



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة الموصل / كلية التربية للعلوم الانسانية
شعبة ضمان الجودة والاداء الاكاديمي

قسم اللغة الانكليزية

التقييم الذاتي

وتحسين الخطة

وفق معايير الاعتماد NCATE

اعداد : م.رمزية خليل اسماعيل

عضو ارتباط شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي

10 تشرين الاول 2025

فهرست محتويات التقييم الذاتي

ت	الموضوع	الصفحة
1	مقدمة	1
2	القسم الاول: المعلومات الوصفية والكمية حول القسم العلمي	3
3	نبذة عن قسم اللغة الإنكليزية	3
4	البيانات الوصفية	4
5	رؤية ورسالة وأهداف الكلية	5
6	الهيكل الإداري للقسم	7
7	توصيف البرنامج الاكاديمي	8
8	: الاعتماد البرامجي وفق معايير NCATE	9
9	المعيار الأول: المجال المعرفي والمهاري والوجداني	9
10	المعيار الثاني: نظام التقويم والامتحانات	10
11	المعيار الثالث: الخبرات الميدانية والممارسات العملية	11
12	المعيار الرابع: التنوع	13
13	المعيار الخامس: مؤهلات أعضاء هيئة التدريس والأداء والنمو المهني	14
14	المعيار السادس: الإدارة والموارد	15
15	القسم الثالث: تحليل سوات (SWOT)	17
16	نقاط القوة والضعف والفرص والتحديات للمعيار الأول	17
17	نقاط القوة والضعف والفرص والتحديات للمعيار الثاني	18
18	نقاط القوة والضعف والفرص والتحديات للمعيار الثالث	19
19	نقاط القوة والضعف والفرص والتحديات للمعيار الرابع	21
20	نقاط القوة والضعف والفرص والتحديات للمعيار الخامس	22
21	نقاط القوة والضعف والفرص والتحديات للمعيار السادس	23
22	القسم الخامس: الملاحق	35-25

مقدمة

يُعد التقييم الذاتي خطوة محورية لا غنى عنها في أي عملية تطوير أو تحسين مؤسسي، إذ يُمثل الأساس الذي تُبنى عليه خطط الجودة المستدامة. ولا تكتمل فعاليته ما لم يستند إلى تحليل دقيق يسلط الضوء على نقاط القوة التي تستحق الإبقاء والتطوير، ونقاط الضعف التي تتطلب المعالجة والتحسين، وذلك بالاعتماد على أدلة موثقة وشواهد ملموسة بعيداً عن الانطباعات الشخصية أو المعلومات غير الموثوقة. تتبع أهمية هذه الخطوة من كونها تمثل الركيزة الأساسية لوضع خطط التحسين داخل قسم اللغة الإنجليزية، من خلال اعتماد معايير موضوعية واضحة، وتحديد أولويات التطوير بما يتلاءم مع الإمكانيات البشرية والمادية المتاحة وفق جدول زمني منظم. وتستند عملية التقييم الذاتي إلى ثلاثة محاور رئيسية:

التخطيط: ينبغي أن يضع قسم اللغة الإنجليزية خطة منهجية واضحة، تُحدد فيها المهام والأدوار والمسؤوليات بدقة، مع الالتزام بإطار زمني واقعي. كما يجب أن تضمن هذه الخطة توافق الاستراتيجيات المعتمدة مع الأهداف العامة للقسم، مع مراعاة التنسيق بين الجهات المعنية داخل وخارج القسم.

الشمولية: يجب أن تكون عملية التقييم شاملة لكل الجوانب التعليمية والعلمية والإدارية داخل القسم، بما في ذلك البرامج الأكاديمية، والأنشطة، والمرافق، والخدمات، والبنى التحتية. ويجب تنفيذ هذه العملية بشكل متكامل، مع التركيز على معايير الأداء ذات الصلة بكل نشاط.

التنوع في التطبيق: رغم أن إجراءات التقييم الذاتي توضع بناءً على رؤية القسم العلمي، إلا أن من الضروري الاعتراف بوجود فروقات جوهرية بين الأقسام المختلفة في الكليات الأخرى (مثل كلية التربية الأساسية)، من حيث الأهداف، والبرامج، والهيكل الإداري، والأنشطة، والخدمات. وهذا التباين يجب أن يُؤخذ في الحسبان عند تطبيق معايير التقييم الذاتي، بما يتناسب مع طبيعة كل قسم وظروفه الخاصة.

ويُعد التقييم الذاتي جزءًا من منظومة متكاملة يقوم بها أفراد المؤسسة التعليمية بأنفسهم، بهدف تحليل الواقع الحالي ومقارنته بمعايير الجودة والاعتماد الأكاديمي، من خلال جمع البيانات وتحليلها لتحديد مدى مطابقة الأداء للمعايير المرجعية.

إن الهدف الجوهرى من هذا التقرير هو إحداث تحولات إيجابية تُسهم في رفع كفاءة الأداء، وتعزيز مواطن القوة، ومعالجة مكامن الضعف، وتحقيق متطلبات الاعتماد الأكاديمي لمؤسسات التعليم العالي. كما يسعى إلى تقديم رؤية شاملة حول مستوى البرامج والخدمات التعليمية في القسم، وتحليل واقع الطلبة، وتحديد احتياجات الهيئة التدريسية من التدريب والتطوير، بما يضمن جودة مخرجات التعليم وتحقيق فاعلية مستمرة في تطبيق إجراءات الجودة.

خطوات إعداد تقرير التقييم الذاتي لقسم اللغة الإنجليزية

يُعد تقرير التقييم الذاتي وثيقة أساسية تُعنى بتقييم شامل لأداء القسم العلمي، من خلال مراجعة دقيقة لمجمل المهام والوظائف والأنشطة المنفذة، مع مراعاة رسالة القسم وأهدافه. ويأتي هذا التقييم في إطار الالتزام بمعايير ضمان الجودة والاعتماد البرامجي الخاصة بأقسام اللغة الإنجليزية، وبما يتوافق مع معايير اعتماد البرامج التعليمية. (NCATE)

تقع مسؤولية إعداد الدراسة الذاتية على عاتق القائمين على القسم، تحت إشراف شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي في الكلية، حيث يُتوقع من الجميع الالتزام بإجراء تقييم ذاتي يتميز بالموضوعية والدقة العلمية. ويُعد هذا التقييم أداة فعالة لتحديد نقاط القوة والضعف، ووضع خطط للتحسين المستمر، مع ضرورة دعم النتائج بالأدلة والوثائق الرسمية المطلوبة. ويتم تنفيذ هذه العملية من خلال الخطوات الآتية:

1. تشكيل لجنة إعداد تقرير التقييم الذاتي: تُشكل لجنة متخصصة لكتابة التقرير، على أن يكون ذلك وفق

معايير الاعتماد البرامجي الخاصة بقسم اللغة الإنجليزية.

2. عقد اجتماعات دورية: تُنظم اللجنة اجتماعات منتظمة لمتابعة تقدم العمل بحسب الخطط الزمنية الموضوعة،

ومعالجة التحديات التي قد تواجه التنفيذ.

3. جمع وتوثيق البيانات: يتولى القسم المعني جمع البيانات الضرورية وتوثيقها بشكل رسمي، ثم تُصدق من قبل

رئيس قسم اللغة الإنجليزية، ومن بعده تُصدق من قبل عميد الكلية.

القسم الأول: المعلومات الوصفية والكمية حول القسم العلمي

نبذة عن قسم اللغة الإنجليزية

بدأ قسم اللغة الإنجليزية كفرع ضمن قسم اللغات في كلية التربية، عند تأسيسه في العام الدراسي 1974-1975،

وكان يضم حينها فرع اللغة العربية أيضاً. ونظراً للزيادة المستمرة في أعداد الطلبة المقبولين من خريجي الدراسة

الإعدادية، والمعلمين المجازين دراسياً، والأوائل من معاهد إعداد المعلمين والمعلمات، تم تحويل فرع اللغة

الإنجليزية إلى قسم مستقل في العام الدراسي 1978-1979، حيث تخرجت أول دفعة من طلبته في العام نفسه.

تم افتتاح الدراسة المسائية فيه منذ العام الدراسي 2004-2005، و افتتحت الدراسات العليا (مرحلة

الماجستير) اختصاص لغة) في العام الدراسي 2010-2011. بينما افتتحت الدراسات العليا (مرحلة الماجستير

اختصاص ادب) في العام الدراسي 2024 - 2025 ويتبع في القسم نظام الدراسة السنوي.

يتمثل الهدف الأساسي للقسم في إعداد خريجين جامعيين حاصلين على شهادة البكالوريوس في اللغة الإنجليزية /

تربية، مؤهلين لتدريس مادة اللغة الإنجليزية في المدارس المتوسطة والإعدادية، وفق أساليب تعليمية حديثة.

ويساهم القسم سنوياً في تزويد المديريات العامة للتربية في العراق بكوادر تعليمية متخصصة، مما يجعله ركيزة

مهمة في رفد قطاع التعليم بمدرسين أكفاء.

البيانات الوصفية

المعلومات العامة عن المؤسسة والقسم العلمي

- الدولة :العراق
- المحافظة :نينوى
- اسم المؤسسة التعليمية :كلية التربية للعلوم الإنسانية
- اسم القسم العلمي :قسم اللغة الإنجليزية
- العنوان الكامل :جامعة الموصل / كلية التربية للعلوم الإنسانية / المجموعة الثقافية
- البريد الإلكتروني الرسمي : quality.eh@uomosul.edu.iq
- نوع المؤسسة :حكومية
- جهة تمويل المؤسسة :حكومية
- تاريخ تأسيس الكلية 1975 :
- سنة تأسيس قسم اللغة الإنجليزية 1078
- مدة الدراسة في القسم :أربع سنوات
- الشهادة الممنوحة :بكالوريوس تربية في اللغة الإنجليزية

البيانات الإحصائية للعام الدراسي 2024-2025

- عدد أعضاء الهيئة التدريسية على الملاك الدائم : 36 تدريسيًا، موزعين كما يلي:

- بدرجة أستاذ 3
- بدرجة أستاذ مساعد 12
- بدرجة مدرس 11
- بدرجة مدرس مساعد 10
- عدد الموظفين الإداريين على الملاك الدائم 2
- عدد الطلبة المسجلين:
- الدراسة الصباحية: 1572 طالبًا وطالبة
- الدراسة المسائية: 994 طالبًا وطالبة
- البنى التحتية التعليمية
- عدد المختبرات :مختبر واحد (مختبر الحاسوب)
- عدد القاعات الدراسية: 22 قاعة

الرؤية

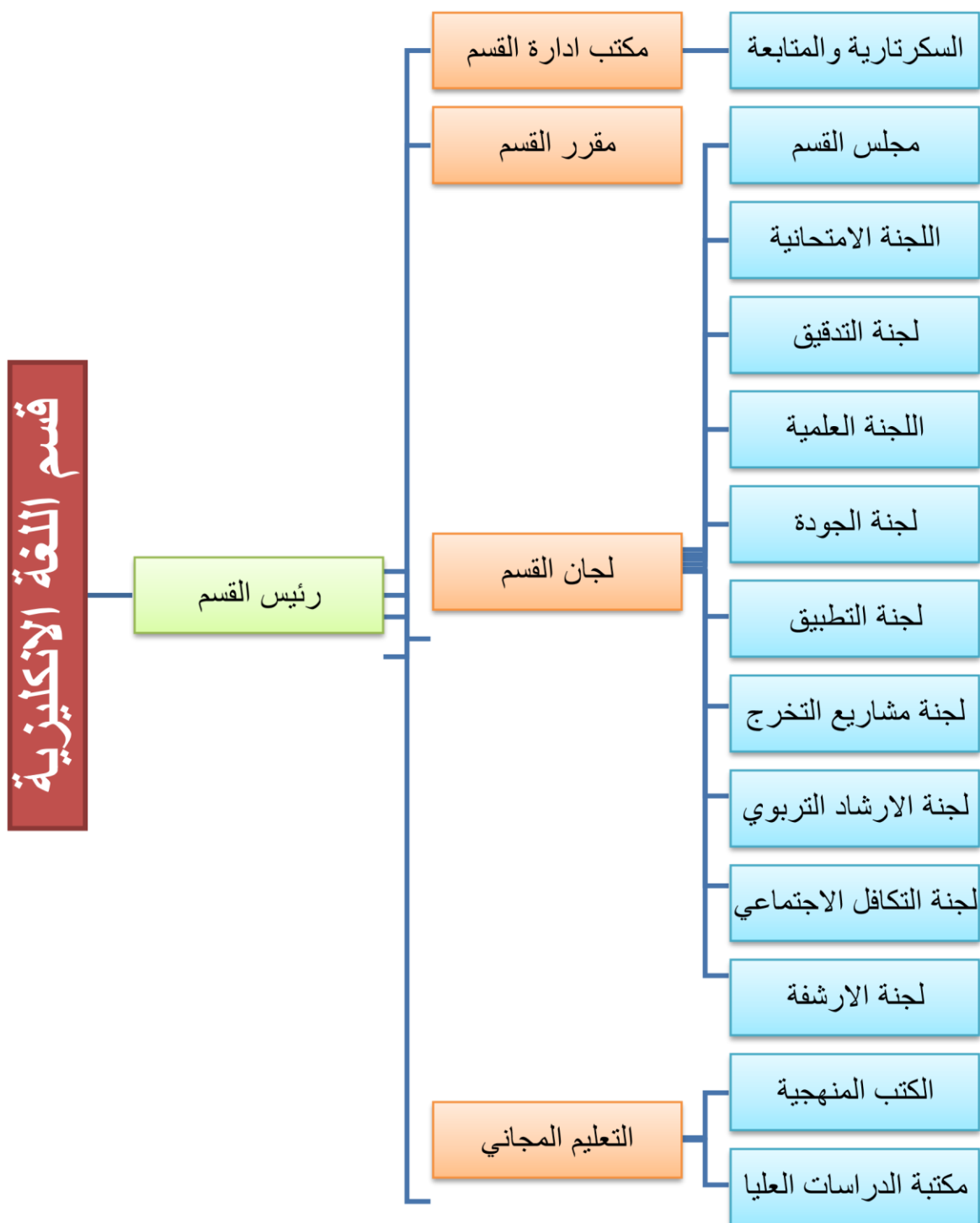
تُعد اللغة الإنجليزية لغة العصر لما لها من دور محوري في مواكبة التطورات المتسارعة في مجالات العلوم والتكنولوجيا. وانطلاقاً من هذا الواقع، يسعى القسم إلى ترسيخ مكانة اللغة الإنجليزية باعتبارها أداة رئيسة للانفتاح على المعرفة الحديثة، بما يخدم مختلف التخصصات والمهن، ويؤكد أهمية منحها ما تستحق من اهتمام في العملية التعليمية.

يتمثل جوهر رسالة قسم اللغة الإنجليزية في تقديم رعاية شاملة للطلبة، من خلال إعدادهم علميًا وتربويًا واجتماعيًا، وفقًا لأحدث الأساليب التعليمية. ويسعى القسم إلى توفير بيئة تعليمية محفزة تضمن تطوير المهارات اللغوية والفكرية للطلبة، بما يؤهلهم للنجاح في مهنتهم المستقبلية كمربين متخصصين في تعليم اللغة الإنجليزية.

الأهداف

1. إعداد خريجين يمتلكون كفاءة لغوية عالية في اللغة الإنجليزية تؤهلهم للعمل في مجالات التدريس والبحث التربوي.
2. تطوير مهارات الطلبة في التفكير النقدي والتحليل اللغوي والتواصل الفعال.
3. تعزيز القيم التربوية والاجتماعية لدى الطلبة من خلال تنمية روح الانتماء والمسؤولية.
4. دعم البحث العلمي في مجالات اللغة والأدب وطرائق التدريس بما يساهم في خدمة المجتمع.
5. استخدام الأساليب التربوية الحديثة في تعليم اللغة الإنجليزية بما ينسجم مع معايير الجودة الأكاديمية.

الهيكل الاداري لقسم اللغة الانكليزية



توصيف البرنامج الأكاديمي

المؤسسة التعليمية: جامعة الموصل

الكلية: كلية التربية للعلوم الإنسانية

القسم العلمي: قسم اللغة الإنجليزية

أولاً: تحديد البرنامج والمعلومات العامة

1. اسم البرنامج الأكاديمي:

برنامج الدراسات الأولية في تخصص اللغة الإنجليزية – نظام سنوي، يمتد على مدى أربع سنوات دراسية.

2. المتطلبات الدراسية للبرنامج:

○ إجمالي الساعات الدراسية 98 ساعة معتمدة، موزعة على النحو التالي:

▪ الساعات النظرية: 70 ساعة

▪ الساعات العملية: 35 ساعة

○ الوحدات المعتمدة حسب المراحل الدراسية:

▪ المرحلة الأولى: 41 وحدة

▪ المرحلة الثانية: 41 وحدة

▪ المرحلة الثالثة: 38 وحدة

▪ المرحلة الرابعة: 41 وحدة

○ المجموع الكلي للوحدات: 161 وحدة دراسية تقريباً مطلوبة لإكمال البرنامج.

3. المؤهل العلمي الممنوح:

بكالوريوس تربية في اللغة الإنجليزية (Bachelor of Education in English Language)

4. تفاصيل المواد الدراسية:

القسم الثاني: الاعتماد البرامجي وفق معايير NCATE

يعتمد قسم اللغة الإنجليزية على معايير المجلس الوطني لاعتماد برامج إعداد المعلمين (NCATE)، التي تمثل إطاراً شاملاً لتقويم جودة البرامج التربوية. وتشمل هذه المعايير ستة محاور رئيسة، يتم بموجبها ضمان تحقيق الجودة في إعداد المدرسين وفقاً لمتطلبات الأداء المعرفي والمهاري والأخلاقي.

لمعيار الأول: المجال المعرفي، الوجداني، والمهاري

يسعى البرنامج إلى تزويد الطلبة بالمعرفة المتخصصة الكافية، وتنمية المهارات التربوية اللازمة، وتعزيز الاتجاهات الإيجابية نحو مهنة التعليم. ويُجرى التقييم الدوري لضمان استيفاء الطلبة المؤهلين للمعايير المعتمدة. ويشمل هذا المعيار المؤشرات التالية:

1. الإتقان المعرفي في مادة التخصص:

التأكد من امتلاك الطلبة لمحتوى علمي رصين في مجال اللغة الإنجليزية يؤهلهم للتدريس بكفاءة.

2. الكفاءة المهنية في التعليم:

تدريب الطلبة على المهارات التربوية الأساسية لمزاولة مهنة التدريس بفعالية.

3. التنشئة الأخلاقية والمهنية:

يتضمن هذا المؤشر ما يلي:

- الالتزام بأخلاقيات المهنة
- الأمانة العلمية والنزاهة الأكاديمية
- تشجيع النشر في المجالات العلمية المحكمة

4. سمات المعلم الجيد:

- التمكن من استخدام التكنولوجيا التعليمية الحديثة
- التجدد الفكري والتعاون الأكاديمي
- الإلمام بأحدث طرائق التدريس ونظريات التعلم
- تفعيل التغذية الراجعة بشكل منتظم
- القدرة على الإقناع وتحفيز الطلبة
- استخدام لغة سليمة ونطق واضح
- توظيف أنماط فعّالة من التفاعل الصفّي

المعيار الثاني: التقييم

يعتمد القسم على نظام تقويمي دقيق يهدف إلى قياس جاهزية الطلبة العلمية والمهنية خلال الدراسة وبعد التخرج، بما يتيح تقديم تغذية راجعة مستمرة لتطوير البرنامج.

المؤشرات المرتبطة بهذا المعيار:

1. نظام التقييم الأكاديمي:

يُطبق النظام السنوي المعتمد من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي، حيث تُجرى الامتحانات والتقويمات ضمن توقيات معلنّة تصدر عن رئاسة الجامعة ومجالس الكليات. يعتمد التقييم على:

- الامتحانات الفصلية والنهائية
- الاختبارات الشفوية والعملية
- تقييم الأداء أثناء الدروس التطبيقية
- تقييم بحوث التخرج والمشاريع التربوية

الامتحان النهائي	امتحان نصف السنة	الامتحانات اليومية والفصلية		جميع المواد
60%	25%	15%		عدا المواد التي بها تطبيق عملي
الامتحان النهائي	امتحان نصف	الامتحان	الامتحان	المواد التي بها تطبيق عملي الحاسوب
50%	20 % كورس	15 % العملي	15 % اليومي	

2. جمع البيانات وتحليلها والتقييم: يعتمد قسم اللغة الإنجليزية على نظام تقويم شامل ومنتظم يوفر بيانات

دقيقة عن جودة البرامج الأكاديمية. يتم جمع البيانات من خلال أدوات متعددة، أبرزها توزيع استبيانات على

شرائح مختلفة (طلبة، تدريسيين، خريجين، وأرباب العمل). تُحلل هذه البيانات لاحقًا للاستفادة منها في التقييم الموضوعي. (تفاصيل هذه الاستبيانات مرفقة في الملاحق).

3. استخدام البيانات في تحسين البرنامج: تُستخدم نتائج تحليل البيانات المستخلصة من أدوات التقييم في عمليات التطوير والتحسين المستمر. حيث تُعلن نتائج الاستبيانات، وتُناقش في اجتماعات اللجان المختصة، كما يُكرّم أصحاب النتائج المتميزة، ويُعتمد على تلك النتائج في تعديل بعض محاور البرنامج لتعزيز الجودة.

4. التحسين المستمر والتغذية الراجعة المبنية على الدليل: لا تقتصر عمليات التغيير على معالجة نقاط الضعف الظاهرة فحسب، بل تُجرى دراسات منهجية مستمرة لتقييم الأداء العام للبرنامج. ويُشجع القسم البحث العلمي في مجال الجودة، من خلال دعم مشروعات التخرج، وأطاريح الدراسات العليا، التي تتناول قضايا تتعلق بتقويم الأداء الأكاديمي والتربوي وجودة التعليم، مما يساهم في التطوير المستدام للبرنامج.

المعيار الثالث: الخبرات الميدانية والممارسات العملية

يركز هذا المعيار على دمج المعرفة النظرية بالممارسة التربوية الواقعية من خلال توفير تجارب ميدانية وتطبيقية منظمة وفعالة، تُمكن الطلبة من تطوير المهارات المهنية المطلوبة لمهنة التدريس. ويتم تحقيق هذا المعيار من خلال مجموعة من المؤشرات:

1. التعاون مع مديريات التربية

يتمتع القسم بعلاقات فاعلة مع مديريات التربية في المحافظة، وتتجلى أشكال هذا التعاون في:

- تنظيم دورات وورش عمل وندوات ومؤتمرات مشتركة، يُدعى إليها عدد من المعلمين والمعلمات العاملين في وزارة التربية، وذلك بالتنسيق مع وحدة التعليم المستمر المركزية في الكلية.

- إقامة دورات تدريبية مباشرة داخل مديريات التربية لتعزيز القدرات المهنية، بإشراف أساتذة القسم.
- إدراج مادة المشاهدة والتطبيق النظري في المراحل الدراسية الأولى، وتشمل دروساً تجريبية تعتمد على تقنية التدريس المصغر (Microteaching).
- مادة التربية العملية (التطبيق) التي يتم تنفيذها في المرحلة الرابعة، حيث يشارك الطلبة في تعليم فعلي داخل المدارس تحت إشراف مباشر.

2. تصميم وتنفيذ وتقييم الخبرات الميدانية والممارسات العيادية

يُعزز القسم الجانب التطبيقي من خلال آليات محددة تشمل:

- تفعيل دور لجان الإرشاد التربوي بصورة موسعة لمتابعة أداء الطلبة أثناء التطبيق.
- وضع خطط لتقويم الأداء العملي في المدارس، بالتنسيق مع المشرفين التربويين.

3. نمو الطلبة المؤهلين وتمكنهم من المعارف والمهارات والتوجهات المهنية

يتم التأكد من جاهزية الطلبة مهنيًا من خلال:

- نتائج الامتحانات الصادرة عن اللجنة الامتحانية، والتي تُعد مؤشراً على مستوى التحصيل العلمي والمعرفي للطلاب.
- تقويم أداء التدريسيين داخل القسم، والذي يُعد بدوره أداة لتحفيز تحسين الأداء الأكاديمي.
- الاحتفاء بالمتميزين من خلال جوائز يوم العلم التي تشجع التميز الأكاديمي والتطبيقي لدى الطلبة والأساتذة.

المعيار الرابع: التنوع

يُعنى هذا المعيار بتطوير قدرات الطلبة في التعامل مع البيئات التعليمية المتنوعة، من خلال تزويدهم بالمعارف والمهارات وتشكيل الاتجاهات الإيجابية التي تساعدهم على تحقيق تكامل مهني ناجح. يتفرع من هذا المعيار مجموعة من المؤشرات:

1. تصميم وتنفيذ وتقييم المناهج والخبرات

- إعداد مفردات المقررات الدراسية وتوصيفها المفصل، موزعة على شكل محاضرات أسبوعية.
- استخدام استبيانات دورية لتقييم فاعلية المناهج والخبرات المكتسبة.

2. خبرات العمل مع أعضاء متنوعين

- يتم إشراك الطلبة في أنشطة علمية وبحثية مع أعضاء هيئة تدريس ذوي خلفيات مختلفة من خلال الندوات والورش والدورات التدريبية.

3. خبرات العمل مع مرشحين متنوعين

- يتفاعل الطلبة مع معلمي المدارس وطلبتهم، مما يوفر فرصاً للاستفادة من وجهات النظر والمقترحات المتنوعة، ويعزز من الكفاءة المهنية الشاملة في السياقات التعليمية المختلفة.

4. أساليب التعامل مع طلبة المدارس المتنوعين

- يُدرَّب الطلبة على كيفية التعامل مع فئات مختلفة من الطلبة، تشمل:
 - الطلبة المتميزين

- الطلبة الاعتياديين
- الطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة

المعيار الخامس: مؤهلات أعضاء هيئة التدريس

يركز هذا المعيار على أهمية الكادر الأكاديمي المؤهل في إنجاح العملية التعليمية. ويُقاس من خلال المؤشرات التالية:

1. مؤهلات أعضاء الهيئة التدريسية

- يتم إعداد جدول رسمي سنوي يوضح:
 - أسماء التدريسيين
 - ألقابهم العلمية
 - شهاداتهم العليا
 - تخصصاتهم العامة والدقيقة
 - الجنس
 - البريد الإلكتروني الرسمي
- يُوقع هذا الجدول من قبل رئيس القسم ويُصادق عليه من قبل عميد الكلية ويُستخدم كوثيقة رسمية لتقييم القسم.

2. تمثيل أفضل الممارسات المهنية في التدريس

- يلتزم التدريسيون بتطبيق أنماط تدريس مرنة تراعي:

○ طبيعة المادة العلمية

○ مستوى الطلبة

○ الموارد المتوفرة

إذ لا يُعتبر نمط تدريس واحد هو الأفضل دائمًا، بل يُفضل التوازن بين الأنماط المختلفة تبعًا للسياق.

• السلوكيات المهنية المرغوبة داخل الصف تشمل:

1. تيسير الفهم: من خلال إيصال المعلومة بوضوح وبأسلوب مبسط.

2. التمكن من مهارات التواصل غير اللفظي: مثل الحركات، الوقفات، نظرات العين، التي تعزز الرسائل

التعليمية وتدعم الإقناع.

3. تفعيل لغة الجسد: لتحفيز الطلبة على التفاعل والمشاركة، وزيادة التركيز وترسيخ المفاهيم التعليمية.

المعيار السادس: الإدارة والموارد

يركز هذا المعيار على كفاءة إدارة القسم والموارد المتاحة له، بما يساهم في تحقيق أهداف البرنامج الأكاديمي

وضمن استدامة الجودة. ويتم تحقيقه من خلال المؤشرات التالية:

1. القيادة الإيجابية للقسم

• يتحمل رئيس القسم المسؤولية الكاملة في قيادة القسم وتطويره، ويُعد حجر الزاوية في رسم السياسات

الأكاديمية والإدارية.

• يعتمد نجاح القيادة على التعاون الفعال بين رئيس القسم، ومقرر القسم، وأعضاء الهيئة التدريسية، بما

يضمن تحقيق الأهداف التربوية والعلمية للصالح العام.

2. موازنة القسم

- تُدار الموازنة المالية للقسم ضمن الإطار العام للموازنة المركزية التابعة للكلية.
 - تُغذي الموازنة من عدة مصادر، تشمل:
 - برنامج الدراسة المسائية
 - البرنامج الموازي
 - برامج الدراسات العليا بنظام النفقة الخاصة
- مما يوفر دعماً مالياً إضافياً لتعزيز الموارد وتحديث البنية التحتية.

3. الكادر الإداري والخدمي

- يشمل هذا المؤشر العاملين غير الأكاديميين من موظفين إداريين وخدميين، والذين يُعدّون ركيزة أساسية لضمان سير العمل الإداري والفني داخل القسم.
- تُوزع المهام بشكل منظم يضمن كفاءة الأداء الإداري ودعمه للأنشطة الأكاديمية.

4. التسهيلات والخدمات المقدمة من القسم للكلية والأقسام الأخرى

- يُساهم القسم في دعم الكلية من خلال:
 - توفير محاضرين لبرامج التعليم المستمر.
 - تدريس مادة اللغة الإنكليزية لطلبة الأقسام الأخرى، بما في ذلك طلبة الدراسات العليا.
 - تحكيم البحوث العلمية المقدمة للمجلات المحكمة.
 - إجراء التقويم اللغوي لرسائل الماجستير وأطاريح الدكتوراه.

القسم الثالث: تحليل سوات (SWOT)

تحليل سوات (SWOT) لقسم اللغة الإنجليزية – كلية التربية للعلوم الإنسانية – جامعة الموصل

المعيار الأول: المجالات المعرفية والمهارية والوجدانية

مواطن القوة:

- الإقبال الكبير من الطلبة الراغبين في دراسة اللغة الإنجليزية والحصول على شهادة جامعية في هذا التخصص.
- احتواء المناهج على مواد تخصصية ذات طبيعة أكاديمية تتحدى قدرات الطلبة، مما يسهم في تطويرهم المعرفي.
- التوصيف الأكاديمي للمقررات يزود الطلبة بمجموعة متنوعة من المهارات والكفايات، فضلاً عن توافر مواد إثرائية على المنصات الإلكترونية.
- مراعاة الجوانب الوجدانية من خلال تنمية دافعية الطلبة وتعزيز اتجاهاتهم الإيجابية نحو مهنة التعليم.

مواطن الضعف:

- ارتفاع عدد المواد الدراسية في كل مرحلة، ما يشكل عبئاً دراسياً على الطلبة.
- كثافة المفردات في كل مادة دراسية ضمن الخطة الحالية.
- قلة التطبيقات العملية ضمن البرنامج الدراسي، وخاصة في مرحلة البكالوريوس، حيث يغلب الطابع النظري.
- نقص المصادر العلمية الحديثة في التخصصات الأدبية واللغوية.
- غياب برامج التبادل الثقافي أو الأكاديمي مع الجامعات الأخرى.

- انعدام فرص الإيفاد الصيفي للطلبة المتفوقين إلى البلدان الناطقة باللغة الإنجليزية.
- ضعف دافعية الطلبة نحو توسيع معرفتهم من خلال مصادر خارج المحاضرة.

الفرص:

- إقبال مستمر من خريجي المدارس الثانوية على دراسة اللغة الإنجليزية بهدف العمل في سلك التدريس.
- إمكانية تطبيق طرق تدريس حديثة باستخدام وسائل تقنية تسهم في تطوير مهارات الطلبة.

التحديات:

- قلة القاعات الدراسية مقارنة بأعداد الطلبة.
- نقص في عدد التدريسيين، مما يؤثر على جودة التعليم.
- عدم توفر مختبرات لغوية بسبب الدمار الذي لحق بالبنى التحتية للجامعة سابقاً.

المعيار الثاني: نظام التقويم والامتحانات

مواطن القوة:

- اعتماد نظام تقويمي متوازن يشمل الجوانب النظرية والعملية لتقييم الطلبة.
- تطبيق الامتحانات الإلكترونية لتسهيل عملية التقييم في ظل أعداد الطلبة الكبيرة.
- أرشفة الأسئلة الامتحانية وتنظيمها باستخدام أكواد خاصة لكل مادة.
- تقييم طلبة الدراسات العليا (الماجستير) من خلال نظام الكورسات ومراحل البحث.

مواطن الضعف:

- ضغط كبير على اللجنة الامتحانية نتيجة العدد الكبير للطلبة مقابل قلة الكادر التدريسي.
- إرهاق التدريسيين جراء عدد المراقبات الكثيف.
- الجهد الكبير المبذول في تصحيح وتدقيق دفاتر الامتحانات الورقية.

الفرص:

- استمرار القبول المركزي للطلبة يوفر استقراراً في أعداد الملتحقين.
- إمكانية تعيين كادر تدريسي إضافي للتغلب على الضغط.

التحديات:

- الحاجة إلى تطوير آلية متكاملة للموازنة بين الاختبارات الحضورية والإلكترونية.

المعيار الثالث: الخبرات الميدانية والممارسات العملية

مواطن القوة:

- مساهمة أعضاء الهيئة التدريسية في إعداد البحوث العلمية التي تسهم في تطوير العملية التعليمية.
- مشاركة فعالة في الدورات وورش العمل بالتعاون مع مؤسسات المجتمع المدني.
- التعاون مع مركز خدمة المجتمع والتعليم المستمر بالجامعة.

مواطن الضعف:

- ضعف الدعم المالي لإنشاء مختبرات تخصصية.
- ضعف التواصل مع خريجي القسم.
- غياب عقود تعاون مع منظمات بحثية أو استشارية.
- عدم وجود خطة استراتيجية واضحة لأنشطة خدمة المجتمع.
- نقص عدد التدريسيين مقارنة بعدد المواد الدراسية ومشاريع الخدمة المجتمعية.
- الأعباء الإدارية التي تحد من مشاركة التدريسيين في الأنشطة المجتمعية.

الفرص:

- إمكانية تنفيذ مشاريع مجتمعية هادفة.
- تشجيع الطلبة على العمل التطوعي بما يعزز روح الانتماء والتخصص.
- الدعم المادي والمعنوي المقدم من الكلية والجامعة لتفعيل الأنشطة.
- دعم رئاسة الجامعة لمبادرات خدمة المجتمع.

التحديات:

- ضعف التواصل المجتمعي الفعّال.
- غياب الدعم من مؤسسات المجتمع المحلي.
- الروتين الإداري في التعامل مع مؤسسات المجتمع الخارجي.

المعيار الرابع: التنوع

مواطن القوة:

- امتلاك الكادر التدريسي لمهارات متنوعة تؤهلهم لتنظيم ورش تدريبية متعددة.
- قيادة وحدة التعليم المستمر من قبل عضو هيئة تدريس ذو كفاءة عالية.
- الاهتمام بأنشطة الطلبة الثقافية والفنية والرياضية.
- وجود دافعية لدى الكادر التدريسي للمشاركة في برامج تدريبية محلية ودولية.

مواطن الضعف:

- الأعباء التدريسية والإدارية تعيق المشاركة في البرامج التدريبية.
- عدم توافق مواعيد بعض الورش مع الجداول الدراسية.
- ضعف الدعم لمواهب الطلبة في الأنشطة اللاصفية.

الفرص:

- توافر برامج تدريبية متعددة داخل وخارج الجامعة.
- إمكانية الحصول على دعم داخلي وخارجي لتنظيم الورش والأنشطة.
- اهتمام المنظمات الدولية بدعم نشاطات الكلية.

التحديات:

- صعوبة الموازنة بين التدريس والإدارة والمشاركة في الورش التدريبية.
- الحاجة إلى تفعيل الشراكة مع مؤسسات التدريب خارج الجامعة.

المعيار الخامس: مؤهلات الكادر التدريسي والأداء المهني

مواطن القوة:

- مساهمة الكادر التدريسي في البحوث العلمية والدراسات التربوية.
- تنوع الاختصاصات والألقاب العلمية داخل القسم.
- التعاون البحثي بين أعضاء الهيئة التدريسية داخل القسم والجامعة.
- توفر دعم معنوي من الكلية والجامعة لتعزيز البحث العلمي.

مواطن الضعف:

- الأعباء التدريسية تقلل من مساهمة التدريسيين في البحث العلمي.
- ضعف التعاون البحثي بين الكليات المتناظرة داخل الجامعة.
- غياب تشجيع رسمي لتشكيل فرق بحثية أو تنفيذ بحوث جماعية.
- اقتصار بعض الباحثين على البحوث الموجهة للترقيات فقط.

الفرص:

- الاستفادة من الدعم المؤسسي للبحث العلمي.
- تفعيل الاتفاقيات البحثية بين الجامعة ومؤسسات خارجية.
- تشجيع البحوث التطبيقية لخدمة المجتمع.

التحديات:

- صعوبة المشاركة الفاعلة في البحث العلمي بسبب الضغط التدريسي.
 - افتقار مكتبة القسم إلى مصادر حديثة تدعم البحوث.
 - محدودية الشراكات البحثية مع المجتمع المحلي.
-

المعيار السادس: الإدارة والموارد

مواطن القوة:

- إدارة فعالة في توزيع المهام واللجان على الكادر التدريسي.
- وجود برامج دراسية مسائية وموازية.
- توفر برامج دراسات عليا (ماجستير) مدعومة ذاتيًا.
- التعاون مع وحدة التعليم المستمر لعقد دورات الكفاءة.

مواطن الضعف:

- بطء الإجراءات الخاصة بتنظيم المؤتمرات وغياب ميزانية مستقلة لذلك.
- تزايد الأعباء الإدارية والأكاديمية على الكادر.
- غياب موارد مالية ثابتة لدعم الأنشطة العلمية.

الفرص:

- السمعة العلمية لجامعة الموصل تسهم في دعم الأنشطة داخل وخارج الجامعة.
- إمكانية التعاون محليًا ودوليًا من خلال المنصات الإلكترونية.

- تميز أعضاء الهيئة التدريسية بما لديهم من خبرات وشبكات تواصل واسعة.
- الدعم المؤسسي لعقد الندوات والمؤتمرات.

التحديات:

- ضعف التنسيق مع المؤسسات المناظرة بسبب شروط إدارية معقدة.
- التنافس مع جامعات أخرى محليًا ودوليًا في تنظيم المؤتمرات.
- صعوبة الحصول على دعم مالي من المجتمع المحلي.

ملحق (1)

اسماء السادة اعضاء الهيئة التدريسية في قسم اللغة الانكليزية وفقا للشهادة واللقب العلمي والاختصاص

ت	اسم التدريسي	الشهادة	اللقب العلمي	الاختصاص
1	كمال حازم حسين علي المولى	دكتوراه	استاذ	علم اللغة
2	حسن محمد صالح عبيد ال+علوي	دكتوراه	استاذ	الادب الانكليزي
3	شعيب سعيد عبد الفتاح	دكتوراه	استاذ	طرائق تدريس
4	احمد بشير حسن القطان	ماجستير	استاذ مساعد	علم اللغة
5	حسان مؤيد حامد عبدالله الحياي	دكتوراه	استاذ مساعد	الادب الانكليزي
6	محمود محمد حسن عطية	دكتوراه	استاذ مساعد	الادب الانكليزي
7	سحر فائق علي صالح العزاوي	ماجستير	استاذ مساعد	علم اللغة
8	زياد راكان قاسم عبد الله الجواري	ماجستير	استاذ مساعد	علم اللغة
9	فادي بطرس كرومي طوبية	ماجستير	استاذ مساعد	الادب الانكليزي
10	عمر علي الياس علي الحديدي	دكتوراه	استاذ مساعد	طرائق تدريس اللغة الانكليزية
11	اسماعيل فتحي حسين	دكتوراه	استاذ مساعد	علم اللغة
12	اقبال مهدي صالح عبد الله الطائي	دكتوراه	استاذ مساعد	الادب الانكليزي
13	زينة متي خضر اسوفي	ماجستير	استاذ مساعد	علم اللغة
14	محمد فتاح رشيد عارف العبيدي	دكتوراه	مدرس	الادب الانكليزي
15	محمود راكان احمد عبد الرحمن العباس	ماجستير	مدرس	الادب الانكليزي
16	عمار هاشم صالح مرزا العباسي	دكتوراه	مدرس	الادب الانكليزي
17	عبد الباسط مهدي سعدي	ماجستير	مدرس	طرائق تدريس اللغة الانكليزية
18	امية ادريس يونس يوسف البقوش	ماجستير	مدرس	علم اللغة
19	فراس مؤيد صالح احمد السنيسي	ماجستير	مدرس	طرائق تدريس اللغة الانكليزية
20	نهيل هيثم سعيد مصطفى العبيدي	ماجستير	مدرس	علم اللغة
21	اشرف عبد الواحد ذنون الطه	ماجستير	مدرس	علم اللغة

22	دلال منذر فرج نعيم	ماجستير	مدرس	علم اللغة
23	احمد خضر فاضل عابد النعيمي	ماجستير	مدرس	الادب الانكليزي
24	رمزية خليل اسماعيل	ماجستير	مدرس	علم اللغة
25	هاجر اكرم جاسم البياتي	ماجستير	مدرس مساعد	علم اللغة
26	هبة دريد طه سعيد الطائي	ماجستير	مدرس مساعد	علم اللغة
27	رواء فتحي عبيد داؤد الحياي	ماجستير	مدرس مساعد	علم اللغة
28	احباب لازم مهران	ماجستير	مدرس مساعد	علم اللغة
29	احمد وائل حازم	ماجستير	مدرس مساعد	ترجمة
30	صلاح ياسين رشيد	ماجستير	مدرس مساعد	علم اللغة
31	زياد خلف حميد	ماجستير	مدرس مساعد	علم اللغة
32	غادة حازم يونس حمو	ماجستير	مدرس مساعد	نظم سياسية
33	مغاز خليل حمودي	ماجستير	مدرس	ترجمة
34	ناريمان حمدون	ماجستير	مدرس مساعد	علم اللغة
35	رفاه عبد الكريم	ماجستير	مدرس مساعد	علم اللغة
36	رغد قيذار غانم	ماجستير	مدرس مساعد	علم اللغة

ملحق (2)

استبيان رقم (1)

جامعة الموصل
كلية التربية للعلوم الانسانية
قسم العلوم التربوية والنفسية

استبانة أري جهات العمل في خريجي جامعة الموصل

خريج سنة..... الكلية

القسم.....

التخصص.....

تاريخ التعيين ☐ ذكر ☐ أنثى

إسم الوزارة / المؤسسة التي يعمل فيها الخريج إسم الدائرة /

القسم.....

مكان العمل..... ☐ حكومي ☐ خاص

☐ عدد السنوات التي قضاها الخريج في العمل في هذا المكان

.....

وظيفة الذي يقوم بعملية التقويم.....

تخصص الذي يقوم بعملية التقويم.....

إن الأهتمام بمع رفة إداء الخريج في وظيفته من المؤسسات التي يعمل فيها مفيدة جدا في تطوير جودة النوعية للب ارمج العلمية والتدريبية لجميع التخصصات في الجامعات علما أن هذه المعلومات ال ارجعة الى الكليات والأقسام العلمية تساعد على رفد المؤسسات في القطاع العام والخاص بخريجين ذوي كفايات عالية في إداء مهماتهم الوظيفية لذلك نرجو منكم تزويدنا بالمعلومات من خلال الإجابة عن عبارات الأنموذج الآتية بوضع علامة/في المكان الذي يعبر عن أداء الخريج مع مراعاة الدقة والموضوعية خدمة للمصلحة العامة ليتمكننا التواصل معكم بخريجين قادرين على خدمة الوطن . مع فائق الشكر والتقدير

ت	الفقرة	موافق بشدة (5)	موافق (4)	لا أعرف (3)	لا أوافق (2)	لا أوافق مطلقا (1)
1	يملك المعارف والمعلومات الكافية المتصلة بشؤون العمل					
2	يملك مهارت الكافية المتصلة بشؤون العمل					
3	يملك مهارت الاتصال الاجتماعي مع الزبائن					
4	يملك مهارت الاتصال الكتابي (يكتب التقارير المطلوبة بوضوح وبشكل سليم)					
5	يملك مهارت البحث والتحليل في شؤون العمل					
6	يملك مهارت التفكير الناقد والقدرة على حل المشكلات					
7	يملك مهارت العمل الجماعي					
8	يملك مهارت العمل في فريق					
9	يملك مهارت التخطيط والتنظيم لشؤون العمل					
10	يملك قدرة انتاجية عالية في العمل					
11	يملك جودة في العمل الأدائي					
12	يملك القدرة على الأبداع والأبتكار وتطوير العمل					
13	يملك القدرة على التوافق مع العمل وظروفه المختلفة					
14	يملك القدرة على تحمل المسؤولية					
15	يملك مهارت التفاعل الاجتماعي					
16	يملك القدرة على تقبل التوجيهات والاستعداد لتنفيذها					
17	يملك الشعور بأهمية العمل الذي يؤديه					
18	يملك القدرة على الم ارجعة والتدقيق في ما يكلف به					
19	القدرة على التعامل مع المشكلات وتحمل صعوبات العمل					
20	المتابعة لما يستجد في مجال عمله					

ملحق (3)

استبانة رقم 2

جامعة الموصل

كلية التربية للعلوم الانسانية / قسم العلوم التربوية والنفسية

استبيان قياس رضا التدريسي للعام الدراسي 2024-2025

عزيزي التدريسي

تعتمد استبانة قياس رضا التدريسي بشكل رئيسي على اراء ومقترحات عضو هيئة التدريس باعتباره الدعامة الانسانية لهذا الصرح العلمي ، عليه تقوم شعبة ضمان الجودة / كلية التربية الانسانية باجراء استبيان لقياس رضا عضو هيئة التدريس عن المؤسسة التعليمية اذ يشتمل على عدد من التساؤلات بهدف الاستعانة بخبراتكم ومقترحاتكم في تحسين وتطوير العملية التعليمية ، شاكرين تعاونكم معنا.

الكلية القسم

الشهادة : ماجستير ، دكتوراه ، الجهة المانحة لآخر شهادة.....

اللقب العلمي: استاذ ، استاذ مساعد ، مدرس ، مدرس مساعد الجنس: ذكر

، انثى

أولاً : حقوق وواجبات التدريسي وعلاقته بالمؤسسة التعليمية

ت	العبارة	0%	25%	50%	75%	100%
1	مدى المشاركة في اتخاذ القرارات على مستوى الكلية او القسم او الفرع					
2	مدى مشاركتك في أنشطة وب ارجح الجودة					
3	اداء جميع المهام المكلف بها بأمانة وجدية وإخلاص					
4	تعمل على عدم استغلال المنصب الاكاديمي لتحقيق مصالح شخصية					

وتفضل المصلحة العامة

ت	العبارة	%0	%25	%50	%75	%100
5	اشعر بعدالة المؤسسة التعليمية في توزيع المواد الدراسية والاشراف على الرسائل العلمية بما يراعي اختصاصي					
6	التزم عضو هيئة التدريس باستراتيجيات التدريس وتوصيف المقرر					
7	وجود نظام تحفيزي لأعضاء هيئة التدريس					
8	اشعر بالاستفادة من دوائر تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس في النهوض بالعملية التعليمية أو الإدارية					
9	يهتم القسم العلمي بشكل واضح بكفاية المعلومات بشأن نشاطاته وتعليماته في الموقع الالكتروني للكلية					
10	حدثة المناهج تشجع التعليم الذاتي للطلبة بما يواكب متغيرات العصر واحتياجاته واجراء التعديلات الضرورية في محتوى المقرر لضمان استمرارية مواءمة وجودة المنهج العلمي					
11	توفر مكتبة الكلية المقررات الدراسية والمراجع الحديثة التي تواكب آخر التطورات في المجال العلمي					
12	مدى ملائمة الآليات المعتمدة لتشجيع وانجاز الابحاث العلمية لغرض تحسين وتطوير العملية التعليمية وخدمة المجتمع					
13	توجيه الطلبة الى مصادر المعرفة والمعلومات المختلفة والمراجع التي تساعد الطلبة على التحصيل الدراسي بكفاءة وفاعلية					
14	احترام الملكية الفكرية للآخرين والدقة في نقل الافكار والايمان بقيمة البحث					
15	اشعر بعدالة ودقة البحوث التي اشرف عليها او التي اشارك فيها					
16	تخصيص جزء من الابحاث المنجزة من قبلك في خدمة المجتمع					
17	اشعر بكفاية عدد المؤتمرات او الندوات او ورش العمل التي تسهم في تنمية مهاراتهم العلمية لأعضاء هيئة التدريس التي تعقد في الكلية					
18	اسهم بتقوية الروابط مع مؤسسات المجتمع المدني ومساعدة في حل المشاكل التي تواجهها					
19	تنظم الكلية او القسم زيارات ميدانية عملية بصورة دورية					
20	احرص دائماً على التمثيل الحسن والمشرف للجامعة					

ملحق (4)
استبيان رقم (3)

عزيزي الطالب / عزيزتي الطالبة يرجى الإجابة عن الفقرات الآتية بدقة وموضوعية ولا داعي لذكر الاسم جامعة:

..... كلية: قسم:

.....

اسم التدريسي: اسم المادة: السنة الدراسية:.....:

ت	الفقرات	نعم	نوعا ما	لا
1	يراعي الفروق الفردية والخصائص النفسية للطلبة			
2	يرحب بالمناقشة ويتقبل وجهة النظر الاخرى من الطلبة			
3	يناقش اجابات الطلبة الخاطئة بمرونة ويصححها لهم			
4	ينمي عند الطلبة اتجاهات وعادات واخلاق حميدة			
5	يستخدم عدد متنوع من الوسائل التعليمية لشد انتباه الطلبة لموضوع الدرس			
6	يوفر أنشطة تعاونية او تنافسية يتفاعل فيها الطلبة مع بعضهم البعض			
7	يستخدم اساليب تعزيز متنوعة لتحفيز الطلبة			
8	قدرته على إدارة الوقت للمحاضرة والالتزام بالمواعيد			
9	يحفز الطلبة على الاطلاع على مراجع المادة العلمية المختلفة			
10	يشعر الطلبة بالحرص عليهم والرغبة في منفعتهم			
11	ينوع الأسئلة ويراعي التوقيت الصحيح في طرحها أثناء المحاضرة			

ملحق (5)

استبيان رقم (4)

قياس رضا الطالب للعام الدراسي 2024-2025

عزيزي الطالب

□ تقوم شعبة ضمان الجودة / جامعة الموصل - كلية التربية الانسانية باجراء استبيان لقياس رضا الطالب

عن المؤسسة التعليمية التي ينتسب اليها من خلال سنوات الد ارسه التي تقضيها في تلك المؤسسة, اذ يكون التعبير عن رأيك بعلامة (□) في المكان المناسب.

الكلية القسمالمرحلة.....

ت	العبارات	0%	25%	50%	75%	100%
1	توضيح الجوانب النظرية في المادة الد ارسية بأمثلة واقعية تطبيقية.					
2	يتم اعطاء المادة العلمية بما يتناسب مع وقت المحاضرة.					
3	اشعر بالعدالة والمساواة بيني وبين باقي زملائي في كافة الممارسات التي اشارك فيها.					
4	تستقبل الكلية الشكاوى من جميع الطلبة بطرق مباشرة او غير مباشرة(صندوق الشكاوى , التواصل من خلال موقع الكلية الالكتروني.					
5	اعتماد الوسائل التعليمية الحديثة اثناء الشرح والايضاح يساعد في متابعة وفهم المادة العلمية.					
6	تساهم المراجع العلمية المتاحة في التحصيل والفهم واجراء التجارب والمشاريع العلمية.					
7	اجد الدرجات التي حصلت عليها معبرة عن ادائي الفعلي.					
8	يستعمل التدريسي طرائق متنوعة لتقويم اداء الطلبة مثل تقارير , ابحاث , , اختبارات تحريرية, اختبارات شفوية.					
9	تواجد اعضاء هيئة التدريس في اوقات الساعات المكتبية تساعد في فهم بعض النقاط					

ت	العبارات	%0	%25	%50	75 %	100 %
	التي لم انفهما خلال المحاضرات او الدروس العلمية.					
10	يعمل التدريسي على زيادة الحصيلة المعرفية لديك.					
11	توافر الالكترونيات المتاحة لتكنولوجيا المعلومات المتمثلة بالمكتبة الالكترونية, توفر المادة الدراسية على الموقع الالكتروني....					
12	تحقق الجداول الدراسية المرونة بما يسمح من ممارسة الانشطة الاكاديمية					
13	الموقع الالكتروني للكلية ينشر الدرجات , التبليغات , المقررات الدراسية..					
14	ملائمة المناهج والمواد الدراسية مع متطلبات سوق العمل.					
15	اعلان الدرجات الفصلية للطلاب قبل بدء الامتحانات النهائية					
16	شمولية الاسئلة الامتحانية اذ تعكس ما تعلمته من معلومات ومهارات ومعارف.					
17	التجارب المختبرية تساعدك في ايجاد المادة النظرية.					
18	توجد اساليب دعم للطلاب المتعثرين دراسيا والتي تساعد في الارتقاء بالمستوى الأكاديمي.					
19	اساهم في الانشطة اللاصفية.					
20	توافر لوحات وشاشات لنشر التعليمات والانشط المختلفة.					
21	يساهم التدريب الميداني(الصيفي) في رفع قدرتي ومهاراتي على مزاولة المهنة والعمل.					
22	تتوافر المصادر الحديثة في مكتبة الكلية.					
23	المساحة الخضراء في الكلية كافية وملائمة.					
24	ملائمة وجودة القاعات الدراسية.					
25	تتوافر الملاعب الرياضية لممارسة أنشطة الطلبة.					
26	جودة قاعات المطالعة في مكتبة الكلية.					
27	تتوافر وسائل الايضاح والبرامج الفيديوية					
28	جودة المختبرات وتوافر الاجهزة الحديثة					
29	مدى نظافة القاعات الدراسية.					
30	ملائمة ونظافة المرافق الصحية.					

31	جودة الخدمات المقدمة في نوادي الطلبة				
32	صممت مباني الكلية بشكل ملائم للبيئة التعليمية.				
33	توافر المواصلات داخل الحرم الجامعي بشكل كافي.				
34	استمرار التيار الكهربائي اثناء الدوام الرسمي.				
35	توافر مياه صالحة للشرب وملائمة الاماكن المخصصة لذلك.				

منح الاعتماد البرامجي:

الخطوة الأولى: التقدم بطلب الحصول على الاعتماد البرامجي

بعد اعتماد القسم لمعايير الاعتماد البرامجي وتطبيقها، يُقدّم طلب رسمي للحصول على الاعتماد البرامجي، ويتم توقيع عقد الاعتماد مع المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

الخطوة الثانية: التحقق من تأهل البرنامج الأكاديمي للاعتماد

تُرسل الوثائق المطلوبة للتأهل للاعتماد البرامجي (على هيئة روابط إلكترونية)، ويتم مراجعتها من قِبل المقيمين المختصين، الذين بدورهم يُعدّون تقريراً بالملاحظات والتوصيات ويُرسَل إلى البرنامج الأكاديمي.

الخطوة الثالثة: تشكيل فريق المراجعة وتحديد موعد الزيارة

يتم تشكيل القائمة النهائية لفريق المراجعين (يختلف عددهم حسب حجم البرنامج)، ثم يُعدّ جدول الزيارة بالتنسيق بين الفريق والقائمين على البرنامج. كما يُعقد لقاء تمهيدي مع مسؤولي البرنامج للتأكد من الاستعدادات النهائية.

الخطوة الرابعة: الزيارة الميدانية للبرنامج وإعداد تقرير المراجعة

تُنفّذ الزيارة الميدانية خلال ثلاثة أيام، تتخللها مقابلات مع جميع الفئات المعنية بالبرنامج، بالإضافة إلى زيارة المرافق والاطلاع على التجهيزات وفحص الوثائق، وفق جدول زمني محدد.

يتحمل رئيس فريق المراجعة المسؤولية الكاملة عن سير العملية، ويُراجع مستشار الاعتماد عند الحاجة.

بعد الزيارة، يُعدّ التقرير الأولي ويُراجع من قِبل مستشار المركز، ثم تُرسل نسخة سرية (بدون التوصية النهائية) إلى البرنامج للاطلاع على المعلومات العامة والموافقة على التوصيات.

الخطوة الخامسة: إصدار قرار الاعتماد

يُرفع التقرير النهائي إلى اللجنة الاستشارية لمراجعته والتحقق من دقته واتساقه مع تقارير البرامج الأخرى. بعد ذلك، يعتمد مجلس الاعتماد التوصيات الصادرة من الفريق واللجنة الاستشارية، وتُعلن النتيجة النهائية لحالة اعتماد البرنامج.

الخطوة السادسة: المتابعة السنوية للبرامج المعتمدة

يُعد البرنامج تقريراً سنوياً يُبين فيه وضعه الحالي والإجراءات المُتخذة استجابةً لتوصيات تقرير الاعتماد. يُراجع هذا التقرير من قبل المستشارين، وقد تتضمن المتابعة تنفيذ زيارة ميدانية إن لزم الأمر. يُعد بعدها تقرير المتابعة ويُرسل إلى البرنامج الأكاديمي.