

لقد جرى تقييم البحث باستخدام نظام وورد Microsoft Word

- 1- في نظام وورد نستخدم القائمة (مراجعة Review)
- 2- نفتح القائمة ونفعل الخيار (تعقب التغييرات) وذلك بالضغط عليه.
- 3- شطب كلمة او جملة، نظلها ونضغط على Backspace لشطبها مع إبقاء الاصل وتلوينها بلون اخر لكي يراها الباحث مثل: ~~ان هذا التكوين من تكوينات العصر الطباشيري~~.
- 4- في حالة شطب وتغيير كلمة او جملة واحلال كلمة او جملة محلها وبلون اخر فنظلها ونكتب البديل محلها، مثل: ان هذا التكوين هو من تكوينات العصر الطباشيري الجوراسي.
- 5- إضافة تعليق دون تغيير النص، فنذهب الى خيار (تعليق جديد New Comment) وبالضغط عليه ستظهر لنا مساحة جانبية لكتابة أي تعليق او نصيحة او مناقشة وكالاتي. Pilaspi
- 6- التصحيح: يكون بوضع المؤشر مكان التصحيح او مكان التعليق والضغط على (قبول أو رفض) في القائمة أعلاه. في حالة الرفض يجب توضيح سبب الرفض في الملاحظات المنفردة الموجه الى المقيم.
- 7- نعيد خزن البحث بعد التقييم بنظام PDF لكي نضمن عدم حدوث أي تغيير او شطب يحدث على البحث بعد التصحيح.

وتقبلوا تحيات هيئة التحرير

يجب كتابة اسم التكوين بالشكل الرسمي: [NA1] تعليق عليه الصحيح