

مواصفات كتابة الرسائل والإطاريح الجامعية للحصول على شهادة الدكتوراه والماجستير والدبلوم العالي

١. نوعية الورق وتفاصيل الكتابة

- ١-١ تقدم الأطروحة او الرسالة او مشروع الدبلوم العالي بشكلها النهائي مطبوعة على الحاسبة الالكترونية وبلون خط اسود واضح.
- ٢-١ يستخدم ورق ابيض نوع A٤ ومن نوعية واحدة وجيدة وتستعمل صفحة واحدة للكتابة او للرسوم والاشكال.
- ٣-١ يترك (٤سم) من جهة حافة ربط الاوراق ، اما الحافات الاخرى فيترك لها (٣سم) وبضمنها حافة النصوص المقتبسة والهوامش.
- ٤-١ يكون نوع الخط times new roman بالنسبة للكتابة باللغة الانكليزية ونوع خط Simplified Arabic بالنسبة للكتابة باللغة العربية وبحجم خط (١٤) لكلا النوعين.
- ٥-١ تكون المسافة بين سطر وآخر (١,٥) فراغ من فراغات الحاسبة بالنسبة للكتابة، و (٣,٠) فراغ من فراغات الحاسبة بين عنوان الجدول والكتابة او عنوان الشكل والكتابة.
- ٦-١ يبدأ المقطع الجديد بإزاحة (٢سم) الى اليسار في اللغة العربية و (٢سم) الى اليمين في اللغة الانكليزية.
- ٧-١ يكون الخط لكامل الرسالة من نفس النوع المذكور اعلاه وبضمنها كافة اقتباسات الرسوم والجدول.
- ٨-١ عدم وضع حدود لصفحات فواصل الفصول وعدم ترقيمها على سبيل المثال:-

الفصل الاول

المقدمة

- ٩-١ توضع عناوين الجداول في اعلى الجدول مما يوضح الجدول المشار اليه، اما عناوين الاشكال فتوضع في اسفل الشكل مما يوضح الشكل المشار اليه.
- ١٠-١ اسماء الفصول وعناوينها تكون بحجم خط (١٨) وبلون أسود غامق (Bold) وبنفس نوع الخط المذكور اعلاه، أما أسماء المواضيع الرئيسية بالنسبة للفصول والمباحث تكون بحجم خط (١٦) وبلون اسود غامق (Bold) تحته خط , بينما تفرعات المباحث تكون بلون اسود (Bold) وبحجم خط (١٤) مع مراعاة ان تكون الكتابة في نفس السطر بالنسبة للمباحث الثانوية التي تعتبر تفرعات جزئية من البنود الرئيسية مثلا:
١-٢-٢ المرشحات ثنائية الابعاد Biothogonal: طول المرشح..... الخ.

١١-١ عدم الاسهاب في الاهداء والشكر والتقدير.

٢. ترقيم الصفحات يكون بصورة متتابعة بالأرقام الرومانية (I-II-III-IV-V) من بداية الرسالة وحتى اول صفحة من المقدمة، وتبدأ المقدمة بالرقم (١) وحتى نهاية الرسالة وتوضع الارقام في وسط الورقة من الاسفل، اما الملاحق فترقم منفصلة وبالشكل A1,A2,A3,.... .

٣. المصادر يكون ترتيبها في نهاية الرسالة حسب ورودها في متن الرسالة ومرقمة بتسلسل اعتيادي، والاشارة الى المصادر في متن الرسالة يكون بكتابة اسم الشهرة للمؤلف الاوّل وسنة النشر داخل قوسين او الاكتفاء برقم التسلسل المشار اليه في اعلاه داخل قوسين.

تعتمد الصيغ الاتية عند كتابة المصادر:

٣-١ بحوث المجالات العالمية: تعتمد الصيغة الموضحة في المثال التالي:

Marshall S, Narayan PN "Treatment of....." ,

A new.....J.UROI. 149(2):173-178.

٣-٢ الكتب: تتبع الصيغ التالية عندما يكون المصدر المشار اليه كتاب:

Toro G, Ackermann PG (1975) Practical.....

Little Brown, Boston, USA, PP 148-156

٤. التمهيدات يكون ترتيب الصفحات في اطروحة الدكتوراه او رسالة الماجستير او مشروع الدبلوم العالي كالآتي:

٤-١ الصفحة الاولى هي صفحة العنوان التي تحتوي على عنوان الاطروحة او الرسالة او المشروع كما هو مقرر رسميا وبجسم خط (٢٠)، ثم يلي العنوان اسم الطالب/ة الرباعي بحجم خط (١٦)، يليها عبارة اطروحة دكتوراه فلسفة/رسالة ماجستير علوم/مشروع الدبلوم العالي في(التخصص العام) / (التخصص الدقيق) وبجسم خط (١٦)، ثم يليها كلمة بإشراف بحجم خط (١٤)، ثم يليها اللقب العلمي واسم المشرف بحجم خط (١٦)، ثم يليها الشهر والسنة التي قدمت فيها الاطروحة/الرسالة /مشروع الدبلوم في التقويم الهجري على جهة اليسار والميلادي على جهة اليمين وبجسم خط (١٤)، ويكون هذا الترتيب نفسه على غلاف الاطروحة / الرسالة / المشروع للجهتين باللغة العربية والانكليزية.

٤-٢ الصفحة الثانية ايضا تحتوي على عنوان الاطروحة او الرسالة او مشروع الدبلوم العالي كما هو مقرر رسميا وبجسم خط (٢٠)، ثم يليها العبارة اطروحة/ رسالة / مشروع تقدم/ت بها بحجم خط (١٤)، ثم يليها اسم الطالب/ة بحجم خط (١٦)، ثم يليها عبارة الى مجلس كلية الهندسة في جامعة الموصل كجزء من متطلبات نيل شهادة دكتوراه فلسفة / ماجستير علوم / الدبلوم العالي في (التخصص العام)/(التخصص الدقيق) وبجسم خط (١٤)، ثم يليها كلمة بإشراف بحجم خط (١٤)، ثم يليها اللقب العلمي واسم المشرف بحجم خط (١٦)، ثم يليها الشهر والسنة التي قدمت فيها الاطروحة/الرسالة / المشروع او البحث التطبيقي للدبلوم في التقويم الهجري على جهة اليسار والميلادي على جهة اليمين وبجسم خط (١٤).

٤-٣ صفحة اقرار المشرف.

٤-٤ صفحة اقرار لجنة المناقشة (عدد اسماء اعضاء لجنة المناقشة حسب الامر الاداري الصادر بتشكيل اللجنة).

٤-٥ صفحة الاهداء ان وجد اهداء للأطروحة/الرسالة/المشروع او البحث التطبيقي.

٤-٦ صفحة الشكر والتقدير.

٤-٧ صفحة الملخص (الاطروحة / الرسالة / المشروع او البحث التطبيقي).

٤-٨ صفحة قائمة المحتويات

٤-٩ صفحة قائمة الرموز والمصطلحات المستعملة في الاطروحة / الرسالة.

٤-١٠ صفحة قائمة بالجدول والاشكال.

٤-١١ صفحة الرموز والمصطلحات.

٥- بعد التمهيدات.

٥-١ متن الاطروحة / الرسالة / المشروع او البحث التطبيقي والاستنتاجات والتوصيات.

٥-٢ المراجع او المصادر.

٥-٣ الملاحق.

٥-٤ القاموس.

٥-٥ ملخص اللغة الانكليزية (الاطروحة / الرسالة / المشروع).

٥-٦ صفحة العنوان باللغة الانكليزية (نفس التنسيق والترتيب وحجم الخط كما في الصفحتين الاولى والثانية للغة العربية).

٦- الصور والرسوم التوضيحية والبيانية

٦-١ عند استعمال الصورة التوضيحية الفوتوغرافية تلتصق بشكل ثابت على ورق حجم (A4) وترتبط مع الاطروحة / الرسالة / المشروع وترقم كجزء منها.

٦-٢ عند استعمال الرسوم والاشكال البيانية يجب ان ترسم على ورق من حجم (A4) وبحجم مقبول وترتبط في الاطروحة / الرسالة / المشروع حسب ورودها في تسلسل الصفحات وترقم كجزء منها.

٦-٣ تربط الخرائط الكبيرة في مواقعها من متن الاطروحة / الرسالة / المشروع وتطوى بالشكل الذي يجعلها بحجمها.

٧- مواصفات اخرى

٧-١ تكون (الاطروحة / الرسالة / المشروع) مركزة وملخصة قدر الامكان... وان لا يتجاوز عدد الصفحات عن (١٢٠) صفحة للرسائل العلمية و(٢٠٠) صفحة للأطروحة الدكتوراه وتتنظر رئاسة الجامعة في الحالات الاستثنائية.

٧-٢ يكون لون غلاف الاطروحة / الرسالة / المشروع للعلميات بلون احمر ومن النوع الصلب والمقمش ويكتب عليه بالحروف الذهبية (كما في الترتيب والتنسيق وحجم الخط في ٤. التمهيدات ١- الصفحة الاولى صفحة العنوان).

٧-٣ توضع ورقة بيضاء بعد الغلاف الامامي وورقة بيضاء قبل الغلاف الخلفي للأطروحة / الرسالة / المشروع او البحث التطبيقي عند التجليد.

٧-٤ يكتب على حافة (عامود) الاطروحة / الرسالة / المشروع او البحث التطبيقي الدرجة العلمية عامودياً اعلى العامود ثم اسم صاحب الاطروحة / الرسالة / المشروع او البحث التطبيقي عامودياً في الوسط ثم السنة عامودياً في الاسفل وتكون احرف الكتابة باللون الذهبي.

٨-١ غلاف الاطروحة / الرسالة / المشروع او البحث التطبيقي كما في الصفحة التالية من حيث الترتيب والتنسيق وحجم الخط وللجهتين الامامية والخلفية للغتين العربية والانكليزية وبعد الغلاف تترك ورقة بيضاء حسب الفقرة (٧-٣) بعد الغلاف الامامي وقبل الغلاف الخلفي ثم بعد ذلك الصفحة الاولى وتكون نفس ترتيب الغلاف بالضبط للجهتين الامامية والخلفية العربية والانكليزية.

٨-٢ الصفحة الثانية تكون نفس الترتيب كما في الصفحة التي تلي صفحة الغلاف والصفحة الاولى.

استمارة الغلاف والصفحة الاولى للأطروحة / للرسالة / للمشروع او البحث التطبيقي

(نفس الترتيب والتنسيق وحجم الخط للغلاف والصفحة الاولى وللجهتين عربي وانكليزي)



جامعة الموصل

كلية الهندسة

عنوان اطروحة الدكتوراه / رسالة الماجستير / مشروع او البحث التطبيقي للدبلوم العالي (حجم الخط ٢٠)

اسم الطالب الكامل (الرباعي) (حجم الخط ١٦)

اطروحة دكتوراه فلسفة / رسالة ماجستير علوم / مشروع او بحث تطبيقي في الدبلوم العالي في (التخصص العام) /

(التخصص الدقيق) (حجم الخط ١٤)

بإشراف (حجم الخط ١٤)

اللقب العلمي واسم المشرف (حجم الخط ١٦)

شهر / السنة الميلادية

(حجم الخط ١٤)

شهر/السنة الهجرية

الصفحة الثاني للأطروحة / للرسالة / للمشروع او البحث التطبيقي

(نفس الترتيب والتنسيق وحجم الخط للصفحة الثانية وللجهتين عربي وانكليزي)



جامعة الموصل

كلية الهندسة

عنوان اطروحة الدكتوراه / رسالة الماجستير / مشروع او البحث التطبيقي للدبلوم العالي (حجم الخط ٢٠)

اطروحة / رسالة / مشروع او بحث تطبيقي تقدم بها (حجم الخط ١٤)

اسم الطالب الكامل (الرباعي) (حجم الخط ١٦)

الى

مجلس كلية الهندسة في جامعة الموصل كجزء من متطلبات نيل شهادة الدكتوراه فلسفة / الماجستير علوم / الدبلوم العالي في

(التخصص العام) / (التخصص الدقيق) (حجم الخط ١٤)

بإشراف (حجم الخط ١٤)

اللقب العلمي واسم المشرف (حجم الخط ١٦)

شهر / السنة الميلادية

(حجم الخط ١٤)

شهر / السنة الهجرية

إقرار المشرف (حجم الخط ١٦)

أشهد بأن إعداد هذه الرسالة الموسومة " أجرى بإشرافي في
جامعة الموصل / كلية الهندسة وهي جزء من متطلبات نيل شهادة الدكتوراه / الماجستير / الدبلوم العالي في الهندسة. (حجم الخط
١٤)

التوقيع:

المشرف: (اللقب العلمي والاسم حجم الخط ١٤)

التاريخ / / :

إقرار المقوم اللغوي (حجم الخط ١٦)

أشهد بأن هذه الرسالة الموسومة " تمت مراجعتها من الناحية
اللغوية وتصحيح ما ورد فيها من أخطاء لغوية وتعبيرية وبذلك أصبحت الرسالة مؤهلة للمناقشة بقدر تعلق الأمر بسلامة الأسلوب
وصحة التعبير. (حجم الخط ١٤)

التوقيع:

الاسم: (اللقب العلمي والاسم حجم الخط ١٤)

التاريخ / / :

إقرار رئيس لجنة الدراسات العليا (حجم الخط ١٦)

بناءً على التوصيات المقدمة من قبل المشرف والمقوم اللغوي أشرح هذه الرسالة للمناقشة. (حجم الخط ١٤)

التوقيع:

الاسم: (اللقب العلمي والاسم حجم الخط ١٤)

التاريخ / / :

إقرار رئيس القسم (حجم الخط ١٦)

بناءً على التوصيات المقدمة من قبل المشرف والمقوم اللغوي ورئيس لجنة الدراسات العليا أشرح هذه الرسالة للمناقشة. (حجم

الخط ١٤)

التوقيع:

الاسم:

التاريخ / / :

إقرار لجنة المناقشة (حجم الخط ١٦)

نشهد نحن أعضاء لجنة التقييم والمناقشة الموقعون أدناه إننا قد اطلعنا على رسالة الطالب () والموسومة () وناقشناه في محتوياتها وفيما له علاقة بها بتاريخ وقررنا إنها جديرة لنيل شهادة دكتوراه فلسفة / ماجستير علوم / دبلوم عالي في الهندسة..... اختصاص.....(حجم الخط ١٤)

التوقيع:

عضو اللجنة:

المرتبة العلمية:

التاريخ:

التوقيع:

رئيس اللجنة:

المرتبة العلمية:

التاريخ:

التوقيع:

عضو اللجنة:

المرتبة العلمية:

التاريخ:

(حجم الخط ١٤)

التوقيع:

عضو اللجنة:

المرتبة العلمية:

التاريخ:

التوقيع:

عضو اللجنة (المشرف):

المرتبة العلمية:

التاريخ:

التوقيع:

عضو اللجنة:

المرتبة العلمية:

التاريخ:

إقرار مجلس الكلية (حجم الخط ١٦)

اجتمع مجلس كلية الهندسة بجلسته () المنعقدة في () وقرر الاتي :
يوصي المجلس بمنح شهادة دكتوراه فلسفة / ماجستير علوم / دبلوم عالي في..... تخصص.....(حجم الخط ١٤)

عميد الكلية

مقرر مجلس الكلية

الفصل الاول

المقدمة

تعد الشاشة الرادارية من أهم مكونات الرادار، فهي حلقة الوصل بين المشغل والمعلومات التي توفرها الاشارة الرادارية المرتدة من الهدف. إن قدرة الانسان على استقبال ومعالجة المعلومات اقل من كمية المعلومات التي يمكن ان توفرها الاشارة الرادارية المرتدة.

1-1: انواع الشاشات

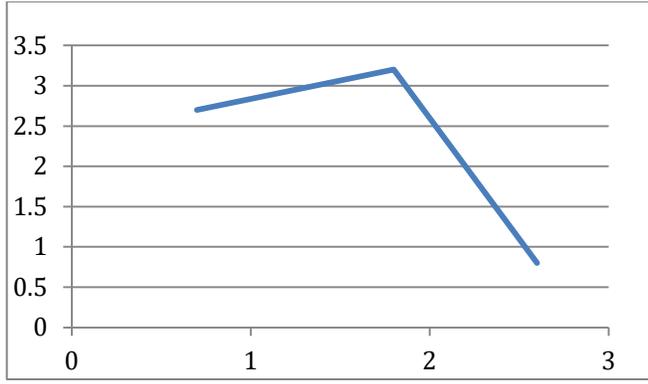
تعتمد الشاشات المستخدمة في الرادار على صمام الامان الكاثودية وبذلك نقسم حسب نوع الصمام المستخدم

وعلى النحو التالي:

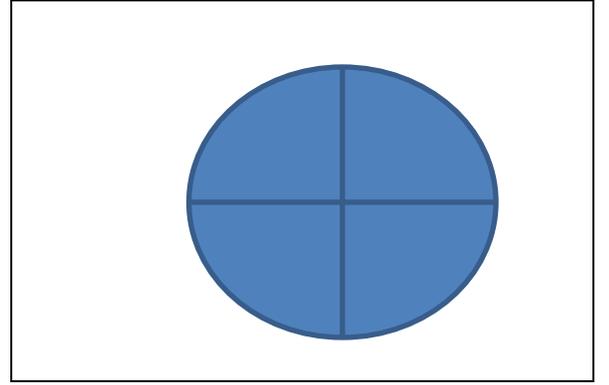
1-1-1: صمام الاشعة الكاثودية معدل الانحراف: هي شاشة عرض بالإحداثيات المتعامدة حيث يمثل الاحداثي السيني فيها القيمة المعتدة على الزمن امان الاحاثي الصادي فيمثل أتساع الاشارة ويمكن اعتبار مرسمة الذبذبات.

2-1: هندسة تحويل المسح

ان الطريقة الشائعة لرؤية المعلومات الرادارية هي عرض هذه المعلومات باستخدام الاحداثيات القطبية وكما مبين في الشكل (٢.١) واذا تم عرض هذه المعلومات على شاشة ذات احداثيات متعامدة ستظهر الصورة وقد حصل فيها تشوه هندسي وتسمى الصورة في هذه الحالة مسح - B وكما مبين في الشكل (٢.٢)



الشكل (٢.٢) اخذ العينات بالإحداثيات القطبية



الشكل (٢.١) اخذ العينات بالإحداثيات

3-1: مقارنة بين المنظومة قيد البحث

ان مهمة الشاشة الرادارية هي عرض المعلومات الرادارية بطريقة تساعد المشغل على استخلاص المعلومات المفيدة بأسهل واسرع شكل ممكن. اذا تم اعتماد هذه العوامل لمقارنة منظومة عرض وتحرير المسح مع شاشة الرادار التقليدية وكما مبين في الجدول (٥.١)

الجدول (٥.١) مقارنة بين منظومة عرض وتحرير المسح مع شاشة الرادار

المنظومة	شاشة الرادار	نقاط المقارنة

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

نموذج رقم (١)

جامعة الموصل

كلية الهندسة

الدراسات العليا

تقرير لجنة تدقيق الرسائل و الأطاريح للدراسات العليا من الناحية الطباعية و الشكلية

الاسم الثلاثي و اللقب :

المشرف على الرسالة \ الأطروحة :

تاريخ المتوقع لانتهاؤ الرسالة \ الأطروحة :

تاريخ تقديم المسودات :

عنوان الرسالة \ الأطروحة :

رأي اللجنة بتنفيذ الطالب للتعليمات المعتمدة في الدراسات العليا

(قبل المناقشة)

أسم و توقيع عضو اللجنة

أسم و توقيع عضو اللجنة

أسم و توقيع عضو اللجنة (رئيساً)

أسم و توقيع عضو اللجنة

رأي اللجنة بتنفيذ الطالب للتعليمات المعتمدة في الدراسات العليا

(بعد المناقشة)

أسم و توقيع عضو اللجنة

أسم و توقيع عضو اللجنة

أسم و توقيع عضو اللجنة (رئيساً)

أسم و توقيع عضو اللجنة

(ملاحظة / المعايير مُرفقة في ظهر التقرير)

المعايير و المتطلبات الطباعية و الشكلية

بعد تدقيق الرسالة \ الأطروحة اتضح التزام الطالب بالاتي :

ت	المعايير	المطابقة		
		ملاحظات	غير مطابق	مطابق
1	عدد الصفحات			
2	صفحة العنوان			
3	حافة عمود الرسالة \ الأطروحة			
4	صفحة إقرارات المشرف, المقوم اللغوي , رئيس لجنة الدراسات العليا رئيس القسم			
5	صفحة إقرار لجنة المناقشة			
6	الإشارة إلى المصادر			
7	سلامة الطباعة			
8	حجم الخط و المسافات بين الأسطر و عدد الأسطر في الصفحة الواحدة			