

# MODULE DESCRIPTION FORM

## نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	حاسبات		Module Delivery
Module Type	S		<input checked="" type="checkbox"/> Theory <input checked="" type="checkbox"/> Lecture <input checked="" type="checkbox"/> Lab <input type="checkbox"/> Tutorial <input type="checkbox"/> Practical <input type="checkbox"/> Seminar
Module Code	Uom112		
ECTS Credits	3.00		
SWL (hr/sem)	75		
Module Level	first	Semester of Delivery	FIRST
Administering Department	التغيرات المناخية	College	كلية علوم البيئة
Module Leader	د مروان صالح جميل	e-mail	
Module Leader's Acad. Title	مدرس	Module Leader's Qualification	
Module Tutor		e-mail	<a href="mailto:marwan.jameel@uomosul.edu.iq">marwan.jameel@uomosul.edu.iq</a>
Peer Reviewer Name		e-mail	
Scientific Committee Approval Date	2025/10/1	Version Number	1.0

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	لا يوجد	Semester	
Co-requisites module	لا يوجد	Semester	

## Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

### أهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات الإرشادية

<p><b>Module Aims</b></p> <p>أهداف المادة الدراسية</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. دليل المبتدئين المطلق لتعلم مهارات الكمبيوتر الأساسية.</li> <li>2. جعل الطالب على دراية بمهارات الحوسبة الأساسية</li> <li>3. توضيح لك كل ما يحتاج إلى معرفته الطالب عن Microsoft Office Master</li> <li>4. إرشاد الطالب خطوة بخطوة عبر أهم المفاهيم والمهارات التي تحتاجها ليكون بارعًا في استخدام الكمبيوتر</li> <li>5. التعرف على الآلة الفعلية الفعلية</li> <li>6. سيتعلم الطالب كيفية التنقل في Windows 10 ، وكيفية الوصول إلى الإنترنت والتنقل فيه ، وكيفية البقاء على اتصال بالبريد الإلكتروني.</li> <li>7. تعريف الطالب ب Microsoft Office 2013 ، مما يساعده في إنشاء المستندات في Word وجدول البيانات في Excel والعروض التقديمية في PowerPoint.</li> <li>8. سيتعلم الطالب كيفية الحفاظ على أمان المعلومات من خلال إرشادات خاصة حول الأمان والخصوصية.</li> </ol>
<p><b>Module Learning Outcomes</b></p> <p>مخرجات التعلم للمادة الدراسية</p>	<p>فهم أساسيات كيفية عمل جهاز الكمبيوتر</p> <p>تعرف على طريقتك في التعامل مع Windows 10</p> <p>إنشاء المستندات وجدول البيانات والعروض التقديمية</p> <p>أرسال بريدًا إلكترونيًا ، وتصفح الويب ، وحافظ على أمان بياناتك</p> <p>من خلال التفسيرات الواضحة والتعليمات خطوة بخطوة ، ستساعد الطالب في فهم أساسيات الحوسبة.</p>
<p><b>Indicative Contents</b></p> <p>المحتويات الإرشادية</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. مقدمة عن أساسيات الحاسوب (2 ساعة) <ul style="list-style-type: none"> <li>• أساسيات وأجهزة الكمبيوتر (2 ساعة)</li> <li>• أساسيات الكمبيوتر (4 ساعات)</li> </ul> </li> <li>2. وحدة النظام (2 ساعة) <ul style="list-style-type: none"> <li>• الإدخال والإخراج والتخزين (4 ساعات)</li> </ul> </li> <li>3. أساسيات نظام التشغيل 10 (5 ساعات) <ul style="list-style-type: none"> <li>• مقدمة Windows 10</li> <li>• إدارة Windows 10 والصيانة</li> </ul> </li> <li>4. فهم برامج التطبيقات <ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft Office 2010</li> <li>• معالجة الكلمات باستخدام Microsoft Word 2010</li> <li>• إنشاء جداول البيانات باستخدام Microsoft Excel 2010</li> </ul> </li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• إدارة قواعد البيانات Access 2010</li> <li>• إنشاء رسومات العرض التقديمي باستخدام PowerPoint 2010</li> </ul>
	5. التوصيلية والتواصل
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• أساسيات الشبكات والإنترنت</li> <li>• التواصل عبر الإنترنت</li> <li>• أساسيات الويب</li> <li>• الخصوصية والأمن في الشبكات والإنترنت</li> </ul>

Learning and Teaching Strategies	
استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. قدم المراثيات، ادمع فهم الطلاب بالأمثلة المرئية والتعليمات والشروحات.</li> <li>2. شجع الطلاب. تشير الدراسات إلى أن التشجيع من المعلم أو أحد الوالدين يرتبط بزيادة اهتمام الطلاب بتعلم علوم الكمبيوتر.</li> <li>3. شجع الطلاب على العمل معًا ومساعدة بعضهم البعض على التعلم.</li> <li>4. إنشاء صلة في العالم الحقيقي. مساعد الطلاب في معرفة مدى ارتباط علوم الكمبيوتر بحياتهم ووظائفهم المستقبلية.</li> <li>5. تعاون ومشاركة. تشجيع الطلاب على التعاون في المشاريع ومشاركة عملهم مع الآخرين.</li> <li>6. تعلم الطلاب أن الذكاء ليس ثابتًا وأنه يمكنهم تحسين مهاراتهم من خلال العمل الجاد والممارسة.</li> </ol>

Student Workload (SWL)			
الحمل الدراسي للطلاب محسوب لـ ١٥ أسبوعا			
Structured SWL (h/sem)	45	Structured SWL (h/w)	3
الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل		الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعيا	

<b>Unstructured SWL (h/sem)</b> الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل	30	<b>Unstructured SWL (h/w)</b> الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	2
<b>Total SWL (h/sem)</b> الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	75		

Module Evaluation تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	10% (10)	5,10	5,6 and 7
	Assignments	2	10% (10)	2,12	8
	Projects / Lab.	1	10% (10)	Continuous	All
	Report	1	10% (10)	13	2
Summative assessment	Midterm Exam	2hr	10% (10)	7	1-4
	Final Exam	2hr	50% (50)	16	All
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus) المنهاج الاسبوعي النظري	
	Material Covered
Week 1	مقدمة عن اساسيات الحاسوب
Week 2	وحدة النظام
Week 3	أساسيات نظام التشغيل
Week 4	إدارة Windows 10 والصيانة
Week 5	فهم برامج التطبيقات
Week 6	Microsoft Office 2010
Week 7	معالجة الكلمات باستخدام Microsoft Word 2010
Week 8	معالجة الكلمات باستخدام Microsoft Word 2010
Week 9	إنشاء رسومات العرض التقديمي باستخدام PowerPoint 2010
Week 10	إنشاء جداول البيانات باستخدام Microsoft Excel 2010
Week 11	إنشاء جداول البيانات باستخدام Microsoft Excel 2010
Week 12	إدارة قواعد البيانات Access 2010
Week 13	التوصيلية والتواصل : أساسيات الشبكات والإنترنت

Week 14	التواصل عبر الإنترنت وأساسيات الويب
Week 15	الخصوصية والأمن في الشبكات والإنترنت

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)	
المنهاج الأسبوعي للمختبر	
	Material Covered
Week 1	
Week 2	
Week 3	
Week 4	
Week 5	
Week 6	
Week 7	
Week 8	
Week 9	
Week 10	
Week 11	
Week 12	
Week 13	
Week 14	
Week 15	

Learning and Teaching Resources		
مصادر التعلم والتدريس		
	Text	Available in the Library?
Required Texts		
Recommended Texts		
Websites		

<b>Grading Scheme</b> مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks (%)	Definition
<b>Success Group (50 - 100)</b>	<b>A</b> – Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	<b>B</b> - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	<b>C</b> – Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	<b>D</b> – Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	<b>E</b> – Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
<b>Fail Group (0 – 49)</b>	<b>FX</b> – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	<b>F</b> – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required
<b>Note:</b> Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.				