

البريد الإلكتروني

الاتصالات والتواصل الرقمي

كلية التربية للعلوم الإنسانية | مرحلة أولى

مفهوم البريد

إنشاء الحساب

الإرسال والاستقبال

الآداب والإدارة

ما هو البريد الإلكتروني؟

تبادل الرسائل الرقمية عبر الإنترنت

المرسل

المستلم

سطر الموضوع

نص الرسالة

المرفقات

CC / BCC

المكونات الرئيسية

البريد
الإلكتروني

Gmail / Yahoo / Outlook

سريعة وفعالة

منخفضة التكلفة

أمنة وموثوقة

قابلة للوصول من أي مكان

المزايا

مستندات • صور • ملفات • إرسال نصوص

IP عنوان بروتوكول الإنترنت

تحديد الأجهزة وتمكين التواصل عبر الإنترنت

IPv4

مجموعات رقمية 4
192.168.1.1

IPv6

تنسيق أحدث
عناوين أكثر

IP
Address

معرف رقمي فريد لكل جهاز متصل بالإنترنت
مثال: 192.168.1.1

(الأحدث والأوسع) IPv6 • (الأكثر شيوعاً) IPv4: نوعان

كيفية إنشاء حساب بريد إلكتروني

1

اختيار مزود الخدمة

Gmail / Yahoo / Outlook

2

زيارة الموقع

النقر على إنشاء حساب جديد

3

البيانات الشخصية

الاسم، تاريخ الميلاد، رقم الهاتف

4

اختيار عنوان فريد

yourname@example.com

5

كلمة مرور قوية

مزيج من الأحرف والأرقام والرموز

6

التحقق من الهوية

عبر رقم الهاتف أو بريد بديل

7

إعداد خيارات الأمان

الاسترداد وإعدادات الخصوصية

تأكد من اختيار كلمة مرور قوية وتفعيل خيارات الأمان لحماية حسابك

إرسال واستقبال البريد الإلكتروني

استقبال البريد الإلكتروني

تُخزَّن الرسائل في البريد الوارد ◀

يمكن فتح البريد لقراءته ◀

يمكن الرد على البريد أو إعادة توجيهه ◀

الرسائل المرسلَة تُحفظ في البريد المرسل ◀

يمكن التحقق من حالة التسليم والقراءة ◀

إرسال البريد الإلكتروني

1 رسالة جديدة /فتح الحساب والنقر على إنشاء

2 إدخال عنوان المستلم في خانة إلى

3 كتابة عنوان الموضوع

4 كتابة نص الرسالة

5 (...، صور PDF) إرفاق الملفات إذا لزم

6 النقر على زر إرسال

استخدام البريد الإلكتروني بفعالية

آداب البريد

بريد إلكتروني احترافي

سطر موضوع واضح

لغة مهذبة صحيحة

تجنب المرفقات الكبيرة

صحيح استخدام CC / BCC

الرد في الوقت المناسب

الفعالية والإدارة

إدارة البريد

تنظيم في مجلدات

فلتر للرسائل الضارة

أرشفة الرسائل المهمة

التعاون على المستندات

إرفاق المستندات وطلب التعليقات

Google Drive /
OneDrive / Dropbox
مشاركة روابط

Docs / Sheets /
Slides
أذونات التعديل على

تتبع التعديلات عبر إشعارات البريد

ملخص المحاور الرئيسية



IP عنوان

معرّف رقمي فريد
IPv4 أو IPv6



مفهوم البريد

تبادل الرسائل والملفات
عبر الإنترنت



مكونات البريد

موضوع • مستلم • مرسل
مرفقات • نص • CC/BCC



إنشاء الحساب

خطوات من الاختيار 7
حتى إعداد الأمان



الإرسال

إرفاق → كتابة → إنشاء
إرسال →



الاستقبال

البريد الوارد
توجيه • رد • قراءة



الآداب

وضوح • احترافية
توقيت مناسب



التعاون على المستندات

Drive / Docs / Sheets
مشاركة ومتابعة