



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة الموصل / كلية التربية للعلوم الإنسانية
شبكة ضمان الجودة والإدارة الجامعي

قسم التاريخ

٢٠٢٥-٢٠٢٤





ثبت المحتويات

الصفحة	الموضوع	ت
٤-٣	مقدمة	١
١٥-٥	القسم الأول: المعلومات الوصفية والكمية حول القسم العلمي	٢
٥	نبذة عن قسم التاريخ	٣
٦	البيانات الوصفية	٤
٧	رؤية ورسالة واهداف الكلية	٥
٨	الهيكل الاداري للقسم	٦
١٥-٩	توصيف البرنامج الأكاديمي	٧
٢٢-١٥	القسم الثاني: (معايير اعتماد برنامج) NCATE)	٨
١٦-١٥	المعيار الأول: المعرفة والمهارات والوجوداني	٩
١٧-١٦	المعيار الثاني: نظام التقويم والامتحانات	١٠
١٨-١٧	المعيار الثالث: الخبرات الميدانية والممارسات العملية	١١
١٩	المعيار الرابع: التنوع	١٢
٢١-٢٠	المعيار الخامس: مؤهلات أعضاء هيئة التدريس والأداء والنمو المهني	١٣
٢١	المعيار السادس: الإدارة والموارد	١٤
٢٢	جدول يبين نسب معايير التقييم الذاتي لقسم التاريخ وفقاً لمعايير اعتماد برنامج NCATE)	١٥



٣٠-٢٣	القسم الثالث: تحليل سوات (SOWT)	١٦
٢٤-٢٣	نقاط القوى والضعف والفرص والتحديات للمعيار الأول	١٧
٢٤	نقاط القوى والضعف والفرص والتحديات للمعيار الثاني	١٨
٢٦-٢٥	نقاط القوى والضعف والفرص والتحديات للمعيار الثالث	١٩
٢٧-٢٦	نقاط القوى والضعف والفرص والتحديات للمعيار الرابع	٢٠
٢٨-٢٧	نقاط القوى والضعف والفرص والتحديات للمعيار الخامس	٢١
٣٠-٢٩	نقاط القوى والضعف والفرص والتحديات للمعيار السادس	٢٢
٣٢-٣٠	القسم الرابع: (خطة التحسين والتطوير)	٢٣
٤٢-٣٣	القسم الخامس: الملاحمق	٢٤

مقدمة

بعد التقييم الذاتي الخطوة الأساسية التي لا مناص عنها في عملية التحسين، لذلك يجب أن تتضمن عملية التقييم الذاتي التركيز على جوانب القوة التي ينبغي المحافظة عليها وتطويرها وجوانب الضعف التي ربما تحتاج إلى التحسين بصورة موضوعية ومبنية على الشواهد والبراهين المادية وليس على مجرد الانطباعات



أو المعلومات غير الدقيقة. كذلك تكمن أهمية هذه الخطوة الأساسية في كونها ضرورية من أجل وضع خطط الجودة في قسم التاريخ بناء على قواعد موضوعية، وتحديد الأولويات التي ينبغي التركيز عليها وفق جدول زمني يأخذ بعين الاعتبار الموارد البشرية والمادية المتاحة.
اذ لابد أن نأخذ في الحسبان ثلاثة نقاط أساسية هي:

١- التخطيط: يجب التأكيد على أهمية هذه النقطة بحيث يقوم قسم التاريخ بوضع خطة واضحة وموضوعية من حيث تحديد الجدول الزمني والمهام والأدوار والوظائف المناظرة بالأفراد والجهات داخل القسم (وخارجه إن وجد) وذلك من أجل ضمان أن تكون الاستراتيجيات المستخدمة مناسبة وفعالة لتحقيق الأهداف المحددة من القسم المعنى .

٢- الشمولية: لابد أن تكون عملية التقييم الذاتي عملية شاملة يتم فيها تقويم جميع جوانب القسم التعليمية (قسم التاريخ) وبرامجها العلمية ووحداتها المختلفة بما في ذلك المرافق والتجهيزات والخدمات والإجراءات الإدارية المتبعة فيها. وهذه العملية يجب أن تتفق بصورة متناسقة مع التركيز في عمليات التقويم على معايير الأداء المتعلقة بكل نشاط من أنشطة القسم.

٣- التنوع في التطبيق: على الرغم من أن هذه الإجراءات المقرحة تعد من وجهة نظر القسم العلمي، إلا أنه لابد أن تكون هنالك بعض الاختلافات النوعية بين الأقسام الرديفة في الكليات الأخرى ك(كلية التربية الاساس وغيرها) في الأهداف والبرامج والجوانب الإدارية والأنشطة والمرافق والخدمات المقدمة. وهذا التنوع سينعكس بدوره بدرجات متفاوتة على عملية تنفيذ التقييم الذاتي وفق ما تمليه طبيعة كل قسم وظروفه الداخلية.

ان التقييم الذاتي لا ي مؤسسة تعليمية (قسم علمي) مجموعة الخطوات الاجرائية التي يقوم بها أفراد المجتمع التعليمي لتقييم مؤسستهم بأنفسهم استنادا الى مرجعية معايير الجودة والاعتماد، وذلك من خلال جمع المعلومات والبيانات عن الاداء القسم علمي في الوضع الحالي ومقارنته بمعايير الجودة والاعتماد البرامجي. وخلاصة القول ان الهدف الاساس من التقرير هو اجراء التغيرات التي تساهم في رفع مستوى الاداء ودعم مواطن القوة والتخلص من نقاط الضعف من خلال العمل الذي يحقق معايير الاعتماد لمؤسسات التعليم العالي واعطاء نظرة شاملة عن مستوى الانشطة والخدمات والبرامج التعليمية التي يقدمها القسم العلمي ومعرفة مستويات الطلبة وسبل الارتقاء بالواقع التعليمي وتحديد الحاجات من مالكات وما يحتاجونه من دورات تدريبية وبرامج تطويرية الاعضاء هيئة التدريس والتأكد من جودة مخرجات القسم وبرامجها بما يضمن مدى فاعلية عمليات واجراءات الجودة المستمرة.



خطوات اعداد تقرير التقييم الذاتي لقسم التاريخ

ان تقرير التقييم الذاتي في القسم يعد ذلك الملف الخاص بتقييم القسم العلمي من حيث الفحص المستفيض لمجمل المهام والوظائف والأنشطة مع الاخذ بعين الاعتبار رسالة واهداف القسم ضمن معايير ضمان الجودة ومعايير الاعتماد والبرامجي لقسم التاريخ وفقاً لمعايير معايير اعتماد برنامج (NCATE) الخاص بالاقسام التربوية، إذ تقع مسؤولية اجراء الدراسة الذاتية على القائمين في القسم باشراف شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي في الكلية، بحيث يلتزم الجميع بأجراء تقييم ذاتي موضوعي وعلمي في القسم في ضوء رسالتها حيث يكون التقويم وسيلة لمعرفة نقاط القوة والضعف وخطط التحسين، كما ينبغي ان تدعم نتائج التقويم بارفاق الأدلة والمستملكات الثبوتية المطلوبة وتم ذلك من خلال الاجراءات التالية:

١. تشكيل لجنة كتابة تقرير التقييم الذاتي لقسم التاريخ وفق معايير الاعتماد البرامجي.
٢. عقد اجتماعات دورية لمتابعة سير العمل وفق الخطط التي تم صياغتها من قبل اللجنة ضمن توقيتات دقيقة والوقوف على المعوقات ومحاولة حلها .
٣. جمع البيانات الضرورية وتوثيقها من قبل القسم المعني ومصادقتها من قبل السيد رئيس قسم التاريخ ومن ثم مصادقتها من قبل عميد الكلية.



القسم الاول: المعلومات الوصفية والكمية حول القسم العلمي

قسم التاريخ في سطور:



اسس القسم في ٥ تشرين الثاني عام ١٩٧٥ باسم قسم العلوم الاجتماعية، ويضم فرع التاريخ والجغرافيا، ثم اصبح قسما مستقلا عام ١٩٨٢، ويسهم القسم في قبول الطلبة الخريجين من الاعدادية بفرعيها العلمي والأدبي والخريجين الأوائل من معاهد المدرسين والمعلمات و المدرسين المجازين دراسيا .

ويمنح القسم الخريجين شهادة البكالوريوس في التاريخ، تخرجت أول دورة لطلبة الدراسات الأولية في عام ١٩٧٩ ، واستحداث الدراسات العليا لدراسة الماجستير عام ١٩٩٤ - ١٩٩٥ والدكتوراه ١٩٩٧ - ١٩٩٨ .

يسهم القسم إلى إعداد مدرسين للتدرис في المدارس والاعدادية التابعة للفطر . أما نظام الدراسة يتمثل بالنظام السنوي في الدراسة الأولية ، في حين النظام المتبعة في الدراسات العليا هو النظام الفصلي (كورسات).



البيانات الوصفية

الدولة: العراق

المحافظة: نينوى

اسم المؤسسة التعليمية: كلية التربية للعلوم الإنسانية

اسم القسم العلمي: التاريخ

العنوان الكامل للمؤسسة: جامعة الموصل / كلية التربية للعلوم الإنسانية / المجموعة الثقافية

البريد الإلكتروني : quality.eh@uomosul.edu.iq

نوع المؤسسة: حكومية

جهة تمويل المؤسسة: حكومية

تاريخ تأسيس الكلية: ١٩٧٥

سنة تأسيس قسم التاريخ: ١٩٧٥

مدة الدراسة في قسم التاريخ: أربعة سنوات

الشهادات المانحة: بكالوريوس تربية في التاريخ + دراسات عليا (ماجستير ودكتوراه)

عدد اعضاء الهيئة التدريسية: ٥٠ على الملك الدائم (١٩ استاذ ١٧ مساعد ١٢ مدرس ٢ مدرس مساعد)

عدد الموظفين: ٣ على الملك الدائم

عدد الطلبة الكلي للعام ٢٠٢٢-٢٠٢١: الدراسة الصباحية (٨٩٧) طالب وطالبة.

عدد المختبرات:

عدد القاعات الدراسية: ١٥

عدد الساحات الرياضية: ٠

عدد الخريجين للعام ٢٠٢٢-٢٠٢١: الدراسة الصباحية (٣٢٦)



الرؤية، الرسالة، الأهداف

رؤية القسم:

توسيع أفق البحث العلمي - الأكاديمي التاريخي، وتعزيز أفق التعاون العلمي مع المؤسسات العلمية، والتأكيد على الإنسان بوصفه قيمة عليا والأساس في اكتساب العلم والمعرفة، والسعى صوب تطوير البرامج الأكademie في العلوم الإنسانية لمواكبة المستجدات المعرفية والعلمية، وإنشاء جيل صالح يحمل بين جنباته تحقيق التنمية الشاملة للمجتمع، وتوفير التعليم المتكامل لإعداد مدرسين تربويين من ذوي الكفاءة العالية قادرين على تحصيل المعرفة بأنفسهم.

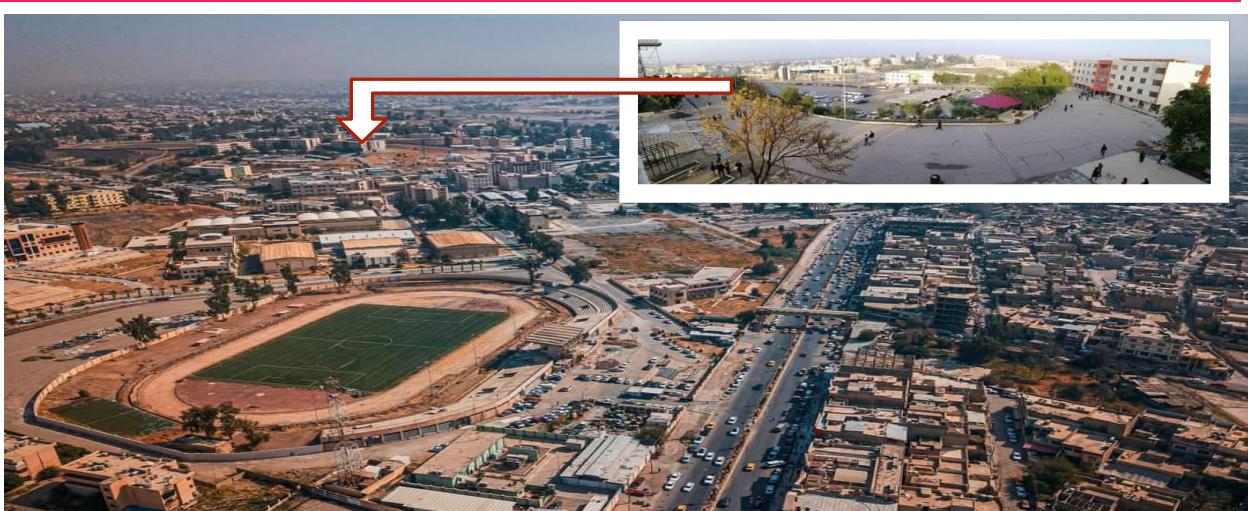
رسالة القسم:

- تقديم المشورة العلمية في مجالات متعددة، والتعاون في مجال البحث والدراسات العلمية، وعقد المؤتمرات والندوات التي تغطي موضوعات حيوية مهمة ومختلفة.
- مد جسور التواصل والتعاون بين القسم، والمؤسسات والجامعات ومراكز البحث العلمي محلياً وعربياً وعالمياً.
- إعداد حملة الشهادات العليا (ماجستير- دكتوراه) على قدر عال من الكفاءة العلمية والمعرفية بإتباع منهجية موضوعية رصينة وصارمة في إعداد البحث والدراسات.

هدف القسم:

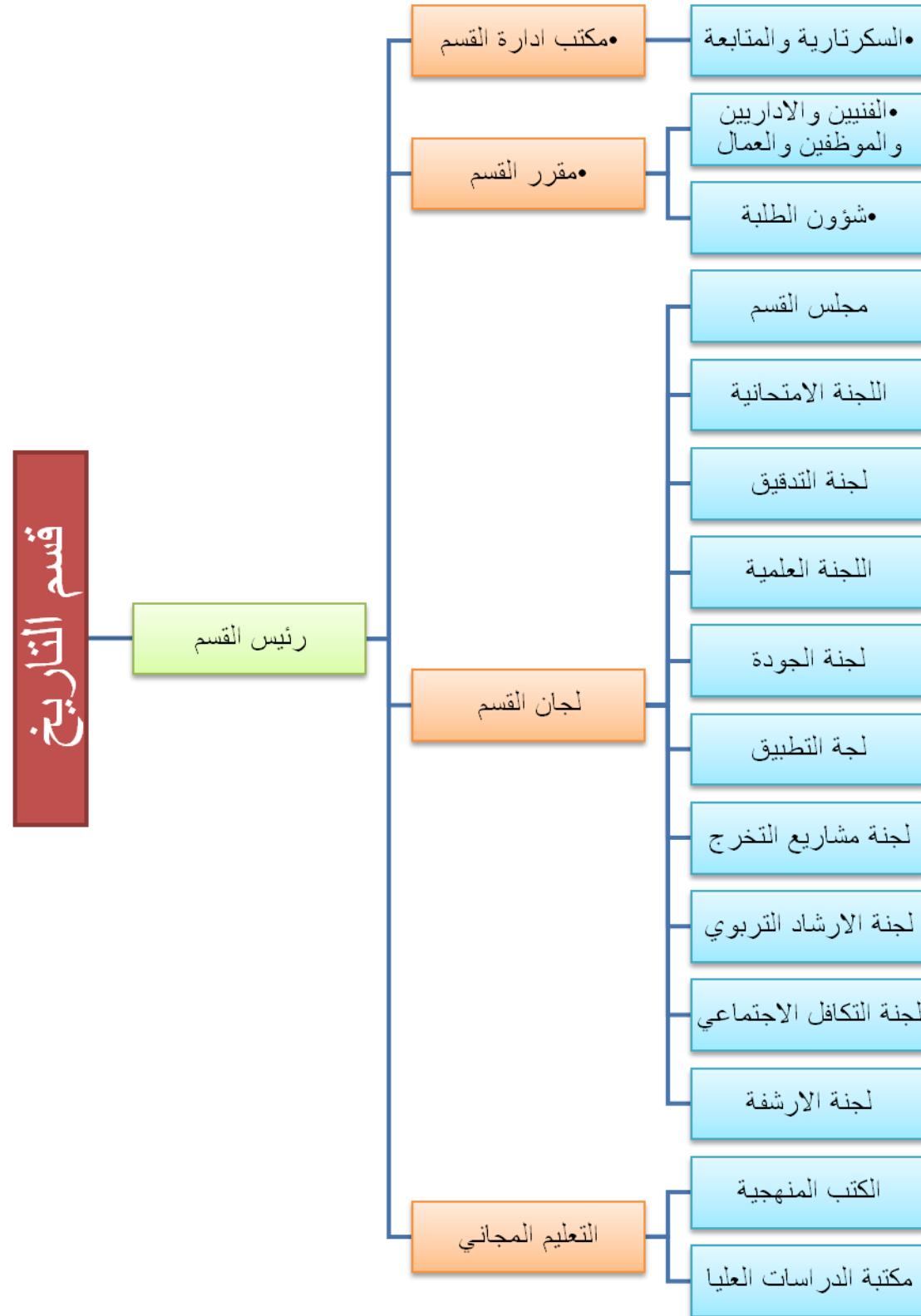
- إنشاء جيل صالح يحمل بين جنباته تحقيق التنمية الشاملة للمجتمع.
- توفير التعليم المتكامل لإعداد مدرسين تربويين من ذوي الكفاءة العالية قادرين على تحصيل المعرفة بأنفسهم.

الموقع الجغرافي لقسم التاريخ :





هيكل الإداري لقسم التاريخ





توصيف البرنامج الأكاديمي

المؤسسة التعليمية: جامعة الموصل

القسم: التاريخ

الكلية: التربية للعلوم الإنسانية

أولاً : تحديد البرنامج والمعلومات العامة(الأولية)

- ١- برنامج الدراسات الأولية تخصص التاريخ (نظام سنوي بواقع اربع سنوات)
- ٢- مجموع الساعات الكلي (١٠٠) ساعة بواقع (٧٧) ساعة نظرية و (٢٣) ساعة عملية، وعدد الوحدات المعتمدة (٤٠) وحدة لكل سنة لازمة لإكمال البرنامج.
- ٣- المؤهل (الشهادة) التي يحصل عليها الطالب عند إكمال البرنامج: بكالوريوس في التاريخ
- ٤- تفاصيل المواد، وعدد ساعاتها:

المرحلة الأولى	عدد الساعات	المرحلة الرابعة	عدد الساعات	المرحلة الثالثة	عدد الساعات	المرحلة الثانية	عدد الساعات
علم النفس	٢	تاريخ العراق	٢	فلسفة التاريخ	٢	التعليم الثانوي	٢
اسس التربية	٢	الاختياري	٢	الارشاد	٢	علم النفس	٢
تاريخ العراق القديم	٢	تاريخ البلاد العربية	٢	الحضارة	٢	الاموي	٢
عرب قبل الاسلام	٢	قياس وتقويم	٢	تاريخ اسيا	٢	البلاد العربية	٢
السيرة النبوية	٢	العالم المعاصر	٢	التاريخ العباسى	٢	التاريخ الاندلسي	٢
العصور الوسطى	٢	تاريخ الامريكيتين	٢	طريق التدريس	٣	القديم	٢
الجغرافيا	٢	انكليزي	٢	تاريخ أوروبا	٢	الحضارات	٢
الحسابات		تاريخ الدوليات العربية		الجغرافيا		الجغرافيا	٢
اللغة العربية			٢	تحديث العالم الاسلامي	٢	الحسابات	٢
حقوق الانسان			٢	تاريخ العراق	٢	الاوربي	١
					٢	منهج بحث	
						اللغة العربية	



ثانياً : تحديد البرنامج والمعلومات العامة(العليا)

- ١- برنامج الدراسات العليا تخصص علم التاريخ (نظام فصلي (الكورسات) وسنة بحثية)
- ٢- مجموع الوحدات الكلي (٣٦) وحدة بواقع (٢٨)وحدة للسنة التحضيرية (٨)وحدات للرسالة
- ٣- المؤهل (الشهادة) التي يحصل عليها الطالب عند إكمال البرنامج: دكتوراه في التاريخ.
- ٤- تفاصيل المواد وعدد ساعاتها:

ت	الدكتوراه إسلامي/ الفصل الثاني	عدد الوحدات	الدكتوراه إسلامي/ الفصل الأول	عدد الوحدات	الدكتوراه إسلامي/ الفصل الثاني
١	اساليب التدوين التاريخي العربي الإسلامي (المشرق)	٣	الوحدة والتنوع في الحضارة العربية الإسلامية (حضارى)	٣	اساليب التدوين التاريخي (المغرب)
٢	النظم الإدارية في الدولة الإسلامية	٢	دراسات في تاريخ الحضرارة العربية الإسلامية (سياسي)	٣	دراسات في تاريخ المدينة العربية الإسلامية
٣	اللغة الانكليزية	٢	الوحدة والتنوع في الحضرارة العربية الإسلامية (سياسي)	٢	المادة التخصصية
٤	المادة التخصصية	٢	دراسات في تاريخ الحضرارة العربية الإسلامية	٢	طرائق الكتابة
٥	طرائق تدريس	٢	اللغة الانكليزية	٢	مستوف
٦	المادة التخصصية	٢	اللغة الانكليزية	٢	

ثالثاً : تحديد البرنامج والمعلومات العامة(العليا)

- ١- برنامج الدراسات العليا تخصص علم التاريخ (نظام فصلي (الكورسات) وسنة بحثية)
- ٢- مجموع الوحدات الكلي (٣٦) وحدة بواقع (٢٨)وحدة للسنة التحضيرية (٨)وحدات للرسالة
- ٣- المؤهل (الشهادة) التي يحصل عليها الطالب عند إكمال البرنامج: ماجستير في التاريخ الإسلامي.
- ٤- تفاصيل المواد وعدد ساعاتها:

ت	الماجستير إسلامي/ الفصل الثاني	عدد الوحدات	الماجستير إسلامي/ الفصل الأول	عدد الوحدات	الماجستير إسلامي/ الفصل الثاني
١	قضايا في التاريخ العربي الإسلامي(المغرب)	٣	قضايا في التاريخ العربي الإسلامي(المشرق)	٢	قضايا في التاريخ العربي الإسلامي(المغرب)
٢	دراسات في التاريخ الثقافي العربي الإسلامي	٣	ادارة الدولة العربية في صدر الاسلام	٢	الوطن العربي في مواجهة الحروب الصلبية
٣	العلاقات السياسية بين الغرب والاندلس	٣	دراسات في تاريخ الفكر قبل الاسلام	٢	الحاسبات
٤	طرق تدريس	٢	المادة التخصصية	٢	المادة التخصصية
٥	طرق تدريس	٢	المادة التخصصية	٢	اللغة الانكليزية
٦	طرق تدريس	٢	المادة التخصصية	٢	



رابعاً : تحديد البرنامج والمعلومات العامة(العليا)

- ١- برنامج الدراسات العليا تخصص علم التاريخ (نظام فصلي (الدوريات) وسنة بحثية)
- ٢- مجموع الوحدات الكلي (٦٠) وحدة بواقع (٣٤)وحدة للسنة التحضيرية (٢٦) وحدة للرسالة
- ٣- المؤهل (الشهادة) التي يحصل عليها الطالب عند إكمال البرنامج: ماجستير في التاريخ الحديث.
- ٤- تفاصيل المواد وعدد ساعاتها:

الرتبة	المادة التخصصية	عدد ساعات المادة	العنوان	النوع
١	دراسات في تاريخ العراق الحديث والمعاصر	٣	دراسات في تاريخ السياسي للدولة العثمانية	الفصل الثاني
٢	دراسات في تاريخ الوطن العربي الحديث	٢	دراسات في تاريخ العراق السياسي المعاصر	الفصل الاول
٣	أصول البحث التاريخي	٢	دراسات في تاريخ الوطن العربي المعاصر	الفصل الثاني
٤	تاريخ أوروبا في عصر النهضة	٣	الحاسبات	الفصل الاول
٥	طرق تدريس	٢	المادة التخصصية	الفصل الثاني
٦	المادة التخصصية	٢	اللغة الانكليزية	الفصل الاول



القسم الثاني: الاعتماد البرامجي (NCATE)

يضم هذا البرنامج ستة معايير رئيسية وهي:

المعيار الأول: المعرفة والوهجاني والمهارى

ضمن اهداف المؤسسة توفير المعرفة الكافية، والمهارات الضرورية لممارسة مهنة التدريس كما يجب تنمية الاتجاهات الايجابية نحو المهنة بما يساعد في تحقيق التعلم الفعال لدى الطلبة المدرسين. ويتم إجراء التقييمات للتأكد من استيفاء المؤهلين للمعايير المعتمدة .

ويتضمن هذا المعيار عدة مؤشرات متفرعة هي:

١- المحتوى المعرفي بمادة التخصص لدى المؤهلين لمزاولة مهنة التدريس.

٢- الجانب المهاري لدى الطلبة لمزاولة مهنة التدريس.

٣- تثقيف المؤهلين لأخلاقيات مهنة التدريس: حيث يركز على:

✓ اخلاقيات المهنة

✓ الامانة العلمية

✓ تشجيع النشر في المجالات الرصينة

٤- مهارات المدرس الجيد.

✓ متقن لاستخدام التكنولوجيا الحديثة

✓ متجدد ومتعاون

✓ الالمام بأحدث طرائق التدريس ونظريات التعلم

✓ استخدام التغذية الراجعة

✓ القدرة على الاقناع

✓ تشجيع الطلبة

✓ اللغة السليمة والنطق الواضح

✓ استخدام انماط التفاعل الصفي



المعيار الثاني: التقويم

يتمتع القسم بنظام تقويمي وامتحانات رصينة تستطيع أن تجمع البيانات عن الدارسين بها فيما يخص درجة تأهلهم العلمي لمزاولة المهنة وأدائهم بعد التخرج، وبما يساعد على توفير المعلومات التاريخية المهمة.

ويتضمن هذا المعيار عدة مؤشرات متفرعة:

١- نظام التقييم: تمارس الكلية بصورة منتظمة، النظام السنوي في التقييم

حيث تتم التقويم من خلال الامتحانات وفق التوقيتات التي تصدر من رئاسة الجامعة وصلاحيات مجالس الكليات وفقاً لـأوامر وتعليمات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي وحسب الجدول التالي:

جميع المواد عدا المواد التي بها تطبيق عملي	الامتحانات اليومية والفصلية	امتحان نصف السنة	امتحان نصف	الامتحان النهائي %٦٠
المواد التي بها تطبيق عملي (كالحاسوب)	الامتحان اليومي %١٥	الامتحان العملي %١٥	קורס %٢٠	الامتحان النهائي %٥٥

٢- جمع البيانات وتحليلها والتقويم: حيث يتيح نظام التقييم بالكلية معلومات منتظمة وشاملة حول جودة البرامج. من خلال توزيع مجموعة استبيانات، وكما موضح في الملاحق

٣- لا تجري التغييرات فقط عندما تشير الدلائل إلى ضعف النظم بل وتجري الدراسات بصورة منهجية مستمرة. من خلال تشجيع الدراسات المستقبلية في مجال الجودة (جانب بحثي) للبحث العلمي المستمر لمعالجة حالات الضعف الموجودة في القسم، مثل تشجيع عمل مشروع تخرج أو بحث علمي أو رسالة دراسات عليا.

المعيار الثالث: الخبرات الميدانية والممارسات العملية



ويتم تحقيق هذا المعيار من خلال عدة مؤشرات:

١- تعاون القسم مع مديريات التربية .

✓ يكون التعاون من خلال القسم في اقامة دورات وورش عمل وندوات ومؤتمرات مشتركة باستضافة اعداد من المدرسين والمدرسین في وزارة التربية من خلال وحدة التعليم المستمر المركزية في الكلية او باقامة الدورات في داخل اروقة مديريات التربية (من خلال الاعداد والتدريب)

✓ كورس مادة المشاهدة والتطبيق النظري (أخذ دروس تدريبية وفق تقنية التدريس المصغر)

✓ مادة التطبيق (التربية العملية)الموجودة في الصف الرابع

٢- تصميم وتنفيذ وتقويم الخبرات الميدانية والممارسات العيادية .

من خلال تفعيل اوسع لدور الارشاد التربوي ولجانه.

٣- نمو المؤهلين وتمكنهم من المعارف والمهارات والتوجهات المهنية لمساعدة كافة الطلبة التعلم.

✓ تعتبر نتائج التي تعلن من قبل اللجنة الامتحانية مقاييس مخرجات تقييم اداء الطالب واستيعابه للمعرفة

✓ تقييم اداء الخاص بالتدريسي حافز لتطوير المهارات

✓ جوائز احتفالية يوم العلم

المعيار الرابع: التنوع

ويتم ذلك من خلال طلب المعرفة والمهارات وتكوين الاتجاهات الايجابية بما يساعد الطلبة في التكامل المهني.

ويتفرع من هذا المعيار عدة مؤشرات وهي:

١- تصميم وتنفيذ وتقييم المنهج والخبرات.

✓ مفردات ووصف المادة العلمية المفصلة بشكل محاضرات

✓ استبيانات لتقييم المنهج والخبرات

٢- خبرات العمل مع أعضاء متنوين.

من خلال التنسيب والمشاركة مع الاخرين والتعاون العلمي والبحثي.

٣- خبرات العمل مع مرشحين متنوين.



يحدث هذا من خلال التعاون مع مدرسي المدارس والطلبة والاستفادة من الآراء والمقترحات الجمّة المقابلة وصولاً للتنوع الفعال في خدمة القسم والمجتمع التعليمي والعام

٤- طرق التعامل مع طلبة متتنوعين بالمدارس.

هناك ثلاثة أنواع من الطلبة الواجب من الخريجين من قسم التاريخ التعامل معهم:

- ✓ طلبة متميزين
- ✓ طلبة اعتياديّين (طبيعيّين)
- ✓ طلبة ذوي الاحتياجات الخاصة

المعيار الخامس: مؤهلات أعضاء هيئة التدريس

يتمتع أعضاء الهيئة التدريسية بمؤهلات علمية كافية، يجعلهم ذوي قدوة جيدة للممارسات المهنية ويملكون القدرة والخبرة الكافيين في مجال التدريس ، لديهم القدرة على تقويم طلابهم بفاعلية كافية، والتعاون من الزملاء بروح الزمالقة في تخصصاتهم والتخصصات الأخرى.

ويتفرع منه عدة مؤشرات هي:

١- أعضاء هيئة التدريس المؤهلون.

كل عام دراسي يطبع جدول بأعداد واسماء التدريسيين مع الانقاب والشهادة والاختصاص العام والدقيق والجنس والایميل الرسمي، ويوقع من قبل رئيس القسم ويصادق من السيد العميد وتقدم كوثيقة رسمية لتقييم القسم.

٢- تمثيل أفضل الممارسات المهنية في التدريس.

▪ استخدام انماط القيادة والإدارة الصافية الجيدة:

ويمكننا ان نقول بأنه لا يوجد نمط تدريس بعينه هو الأفضل وإنما يجب التوازن بين الأنماط التي تتلاءم مع طبيعة المادة وخصائص الطلبة والإمكانات المتاحة. إن أنماط التدريس ليست منفصلة أو محددة بدقة، فهي تتدخل فيما بينها، أيا كانت تصنيفاتها فهي محاولة للتعبير عن غلبة أو سيادة لأساليب تدريسية، أو لخصائص سلوكية أو لصفات شخصية بعينها على أداء المعلم.

▪ وفيما يلي بعض السلوكيات المرغوب تنفيذها داخل وخارج غرفة الصف



١- ترسخ لدى المتعلم الفهم وايصال المعلومة له بكل سهولة وتعتبر وسيلة لإيصال المعلومة بسرعة لدى المتعلم

٢- داعم مهم ومرافق لكل تحرك تعليمي أو تدريبي أو سلوكى عمل على تحقيق التواصل بين المرسل والمستقبل فهى تقوم ببناء علاقة اساسية بين ما يقول المرسل وجوانب شخصيته الظاهرة المتمثلة في مظهره وحركاته ووقفاته ونظراته وهي أحد سبل الاقناع

٣- تسهل التواصل مع الطلبة وتجعل الكل يشارك وتشد الانتباه وتنهى التشتت الفكري لطلاب استخدام لغة الجسد هو تجسيد لكتفهات الدرس التعليمي لدى المتعلم والوصول إلى ترسيخ الدرس التعليمي في أي مجال.

▪ طرق لجذب انتباه الطلبة

أن المعلم الناجح هو الذي يستحوذ على انتباه طلابه طوال وقت الحصة، فقناعته انه لا تعلم بدون انتباه، علماً انه يمكن لكل معلم أن يطور هذه السلوكيات، أو يزيد عليها، أو يغير منها وهذه السلوكيات هي:

١. تهيئة البيئة الصافية (الضوء - الصوت - التهوية - السبورة ...) بحيث يقلل مشتت الانتباه في حجرة الدراسة.

٢. توجيه اذهان الطلبة في بداية الدرس مما قد يشغلهم عن تعلم الدرس والاصغاء اليه، فيعطي جزءاً يسيراً من الحصه للطلاب من اجل الاستعداد للدرس، أو تعديل امكان جلوسهم، أو يرد على استفسارات الطلبة، ثم يعطي الطلبة تعليمات واضحة على المطلوب منهم اثناء الدرس

٣. الحرص على أن يتعلم الطلبة بشكل منظم ومتتابع، ويقدم الدرس بشكل منطقي مبعد عن العشوائية.

٤. تدريس من اجل الفهم فعلى المعلم أن يعمل على أن يفهم الطلبة ما يتعلمونه، فإن الطالب اذ لم يفهم الدرس انصرف ذهنه عن التقلي

٥. توظيف الأساليب التدريسية المختلفة لتشويق الطلبة اثناء الدرس، وذلك بطرح الأسئلة التحفيزية، أو سرد قصة، أو عرض الاحداث الجارية، وغيرها من أساليب التشويق.

٦. اظهار الحماس اثناء التدريس، فالمعلم المتحمس ينقل الحماس الى طلابه.

٧. التنقل في حجرة الدرس والتنوع في ذلك، فلا يظل المعلم طوال الوقت جالساً، أو واقفاً في مكان واحد.



٨. التغيير في نغمة الصوت من حيث الارتفاع والانخفاض بما يتناسب مع الموقف التدريسي.
 ٩. استخدام أسلوب السكوت المفاجئ حتى يلاحظ المعلم مدى انتباه الطلبة.
- ٣- تمثيل أفضل الممارسات في العمل العلمي.

تقسيم مجاميع وتوزيع افراد المجموعة الواحدة هذه الممارسات تشجع للحصول على أفضل عمل علمي مثلًا تقسيم الطلبة في المختبرات او في تقديم تقرير علمي او محاضرة علمية جماعية

...

٤- تمثيل أفضل الممارسات المهنية في تقديم الخدمات.

١- من خلال تمكن التدريسي من المادة

٢- تمكن التدريسي من الاستخدام الأفضل للسبورة واللغة واللهجة

٣- توزيع النظر والاهتمام لكل الطلبة

٤- شرح المادة بأسلوب شيق وبسيط

٥- استخدام التقنيات الحديثة في الشرح

٦- استخدام التعليم المدمج في الشرح

٥- تقويم القسم للأداء المهني لأعضاء هيئة التدريس.

من خلال استمرارات تقييم الأداء الخاصة بالتدريسيين بالتعاون مع شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي.

٦- تيسير القسم للنمو المهني.

من خلال نشاطات وحدة التعليم المستمر الخاص بالكلية.

المعيار السادس: الإدارة والموارد:

ويمكن تحقيقه من خلال المؤشرات التالية

١- قيادة القسم بشكل ايجابي.

قيادة القسم مسؤولية رئيس القسم حيث يعتبر هو المسؤول الاول والاخير لتطوير وصلاح القسم، والتعاون المميز معه من قبل المقرر وتعاون كافة التدريسيين للصالح العام.

٢- ميزانية القسم

الميزانية مركزية مرتبطة ارتباطاً كاملاً بميزانية الكلية علماً ان هناك دراسة مسائية والموازي في القسم فضلاً عن الدراسات العليا (النفقة الخاصة)

٣- العاملون.



هم الموظفين وموظفي الخدمة العاملين داخل القسم

٤- تسهيلات المقدمة من القسم الكلية

جدول يبين نسب معايير التقييم الذاتي لقسم التاريخ وفقاً لمعايير (NCATE)

الرقم	عنوان المعيار والعناصر	لا توجد	جزئياً	كلياً	التقييم
١	المعيار الأول: المعرفة والمهارات والوجاهي (الاتجاه والدافعية نحو المهنة)	٠	١	٢	٦
٢	العنصر الأول: المحتوى المعرفي بمادة التخصص لدى المؤهلين لمزاولة التدريس.		✓	✓	٢
١	العنصر الثاني: المحتوى المعرفي والمهاري لدى الطلبة لمزاولة التدريس.		✓	✓	١
٢	العنصر الثالث: فهم المؤهلين لمزاولة التدريس لتعلم الطلبة		✓	✓	٢
١	العنصر الرابع: معارف ومهارات المؤهلين لمزاولة المهن المدرسية الأخرى.		✓	✓	١
٢	المعيار الثاني: نظام التقويم والامتحانات				٦
٢	العنصر الأول: نظام التقييم			✓	٢
٢	العنصر الثاني: جمع البيانات وتحليلها والتقويم		✓	✓	٢
١	العنصر الثالث: استخدام البيانات لتحسين البرنامج		✓	✓	١
١	العنصر الرابع: لا تجري التغييرات فقط عندما تشير الدلائل إلى ضعف النظام بل وتجرى الدراسات بصورة منهجية مستمرة.		✓	✓	١
٣	المعيار الثالث: الخبرات الميدانية والممارسات العملية				٤
٢	العنصر الأول: تعاون القسم والكلية مع المدارس الشريكية.			✓	٢
٢	العنصر الثاني: تصميم وتنفيذ وتقديم الخبرات الميدانية والممارسات العيادية.		✓	✓	٢
١	العنصر الثالث: نمو المؤهلين وتمكنهم من المعارف والمهارات والتوجهات المهنية لمساعدة كافة الطلبة التعلم.		✓	✓	١
٤	المعيار الرابع: التنوع				٧
٢	العنصر الأول: تصميم وتنفيذ وتقديم المنهج والخبرات.			✓	٢
٢	العنصر الثاني: خبرات العمل مع أعضاء متعددين		✓	✓	٢
١	العنصر الثالث: خبرات العمل مع مرشحين متعددين		✓	✓	١
٢	العنصر الرابع: خبرات العمل مع طلبة متعددين بالمدارس		✓	✓	٢
٥	المعيار الخامس: مؤهلات أعضاء هيئة التدريس والأداء والنمو المهني				١٠
٢	العنصر الأول: أعضاء هيئة التدريس المؤهلون			✓	٢
٢	العنصر الثاني: تمثيل أفضل الممارسات المهنية في التدريس		✓	✓	٢
١	العنصر الثالث: تمثيل أفضل الممارسات في العمل العلمي		✓	✓	١
١	العنصر الرابع: تمثيل أفضل الممارسات المهنية في تقديم الخدمات		✓	✓	١
٢	العنصر الخامس: تقويم الأداء المهني لأعضاء هيئة التدريس		✓	✓	٢
٢	العنصر السادس: تيسير القسم للنمو المهني		✓	✓	٢



٦	المعيار السادس: الإدارة والموارد
١	العنصر الاول: قيادة القسم وسلطاته
١	العنصر الثاني: ميزانية القسم
١	العنصر الثالث: العاملون
٢	العنصر الرابع: تسهيلات المقدمة من القسم

من تسهيلات الذي يقدمها القسم للكلية وبقية الاقسام توفير محاضرين لتدريس مادة التاريخ ومادة حقوق الانسان في الاقسام الاخرى ، فضلا عن اقامة الورش والندوات المتعلقة بالاحداث السياسية والعامنة الجارية في العالم العربي والدولي . وكذلك تحكيم البحوث في المجلات .



القسم الثالث: تحليل سوات (SOWT)

تحليل سوات (SOWT): تحليل مواطن القوة والضعف والفرص والتحديات:

المعيار الأول: المجالات المعرفية والمهارية والوجودانية

مواطن القوة:

+ المواد الدراسية في القسم تخصصية وتحدى قدرات الطلبة مما يسهم بالتأثير الإيجابي لدى المتعلمين.

+ التوصيف الأكاديمي للمواد قادرة على أن تكسب الطلبة مستويات متنوعة من المهارات والكفايات المختلفة فضلاً عن وجود مقررات اثرائية منشورة في منصات التعليم الإلكتروني.

+ المواد الدراسية في القسم تهتم بالمجال الوجوداني وتتمي الدافعية واتجاهات إيجابية لدى المتعلمين نحو مهنة التدريس.

مواطن الضعف:

+ عدد المواد الدراسية في كل مرحلة كبير والتي قد تشكل عبءاً عليهم.

+ كثافة المفردات الدراسية في كل مادة من المواد الدراسية في الخطة الدراسية الحالية.

+ قلة التطبيقات العملية في اغلب المواد وخصوصاً في برنامج البكالوريوس والصفة الغالبة عليها الجانب النظري .

+ عدم رغبة طلاب القسم في زيادة معلوماتهم العلمية وثقافتهم التربوية عن طريق الاطلاع على المصادر الخارجية في مجال الاختصاص والاكتفاء بالمعلومات المعطاة في المحاضرة فقط.

الفرص:

رغبة كبيرة من قبل عدد كبير من خريجي الدراسة الاعدادية الذين يرغبون في الحصول على البكالوريوس في تخصص القسم كي يتخرجوا معلمين ومدرسين في المدارس المتوسطة والاعدادية.



التحديات:

- + محاولة بناء واعمار عدد القاعات الدراسية فهي قليلة بسبب الظروف التي مرت بها جامعة الموصل جراء احتلال عصابات داعش الارهابية للمدينة .
- + قلة اعداد الكادر التدريسي موازنة بعدد الطلبة والطاقة الاستيعابية للقسم مما يؤثر على سير العملية التعليمية.

المعيار الثاني: نظام التقويم والامتحانات

مواطن القوة:

- + يتمتع القسم بنظام تقويمي وامتحانات نظرية وعملية يتم تجميع البيانات عن الدارسين بها فيما يخص درجة تأهلهم العلمي لمزاولة المهنة وأدائهم بعد التخرج .
- + الامتحانات الالكترونية ومتابعتها تعتبر من ايجابيات التعامل مع الاعداد الكبيرة للطلبة المقبولين في القسم.

+ ارشفة الاسئلة الامتحانية واعطائها الكود الخاص بكل مادة

- + الدراسات العليا(الدبلوم العال والماجستير والدكتوراه) يتم تقييمهم من خلال كورسین وفترة البحث

مواطن الضعف:

- + زخم الطلبة المقبولين في القسم مما يشكل عبئ على اللجنة الامتحانية وذلك لقلة تدريسي القسم
- + ارهاق التدريسين في عدد مراقبات كبير نسبيا، لكثرة الطلبة المقبولين في الكلية بشكل عام والقسم بشكل خاص.

- + التصحيح في الامتحانات الحضورية تشكل عبئ على التدريسي لكثرة الدفاتر ولكون مادة العلوم التربوية والنفسية تحتاج جهد وتفكر في تصحيح الأسئلة.

- + تدقيق الدفاتر الامتحانية بهذا العدد تشكل عبئ على اللجنة الامتحانية واللجنة التدقيقية

الفرص:

- + التسلسلات والقبول المركزي للطلاب في الكلية بشكل عام والقسم بشكل خاص.
- + توفير فرص تعين التدريسيين في القسم لمواكبة العمل الاداري والتدرسي.

التحديات: توفير آلية مناسبة ومتقدمة للتوفيق بين الاختبارات الحضورية والالكترونية



المعير الثالث: الخبرات الميدانية والممارسات العملية

مواطن القوة:

- كتابة وتطبيق البحث العلمية من قبل اعضاء الهيئة التدريسية في القسم لتطوير الواقع التعليمي
- اشراك اعضاء الهيئة التدريسية في القسم بدورات ونشاطات التعليم المستمر وعمل ورش وندوات خارجية مع مؤسسات المجتمع المدني.
- تعاون اعضاء هيئة التدريس مع مركز خدمة المجتمع ومركز التعليم المستمر في رئاسة الجامعة.
- وجود قنوات اتصال بين القسم ووزاري التربية والتعليم والمؤسسات الأخرى كالرعاية الاجتماعية ومجلس القضاء الاعلى.

مواطن الضعف:

- ضعف الدعم المقدم للقسم لاستحداث المختبرات التخصصية
- ضعف التواصل مع خريجي القسم.
- عدم ابرام عقود تعاون مشتركة مع عدد من المنظمات لاجل تطوير مجال البحث والدراسات والاستشارات في مختلف المجالات التي تخدم المجتمع المحلي.
- عدم وجود خطة استراتيجية خمسية تبين تبين خارطة الطريق للقسم لاجل تنفيذ أنشطتها خاصة المرتبطة بخدمة المجتمع المحلي.
- اعداد اعضاء هيئة التدريس قليل ولا يغطي تدريس المواد الدراسية ومشاريع ذات جدوى تربوية .
- كثرة الأعباء التدريسية والإدارية لأعضاء هيئة التدريس والتي تتقلل من مشاركاتهم في خدمة المجتمع.
- قلة الدعم المادي لتنفيذ انشطة خارج اسوار الجامعة تدعم المجتمع و تعالج مشكلاته التي يعاني منها .

الفرص:

- العمل على انجاز مجموعة من المشاريع التي تفيد المجتمع.
- تفعيل دور الطلبة في الاعمال التطوعية والتي تبني الاختصاص وخلق بيئة تعاون بين التدريس والطالب لإنجاح هذه المبادرات.
- استثمار الدعم المادي والمعنوي الذي تقدمه الجامعة والكلية للقسم.



- ✚ إمكانية الاستفادة من الدعم الذي تقدمه الكلية للتدريب وخدمة المجتمع.
- ✚ الدعم المستمر لرئاسة الجامعة على المشاركة الفاعلة للأقسام في خدمة المجتمع وتقديم خدمات مجتمعية ذات نوعية عالية تتضمن مكانة الجامعة كبيت خبرة.

التحديات:

- ✚ تغيير الأساليب التقليدية في عملية تواصل المجتمع مع القسم وضعفها.
- ✚ البحث عن داعمين من مؤسسات المجتمع المحلي في مجال الشراكة مع القسم.
- ✚ محاولة إجراء التعاون بما يرتبط بالمخاطبات بين المجتمع المحلي والقسم.
- ✚ المخاطبات والرسائل بين المؤسسات (الروتين) التي تسبب الملل لدى من يقوم بهذه الخدمات.

المعيار الرابع: التنوع

مواطن القوة:

- ✚ وجود أعضاء هيئة التدريس في القسم من يمتلكون بمهارات عالية ومتنوعة والذين تمكّنهم مؤهلاتهم العلمية العالية إلى اقامة العديد من الندوات والورش التربوية في مختلف المجالات.
- ✚ قيادة وحدة (التعليم المستمر) من قبل أحد أعضاء الهيئة التدريسية من يهتم في شؤون التدريب لأعضاء هيئة التدريس والإداريين وتنمية قدراتهم وتطويرهم .
- ✚ القسم يراعي ويهم بنشاطات الطلبة الفنية والرياضية المتنوعة في الأقسام كافة ومحاولة تطويرهم ومتابعتهم وتنمية قدراتهم .
- ✚ رغبة وداعية أعضاء هيئة التدريس والإداريين في المشاركة ببرامج تدريبية محلية ودولية متقدمة وذات مستوى متقدم تساهم في تنميتهما مهنياً .

مواطن الضعف:

- ✚ كثرة الأعباء التدريسية والإدارية لأعضاء هيئة التدريس بالقسم والتي تحد من مشاركتهم في البرامج والورش التربوية التي تنظم على مستوى الكلية والجامعة.
- ✚ عدم ملائمة توقيت بعض البرامج التربوية التي تأتي للقسم مع توقيت محاضرات والتزامات أعضاء هيئة التدريس.
- ✚ ضعف تعزيز ودعم لمواهب الطلبة في كافة المجالات الرياضية والفنية .



الفرص:

- + إمكانية الحصول على الدعم الكامل لإقامة الورش التدريبية من داخل الكلية وخارجها.
- + تنوع البرامج التي تقدمها العديد من الجهات التدريبية داخل الجامعة وخارجها.
- + إمكانية الحصول على الدعم اللازم لتمويل نشطات الكلية من المنظمات الدولية بعد استحصل موافقات من قبل رئاسة الجامعة .

التحديات:

- + كثرة الأعباء التدريسية والواجبات الإدارية لأعضاء الهيئة التدريسية مما قد تمنعهم من التدريس.
- + تفعيل الاتصال المباشر بين القسم ومؤسسات التدريب داخل الجامعة وخارجها.
- + المواءمة بين الأعباء التدريسية والإدارية لأعضاء هيئة التدريس والبرامج التدريبية المتاحة لهم.

المعيار الخامس: مؤهلات أعضاء هيئة التدريس والأداء والنمو المهني

مواطن القوة:

- + الاسهام الكبير لأعضاء الهيئة التدريسية في القسم في مجال البحث العلمي والدراسات التربوية.
- + تنوع الاختصاصات في القسم والألقاب العلمية.
- + وجود تعاون بين أعضاء الهيئة التدريسية في القسم في مجال البحث العلمي.
- + وجود تعاون بين أعضاء هيئة التدريس والباحثين في الجامعات والمراكز البحثية داخل الجامعة
- + وجود الدعم المعنوي للبحث العلمي على مستوى الكلية والجامعة.
- + تنوع الخبرات البحثية لأعضاء هيئة التدريس بالقسم.

مواطن الضعف:

- + كثرة الأعباء التدريسية والإدارية وارهاق التدريسي في المحاضرات الاضافية التي بدورها تقلل مشاركتهم في البحث العلمي.
- + قلة وجود تعاون بحثي بين التدريسين في الاختصاصات المتشابهة ضمن الجامعة الواحدة (الكليات والرديفة) .
- + عدم تشجيع الفرق البحثية لإجراء البحوث وكتابة الكتب الجماعية (البحوث في الكتب الجماعية والمقالات الالكترونية والمنشورة في الصحف والمجلات).
- + التركيز على إجراء البحوث الكمية أكثر من إجراء البحوث النوعية.



الفرص:

- + فتح المجال امام القسم بوساطة الكلية ورئيسة الجامعة والتشجيع للتأليف والترجمة والنشر لكتب منهجية وتخصصية فردية وجماعية.
- + استثمار الدعم المادي والمعنوي الذي يقدم للبحث العلمي.
- + استثمار الدعم المادي والمعنوي الذي تقدمه الجامعة.
- + الاستفادة من اتفاقيات التعاون البحثي التي وقعتها الجامعة مع العديد من المؤسسات التعليمية والبحثية.
- + اشراك أكبر عدد ممكن من البحوث المشتركة في التخصصات المختلفة والتشجيع عليها داخل القسم الواحد والكلية الواحدة وداخل الجامعة الواحدة مع الجامعات الأخرى من أجل دعم البحث المشترك.
- + تطبيق البحث المنجز في مجال معين عملياً على ارض الواقع بما يسهم في خدمة المجتمع.

التحديات:

- + عدم قدرة اعضاء الهيئة التدريسية على المساهمات البحثية الفعالة نتيجة الاعباء التدريسية.
- + مكتبة القسم غير مهيأة لأغراض البحث العلمي.
- + وضع خطة عمل متكاملة للمساهمة البحثية للقسم وتفعيل الشراكة البحثية مع الأقسام الأخرى داخل الجامعة أو خارجها.
- + صعوبة الحصول على الشراكة في مجال البحث العلمي من مؤسسات المجتمع المحلي.
- + قلة استفادة الجهات المعنية من نتائج البحث التي أجريت بالقسم.
- + عدم رغبة الباحثين في عمل بحوث خارج نطاق العمل الأكاديمي في الجامعة (خارج الجامعة) والاقتصار على البحوث العلمية كبحوث الترقيات العلمية او كمشاركة في مؤتمر او كنشاط للتقدير.
- + عدم تفعيل التخصصات الجامعية على اختلافها العلمية والانسانية فيما بينها ومع بعضها البعض من اجل بلورة الافكار فيما يخدم هذه التخصصات على اختلافها تنوعها كاشتراك الباحثين في عمل بحث تربوي مع الفنون او نفسي مع الخدمة الاجتماعية وهكذا.

المعيار السادس: الإدارة والموارد



مواطن القوة:

- + يتمتع القسم بإدارة جيدة في توزيع المهام والواجبات واللجان للهيئة التدريسية.
- + وجود دراسة مسائية وموازي في القسم.
- + وجود الدراسات العليا (دبلوم عال وماجستير ودكتوراه) باقع مقعدين على النفقه الخاصة
- + التعاون مع وحدة التعليم المستمر لإقامة دورات طرائق التدريس.

مواطن الضعف:

- + بطء الإجراءات واستحصال المواقف لإقامة مؤتمرات علمية وكذلك عدم وجود ميزانية خاصة بذلك.
- + كثرة الأعباء التدريسية والإدارية لدى أعضاء هيئة التدريس بالقسم.
- + عدم وجود ميزانية مستقلة للقسم لتمويل المؤتمرات والندوات.
- + التأخير في تسديد اجور التقويم العلمي واجور المحاضرين في مركز التعليم المستمر وعدم وجود آلية للمطالبة بحقوقهم.

الفرص:

- + الاسم اللامع والسمعة العلمية لجامعة الموصل مؤهل كبير لإنجاح النشاطات المتنوعة في داخل وخارج أسوار الجامعة.
- + فتح الآفاق للتعاون المحلي والدولي لإنجاح مبادرات التعاون والتنسيق من خلال وسائل التواصل والمنصات الإلكترونية.
- + المخزون المعرفي والتواصلي الذي اكتسبه التدريسيين وحولهم لأسماء بارزة تجذب المؤسسات والمراكز للعمل مع الجامعة.
- + الدعم المادي والمعنوي من قبل الكلية والجامعة لعقد الندوات والمؤتمرات والمشاركة فيها.
- + محاولة ايجاد التسهيلات والإمكانات داخل الكلية والجامعة الازمة لعقد الفعاليات العلمية بمختلف أنواعها.
- + رغبة المجتمع المحلي والإقليمي والدولي في المشاركة في المؤتمرات التي تعقد في المنطقة العربية.

التحديات:



- ✚ ضعف الدعم للتنسيق مع مؤسسات ومراكز وجامعات مناظرة والتزدّد في ذلك ووضع شروط صعبة لا موجب لها تعيق العمل.
- ✚ المنافسة من قبل مؤسسات التعليم العالي الأخرى سواء المحلية أو الإقليمية أو الدولية في إقامة المؤتمرات والندوات.
- ✚ الحصول على الدعم المالي من مؤسسات المجتمع المحلي.

القسم الرابع: (خطة التحسين والتطوير)

وتتضمن خطة تحسين وتطوير للمعايير الستة من خلال عدد من النقاط هي:

- ١- تحديث ونشر الرؤية والرسالة والاهداف باللغتين العربية والانكليزية للقسم في الموقع الالكتروني وبمنشورات وملصقات ورقية .
- ٢- اقامة دورات الكترونية دورية على مستوى القسم والكلية ومتعددة الاختصاصات (على سبيل المثال : دورات تحقيق النصوص ، دورات تحقيق المخطوطات ، طرائق التدريس الحديثة في مجال التاريخ ، مناهج البحث التاريخيالخ) .
- ٣- زيادة عدد دورات التعليم المستمر من أجل تطوير المهارات للكوادر التدريسية لغرض تحسين مهاراتهم لتكون مخرجات القسم ملائمة للعصر الحالي، اضافة الى اقامة الدورات الخاصة للمدرسين والمعدين على ملاك مديرية التربية لغرض تطوير المهارات.
- ٤- تحويل استماراة التقييم الورقية المعدة من قبل شعبة ضمان الجودة في عمادة الكلية الى استماراة الكترونية لغرض تحويل البيانات الى مخططات بيانية لسهولة استخدامها وفهمها .



- ٥- من الخطط الإضافية لتحسين الأداء العمل على وضع خطة السلامة المهنية وخطط أخرى مثل خطة الدورات التعليمية وبشكل شبه دوري.
- ٦- العمل على بناء قاعة مسرح للقسم وتأهيل قاعة او اكثر للمؤتمرات مؤهلة بالأجهزة والسبورات الذكية.
- ٧- العمل على بناء قاعات اضافية لسد النقص الحاصل نتيجة للزيادة الحاصلة لعدد الطلبة.
- ٨- تاهيل مختبر للتعليم الالكتروني .
- ٩- دعم المختبرات بالأجهزة والمعدات الحديثة.
- ١٠- تفعيل الدعم المادي لإقامة الدورات والورش والمؤتمرات بشكل دوري وسنوي.
- ١١- تفعيل قناة للموهوبين وقبولهم ورعايتهم
- ١٢- تشكيل لجنة او تفعيل وحدة تنظيمية لمتابعة الخريجين وتوظيفهم.
- ١٣- تفعيل الزمالات الدراسية والبعثات الدراسية لدول التي تحوي على الجامعات الرصينة.
- ١٤- اقامة مهرجانات ودورات تدريبية وتعلیمية مجانية للطلبة
- ١٥- اقامة مؤتمر علمي دوري سنوي لنشر البحوث التطبيقية فقط الذي تخدم المجتمع ومنح جوائز للبحوث المتميزة الاولى.
- ١٦- ايجاد وسائل تحفيز كافية لرعاية الباحثين ودعمهم ماديا.
- ١٧- العمل على ايجاد برنامج عمل يحدد آلية دعم اعضاء الهيئة التدريسية للمشاركة والتعاون والتواصل مع الجامعات وشبكات البحث العلمي العالمية من خلال منح كتب الشكر والتقدير.
- ١٨- تجهيز المكتبة الالكترونية الحديثة وربطها بشبكات المعلومات مع التطورات الحديثة في مجال خدمات المكتبات والمعلومات والتعاون مع الجامعات الاقليمية والعالمية.
- ١٩- الحاجة الى برامج تدريبية كافية في مختلف المجالات.



٢٠- زيادة الدورات وورش العمل والندوات في التعليم المستمر لإفراد المجتمع لكي تعم الفائدة.

ملحق (١)

اسماء السادة اعضاء الهيئة التدريسية في قسم التاريخ وفقاً للشهادة واللقب العلمي والاختصاص

الرتبة	اسم التدريسي	الشهادة	اللقب العلمي	الاختصاص
١	د. أحمد صالح عبوش	دكتوراه	أستاذ مساعد	تاريخ اوربا الحديث
٢	د. نزار محمد قادر	دكتوراه	أستاذ	التاريخ العباسي
٣	د. نهلة شهاب أحمد	دكتوراه	أستاذ	التاريخ الاندلسي
٤	د. أحلام حسن مصطفى	دكتوراه	أستاذ	التاريخ الاندلسي
٥	د. احمد اسماعيل عبد الله	دكتوراه	أستاذ	التاريخ العباسي



٦	د. نوفل محمد نوري	دكتوراه	أستاذ	التاريخ العباسي
٧	د. مجول محمد محمود	دكتوراه	أستاذ	تاريخ العرب المعاصر
٨	د. نضال مؤيد مال الله	دكتوراه	أستاذ	تاريخ السيرة النبوية
٩	د. ياسر عبد الجود حامد	دكتوراه	أستاذ	تاريخ المشرق الإسلامي
١٠	د. صفوان طه حسن	دكتوراه	أستاذ	التاريخ العباسي
١١	د. بربان ميسير حامد	دكتوراه	أستاذ	التاريخ الاندلسي
١٢	د. سفيان ياسين إبراهيم	دكتوراه	أستاذ	التاريخ العباسي
١٣	د. نهال خليل يونس	دكتوراه	أستاذ	تاريخ السيرة النبوية
١٤	د. عمر أمجد صالح	دكتوراه	أستاذ	تاريخ السيرة النبوية
١٥	د. فواز موفق ذنون	دكتوراه	أستاذ مساعد	تاريخ العرب المعاصر
١٦	د. علياء هاشم ذنون	دكتوراه	أستاذ مساعد	التاريخ الاندلسي
١٧	د. شبيب راشد بشير	دكتوراه	أستاذ	التاريخ العباسي
١٨	د. رنا صلاح طاهر	دكتوراه	أستاذ مساعد	التاريخ العباسي
١٩	د. عباس عبد الوهاب علي	دكتوراه	أستاذ	التاريخ العثماني
٢٠	د. حامد محمد طه	دكتوراه	أستاذ	تاريخ تركيا
٢١	د. فتحي عباس خلف	دكتوراه	أستاذ	تاريخ العرب المعاصر
٢٢	د. عبد الستار اسماعيل عبد الرحمن	دكتوراه	أستاذ مساعد	التاريخ الاموي
٢٣	د. وليد مصطفى محمد	دكتوراه	أستاذ مساعد	تاريخ السيرة النبوية
٢٤	د. بظفر عبد الرزاق ذنون	دكتوراه	أستاذ مساعد	تاريخ السيرة النبوية
٢٥	د. شيماء يونس اسماعيل	دكتوراه	أستاذ مساعد	التاريخ العباسي
٢٦	د. سعد رمضان محمد	دكتوراه	أستاذ	التاريخ العباسي
٢٧	د. بيداء سالم صالح	دكتوراه	أستاذ مساعد	تاريخ العرب المعاصر
٢٨	د. محمد يونس اسماعيل	دكتوراه	أستاذ مساعد	تاريخ العرب المعاصر
٢٩	د. د. حسين نهاد عبد الحميد	دكتوراه	أستاذ مساعد	تاريخ العراق المعاصر
٣٠	د. عمر مهدي خليل	دكتوراه	أستاذ مساعد	تاريخ العرب المعاصر
٣١	د. ساجد عبد محمد (مقرر لقسم)	دكتوراه	أستاذ مساعد	التاريخ العباسي



٣٢	د. خليفة عايد عبد الله	دكتوراه	مدرس	التاريخ العباسي
٣٣	د. زاهر سعد الدين شيت	دكتوراه	مدرس	التاريخ العثماني
٣٤	د. ازهار هادي فاضل	دكتوراه	أستاذ مساعد	تاريخ الاديان في آسيا
٣٥	د. عمار حسون عبو	دكتوراه	أستاذ مساعد	التاريخ العباسي
٣٦	د. سرى متاز عبد الله	دكتوراه	مدرس	التاريخ العباسي
٣٧	د. احمد ناطق صالح	دكتوراه	مدرس	التاريخ الاندلسي
٣٨	د. سناء عبد الله عزيز	دكتوراه	أستاذ مساعد	التاريخ العباسي
٣٩	د. هديل يوسف محمود	دكتوراه	أستاذ مساعد	التاريخ الاندلسي
٤٠	د. سيناء جاسم محمد	دكتوراه	مدرس	التاريخ العثماني
٤١	د. بيداء عبد المالك اسماعيل	دكتوراه	مدرس	التاريخ العباسي
٤٢	د. نادية جاسم محمد	دكتوراه	مدرس	التاريخ العباسي
٤٣	د. نجلاء سفيان احمد	دكتوراه	مدرس	التاريخ العباسي
٤٤	د. ميساء صباح حامد	دكتوراه	مدرس	تاريخ العراق الحديث
٤٥	م.م. نور عوني عبد الرحمن	دكتوراه	مدرس	تاريخ تركيا المعاصر
٤٦	م.م. وفاء خضر احمد	ماجستير	مدرس مساعد	تاريخ العرب المعاصر
٤٧	م. لقاء فتحي عبد الله	ماجستير	مدرس	تاريخ العرب المعاصر
٤٨	م. تغريد ذنون يونس	ماجستير	مدرس	تاريخ العرب المعاصر
٤٩	م.م. سالم احمد يونس	ماجستير	مدرس مساعد	تاريخ العراق القديم
٥٠	د. ريان ذنون العباسي	دكتوراه	أستاذ	تاريخ تركيا الحديث والمعاصر
	إسراء عبد السلام			

ملحق (٢)

استبيان رقم (١)

جامعة الموصل

كلية التربية للعلوم الإنسانية

قسم التاريخ

استبيانة رأي جهات العمل في خريجي جامعة الموصل



..... خريج سنة الكلية القسم التخصص

..... تاريخ التعيين نكر أنثى ○ ○

..... إسم الوزارة / المؤسسة التي يعمل فيها الخريج إسم الدائرة / القسم
..... مكان العمل خاص حكومي

..... عدد السنوات التي قضتها الخريج في العمل في هذا المكان
..... وظيفة الذي يقوم بعملية التقويم
..... تخصص الذي يقوم بعملية التقويم

إن الاهتمام بمعرفة إداء الخريج في وظيفته من المؤسسات التي يعمل فيها مفيدة جداً في تطوير جودة النوعية للبرامج العلمية والتدريبية لجميع التخصصات في الجامعات حلماً أن هذه المعلومات الراجعة إلى الكليات والأقسام العلمية تساعده على رفد المؤسسات في القطاع العام والخاص بخريجين ذوي كفاءات عالية في إداء مهامهم الوظيفية لذلك نرجو منكم تزويدنا بالمعلومات من خلال الإجابة عن عبارات الأنماذج الآتية بوضع علامة () في المكان الذي يعبر عن أداء الخريج مع مراعاة الدقة والموضوعية خدمة للمصلحة العامة ليمكننا التواصل معكم بخريجين قادرين على خدمة الوطن . مع فائق الشكر والتقدير



١٥	يملك مهارات التفاعل الاجتماعي
١٦	يملك القدرة على تقبل التوجيهات والاستعداد لتنفيذها
١٧	يملك الشعور بأهمية العمل الذي يؤديه
١٨	يملك القدرة على المراجعة والتدقيق في ما يكلف به
١٩	القدرة على التعامل مع المشكلات وتحمل صعوبات العمل
٢٠	المتابعة لما يستجد في مجال عمله

أ- أضف بأختصار المعلومات التي تحتاج اليها دائرك في الخريج ضمن تخصصه:

.....
.....

ب- ما المهارات أو المعارف التي ترى ان الخريج تميز فيها في دائركم

.....
.....
.....

ج- ما هي الاقتراحات التي تحسين نوعية الخريج ضمن تخصصك

.....
.....
.....
.....

ملحق (٣)

استبيان رقم (٢)

جامعة الموصل

كلية التربية للعلوم الإنسانية / قسم التاريخ
استبيان قياس رضا التدريسي للعام الدراسي (٢٠٢١-٢٠٢٠)

عزيزتي التدريسي



تعتمد استبيانة قياس رضا التدريسي بشكل رئيسي على آراء ومقترنات عضو هيئة التدريس باعتباره الداعمة الإنسانية لهذا الصرح العلمي ، عليه تقوم شعبة ضمان الجودة / كلية التربية الإنسانية بإجراء استبيان لقياس رضا عضو هيئة التدريس عن المؤسسة التعليمية اذ يشتمل على عدد من التساؤلات بهدف الاستعانة بخبراتكم ومقترناتكم في تحسين وتطوير العملية التعليمية ، شاكرين تعاونكم معنا.

الكلية القسم

..... الشهادة : ماجستير ، الجهة المانحة لآخر شهادة

اللقب العلمي: استاذ ، مدرس مساعد ، مدرس مساعد ، استاذ مساعد ، مدرس

الجنس: ذكر ، انثى

أولاً : حقوق وواجبات التدريسي وعلاقته بالمؤسسة التعليمية .

العبارات	% ١٠٠	% ٧٥	% ٥٠	% ٢٥	% ٠
١ مدي المشاركة في اتخاذ القرارات على مستوى الكلية او القسم او الفصل					
٢ مدي مشاركتك في انشطة وبرامج الجودة					
٣ اداء جميع المهام المكلفت بها بأمانة وجدية وإخلاص					
٤ تعمل على عدم استغلال المنصب الأكاديمي لتحقيق مصالح شخصية وتفضيل المصلحة العامة					
٥ اشعر بعدالة المؤسسة التعليمية في توزيع المواد الدراسية والاشراف على الرسائل العلمية بما يراعي اختصاصي					
٦ التزم عضو هيئة التدريس باستراتيجيات التدريس وتوصيف المقرر					
٧ وجود نظام تحفيزي لأعضاء هيئة التدريس					
٨ اشعر بالاستفادة من دورات تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس في النهوض بالعملية التعليمية او الإدارية					
٩ يهتم القسم العلمي بشكل واضح بكفاية المعلومات بشأن نشاطاته وتعليماته في الموقع الإلكتروني للكلية					
١٠ حداثة المناهج تشجع التعليم الذاتي للطلبة بما يواكب متغيرات العصر واحتياجاته واجراء التعديلات الضرورية في محتوى المقرر لضمان استمرارية مواءمة وجودة المنهج العلمي					
١١ توفر مكتبة الكلية المقررات الدراسية والمراجع الحديثة التي تواكب اخر النظائرات في المجال العلمي					
١٢ مدى ملائمة الاليات المعتمدة لتشجيع وانجاز الابحاث العلمية لغرض تحسين وتطوير العملية التعليمية وخدمة المجتمع					



العبارات	% ١٠٠	% ٧٥	% ٥٠	% ٢٥	% ٠	ت
توجيه الطلبة الى مصادر المعرفة والمعلومات المختلفة والمراجع التي تساعد الطلبة على التحصيل الدراسي بكفاءة وفاعلية						١٣
احترام الملكية الفكرية لآخرين والدقة في نقل الأفكار والآراء بقيمة البحث						١٤
أشعر بعدالة ودقة البحث التي أشرف عليها أو التي أشارك فيها						١٥
تخصيص جزء من الابحاث المنجزة من قبلي في خدمة المجتمع						١٦
أشعر بكفاية عدد المؤتمرات أو الندوات أو ورش العمل التي تسهم في تنمية المهارات العلمية لأعضاء هيئة التدريس التي تعقد في الكلية						١٧
اسهم بتقوية الروابط مع مؤسسات المجتمع المدني ومساعدة في حل المشاكل التي تواجهها						١٨
تنظم الكلية أو القسم زيارات ميدانية عملية بصورة دورية						١٩
احرص دائمًا على التمثيل الحسن والشرف للجامعة من خلال ابداء المظهر الحسن والقول الطيب في كل مكان						٢٠
أشعر بان القاعات الدراسية مزودة بوسائل تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (اجهزة حاسوب ، جهاز عرض البيانات ، جهاز استنساخ ، انترنت) وتتوفر بيئة تعليمية مناسبة						٢١
أشعر بالرضا عن دعم المؤسسة في مجال البحث العلمي والابتكار						٢٢
أشعر بعدالة المعاملة المعاملة من قبل المسؤولين						٢٣
مدى الاسهام في نشاطات التأهيل والتوظيف في الكلية						٢٤
أشعر بتطابق المؤهلات والخبرة العلمية التي امتلكها مع المواد الدراسية المكلف بتدريسيها						٢٥

ملحق (٤)

استبيان رقم (٣)

عزيزي الطالب / عزيزتي الطالبة (يرجى الإجابة عن الفقرات الآتية بدقة وموضوعية ولا داعي لذكر الاسم)

جامعة: كلية: قسم:

اسم التدريسي: اسم المادة: السنة الدراسية:

الفقرات	نعم	نوعاً ما	لا	ت



			١ يراعي الفروق الفردية والخصائص النفسية للطلبة
			٢ يرحب بالمناقشة ويتقبل وجهة النظر الأخرى من الطلبة
			٣ ينافس اجابات الطلبة الخاطئة ببرونة ويصححها لهم
			٤ ينمي عند الطلبة اتجاهات وعادات واخلاق حميدة
			٥ يستخدم عدد متعدد من الوسائل التعليمية لشد انتباه الطلبة لموضوع الدرس
			٦ يوفر انشطة تعاونية او تنافسية يتفاعل فيها الطلبة مع بعضهم البعض
			٧ يستخدم اساليب تعزيز متنوعة لتحفيز الطلبة
			٨ قدرته على ادارة الوقت للمحاضرة والالتزام بالمواعيد
			٩ يحفز الطلبة على الاطلاع على مراجع المادة العلمية المختلفة
			١٠ يشعر الطلبة بالحرص عليهم والرغبة في منفعتهم
			١١ ينبع الأسئلة ويراعي التوقيت الصحيح في طرحها أثناء المحاضرة
			١٢ يعالج مواطن الضعف لدى الطلبة في المادة الدراسية، وتعزيز مواطن القوة لديهم.

ملحق (٥)

استبيان رقم (٤)



جامعة الموصل
كلية التربية للعلوم الإنسانية/ قسم التاريخ

قياس رضا الطالب للعام الدراسي (٢٠٢١-٢٠٢٠)
عزيزى الطالب



تقوم شعبة ضمان الجودة / جامعة الموصل - كلية التربية الإنسانية بأجراء استبيان لقياس رضا الطالب عن المؤسسة التعليمية التي ينتمي إليها من خلال سنوات الدراسة التي تقضيها في تلك المؤسسة، إذ يكون التعبير عن رأيك بعلامة (✓) في المكان المناسب.

الكلية المرحلة القسم
 الدراسة أولية (صباحي ، مسائي) / الجنس : (ذكر ، اثني) / دراسات عليا .

(اتفق بدرجة)

أولاً : فاعلية العملية التعليمية والتعليم الذاتي

النقطة	العبارات	%١٠٠	%٧٥	%٥٠	%٢٥	%٠
١	توضيح الجوانب النظرية في المادة الدراسية بأمثلة واقعية تطبيقية.					
٢	يتم اعطاء المادة العلمية بما يتناسب مع وقت المحاضرة.					
٣	اشعر بالعدالة والمساواة بيني وبين باقي زملائي في كافة الممارسات التي اشترك فيها.					
٤	تسقبل الكلية الشكاوى من جميع الطلبة بطرق مباشرة او غير مباشرة(صندوق الشكاوى ، التواصل من خلال موقع الكلية الالكتروني).					
٥	اعتماد الوسائل التعليمية الحديثة (data show ، السبورة الالكترونية) في الشرح والايضاح اذا تساعد في متابعة وفهم المادة العلمية.					
٦	تساهم المراجع العلمية المتاحة في التحصيل والفهم واجراء التجارب والمشاريع العلمية.					
٧	اجد الدرجات التي حصلت عليها عبرة عن ادائى الفعلى.					
٨	يستعمل التدريسي طرائق متعددة لتقدير اداء الطلبة مثل (تقارير ، ابحاث ، اختبارات قصيرة quizzes) ، اختبارات تحريرية ، اختبارات شفوية.					
٩	تواجد اعضاء هيئة التدريس في اوقات الساعات المكتبية تساعد في فهم بعض النقاط التي لم انفهمها خلال المحاضرات او الدروس العلمية.					
١٠	يعمل التدريسي على زيادة الحصيلة المعرفية لديك.					
١١	تتوفر الالكترونيات المتاحة لتقنيات المعلومات المتتمثلة ب (مكتبة الكترونية، توفر المادة الدراسية على الموقع الالكتروني،...)					
١٢	تحقق الجداول الدراسية المرونة بما يسمح من ممارسة الانشطة الاكاديمية والأنشطة					
١٣	الموقع الالكتروني للكلية ينشر (الدرجات ، التبليغات ، المقررات الدراسية..).					
١٤	ملائمة المناهج (المواد الدراسية) مع متطلبات سوق العمل.					
١٥	اعلان الدرجات الفصلية لطلاب قبل بدء الامتحانات النهائية					



العبارات	%١٠٠	%٧٥	%٥٠	%٢٥	%٠
شمولية الاسئلة الامتحانية اذ تعكس ما تعلنته من معلومات ومهارات ومعارف.	١٦				
التجارب المختبرية تساعدك في ايصال المادة النظرية.	١٧				
توجد اساليب دعم للطلاب المتعثرين دراسيا تساعد في الارتفاع بالمستوى الاكاديمي.	١٨				
اساهم في الانشطة اللاصفية.	١٩				
تتوفر لوحات وشاشات لنشر التعليمات والاشط المختلقة.	٢٠				
يساهم التدريب الميداني(الصيفي) في رفع قدراتي ومهارات على مزاولة المهنة والعمل.	٢١				
تتوفر المصادر الحديثة في مكتبة الكلية.	٢٢				
المساحة الخضراء في الكلية كافية وملائمة.	٢٣				
ملائمة وجودة القاعات الدراسية.	٢٤				
تتوفر الملاعب الرياضية لممارسة انشطة الطلبة.	٢٥				
جودة قاعات المطالعة في مكتبة الكلية.	٢٦				
تتوفر وسائل الايضاح(برامج فيديوية ،منشورات..).	٢٧				
جودة المختبرات(توفير الاجهزة، المواد، المعدات الازمة).	٢٨				
مدى نظافة القاعات الدراسية.	٢٩				
ملائمة ونظافة المرافق الصحية.	٣٠				
جودة الخدمات المقدمة في النادي الطلبي.	٣١				
صممت مباني الكلية بشكل ملائم للبيئة التعليمية.	٣٢				
تتوفر المواصلات داخل الحرم الجامعي بشكل كافي.	٣٣				
استمرار التيار الكهربائي اثناء الدوام الرسمي.	٣٤				
تتوفر مياه صالحة للشرب وملائمة الاماكن المخصصة لذلك.	٣٥				



منح الاعتمادية:

الخطوة الأولى: التقدم بطلب الحصول على الاعتماد البرامجي:

بعد تبني معيار برامجي للقسم وتطبيق معاييره يتم التقديم بطلب بطلب الحصول على الاعتماد البرامجي، ويوقع عقد الاعتماد مع المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

الخطوة الثانية: التحقق من تأهل البرنامج الأكاديمي للاعتماد

يتم إرسال الوثائق الخاصة بمتطلبات التأهل للاعتماد البرامجي (على شكل رابط) ، ويتم مراجعتها من قبل المقيمين وإرسال تقرير بالملحوظات والتوصيات للبرنامج.

الخطوة الثالثة: تشكيل فريق المراجعة وتحديد موعد الزيارة

يتم تشكيل واعتماد القائمة النهائية لفريق المراجعين (قد يتفاوت عدد المراجعين حسب حجم البرنامج). ثم إعداد واعتماد جدول الزيارة بالتنسيق مع فريق المراجعة والقائمين على البرنامج الأكاديمي، وعقد لقاء مع مسؤولي البرنامج للتهيئة والتأكد من الاستعدادات النهائية لتنفيذ الزيارة.

الخطوة الرابعة: الزيارة الميدانية للبرنامج وإعداد تقرير المراجعة

تنفذ الزيارة الميدانية للبرنامج ثلاثة أيام. يتم من خلالها إجراء المقابلات مع كافة الفئات بالبرنامج، وزيارة المرافق والتجهيزات، وفحص المزيد من الوثائق وفقاً للجدول الزمني المحدد للزيارة . ويكون رئيس الفريق مسؤولاًً مسؤولاًً كاملاً عن عملية المراجعة، ويرجع لمستشار الاعتماد عند الحاجة. وبعد انتهاء زيارة المراجعة، يسلم رئيس الفريق المسودة الأولية للتقرير وثراجع من قبل مستشار المركز . ثم ترسل نسخة سرية (بدون التوصية النهائية الخاصة بالاعتماد) إلى البرنامج لمراجعة المعلومات العامة الواردة في التقرير. وقبول التوصيات.



الخطوة الخامسة: قرار الاعتماد

يرفع التقرير النهائي للجنة الاستشارية للتحقق من دقة التقرير، واتساقه مع تقارير باقي البرامج المعتمدة والتوصية بالاعتماد . ثم يعتمد مجلس الاعتماد توصيات فريق مراجعة الاعتماد، وتوصيات اللجنة الاستشارية، ويتم الإعلان عن حالة الاعتماد الخاصة بالبرنامج.

الخطوة السادسة: المتابعة السنوية للبرامج المعتمدة

يقوم البرنامج بإعداد تقرير سنوي حول وضع البرنامج، والجهود التي نفذت حيال التوصيات الواردة في تقرير الاعتماد .

ثم يدرس التقرير من قبل المستشارين و قد يتضمن ذلك تنفيذ زيارة للبرنامج (إن تطلب الأمر)، ويعد تقرير المتابعة ثم يرسل إلى البرنامج.

رأي مستقل: يتم منح الاعتمادية وفقاً للخطوات السابقة والتي تعلمناها من دورتكم الرائعة اتمنى لكم التوفيق والسداد.

تم بحمد الله