من التعلم الطالب على التعلم الذاتي، ويكون فيه الطالب نشطاً.	٣
يشترط التعليم التقليدي على المتعلم الحضور إلى المؤسسة التعليمية والانتظام طوال أيام الأسبوع عدا أيام العطل.	ينتتج التعليم الإلكتروني فرصة التعليم لمختلف فئات المجتمع.	٤
يقدم المحتوى التعليمي على هيئة كتاب مطبوع يحتوى على نصوص تحريرية، وان زادت عن ذلك بعض الصور وقد لا تتوافر فيها الدقة العلمية المطلوبة.	يكون المحتوى التعليمي أكثر أثارة ودافعة للمتعلم على التعلم، حيث يقدم في هيئة نصوص تحريرية، وصور ثابتة ومحركة، ولقطات وفديو ورسومات ومقططفات ومحاكاة، ويكون في هيئة مقرر الكتروني - كتاب الكتروني - كتاب مرئي.	٥
دور المدرس ملقم للمعلومات وناقل لها.	دور الأستاذ هو الإرشاد والتوجيه والنصائح والمساعدة وتقديم الاستشارة.	٦
لا يراعي التعليم التقليدي الفروق الفردية بين المتعلمين حيث يقدم التعليم للصف بالكامل وبطريقة شرح واحدة.	يراعي الفروق الفردية بين المتعلمين، فالتعليم الإلكتروني يقوم على تقديم التعليم وفقاً لاحتياجات المتعلمين ووفقاً لمستوى نضجهم وخبراتهم السابقة	٧
يعتمد على الحفظ والاستظهار ويرتكز على الجانب المعرفي للمتعلم على حساب الجوانب الأخرى.	يعتمد على طريقة حل المشكلات وينمي لدى المتعلم قدراته الإبداعية والناقدة.	٨
تبقي المواد التعليمية دون تغيير أو تطوير لسنوات طويلة.	سهولة تحديث المواد التعليمية المقدمة الكترونياً بكل ما هو جديد.	٩
تقبل إعداد محدودة من الطلبة في كل عام دراسي وفقاً للاماكن المتوفرة.	يسمح بقبول اعداد كبيرة غير محدودة من الطلبة من إ أنحاء العالم.	١٠

انتهت المحاضرة

هل يوجد سؤال او استفسار



الانتباه

واجب

ايهما اكثـر مناسبـة لـلـنـظـام التـعـلـيمـي العـراـقـي
الـتـعـلـيم الـالـكـتـرـوـنـي الـمـبـاـشـر اـمـ التـعـلـيم الـالـكـتـرـوـنـي
غـيرـ الـمـبـاـشـرـ وـلـمـاـذـاـ؟



تعليم ثانوي وادارة مدرسية

المحاضرة الرابعة المدرسة الشاملة

المرحلة الثانية
قسم علوم الحياة
الدكتور زياد بدر المعاضيدي

المدرسة الشاملة

هي مؤسسة تربوية فوق الابتدائية، متعددة المسارات التعليمية، بحيث تشمل المواضيع النظرية والمهنية. وينخرط في صفوف هذه المدرسة كافة الطلاب من منطقة سكنية محددة بدون النظر الى قدراتهم وكفاءاتهم العلمية او رغباتهم وطلعاتهم.



بداية هذا النوع من المدارس كان في بريطانيا. فمنذ تأسيسها استواعت طلاباً من مختلف طبقات وشرائح المجتمع، من الطبقات الفقيرة والمتوسطة والثرية. وكان الهدف الأساسي والمعلن لهذا النوع من المدارس تجميع مجتمع طلابي متعدد الانتماءات تحت سقف واحد، قسم من هذا المجتمع ليس باستطاعته الانخراط في مدرسة ثانوية عادية بسبب قدراته المحدودة، وقسم يمتلك قدرات واسعة من الفهم والاستيعاب. وتتوفر المدرسة الشاملة كل السبل والامكانيات امام طلابها لتحقيق الشهادة النهائية للدراسة الثانوية.



تعمل المدرسة الشاملة على توجيه طلابها في المسارات التعليمية التي تتناسب وقدراتهم التحصيلية. فالمناهج التعليمية النظرية والمهنية متنوعة جدا، وبإمكان الطالب التنقل من فرع تعليمي إلى آخر أو من مسار تعليمي إلى سواه وفقاً لتقديره التحصيلي.



يعني “نهج المدرسة الشاملة” بشأن التعليم من أجل التنمية المستدامة أن هناك مؤسسة تعليمية تقوم على مبادئ مستدامة في كل جانب من جوانب الحياة المدرسية. ويشمل هذا النهج مضمون التدريس و منهجيته الخاصة بالمدرسة، بالإضافة إلى مبدأ التعاون مع الشركاء في المجتمعات الواسعة مثل (الجامعة، الطلاب، المعلمين و الموظفين) وجميع الجهات المعنية الفاعلة بالمدرسية، الداخلية منها والخارجية. وتنفذ المدارس المشاركة في خطط عملها نهج المدرسة الشاملة كما تشارك المدارس الشاملة مع غيرها من المدارس ولا سيما من خلال الأداة المتاحة على الإنترن特 لشبكة اليونسكو للمدارس المنتسبة.



الطاقم المدرسي:

يتتألف الطاقم المدرسي في (المدرسة الشاملة) العصرية ، للبنين والبنات ، كل على حدة ، من عدة فروع هي :

١. الإٍدارَة: المديِّر ونائِبِه (النائِب الإٍداري ، والنائِب الأكاديمي) والسكرتير .

٢. الْهَيَّة التدريسيَّة : الطاقم الأكاديمي المتخصص بشتى المعارف والعلوم .

٣. المرشدون النفسيون والاجتماعيون .

٤. الطاقم المهني . يتتألف من الموظفين المهنيين ، الذين يشرفون على سير الحياة التدريبية والإنتاجية المهنية في المدرسة ، خاصة في المدارس الثانوية المهنية : كالنجارة والحدادة والكهرباء والميكانيك ، والحاسوب وسواها .

الطاقم المدرسي:

٥. الحلاقون حيث يتم توظيف عدة حلاقين ومصففات شعر لحلاقة شعر طلبة المدارس، في كل مدرسة على حدة ، حلاقين ذكور ، ومصففات شعر إناث .
٦. موظفو المطعم ويتم توظيفهم بحسب حجم وطبيعة كل مدرسة للبنين أو البنات ، ويتم بناء مطعم مدرسي في كل مدرسة ، يتيح المجال لتناول وجبة الغذاء يوميا بعد الظهيرة مباشرة.
٧. الكادر الطبي : تعيين طبيب وممرض في مدرسة البنين ، وتعيين طبيبة وممرضة في مدرسة الإناث .
٨. المراسلون والفراشون، لإدارة شؤون الإدارية وتقديم حاجات الطالبة الخدمية .
٩. الحرس المدرسي : يتتألف من عدة افراد ، حراس ذكور في مدارس البنين ، وحارسات إناث في مدارس البنات الشاملة أثناء ساعات الدوام .

تجارب عالمية للمدرسة الشاملة:

فيما يلي نستعرض بعض التجارب العالمية في مجال المدرسة الشاملة :

١- الولايات المتحدة الأمريكية:

نبتت فكرة المدرسة الشاملة في الولايات المتحدة من التنوع في إطار مدرسة واحدة وليس في مدارس مستقلة. و قد ظهرت المدرسة الشاملة نتيجة للمطالبة بقيام مدرسة ديمقراطية متحركة من التقاليد الأوروبية مفتوحة أمام الجميع (طلاب وطالبات) بمختلف أصولهم الاجتماعية وقدراتهم العقلية.



يتكون برنامج المدرسة الشاملة من نوعين :

الأول: المدرسة الثانوية الممتدة عمودياً: ويستمر مدة أربعة سنوات ويطلق عليها المدرسة الثانوية الممتدة عمودياً وتعتبر أول نموذج للتعليم الثانوي الأمريكي في إطار سلم تعليمي متكامل بعد ثمان سنوات من المدرسة الأولية وهذا النوع يتوجه نحو الاختفاء.

الثاني المدرسة الثانوية الممتدة افقياً: ويستمر مدة ثلاثة سنوات بعد ست سنوات المرحلة الابتدائية وثلاث سنوات المرحلة المتوسطة حيث يطبق فيها نظام الساعات المعتمدة ويتم تقديم مناهج عامة أو مهنية أو تجارية.



٤- المدرسة الشاملة في مصر:

في مصر، يقوم التعليم الثانوي الشامل على وضع المدارس الفنية والأكاديمية في منطقة سكنية واحدة ونظام إداري واحد بأقسام مختلفة حتى يتم الاستفادة من الإمكانيات الموجودة بهذه المدارس من مبان وتجهيزات وأساليب وطرق تدريس واستراتيجيات تقويم متقدمة.



وقد جاءت فكرة إنشاء هذه المدارس لاعتبارات اجتماعية وتربوية منها :-

- ١ - تكافؤ الفرص التعليمية للجميع.
- ٢ - القضاء على طبقية التعليم الثانوي.
- ٣ - التغلب على مشكلة القبول والاختيار للتعليم الثانوي.
- ٤ - مواجهة الحاجات المختلفة للתלמיד بتنويع المقررات.
- ٥ - وجود فرص أكبر للتدريب العملي والعلمي.
- ٦ - التسهيلات الإدارية والعملية في توجيه التلاميذ وتنقلهم داخل المدرسة وفق استعداداتهم وحاجاتهم.



أهداف المدرسة الشاملة :

- ١- تسعى المدرسة الشاملة إلى تحقيق النمو المتكامل في إطارين هما :
 - أ- الإطار العقلي بحيث يكتسب الطالب المعلومات والمهارات والاتجاهات والعادات والخبرات بصورة متكاملة.
 - ب- الإطار الاجتماعي وال النفسي والخلقي والجسمي والروحي، الجمالي بحيث تتكامل وتتواءن جوانب شخصية الفرد.



- ٢- إعداد الطالب ليعيش في مجتمع تعاوني.
- ٣- الاستمرار في الإعداد القومي والوطني للطالب وتنمية الاعتزاز الوطني.
- ٤- تنمية الحساسية الاجتماعية وخدمة البيئة والالتزام الاجتماعي.
- ٥- إعداد الطلاب للحياة العملية في المجتمع وتنمية الاتجاه العملي واحترام العمل اليدوي.
- ٦- إعداد طبقة من الصناع والزراع ورجال التجارة وربات البيوت، تسد حاجة الميادين الصناعية والزراعية والتجارية بالقوى البشرية العاملة من المواطنين المستنيرين على درجات مختلفة من المهارة والكفاية.



- ٧- تربية الثروة القومية عن طريق الاستفادة بما تعلمه للطلاب وتدريبهم عليه في الميادين الفنية المختلفة.
- ٨- فهم الحقوق والواجبات المهنية، وكسب العادات السلوكية المتصلة بالجهود الصناعية والزراعية والتجارية، واحترام دستور المهنة وأدائها.
- ٩- تذوق الطالب للمهنة التي يختارها تذوقاً سليماً عميقاً ليخلص لها ويرحبها ويحترمها ويسعى للنهوض بها.
- ١٠- زيادة فرص المران العملي أمام طلاب هذا النوع من التعليم في المصانع والمزارع والمؤسسات حتى لا تقتصر دراستهم على الاتجاهات العملية في الميادين التطبيقية.



مدارس المتميزين:

هي مجموعة من المدارس المتميزة التي بدأ تأسيسها في سنة ١٩٩٠ بثانوية للمتميزين (للبنين) في جانب الكرخ من بغداد وأخرى للمتميزات (للبنات) في جانب الرصافة من بغداد ثم توسيع بإضافة مدارس أخرى في عام ١٩٩٢ في بغداد في جانب الرصافة وجانب الكرخ أيضا وأيضا في مدینتي البصرة والموصل.



وهي تعرف بانها "مشروع يهدف الى رعاية الطلبة المتميزين وفقاً لقدراتهم الخاصة وتنمية هذه القدرات بما يحقق مصلحة المتميز كفرد ومصلحة المجتمع الذي يعيش فيه وتعده ليكون مواطناً صالحاً".



للقبول في هذه الثانويات على الطالب ان يكون مستوفياً لعدة شروط، وقد تطور شروط وتعليمات الدوام في هذه المدارس منذ تأسيسها إلى وقتنا الحالي، فأصبحت ثانوية المتميزين والمتميزات بعد ان كانت دراستهم باللغة العربية اصبحت تدرس المواد العلمية سنة (١٦٢٠-١٧٢٠) (الرياضيات-الاحياء -الفيزياء-الكيمياء) باللغة الانكليزية كما في كلية بغداد ابتداءً من الصف الأول متوسط، كما تم اضافة مادة اللغة الفرنسية إليها.



القبول في مدارس المتميزين:

إن القبول في الثانوية يعتمد على القدرة العقلية وذكاء الطالب المقدم حيث يقام الاختبار بعد شهر تقريباً من استلام نتائج امتحان السادس الابتدائي بشرط حصول الطالب على معدل يفوق ٩٤٪ وهذا ما يميزها عن بقية المدارس الأخرى.

يقام الاختبار في مبنى المدرسة حيث تجمع المدرسة ما لا يقل عن ٤٠٠ طالب وتقديم لهم ملازم اختبارية تحوي أسئلة لقياس القدرة العقلية لدى الطالب وفي كافة الاختصاصات (الرياضيات، اللغة العربية، العلوم وغيرها من المواد العلمية) ويتم اختيار الطلاب حسب معدلاتهم في الاختبار حيث يتم قبول ١٢٠ أو أكثر طالب كل سنة.



دأبت وزارة التربية وثانويات المتميزين والمتميزات في عموم القطر على المحافظة على المستوى العلمي للطلبة فكان من ضمن القوانين التي سنت لهذا الغرض:

- يقبل في هذه المدرسة الناجحين من الصف السادس الابتدائي من الدور الاول وبمعدل لا يقل عن ٩٤٪.
- ان يجتاز الطالب المرحلة الابتدائية دون رسوب في أي صف منها.
- يمنع منعاً باتاً اعادة تسجيل الطالب لسنة دراسية رسب فيها ويتم نقله إلى مدرسة أخرى على اثر ذلك.
- يمنع نقل الطلبة من غير مدارس المتميزين إليها من أي من الصفوف المنتهية أو غير المنتهية لعدم نجاحهم في اختبار الذكاء والاختبار التحصيلي الذي يخضع له كل من يرغب بالتسجيل في هذه المدارس.



التسريع الدراسي:

هو نظام يسمح للطالب الموهوب بالتقدم الدراسي بسرعة تتناسب مع قدراته الذهنية والتحصيلية مما يجعله يتمكن من إتمام المناهج الدراسية المقررة في مدة أقصر من المعتاد، ويعود هذا البرنامج من أقدم البرامج التربوية التي تم تنفيذها في سبيل تطوير النظم التعليمية وإعطاء الموهوبين الفرصة كاملة.



وتماشياً مع سياسة التعليم في العراق فإنه يحق لوزارة التربية أن تصدر قراراً بتسريع الطالب الذي يبدي تفوقاً غير عادي في دراسته إلى صف أعلى من صفه، وقد تم تحديد الصفوف المستهدفة لتنفيذ ذلك البرنامج التعليمي وهي الصف الرابع الابتدائي، الصف الأول المتوسط، الصف الرابع الثانوي على أن يسمح للطالب بالحصول على فرصة الترشح لمرتين فقط كحد أقصى للقبول.



الهدف من تطبيق نظام تسريع الطلاب:

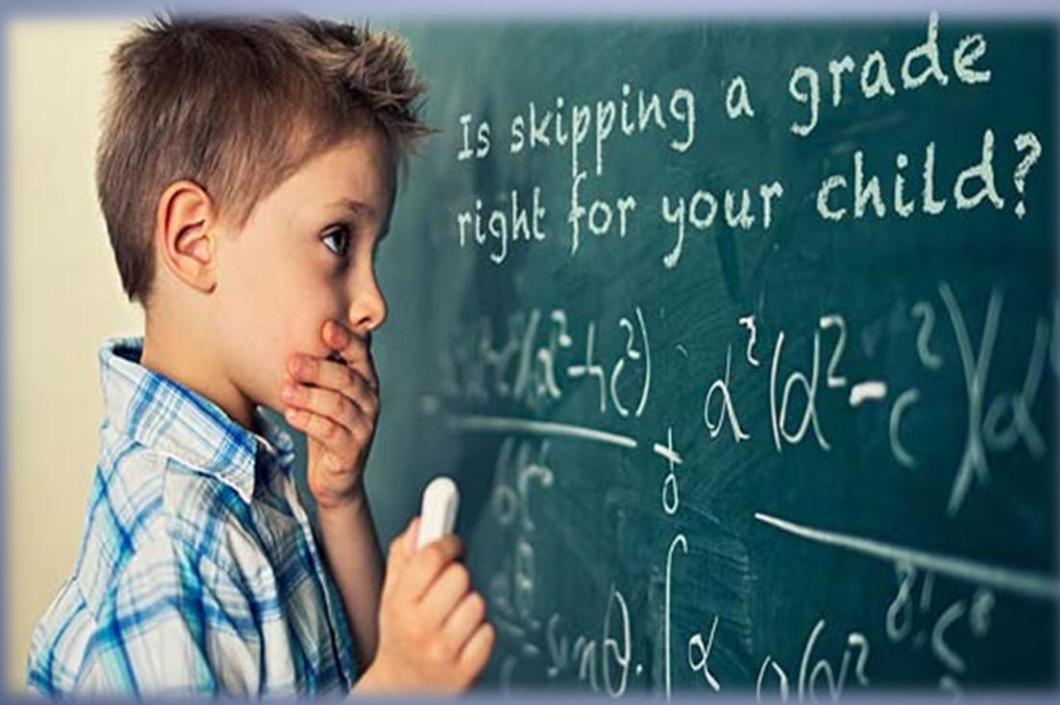
- ١- مراعاة الفروق الفردية بين الطالب/الطالبات وتمكينهم من التقدم في السلم التعليمي.
- ٢- تلبية احتياجات وقدرات الطالب/الطالبات المتفوقين عن أقرانهم.
- ٣- استثمار المواهب والقدرات المتوفرة لدى الطالب/الطالبات المتفوقين بشكل أمثل.
- ٤- لمساعدة الطالب/الطالبات ليكونوا أكثر نضجاً في المجالين النفسي والاجتماعي.
- ٥- تحسين جودة التعليم وخفض التكلفة التعليمية.
- ٦- تحقيق المرونة في النظام والسلم التعليميين.



برامج تسريع الطلاب:

١- برنامج خطية الصفوف:

وهو انتقال الطالب من صف إلى آخر أعلى من المستوى الذي ينتقل له بالطريقة العادية، كأن ينتقل الطالب من الصف الرابع الابتدائي إلى الصف السادس الابتدائي دون المرور بالصف الخامس الابتدائي.



٢- برنامج القبول المبكر في رياض الأطفال: وهو السماح بقبول الطفل في مرحلة رياض الأطفال قبل السن المحددة في النظام التعليمي، وذلك عندما يمتلك الطفل إمكانيات واستعدادات تؤهله لمتطلبات مرحلة رياض الأطفال.

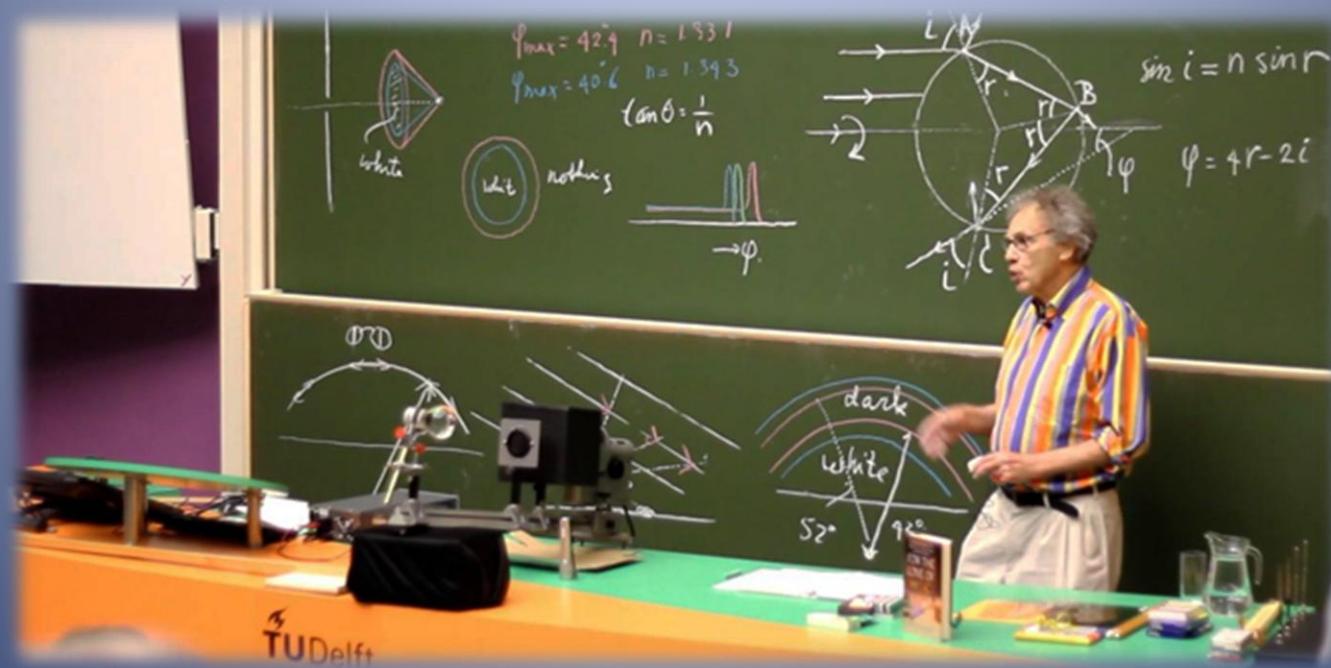


٣- القبول المبكر في الجامعة:

وهو السماح للطالب الموهوب بالتسجيل في مقررات دراسية في الجامعة تتناسب مع مجال اهتمامه وتفوقه (المادة التعليمية التي تم تسريعه بها في المدرسة)، ويعد هذا النوع أكثر ملاءمة للمواد الدراسية التي تكون على شكل سلسلة كالرياضيات واللغات والعلوم.



٤- القبول المترافق في المدرسة والجامعة:
وهو قبول الطالب في الجامعة أثناء التحاقه بالمدرسة الثانوية لدراسة مقررات
جامعة تحسب له عند دخول الجامعة بصورة رسمية.



مراحل التسريع:

- ١- تحديد الطالب الذي اجتاز مقياس التعرف على الطلاب الموهوبين.
- ٢- التأكد من إتقان الطالب جميع المهارات المقررة في المواد الدراسية بالنسبة للمرحلة الابتدائية، أو حصول الطالب على معدل عام ٩٨% فأكثر، ومعدل ٩٧% فأكثر في كل مادة من المواد الدراسية المقررة في اختبارات الفصل الدراسي الأول من السنة الحالية.
- ٣- تقديم برنامج توعي للطلاب المرشحين لنظام التسريع.
- ٤- إجراء مقابلة الشخصية للطالب والتأكد من موافقته وولي الأمر لاستكمال إجراءات الترشيح.

مراحل عملية التسريع



- ٥- التأكد من اكتمال بيانات الطالب المرشح للتسريع.
 - ٦- تدقيق بيانات الطلاب المرشحين.
 - ٧- تطبيق الاختبار التحصيلي على الطلاب الذين انطبقت عليهم شروط التسريع.
 - ٨- اعتماد التسريع وإعلان نتائجه .



التسريع في نظام التعليم الثانوي العراقي:

١- التلميذ والطالب الراغب بالتسريع يخضع لاختبارات القدرات العقلية والاختبارات التحصيلية التي تجريها لجنة التسريع في المديرية العامة للتقدير والامتحانات ويكون الامتحان التحصيلي من مناهجهم حسراً.



٢- بالنسبة لطلبة الخامس الابتدائي والثاني المتوسط الراغبين بالتسريع يمتحنون في موضوعات (اللغة العربية واللغة الانكليزية والرياضيات والعلوم) أما طلبة الثاني المتوسط لمدارس المتميزين فيكون الامتحان في الموضوعات (الرياضيات وعلم الاحياء والكيمياء والفيزياء) من منهج مدارس المتميزين، أما طلبة الخامس الاعدادي (الاحيائي) بموضوعات (الرياضيات وعلم الاحياء والكيمياء والفيزياء) أما التطبيقي فيكون الاختبار بموضوعات (الرياضيات والفيزياء والكيمياء والاقتصاد).



٣- حالة اجتيازهم اختبارات القدرات العقلية بدرجة قطع لا تقل عن ٧٥% والاختبار التحصيلي بمعدل لا يقل عن ٧٥% يكون مؤهلا للاشتراك في الامتحانات العامة الوزارية الدور الثاني كل حسب مرحلته وسيكون باللغة العربية حتى لطلبة مدارس المتميزين وفي حالة اجتيازه الامتحان الوزاري بمعدل لا يقل عن ٧٥% يكون مؤهلا للدואم في المرحلة الدراسية اللاحقة (الصف الاول المتوسط بالنسبة لتلاميذ الخامس الابتدائي) ويتحقق كذلك قبوله في مدارس المتميزين مباشرة دون الخضوع لاختبارات المتقدمين الى مدارس المتميزين والى (الصف الرابع الاعدادي بالنسبة للتلاميذ المسربعين من الصف الثاني المتوسط).



٤- في حالة حصول الطالب المسروع من الصف الخامس العلمي الاحيائي والتطبيقي على معدل ٨٠٪ فأكثر في الامتحان الوزاري / الدور الثاني (الصف السادس العلمي الاحيائي او التطبيقي) فيكون مؤهلا للقبول في الكليات التي يرغب فيها وحسب مخرجات الفرع الدراسي وتكون عدد المقاعد المخصصة لهم والذين حصلوا على معدل ٨٠٪ فأكثر ب (٢٪) من خطة القبول للكليات المجموعة الطبية للفرع الاحيائي و ١٠٪ من خطة القبول في كليات الهندسة للفرع التطبيقي اما الطلبة الذين حصلوا على معدل اقل من ٨٠٪ فيحق لهم التنافس مع اقرانهم غير المسروعين على ضوء المجموع الذي حصلوا عليه للقبول في الكليات العراقية او الدوام في الصف السادس الاعدادي وحسب رغبتهم .



انتهت المحاضرة

هل يوجد سؤال او استفسار

الانتباه

سيرسل رابط الى الصف الالكترونيي لتقدير
المحاضرة والحضور يرجى الاجابة عليه
وبعكسه يعتبر الطالب غائبا