



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة الموصل / كلية التربية للعلوم الانسانية  
شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي

تقرير التقييم الذاتي

## قسم علوم القرآن الكريم والتربية الاسلامية وفق معايير الاعتماد (NCATE)

اعداد كل من:

ا.م.د. عاصم احمد خليل (مسؤول شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي)

أ.م.د. ازهار طلال حامد الصفاوي (قسم علوم القرآن والتربية الاسلامية)

11 ايلول 2022

2022





## القسم الاول: (المعلومات الوصفية والكمية حول القسم العلمي)

### قسم علوم القرآن الكريم والتربية الاسلامية في سطور:

اسس القسم في عام 1996/1995، ويساهم في قبول

الطلبة الخريجين من الإعدادية بفرعها العلمي ( الاحيائي

والتطبيقي) والأدبي والخريجين الأوائل من معاهد المدرسين

والمعلمات و المدرسين المجازين دراسيا .



ويمنح الخريجين شهادة البكالوريوس في علوم القرآن والتربية الاسلامية, تخرجت أول دورة

لطلبة الدراسات الأولية في عام 1999/1998 . تم افتتاح الدراسة المسائية منذ عام 2004/2003

واستحدثت الدراسات العليا لدراسة (الماجستير) تخصص علوم القرآن والتربية الاسلامية عام 2006 /

2007 واستؤنفت الدراسات العليا (الماجستير) تخصص طرائق تدريس التربية الاسلامية عام

2021/2020 ، وكذلك استحدثت الدراسات العليا/ الماجستير في تخصص التفسير وتخصص الفقه واصوله

عام 2023/2022

يسهم القسم إلى إعداد مدرسين للتدريس في المدارس المتوسطة والاعدادية والثانوية فضلاً عن

العمل في مؤسسات الوقف السني . أما نظام الدراسة يتمثل بالنظام السنوي في حين النظام المتبع في

الدراسات العليا هو النظام الفصلي ( كورسات ).



## البيانات الوصفية

الدولة: العراق

المحافظة: نينوى

اسم المؤسسة التعليمية: كلية التربية للعلوم الانسانية

اسم القسم العلمي: علوم القرآن والتربية الاسلامية

العنوان الكامل للمؤسسة: جامعة الموصل / كلية التربية للعلوم الانسانية / المجموعة الثقافية

البريد الالكتروني : [quality.eh@uomosul.edu.iq](mailto:quality.eh@uomosul.edu.iq)

نوع المؤسسة: حكومية

جهة تمويل المؤسسة: حكومية

تاريخ تأسيس الكلية: 1975

سنة تأسيس قسم علوم القرآن والتربية الاسلامية: 1996/1995

مدة الدراسة في قسم علوم القرآن والتربية الاسلامية: اربعة سنوات

الشهادات المانحة: بكالوريوس علوم القرآن والتربية الاسلامية

عدد اعضاء الهيئة التدريسية: 39 على الملاك الدائم (5 استاذ/ 24 استاذ مساعد/ 4 مدرس / 6 مدرس مساعد)

عدد الموظفين: 2 على الملاك الدائم

عدد الطلبة الكلي للعام 2021-2022: الدراسة الصباحية (652) الدراسة المسائية (155) طالب وطالبة.

عدد المختبرات: لا يوجد

عدد القاعات الدراسية: 15

عدد الساحات الرياضية: 0

عدد الخريجين للعام 2021-2022: الدراسة الصباحية (174) الدراسة المسائية (46)

الرؤية  
الرسالة  
الرسالة  
سال



## ة، الاهداف

### رؤية القسم:

ترسيخ الايمان والعقيدة الوسط في عقول ونفوس المتعلمين، وتعميق فهمهم للشريعة الاسلامية واحكامها، وتكوين وعيهم والتزامهم بتطبيقها في مجالات حياتهم الخاصة والعامة بما يتحقق لهم معاني الهداية والاستقامة والرشاد، ويكسبهم الطمأنينة والسعادة في الدارين .

### رسالة القسم:

ايجاد الانسان ( الطالب) المسلم النامي في مختلف جوانب النمو العقلي والروحي والجسمي والانفعالي والاجتماعي،المنتثل لأوامره ، والمبتعد عن نواهيه ليكون خليفة الله في الارض.

### هدف القسم:

- اعداد ملاكات تدريسية تربوية متميزة بالثقافة الاسلامية، تضطلع ببناء اجيال متخصصة بالمعرفة الرصينة اللازمة.
- عصمة الشباب من الانزلاق في المبادئ والافكار الدخيلة على تراثنا الحضاري ، والمعادية لديننا ، وازالة الشبهات التي يثيرها اعداء الاسلام .
- ابراز المواقف التربوية المختلفة من خلال النصوص القرآنية والسنة النبوية الشريفة.

### الموقع الجغرافي لقسم العلوم التربوية والنفسية :



• مكتب ادارة القسم

• السكرتارية والمتابعة

• مقرر القسم

• الفنيين والاداريين  
والموظفين والعمال

• شؤون الطلبة

• مجلس القسم



## توصيف البرنامج الاكاديمي

المؤسسة التعليمية: جامعة الموصل
الكلية: التربية للعلوم الانسانية
القسم: علوم القران والتربية الاسلامية

- أولاً : تحديد البرنامج والمعلومات العامة(الاولية)
- 1- برنامج الدراسات الاولية تخصص علوم قران (نظام سنوي بواقع اربع سنوات)
  - 2- مجموع الساعات الكلي (113) ساعة بواقع (85) ساعة نظرية و (28) ساعة عملية وعدد الوحدات المعتمدة (44) وحدة لكل سنة لازمة لإكمال البرنامج.
  - 3- المؤهل (الشهادة) التي يحصل عليها الطالب عند إكمال البرنامج: بكالوريوس علوم القران والتربية الاسلامية.
  - 4- تفاصيل المواد ورموزها (كودات المواد) وعدد ساعاتها:



### المواد الدراسية ومفرداتها للدراسات الأولية

المرحلة الثانية				المرحلة الأولى			
الوزن	الساعات		اسم المادة (رمز المادة)	الوزن	الساعات		اسم المادة (رمز المادة)
	ع	ن			ع	ن	
5	1	2	قواعد التلاوة والحفظ (UOMEQ138)	5	1	2	قواعد التلاوة والحفظ (UOMEQ126)
4		2	مناهج المحدثين (UOMEQ139)	4		2	علوم القرآن (UOMEQ127)
4		2	علم التفسير (UOMEQ140)	6		3	فقه العبادات (UOMEQ128)
4		2	السيرة النبوية (UOMEQ141)	4		2	المدخل لدراسة الشريعة (UOMEQ129)
6		3	فقه الأحوال الشخصية والمواريث (UOMEQ142)	6		3	النحو والصرف (UOMEQ130)
6		3	النحو والصرف (UOMEQ143)	2		1	المنطق (UOMEQ131)
4		2	التعليم الثانوي والإدارة التربوية (UOMEQ144)	4		2	علم النفس التربوي (UOMEQ132)
4		2	علم نفس النمو (UOMEQ145)	4		2	أسس التربية (UOMEQ133)



4		2	البلاغة القرآنية (UOMEQ146)	2	1	حقوق الإنسان والديمقراطية (UOMEQ134)	
4		2	العقيدة الإسلامية (UOMEQ147)	4	2	مصطلح الحديث (UOMEQ135)	
4	2	1	الحاسبات (UOMEQ148)	4	2	1	الحاسبات (UOMEQ136)
4		2	اللغة الانكليزية (UOMEQ149)	2		2	اللغة الانكليزية (UOMEQ137)
53	3	25	المجموع	47	3	21	المجموع

المرحلة الرابعة

المرحلة الثالثة

الوزن	الساعات		اسم المادة (رمز المادة)	الوزن	الساعات		اسم المادة (رمز المادة)
	ع	ن			ع	ن	
5	1	2	قواعد التلاوة والحفظ (UOMEQ161)	5	1	2	قواعد التلاوة والحفظ (UOMEQ150)
4		2	مناهج المفسرين (UOMEQ162)	4		2	مقارنة الأديان (UOMEQ151)
4		2	أصول الفقه (UOMEQ163)	4		2	تفسير آيات الأحكام (UOMEQ152)



4		2	فقه الجنايات (UOMEQ164)	4		2	فقه المعاملات (UOMEQ153)
4		2	تحليل النص القرآني (UOMEQ165)	4		2	العقيدة الإسلامية (UOMEQ154)
4		2	النحو (UOMEQ166)	4		2	أصول الفقه (UOMEQ155)
4		2	الاعجاز القرآني (UOMEQ167)	4		2	النحو (UOMEQ156)
4		2	القياس والتقويم (UOMEQ168)	4		2	البلاغة (UOMEQ157)
4	2	1	المشاهدة والتطبيق (UOMEQ169)	4	2	1	مناهج وطرائق التدريس (UOMEQ158)
2	2		بحث التخرج (UOMEQ170)	3	1	1	المكتبة والبحث العلمي (UOMEQ159)
39	5	17	المجموع	4		2	الارشاد والصحة النفسية (UOMEQ160)

ثانيا : تحديد البرنامج والمعلومات العامة(العليا)

- 1- برنامج الدراسات العليا تخصص علوم قران (نظام فصلي (الكورسات) وسنة بحثية )
- 2- مجموع الوحدات الكلي (36) وحدة بواقع (24)وحدة للسنة التحضيرية (12)وحدات للرسالة
- 3- المؤهل (الشهادة) التي يحصل عليها الطالب عند إكمال البرنامج: ماجستير علوم القران
- 4- تفاصيل المواد ورموزها وعدد ساعاتها:

المواد الدراسية للدراسات العليا تخصص علوم القران و التربية الإسلامية:-





الفصل الدراسي الثاني			الفصل الدراسي الاول		
الوحدات	اسم المادة (رمز المادة)	ت	الوحدات	اسم المادة (رمز المادة)	ت
2	علوم القرآن (UOMEQ108)	-1	2	التفسير (UOMEQ101)	-1
2	أصول الفقه (UOMEQ109)	-2	2	علم الحديث (UOMEQ102)	-2
2	الفقه المقارن (المعاملات) (UOMEQ110)	-3	2	الفقه المقارن (العبادات) (UOMEQ103)	-3
2	الفكر الاسلامي (UOMEQ111)	-4	2	العقيدة الاسلامية (UOMEQ104)	-4
2	طرائق التدريس (UOMEQ112)	-5	2	المتشابه اللفظي في القرآن الكريم (UOMEQ105)	-5
2	اللغة الانكليزية (UOMEQ113)	-6	2	المكتبة ومنهج البحث (UOMEQ106)	-6
			مستوفي	الحاسبات (UOMEQ107)	-7
12	المجموع		12	المجموع	

ثالثا : تحديد البرنامج والمعلومات العامة(العليا)

1- برنامج الدراسات العليا تخصص طرائق تدريس علوم القرآن (نظام فصلي) (الكورسات) وسنة بحثية

(



- 2- مجموع الوحدات الكلي (36) وحدة بواقع (28) وحدة للسنة التحضيرية (8) وحدات للرسالة
- 3- المؤهل (الشهادة) التي يحصل عليها الطالب عند إكمال البرنامج: ماجستير طرائق تدريس علوم القرآن.
- 4- تفاصيل المواد ورموزها وعدد ساعاتها:

المواد الدراسية للدراسات العليا تخصص طرائق تدريس علوم القرآن والتربية الإسلامية

الفصل الدراسي الثاني			الفصل الدراسي الاول		
الوحدات	اسم المادة (رمز المادة)	ت	الوحدات	اسم المادة (رمز المادة)	ت
2	القياس والتقويم (UOMEQ120)	-1	2	منهج البحث التربوي (UOMEQ118)	-1
2	تكنولوجيا التعليم (UOMEQ121)	-2	2	بناء المنهج وتطويره (UOMEQ115)	-2
2	نماذج تعليمية (UOMEQ122)	-3	2	الاحصاء التربوي (UOMEQ116)	-3
2	اتجاهات حديثة في طرائق التدريس (UOMEQ114)	-4	2	نظريات التعلم والتعليم (UOMEQ117)	-4
2	اصول لفته (UOMEQ124)	-5	2	الفقه المقارن	-5
2	العقيدة الاسلامية (UOMEQ125)	-6	2	التفسير (UOMEQ119)	-6
مستوفي	نصوص انكليزية		مستوفي	حاسبات	-7



12	مجموع وحدات الفصل الثاني	12	مجموع وحدات الفصل الاول
		24	وحدات السنة التحضيرية
		8	وحدات الرسالة
		32	مجموع الوحدات الكلية

## القسم الثاني: الاعتماد البرامجي (NCATE)

يضم هذا البرنامج ستة معايير رئيسة و هي:

### المعيار الأول: المعرفة والوجداني والمهاري

ضمن اهداف المؤسسة توفير المعرفة الكافية، والمهارات الضرورية لممارسة مهنة التدريس كما يجب تنمية الاتجاهات الايجابية نحو المهنة بما يساعد في تحقيق التعلم الفعال لدى الطلبة المدرسين. ويتم إجراء التقييمات للتأكد من استيفاء المؤهلين للمعايير المعتمدة .

ويتضمن هذا المعيار عدة مؤشرات متفرعة هي:

1- المحتوى المعرفي بمادة التخصص لدى المؤهلين لمزاولة مهنة التدريس.

2- الجانب المهاري لدى الطلبة لمزاولة مهنة التدريس.

3- تثقيف المؤهلين لاخلاقيات مهنة التدريس: حيث يركز على:

✓ اخلاقيات المهنة

✓ الامانة العلمية

✓ تشجيع النشر في المجالات الرصينة

4- مهارات المدرس الجيد.

✓ متقن لاستخدام التكنولوجيا الحديثة

✓ متجدد ومتعاون

✓ الامام بأحدث طرائق التدريس ونظريات التعلم

✓ استخدام التغذية الراجعة

✓ القدرة على الاقناع

✓ تشجيع الطلبة

✓ اللغة السليمة والنطق الواضح



✓ استخدام انماط التفاعل الصفي

### المعيار الثاني: التقويم

يتمتع القسم بنظام تقويمي وامتحانات رصينة تستطيع أن تجمع البيانات عن الدارسين بها فيما يخص درجة تأهلهم العلمي لمزاولة المهنة وأدائهم بعد التخرج، وبما يساعد على توفير التغذية الراجعة والمرتدة من برامج التقويم والامتحانات بها. ويتضمن هذا المعيار عدة مؤشرات متفرعة:

1- **نظام التقويم: تمارس الكلية بصورة منتظمة، النظام السنوي في التقويم**  
حيث تتم التقويم من خلال الامتحانات وفق التوقيتات التي تصدر من رئاسة الجامعة وصلاحيات مجالس الكليات وفقا لأوامر وتعليمات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي وحسب الجدول التالي:

الامتحان النهائي	امتحان نصف السنة	الامتحانات اليومية والفصلية		جميع المواد عدا المواد التي بها تطبيق عملي
60%	25%	15%		
الامتحان النهائي 50%	امتحان نصف كورس 20%	الامتحان العملي 15%	الامتحان اليومي 15%	المواد التي بها تطبيق عملي (الحاسوب)

- 2- جمع البيانات وتحليلها والتقويم: حيث يتيح نظام التقويم بالكلية معلومات منتظمة وشاملة حول جودة البرامج. من خلال توزيع مجموعة استبيانات، وكما موضح في الملاحق
- 3- استخدام البيانات لتحسين البرنامج  
من خلال معالجة البيانات الناتجة من الاستبيانات المطبقة في النقطة السابقة عن طريق اعلان نتائج تلك الاستبيانات وتشجيع الحالات المميّزة (مثلا تكريم افضل ثلاث تدريسيين كتدريسي مميز).
- 4- لا تجري التغييرات فقط عندما تشير الدلائل إلى ضعف النظام بل وتجري الدراسات بصورة منهجية مستمرة. من خلال تشجيع الدراسات المستقبلية في مجال الجودة (جاناب بحثي) للبحث العلمي المستمر لمعالجة حالات الضعف الموجودة في القسم، مثلا تشجيع عمل مشروع تخرج او بحث علمي او رسالة دراسات عليا.

### المعيار الثالث: الخبرات الميدانية والممارسات العملية

ويتم تحقيق هذا المعيار من خلال عدة مؤشرات:

- 1- تعاون القسم مع مديريات التربية .  
✓ يكون التعاون من خلال القسم في اقامة دورات وورش عمل وندوات ومؤتمرات مشتركة باستضافة اعداد من المدرسين والمدرسين في وزارة التربية من خلال وحدة التعليم



- المستمر المركزية في الكلية او باقامة الدورات في داخل اروقة مديريات التربية (من خلال الاعداد والتدريب)
- ✓ كورس مادة المشاهدة والتطبيق النظري (اخذ دروس تدريبية وفق تقنية التدريس المصغر)
- ✓ مادة التطبيق (التربية العملية) الموجودة في الصف الرابع

- 2- تصميم وتنفيذ وتقييم الخبرات الميدانية والممارسات العيادية .  
من خلال تفعيل اوسع لدور الارشاد التربوي ولجانه.
- 3- نمو المؤهلين وتمكنهم من المعارف والمهارات والتوجهات المهنية لمساعدة كافة الطلبة التعلم.
- ✓ تعتبر نتائج التي تعلن من قبل اللجنة الامتحانية مقياس مخرجات تقييم اداء الطالب واستيعابه للمعرفة
- ✓ تقييم اداء الخاص بالتدريسي حافز لتطوير المهارات
- ✓ جوائز احتفالية يوم العلم

### المعيار الرابع: التنوع

- ويتم ذلك من خلال طلب المعرفة والمهارات وتكوين الاتجاهات الايجابية بما يساعد الطلبة في التكامل المهني.
- وينفرع من هذا المعيار عدة مؤشرات وهي:
- 1- تصميم وتنفيذ وتقييم المنهج والخبرات.
- ✓ مفردات ووصف المادة العلمية المفصلة بشكل محاضرات
- ✓ استبيانات لتقييم المنهج والخبرات
- 2- خبرات العمل مع أعضاء متنوعين.
- من خلال التنسيب والمشاركة مع الاخرين والتعاون العلمي والبحثي.
- 3- خبرات العمل مع مرشحين متنوعين.
- يحدث هذا من خلال التعاون مع مدرسي المدارس والطلبة والاستفادة من الآراء والمقترحات الجهة المقابلة وصولا للتنوع الفعال في خدمة القسم والمجتمع التعليمي والعام
- 4- طرق التعامل مع طلبة متنوعين بالمدارس.
- هناك ثلاثة انواع من الطلبة الواجب من الخريجين من قسم علوم القران التعامل معهم:
- ✓ طلبة متميزين
- ✓ طلبة اعتياديين (طبيعيين)
- ✓ طلبة ذوي الاحتياجات الخاصة

### المعيار الخامس: مؤهلات أعضاء هيئة التدريس

- يتمتع أعضاء الهيئة التدريسية بمؤهلات علمية كافية، تجعلهم ذوي قدوة جيدة للممارسات المهنية ويمتلكون القدرة والخبرة الكافيين في مجال التدريس ، لديهم القدرة على تقويم طلابهم بفاعلية كافية، والتعاون من الزملاء بروح الزمالة في تخصصاتهم والتخصصات الأخرى.
- وينفرع منه عدة مؤشرات هي:



## 1- أعضاء هيئة التدريس المؤهلون.

كل عام دراسي يطبع جدول بأعداد واسماء التدريسيين مع الالقباب والشهادة والاختصاص العام والدقيق والجنس والايمليل الرسمي، ويوقع من قبل رئيس القسم ويصادق من السيد العميد وتقدم كوثيقة رسمية لتقييم القسم.

## 2- تمثيل أفضل الممارسات المهنية في التدريس.

■ استخدام انماط القيادة والادارة الصفية الجيدة:

ويمكننا ان نقول بانه لا يوجد نمط تدريس بعينه هو الأفضل وإنما يجب التوازن بين الأنماط التي تتلاءم مع طبيعة المادة وخصائص الطلبة والإمكانات المتاحة. ان أنماط التدريس ليست منفصلة أو محددة بدقة، فهي تتداخل فيما بينها، أيا كانت تصنيفاتها فهي محاولة للتعبير عن غلبة أو سيادة لأساليب تدريسية، أو لخصائص سلوكية أو لصفات شخصية بعينها على أداء المعلم.

■ وفيما يلي بعض السلوكيات المرغوب تنفيذها داخل وخارج غرفة الصف

1- ترسخ لدى المتعلم الفهم وايصال المعلومة له بكل سهولة وتعتبر وسيلة لإيصال المعلومة بسرعة لدى المتعلم

2- داعم مهم ومرافق لكل تحرك تعليمي أو تدريبي أو سلوكي عمل على تحقيق التواصل بين المرسل والمستقبل فهي تقوم ببناء علاقة اساسية بين ما يقول المرسل وجوانب شخصيته الظاهرية المتمثلة في مظهره وحركاته ووقفاته ونظراته وهي أحد سبل الاقناع

3- تسهل التواصل مع الطلبة وتجعل الكل يشارك وتشد الانتباه وتنتهي التششت الفكري لطلاب استخدام لغة الجسد هو تجسيد لكفاءات الدرس التعليمي لدى المتعلم والوصول إلى ترسيخ الدرس التعليمي في أي مجال.

■ طرق لجذب انتباه الطلبة

أن المعلم الناجح هو الذي يستحوذ على انتباه طلابه طوال وقت الحصة، فقتاعته انه لا تعلم بدون انتباه، علماً انه يمكن لكل معلم أن يطور هذه السلوكيات، أو يزيد عليها، أو يغير منها وهذه السلوكيات هي:

1. تهيئة البيئة الصفية (الضوء – الصوت – التهوية – السبورة ...) بحيث يقلل مشتت الانتباه في حجرة الدراسة.

2. توجيه اذهان الطلبة في بداية الدرس مما قد يشغلهم عن تعلم الدرس والاصغاء اليه، فيعطي جزءاً يسيراً من الحصة للطلاب من اجل الاستعداد للدرس، أو تعديل امكان جلوسهم، أو يرد على استفسارات الطلبة، ثم يعطي الطلبة تعليمات واضحة على المطلوب منهم اثناء الدرس

3. الحرص على أن يتعلم الطلبة بشكل منظم ومتتابع، ويقدم الدرس بشكل منطقي مبتعد عن العشوائية.

4. تدريس من اجل الفهم فعلى المعلم أن يعمل على أن يفهم الطلبة ما يتعلمونه، فإن الطالب اذ لم يفهم الدرس انصرف ذهنه عن التلقي

5. توظيف الأساليب التدريسية المختلفة لتشويق الطلبة اثناء الدرس، وذلك بطرح الأسئلة التحفيزية، أو سرد قصة، أو عرض الاحداث الجارية، وغيرها من أساليب التشويق.

6. اظهار الحماس اثناء التدريس، فالمعلم المتحمس ينقل الحماس الى طلابه.



7. التنقل في حجرة الدرس والتنويع في ذلك، فلا يظل المعلم طوال الوقت جالساً، أو واقفاً في مكان واحد.
8. التغيير في نغمة الصوت من حيث الارتفاع والانخفاض بما يتناسب مع الموقف التدريسي.
9. استخدام أسلوب السكوت المفاجئ حتى يلاحظ المعلم مدى انتباه الطلبة.

### 3- تمثيل أفضل الممارسات في العمل العلمي.

تقسيم مجاميع وتوزيع أفراد المجموعة الواحدة هذه الممارسات تشجع للحصول على أفضل عمل علمي مثلاً تقسيم الطلبة في المختبرات او في تقديم تقرير علمي او محاضرة علمية جماعية

### 4- تمثيل أفضل الممارسات المهنية في تقديم الخدمات.

- 1- من خلال تمكن التدريسي من المادة
  - 2- تمكن التدريسي من الاستخدام الافضل للسطورة واللغة واللهجة
  - 3- توزيع النظر والاهتمام لكل الطلبة
  - 4- شرح المادة بأسلوب شيق وبسيط
  - 5- استخدام التقنيات الحديثة في الشرح
  - 6- استخدام التعليم المدمج في الشرح
- 5- تقويم القسم للأداء المهني لأعضاء هيئة التدريس.
- من خلال استمارات تقييم الاداء الخاصة بالتدريسيين بالتعاون مع شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي.

### 6- تيسير القسم للنمو المهني.

من خلال نشاطات وحدة التعليم المستمر الخاص بالكلية.

### المعيار السادس: الإدارة والموارد:

ويمكن تحقيقه من خلال المؤشرات التالية

- 1- قيادة القسم بشكل ايجابي.
- قيادة القسم مسؤولة رئيس القسم حيث يعتبر هو المسؤول الاول والاخير لتطوير وصلاح القسم، والتعاون المميز معه من قبل المقرر وتعاون كافة التدريسيين للصالح العام.
- 2- ميزانية القسم
- الميزانية مركزية مرتبطة ارتباطا كاملا بميزانية الكلية علما ان هناك دراسة مسائية والموازي في القسم فضلا عن الدراسات العليا(النفقة الخاصة)
- 3- العاملون.
- هم الموظفون وموظفي الخدمة العاملين داخل القسم
- 4- تسهيلات المقدمة من القسم الكلية
- من تسهيلات الذي يقدمها القسم للكلية وبقية الاقسام توفير محاضرين لدورات اللغة العربية وكفاءة اللغة الانكليزية ودورات التعليم المستمر (التأهيلية للتدريسيين الجدد). ، تحكيم البحوث في المجالات .

ت	عنوان المعيار والعناصر	لا توجد	جزئيا	كليا	التقييم
---	------------------------	---------	-------	------	---------

6	2	1	0	المعيار الاول: المعرفة والمهارات والوجداني (الاتجاه والدافعية نحو المهنة)	1
2	√	√		العنصر الاول: المحتوى المعرفي بمادة التخصص لدى المؤهلين لمزاولة التدريس.	
1				العنصر الثاني: المحتوى المعرفي والمهاري لدى الطلبة لمزاولة التدريس.	
2	√			العنصر الثالث: فهم المؤهلين لمزاولة التدريس لتعلم الطلبة	
1		√		العنصر الرابع: معارف ومهارات المؤهلين لمزاولة المهنة المدرسية الأخرى.	
6				المعيار الثاني: نظام التقويم والامتحانات	2
2	√			العنصر الاول: نظام التقويم	
2	√			العنصر الثاني: جمع البيانات وتحليلها والتقويم	
1		√		العنصر الثالث: استخدام البيانات لتحسين البرنامج	
1		√		العنصر الرابع: لا تجري التغييرات فقط عندما تشير الدلائل إلى ضعف النظام بل وتجري الدراسات بصورة منهجية مستمرة.	
4				المعيار الثالث: الخبرات الميدانية والممارسات العملية	3
2	√			العنصر الاول: تعاون القسم والكلية مع المدارس الشريكة.	
2	√			العنصر الثاني: تصميم وتنفيذ وتقويم الخبرات الميدانية والممارسات العيادية.	
1		√		العنصر الثالث: نمو المؤهلين وتمكنهم من المعارف والمهارات والتوجهات المهنية لمساعدة كافة الطلبة التعلم.	
7				المعيار الرابع: التنوع	4
2	√			العنصر الاول: تصميم وتنفيذ وتقييم المنهج والخبرات.	
2	√			العنصر الثاني: خبرات العمل مع أعضاء متنوعين	
1		√		العنصر الثالث: خبرات العمل مع مرشحين متنوعين	
2	√			العنصر الرابع: خبرات العمل مع طلبة متنوعين بالمدارس	
10				المعيار الخامس: مؤهلات أعضاء هيئة التدريس والأداء والنمو المهني	5
2	√			العنصر الاول: أعضاء هيئة التدريس المؤهلون	
2	√			العنصر الثاني: تمثيل أفضل الممارسات المهنية في التدريس	





1		√	الغرض الثالث: تمثيل أفضل أعضاء هيئة التدريس في العمل التعليمي في قسم العلوم
1		√	الغرض الرابع: تمثيل أفضل الممارسات المهنية في تقديم الخدمات التربوية والنفسية وفقاً لمعايير (NCATE)
2	√		الغرض الخامس: تقويم الأداء المهني لأعضاء هيئة التدريس
2	√		الغرض السادس: تيسير القسم للنمو المهني
5			المعيار السادس: الإدارة والموارد
1		√	الغرض الأول: قيادة القسم وسلطاته
1		√	الغرض الثاني: ميزانية القسم
1			الغرض الثالث: العاملون
2	√	√	الغرض الرابع: تسهيلات المقدمة من القسم



## القسم الثالث: تحليل سوات (SOWT)

تحليل سوات (SOWT): تحليل مواطن القوة والضعف والفرص والتحديات:

### المعيار الأول: المجالات المعرفية والمهارية والوجدانية

#### مواطن القوة:

- المواد الدراسية في القسم تخصصية وتتحدى قدرات الطلبة مما يسهم بالتأثير الايجابي لدى المتعلمين.
- التوصيف الاكاديمي للمواد قادرة على ان تكسب الطلبة مستويات متنوعة من المهارات والكفايات المختلفة فضلا عن وجود مقررات اثرائية منشورة في منصات التعليم الالكتروني.
- المواد الدراسية في القسم تهتم بالمجال الوجداني وتنمي الدافعية واتجاهات ايجابية لدى المتعلمين نحو مهنة التدريس.

#### مواطن الضعف:

- عدد المواد الدراسية في كل مرحلة كبير والتي قد تشكل عباءً عليهم.
- كثافة المفردات الدراسية في كل مادة من المواد الدراسية في الخطة الدراسية الحالية.
- قلة التطبيقات العملية في اغلب المواد وخصوصا في برنامج البكالوريوس والصفة الغالبة عليها الجانب النظري.
- عدم رغبة طلاب القسم في زيادة معلوماتهم العلمية وثقافتهم التربوية عن طريق الاطلاع على المصادر الخارجية في مجال الاختصاص والاكتفاء بالمعلومات المعطاة في المحاضرة فقط.

#### الفرص:

- رغبة كبيرة من قبل عدد كبير من خريجي الدراسة الاعدادية الذين يرغبون في الحصول على البكالوريوس في تخصص القسم كي يتخرجوا مدرسين في المدارس المتوسطة والاعدادية.

#### التحديات:

- قلة اعداد الكادر التدريسي موازنة بعدد الطلبة والطاقة الاستيعابية للقسم مما يؤثر على سير العملية التعليمية.

### المعيار الثاني: نظام التقويم والامتحانات

#### مواطن القوة:

- يتمتع القسم بنظام تقويمي وامتحانات نظرية وعملية يتم تجميع البيانات عن الدارسين بها فيما يخص درجة تأهلهم العلمي لمزاولة المهنة وأدائهم بعد التخرج.
- الامتحانات الالكترونية ومتابعتها تعتبر من ايجابيات التعامل مع الاعداد الكبيرة للطلبة المقبولين في القسم.



الدراسات العليا (الماجستير) يتم تقييمهم من خلال كورسين وفترة البحث

### مواطن الضعف:

زخم الطلبة المقبولين في القسم مما يشكل عبئاً على اللجنة الامتحانية وذلك لقلة تدريسي القسم  
ارهاق التدريسين في عدد مراقبات كبير نسبياً، لكثرة الطلبة المقبولين في الكلية بشكل عام  
والقسم بشكل خاص.

التصحيح في الامتحانات الحضورية تشكل عبئاً على التدريسي لكثرة الدفاتر ولكون مواد علوم  
القران تحتاج جهد وتفكير وتأتي في تصحيح الأسئلة.

تدقيق الدفاتر الامتحانية بهذا العدد تشكل عبئاً على اللجنة الامتحانية واللجنة التدقيقية

### الفرص:

التسلسلات والقبول المركزي للطلاب في الكلية بشكل عام والقسم بشكل خاص.

توفير فرص تعيين التدريسين في القسم لمواكبة العمل الاداري والتدريسي.

التحديات: توفير الية مناسبة ومنتقنة للتوفيق بين الاختبارات الحضورية والالكترونية

## المعيار الثالث: الخبرات الميدانية والممارسات العملية

### مواطن القوة:

كتابة وتطبيق البحوث العلمية من قبل اعضاء الهيئة التدريسية في القسم لتطوير الواقع التعليمي  
اشراك اعضاء الهيئة التدريسية في القسم بدورات ونشاطات التعليم المستمر وعمل ورش وندوات  
خارجية مع مؤسسات المجتمع المدني.

تعاون اعضاء هيئة التدريس مع مركز خدمة المجتمع ومركز التعليم المستمر في رئاسة الجامعة.

وجود قنوات اتصال بين القسم ووزارتي التربية والتعليم والمؤسسات الأخرى كالموقف السنوي  
ومجلس القضاء الاعلى.

### مواطن الضعف:

ضعف الدعم المقدم للقسم لاستحداث المختبرات التخصصية (مختبرات الحاسوب والتلاوة)

ضعف التواصل مع خريجي القسم.

عدم ابرام عقود تعاون مشتركة مع عدد من المنظمات لاجل تطوير مجال البحوث والدراسات  
والاستشارات في مختلف المجالات التي تخدم المجتمع المحلي.

عدم وجود خطة استراتيجية خمسية تبين تبين خارطة الطريق للقسم لاجل تنفيذ أنشطتها خاصة  
المرتبطة بخدمة المجتمع المحلي.

كثرة الأعباء التدريسية والإدارية لأعضاء هيئة التدريس والتي تقلل من مشاركتهم في خدمة  
المجتمع.

قلة الدعم المادي لتنفيذ أنشطة خارج اسوار الجامعة تدعم المجتمع وتعالج مشكلاته التي يعاني  
منها.

### الفرص:

العمل على انجاز مجموعة من المشاريع التي تفيد المجتمع.



- ✚ تفعيل دور الطلبة في الاعمال التطوعية والتي تنمي الاختصاص وخلق بيئة تعاون بين التدريس والطلاب لإنجاح هذه المبادرات.
- ✚ استثمار الدعم المادي والمعنوي الذي تقدمه الجامعة والكلية للقسم.
- ✚ إمكانية الاستفادة من الدعم الذي تقدمه الكلية للتدريب وخدمة المجتمع.
- ✚ الدعم المستمر لرئاسة الجامعة على المشاركة الفاعلة للأقسام في خدمة المجتمع وتقديم خدمات مجتمعية ذات نوعية عالية تتسق ومكانة الجامعة كبيت خبرة.

### التحديات:

- ✚ تغيير الاساليب التقليدية في عملية تواصل المجتمع مع القسم وضعفها.
- ✚ البحث عن داعمين من مؤسسات المجتمع المحلي في مجال الشراكة مع القسم.
- ✚ محاولة إجراء التعاون بما يرتبط بالمخاطبات بين المجتمع المحلي والقسم.
- ✚ المخاطبات والرسميات بين المؤسسات (الروتين) التي تسبب الملل لدى من يقوم بهذه الخدمات.

### المعيار الرابع: التنوع

#### مواطن القوة:

- ✚ وجود اعضاء هيئة التدريس في القسم ممن يتمتعون بمهارات عالية ومتنوعة والذين تمكنهم مؤهلاتهم العلمية العالية الى اقامة العديد من الندوات والورش التدريبية في مختلف المجالات.
- ✚ قيادة وحدة (التعليم المستمر) من قبل احد اعضاء الهيئة التدريسية ممن يهتم في شؤون التدريب لأعضاء هيئة التدريس والإداريين وتنمية قدراتهم وتطويرهم .
- ✚ القسم يراعي ويهتم بنشاطات الطلبة الفنية والرياضية المتنوعة في الاقسام كافة ومحاولة تطويرهم ومتابعتهم وتنمية قدراتهم .
- ✚ رغبة ودافعية أعضاء هيئة التدريس والاداريين في المشاركة ببرامج تدريبية محلية ودولية متطورة وذات مستوى متقدم تساهم في تنميتهم مهنيًا .

#### مواطن الضعف:

- ✚ كثرة الأعباء التدريسية والإدارية لأعضاء هيئة التدريس بالقسم والتي تحد من مشاركتهم في البرامج والورش التدريبية التي تنظم على مستوى الكلية والجامعة.
- ✚ عدم ملائمة توقيت بعض البرامج التدريبية التي تأتي للقسم مع توقيت محاضرات والتزامات أعضاء هيئة التدريس.
- ✚ ضعف تعزيز ودعم لمواهب الطلبة في كافة المجالات الرياضية والفنية .

### الفرص:

- ✚ إمكانية الحصول على الدعم الكامل لإقامة الورش التدريبية من داخل الكلية وخارجها.
- ✚ تنوع البرامج التي تقدمها العديد من الجهات التدريبية داخل الجامعة وخارجها.
- ✚ إمكانية الحصول على الدعم اللازم لتمويل نشاطات الكلية من المنظمات الدولية بعد استحصال موافقات من قبل رئاسة الجامعة .

### التحديات:

- ✚ كثرة الأعباء التدريسية والواجبات الادارية لأعضاء الهيئة التدريسية مما قد تمنعهم من التدريس.



تفعيل الاتصال المباشر بين القسم ومؤسسات التدريب داخل الجامعة وخارجها.  
المواءمة بين الأعباء التدريسية والإدارية لأعضاء هيئة التدريس والبرامج التدريبية المتاحة لهم.

## المعيار الخامس: مؤهلات أعضاء هيئة التدريس والأداء والنمو المهني مواطن القوة:

- الإسهام الكبير لأعضاء الهيئة التدريسية في القسم في مجال البحث العلمي والدراسات التربوية.
- تنوع الاختصاصات في القسم والالقباب العلمية.
- وجود تعاون بين أعضاء الهيئة التدريسية في القسم في مجال البحث العلمي.
- وجود تعاون بين أعضاء هيئة التدريس والباحثين في الجامعات والمراكز البحثية داخل الجامعة
- وجود الدعم المعنوي للبحث العلمي على مستوى الكلية والجامعة.
- تنوع الخبرات البحثية لأعضاء هيئة التدريس بالقسم.

## مواطن الضعف:

- كثرة الأعباء التدريسية والإدارية وإرهاق التدريسي في المحاضرات الإضافية التي بدورها تقلل مشاركتهم في البحث العلمي.
- قلة وجود تعاون بحثي بين التدريسين في الاختصاصات المتشابهة ضمن الجامعة الواحدة (الكليات الرديفة).
- عدم تشجيع الفرق البحثية كإجراء البحوث وكتابة الكتب الجماعية (البحوث في الكتب الجماعية والمقالات الإلكترونية والمنشورة في الصحف والمجلات).
- التركيز على إجراء البحوث الكمية أكثر من إجراء البحوث النوعية.

## الفرص:

- فتح المجال أمام القسم بوساطة الكلية ورئاسة الجامعة والتشجيع للتأليف والترجمة والنشر لكتب منهجية وتخصصية فردية وجماعية.
- استثمار الدعم المادي والمعنوي الذي يقدم للبحث العلمي.
- استثمار الدعم المادي والمعنوي الذي تقدمه الجامعة.
- الاستفادة من اتفاقيات التعاون البحثي التي وقعتها الجامعة مع العديد من المؤسسات التعليمية والبحثية.
- إشراك أكبر عدد ممكن من البحوث المشتركة في التخصصات المختلفة والتشجيع عليها داخل القسم الواحد والكلية الواحدة وداخل الجامعة الواحدة مع الجامعات الأخرى من أجل دعم البحث المشترك.
- تطبيق البحث المنجز في مجال معين عملياً على أرض الواقع بما يسهم في خدمة المجتمع.

## التحديات:

- عدم قدرة أعضاء الهيئة التدريسية على المساهمات البحثية الفعالة نتيجة الأعباء التدريسية.
- وضع خطة عمل متكاملة للمساهمة البحثية للقسم وتفعيل الشراكة البحثية مع الأقسام الأخرى داخل الجامعة أو خارجها.
- صعوبة الحصول على الشراكة في مجال البحث العلمي من مؤسسات المجتمع المحلي.
- قلة استفادة الجهات المعنية من نتائج البحوث التي أجريت بالقسم.



✚ عدم رغبة الباحثين في عمل بحوث خارج نطاق العمل الاكاديمي في الجامعة (خارج الجامعة)  
✚ والافتقار على البحوث العلمية كبحوث الترقيات العلمية او كمشاركة في مؤتمر او كنشاط للتقييم.  
✚ عدم تفعيل التخصصات الجامعية على اختلافها العلمية والانسانية فيما بينها ومع بعضها البعض  
✚ من اجل بلورة الافكار فيما يخدم هذه التخصصات على اختلافها تنوعها كاشتراك الباحثين في عمل  
✚ بحث تربوي مع الفنون او نفسي مع الخدمة الاجتماعية وهكذا.

## المعيار السادس: الإدارة والموارد

### مواطن القوة:

- ✚ يتمتع القسم بإدارة جيدة في توزيع المهام والواجبات واللجان للهيئة التدريسية.
- ✚ وجود دراسة مساندة وموازي في القسم.
- ✚ وجود الدراسات العليا (الماجستير) بواقع اربع على النفقة الخاصة
- ✚ التعاون مع وحدة التعليم المستمر لإقامة دورات طرائق التدريس.

### مواطن الضعف:

- ✚ بطئ الاجراءات واستحصال الموافقات لإقامة مؤتمرات علمية وكذلك عدم وجود ميزانية خاصة بذلك.
- ✚ كثرة الأعباء التدريسية والإدارية لدى أعضاء هيئة التدريس بالقسم.
- ✚ عدم وجود ميزانية مستقلة للقسم لتمويل المؤتمرات والندوات.
- ✚ التأخير في تسديد اجور التقويم العلمي واجور المحاضرين في مركز التعليم المستمر وعدم وجود الية للمطالبة بحقوقهم.

### الفرص:

- ✚ الاسم اللامع والسمعة العلمية لجامعة الموصل مؤهل كبير لإنجاح النشاطات المتنوعة في داخل وخارج اسوار الجامعة.
- ✚ فتح الافاق للتعاون المحلي والدولي لإنجاح مبادرات التعاون والتنسيق من خلال وسائل التواصل والمنصات الالكترونية.
- ✚ المخزون المعرفي والتواصلي الذي اكتسبه التدريسيين وحولهم لأسماء بارزة تجذب المؤسسات والمراكز للعمل مع الجامعة.
- ✚ الدعم المادي والمعنوي من قبل الكلية والجامعة لعقد الندوات والمؤتمرات والمشاركة فيها.
- ✚ محاولة ايجاد التسهيلات والإمكانات داخل الكلية والجامعة اللازمة لعقد الفعاليات العلمية بمختلف أنواعها.
- ✚ رغبة المجتمع المحلي والإقليمي والدولي في المشاركة في المؤتمرات التي تعقد في المنطقة العربية.

### التحديات:



- ✚ ضعف الدعم للتنسيق مع مؤسسات ومراكز وجامعات مناظرة والتردد في ذلك ووضع شروط صعبة لا موجب لها تعيق العمل.
- ✚ المنافسة من قبل مؤسسات التعليم العالي الأخرى سواء المحلية أو الإقليمية أو الدولية في إقامة المؤتمرات والندوات.
- ✚ الحصول على الدعم المالي من مؤسسات المجتمع المحلي.

## القسم الرابع: (خطة التحسين والتطوير)

### وتتضمن خطة تحسين وتطوير للمعايير الستة من خلال عدد من النقاط وهي:

- 1- تحديث ونشر الرؤية والرسالة والاهداف باللغتين العربية والانكليزية للقسم في الموقع الالكتروني وبمنشورات وملصقات ورقية .
- 2- اقامة دورات الكترونية دورية على مستوى القسم والكلية ومتنوعة الاختصاصات (التلاوة ، طرائق التدريس الحديثة ، المكتبة ومنهج البحث، .... الخ) .
- 3- زيادة عدد دورات التعليم المستمر من اجل تطوير المهارات للكوادر التدريسية لغرض تحسين مهاراتهم لتكون مخرجات القسم ملائمة للعصر الحالي، اضافة الى اقامة الدورات الخاصة للمدرسين والمعنيين على ملاك مديرية التربية لغرض تطوير المهارات.
- 4- تحويل استمارة التقييم الورقية المعدة من قبل شعبة ضمان الجودة في عمادة الكلية الى استمارة الكترونيا لغرض تحويل البيانات الى مخططات بيانية لسهولة استخدامها وفهمها.
- 5- من الخطط الاضافية لتحسين الأداء العمل على وضع خطة السلامة المهنية وخطط اخرى مثل خطة الدورات التعليمية وبشكل شبه دوري.
- 6- تم تأهيل قاعة في القسم للمناقشات والمؤتمرات والندوات ، و مؤهلة بالأجهزة المختلفة
- 7- تم تزويد القسم بمنظومة انترنيت خاصة بالقسم من اجل تسهيل عملية التعليم الالكتروني
- 8- العمل على بناء قاعات اضافية لسد النقص الحاصل نتيجة للزيادة الحاصلة لعدد الطلبة.



- 9- تم تزويد القسم بكاميرات مراقبة على ابواب اللجنة الامتحانية
- 10- تأهيل مختبر للتعليم الالكتروني .
- 11- دعم المختبرات بالأجهزة والمعدات الحديثة.
- 12- تفعيل الدعم المادي لإقامة الدورات والورش والمؤتمرات بشكل دوري وسنوي.
- 13- تفعيل قناة للموهوبين وقبولهم ورعايتهم
- 14- تشكيل لجنة او تفعيل وحدة تنظيمية لمتابعة الخريجين وتوظيفهم.
- 15- تفعيل الزمالات الدراسية والبعثات الدراسية لدول التي تحوي على الجامعات الرصينة.
- 16- اقامة مهرجانات ودورات تدريبية وتعليمية مجانية للطلبة
- 17- اقامة مؤتمر علمي دوري سنوي لنشر البحوث التطبيقية فقط الذي تخدم المجتمع ومنح جوائز للبحوث المتميزة الاولى.
- 18- ايجاد وسائل تحفيز كافية لرعاية الباحثين ودعمهم ماديا.
- 19- العمل على ايجاد برنامج عمل يحدد آلية دعم اعضاء الهيئة التدريسية للمشاركة والتعاون والتواصل مع الجامعات وشبكات البحث العلمي العالمية من خلال منح كتب الشكر والتقدير.
- 20- تجهيز المكتبة الالكترونية الحديثة وربطها بشبكات المعلومات مع التطورات الحديثة في مجال خدمات المكتبات والمعلومات والتعاون مع الجامعات الاقليمية والعالمية.
- 21- الحاجة الى برامج تدريبية كافية في مختلف المجالات.
- 22- زيادة الدورات وورش العمل والندوات في التعليم المستمر لإفراد المجتمع لكي تعم الفائدة.
- .....
- 23- تم استحداث دراسات عليا (ماجستير) تخصص التفسير وتخصص الفقه واصوله.
- 24- تم ارفقة ملفات اللجنة الامتحانية ولجنة الدراسات العليا وشعبة التسجيل الالكتروني تماشيا مع توجيهات الوزارة ورئاسة الجامعة.
- 25- تم فتح مكتبة في القسم لطلبة الدراسات العليا والاولية.
- 26- تم تزويد القسم بكاميرات عدد 16 نصبت في ممرات القسم وداخل البناية وخارجها .
- 27- تم اقامة دورات الكترونية في مجال التلاوة لجميع منتسبي وطلبة القسم.





## ملحق (1)

اسماء السادة اعضاء الهيئة التدريسية في قسم علوم القرآن وفقا للقب العلمي / الشهادة / الاختصاص

ت	اسم التدريسي	اللقب العلمي	الشهادة	التخصص	
				العام	الدقيق
1	د. عمار جاسم محمد جاسم العبيدي	استاذ	دكتوراه	أصول الدين	الحديث النبوي
2	د. عبد المالك سالم عثمان محمد الجبوري	استاذ	دكتوراه	علوم القرآن	التفسير
3	د. فواز اسماعيل محمد اسماعيل المشهداني	استاذ	دكتوراه	شريعة	الفقه المقارن
4	د. رائد سالم شريف جاسم الطائي	استاذ	دكتوراه	أصول الدين	العقائد
5	د. سارية عبدالوهاب محمدامين محمد سعيد	استاذ مساعد	دكتوراه	شريعة اسلامية	الفقه
6	د. محمد هلال برجس ياسين البدراني	استاذ مساعد	دكتوراه	اللغة العربية	النحو والدلالة
7	د. عمر محمد عوني عبدالقادر عبدالله الصراف	استاذ مساعد	دكتوراه	اللغة العربية	النحو والدلالة
8	د. وفاء فيصل اسكندر محمد العباسي	استاذ مساعد	دكتوراه	اللغة العربية	البلاغة
9	د. حذيفة فاضل يونس أحمد النعيمي	استاذ مساعد	دكتوراه	علوم قرآن	تفسير
10	د. عمر عبد الوهاب محمود الكحلة	استاذ	دكتوراه	اصول الدين	تفسير



الفقه	شريعة اسلامية	دكتوراه	استاذ مساعد	د. لقمان حسن عبد الله حسين الراشدي	11
التفسير	شريعة	دكتوراه	أستاذ مساعد	د. فارس فاضل موسى حسين الشمري	12
اصول الفقه	شريعة اسلامية	دكتوراه	استاذ مساعد	د. نبيل محمد غريب شبيب توفيق الزبيدي	13
اصول الدين	عقيدة اسلامية	دكتوراه	استاذ مساعد	د. ياسر احمد عبد الله أحمد العكيدي	14
التفسير	علوم القرآن	دكتوراه	استاذ مساعد	د. عبد الله علي عباس الحديدي	15
الحديث	أصول الدين	دكتوراه	استاذ مساعد	د. ماجد عدنان محمد قدوري القيسي	16
البلاغة	اللغة العربية	دكتوراه	استاذ مساعد	د. عمر خليل حمدون الهاشمي	17
لغة	اللغة العربية	دكتوراه	استاذ مساعد	د. ظافر عبدالله محمد علي اللويزي	18
تفسير	علوم قرآن	دكتوراه	استاذ مساعد	د. حيدر خليل أسماعيل علي الخالدي	19
طرائق التدريس التربية الاسلامية	طرائق التدريس	دكتوراه	استاذ مساعد	د. أزهار طلال حامد عزيز الصفاوي	20
طرائق التدريس التربية الاسلامية	طرائق التدريس	دكتوراه	استاذ مساعد	د. زياد عبد الاله عبد الرزاق المولى	21
تفسير	اصول الدين	ماجستير	استاذ مساعد	ا.م. كرم وليد عبد صالح الحمداني	22
فقه مقارن	شريعة	دكتوراه	استاذ مساعد	د. خالد محمد صوفي عبدالله السبعواوي	23
أصول فقه	علوم اسلامية	دكتوراه	مدرس	د. فراس فياض يوسف غثيث	24
تفسير	علوم القرآن	دكتوراه	مدرس	د. عمار يوسف ميكائيل أحمد العباسي	25
اصول فقه	الفقه واصوله	دكتوراه	استاذ مساعد	د. مضر حيدر محمود	26



27	د. قيس رشيد علي الخزرجي	استاذ مساعد	دكتوراه	شريعة	فقه مقارنة
28	د. بهاء الدين بكر حسين الرشيدلي	استاذ مساعد	دكتوراه	شريعة	اقتصاد إسلامي
29	د. أسماء وليد طه مجيد الوتار	مدرس	دكتوراه	شريعة	الفقه
30	د. احمد يونس حسين علي المولى	مدرس	دكتوراه	الفقه واصوله	الفقه
31	ا. م. ناصر يوسف عبد الله احمد عبدكي	استاذ مساعد	ماجستير	علوم القرآن	التفسير
32	م. مسعود محمد علي محمد الشيخ	مدرس	ماجستير	الفقه واصوله	أصول الفقه
33	م. تمارا ناطق طاهر	مدرس	ماجستير	علوم القرآن	التفسير
34	م.م. اياد سليمان سليم حسوالمولى	مدرس مساعد	ماجستير	أصول الدين	الحديث
35	م.م. اسيا فتاح هادي	مدرس مساعد	ماجستير	الفقه واصوله	الفقه
36	م.م. اية محمد عزيز	مدرس مساعد	ماجستير	علوم القرآن	علوم القرآن
37	م.م. اية أسامة عبد المجيد	مدرس مساعد	ماجستير	علوم القرآن	علوم القرآن
38	م.م. عمر خالد صالح عبد القادر الحافظ	مدرس مساعد	ماجستير	علوم الحاسوب	علوم الحاسوب
39	م.م. مهند عزو مجيد علي الشهواني	مدرس مساعد	ماجستير	علوم تربوية ونفسية	علم النفس التربوي

## ملحق (2)



## استبيان رقم (1)

جامعة الموصل  
كلية التربية للعلوم الانسانية  
قسم علوم القرآن والتربية الاسلامية

### استبانة رأي جهات العمل في خريجي جامعة الموصل

خريج سنة ..... الكلية..... القسم.....  
التخصص.....  
تاريخ التعيين ..... ذكر  أنثى   
إسم الوزارة / المؤسسة التي يعمل فيها الخريج ..... إسم الدائرة / القسم.....  
مكان العمل.....حكومي خاص   
عدد السنوات التي قضاها الخريج في العمل في هذا المكان .....  
وظيفة الذي يقوم بعملية التقويم.....  
تخصص الذي يقوم بعملية التقويم.....  
إن الأهتمام بمعرفة أداء الخريج في وظيفته من المؤسسات التي يعمل فيها مفيدة جدا في تطوير جودة النوعية للبرامج العلمية والتدريبية لجميع التخصصات في الجامعات علما أن هذه المعلومات الراجعة الى الكليات والأقسام العلمية تساعد على رفد المؤسسات في القطاع العام والخاص بخريجين ذوي كفايات عالية في إداء مهماتهم الوظيفية لذلك نرجو منكم تزويدنا بالمعلومات من خلال الإجابة عن عبارات الأنموذج الآتية بوضع علامة ( ) في المكان الذي يعبر عن أداء الخريج مع مراعاة الدقة والموضوعية خدمة للمصلحة العامة ليتمكننا التواصل معكم بخريجين قادرين على خدمة الوطن . مع فائق الشكر والتقدير

ت	الفقرة	موافق بشدة (5)	موافق (4)	لا أعرف (3)	لا أوافق (2)	لا أوافق مطلقا (1)
1	يملك المعارف والمعلومات الكافية المتصلة بشؤون العمل					
2	يملك المهارات الكافية المتصلة بشؤون العمل					
3	يملك مهارات الأتصال الأجتماعي مع الزبائن					
4	يملك مهارات الأتصال الكتابي (يكتب التقارير المطلوبة بوضوح وبشكل سليم)					
5	يملك مهارات البحث والتحليل في شؤون العمل					
6	يملك مهارات التفكير الناقد والقدرة على حل المشكلات					
7	يملك مهارات العمل الجماعي					
8	يملك مهارات العمل في فريق					
9	يملك مهارات التخطيط والتنظيم لشؤون العمل					
10	يملك قدرة انتاجية عالية في العمل					
11	يملك جودة في العمل الأداني					



					12	يملك القدرة على الأبداع والابتكار وتطوير العمل
					13	يملك القدرة على التوافق مع العمل وظروفه المختلفة
					14	يملك القدرة على تحمل المسؤولية
					15	يملك مهارات التفاعل الاجتماعي
					16	يملك القدرة على تقبل التوجيهات والاستعداد لتنفيذها
					17	يملك الشعور بأهمية العمل الذي يؤديه
					18	يملك القدرة على المراجعة والتدقيق في ما يكلف به
					19	القدرة على التعامل مع المشكلات وتحمل صعوبات العمل
					20	المتابعة لما يستجد في مجال عمله

أ- أضع باختصار المعلومات التي تحتاج إليها دائرتك في الخريج ضمن تخصصه:

.....

ب- ما المهارات أو المعارف التي ترى ان الخريج تميز فيها في دائرتكم

.....

ج- ما هي الاقتراحات التي تحسین نوعية الخريج ضمن تخصصك

.....  
.....  
.....

### ملحق (3)

استبيان رقم (2)

### جامعة الموصل

كلية التربية للعلوم الانسانية / قسم علوم القران والتربية الاسلامية  
استبيان قياس رضا التدريسي للعام الدراسي (2020-2021)

عزيزي التدريسي .....



تعتمد استبانة قياس رضا التدريسي بشكل رئيسي على آراء ومقترحات عضو هيئة التدريس باعتباره الدعامة الانسانية لهذا الصرح العلمي ، عليه تقوم شعبة ضمان الجودة / كلية التربية الانسانية باجراء استبيان لقياس رضا عضو هيئة التدريس عن المؤسسة التعليمية اذ يشتمل على عدد من التساؤلات بهدف الاستعانة بخبراتكم ومقترحاتكم في تحسين وتطوير العملية التعليمية ، شاكرين تعاونكم معنا.

الكلية ..... القسم .....

الشهادة : ماجستير ، دكتوراه ، الجهة المانحة لآخر شهادة .....

اللقب العلمي: استاذ ، استاذ مساعد ، مدرس ، مدرس مساعد

الجنس: ذكر ، انثى

أولاً : حقوق وواجبات التدريسي وعلاقته بالمؤسسة التعليمية . ( اتفق بدرجة )

ت	العبارات	%0	%25	%50	%75	%100
1	مدى المشاركة في اتخاذ القرارات على مستوى الكلية او القسم او الفرع					
2	مدى مشاركتك في أنشطة وبرامج الجودة					
3	اداء جميع المهام المكلف بها بأمانة وجدية وإخلاص					
4	تعمل على عدم استغلال المنصب الاكاديمي لتحقيق مصالح شخصية وتفضيل المصلحة العامة					
5	اشعر بعدالة المؤسسة التعليمية في توزيع المواد الدراسية والاشراف على الرسائل العلمية بما يراعي اختصاصي					
6	التزم عضو هيئة التدريس باستراتيجيات التدريس وتوصيف المقرر					
7	وجود نظام تحفيزي لأعضاء هيئة التدريس					
8	اشعر بالاستفادة من دورات تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس في النهوض بالعملية التعليمية او الإدارية					
9	يهتم القسم العلمي بشكل واضح بكفاية المعلومات بشأن نشاطاته وتعليماته في الموقع الالكتروني للكلية					
10	حدثة المناهج تشجع التعليم الذاتي للطلبة بما يواكب متغيرات العصر واحتياجاته واجراء التعديلات الضرورية في محتوى المقرر لضمان استمرارية مواعمة وجودة المنهج العلمي					
11	توفر مكتبة الكلية المقررات الدراسية والمراجع الحديثة التي تواكب اخر التطورات في المجال العلمي					



ت	العبارات	%0	%25	%50	%75	%100
12	مدى ملائمة الآليات المعتمدة لتشجيع وانجاز الابحاث العلمية لغرض تحسين وتطوير العملية التعليمية وخدمة المجتمع					
13	توجيه الطلبة الى مصادر المعرفة والمعلومات المختلفة والمراجع التي تساعد الطلبة على التحصيل الدراسي بكفاءة وفاعلية					
14	احترام الملكية الفكرية للآخرين والدقة في نقل الأفكار والايمان بقيمة البحث					
15	اشعر بعدالة ودقة البحوث التي اشرف عليها او التي اشارك فيها					
16	تخصيص جزء من الابحاث المنجزة من قبلك في خدمة المجتمع					
17	اشعر بكفاية عدد المؤتمرات او الندوات او ورش العمل التي تسهم في تنمية المهارات العلمية لأعضاء هيئة التدريس التي تعقد في الكلية					
18	اسهم بتقوية الروابط مع مؤسسات المجتمع المدني ومساعدة في حل المشاكل التي تواجهها					
19	تنظم الكلية او القسم زيارات ميدانية عملية بصورة دورية					
20	احرص دائماً على التمثيل الحسن والمشرف للجامعة من خلال ابداء المظهر الحسن والقول الطيب في كل مكان					
21	اشعر بان القاعات الدراسية مزودة بوسائل تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ( اجهزة حاسوب ، جهاز عرض البيانات ، جهاز استنساخ ، انترنت) وتوفر بيئة تعليمية مناسبة					
22	اشعر بالرضا عن دعم المؤسسة في مجال البحث العلمي والابتكار					
23	اشعر بعدالة المعاملة المعاملة من قبل المسؤولين					
24	مدى الاسهام في نشاطات التأهيل والتوظيف في الكلية					
25	اشعر بتطابق المؤهلات والخبرة العلمية التي امتلكها مع المواد الدراسية المكلف بتدريسها					

## ملحق (4)

استبيان رقم (3)

عزيزي الطالب / عزيزتي الطالبة (يرجى الإجابة عن الفقرات الآتية بدقة وموضوعية ولا داعي لذكر الاسم)



جامعة: ..... كلية: ..... قسم: .....

اسم التدريسي: ..... اسم المادة: ..... السنة الدراسية: .....

ت	الفقرات	نعم	نوعا ما	لا
1	يراعي الفروق الفردية والخصائص النفسية للطلبة			
2	يرحب بالمناقشة ويتقبل وجهة النظر الاخرى من الطلبة			
3	يناقش اجابات الطلبة الخاطئة بمرونة ويصححها لهم			
4	ينمي عند الطلبة اتجاهات وعادات واخلاق حميدة			
5	يستخدم عدد متنوع من الوسائل التعليمية لشد انتباه الطلبة لموضوع الدرس			
6	يوفر انشطة تعاونية او تنافسية يتفاعل فيها الطلبة مع بعضهم البعض			
7	يستخدم اساليب تعزيز متنوعة لتحفيز الطلبة			
8	قدرته على إدارة الوقت للمحاضرة والالتزام بالمواعيد			
9	يحفز الطلبة على الاطلاع على مراجع المادة العلمية المختلفة			
10	يشعر الطلبة بالحرص عليهم والرغبة في منفعتهم			
11	ينوع الأسئلة ويراعي التوقيت الصحيح في طرحها أثناء المحاضرة			
12	يعالج مواطن الضعف لدى الطلبة في المادة الدراسية، وتعزيز مواطن القوة لديهم.			

## ملحق (5)

استبيان رقم (4)



جامعة الموصل

كلية التربية للعلوم الانسانية/ قسم علوم القرآن والتربية الاسلامية

قياس رضا الطالب للعام الدراسي (2020-2021)  
عزيزي الطالب .....





تقوم شعبة ضمان الجودة / جامعة الموصل- كلية التربية الانسانية بأجراء استبيان لقياس رضا الطالب عن المؤسسة التعليمية التي ينتسب اليها من خلال سنوات الدراسة التي تفضيها في تلك المؤسسة, اذ يكون التعبير عن رأيك بعلامة (✓) في المكان المناسب.

الكلية ..... القسم ..... المرحلة .....

الدراسة اولية (صباحي ،مساءني ) / الجنس : ( ذكر ، انثى ) /

دراسات عليا .

أولاً : فاعلية العملية التعليمية والتعليم الذاتي ( اتفق بدرجة )

ت	العبارات	%0	%25	%50	%75	%100
1	توضيح الجوانب النظرية في المادة الدراسية بأمثلة واقعية تطبيقية.					
2	يتم اعطاء المادة العلمية بما يتناسب مع وقت المحاضرة.					
3	اشعر بالعدالة والمساواة بيني وبين باقي زملائي في كافة الممارسات التي اشارك فيها.					
4	تستقبل الكلية الشكاوى من جميع الطلبة بطرق مباشرة او غير مباشرة(صندوق الشكاوى ,التواصل من خلال موقع الكلية الالكتروني).					
5	اعتماد الوسائل التعليمية الحديثة( data show , السبورة الالكترونية) في الشرح والايضاح اذا تساعد في متابعة وفهم المادة العلمية.					
6	تساهم المراجع العلمية المتاحة في التحصيل والفهم واجراء التجارب والمشاريع العلمية).					
7	اجد الدرجات التي حصلت عليها معبرة عن ادائي الفعلي.					
8	يستعمل التدريسي طرائق متنوعة لتقويم اداء الطلبة مثل( تقارير, ابحاث, اختبارات قصيرة ( quizzes ) , اختبارات تحريرية, اختبارات شفوية).					
9	تواجد اعضاء هيئة التدريس في اوقات الساعات المكتبية تساعد في فهم بعض النقاط التي لم انفهمها خلال المحاضرات او الدروس العلمية.					
10	يعمل التدريسي على زيادة الحصيلة المعرفية لديك.					
11	توافر الالكترونيات المتاحة لتكنولوجيا المعلومات المتمثلة ب (مكتبة الكترونية, توافر المادة الدراسية على الموقع الالكتروني,...)					
12	تحقق الجداول الدراسية المرونة بما يسمح من ممارسة الانشطة الاكاديمية والانشطة					
13	الموقع الالكتروني للكلية ينشر (الدرجات , التبليغات , المقررات الدراسية..).					
14	ملائمة المناهج (المواد الدراسية) مع متطلبات سوق العمل.					



ت	العبارات	%0	%25	%50	%75	%100
15	اعلان الدرجات الفصلية لطلاب قبل بدء الامتحانات النهائية					
16	شمولية الاسئلة الامتحانية اذ تعكس ما تعلمته من معلومات ومهارات ومعارف.					
17	التجارب المختبرية تساعدك في اىصال المادة النظرية.					
18	توجد اساليب دعم للطلاب المتعثرين دراسيا تساعد في الارتقاء بالمستوى الاكاديمي.					
19	اساهم في الانشطة اللاصفية.					
20	توافر لوحات وشاشات لنشر التعليمات والانشط المختلفة.					
21	يساهم التدريب الميداني(الصيفي) في رفع قدراتي ومهارات على مواولة المهنة والعمل.					
22	تتوافر المصادر الحديثة في مكتبة الكلية.					
23	المساحة الخضراء في الكلية كافية وملائمة.					
24	ملائمة وجودة القاعات الدراسية.					
25	تتوافر الملاعب الرياضية لممارسة أنشطة الطلبة.					
26	جودة قاعات المطالعة في مكتبة الكلية.					
27	تتوافر وسائل الابضاح(برامج فيديو، منشورات..).					
28	جودة المختبرات(توافر الاجهزة, المواد, المعدات اللازمة).					
29	مدى نظافة القاعات الدراسية.					
30	ملائمة ونظافة المرافق الصحية.					
31	جودة الخدمات المقدمة في النادي الطلبةي.					
32	صممت مباني الكلية بشكل ملائم للبيئة التعليمية.					
33	توافر المواصلات داخل الحرم الجامعي بشكل كافي.					
34	استمرار التيار الكهربائي اثناء الدوام الرسمي.					
35	توافر مياه صالحة للشرب وملائمة الاماكن المخصصة لذلك.					



## منح الاعتمادية:

الخطوة الأولى: التقدم بطلب الحصول على الاعتماد البرامجي:

بعد تبني معيار برامجي للقسم وتطبيق معاييره يتم التقديم بطلب بطلب الحصول على الاعتماد البرامجي، ويوقع عقد الاعتماد مع المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

الخطوة الثانية: التحقق من تأهل البرنامج الأكاديمي للاعتماد

يتم إرسال الوثائق الخاصة بمتطلبات التأهل للاعتماد البرامجي (على شكل رابط) ، ويتم مراجعتها من قبل المقيمين وإرسال تقرير بالملاحظات والتوصيات للبرنامج.

الخطوة الثالثة: تشكيل فريق المراجعة وتحديد موعد الزيارة

يتم تشكيل واعتماد القائمة النهائية لفريق المراجعين (قد يتفاوت عدد المراجعين حسب حجم البرنامج). ثم إعداد واعتماد جدول الزيارة بالتنسيق مع فريق المراجعة والقائمين على البرنامج الأكاديمي، وعقد لقاء مع مسؤولي البرنامج للتهنئة والتأكد من الاستعدادات النهائية لتنفيذ الزيارة.

الخطوة الرابعة: الزيارة الميدانية للبرنامج وإعداد تقرير المراجعة

تنفذ الزيارة الميدانية للبرنامج ثلاثة أيام. يتم من خلالها إجراء المقابلات مع كافة الفئات بالبرنامج، وزيارة المرافق والتجهيزات، وفحص المزيد من الوثائق وفقاً للجدول الزمني المحدد للزيارة . ويكون رئيس الفريق مسؤولاً مسؤولة كاملة عن عملية المراجعة، ويرجع لمستشار الاعتماد عند الحاجة. وبعد انتهاء زيارة المراجعة، يسلم رئيس الفريق المسودة الأولية للتقرير وتراجع من قبل مستشار المركز . ثم ترسل نسخة سرية (بدون التوصية النهائية الخاصة بالاعتماد) إلى البرنامج لمراجعة المعلومات العامة الواردة في التقرير. وقبول التوصيات.



## الخطوة الخامسة: قرار الاعتماد

يرفع التقرير النهائي للجنة الاستشارية للتحقق من دقة التقرير، واتساقه مع تقارير باقي البرامج المعتمدة والتوصية بالاعتماد. ثم يعتمد مجلس الاعتماد توصيات فريق مراجعة الاعتماد، وتوصيات اللجنة الاستشارية، ويتم الإعلان عن حالة الاعتماد الخاصة بالبرنامج.

## الخطوة السادسة: المتابعة السنوية للبرامج المعتمدة

يقوم البرنامج بإعداد تقرير سنوي حول وضع البرنامج، والجهود التي نفذت حيال التوصيات الواردة في تقرير الاعتماد. ثم يدرس التقرير من قبل المستشارين و قد يتضمن ذلك تنفيذ زيارة للبرنامج (إن تطلب الأمر)، ويعد تقرير المتابعة ثم يرسل إلى البرنامج.

**راي مستقل: يتم منح الاعتمادية وفقا للخطوات السابقة والتي تعلمناها من دورتكم الرائعة اتمنى لكم التوفيق والسداد.**

تم بحمد الله