

## للتقديم للدراسات العليا في كلية الهندسة للعام الدراسي ٢٠٢٤/٢٠٢٥

المستمسكات المطلوبة من المتقدمين والمرشحين للقبول في الدراسات العليا اثناء فترة التقديم الالكتروني:

❖ **تأييد تخرج:**

- أ- للمتقدمين لدراسة الدكتوراه: وثيقة او كتاب تأييد تخرج لأغراض التقديم لدراسة الدكتوراه معنون للجهة المطلوب التقديم اليها (بغض النظر عن تاريخ اصدارها) مثبتا فيها المعدل (رقما وكتابة) ومطابقة الخلفية العلمية من خلال تقديمه لكتاب تأييد التخرج للباكالوريوس والماجستير, اضافة الى شهادة المعادلة الصادرة من دائرة البعثات بالنسبة للمتقدمين الحاصلين على الشهادات الاولية او العليا من جامعات غير عراقية.
- ب- للمتقدمين لدراسة الدبلوم العالي او الماجستير: وثيقة او كتاب تأييد تخرج لأغراض التقديم لدراسة الماجستير او الدبلوم العالي معنون للجهة المطلوب التقديم اليها (بغض النظر عن تاريخ اصدارها) مثبتا فيهما معدل التخرج ومعدل الطالب الخريج الاول على الدفعة للقسم العلمي (للدورين الاول والثاني وللدراستين الصباحية والمسائية)
- ت- الامر الجامعي للدراسات العليا الحاصل عليه المتقدم لغرض التقديم لنيل شهادة اعلى للمتقدمين الحاصلين على الامر الجامعي.

❖ المتقدمين للدراسات العليا من الموظفين (القبول العام او النفقة الخاصة) وفقا لتعليمات الاجازات الدراسية رقم (١٦٥) لسنة ٢٠١١

- ١- كتاب عدم الممانعة: كتاب عدم الممانعة بالنسبة للموظفين (من ضمنهم الموظفين على ملاك الجامعات / الكليات الاهلية) يتضمن العبارة بالصيغة الاتية: (عدم ممانعة الدائرة للموظف من التقديم للدراسات العليا للعام الدراسي ٢٠٢٤/٢٠٢٥), ويكون موقعا من قبل مخول الدائرة المختصة / الوزارة او الجهة غير المرتبطة بوزارة وبحسب الصلاحية والاختصاص لدى الوزارة او الجهة غير المرتبطة بوزارة (حصرا) والتي ينتسب اليها الموظف او المكلف فيما عدا منتسبي وزارة التعليم العالي والبحث العلمي بالجامعات فأن كتاب عدم الممانعة لهم يكون موقعا من قبل رئيس الجامعة او من يخوله.
- ٢- كتاب الاستثناء من المعدل: اذا كان المعدل لدراسة (الماجستير, الدبلوم العالي) اقل من الحدود المسموح بها للتقديم والقبول بالدراسات العليا ضمن هذه الضوابط وفقا لتعليمات الاجازات الدراسية رقم ١٦٥ لسنة ٢٠١١ فيجب تطبيق ما ورد في المادة (٤) البند (ثامنا) من التعليمات أنفا (للووزير المختص....والمقصود به الوزير المختص بالنسبة للموظف المنتسب الى تلك الوزارة) للتقديم على قناة النفقة الخاصة ويثبت هذا الاستثناء ضمن كتاب رسمي يرفق مع كتاب عدم الممانعة اعلاه لمن معدله اقل من ٦٥% وليس من الربع الاول للمجموعة الطبية والهندسية.
- يجب مراعاة شرط تحقق الخدمة ضعف مدة الدراسة بعد الحصول على الشهادة بحسب التعهد المرفق لتعليمات الاجازة الدراسية رقم ١٦٥ لسنة ٢٠١١ وشرط الخدمة المنصوص عليها وفقا لتعليمات أنفا والتفرغ التام للدراسة.
- ٣- خلاصة الخدمة: من دائرة المتقدم موقعة من مدير الدائرة مختومة بختم الدائرة.

❖ المتقدمين للدراسات العليا من الموظفين على النفقة الخاصة وفقا لقانون ٢٠ لسنة ٢٠٢٠⊗ للدراسة اثناء التوظيف او التكليف

- ١- كتاب عدم الممانعة: كتاب عدم الممانعة الذي يقدمه اثناء فترة التقديم يجبي ان يكون بالصيغة الاتية: (عدم ممانعة من الدراسة اثناء مدة التوظيف او التكليف على النفقة الخاصة) وفق قانون ٢٠ لسنة ٢٠٢٠
- ٢- خلاصة الخدمة: من دائرة المتقدم موقعة من مدير الدائرة مختومة بختم الدائرة.
- ❖ كتاب عدم تعارض بين الدراسة والوظيفة صادر من جهة انتسابه عند التقديم للدراسات العليا ويتم ذكر ذلك عند ملء الاستمارة الالكترونية الخاصة بالتقديم بالنسبة للمتقدمين من المتعاقدين وفق احكام قرار مجلس الوزراء المرقم (٣١٥) لسنة ٢٠١٩ (يحق للمتعاقد اكمال دراسته اذا كانت لا تتعارض مع ساعات العمل المحددة له بموجب العقد كأن تكون دراسته بحثية او تكون الدراسة صباحية وعمله مسائي) وذلك استنادا الى الفقرة (٩) من القرار اعلاه.

## ❖ شهادات الكفاءة:

- ١- كفاءة اللغة الانكليزية: يخير المتقدم للدراسات العليا في التخصصات (الطبية, الهندسية, العلوم)  
أ- اجتياز امتحان (IELTS) بالحصول على درجة (٤) مع مراعاة الضوابط والاليات والتوقيات الوزارية.  
ب- اجتياز الامتحان الوطني الموحد للغة الانكليزية (INELT) استنادا لأليته بموجب الضوابط المعتمدة.
- ٢- كفاءة اللغة العربية: اجتياز اختبار كفاءة اللغة العربية المعتمد من احدى الجامعات الحكومية العراقية.
- ٣- كفاءة الحاسوب: الحصول على شهادة مشاركة في دورات تدريبية تطور مهارات المتقدمين في الحاسوب.

## ❖ الاستمارات المطلوبة: (تسحب الاستمارات الخاصة بالعام الدراسي ٢٠٢٤/٢٠٢٥ (نسخ ملونة) وتملأ بالمعلومات

(يخط واضح ودقيق) ولا يجوز الحك والشطب او التحيير باللون الابيض بالنسبة للاستمارات التي تتألف من صفحتين تكون على (ورقة واحدة ذات وجهين) وعدم ترك اي فقرة او حقل فارغ في الاستمارة (الا في فقرات الموظف وغير الموظف) وحسب النماذج ادناه كل حسب القناة التي يتقدم عليها المتقدم للدراسات:

- ١- ملء استمارتي التقديم (نموذج رقم ٥٠٠ تتكون من صفحتين وتكون على ورقة واحدة ذات وجهين )
- ٢- ملء صحيفة الاعمال (نموذج رقم ٥٠١).
- ٣- ملء الاستمارات الخاصة بالتعهد الخطي وتوقيعها (نموذج ٥٠٤).
- ٤- ملء نموذج الاستمارة الخاصة بالمقابلة (نموذج رقم ٥٠٦).

### ملاحظة: الاستمارات ادناه فقط للمتقدمين على (قناة الامتيازات).

- ٥- تعتمد نماذج الاستمارات ضمن رابط مؤسسة الشهداء ((<http://students.alshuhadaa.gov.iq>)) على ان يتم سحب (نسخ ملونة) ملء الاستمارة الخاصة بالمرشحين من ذوي الشهداء من المشمولين بقانون مؤسسة الشهداء (نموذج رقم ٥٠٢ أ و ٥٠٢ ب) وتصديقها من الجهات المعنية المثبتة بالاستمارة.
- ٦- ملء الاستمارة الخاصة بالمرشحين من السجناء السياسيين المشمولين بقانون مؤسسة السجناء السياسيين (نموذج ٥٠٣) وتصديقها من الجهات المعنية المثبت بالاستمارة.
- ٧- ملء الاستمارات الخاصة بالمرشحين من المشمولين بقانون تعويض المتضررين جراء العمليات الحربية والاطفاء العسكرية والعمليات الارهابية (نموذج رقم ٧٠٠) وتصديقها من قبل الجهات المعنية المثبتة بالاستمارة.
- ٨- ملء الاستمارة الخاصة بالمرشحين من ذوي الاحتياجات الخاصة (نموذج رقم ٦٠٠) وتصديقها من قبل الجهات المعنية المثبتة بالاستمارة.
- ٩- سحب نسخة ملونة من استمارة التقديم الالكتروني.

## ❖ المستمسكات والتعهدات المطلوبة:

- ١- نسخة ملونة من المستمسكات الثلاثة (هوية الاحوال المدنية, شهادة الجنسية العراقية, بطاقة السكن او تأييد السكن) او لمن لديه (البطاقة الوطنية الموحدة + بطاقة السكن او تأييد السكن).
- ٢- تعهد يقدم من قبل المتقدمين للدراسات على النفقة الخاصة بدفع الاجور المترتبة بذمتهم عن الدراسة عند القبول وبخلافه يتحملون المسؤولية والاجراء الذي يحدده مجلس الجامعة بموجب التعهد المشار اليه.
- ٣- التعهد الخطي بمراجعة مكتب التصاريح الامنية بعد صدور الامر الجامعي بالقبول.

## ملاحظة: على الطالب البدء مباشرةً باكمال مستمسكات ومتطلبات القبول بعد اصدار الجامعي

### بالقبول وقبل المباشرة بالدراسة والتي تتضمن:

- ١- الفحص الطبي ( من شعبة اللجان الطبية في دائرة صحة نينوى).
- ٢- التصريح الامني ( بموجب التعهد مراجعة مكتب التصاريح في الجامعة ) .
- ٣- الكفالة (للموظف من دائرته والغير موظف من الشعبة القانونية الكلية)
- ٤- الاجازة الدراسية (للموظفين خلال ٩٠ يوم من صدور الامر الجامعي بالقبول).
- ٥- تسديد الاقساط الدراسية (للمقبولين على قناة النفقة الخاصة).

**يبدأ التقديم إلى الدراسات العليا يوم ٢٠٢٤/٥/٢ ولغاية ٢٠٢٤/٦/٢ ويكون التقديم للدراسات العليا  
الكثرونيا (Online) ومن خلال الرابط <https://pgadmission.uomosul.edu.iq>**

١ - لغرض التقديم للدراسات العليا ومن خلال الموقع اعلاه اول شيء انشاء حساب gmail

٢- بعدها تفتح رابط التقديم <https://pgadmission.uomosul.edu.iq> وتكتب اسمك الرباعي وتكتب حساب ال gmail وتدخل كلمة السر ويكون حساب ال gmail مفتوح (عدم تسجيل الخروج) سوف تصلك رسالة على حساب ال gmail يظهر فيها (تم تفعيل الاستمارة اضغط هنا) سوف تقوم بالضغط تفتح لديك واجهة جديدة.

٣- صورة خلفية بيضاء حتى ترفقها بالاستمارة الالكترونية وبعد رفع الصورة في المكان المخصص في الاستمارة الالكترونية

### **تبدأ بإدخال المعلومات الشخصية التالية:**

الاسم الرباعي واللقب واسم الام الثلاثي والبريد الالكتروني ورقم الهاتف.

### **بيانات الدراسة المطلوبة:**

مكان التقديم : الجامعة والكلية والقسم والتخصص والشهادة (وتختار الكلية وتختار القسم وتختار التخصص)  
قناة التقديم : (عام او خاص) وراح تظهر لك عدد المقاعد العام وعدد مقاعد الخاص(او على قنوات الشهداء/حسب الفئات)

الخلفية العلمية : يجب ان تكون الخلفية العلمية مطابقة للخلفية العلمية المطلوبة لما مطلوب من القسم المتقدم للدراسة فيه.

### **بيانات التحصيل العلمي:**

( الشهادة الحاصل عليها - الدولة المانحة للشهادة - الجامعة - الكلية - القسم - التخصص - سنة التخرج - رقم الوثيقة - تاريخ الوثيقة - معدل البكالوريوس - رقم كتاب معدل الطالب الاول - تاريخ كتاب معدل الطالب الاول- هل الطالب مرقن قيد).

### **بيانات الموظفين:**

تاريخ المباشرة بعد اخر شهادة , اسم الوزارة, اسم الجامعة او الدائرة , رقم كتاب عدم الممانعة , تاريخ كتاب عدم الممانعة.

### **وتكمل بقية المعلومات:**

الجنس, تاريخ الميلاد محل الولادة المحافظة القضاء الناحية المحلة الزقاق الدار

### **معلومة مهمة:**

تقدير اختبار كفاءة اللغة الانكليزية ومركز اختبار كفاءة اللغة الانكليزية, تقدير اختبار كفاءة اللغة العربية ومركز اختبار كفاءة اللغة العربية, تقدير اختبار كفاءة الحاسوب ومركز كفاءة مركز الحاسوب.  
ويتم بعدها التأكد من المعلومات التي ادخلتها صحيحة ولا يوجد بها خطأ وبعدها تقوم بإرسال المعلومات وبعد الارسال سوف يظهر لك شريط اخضر مكتوب عليه (حفظ وتحميل الاستمارة) وتقوم بالضغط عليها لتنزيل الاستمارة.  
الان بعد ان اكمل المتقدم التقديم للدراسات العليا الكترونيا من خلال ملئه الاستمارة الالكترونية بالمعلومات والتأكد من صحتها في منظومة التقديم.

**على المتقدم ان يقوم بإرسال ملف التقديم على البريد الرسمي لشعبة شؤون الدراسات العليا في عمادة كلية الهندسة وهو التالي:**

**E-mail:(pgaffairs.en@uomosul.edu.iq)**

يقوم المتقدم بإرسال ملف التقديم على البريد الرسمي لشعبة شؤون الدراسات العليا في عمادة كلية الهندسة اعلاه وذلك من خلال عمل سكرن(وليس صورة) للمستمسكات التالية (بدقة ووضوح) وترتيبها في ملف واحد (pdf) وتكون المستمسكات مرتبة داخل ملف ال (pdf) حسب الترتيب والتسلسل ادناه حتما ولا يقبل الملف بغير ترتيب المستمسكات كما في التسلسل ادناه:

١- استمارة التقديم الالكترونية.

٢- وثيقة او تأييد التخرج:

أ- للمتقدمين لدراسة الدكتوراه (تأييد تخرج البكالوريوس + تأييد تخرج الماجستير) او شهادة المعادلة الصادرة من دائرة البعثات بالنسبة للمتقدمين الحاصلين على الشهادات الاولية والعليا من جامعات غير عراقية مع الامر الاداري بالمعدل للشهادة الاولية او العليا.

ب- بالنسبة للمتقدم لنيل شهادتي الدبلوم العالي والماجستير تأييد تخرج البكالوريوس.

ت- وللمتقدم لدراسة الماجستير ولديه دبلوم عالي (تأييد تخرج البكالوريوس + تأييد تخرج الدبلوم العالي).  
للمتقدمين للدراسات العليا من الموظفين:

٣-

أ- عدم المانعة للمتقدمين على الاجازة الدراسية رقم ١٦٥ لسنة ٢٠١١ او وفق قانون ٢٠ لسنة ٢٠٢٠.

ب- كتاب الاستثناء من المعدل مرفق مع عدم الممانعة ( لمن يقل معدله عن ٦٥% وليس من الربع الاول).

ت- خلاصة خدمة الموظف للمتقدمين على الاجازة الدراسية ١٦٥ لسنة ٢٠١١ او قانون ٢٠ لسنة ٢٠٢٠.

٤- المستمسكات الثلاثة: (هوية الاحوال المدنية و شهادة الجنسية العراقية او البطاقة الوطنية مع بطاقة السكن)

٥-

شهادات دورات الكفاءة: كفاءة اللغة الانكليزية و كفاءة اللغة العربية وكفاءة الحاسوب).

٦- الاستمارات: وتكون حسب الترتيب نموذج رقم (٥٠٠,٥٠١,٥٠٤,٥٠٦) تضاف اليها الاستثمارات التالية:

أ- استمارة (نموذج رقم ٥٠٣) للمتقدمين من المشمولين بقانون مؤسسة السجناء السياسيين.

ب- استمارة (نموذج رقم ٦٠٠) للمتقدمين من ذوي الاعاقة والاحتياجات الخاصة.

تسحب الاستثمارات (ملونة حتما) المشار اليها اعلاه (على صفحة واحدة ذات وجهين) بالنسبة

للاستمارات التي تتألف من اكثر من صفحة واحدة وليس على (صفحتين) لضمان الدقة عند تأييدها من

قبل الجهات المختصة ومن الموقع الالكتروني: [www.rdd.edu.iq](http://www.rdd.edu.iq) (حصرا).

ت- بالنسبة للمتقدمين المشمولين بقانون مؤسسة الشهداء و قانون تعويض المتضررين جراء العمليات

الحربية والاطفاء العسكرية والعمليات الارهابية يكون الحصول على الاستثمار ذوي الشهداء و ذوي

المتضررين عبر الرابط الالكتروني: <http://students.alshuhadaa.gov.iq> وكلا حسب فئته.

٧- تعهد النفقة الخاصة: تعهد يقدم من قبل للمتقدمين للدراسات العليا على قناة النفقة الخاصة.

٨-

التصريح الامني: التعهد الخطي بمراجعة مكتب التصاريح الامنية بعد صدور الامر الجامعي بالقبول.

ملاحظة: بعد ارسال ملف ال (pdf) على البريد الالكتروني لشعبة الدراسات العليا يتم بعدها مباشرة جلب الملفات

الورقية عدد (٢) الاول داخله المستمسكات اعلاه الاصلية والثاني المستمسكات مستنسخة ملون عن

المستمسكات الاصلية الى شعبة الدراسات العليا وتكون ترتيب المستمسكات داخل ال بنفس الترتيب اعلاه.

المرفقات مع التعليمات اعلاه على موقع كلية الهندسة <https://www.uomosul.edu.iq/ar/engineering>

١- جدول توقيتات التقديم والقبول بالدراسات العليا للعام الدراسي ٢٠٢٤/٢٠٢٥.

٢- الاجور الدراسية لطلبة الدراسات العليا المقبولين والمستمرين بالدراسة على النفقة الخاصة.

٣- التقويم الجامعي للدراسات العليا للعام الدراسي ٢٠٢٤/٢٠٢٥.

٤- التعهد الخطي بمراجعة مكتب التصاريح الامنية في الجامعة بعد صدور الامر الجامعي بالقبول.

تعهد دفع الاجور المترتبة بذمة المتقدمين للدراسات العليا على قناة النفقة الخاصة عند القبول.

## لون الملفات الورقية (الفايل الورقي) حسب كل قسم وما يكتب على غلاف الملف (الفايل الورقي)

**الملفات الورقية** : جلب فايل (ورقي كارتون وليس نايلون) عدد (٢) توضع في الفايل الاول كل المستمسكات الاصلية التي تم تقديمها في الملف الالكتروني اثناء التقديم ويكتب على غلاف الملف في الاعلى في الوسط (الاصلي) والملف الثاني مستنسخ استنساخ ملون وواضح نسخة كاملة من الملف الاول وتكون الوان الملف الورقي كل حسب القسم:

القسم	هندسة العمارة	الهندسة المدنية	هندسة الحاسوب	الهندسة الكهربائية	الهندسة الميكانيكية	هندسة الموارد والسدود المائية
لون الفايل الورقي	الاحمر	الوردي	الازرق الفاتح	الاصفر	الاخضر الفاتح	الابيض

### يكتب على غلاف كل فايل (بخط واضح ولايجوز الحك والشطب) المعلومات ادناه:

الشهادة المطلوبة: (دبلوم عالي , ماجستير , دكتوراه)

قناة التقديم: (القبول العام , الامتيازات , النفقة الخاصة)

اسم المتقدم الرباعي واللقب:

الجنس: (ذكر , انثى )

الكلية والقسم العلمي: ( الهندسة / قسم.....)

الاختصاص: (حسب خطة القبول)

موظف أم غير موظف:

مكان العمل: (الوزارة/الدائرة)

رقم الهاتف النقال: