

جامعة الموصل  
كلية التربية للعلوم الصرفة  
قسم علوم الحياة

المحاضرة ٦

# اهداف التعليم الثانوي في العراق

ا.م.د. زياد بدر حمد

٢٠٢٤

## يهدف التعليم الثانوي في العراق الى:

تمكين الناشئين الذين اكملوا الدراسة الابتدائية والتحقوا بالتعليم الثانوي من مواصلة تطوير شخصياتهم من جوانبها الجسمية والفكرية والخلقية والروحية كافة باكتشاف قدراتهم وميولهم وتوجيههم ومن تنمية معرفتهم بالثقافة العربية الاسلامية وتشربهم قيمها وفضائلها الاصلية وبالعلوم وتطبيقاتها في الحياة ومواكبة تقدمها ومن اكتساب المهارات والاتجاهات الفكرية والعملية الممهدة للأعمال المهنية والانتاجية ومواصلة الدراسات العالية على ان يتلاءم ذلك كله مع خصائص النمو في المراهقة واهداف المجتمع لينشئوا مواطنين مؤمنين بالله مخلصين لوطنهم متمسكين بالمبادئ الخلقية مساهمين في تقدم مجتمعهم على اسس عصرية قائمة على تحقيق العلم والتقنية ، مالكين ارادة مواجهة التحديات التي تواجههم وتحقيق اهدافهم واضطلاعهم بدورهم في بناء الحضارة الانسانية.

## \* يراعى في انشاء المدارس الثانوية في العراق ما يلي:-

- \* ١. تحقيق تكافؤ الفرص وفقاً لخطة التعليم الثانوية.
- \* ٢. استقلال مدارس البنين عن مدارس البنات ويجوز الجمع بين الجنسين حيثما اقتضت الضرورة وسمحت الاحوال الاجتماعية بذلك.
- \* ٣. تقارب الاعمار بين الطلاب.
- \* ٤. توفر عدد مناسب من الطلاب.
- \* ٥. حسن استثمار الكفايات البشرية للمدرسين والوسائل التعليمية والموارد المادية اللازمة.
- \* ٦. يجوز عند الضرورة فتح صفوف تكميلية ملحقه بالمدارس الابتدائية وينظم فتح هذه الصفوف بتعليمات.
- \* ٧. تقوم وزارة التربية بفتح مدارس ثانويه مسائية حيثما اقتضت الحاجة.

## اختيار اعضاء هيئة التدريس:

تتكون الهيئة التدريسية من مدير المدرسة والمعاونين والمدرسين فيها وينعقد منهم مجلس المدرسين حيث يعملون متعاونين في سبيل القيام بالواجبات التربوية والاجتماعية والادارية والاعمال المشتركة. يكون من واجبات الهيئة التدريسية رعاية الطلاب بتوفير الفرص التربوية لهم لنموهم وتطويرهم وبتوجيههم مشاركين الالباء في هذه الرعاية وفي المحافظة على سلامتهم وامنهم.

ويراعى في تعيين المدرس او المعاون او المدير في المدارس الثانوية ما يلي:-

اولاً : يعين للتدريس في المدارس المتوسطة والإعدادية من كان متخرجاً من كلية او معهد عال ذي علاقة بأحد ميادين الدراسة الثانوية ويفضل حملة الشهادات الجامعية بدرجة بكالوريوس فأعلى والمعد اعدادا تربويا للتدريس.

ثانياً\_ يجوز تعيين المعلمين المدربين للموضوعات المهنية والتطبيقية في المدارس الثانوية لمختلف الفروع كلما دعت الحاجة اليهم على ان يكونوا من المتفوقين من خريجي معاهد الفنون الجميلة او المدارس المهنية ذات المستوى الثانوي على الاقل وان تكون لهم ممارسة في مجال عملهم مدة لا تقل عن ثلاث سنوات.

ثالثاً\_ يجوز تعيين مدرس اول من ذوي الخبرات في التدريس لا تقل عن خمس سنوات ومن ذوي القابليات والمهارات المنوطة به.

رابعاً\_ يفضل في معاون المدرسة ان يكون مؤهلا للتدريس ويشترط ان تكون له خبرة فيه لا تقل عن ثلاث سنوات كشف فيها عن الكفاية العلمية والتربوية وعن القابلية للإدارة والتنظيم.

## شروط اختيار مديري المدارس:

( ١ ) ملتزم بالدوام.

( ٢ ) مؤهلاً تربوياً.

( ٣ ) سبق له ان عمل معاون.

( ٤ ) خدمته لا تقل عن سبع سنوات او ثلاث سنوات في الريف.

( ٥ ) اجتاز دورة تأهيله في الادارة.

ما هي الإدارة؟



pngtree.com

## مفهوم الإدارة

وظيفة تنفيذ الأعمال عن طريق الآخرين باستخدام التخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة، وذلك من أجل تحقيق أهداف المنظمة بكفاءة وفعالية، مع مراعاة المؤثرات الداخلية والخارجية.

## أهمية الإدارة :

يمكن تلخيص أهمية الإدارة بما يأتي :

١. تؤدي دورا مهما في تقرير مصير المجتمعات نحو التقدم أو التخلف من خلال مساهمتها في استثمار الموارد المتاحة للمجتمعات، وفي هذا الصدد يقول أحد المتخصصين (( **ليست هناك بلدان متخلفة بل هناك بلدان تُدار بشكل متخلف** )).
٢. تساعد في دفع عملية التنمية إلى الأمام ومواكبة التطورات الحاصلة في مختلف المجالات من خلال قيام الإدارة بتحريك عمل المنظمات لاستغلال الموارد وتنظيم الجهود وتنسيقها بشكل أفضل.
٣. تؤدي دورا كبيرا في الاستعداد لمواجهة الظروف المستقبلية المختلفة وتعمل على تنسيق جهود أفرادها ومن ثم نجاحها وتطورها.
٤. تنظم العلاقات الناجمة عن قيام الأفراد بالمهام المنوطة بهم وتحقيق التعاون بينهم وتنسيق جهودهم للحصول على أفضل النتائج.

## طبيعة الإدارة :

كثُرَ الجدل حول طبيعة الإدارة، فمنهم من يرى أنها (علم) مبررا ذلك كون الإدارة أصبح لها خصائص العلم الحقيقي لأنها تستند إلى مجموعة من الاعتبارات المنطقية والعلمية والنظريات الفكرية وتعتمد خطوات البحث العلمي.

## طبيعة الإدارة :

ومنهم من يرى أنها (فن) كونه المهارة الإنسانية في أداء عمل ما وهذا يعني أن الفن يعتمد المقدرة والحنق والابداع مثل فن النحت، وفن الرسم، وفن التمثيل.

## طبيعة الإدارة :

وآخرون يعتقدون أنها (مهنة) فالمهنة ممارسة يحتاج لمزاولتها تدريب متقدم في مجال علمي أو فني معين، وهذا المفهوم هو الذي دفع بعض المنظرين والكتاب إلى اعتبار الإدارة مهنة لأن الممارسات والتطبيقات في مجال الإدارة يمكن أن تحسم ما يعرف بالمهنة فيما إذا تمت تلك الممارسات والنشاطات بعد تدريب متقدم عليها.

## طبيعة الإدارة :

والخلاصة مفادها أن الإدارة تجمع بين العلم والفن والمهنة فهي تستند إلى قواعد علمية (إذن فهي علم) وقابليات فردية (فهي فن) وخبرات عملية (فهي مهنة).

## تطور الفكر الإداري :

إن الإدارة كانت قديمة وظهرت منذ أن بدأ الإنسان بتحديد أهدافها والعمل على تحقيقها. بدأت دراسة الإدارة من منظور علمي منذ سنة ١٨٨٠ ، بدأت تستفسر عن كيف يمكن أن نقلل من ضياع وقت المديرين والعمال.

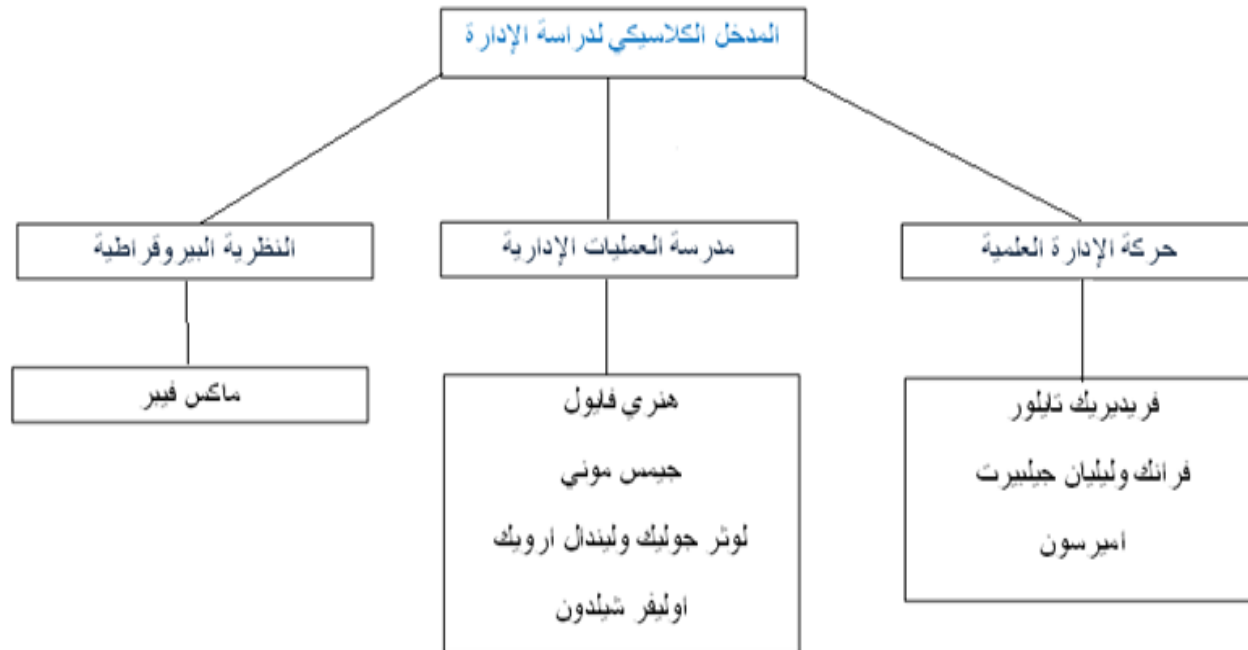
# مدارس الفكر الإداري :



## أولاً: المدرسة التقليدية أو الكلاسيكية:

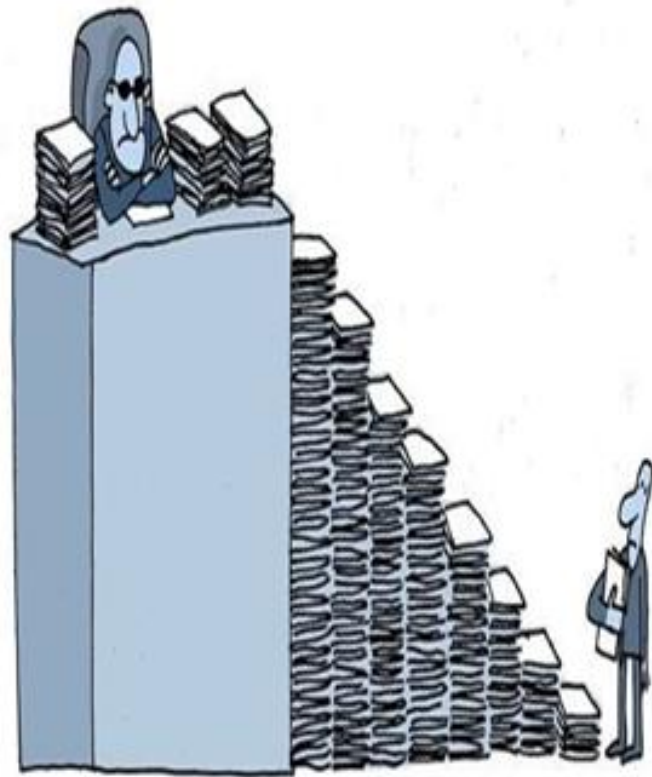
إن وصف هذه المدرسة بالكلاسيكية لا يعود إلى كونها ظهرت في فترة تاريخية مضت وانتهت وبذلك اكتسبت صفة التخلف الزمني وإنما وصفت بالكلاسيكية لكون أفكارها تصف ما يجب أن يكون من دون أن تصف ما هو كائن فحسب. وتتكون هذه المدرسة من ثلاث مدارس هي (المدرسة البيروقراطية، ومدرسة الإدارة العلمية، ومدرسة التقسيمات الإدارية) لذا سنلقي الضوء على المدرسة البيروقراطية كونها أول المدارس التقليدية.

الاتجاهات الثلاثة للمدخل الكلاسيكي في الإدارة



## المدرسة البيروقراطية :

يُعد عالم الاجتماع الألماني (ماكس فيبر) من أبرز رواد هذه المدرسة، عاش للفترة (١٨٦٤-١٩٢٠)، والبيروقراطية عند فيبر تعني (حكم المكتب) لأنها كلمة من أصل اغريقي مركبة من مقطعين الأول بيرو (Bureau) وتعني المكتب وهي ليست للتعبير عن كلمة (مكتب) للكتابة فقط بل للتعبير عن الشركة وأماكن العمل والآخر قراطي (Cratia) وتعني القوة، وبذلك تعني الكلمة (حكم المكتب أو السلطات الصادرة من المكتب والمرتكزة عليه) ولقد اهتم فيبر بتحليل التغييرات التي طرأت على التنظيم الاجتماعي مركزا على التنظيم البيروقراطي للحكومة، وقد أبرزت تحليلاته علاقات القوة والسلطة في المجتمع؛ فالسلطة [هي علاقة القوة بين الحاكم والافراد] والقوة [هي القدرة على فرض الإرادة].



أسس ومبادئ المدرسة البيروقراطية :

أ- التدرج الهرمي لمستويات السلطة ويتحقق ذلك ضمن:

١- تدرج المستويات الإدارية في سلطتها الاشرافية ضمن الهرم التنظيمي.

٢- المستوى الأدنى يتبع الأعلى من قاعدة الهرم إلى قمته.

٣- السماح للمرؤوسين بالتعلم من قرارات رؤسائهم إلى المستوى الأعلى.

ب- توزيع الأعمال يكون على وفق المبادئ الآتية :

١- التخصص الوظيفي.

٢- الخبرة والكفاية.

٣- وجود نظام خدمة خاص بالأفراد يحفظ لهم وظائفهم، وأهم ما في ذلك هو الترقية التي تكون بحسب القدم او الانجاز او بكليهما.

٤- نظام للتوثيق باستخدام الملفات يتولى أعماله جهاز متخصص بهدف توفير البيانات والمعلومات اللازمة لإنجاز الأعمال.

الانتقادات التي وجهت إلى المدرسة البيروقراطية :

١ . إهمال الجانب الإنساني للفرد والتعامل معه كآلة.

٢ . مبدأ الترقية على أساس القَدَم يقود إلى خفض الكفاية.

٣ . التشديد في الرقابة والإشراف يثير احتمالات الالتفاف على القواعد والتعليمات.

٤ . إهمال تأثيرات البيئة المحيطة بالمنظمة واعتبارها نظاما مغلقا.

## ثانيا: المدرسة الحديثة في الفكر الإداري :

شاعت أفكار هذه المدرسة كرد فعل على مفاهيم وأفكار المدرسة الكلاسيكية، وتتكون هذه المدرسة من ثلاث مدارس فكرية هي (المدرسة الإنسانية السلوكية ومدرسة النظم والمدرسة الظرفية)، لذا سنسلط الضوء على المدرسة الإنسانية السلوكية كمثال على المدرسة الحديثة في الفكر الإداري.

## المدرسة الإنسانية والسلوكية :

اقتترنت مدرسة العلاقات الإنسانية بأبحاث ودراسات عالم الاجتماع الأمريكي (التون مايو) الذي يعد أشهر رواد هذه المدرسة وعاش للفترة من (١٨٨٠ - ١٩٤٩) وأشهر هذه الأبحاث والدراسات هي في مصانع (هوثرث) التابعة لشركة وسترن الكتريك في الولايات المتحدة الأمريكية والتي استمرت من (١٩٢٦ - ١٩٣٢).

يشير مفهوم العلاقات الإنسانية إلى (كيفية التنسيق بين جهود الافراد المختلفين وخلق جو عمل يحفزهم على الأداء الجيد والتعاون في سبيل الحصول على نتائج أفضل مما يترتب عليه إشباع حاجاتهم الاقتصادية والنفسية والاجتماعية).



## أسس ومبادئ المدرسة الإنسانية:

١. الفرد عبارة عن مجموعة معقدة من الدوافع والمشاعر والأحاسيس والحاجات لا بد من فهمها كي يمكن التأثير في سلوكه ومن ثم رفع إنتاجيته.

٢. الجوانب النفسية والمعنوية من أهم المتغيرات التي يجب أن تأخذ بنظر الاعتبار في المحيط الإداري.

٣. التأكيد على الكرامة الإنسانية وإشاعة روح الحب والتعاون المتبادل.

٤. دراسة أثر التصميم المادي لمكان العمل – الإضاءة – التهوية، في إنتاجية العاملين.

## الانتقادات الموجهة للمدرسة :

أ- التركيز على مكون واحد من مكونات المنظمة المتعددة وهو العنصر البشري فقط.

ب- افترضت أن إشباع الحاجات الإنسانية يؤدي بالنتيجة إلى تحقيق الاهداف الرسمية للمنظمة

ت- ركزت المدرسة على اهمية الجماعة على حساب أهمية الفرد.

ث- أعطت الحوافز والمكافآت غير المادية (المعنوية) الأثر الأكبر في تحقيق الانتاجية وتجاهلت أثر العوامل والحوافز المادية.

# سؤال

\*اي المدرستين تعتق انها الانسب لادارة مدارسنا؟

شكرا جزيل  
وفقكم الله لكل خير

# المحاضرة السابعة الإدارة التربوية وأنماطها

اعداد

الاستاذ المساعد الدكتور زياد بدر حمد

2024/2025

# الإدارة التربوية :

يشير هذا المفهوم إلى جميع الأعمال الخاصة بالشؤون المدرسية. أو هي (عملية تنظيم وتوجيه للفعاليات التربوية داخل المدرسة وخارجها بأسلوب تعاوني وديمقراطي من أجل تحقيق الأهداف التربوية).

أهميتها :

للإدارة التربوية أهمية كبيرة في تيسير عملية قبول وتأهيل أعداد كبيرة من طلبة المدارس بمختلف مراحلهم، فهي التي تعبئ كل الجهود البشرية والمادية لخدمة الطلبة وزيادة معارفهم وتنمية شخصياتهم بمختلف جوانبها، وهي القيادة التي لا يقتصر عملها داخل جدران المدرسة فحسب بل يمتد ليشمل البيئة والمجتمع وذلك من أجل تحقيق أهداف التربية والتعليم الاجتماعية والثقافية والاقتصادية والعلمية.

ومن هذا المنطلق بدأ الاهتمام يتزايد بالإدارة المدرسية وضرورة العناية بها وبالعناصر البشرية التي تتولاها سواء من حيث إعدادها الإداري أو اختيارها أو تدريبها أو تقويمها، لهذا نجد أيضا أنها أعطيت أهمية فائقة إلى اختيار نوع الإدارة التربوية والعاملين بها، إذ بنجاحها وفشلها يتحدد تقدم أو تعثر العملية التربوية بكافة أطرافها ومحاورها، وبالتالي يؤثر في طبيعة الأهداف المتوخاة منها.

## الاتجاهات المعاصرة في الإدارة التربوية :

يمكن توضيح الاتجاهات المعاصرة في الإدارة التربوية بالنقاط الآتية :

- ١- إن الإدارة التربوية أصبحت علما له مفاهيمه وأصوله وقواعده وطرائقه وممارساته، ولم تعد تعتمد الخبرة والاجتهادات الشخصية.
- ٢- الإدارة التربوية هي أساس أي تطور أو تحديث للتعليم في سبيل تحقيق أهدافه لتطوير المجتمع وتنميته الشاملة.
- ٣- الإدارة الحديثة تعتمد العمل الجماعي والعلاقات الإنسانية والمشاركة وليس التسلط والفردية
- ٤- إن استخدام التقنية بكافة أنواعها أصبحت أساسا في الإدارة التربوية.
- ٥- إن العناية بالعنصر البشري من حيث اختياره وتأهيله وتدريبه يأتي ضمن أولويات التطوير الإداري المعاصر، لذلك تتجه معظم البحوث الإدارية نحو التركيز على الإداريين بمختلف مستوياتهم من المدرس والمدير في المدرسة إلى صاحب القرار النهائي في الإدارة المركزية وتحديد عدد من الصفات الشخصية والمؤهلات المهنية التي تتطلبها المراكز الإدارية.
- ٦- الإدارة التربوية نظام من الإدارة العامة، وإن الإدارة العامة تركز على عنصر اقتصادي واجتماعي وسياسي، ولا بد لكل تطوير في الإدارة التربوية أن يأخذ بالحسبان النظام الإداري العام والخاص للمجتمع بمختلف أبعاده.

## انماط الادارة التربوية

من خلال الممارسات الفعلية المتعلقة بنوعية واتجاهات الشخصية الادارية وسلوكها يمكن تمييز الانماط الاتية :

# الإدارة التسلطية أو الاستبدادية :

- تسمى أيضاً بالإدارة البيروقراطية أو النمط الاوتوقراطي ، وهذا النمط من الادارة يهتم بالشكليات عن طريق التعميمات الادارية الصارمة كالطاعة العمياء ، وتنفيذ الاوامر دون النظر الى جوهر العملية التربوية نفسها ، والاداريون الذين يلجؤون الى هذا النمط يجدونه اسلوباً سهلاً، فهو لا يحتاج الى أكثر من فرض السلطة على اعضاء النظام الاداري .
- وهذا الاسلوب الاداري يستخدم في المؤسسات ذات الحجم والعدد الكبير وتتسم بضخامة مكوناتها وباعتمادها التقني وبتوازن دقيق في قواها ومكوناتها الداخلية والخارجية او تدار غالباً بأسلوب مهني ضمن بناء مخطط لتحقيق هدف موضوع مسبقاً ويتطلب تحقيقه نظم ضبط عالية وتعد نوعاً من ادارة الكرسي ، وهو شائع في المصانع والشركات فهي ادارة تقوم على الشرعية القانونية وحياناً على العقلانية ، وتتصف هذه الادارة بالروتين وكثرة الاعمال الورقية والرسمية والاوامر والنواهي والقواعد الثابتة او الضيقة الافق احياناً ، وهي تركز على هدف المؤسسة اكثر من تركيزها على هدف الفرد وتضع الجانب المادي للمؤسسة في اعتبارها قبل الجانب الانساني .

# الإدارة التسلطية أو الاستبدادية :

- للإدارة الاستبدادية خصائص منها :
- ١. ان تقسيم العمل مبني على التخصص الوظيفي .
- ٢. يوجد تسلسل هرمي واضح في السلطة .
- ٣. توجد نظم وقوانين ولوائح تحدد حقوق وواجبات ومسؤوليات العاملين .
- ٤. وجود علاقات غير شخصية .
- ٥. الاستخدام السيء للقوانين احياناً في مواقف العمل .
- ٦. التوظيف والترقية مبنيان على القدرة او المهارة التقنية .



# الإدارة الفوضوية أو (الترسلية/ السائبة) :

- يتميز المدير في هذا النمط بشخصيته المرحّة وإطلاعه الواسع في النواحي الفنية المتعلقة بمهنته ، ويُظهر اعتقاده في الديمقراطية وفي ضرورة ملائمة برنامج المدرسة لحاجات الطلبة وميولهم . ويدعو إلى اجتماعات كثيرة وطويلة أحياناً ويسمح لكل فرد بالتحدث وإبداء الرأي ، ويسأل المدرسين عن المشكلات التي يرغبون في بحثها ومن هنا تبدأ دراسة المشكلات ، غير إن الاجتماعات غالباً ما تنفّض دون اتخاذ قرارات ، وكأن هدف الاجتماعات هو توجيه كل عضو في عمله دون ضغط أو إجبار ، لأن كل فرد ينفذ عمله بالطريقة التي تروقه وتوافقها .
- في هذا النمط من الإدارة يتخلى القائد عن مسؤولياته لأعضاء النظام التربوي ، ويترك الحبل على الغارب لكل فرد يتصرف حسب ما تمليه عليه أهواؤه . وهكذا تختفي المسؤولية وتضطرب الأمور .
- وهذا النمط قد يكون قليلاً أو نادراً ولكنه يبرز عندما يتولى القيادة من ليس أهلاً لها أو من تكون لديه مشاغل أخرى تصرفه عن النهوض بمهامها .

# الإدارة الفوضوية أو (الترسلية/ السائبة) :

- صفات المدير الفوضوي :
- من اهم صفات المدير الفوضوي ما يأتي :-
- ١. يتخذ قراراته اعتباطياً بلا تخطيط او هدف او بيئة .
- ٢. يمارس الآخرون صلاحياته دون مشورة منه .
- ٣. لا ينطلق من فلسفة تربوية ، او وعي فكري في قيادته للمؤسسة التربوية التي عهدت اليه امانتها .
- ٤. يتصف بالمزاجية والفوضوية .
- ٥. كان آخر كتاب علمي قد اطلع عليه عندما كان في الجامعة او الكلية ، أي انه لا يتصف بالمطالعة والبحث في مجال عمله .
- ٦. يؤمن بالوساطة والمحسوبية والشللية واعداد الولائم في حل مشكلاته وتأكيد دوره .

# الإدارة الديمقراطية :

- وهي أسلوب في الإدارة يحول دون تسلط رئيس التنظيم الإداري أو أحد أعضائه في تحديد مسؤولياته ، أو انفراده في اتخاذ القرار دون الرجوع إلى أعضاء التنظيم والمشاركين فيه .
- هذا النمط من الإدارة يستمد قوته من أعضاء التنظيم الإداري لأنه يؤمن بالعلاقات الإنسانية وجماعية القيادة ، ويحترم الأفراد ويقدر مواهبهم ويشركهم في المسؤولية وفي صنع القرار .
- ويتوفر هذا النمط من الإدارة حينما يكون على رأس الجهاز الإداري شخص كفء يدرك مفهوم الإدارة ومقوماتها ويبذل الجهد في الاستفادة من قدرات كل شخص يشارك في الجهاز الإداري .

# الإدارة الدبلوماسية :

- وهذا النمط أقرب إلى النمط الديمقراطي الذي ذكرناه ولكنه اقل كفاءة منه وذلك لأن المدير الدبلوماسي يتمسك بالشكليات والمظاهر ويتصف بالمجاملة التي تتجاوز الحد المطلوب في بعض الأحيان .
- تنعكس في الإدارة الدبلوماسية مظاهر كثيرة لمعالم الديمقراطية كالتعاون بين المدير والعاملين معه ، فالمدير يخطط لسياسة المدرسة بالتشاور والمشاركة في اجتماعات مجالس المدرسة ويقرر مواعيدها المحددة خلال العام الدراسي ويترأسها بنفسه ولا يتخلف عن حضورها ولا يحاول تأجيلها إلا إذا دعت الضرورة القصوى لذلك .
- ويتميز المدير الدبلوماسي بشخصية جذابة تدعوا إلى احترامه وتقديره من قبل الآخرين ، ويهتم بمظهره الخارجي ، وأسلوب كلامه ، إلا أنه يحاول أحياناً اتخاذ بعض القرارات بصورة فردية ولكنه بأسلوب ذكي كأن يتصل ببعض العاملين ذوي النفوذ قبل الاجتماع ويحاول إقناعهم بتبني رأيه وكسبهم إلى جانبه بحيث يمرر آرائه ومقترحاته بطريقة توحى إلى الآخرين بأنها ليست آراء فردية وإنما هي آراء جماعية .

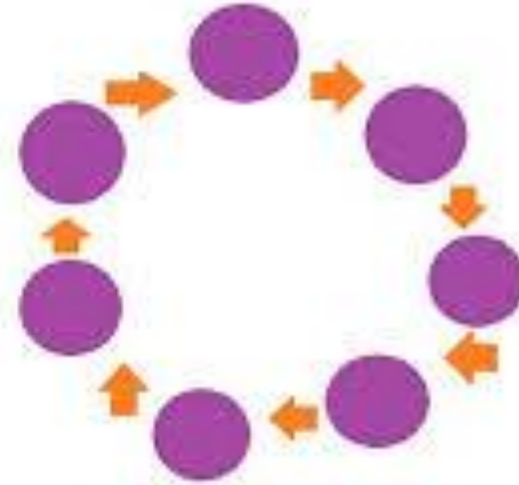
## نماذج سيئة من انماط الادارة المدرسية :

- اختلف اليوم مفهوم الادارة المدرسية وتطورت تطوراً كبيراً واصبح النظر الى المدرسة والحكم عليها بالنجاح او الفشل يعود الى حسن الادارة او سوءها .
- بل نستطيع القول ان وراء كل مدرسة ناجحة مدير ناجح ووراء كل مدرسة فاشلة ادارة سيئة، ومن انواع الادارة السيئة الادارة المتسلطة ، وقد يتبادر الى الذهن ان الادارة المتسلطة هي : الوجه العبوس ، والقرارات التعسفية والظلم هذا صحيح ولكن ليس ذلك الا جزء من الادارة المتسلطة ولها صور عديدة نستعرض بعضها :
- ١. ادارة سگن تسلم .
- ٢. الادارة بالاستبداد .
- ٣. الادارة بالعمل الشاق .
- ٤. الادارة بالتجسس .
- ٥. الادارة بالمجهر .
- ٦. الادارة الحزبية .

المحاضرة الثامنة  
المركزية واللامركزية في الادارة



centralized



decentralized

المركزية واللامركزية في الإدارة التربوية

إن المركزية واللامركزية مفهومان اصطلاحيان يعبران عن مدى توفير السلطة إلى المستويات الإدارية الأدنى في الهرم الإداري.

نظام الإدارة المركزي:

هو ذلك النظام الذي تنحصر فيه الصلاحيات في القيادة الإدارية والتي تمثل المستوى الإداري الأول، ويكون دور المرؤوسين مجرد تنفيذ ما تصدره القيادة الإدارية حصراً، ويخول المرؤوسين ممارسة البعد الآخر من الصلاحيات.

والنظام المركزي للحكومة تكون السلطات فيه بيد الحكومة المركزية مع وجود هيئات إدارية محلية تؤدي عملها بتمثابة وكيل للحكومة المركزية فقط.

نظام الادارة اللامركزي:

هو ذلك النظام الذي يوجد فيه عدة أنظمة للحكومة محلية ومركزي، وكل مركز يمارس الوظائف المعهودة إليه ويتمتع باستقلاليتة، وتكون الحكومات المحلية في ظل اللامركزية مستقلة الا انها تخضع للإشراف المركزي في مجال النشاط الذي تمارسه وفقاً للتشريعات البرلمانية بإشراف الحكومة المركزية أو رقابتها على الحكومة اللامركزية.

وعلى كل حال فإن كلا المفهومين (المركزية واللامركزية) غير ثابتين إذ لا نستطيع القول أن المنظمة هي مركزية أو لا مركزية بصورة تامة، والتقدير الصحيح هو أن تلك المنظمة مركزية نسبيا في بعض الوظائف والأعمال، ولا مركزية نسبيا في وظائف وأعمال أخرى، وبذلك يتحدد مفهوم المركزية أو اللامركزية في درجة تفويض السلطة أو الصلاحية في اتخاذ القرار إلى المستويات التنظيمية الدنيا داخل المؤسسة، وتتطلب طبيعة بعض النشاطات التنظيمية أن تكون أكثر مركزية من غيرها. فالوظائف القانونية والمالية -على سبيل المثال- نادرا ما تكون لامركزية لأنها تتطلب رقابة شديدة وتنسيقا عاليين، ويكون رضا العاملين بصورة عامة أكثر عندما تكون السلطة لامركزية لأنهم يكونون قريبين من صانعي القرار الذين تؤثر فيهم، أو عندما يكونون قادرين على اتخاذ هذه القرارات بأنفسهم، وعند ذاك يمتلكهم شعور عال بأن القرارات متحسنة لحاجات فردية، ومن المحتمل أن تكون اللامركزية أكثر فاعلية في المواقف التي تتطلب مرونة وقرارات سريعة ومداخلات أكثر من الناس القريبين من العمل.

وتكون المركزية أكثر فاعلية إذا كانت الرقابة حاسمة في النجاح في العمل أو أن القدرة على اتخاذ القرارات تتطلب نوعية عالية من الإداريين لا تتوفر إلا عند مستوى القيادة الإدارية.

أن استخدام المركزية أو اللامركزية يتوقف على عدة عوامل أهمها :

- ١- درجة الانتشار الجغرافي للوحدات والفروع التابعة للإدارة الرئيسية .
- ٢- نوعية النشاط الذي يزاوله الجهاز الإداري .
- ٣- نوعية الرؤساء واستعدادهم لتحمل مسؤوليات اتخاذ القرارات .
- ٤- درجة التوسع في أعمال وأنشطة الجهاز الإداري .
- ٥- الأنظمة والقوانين التي تعمل المنظمة في ظلها .

انواع الإدارة التربوية بحسب تنظيمها:

أولاً: الإدارة التربوية المركزية:

هو النمط الذي تتسلسل في ظله الإدارات التربوية تسلسلاً هرمياً تنقسم فيه إلى مستويات إدارية متعددة، ويتلقى كل مسؤول فيها من المستوى الأعلى ما يجب أن يسير عليه في السياسة التربوية، حتى تصل الوحدة التربوية الصغيرة أي الإدارة المدرسية في التزام مطلق بكل ما يصدر من تعليمات وما يرسم من تنظيمات.

وبذلك يمكن القول بأن المركزية الإدارية تقوم على ركنين أساسيين هما :

١. حصر سلطة التقرير والبت النهائي في السلطة المركزية . وفي ظل هذا النظام لا يوجد للوحدات التربوية المحلية كيان مستقل، وحتى إذا وجدت فهي لا تتمتع بالشخصية المعنوية، وتخضع سلطاتها وهيئاتها خضوعاً شبه مطلق للسلطات المركزية .

٢. تبعية الموظفين و تدرجهم إدارياً. بمعنى أن يتخذ الجهاز الإداري التربوي صورة هرم متتابع الدرجات وأن يقوم بين تلك الدرجات نوع من التبعية ، يتمثل في الدرجات الدنيا في واجب الخضوع والطاعة . ويتمثل بالنسبة للدرجات العليا فيما يسمى بالسلطة العليا.

## مزايا الإدارة التربوية المركزية:

١. تحقيق مبدأ تكافؤ الفرص وذلك بتوفير المساواة والتوزيع العادل للفرص التعليمية.
٢. تحقق كثيرا من الفاعلية والوحدة في النظام التعليمي.
٣. تحقق اقتصادا في النفقات التعليمية.
٤. تكون تماسكا لدى العاملين من مدرسين وفنيين وإداريين.
٥. تهتم بإعداد المدرسين والقيادة التربوية والإشراف عليهم.
٦. تتيح للمدرس شيئا من الاستقرار في مدرسته لفترة طويلة.

## عيوب الإدارة التربوية المركزية:

١. لا تشجع على الاستقلال في العمل الإداري، وتعيق التجريب والجهود الابتكارية المحلية.
٢. تميل إلى وضع سياسات ونظم موحدة تسري على جميع العاملين في التربية متجاهلة الفروق بين البيئات والأفراد.
٣. قد تغفل لبعض ما تحتاج إليه المدارس البعيدة.
٤. تسبب وجود بعض المشكلات والروتينية والمالية، مما يقلل من فرص النجاح في تحقيق غايات التربية.

## ثانيا: الإدارة التربوية اللامركزية:

تعني نقل السلطة من مستوى أعلى إلى آخر أدنى، ويمكن أن يكون هذا المستوى الأدنى إدارة إقليمية أو مدرسية الذي يصل إلى حد النقيض للسلطة المركزية، وفي ظل هذا النمط تعمل الإدارة في كل منطقة بصورة مستقلة عن الإدارة الأم.

### مزايا الإدارة التربوية اللامركزية:

١. تعمل على تحقيق الديمقراطية.
٢. تعمل على التنوع في المجالات التربوية مما يتفق مع الاتجاهات الحديثة.
٣. تمتاز بالمرونة والتعبير عن حريات العاملين في الحقل التربوي.
٤. تساعد في التنافس بين المدارس، فتسبب انتعاشا فكريا وعلميا يرفع من مستوى التعليم.
٥. تساعد في نمو الشخصية والقدرة على تحمل المسؤولية.

## عيوب الإدارة التربوية اللامركزية:

١. قد تكون مجالا لتكاسل العاملين في الحقل التربوي وتراخيهم في القيام بمهامهم مما يؤدي إلى ضعف الأداء وهبوط المستوى التعليمي.
٢. قد تؤدي إلى تباين كبير وواضح في المستويات التربوية نتيجة لاختلاف المناطق من حيث مواردها المالية، وبالتالي من حيث المباني والوسائل والتقنيات والمدرسون.
٣. لا تساعد في تحقيق العدالة الاجتماعية وتوفير تكافؤ الفرص التعليمية بين أبناء الوطن الواحد.
٤. لا تستطيع التفاعل مع التطور التربوي الحديث.

ثالثاً: هناك نوع يقوم على أساس الجمع بين المركزية واللامركزية:  
في الإدارة وتمويل برامجها بشكل يحقق نوعاً من الشراكة بين  
السلطة المركزية والسلطات المحلية في الإشراف المحلي والتنفيذ.

تعليم ثانوي وادارة مدرسية

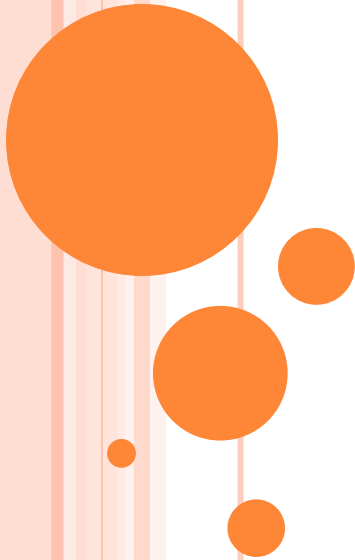
# المحاضرة الثالثة

## اهداف التعليم الالكتروني وانواعه

المرحلة الثانية

قسم علوم الحياة

الدكتور زياد بدر المعاضيدي



أهداف التعليم الإلكتروني  
تهدف تجربة التعليم الإلكتروني إلى تحقيق الأهداف  
التالية

١. إدخال تقنية المعلومات كوسيلة لتعزيز مقدرة الطالب على التعلم إلى أقصى حدود طاقاته، وبذلك يجتاز التعليم والتعلم الطريقة التقليدية.
٢. يستطيع التعليم الإلكتروني أن يقدم للطلاب من المعلومات والمعارف مالا تستطيع وسائل التعليم التقليدية تقديمه، بغرض الاستفادة القصوى من التقنية الحديثة، واستخدام مهارات تدريسية تشبع الاحتياجات والتوقعات المتنوعة والمتباينة للطلاب.
٣. توفير بيئة تعليمية مرنة، وإعداد هيئة تعليمية مؤهلة وماهرة في استخدام استراتيجيات وأساليب تدريسية حديثة.

أهداف التعلم الإلكتروني



٤. توفير مصادر متعددة ومتباينة للمعلومات تتيح فرص المقارنة والمناقشة والتحليل والتقييم.

٥. استخدام وسائط التعليم الإلكتروني في ربط وتفاعل المنظومة التعليمية (المدرس، المُتعلّم، المؤسسة التعليمية، البيت، المجتمع).

٦. تبادل الخبرات التربوية من خلال وسائط التعليم الإلكتروني.



٧. تنمية مهارات وقدرات الطلاب وبناء شخصياتهم لإعداد جيل قادر على التواصل مع الآخرين وعلى التفاعل مع متغيرات العصر من خلال الوسائل التقنية الحديثة.

٨. نشر الثقافة التقنية بما يساعد في خلق مجتمع إلكتروني قادر على مواكبة مستجدات العصر.



## خصائص التعليم الإلكتروني:

- أ- يوفر التعليم الإلكتروني بيئة تعلم تفاعلية بين المدرس والمتعلمين وبين هؤلاء مع زملائهم.
- ب- يعتمد على مجهود المتعلم في تعليم نفسه (التعلم الذاتي) ويمكن أن يتعلم مع زملائه في مجموعات صغيرة (التعلم التعاوني) أو داخل الصف في مجموعات كبيرة.
- ت- يمتاز بالمرونة في المكان والزمان حيث يستطيع المتعلم أن يحصل عليه من أي مكان في العالم، وفي أي وقت يشاء وعلى مدار (٢٤) ساعة في اليوم وطوال أيام الأسبوع.



ث- يستطيع المتعلم التعلم دون الالتزام بعمر زمني محدد، فهو يشجع المتعلم على التعلم المستمر مدى الحياة.

ج- يحتاج المتعلم في هذا النمط من التعليم إلى توافر تقنيات معينة مثل الحاسوب وملحقاته، والانترنت والشبكات المحلية.

ح- سهولة تحديث البرامج التعليمية والمواقع الإلكترونية عبر الشبكة العالمية للمعلومات.



## فوائد التعليم الإلكتروني:

- ١ - يحقق ثقافة جديدة يمكن تسميتها الثقافة الرقمية، وهذه الثقافة تركز على معالجة المعرفة ومن خلالها يستطيع المتعلم التحكم في تعلمه عن طريق بناء عالمه الخاص به عندما يتفاعل مع البيئات الأخرى المتوافرة إلكترونياً.
- ٢ - يتيح سهولة كبيرة في الوصول إلى المدرس بأسرع وقت وخارج أوقات العمل الرسمي من خلال البريد الإلكتروني أو الحوار على شبكة الانترنت.
- ٣ - يوفر فرص متكافئة للطلبة في المشاركة في عملية التعلم والتعبير عن آرائهم وعرض أفكارهم بشكل لا توفره الطرائق التقليدية.



٤- يوفر التعليم الإلكتروني فرصاً كبيرة للأساتذة لغرض تكييف الوسائل والطرائق والأنشطة وجعلها أكثر ملائمة واستجابة لخصائص الطلبة وقدراتهم، لأن التعليم الإلكتروني يتضمن الكثير من البدائل المقروءة والمسموعة والمرئية.

٥- يمنح التعليم الإلكتروني الطلبة فرص عدة للتعامل مع الدروس لمرات عديدة حتى يصلوا إلى درجة الإتقان دون التقيد بزمان محدد ولهذا فإن هذا النوع من التعلم يحقق التعلم الذاتي.

٦- يغير التعليم الإلكتروني صورة الصف التقليدي التي تتمثل في الشرح والإلقاء من قبل المدرس والإنصات والحفظ والاستظهار من قبل المتعلم إلى بيئة تعلم تفاعلية تقوم على التفاعل بين المتعلم ومصادر التعلم المختلفة وبينه وبين زملائه.



٧- لا يلزم التعليم الالكتروني الطالب الالتزام بجدول زمني محدد ومقيد لان التقنية الحديثة وفرت طرق للاتصال دون الحاجة للتواجد في مكان وزمان معينين.



أساليب التعليم الإلكتروني:  
يستخدم التعليم الإلكتروني بأسلوبين هما:  
أولاً: التعليم الإلكتروني المباشر:

يتبع هذا الأسلوب مع الطلبة في الصف الدراسي ويعتمد على استعمال الوسائل الإلكترونية في الاتصال بين أطراف العملية التعليمية واعتماد التقنيات في نقل المحتوى التعليمي إلى المتعلم، وتدخل ضمن هذا المفهوم تقنيات الأقراص (cd) وتقنيات الحاسوب والانترنت، ويعرف بأنه (التعليم الذي يحتاج إلى وجود المتعلمين والمدرس في الوقت نفسه أمام أجهزة الحاسوب لإجراء النقاش والمحادثة بين المتعلمين وبين المدرس عبر غرف المحادثة أو تلقي الدروس من خلال الفصول الافتراضية



بناء على ما تقدم فالتعليم الإلكتروني المدموج أو المباشر هو تعليم تُستخدم فيه وسائل اتصال مختلفة معاً لتعليم مادة معينة. وقد تتضمن هذه الوسائل مزيجاً من الإلقاء المباشر في قاعة المحاضرات، والتواصل عبر الإنترنت والتعلم الذاتي. ويتحمس الكثير من المتخصصين لهذا النوع من التعليم، كونه يجمع ما بين مزايا التعليم الإلكتروني ومزايا التعليم الصفّي، ومن أمثلة تطبيقات النموذج الممزوج: كأن يتم تعليم درس معين تبادلياً بين التعليم الصفّي والتعليم الإلكتروني، فيبدأ المدرس بتعليم المادة داخل الصف، ثم ينتقل إلى أحد المواقع الإلكترونية للتطبيق والممارسة والتدريب، أو حل الأسئلة المطروحة على هذا الموقع ذات الصلة بالدرس.





خصائص التعليم الإلكتروني المباشر:

- يستخدم وسائل الإلكترونية في إرسال المعلومات واستقبالها، والتدريب على المهارات واكتسابها، والتفاعل بين المدرس والمتعلم.

- يرتبط بالوسائل الإلكترونية، وشبكات المعلوماتية المحلية والعالمية ويتم التعليم بموجب هذا الأسلوب بالتواصل بين المدرس والمتعلمين وبين المتعلمين ووسائل التعليم الإلكترونية بما فيها المكتبة الإلكترونية والكتاب الإلكتروني، والدروس الإلكترونية.

- يتولى المدرس مهمة الإشراف على سير التعلم وتقديمه، ويمكن أن يكون إشراف من المدرسة أو من داخل بيته من دون أن يرتبط بوقت محدد.



ثانيا :التعليم الإلكتروني غير المباشر.

هو تعليم غير مباشر لا يحتاج إلى وجود المدرس والمتعلمين في الوقت نفسه أو في المكان نفسه، ويتم من خلال بعض تقنيات التعليم الإلكتروني بين الطلبة أنفسهم وبينهم وبين المدرس في أوقات مختلفة، وفيه يوظف شبكة الانترنت وحدها في انجاز عملية التعليم والتعلم، حيث تعمل الشبكة كوسيط أساسي لتقديم كامل عملية التعلم، ويتميز هذا النوع من التعلم بأن الانترنت هو وسيلة عرض المادة العلمية، ولذلك فهو متوافر طيلة أيام الأسبوع وبشكل مستمر وبمعدل (٢٤) ساعة.



خصائص التعليم الإلكتروني غير المباشر.

- المتعلم فيه يتحمل مسؤولية تعلمه.
- المتعلم بموجبه يمكن أن يتعلم بمفرده، وفق سرعته وقدرته على التعلم ويمكن أن يتعلم ضمن مجموعة صغيرة.
- المتعلم فيه يستعمل وسائل الاتصال المختلفة بما فيها الاتصال الإلكتروني.
- المتعلم فيه يكون ايجابياً وفعالاً في تعلمه لأنه ليس تعليماً تلقينياً.
- المتعلم فيه يتعلم من مصادر متعددة ومتنوعة إلى جانب المدرس.
- إعادة دراسة المادة والرجوع إليها إلكترونياً كلما احتاج المتعلم ذلك.



## مقارنة بين التعليم الإلكتروني والتعليم التقليدي

ت	التعليم الإلكتروني	التعليم التقليدي
١	يقدم التعليم الإلكتروني نوعاً جديداً من الثقافة هي الثقافة الرقمية التي تركز على معالجة المعرفة وصنعها، وتساعد الطالب بأن يكون هو محور عملية التعلم.	يعتمد التعليم التقليدي على الثقافة التقليدية التي تركز على حفظ المعرفة واستظهارها، ويكون المدرس هو أساس عملية التعلم.
٢	لا يلتزم التعليم الإلكتروني بتقديم تعليم في المكان أو الزمان نفسه بل المدرس غير ملزم بمكان معين أو وقت محدد لاستقبال عملية التعلم.	يستقبل المتعلمين التعليم التقليدي في الوقت نفسه والمكان نفسه وهو قاعة الصف الدراسي، أي انه تعليم متزامن فقط.
٣	يشجع هذا النوع من التعلم الطالب على التعلم الذاتي، ويكون فيه الطالب نشطاً.	يعد الطالب في التعليم التقليدي سلبياً في تعلمه فهو يعتمد على تلقي المعلومات من المدرس دون أي جهد يبذله في البحث والاستقصاء، لأنه قائم على أسلوب المحاضرة والإلقاء.
٤	يتيح التعليم الإلكتروني فرصة التعليم لمختلف فئات المجتمع.	يشترط التعليم التقليدي على المتعلم الحضور إلى المؤسسة التعليمية والانتظام طوال أيام الأسبوع عدا أيام العطل.
٥	يكون المحتوى التعليمي أكثر أثارة ودافعية للمتعلم على التعلم، حيث يقدم في هيئة نصوص تحريرية، وصور ثابتة ومتحركة، ولقطات وفديو ورسومات ومخططات ومحاكاة، ويكون في هيئة مقرر الكتروني-كتاب الكتروني- كتاب مرئي.	يقدم المحتوى التعليمي على هيئة كتاب مطبوع يحتوي على نصوص تحريرية، وإن زادت عن ذلك بعض الصور وقد لا تتوافر فيها الدقة العلمية المطلوبة.
٦	دور الأستاذ هو الإرشاد والتوجيه والنصح والمساعدة وتقديم الاستشارة.	دور المدرس ملقن للمعلومات وناقل لها.
٧	يراعي الفروق الفردية بين المتعلمين، فالتعليم الإلكتروني يقوم على تقديم التعليم وفقاً لاحتياجات المتعلمين ووفقاً لمستوى نضجهم وخبراتهم السابقة	لا يراعي التعليم التقليدي الفروق الفردية بين المتعلمين حيث يقدم التعليم للصف بالكامل وبطريقة شرح واحدة.
٨	يعتمد على طريقة حل المشكلات وينمي لدى المتعلم قدراته الإبداعية والناقدة.	يعتمد على الحفظ والاستظهار ويركز على الجانب المعرفي للمتعلم على حساب الجوانب الأخرى.
٩	سهولة تحديث المواد التعليمية المقدمة إلكترونياً بكل ما هو جديد.	تبقى المواد التعليمية دون تغيير أو تطوير لسنوات طويلة.
١٠	يسمح بقبول اعدد كبيرة غير محدودة من الطلبة من أنحاء العالم.	تقبل أعداد محدودة من الطلبة في كل عام دراسي وفقاً لاماكن المتوفرة.

انتهت المحاضرة

هل يوجد سؤال او استفسار



# الانتباه

واجب

ايهما اكثر مناسبة للنظام التعليمي العراقي  
التعليم الالكتروني المباشر ام التعليم الالكتروني  
غير المباشر ولماذا؟



# تعليم ثانوي وإدارة مدرسية

## المحاضرة الرابعة المدرسة الشاملة

المرحلة الثانية

قسم علوم الحياة

الدكتور زياد بدر المعاضيدي

## المدرسة الشاملة

هي مؤسسة تربوية فوق الابتدائية، متعددة المسارات التعليمية، بحيث تشمل المواضيع النظرية والمهنية. وينخرط في صفوف هذه المدرسة كافة الطلاب من منطقة سكنية محددة بدون النظر الى قدراتهم وكفاءاتهم العلمية او رغباتهم وتطلعاتهم.



بداية هذا النوع من المدارس كان في بريطانيا. فمنذ تأسيسها استوعبت طلابا من مختلف طبقات وشرائح المجتمع، من الطبقات الفقيرة والمتوسطة والثرية. وكان الهدف الأساسي والمعلن لهذا النوع من المدارس تجميع مجتمع طلابي متعدد الانتماءات تحت سقف واحد، قسم من هذا المجتمع ليس باستطاعته الانخراط في مدرسة ثانوية عادية بسبب قدراته المحدودة، وقسم يمتلك قدرات واسعة من الفهم والاستيعاب. وتوفر المدرسة الشاملة كل السبل والامكانيات امام طلابها لتحقيق الشهادة النهائية للدراسة الثانوية.



تعمل المدرسة الشاملة على توجيه طلابها في المسارات التعليمية التي تتناسب وقدراتهم التحصيلية. فالمناهج التعليمية النظرية والمهنية متنوعة جداً، وبإمكان الطالب التنقل من فرع تعليمي الى آخر او من مسار تعليمي الى سواه وفقاً لتقدمه التحصيلي.



يعني “نهج المدرسة الشاملة” بشأن التعليم من أجل التنمية المستدامة أن هناك مؤسسة تعليمية تقوم على مبادئ مستدامة في كل جانب من جوانب الحياة المدرسية. ويشمل هذا النهج مضمون التدريس و منهجيته الخاصة بالمدرسة، بالإضافة إلى مبدأ التعاون مع الشركاء في المجتمعات الواسعة مثل (الجامعة، الطلاب، المعلمين و الموظفين) وجميع الجهات المعنية الفاعلة بالمدرسية، الداخلية منها والخارجية. وتنفذ المدارس المشاركة في خطط عملها نهج المدرسة الشاملة كما تتشارك المدارس الشاملة مع غيرها من المدارس ولا سيما من خلال الأداة المتاحة على الإنترنت لشبكة اليونسكو للمدارس المنتسبة.



الطاقم المدرسي:

يتألف الطاقم المدرسي في (المدرسة الشاملة) العصرية ، للبنين والبنات ، كل على حدة، من عدة فروع هي :

١.الإدارة: المدير ونائبيه ( النائب الإداري ، والنائب الأكاديمي ) والسكرتير .

٢.الهيئة التدريسية : الطاقم الأكاديمي المتخصص بشتى المعارف والعلوم .

٣.المرشدون النفسيون والاجتماعيون .

٤.الطاقم المهني . يتألف من الموظفين المهنيين ، الذين يشرفون على سير الحياة التدريبية والإنتاجية المهنية في المدرسة ، خاصة في المدارس الثانوية المهنية : كالنجارة والحدادة والكهرباء والميكانيك ، والحاسوب وسواها .

## الطاقم المدرسي:

٥. الحلاقون حيث يتم توظيف عدة حلاقين ومصنفات شعر لحلاقة شعر طلبة المدارس، في كل مدرسة على حدة ، حلاقين ذكور، ومصنفات شعر إناث .

٦. موظفو المطعم ويتم توظيفهم بحسب حجم وطبيعة كل مدرسة للبنين أو البنات ، ويتم بناء مطعم مدرسي في كل مدرسة ، يتيح المجال لتناول وجبة الغذاء يوميا بعد الظهيرة مباشرة.

٧. الكادر الطبي : تعيين طبيب وممرض في مدرسة البنين ، وتعيين طبيبة وممرضة في مدرسة الإناث .

٨. المراسلون والفراشون، لإدارة شؤون الإدارة وتقديم حاجات الطلبة الخدمية .

٩. الحرس المدرسي : يتألف من عدة افراد ، حراس ذكور في مدارس البنين ، وحارسات إناث في مدارس البنات الشاملة أثناء ساعات الدوام .

تجارب عالمية للمدرسة الشاملة:

فيما يلي نستعرض بعض التجارب العالمية في مجال المدرسة الشاملة :  
١- الولايات المتحدة الأمريكية:

نبتت فكرة المدرسة الشاملة في الولايات المتحدة من التنوع في إطار مدرسة واحدة وليس في مدارس مستقلة. و قد ظهرت المدرسة الشاملة نتيجة للمطالبة بقيام مدرسة ديمقراطية متحررة من التقاليد الأوروبية مفتوحة أمام الجميع (طلاب وطالبات) بمختلف أصولهم الاجتماعية وقدراتهم العقلية.



يتكون برنامج المدرسة الشاملة من نوعين :

الأول: المدرسة الثانوية الممتدة عمودياً: ويستمر مدة أربعة سنوات ويطلق عليها المدرسة الثانوية الممتدة عمودياً وتعتبر أول نموذج للتعليم الثانوي الأمريكي في إطار سلم تعليمي متكامل بعد ثمان سنوات من المدرسة الأولية وهذا النوع يتجه نحو الاختفاء.

الثانيالمدرسة الثانوية الممتدة افقياً: ويستمر مدة ثلاث سنوات بعد ست سنوات المرحلة الابتدائية وثلاث سنوات المرحلة المتوسطة حيث يطبق فيها نظام الساعات المعتمدة ويتم تقديم مناهج عامة أو مهنية أو تجارية.



#### ٤ - المدرسة الشاملة في مصر:

في مصر، يقوم التعليم الثانوي الشامل على وضع المدارس الفنية والأكاديمية في منطقة سكنية واحدة ونظام إداري واحد بأقسام مختلفة حتى يتم الاستفادة من الإمكانيات الموجودة بهذه المدارس من مبان وتجهيزات وأساليب وطرق تدريس واستراتيجيات تقويم متطورة.



وقد جاءت فكرة إنشاء هذه المدارس لاعتبارات اجتماعية وتربوية منها :-

١- تكافؤ الفرص التعليمية للجميع.

٢- القضاء على طبقة التعليم الثانوي.

٣- التغلب على مشكلة القبول والاختيار للتعليم الثانوي.

٤- مواجهة الحاجات المختلفة للتلاميذ بتنوع المقررات.

٥- وجود فرص أكبر للتدريب العملي والعلمي.

٦- التسهيلات الإدارية والعملية في توجيه التلاميذ و تنقلهم داخل المدرسة وفق استعداداتهم وحاجاتهم.



## أهداف المدرسة الشاملة :

- ١- تسعى المدرسة الشاملة إلى تحقيق النمو المتكامل في إطارين هما :
  - أ- الإطار العقلي بحيث يكتسب الطالب المعلومات والمهارات والاتجاهات والعادات والخبرات بصورة متكاملة.
  - ب- الإطار الاجتماعي والنفسي والخلقي والجسمي والروحي، الجمالي بحيث تتكامل وتتوازن جوانب شخصية الفرد.



٢- إعداد الطالب ليعيش في مجتمع تعاوني.

٣- الاستمرار في الإعداد القومي والوطني للطالب وتنمية الاعتزاز الوطني.

٤- تنمية الحساسية الاجتماعية وخدمة البيئة والالتزام الاجتماعي.

٥- إعداد الطلاب للحياة العملية في المجتمع وتنمية الاتجاه العملي واحترام العمل اليدوي.

٦- إعداد طبقة من الصناع والزراع ورجال التجارة وربات البيوت، تسد حاجة الميادين الصناعية والزراعية والتجارية بالقوى البشرية العاملة من المواطنين المستنيرين على درجات مختلفة من المهارة والكفاية.



- ٧- تنمية الثروة القومية عن طريق الاستفادة بما تعلمه الطلاب وتدريبهم عليه في الميادين الفنية المختلفة.
- ٨- فهم الحقوق والواجبات المهنية، وكسب العادات السلوكية المتصلة بالجهود الصناعية والزراعية والتجارية، واحترام دستور المهنة وأدائها.
- ٩- تذوق الطالب للمهنة التي يختارها تذوقاً سليماً عميقاً ليخلص لها ويحبها ويحترمها ويسعى للنهوض بها.
- ١٠- زيادة فرص المران العملي أمام طلاب هذا النوع من التعليم في المصانع والمزارع والمؤسسات حتى لا تقتصر دراستهم على الاتجاهات العملية في الميادين التطبيقية.



## مدارس المتميزين:

هي مجموعة من المدارس المتميزة التي بدأ تأسيسها في سنة ١٩٩٠ بثنائية للمتميزين (البنين) في جانب الكرخ من بغداد وأخرى للمتميزات (البنات) في جانب الرصافة من بغداد ثم توسعت بإضافة مدارس أخرى في عام ١٩٩٢ في بغداد في جانب الرصافة وجانب الكرخ أيضا وأيضا في مدينتي البصرة والموصل.



وهي تعرف بانها "مشروع يهدف الى رعاية الطلبة المتميزين وفقاً لقدراتهم الخاصة وتنمية هذه القدرات بما يحقق مصلحة المتميز كفرد ومصلحة المجتمع الذي يعيش فيه وتعدده ليكون مواطناً صالحاً".



للقبول في هذه الثانويات على الطالب ان يكون مستوفيا لعدة شروط، وقد تطور شروط وتعليمات الدوام في هذه المدارس منذ تأسيسها والى وقتنا الحالي، فأصبحت ثانوية المتميزين والمتميزات بعد ان كانت دراستهم باللغة العربية اصبحت تدرس المواد العلمية سنة (٢٠١٦-٢٠١٧) (الرياضيات-الاحياء -الفيزياء-الكيمياء) باللغة الإنكليزية كما في كلية بغداد ابتداءً من الصف الأول متوسط، كما تم اضافة مادة اللغة الفرنسية اليها.



## القبول في مدارس المتميزين:

إن القبول في الثانوية يعتمد على القدرة العقلية وذكاء الطالب المقدم حيث يقام الاختبار بعد شهر تقريبا من استلام نتائج امتحان السادس الابتدائي بشرط حصول الطالب على معدل يفوق ٩٤% وهذا ما يميزها عن بقية المدارس الأخرى.

يقام الاختبار في مبنى المدرسة حيث تجمع المدرسة ما لا يقل عن ٤٠٠ طالب وتقدم لهم ملازم اختبارية تحوي أسئلة لقياس القدرة العقلية لدى الطالب وفي كافة الاختصاصات (الرياضيات، اللغة العربية، العلوم وغيرها من المواد العلمية) ويتم اختيار الطلاب حسب معدلاتهم في الاختبار حيث يتم قبول ١٢٠ أو أكثر طالب كل سنة.



دأبت وزارة التربية وثنائوات المتميزين والمتميزات في عموم القطر على المحافظة على المستوى العلمي للطلبة فكان من ضمن القوانين التي سنت لهذا الغرض:

- يقبل في هذه المدرسة الناجحين من الصف السادس الابتدائي من الدور الاول وبمعدل لا يقل عن ٩٤%.
- ان يجتاز الطالب المرحلة الابتدائية دون رسوب في أي صف منها.
- يمنع منعاً باتاً اعادة تسجيل الطالب لسنة دراسية رسب فيها ويتم نقله إلى مدرسة أخرى على اثر ذلك.
- يمنع نقل الطلبة من غير مدارس المتميزين إليها من أي من الصفوف المنتهية أو غير المنتهية لعدم نجاحهم في اختبار الذكاء والاختبار التحصيلي الذي يخضع له كل من يرغب بالتسجيل في هذه المدارس.



## التسريع الدراسي:

هو نظام يسمح للطالب الموهوب بالتقدم الدراسي بسرعة تتناسب مع قدراته الذهنية والتحصيلية مما يجعله يتمكن من إتمام المناهج الدراسية المقررة في مدة أقصر من المعتاد، ويعد هذا البرنامج من أقدم البرامج التربوية التي تم تنفيذها في سبيل تطوير النظم التعليمية وإعطاء الموهوبين الفرصة كاملة.



وتماشياً مع سياسة التعليم في العراق فإنه يحق لوزارة التربية أن تصدر قراراً بتسريع الطالب الذي يبدي تفوقاً غير عادي في دراسته إلى صف أعلى من صفه، وقد تم تحديد الصفوف المستهدفة لتنفيذ ذلك البرنامج التعليمي وهي الصف الرابع الابتدائي، الصف الأول المتوسط، الصف الرابع الثانوي على أن يسمح للطالب بالحصول على فرصة الترشح لمرتين فقط كحد أقصى للقبول.



الهدف من تطبيق نظام تسريع الطلاب:

١ - مراعاة الفروق الفردية بين الطلاب/الطالبات وتمكينهم من التقدم في السلم التعليمي.

٢ - تلبية احتياجات وقدرات الطلاب/الطالبات المتفوقين عن أقرانهم.

٣ - استثمار المواهب والقدرات المتوفرة لدى الطلاب/الطالبات المتفوقين بشكل أمثل.

٤ - لمساعدة الطلاب/الطالبات ليكونوا أكثر نضجاً في المجالين النفسي والاجتماعي.

٥ - تحسين جودة التعليم وخفض التكلفة التعليمية.

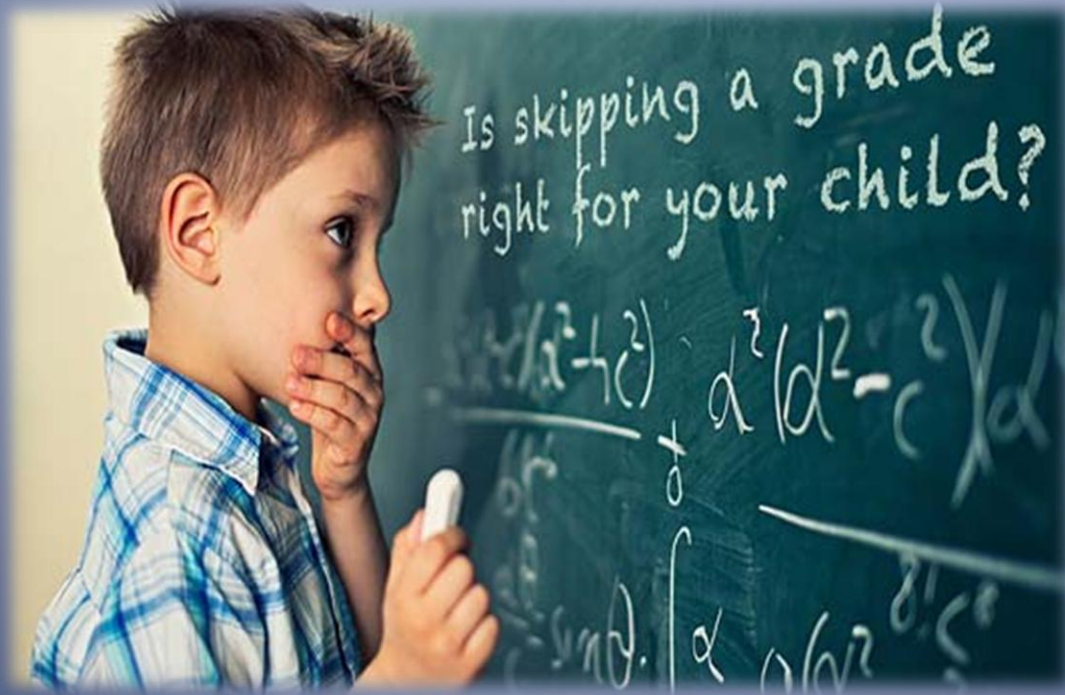
٦ - تحقيق المرونة في النظام والسلم التعليميين.



برامج تسريع الطلاب:

١- برنامج تخطية الصفوف:

وهو انتقال الطالب من صف إلى آخر أعلى من المستوى الذي ينتقل له بالطريقة العادية، كأن ينتقل الطالب من الصف الرابع الابتدائي إلى الصف السادس الابتدائي دون المرور بالصف الخامس الابتدائي.



٢- برنامج القبول المبكر في رياض الأطفال: وهو السماح بقبول الطفل في مرحلة رياض الأطفال قبل السن المحددة في النظام التعليمي، وذلك عندما يمتلك الطفل إمكانيات واستعدادات تؤهله لمتطلبات مرحلة رياض الأطفال.

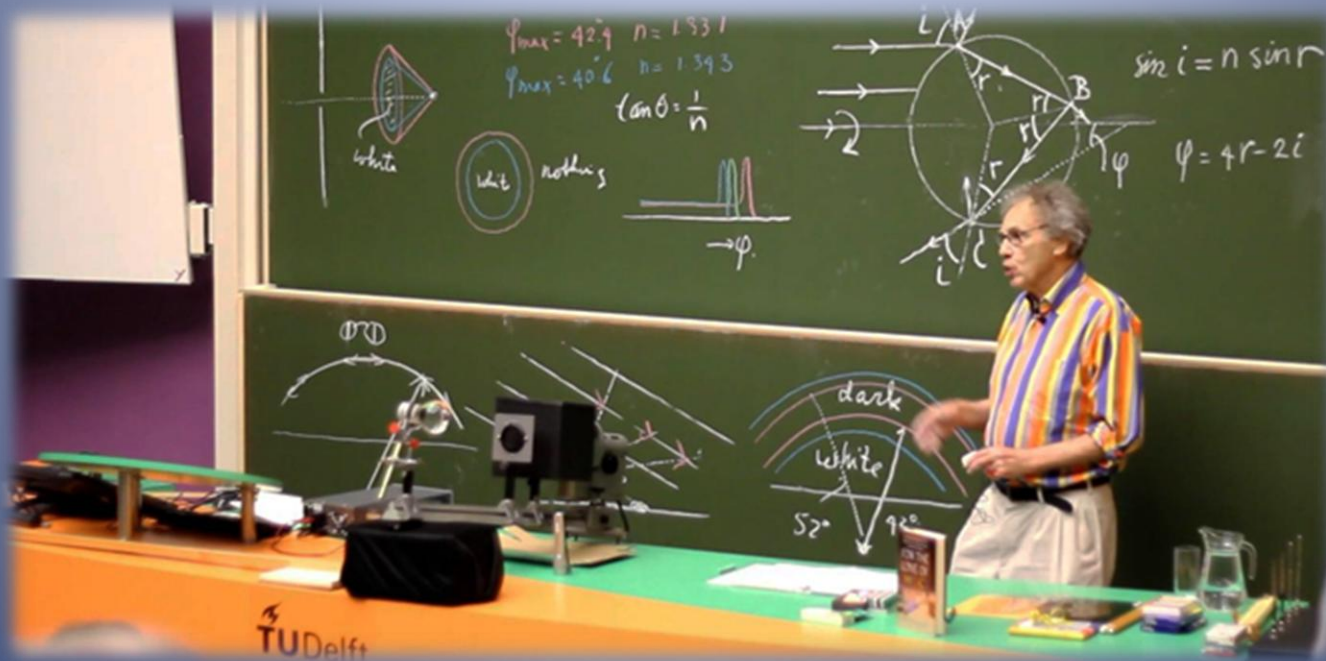


### ٣- القبول المبكر في الجامعة:

وهو السماح للطالب الموهوب بالتسجيل في مقررات دراسية في الجامعة تتناسب مع مجال اهتمامه وتفوقه (المادة التعليمية التي تم تسريعه بها في المدرسة)، ويعد هذا النوع أكثر ملاءمة للمواد الدراسية التي تكون على شكل سلسلة كالرياضيات واللغات والعلوم.



٤ - القبول المتزامن في المدرسة والجامعة:  
 وهو قبول الطالب في الجامعة أثناء التحاقه بالمدرسة الثانوية لدراسة مقررات  
 جامعية تحسب له عند دخول الجامعة بصورة رسمية.



## مراحل عملية التسريع



### مراحل التسريع:

١- تحديد الطالب الذي اجتاز مقياس التعرف على الطلاب الموهوبين.

٢- التأكد من إتقان الطالب جميع المهارات المقررة في المواد الدراسية بالنسبة للمرحلة الابتدائية، أو حصول الطالب على معدل عام ٩٨% فأكثر، ومعدل ٩٧% فأكثر في كل مادة من المواد الدراسية المقررة في اختبارات الفصل الدراسي الأول من السنة الحالية.

٣- تقديم برنامج توعوي للطلاب المرشحين لنظام التسريع.

٤- إجراء المقابلة الشخصية للطالب والتأكد من موافقته وولي الأمر لاستكمال إجراءات الترشيح.

## ٥- التأكد من اكتمال بيانات الطالب المرشح للتسريع.

## ٦- تدقيق بيانات الطلاب المرشحين.

## ٧- تطبيق الاختبار التحصيلي على الطلاب الذين انطبقت عليهم شروط التسريع.

## ٨- اعتماد التسريع وإعلان نتائجه .



## التسريع في نظام التعليم الثانوي العراقي:

١- التلميذ والطالب الراغب بالتسريع يخضع لاختبارات القدرات العقلية والاختبارات التحصيلية التي تجريها لجنة التسريع في المديرية العامة للتقويم والامتحانات ويكون الامتحان التحصيلي من مناهجهم حصراً.



٢- بالنسبة لطلبة الخامس الابتدائي والثاني المتوسط الراغبين بالتسريع  
يمتحنون في موضوعات (اللغة العربية واللغة الانكليزية والرياضيات والعلوم)  
اما طلبة الثاني المتوسط لمدارس المتميزين فيكون الامتحان في الموضوعات  
(الرياضيات وعلم الاحياء والكيمياء والفيزياء) من منهج مدارس المتميزين،  
اما طلبة الخامس الاعدادي (الاحيائي) بموضوعات (الرياضيات وعلم الاحياء  
والكيمياء والفيزياء) اما التطبيقي فيكون الاختبار بموضوعات (الرياضيات  
والفيزياء والكيمياء والاقتصاد).



٣- حالة اجتيازهم اختبارات القدرات العقلية بدرجة قطع لا تقل عن ٧٥% والاختبار التحصيلي بمعدل لا يقل عن ٧٥% يكون مؤهلاً للاشتراك في الامتحانات العامة الوزارية الدور الثاني كل حسب مرحلته وسيكون باللغة العربية حتى لطلبة مدارس المتميزين وفي حالة اجتيازه الامتحان الوزاري بمعدل لا يقل عن ٧٥% يكون مؤهلاً للدوام في المرحلة الدراسية اللاحقة (الصف الاول المتوسط بالنسبة لتلاميذ الخامس الابتدائي) ويحق كذلك قبوله في مدارس المتميزين مباشرة دون الخضوع لاختبارات المتقدمين الى مدارس المتميزين والى ( الصف الرابع الاعدادي بالنسبة للتلاميذ المسرعين من الصف الثاني المتوسط ).



٤- في حالة حصول الطالب المسرع من الصف الخامس العلمي الاحيائي والتطبيقي على معدل ٨٠% فاكثر في الامتحان الوزاري / الدور الثاني ( الصف السادس العلمي الاحيائي او التطبيقي) فيكون مؤهلاً للقبول في الكليات التي يرغب فيها وحسب مخرجات الفرع الدراسي وتكون عدد المقاعد المخصصة لهم والذين حصلوا على معدل ٨٠% فأكثر ب (٢%) من خطة القبول لكليات المجموعة الطبية للفرع الاحيائي و ١٠% من خطة القبول في كليات الهندسة للفرع التطبيقي اما الطلبة الذين حصلوا على معدل اقل من ٨٠% فيحق لهم التنافس مع اقرانهم غير المسرعين على ضوء المجموع الذي حصلوا عليه للقبول في الكليات العراقية او الدوام في الصف السادس الاعدادي وحسب رغبتهم".



انتهت المحاضرة

هل يوجد سؤال او استفسار

# الانتباه

سيرسل رابط الى الصف الاليكتروني لتقييم  
المحاضرة والحضور يرجى الاجابة عليه  
وبعكسه يعتبر الطالب غائبا