



جامعة الموصل



كلية العلوم البيئية



دليل كلية العلوم البيئية 2026/2025

Email:env.post@uomosul.edu.iq



المحتويات

01	هيئة التحرير
02	نبذة عن الكلية
03	كلمة عميد الكلية
07	مجلس كلية العلوم البيئية
04	الرؤية والرسالة وأهداف
09	الشعب والوحدات التابعة للعميد
19	معاون العميد للشؤون العلمية والشعب والوحدات التابعة له
28	معاون العميد للشؤون الإدارية والمالية والشعب والوحدات التابعة له
36	قسم علوم البيئة
42	قسم تقانات البيئة
48	قسم الصحة البيئية
54	قسم التغيرات المناخية
58	مخطط اعداد التدريسيين وتقسيمهم حسب الالقاب العلمية
59	أسماء الطلبة الأوائل للأعوام ٢٠٠٩ / ٢٠١٠ ولغاية ٢٠٢٤ / ٢٠٢٥
63	احصائية الخريجين للدراسات الاولى منذ تأسيس الكلية عام ٢٠١٠
64	احصائيات الدراسات العليا

كَلِيَّةُ الْعُلُومِ الْبَنِيَّةِ



هيئة التحرير

الاشراف العام

أ.د. مثنى جاسم الطائي
م.د. محمد وليد العباسي
م.د. عمر ادريس المعماري

الاعداد

م.م. حسن جمال البراز
السيدة نور سعد الطعان
السيدة أريج خزعل علي

تصميم وتنفيذ

ضرار ظافر الطالب





نبذة عن الكلية

في ظل التحديات البيئية المتزايدة تبرز كلية العلوم البيئية التي تعتبر إحدى أهم تشكيلات جامعة الموصل التي تعنى بالتخصصات البيئية الرائدة ملتزمة بتقديم تعليم عالي الجودة في مجالات العلوم والصحة البيئية. إذ تأسست في الثاني عشر من حزيران من عام ٢٠٠٦. وقد باشرت مهامها مع بداية العام الدراسي (٢٠٠٦ - ٢٠٠٧). تضم الكلية حالياً أربع أقسام هي:

(قسم علوم البيئة وقسم تقانات البيئة وقسم الصحة البيئية وقسم التغيرات المناخية) كما تم فتح الدراسات العليا (الماجستير) في قسم علوم البيئة في العام الدراسي (٢٠١٢ - ٢٠١٣).

ومن المؤمل فتح دراسة الماجستير في قسم تقانات البيئة بعد استحصال الموافقات اللازمة لبدء الدراسة. ومن هذا المنطلق نعمل على توفير بيئة تعليمية وجّثية متميزة تجمع بين الجانبين النظري والعملية بهدف إعداد ملاكات متخصصة ومبدعة قادرة على مواجهة التحديات المستقبلية أن كلية العلوم البيئية تساهم برفد المجتمع بخريجين يمكنهم اختصاصهم من استيعاب ووصف المشكلات البيئية بمفاهيم علمية حديثة ووضع الحلول الناجعة والتي يمكن أن تدخل حيز التنفيذ. كما تساهم الكلية بخدمة المجتمع من خلال عقد المؤتمرات والندوات وورش العمل التي تعنى



بالمشكلات البيئية واثارها الجانبية على الفرد والمجتمع.

عدد الدورات المتخرجة هي اربعة عشر دورة للدراسة الاولى وثماني دورات للدراسات العليا. ويبلغ عدد تدريسي الكلية (٩٨) تدريسي من مختلف الالقاب العلمية. وستمضي عمادة كلية العلوم البيئية بتنفيذ خططها المرسومة في المجالات البحثية والأكاديمية ومد جسور التعاون مع المؤسسات العلمية والمجتمعية لتطبيق إستراتيجيتها المتمثلة بتنفيذ مشاريع ورامج خدمية للمجتمع لتحقيق متطلبات البرنامج الحكومي لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي لخدمة مجتمعنا الكريم، الى جانب مواصلة العمل الجاد من أجل جعل الكلية صرحاً علمياً مميزاً.

كلمة عميد الكلية

بسم الله الرحمن الرحيم

الحمد لله الذي سخر لنا الأرض وما عليها. وعلم الإنسان كيف يصونها ويحافظ عليها. والصلاة والسلام على خير خلقه محمد وعلى آله وصحبه أجمعين.

إن كلية العلوم البيئية هي صرح أكاديمي رائد، يحمل رسالة سامية مفادها أن حماية البيئة وصون مواردها ليست مجرد مسؤولية أخلاقية، بل هي علم وفكر وممارسة عملية متجددة، تستند إلى المعرفة الدقيقة، والتخطيط الواعي، والشراكة الفاعلة مع مختلف قطاعات المجتمع.

لقد تأسست كلية العلوم البيئية في جامعة الموصل عام ٢٠٠٦، استجابةً للتطورات المتسارعة في مجالات العلوم البيئية، وسعيًا لإعداد كوادر متخصصة تمتلك

الكفاءة والقدرة على التصدي للتحديات البيئية الراهنة والمستقبلية.

وتضم الكلية اليوم أربعة أقسام علمية متميزة هي قسم علوم البيئة، قسم تقانات البيئة، قسم الصحة البيئية، وقسم التغيرات المناخية وتأتي هذه التخصصات في طليعة المجالات المطلوبة في سوق العمل محلياً، إقليمياً، ودولياً، لاسيما في ظل التحول العالمي نحو الاقتصاد الأخضر والتنمية المستدامة. ولم يعد خريجوا العلوم البيئية مجرد مختصين، بل أصبحوا شركاء فاعلين في المؤسسات الصناعية، والزراعية، والصحية، والشركات البيئية والاستشارية، والهيئات الحكومية والمنظمات الدولية.



أ.د. مثنى جاسم محمد الطائي
عميد كلية العلوم البيئية

من هذا المنطلق، تضع كليتنا ضمن أولوياتها تعزيز الشراكة والتكامل مع المؤسسات الحكومية والخاصة، من خلال تقديم برامج تدريبية واستشارية متقدمة، وتنفيذ مشاريع بحثية تطبيقية تساهم في تحقيق التنمية المستدامة ورفع مستوى الوعي البيئي لدى المجتمع. إننا في كلية العلوم البيئية نؤمن بأن البيئة ليست ملفاً محلياً فحسب، بل قضية دولية تتقاطع مع مختلف مجالات الحياة: الصحة، والطاقة، والزراعة، والتخطيط الحضري، بل وعلى تماس مباشر مع الأمن الغذائي والمائي.

وفي الختام، أجدد التزامي، ومع الزملاء في الكلية، بمواصلة العمل الجاد والمخلص، واضعين نصب أعيننا رسالة الكلية وقيمها، لنكون أئمة في التميز الأكاديمي، والبحث العلمي الرصين، وخدمة وطننا الحبيب. نسأل الله التوفيق لما فيه خير العلم والبيئة والإنسانية.

الرؤية والرسالة والأهداف

الرؤية

أن تكون كلية العلوم البيئية رائدة في التعليم الأكاديمي والبحث البيئي المستدام، وتساهم في تطوير حلول علمية مبتكرة للوقاية من التلوث وحماية البيئة وتحقيق التوازن البيئي المستدام.

الرسالة

تسعى كلية العلوم البيئية إلى تزويد الطلاب بالمعرفة والمهارات اللازمة لفهم التحديات البيئية المعاصرة، من خلال تعليم أكاديمي متميز وبحث علمي يركز على الاستدامة وحماية البيئة. كما تعمل الكلية على تأهيل جيل من المتخصصين القادرين على تقديم حلول بيئية مبتكرة تساهم في رفاهية المجتمع وحماية البيئة من أجل مستقبل أكثر توازناً واستدامة للجميع.

الأهداف

1. تقديم برامج تعليمية متقدمة وشاملة تهدف إلى اغناء الطلبة بالمعرفة الأساسية والمتخصصة في مجالات العلوم البيئية المختلفة.
2. تعزيز البحث العلمي في مجالات البيئة والاستدامة، مع التركيز على تطوير الحلول العلمية والتقنيات لمعالجة القضايا البيئية المحلية والعالمية.
3. إقامة شراكات مع المؤسسات المحلية والدولية للمساهمة في نشر وتحسين الوعي البيئي والتوجيه نحو الممارسات المستدامة والعمل على تغذية المجتمع بخرجين مهرة قادرين على الاخرات في



المؤسسات الحكومية وسوق العمل.

٤. تزويد الطلبة والباحثين بالفرص اللازمة لتطوير مهاراتهم الأكاديمية والمهنية في مجالات العلوم البيئية عبر البرامج التعليمية وتوفير المعدات والأجهزة اللازمة والمتطورة.

٥. تعزيز الإبداع في تطوير واستخدام التقنيات البيئية المستدامة، وتشجيع الحلول المبتكرة التي تساهم في الحد من التلوث البيئي.

٦. التوعية بأهمية الحفاظ على الموارد الطبيعية وحمايتها من الاستنزاف والتلوث عبر البرامج التعليمية والأبحاث المتخصصة.

مجلس كلية العلوم البيئية





أ.د مثنى جاسم الطائي
عميد الكلية



م.د عمر ادريس المعماري
معاون العميد للشؤون العلمية



م.د محمد وليد العباسي
معاون العميد للشؤون العلمية



أ.م.د حازم جمعة محمود
رئيس قسم تقانات البيئة



أ.د محمد ابراهيم الطائي
رئيس قسم علوم البيئة

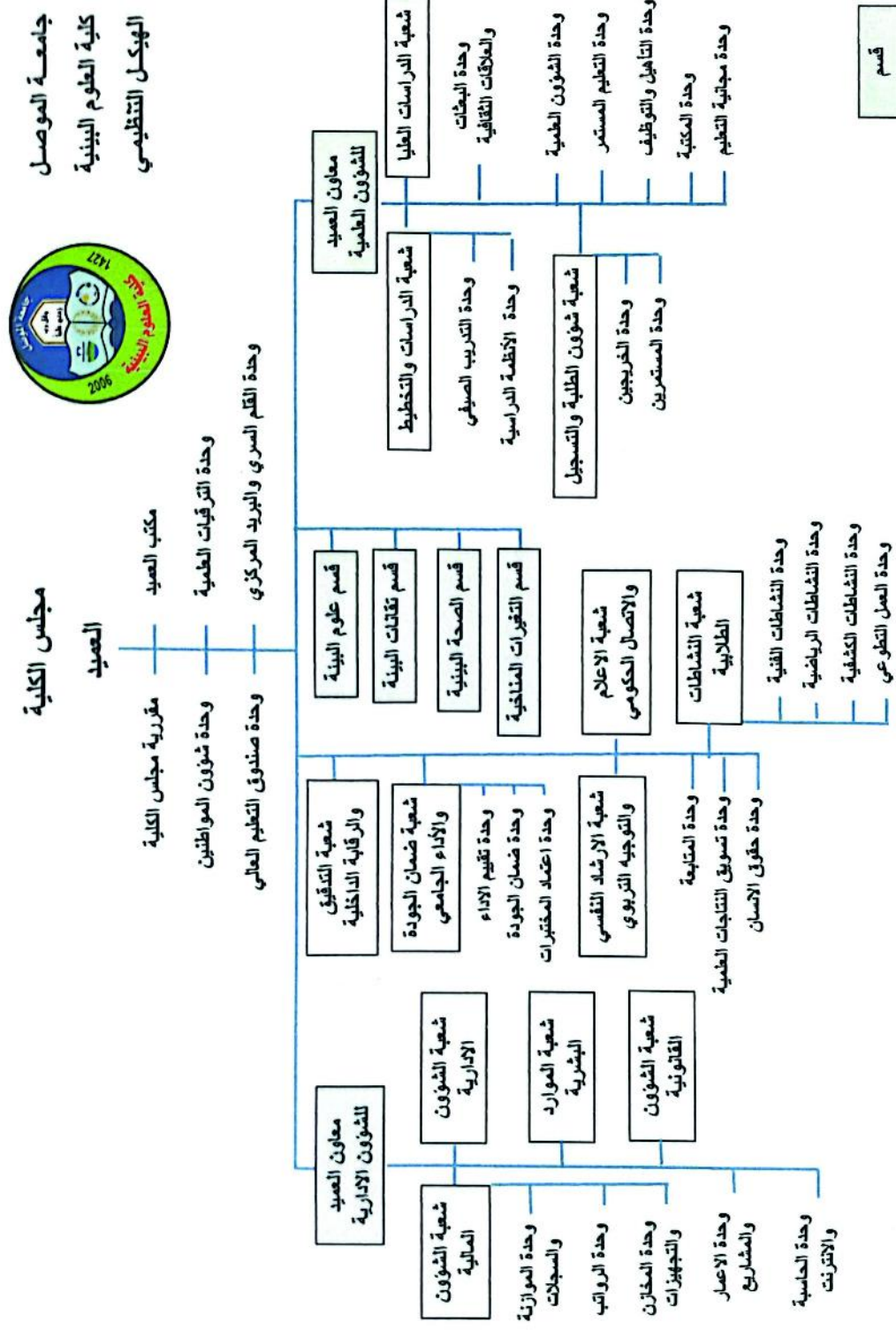


م.د علي زين العابدين العزيز
رئيس قسم التغيرات المناخية



م.د محمد يحيى علاوي
رئيس قسم الصحة البيئية

الهيكل التنظيمي للكلية



قسم
شعبة
وحدة



الشعب والوحدات التابعة للعميد

مكتب العميد

يعد مكتب عميد الكلية جهة إدارية وتنظيمية عليا، يتولى تنفيذ المهام المباشرة المكلف بها من قبل السيد العميد. كما يشكل المكتب حلقة وصل مركزية بين العمادة وجميع الأقسام العلمية والوحدات الإدارية في الكلية، بما يضمن تنسيق العمل وإنسيابيته. ويشرف المكتب على تنظيم العمل الإداري في الكلية من خلال استلام البريد الرسمي (الورقي والإلكتروني)، ومتابعة المعاملات، وتنسيق المقابلات والاجتماعات الرسمية، والتواصل بين مفاصل الكلية المختلفة.

المهام الرئيسية لمكتب العميد:

1. تنسيق المواعيد الرسمية والخاصة بالسيد عميد الكلية.
2. تنظيم المقابلات مع منتسبي الكلية من تدريسيين وموظفين وطلبة، واستقبال المراجعين من خارج الكلية.
3. استلام البريد الخارجي الوارد إلى الكلية (الإلكتروني والورقي)، وتصنيفه إلى بريد سرّي وغير سرّي، وتنظيمه ومتابعته.
4. متابعة المعاملات الرسمية وتقديمها للسيد العميد للاطلاع واتخاذ القرار المناسب. مسؤول المكتب:

ت	الاسم	العنوان الوظيفي	نوع العمل/ المهام
٢	ربيع موفق عبد الجبار	رئيس ملاحظين	متابعة البريد الوارد والصادر من وإلى الكلية والأقسام العلمية
٣	زهراء أزهر سعيد	معاون بايولوجي	أرشفة الكترونية ومتابعة تنفيذ القرارات

مقررية مجلس الكلية

تعد مقررية مجلس الكلية الجهة المرتبطة مباشرة بالسيد العميد. بصفته رئيس مجلس الكلية. وتُعنَى بتنظيم أعمال المجلس الذي يضم في عضويته السيد العميد. ومعاوني العميد. ورؤساء الأقسام العلمية.

تتولى المقررية تنسيق وتنظيم اجتماعات مجلس الكلية، وتوثيق محاضره، ومتابعة تنفيذ قراراته بالتنسيق مع الأقسام والوحدات ذات العلاقة، فضلاً عن أرشفة محاضر المجالس ومتابعة ما يحال منها إلى مجلس الجامعة.

المهام الرئيسية لمقررية مجلس الكلية:

- إعداد جدول أعمال جلسات مجلس الكلية وتهيئة الموضوعات المطروحة للنقاش.
- إعداد محضر الجلسة الذي يتضمن كل ما تم مناقشته، مع القرارات المتخذة بشأنه (إقرار، تعديل، رفض).
- عرض المحضر على السيد العميد لتوقيعه، ثم إرساله إلى أمانة مجلس الجامعة للتصديق.
- إبلاغ الأقسام العلمية والمعاونين بالقرارات المصادق عليها، ومتابعة تنفيذها.
- توثيق محاضر مجالس أقسام الكلية، واستحصال موافقة العميد عليها، وإحالة الموضوعات التي تتطلب مصادقة مجلس الجامعة.
- أرشفة محاضر الجلسات إلكترونياً وورقياً، ومتابعة تنفيذ قرارات المجلس وفق الجداول الزمنية المحددة. مقرر مجلس الكلية:

ت	الأسم	العنوان الوظيفي	نوع العمل/ المهام
١	الدكتور محمد وليد سعيد	أستاذ مشارك	مسؤول مقررية مجلس الكلية/ متابعة البريد ومحاضر الأقسام العلمية
٢	السيدة يرموك فتحي يحيى	رئيس أبحاث أقدم	إعداد وطباعة محاضر المجلس
٣	السيد طه نبيل سالم	معاون باحث صحة وبيئة	أرشفة الكترونية ومتابعة تنفيذ القرارات



شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

تسعى شعبة ضمان الجودة وتقوم الأداء الجامعي إلى نشر وتعزيز ثقافة الجودة والاعتماد بين أعضاء الهيئة التدريسية والموظفين في الكلية، وترسيخ مبادئ التقييم الذاتي المستمر والتطوير الدائم الذي يرتقي بأداء الكلية على كافة المستويات الأكاديمية والإدارية. تُعد هذه الشعبة القلب النابض والركيزة الأساسية لمسيرة التميز والارتقاء المؤسسي في الكلية، حيث تضمن التزامها بأعلى معايير الجودة والاعتماد، ليس كإجراءات شكلية فحسب، بل كمنهجية مستدامة تركز على التقييم الذاتي الشامل والتطوير المستمر لكل جوانب العملية التعليمية والبحثية والإدارية.

تتولى الشعبة مسؤولية تأسيس ثقافة الجودة كجزء لا يتجزأ من هوية الكلية، من خلال قيادة عملية التقييم الدقيقة والمتابعة الحثيثة، مما يعزز فاعلية الأداء ويحفز الابتكار والإبداع بين أعضاء الهيئة التدريسية والموظفين. كما تعتبر الشعبة الآلية الأساسية لضمان تطبيق المعايير الوطنية والعالمية، لتمتكن الكلية من المنافسة محليا ودوليا، مؤكدة بذلك مكانتها كمؤسسة تعليمية رائدة تحقق رؤية ورسالة الجامعة بدقة واحترافية.

الأهداف الأساسية للشعبة:

- ضمان جودة العملية التعليمية والبحثية والخدمات المجتمعية وفق رؤية ورسالة الكلية.
- تطوير معايير دقيقة لقياس الأداء في مختلف مجالات العمل، مع المتابعة الدورية لتطبيق هذه المعايير.
- إجراء تقييمات منتظمة لأداء الكلية وأقسامها لتحديد نقاط القوة والضعف، واقتراح الحلول المبنية على نتائج التقييمات والاستطلاعات.
- متابعة الالتزام بمعايير الجودة للحصول على الاعتماد الأكاديمي الوطني والدولي.
- تعزيز ثقافة الجودة والابتكار بين جميع المنتسبين لضمان استمرارية التطوير والتحسين.

الوحدات التابعة لشعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

١. وحدة ضمان الجودة

- تحقيق رسالة الكلية وأهدافها الاستراتيجية من خلال ضمان جودة التعليم والبحث والخدمات المجتمعية.

- وضع ومتابعة معايير جودة دقيقة لجميع جوانب العمل الأكاديمي والإداري.

- إجراء تقييمات دورية وموضوعية لأداء الكلية وأقسامها، مع تقديم توصيات مبنية على النتائج.

- متابعة تطبيق معايير الجودة المستهدفة لتحقيق الاعتماد الأكاديمي.

- التأكد من التزام الأقسام والشعب والوحدات بالمعايير العالمية لضمان الجودة.

٢. وحدة تقييم الأداء

-تعميم الملفات التقويمية الصادرة عن وزارة التعليم العالي والبحث العلمي (كالملف التقويمي للأداء الجامعي، وتقويم أداء القيادات، وأعضاء الهيئة التدريسية، والموظفين) إلى الأقسام العلمية وشعب الكلية.

-متابعة جمع البيانات الدقيقة، وتوحيدها، والتنسيق مع الأقسام لضمان دقة التقييم.

-الإشراف على منظومة التقييم الإلكترونية وتحسين استخدامها.

٣. وحدة اعتماد المختبرات

-إجراء تقييمات وتدقيقات دورية للمختبرات للتأكد من التزامها بالمعايير العراقية لجودة المختبرات.

-تطبيق مواصفات الأداء القياسية وبناء نظام إدارة الجودة للمختبرات بما يضمن رصانة العمل المختبري.

-تدقيق وضبط الوثائق وفقاً لمتطلبات المواصفات القياسية للتوثيق.

-تقديم برامج تدريبية متخصصة لمسؤولي المختبرات حول أنظمة الجودة ومعايير الاعتماد.

البريد الإلكتروني quality.ev@uomosul.edu.iq

أعضاء شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

الاسم	المنصب	وصف المهام
م.م. حسن جمال عبدالله	مسؤول شعبة ضمان الجودة	الإشراف العام والتنسيق بين الوحدات
م.م. رند عتبة فرقد	مسؤولة وحدة اعتماد المختبرات	متابعة تطبيق الاعتماد والتقييم المختبري
نور سعد علي	مسؤولة وحدة ضمان الجودة	متابعة معايير الجودة وتقييم الواقع العلمي والأكاديمي
حوراء موسى جعفر	مسؤولة وحدة تقييم الأداء	تنسيق عملية تقييم الاداء وتحليل البيانات
دلال صلاح صديق	موظفة دعم	دعم الأنشطة الإدارية والتنسيقية للشعبة
شهد خالد	موظفة دعم	دعم الأنشطة الإدارية والتنسيقية للشعبة
نور وليد احمد	موظف داعم	دعم الانشطة الادارية والتنسيقية

شعبة التدقيق والرقابة الداخلية

تشرف شعبة التدقيق والرقابة الداخلية على ضمان الالتزام بالسياسات الإدارية والمالية في الكلية. من خلال مراجعة وتدقيق جميع العمليات والإجراءات المالية والإدارية. تعمل الشعبة على التحقق من دقة البيانات وسلامة المستندات. وتوفير الرقابة الفعالة التي تعزز الشفافية والمصداقية



في الأداء داخل جميع أقسام الكلية.
المهام الرئيسية للشعبة:

١. تدقيق مستندات الصرف والقيد، ووصلات القبض الفرعية والرئيسية لجميع المبالغ المقبوضة، ومتابعة إيداعها في المصرف وترحيلها إلى السجلات المختصة.
٢. تدقيق ومطابقة كشف البنك مع ميزان المراجعة للموازنة وصندوق التعليم العالي بالكلية.
٣. متابعة الأوامر الإدارية والجامعية، والتأكد من تطبيق الضوابط والتعليمات، مع تدقيق دوري لسجلات الصادر والوارد.
٤. تدقيق العلاوات والترفيعات السنوية، وقوائم الرواتب، ومطابقة بيانات الاستمرارية مع ملاك الكلية.
٥. متابعة الكشوفات التخمينية للمشاريع المرتبطة بالكلية، والوقوف على الملاحظات وفق الضوابط والتعليمات الخاصة بتنفيذ المشاريع بالتنسيق مع أمانة الجامعة.
٦. متابعة موجودات الكلية، وتدقيق المخازن، والاطلاع على السجلات وقوائم الإدخال والصرف، سواء المباشر أو غير المباشر.
٧. تدقيق تقارير البصمة الخاصة بالكادر الإداري والفني، ومتابعة سجلات حضور وانصراف التدريسيين.
٨. إجراء زيارات ميدانية للأقسام العلمية والشعب والوحدات كافة، للتأكد من تطبيق الأنظمة والتعليمات حسب الضوابط الرقابية، والوقوف على أية ملاحظات.

مسؤول الشعبة: السيد خليل إبراهيم محمد أمين

البريد الإلكتروني audit.ev@uomosul.edu.iq

كادر الشعبة:

ت	الاسم	العنوان الوظيفي	نوع العمل/ المهام
١	خليل إبراهيم محمد أمين	معاون مدير حسابات	مسؤول الشعبة
٢	كمال محمد يحيى	معاون مدير حسابات	موظف داعم للشعبة
٣	لورا مظفر دكران	مدير حسابات	موظفة داعمة للشعبة
٤	سعد محمود محمد	مشاور قانوني	موظف داعم للشعبة

شعبة الإعلام والاتصال الحكومي:

تعد شعبة الإعلام والاتصال الحكومي من الشعب الحيوية في الكلية، حيث تضطلع بدور محوري في إبراز الصورة المؤسسية والتواصل الفعال مع المجتمع الأكاديمي والجمهور الخارجي. تعنى الشعبة بتغطية وتوثيق النشاطات والفعاليات العلمية والثقافية التي تنظمها عمادة الكلية والأقسام العلمية، وتعمل على نشرها بأسلوب احترافي يعكس الهوية الأكاديمية للمؤسسة.

تُسهّم الشعبة في إبراز إنجازات ومشاركات الأساتذة والطلبة من خلال إعداد الأخبار والتقارير المصورة، وإنشاء أرشيف ورقي وإلكتروني شامل يضم الصور والمحتوى الإعلامي المتعلق بكافة الفعاليات التي تقام داخل الكلية أو تُشارك فيها خارجياً، مما يعزز حضور الكلية إعلامياً ويرسخ مكانتها ضمن مؤسسات التعليم العالي.

البريد الإلكتروني: media.env@uomosul.edu.iq

كادر الشعبة:

ت	الأسم	العنوان الوظيفي	نوع العمل/ المهام
١	م.م. أحمد إسماعيل سليمان	مدرس مساعد	مسؤول الشعبة/ الإشراف العام، إعداد التقارير، التنسيق الإعلامي
٢	ضرار ظافر عبد الرحمن	رئيس كيمياويين أقدم أول	تصميم الكرافيك، التغطية الإعلامية، التصوير، الأرشيف الإلكترونية

شعبة الإرشاد النفسي والتوجيه التربوي:

تُعد شعبة الإرشاد النفسي والتوجيه التربوي من الركائز التربوية والإنسانية الأساسية في الكلية، تهدف إلى رعاية الطلبة نفسياً وتربوياً ومساعدتهم على مواجهة التحديات التي تعترض مسيرتهم الأكاديمية والاجتماعية.

اذ تسعى الشعبة إلى بناء بيئة جامعية سليمة تعزز من وعي الطلبة، وتدعم نموهم الذاتي والمعرفي، من خلال مجموعة من البرامج والأنشطة الإرشادية المستندة إلى أسس علمية وتربوية متخصصة. تعمل الشعبة بالتنسيق مع الأقسام العلمية والجهات ذات العلاقة على اكتشاف مشكلات الطلبة السلوكية والنفسية والاجتماعية، وتقديم الدعم اللازم لهم لتجاوزها، بالإضافة إلى تعزيز مهاراتهم وتنمية هواياتهم وتشجيعهم على اتخاذ قراراتهم بطريقة سليمة تُسهم في بناء شخصياتهم المتوازنة.



المهام الأساسية لشعبة الإرشاد النفسي والتوجيه التربوي:

١. إعداد خطة سنوية للإرشاد النفسي والتوجيه التربوي تتضمن الأهداف والأنشطة والتوقيتات الخاصة بتنفيذها.
٢. تخصيص أعضاء ارتباط لكل قسم للتواصل المباشر مع الطلبة ومتابعة شؤونهم.
٣. التخطيط وتنفيذ الفعاليات والأنشطة النفسية والاجتماعية بالتنسيق مع وزارة التعليم العالي والجهات الحكومية أو الأهلية.
٤. تنظيم ورش ومحاضرات توعوية تهدف إلى توجيه الطلبة نحو السلوك الإيجابي والابتعاد عن الممارسات السلبية.
٥. تقديم المقابلات الإرشادية المعتمدة على أسس علمية لمعالجة مشاكل الطلبة الأكاديمية أو الاجتماعية أو النفسية.
٦. تقديم الإرشاد النفسي الفردي للحالات التي تعاني من مشكلات تربوية أو سلوكية، والعمل على مساعدتهم في تجاوزها.
٧. متابعة الأداء الدراسي للطلبة، بما يشمل متابعة الدرجات، والمواظبة على الحضور، وتقديم الدعم عند الحاجة.
٨. اكتشاف مهارات الطلبة وتنميتها من خلال إشراكهم في أنشطة رياضية وفنية وثقافية وعلمية على مستوى الكلية أو الجامعة.
٩. الحفاظ على سرية المعلومات الخاصة بالطلبة، من خلال اعتماد كود خاص لكل طالب يضمن الخصوصية في التعامل.
١٠. التعرف على هوايات الطلبة في المجالات المختلفة، وتشجيعهم على تطويرها وتنميتها.
١١. دعم الطلبة في تطوير شخصياتهم وقدراتهم على اتخاذ القرارات السليمة في مختلف المواقف الحياتية.
١٢. تقديم الدعم والإرشاد لطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة، والتنسيق مع الجهات ذات العلاقة لتيسير اندماجهم وتكليفهم مع بيئة الكلية.

البريد الإلكتروني: guidance.ev@uomosul.edu.iq

كادر الشعبة:

ت	الأسم	العنوان الوظيفي	نوع العمل/ المهام
١	الدكتورة أنسام أحمد سعدون	مدرس	مسؤول الشعبة
٢	إسراء أسوان محمد	عقد محافظة	موظفة داعمة للشعبة

شعبة النشاطات الطلابية

تعنى شعبة النشاطات الطلابية بخدمة الطلبة من خلال تنظيم وإدارة مختلف الأنشطة التي تهمهم، وتشمل النشاطات الرياضية والفنية والثقافية والكشفية. تسعى الشعبة إلى تنمية مهارات الطلبة الموهوبين وتعزيز قدراتهم في المجالات المختلفة، بما يساهم في بناء شخصية متكاملة لديهم، ويخفف من الضغوط الدراسية ويوفر بيئة تفاعلية وإيجابية.

مهام شعبة النشاطات الطلابية:

١. تطوير مواهب الطلبة وتنميتها عبر تنظيم أنشطة رياضية، فنية، ثقافية، وكشفية هادفة.
٢. المساهمة في بناء شخصية الطلبة المستقبلية، وتعزيز روح المسؤولية والثقة بالنفس لديهم.
٣. تعزيز التواصل الإيجابي بين الطلبة والتدريسيين والموظفين من خلال مشاركتهم في الأنشطة المختلفة.
٤. تقوية الروابط الاجتماعية بين طلبة الكلية وطلبة باقي كليات الجامعة عبر المشاركة في البطولات والفعاليات المتنوعة.

البريد الإلكتروني stdactivities.ev@uomosul.edu.iq

ت	الاسم	توصيف المهام
١	أ.م.د. علي حامد مرعي	مسؤولية الشعبة
٢	م.م. محمد محمد مرعي	مسؤول الوحدة الرياضية
٣	السيد فلاح حسن حامد	مسؤول الوحدة الفنية والثقافية
٤	السيد أحمد حازم علي	مسؤول الوحدة الكشفية

وحدة الترقيات العلمية:

تعد الترقيات العلمية إحدى الركائز الجوهرية في بناء المجتمع الأكاديمي وتطوير البحث العلمي داخل الجامعات. فهي تمثل معياراً معتمداً لتقييم الأداء العلمي لأعضاء الهيئة التدريسية، وتساهم في تحفيزهم على الإنجاز والابتكار. إن الترقية لا تعد مجرد استحقاق وظيفي، بل عملية متكاملة تساهم في تعزيز جودة التعليم العالي، ورفع المستوى العلمي والبحثي للكلية والجامعة على حد سواء.



المهام الرئيسية لوحدة الترقيات العلمية:

- تشجيع أعضاء الهيئة التدريسية على مواصلة البحث العلمي وتقديم نتائجهم الأكاديمية لغرض الترقية، كل حسب اختصاصه العام والدقيق.
- متابعة تنفيذ التعليمات والقرارات الخاصة بالترقيات العلمية، ومنها القرار رقم (١١٧) لسنة ٢٠١٧ النافذ حالياً.
- العمل على إتمام إجراءات الترقية بكل دقة وشفافية، وبالتنسيق مع اللجان العلمية المختصة في الكليات.
- إنجاز معاملات الترقية الخاصة بتدريسيي الكلية، ومتابعتها بحسب مراتبهم العلمية وخصائصهم الأكاديمية.
- المساهمة في خلق بيئة بحثية محفزة تعتمد على الكفاءة والتميز العلمي.

وحدة شؤون المواطنين:

تهتم وحدة شؤون المواطنين بشؤون منتسبي الكلية من خلال استقبال مقترحاتهم، استفساراتهم، وآرائهم. بالإضافة إلى معالجة المشكلات التي قد تواجههم. تعمل الوحدة على دراسة هذه القضايا وإعداد التقارير والمطالعات لعرضها أمام السيد العميد لاتخاذ القرارات المناسبة.

كما تسعى الوحدة إلى تعزيز التواصل والتنسيق بين منتسبي الكلية والأقسام والشعب والوحدات الإدارية، وتذليل العقبات التي قد تواجههم أثناء مراجعاتهم. بالإضافة إلى ذلك، تقوم الوحدة بالتواصل والتنسيق مع مؤسسات الدولة المختلفة لضمان سير العمل بكفاءة.

المهام الرئيسية لوحدة شؤون المواطنين:

١. استقبال المواطنين والاستماع إلى شكاواهم ومقترحاتهم، وتوجيههم إلى الجهات أو الأقسام المختصة لمعالجة مطالبهم.
٢. استلام الطلبات والشكاوى، وإعداد تقارير رأي تُعرض على السيدة العميد لاتخاذ القرار المناسب.
٣. إجراء المقابلات مع منتسبي الكلية، وبخاصة الحالات الاستثنائية، ورفع التوصيات المتعلقة بها إلى السيد العميد.
٤. الإشراف المباشر على تنظيم مقابلات السيد العميد، وتنفيذ التوجيهات المتعلقة بها.
٥. إبلاغ المنتسبين بالإجراءات المتخذة بشأن طلباتهم أو شكاواهم، إما عبر الهاتف أو من خلال زيارتهم للوحدة.

٦. رفع تقارير وإحصائيات دورية بعدد المقابلات التي أجريت مع السيد العميد إلى شعبة شؤون المواطنين في الكلية.

مسؤول الوحدة: السيد ربيع موفق عبد الجبار

البريد الإلكتروني: citizen.affairs.ev@uomosul.edu.iq

وحدة القلم السري والبريد المركزي:

تعد وحدة القلم السري والبريد المركزي وحدة تابعة لمكتب السيدة عميد الكلية. وتشمل وحدة الصادرة والواردة ووحدة القلم السري والبريد الخارجي. وقد تم دمجها وفق الهيكلية الإدارية الجديدة. تعنى الوحدة بإدارة وتنظيم البريد الرسمي الصادر والوارد للكلية. وتعمل بمنظومة بريد إلكتروني متطورة تُستخدم لتصدير الكتب الرسمية إلى جميع الكليات والدوائر المرتبطة. المهام الرئيسية للوحدة

- استلام البريد الرسمي من رئاسة الجامعة. والكليات. والدوائر الرسمية كافة.
- تسجيل كافة الكتب الواردة في سجل الوارد بشكل دقيق ومنهجي.
- تسجيل كافة الكتب الصادرة في سجل الصادر وتوثيقها.
- توزيع البريد الصادر والوارد إلى جميع شعب الكلية والأقسام العلمية.
- إرسال البريد الخاص برئاسة الجامعة وتشكيلاتها. مع تسجيله في سجل خاص تابع للوحدة.
- إعداد الأضابير الخاصة بالكتب الصادرة والواردة بطريقة فنية منظمة لتسهيل الرجوع إليها عند الحاجة.

أرشفة كافة الكتب إلكترونياً للحفاظ عليها ومنع تلفها أو فقدانها.

مسؤول وحدة القلم السري والبريد المركزي: السيدة يرموك فتحي يحيى

البريد الإلكتروني: - لا يوجد

كادر الوحدة:-

ت	الاسم	التوصيف
١	جاسم محمد جاسم	مسؤول الوحدة
٢	أحمد عبد الرحمن محمد	موظف داعم للوحدة/ عقد محافظة



وحدة تسويق النتائج العلمية:

تهدف وحدة تسويق النتائج العلمية إلى دعم وتخفيز الإنتاج العلمي في الكلية من خلال إبراز وتوثيق وتسويق النتائج البحثية والأكاديمية لأعضاء الهيئة التدريسية والطلبة، وربطها بقطاعات المجتمع المختلفة، بما يعزز من دور الكلية كمؤسسة فاعلة في خدمة التنمية والابتكار. تُعنى الوحدة بتنظيم عرض النتائج العلمية في المؤتمرات والمعارض العلمية داخل وخارج الجامعة، والتنسيق مع مؤسسات القطاعين العام والخاص للاستفادة من المخرجات العلمية وتوظيفها عملياً. كما تعمل على إعداد تقارير دورية للأنشطة البحثية، وتحديث قواعد البيانات الخاصة بالبحوث والبراءات والابتكارات.

وتسعى كذلك إلى ترسيخ ثقافة النشر العلمي وحماية الملكية الفكرية، من خلال تشجيع التدريسيين والباحثين على النشر في المجلات العلمية الرصينة، والمشاركة في الفعاليات الأكاديمية المختلفة. اسم المسؤول: - رمضان أحمد محمد.

معاون العميد للشؤون العلمية والشعب والوحدات التابعة له

يعد معاون العميد للشؤون العلمية أحد الأعمدة الأساسية التي تستند عليها عمادة الكلية، إذ يمثل حلقة الوصل الرئيسية في متابعة النشاطات العلمية كافة، بما في ذلك المؤتمرات والندوات وورش العمل والحلقات الدراسية، بالإضافة إلى الإشراف على الشؤون العلمية للأقسام، ومتابعة شؤون طلبة الدراسات الأولية والعليا وانضباطهم الأكاديمي خلال فترة دراستهم وبعد تخرجهم. sci.ev@uomosul.edu.iq البريد الإلكتروني لمكتب معاون العميد للشؤون العلمية: تتبع لهذا المكتب مجموعة من الشعب والوحدات الحيوية، وفي مقدمتها:

شعبة التسجيل وشؤون الطلبة:

تعد شعبة التسجيل وشؤون الطلبة البوابة الأساسية لتنظيم العلاقة بين الطلبة والكلية، وتُعنى بمتابعة شؤونهم منذ لحظة القبول وحتى التخرج، وتُشرف على تطبيق الأنظمة والتعليمات الوزارية الخاصة بالقبول، الانتقال، الرسوب، التخرج، وإصدار الوثائق الرسمية. كما تتولى إدارة الأنظمة والمنصات الإلكترونية المرتبطة بالتسجيل والمعلومات الطلابية. المهام العامة:

- إصدار الأوامر الإدارية المرتبطة بحالات الطلبة (رسوب، تأجيل، استضافة، عقوبات...).

- تنظيم ومتابعة سجلات الطلبة الأساسية بالتنسيق مع الأقسام العلمية.
- إصدار أوامر المشاركة في الامتحانات.
- إدارة أنظمة التسجيل الإلكتروني:
- ١. منصة معلومات الطالب SIS
- ٢. منظومة بولونيا BIS
- ٣. نظام القبول والتسجيل Admission

وحدة المستمرين:

- تُعنى بمتابعة الطلبة المقبولين ومرافقتهم إدارياً طوال فترة دراستهم. ومن أبرز مهامها:
- استقبال وتسجيل الطلبة الجدد وفق التعليمات الوزارية.
- تدقيق الوثائق، إصدار الأوامر الإدارية المتعلقة بالطلبة، وترويج معاملات الانتقال.
- أرشفة اضاير الطلبة ورقياً وإلكترونياً، وتحديث قواعد البيانات بشكل يومي.
- إعداد الإحصائيات والإجابة على الكتب الرسمية ذات العلاقة.

وحدة الخريجين:

- تُشرف على إجراءات التخرج وإصدار الوثائق والشهادات، ومن مهامها:
- تدقيق أسماء الطلبة المتخرجين، ودمج القوائم بحسب الدور والمعدل.
- إصدار الوثائق الدراسية والتأيديات والشهادات الجدارية باللغتين.
- استخدام منظومة صحة الصدور الإلكترونية وتوليد رمز (QR) لكل وثيقة.
- أرشفة ملفات التخرج والرد على الاستفسارات الرسمية المتعلقة بالطلبة الخريجين.

reg.ev@uomosul.edu.iq البريد الإلكتروني :-

كادر الشعبة:

ت	الاسم	توصيف المهام
١	م. م. فرح خزعل سعيد علي	مسؤول الشعبة
٢	عبدالكريم تحسين سهيل	مسؤول وحدة الخريجين
٣	عماد مزعل حسين	مسؤول وحدة المستمرين
٤	مأوى عبدالغني يونس	موظفة داعمة لوحدة شؤون الخريجين
٦	فاطمة أحمد محمود	موظفة داعمة لوحدة المستمرين
٧	سهى وليد غانم	موظفة داعمة لوحدة المستمرين
٨	محمود خلف إبراهيم	موظف داعم لوحدة المستمرين
٩	نورا أحمد حيدر	عقد محافظة (موظفة داعمة لوحدة شؤون الخريجين)



شعبة الدراسات العليا:

تضطلع شعبة الدراسات العليا بمهام أساسية تتعلق بإدارة شؤون طلبة الماجستير في الكلية، تُعنى الشعبة بتنفيذ السياسات الخاصة بالدراسات العليا، ومتابعة مختلف مراحل الطالب منذ التقديم وحتى التخرج.

المهام الأساسية لشعبة الدراسات العليا:

١. متابعة خطة القبول للدراسات العليا بالتنسيق مع الأقسام العلمية، وتدقيق الخلفيات العلمية وفق الضوابط والتعليمات.
٢. الإشراف على إجراءات التقديم، واستلام وتدقيق ملفات المتقدمين وحفظها.
٣. التنسيق لإجراء الامتحان التنافسي بالتعاون مع الأقسام العلمية.
٤. متابعة الشؤون الإدارية للطلبة المقبولين (مباشرة، تأييدات، تمديد، تأجيل، وغيرها).
٥. الإشراف على امتحانات السنة التحضيرية لطلبة الدراسات العليا.
٦. تنسيق إجراءات التقويم العلمي واللغوي بعد تسلّم الرسالة من القسم العلمي، بانتظار صدور أمر تشكيل لجنة المناقشة.
٧. إرسال أوليات الطلبة إلى شعبة التسجيل بعد التدقيق لغرض إصدار الوثائق الخاصة بالتخرج.
٨. أرشفة إلكترونية لجميع الكتب الرسمية الصادرة والواردة.
٩. تعميم التعليمات والإعلانات الخاصة بالدراسات العليا على الأقسام العلمية ونشرها على لوحة الإعلانات.
١٠. إعداد إحصائيات دورية حول أعداد القبول، الترقين، التأجيل، التمديد، والخريجين.
١١. متابعة المخاطبات الرسمية مع رئاسة الجامعة، وإرسال نسخ من الرسائل إلى المكتبة المركزية بصيغة رقمية.

البريد الإلكتروني pgaffairs.ev@uomosul.edu.iq

كادر الشعبة:

ت	الاسم	التوصيف
١	محمد صلاح جاسم	مسؤول الشعبة
٢	إلهام خليل محمد	موظفة داعمة للشعبة

شعبة الدراسات والتخطيط:

تُعنى شعبة الدراسات والتخطيط والمتابعة بمهام التخطيط الاستراتيجي وتحديد الأهداف المستقبلية للكلية، من خلال إعداد برامج عمل مدروسة تعتمد على البيانات الدقيقة، بما ينسجم مع متطلبات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي. تمثل الشعبة قناة تواصل تنظيمية مهمة بين الكلية ورئاسة الجامعة، وتضم في هيكليتها وحدة التدريب الصيفي.

المهام الرئيسية للشعبة:

١. إعداد قاعدة بيانات شاملة لمنتسبي الكلية من تدريسيين وموظفين وتحديثها بشكل مستمر.
٢. توفير الإحصائيات والتقارير الرسمية المطلوبة لدعم متخذي القرار داخل الكلية والجهات العليا.
٣. إعداد وتحديث الهيكل التنظيمي للكلية ومتابعة التعديلات بالتنسيق مع الجهات المعنية.
٤. متابعة الخطط السنوية للكلية وتحليل مدى تحقيقها ورفع التوصيات بشأنها.
٥. تقديم بيانات تفصيلية عن الطلبة في الدراسات الأولية والعليا، والطلبة المبتعثين، إضافة إلى إحصائيات عن الكوادر التدريسية والإدارية.
٦. إدخال البيانات المطلوبة في عدد من الأنظمة المركزية، منها:
 - النظام الإحصائي
 - نظام الموارد البشرية
 - التقرير الإداري
 - منظومة الطلبة الخريجين
 - منظومة النشاط الفصلي
 - منظومة الواقع التشغيلي
٧. إعداد التقرير السنوي المرتبط بأهداف التنمية المستدامة السبعة عشر (SDGs)، ومتابعة مؤشرات الإنجاز الخاصة بها.

ت	الاسم	توصيف المهام
١	مصطفى كامل سعيد	مسؤول الشعبة
٢	أريج عبدالغني محمد	موظفة داعمة للشعبة
٣	أسماء جاسم محمد	موظفة داعمة للشعبة
٤	م.م. سالم ربيع خلف	عضو ارتباط وحدة التنمية المستدامة



وحدة التدريب الصيفي:

تعد وحدة التدريب الصيفي جزءاً من شعبة الدراسات والتخطيط، وتتولى تنسيق ومتابعة برامج التدريب العملي لطلبة الكلية في المؤسسات الحكومية والأهلية ذات العلاقة بالتخصصات العلمية. وتهدف إلى ربط الجانب الأكاديمي بالواقع العملي، وتنمية مهارات الطلبة وتأهيلهم لسوق العمل.

المهام الرئيسية للوحدة:

- إعداد خطة التدريب الصيفي السنوية بالتعاون مع الأقسام العلمية.
- متابعة توزيع الطلبة على الجهات المستضيفة.
- التنسيق مع المؤسسات والدوائر ذات العلاقة بشأن قبول المتدربين.

وحدة الشؤون العلمية:

تعد وحدة الشؤون العلمية من الوحدات الفاعلة في الكلية، لما تضطلع به من مهام أساسية في إعداد وتنسيق الخطط العلمية بالتعاون مع الأقسام، وتنظيم النشاطات البحثية والعلمية التي تعزز من مكانة الكلية الأكاديمية.

المهام الرئيسية للوحدة:

١. تقييم الأداء الأكاديمي من خلال متابعة البحوث العلمية للأقسام، وإعداد تقارير دورية حول الإنتاج البحثي.
٢. تنظيم الفعاليات العلمية مثل المؤتمرات، الندوات، ورش العمل، والحلقات الدراسية لتعزيز تبادل المعرفة.
٣. إدارة البرامج البحثية عبر الإشراف على المنح البحثية، وتقديم كتب الشكر وثمنين جهود الباحثين.
٤. دعم الطلبة بتنظيم السفرات والرحلات العلمية، والمساهمة في تطوير مهاراتهم العملية.
٥. استراتيجيات التسويق العلمي من خلال تطوير آليات فعالة لترويج النتائج البحثية، كمنصات البحوث التطبيقية.
٦. التواصل مع الشركاء عبر بناء علاقات تعاون مع المؤسسات العلمية والبحثية داخل وخارج الجامعة.
٧. الدعم الفني من خلال تزويد الجهات المعنية بمعلومات حول تطبيقات النتائج العلمي.

٨. تسويق البحوث بتسليط الضوء على الابتكارات العلمية القابلة للتطبيق العملي.

البريد الإلكتروني: sci.ev@uomosul.edu.iq

كادر وحدة الشؤون العلمية:

ت	الاسم	توصيف المهام
١	إخلاص عبد العزيز عودة	مسؤول الوحدة
٢	رشا نشوان إبراهيم	موظفة داعم للوحدة
٣	رنا فلاح جميل	موظفة داعمة للوحدة

وحدة البعثات والعلاقات الثقافية:

تُعنى وحدة البعثات والعلاقات الثقافية في الكلية بالتنسيق مع رئاسة جامعة الموصل بشأن البرامج العلمية والأكاديمية خارج العراق. وتعمل الوحدة على إطلاع تدريسيي الكلية وطلبتها على الفرص المتاحة في مجالات الزمالات الدراسية، والإجازات البحثية، وخطط البعثات، فضلاً عن المساهمة في تنظيم الإجراءات المتعلقة بالمشاركات الأكاديمية والثقافية

مهام الوحدة:

١. متابعة الأداء الأكاديمي للطلاب المتبعثين والتأكد من تقدمهم الدراسي وتحقيق أهداف البعثات.

٢. التنسيق مع الجهات الخارجية لتعزيز التعاون الأكاديمي والثقافي ودعم تطوير مستوى التعليم.

البريد الإلكتروني: missions.ev@uomosul.edu.iq

كادر الوحدة

ت	الاسم	توصيف المهام
١	د. أحمد رياض أحمد	مسؤول الوحدة
٢	بشار مظفر عمر	موظف داعم للوحدة



وحدة التأهيل والتوظيف:

تختص وحدة التأهيل والتوظيف بالتواصل مع خريجي وطلبة الكلية وتأهيلهم لسوق العمل من خلال تنظيم برامج وورش عمل متنوعة. كما تعمل على بناء جسور تواصل بين الطلبة وقطاع العمل المحلي والدولي، وتسويق مهاراتهم لهذه القطاعات. تهدف الوحدة إلى تطوير مهارات الطلبة والخريجين بما يتماشى مع التطورات العلمية ويلبي احتياجات سوق العمل.

مهام الوحدة:

1. تنظيم ورش العمل والدورات التدريبية لتطوير مهارات الطلبة والخريجين.
2. تنسيق التواصل بين الطلبة وسوق العمل في القطاعين الخاص والعام.
3. تسويق خريجي الكلية لدى جهات العمل المحلية والدولية.
4. تقديم الدعم والإرشاد المهني للطلبة والخريجين لمساعدتهم في اختيار المسارات الوظيفية المناسبة.
5. متابعة فرص التدريب والتوظيف وتحديث قاعدة البيانات الخاصة بالخريجين.

مسؤول الوحدة: د. عمر كريم يونس

البريد الإلكتروني: career.ev@uomosul.edu.iq

وحدة المكتبة:

تقوم وحدة المكتبة بتوفير المراجع العلمية من كتب لمساعدة الطلبة والباحثين في دراستهم، وكذلك الأساتذة في تدريسهم. تضم مقتنيات الوحدة كتباً باللغة العربية بلغ عددها حالياً (١١٠) كتاباً، وكتباً باللغة الأجنبية (٣٥٨) كتاباً، مصنفة وفق نظام التصنيف العشري الدوري المعتمد عالمياً. كما تحتوي المكتبة على (١٠٨) رسالة وأطروحة تمت مناقشتها من قبل طلبة الكلية.

مهام الوحدة:

1. توفير الكتب الدراسية والمراجع الأكاديمية اللازمة لمقررات الكلية وترتيبها حسب الأقسام.
2. تقديم مصادر تعليمية متنوعة تشمل الكتب، الرسائل الجامعية، والأطاريح البحثية.
3. إعداد جلسات تدريبية للطلاب حول مهارات البحث عن المعلومات واستخدام المصادر.

بفعالية لدعم البحث العلمي.

٤. إعداد الإحصائيات الدورية والسنوية الخاصة بالمراجع والكتب.

٥. فهرسة وتصنيف الكتب بعد إدخال بياناتها في النظام.

٦. ترقيم الكتب والمخطوطات القديمة وتنظيمها لتكون سهلة الوصول والاستخدام.

البريد الإلكتروني: library.ev@uomosul.edu.iq

كادر الوحدة:

ت	الاسم	توصيف المهام
١	زينة سمير ذنون	مسؤولة الوحدة
٢	أغدير مجرم ناصر	موظفة داعمة للوحدة

وحدة التعليم المستمر:

تعمل وحدة التعليم المستمر كجزء تعليمي وثقافي وتدريب يهدف إلى رفع المستوى العلمي والأدائي لمنتسبي الكلية، دعماً للمسيرة العلمية وتنمية المجتمع. تشكل الدورات التدريبية التي تنظمها الوحدة امتداداً طبيعياً للعملية التربوية والتعليمية في الجامعة. حيث تمثل منظومة متكاملة لتطوير كفاءة الكادر التدريسي والإداري. وتعزز التفاعل الإيجابي مع مختلف القطاعات التربوية والفنية. تستهدف الوحدة تلبية الاحتياجات العلمية للكلية من خلال برامج تدريبية متخصصة تساهم في رفع مستوى العلم والتقدم.

مهام الوحدة:

١. إعداد خطة سنوية للدورات التدريبية.

٢. إقامة دورات تدريبية لرفع كفاءة أداء الكادر التدريسي والوظيفي في الكلية.

٣. تقديم دورات تطويرية لطلبة الكلية المستمرين والخريجين بهدف تنمية مهاراتهم وقدراتهم.

٤. الإشراف على تنظيم الدورات والبرامج التدريبية.

٥. تحديد مواعيد الدورات، أماكن انعقادها، والفئات المستهدفة لضمان تطوير علمي رصين.

٦. اختيار المدربين من داخل الكلية وخارجها بالتنسيق مع الأقسام العلمية.

٧. التنسيق مع وحدة الإعلام والاتصال الحكومي لإعلان النشاطات التدريبية مسبقاً.



٨. تعميم كتب الدورات الواردة من مركز التعليم المستمر في الجامعة على الأقسام العلمية.
كادر الوحدة

ت	الاسم	توصيف المهام
١	هديل لؤي دوري	مسؤول الوحدة
٢	وفاء طه ياسين	موظف داعم للوحدة

وحدة مجانية التعليم:

تعتبر وحدة مجانية التعليم من الوحدات المسؤولة عن توفير ودعم المصادر التعليمية الأساسية للطلبة، حيث تهدف إلى ضمان توفر الكتب المنهجية الحديثة والمعتمدة لجميع الأقسام العلمية في الكلية. تسهم الوحدة في تسهيل وصول الطلبة إلى المراجع الدراسية اللازمة، مما يعزز من جودة التعليم ويساعد الطلبة على استكمال دراستهم بكفاءة.

مهام الوحدة:

١. استلام الكتب المنهجية الواردة إلى الوحدة وتسجيلها في السجلات الخاصة بها.
 ٢. توقيع براءة الذمة للطلبة عند إرجاع الكتب المنهجية.
 ٣. تسليم الكتب المعتمدة للطلبة في جميع المراحل الدراسية واسترجاعها عند نهاية العام الدراسي.
 ٤. إجراء الجرد السنوي للكتب ومتابعته بالتنسيق مع الأقسام العلمية.
- كادر الوحدة

ت	الاسم	توصيف المهام
١	أحمد حازم أيوب	مسؤول الوحدة
٢	أحمد إبراهيم أحمد	موظف داعم للوحدة
٣	إسراء محمد صديق	موظف داعم للوحدة

معاون العميد للشؤون الإدارية والمالية والشعب والوحدات التابعة له

يعتبر معاون العميد للشؤون الإدارية والمالية مسؤولاً رئيسياً عن توفير الدعم الإداري والتنظيمي للكلية، حيث يشرف على الشعب والوحدات الإدارية والخدمية، ويشكل حلقة الوصل بين هذه الشعب والوحدات وبين الأقسام العلمية وكوادرها التدريسية. وتتجسد مهام مكتب معاون العميد للشؤون الإدارية في:

١. الإشراف الكامل على إدارة الأفراد الإداريين والفنيين في جميع الشعب والوحدات من حيث الحضور. الإجازات، المهام، والاختصاصات.
 ٢. الحرص على الرد على الكتب الرسمية في الوقت المناسب.
 ٣. متابعة الجوانب الخدمية والفنية والإجراءات المتعلقة بها.
- adm.dean.ev@uomosul.edu.iq البريد الإلكتروني:

شعبة الشؤون الإدارية :

تُعنى شعبة الشؤون الإدارية بتنظيم وإدارة الجوانب الإدارية اليومية للكلية، حيث تلعب دوراً محورياً في ضمان سير العمل بسلاسة وكفاءة داخل مختلف وحدات الكلية. تركز الشعبة على متابعة شؤون الموظفين، والإشراف على العمليات الإدارية، وتنسيق الأنشطة الفنية لضمان بيئة عمل منظمة تدعم تحقيق أهداف الكلية الأكاديمية والإدارية.:

- الإشراف على جميع العمليات المرتبطة بشؤون الموظفين.
- متابعة حضور وانصراف الموظفين.
- متابعة الأعمال الفنية في الكلية.

services.ev@uomosul.edu.iq البريد الإلكتروني:-

شعبة الموارد البشرية:

تعد شعبة الموارد البشرية من الشعب الحيوية في الكلية، إذ تنجز العديد من المعاملات الواردة من وكليات الجامعة وأقسام رئاسة الجامعة ودوائر الدولة، وتشمل مهامها:

١. إنجاز معاملات التعيين والإجازات الدراسية للموظفين والزمالات والبعثات للتدريسيين مع أوامر مباشرتهم وانفكاكهم.
٢. إصدار أوامر العلاوات للموظفين والتدريسيين وتأشيرها وحفظها في الأضابير الشخصية مع إنجاز كتب التأيد.
٣. إنجاز معاملات الترفيع وإرسالها إلى رئاسة الجامعة.



٤. إصدار أوامر الإجازات بكافة أنواعها للتدريسيين والموظفين، وتسجيلها وحفظها مع مباشرتهم وانفكاكهم.
 ٥. إصدار أوامر الإيفادات داخل وخارج العراق.
 ٦. إنجاز معاملات النقل والتنسب والتقاعد للتدريسيين والموظفين.
 ٧. تحديث قاعدة بيانات المنتسبين وحفظ الأضابير في الأرشفة الإلكترونية.
 ٨. إصدار أوامر تشكيل اللجان لجميع الأقسام وتوحيدها.
 ٩. تنظيم استمارات الحوافز للتدريسيين والموظفين.
 ١٠. تزويد الشعب بالمعلومات والإحصائيات المطلوبة.
 ١١. إنجاز معاملات صحة الصدور لكافة المنتسبين بشأن شهاداتهم.
 ١٢. تنظيم استمارات السكن الجامعي للراغبين.
 ١٣. تحرير الكتب الرسمية الخاصة بالتدريسيين والموظفين.
- البريد الإلكتروني: hr.ev@uomosul.edu.iq

ت	الإسم	المهام
١	علي مؤيد محمد توفيق	مسؤول الشعبة
٢	رائد إبراهيم حسن	موظف داعم للشعبة
٣	أريج خزل علي	موظفة داعمة للشعبة
٣	زينة طه محمد	موظفة داعمة للشعبة
٤	إسراء عبدالباسط عبدالجبار	موظفة داعمة للشعبة
٦	دينا دنون موفق	موظفة داعمة للشعبة



شعبة الشؤون المالية:

تعنى شعبة الشؤون المالية بتنظيم وإدارة الحسابات المالية للكلية، حيث تتولى مسك السجلات وتنظيم الكشوفات المتعلقة بالصرف والإيداع، بالإضافة إلى إعداد وتوزيع الرواتب والعلاوات والترفيعات لمنتسبي الكلية من موظفين وتدريسين. كما تشرف الشعبة على صرف مكافآت نهاية الخدمة للمحاليين إلى التقاعد، وصرف منح الطلبة المتعفيين، وأجور لجان مناقشة الدراسات العليا، بالإضافة إلى تحصيل الرسوم الدراسية ورسوم الصندوق وتنظيم كيفية صرفها بما يخدم العملية التعليمية. كما تتولى الشعبة إدارة الحسابات الخاصة بالصندوق والموازنة المختلفة.

ت	الإسم	المهام
١	سعد خالد إبراهيم	مسؤول الشعبة
٢	ربيع ليث ناظم	موظف داعم للشعبة
٣	عمرة عامر عبد	موظفة داعمة للشعبة
٤	مها عبد الله مال الله	موظفة داعمة للشعبة
٥	زكريا راكان صديق	موظف داعم للشعبة
٦	موفق سليمان داؤد	موظف داعم للشعبة

وحدة المخازن والتجهيزات:

تعمل وحدة المخازن والتجهيزات على توفير مستلزمات العمل من أثاث وأجهزة وقرطاسية لضمان سير العمل بكفاءة داخل الكلية، مع متابعة مراقبة الموجودات الثابتة والمتحركة. تشمل مهام الوحدة استلام المواد والتأكد من مطابقتها للمواصفات والكميات، إدخالها في السجلات المخزنية، تجهيز الشعب والأقسام بالمواد اللازمة، إجراء الجرد السنوي للمواد، وتنظيم استمارات الجرد للموجودات، بالإضافة إلى الحفاظ على المواد من التلف والضياع، ومراقبة حركة المخزون. كادر الشعبة والوحدة:

ت	الإسم	المهام
١	أحمد طليع عزيز	مسؤول الوحدة
٢	ياسين أحمد عليوي	موظف داعم للوحدة



شعبة الشؤون القانونية:

تمثل الضامن الأساسي لالتزام الكلية بالقوانين واللوائح المعمول بها في كافة الإجراءات الإدارية والتعليمية. وتهدف الشعبة إلى تقديم خدمات قانونية متخصصة تدعم التزام الكلية بالإطار القانوني، وحفظ حقوقها، وتضمن بيئة عمل قائمة على الشفافية والنزاهة والانضباط. تشمل مهام الشعبة القانونية:

١. تشكيل اللجان التحقيقية والتدقيقية المتعلقة بالدراسات الأولية والعليا، ومعالجة القضايا القانونية بين منتسبي الكلية.
٢. تقديم الرأي القانوني والمشورة المتخصصة، والرد على الاستفسارات والاستشارات القانونية.
٣. تمثيل الكلية أمام المحاكم والهيئات القضائية والجهات الرسمية ذات الصلة.
٤. صياغة وتنظيم العقود والتعهدات والكفالات والسلف، والتأكد من مصادقتها بما يخدم مصالح الكلية.
٥. متابعة إجراءات تخصيص العقارات بالتنسيق مع رئاسة الجامعة وقسم الشؤون القانونية.
٦. تصديق الكفالات والتعهدات الخاصة بالدراسات داخل وخارج العراق.
٧. إدارة الشؤون الإدارية المرتبطة بعمل الشعبة.
٨. مصادقة التعهدات الخاصة بالقبول المركزي للدراسات الأولية والعليا، والقيام بكافة المهام القانونية الأخرى ذات الصلة.

البريد الإلكتروني: legal.ev@uomosul.edu.iq

ت	الاسم	توصيف المهام
١	م.م. رسول محمد سعيد	مسؤول الشعبة
٢	الأنسة نغم حازم حميد	موظفة داعمة للشعبة

وحدة الإعمار والمشاريع:

تتولى الوحدة مسؤولية صيانة وتطوير المرافق التعليمية والبحثية للكلية، مع التركيز على إعداد خطط تفصيلية للمشاريع التطويرية وأعمال الصيانة، وتجهيز الكشوفات الفنية اللازمة مع ضمان مصادقتها بعد الحصول على الموافقات الرسمية. كما تتابع الوحدة تنفيذ المشاريع بما يتوافق مع المواصفات الفنية ومتطلبات السلامة المهنية، مع تقديم الدعم الفني والتوجيه المستمر لضمان جودة الأعمال وتحقيق أهداف الكلية في التطوير والتحديث.

مهام الوحدة:

- النهوض بواقع الكلية وتطويرها بما يتوافق مع توجهات الجامعة ووزارة التعليم العالي.
- إعداد خطط مفصلة للمشاريع التطويرية والصيانة الخاصة بمباني ومرافق الكلية.
- تجهيز الكشوفات الفنية اللازمة للمشاريع لضمان جاهزيتها للمصادقة والتنفيذ بعد الموافقة الرسمية.
- الإشراف المباشر على تنفيذ المشاريع وفقاً للمواصفات الفنية والالتزام بمعايير السلامة المهنية.
- متابعة منظومات وأبنية الكلية وتحويلها إلى الصيانة بعد الحصول على موافقة العمادة.
- متابعة أعمال الصيانة والتأهيل وإعطاء التوجيهات الفنية اللازمة للجهات المنفذة لضمان جودة العمل.
- تقديم تقارير دورية لإدارة الكلية تتضمن سير العمل في المشاريع والاحتياجات المستقبلية لتطوير البنية التحتية.
- كادر الوحدة:

ت	الاسم	توصيف المهام
١	م.م. ياسر حازم يونس	مسؤول الوحدة
٢	بهنام أديب بهنام	موظف داعم للوحدة
٣	ندى تركي عباس	موظفة داعمة للوحدة
٤	ضحى رافع عبد الإله	موظفة داعمة للوحدة / عقد محافظة

وحدة الصيانة والإنترنت:

تتولى الوحدة مسؤولية صيانة أجهزة الحاسوب وتأمين خدمات الإنترنت في الكلية. بالإضافة إلى توفير الدعم التقني للأقسام العلمية والإدارية والمختبرات. كما تتابع الوحدة بشكل يومي تشغيل الشبكة الإلكترونية، وتوفير البرامج والتعريفات اللازمة لأجهزة الحاسوب والطابعات، وتحديث حزم الإنترنت باستخدام أحدث التقنيات، بالإضافة إلى إدارة البريد الإلكتروني الرسمي لكافة منتسبي الكلية من تدريسيين وموظفين وطلبة.

مهام الوحدة:

- توفير خدمة الإنترنت في جميع أقسام وشعب الكلية، مع متابعة خطوط الإنترنت وصيانتها الدورية.



- إدارة حسابات الإنترنت عبر منظومة (SAS Radius).
- إجراء الصيانة الدورية لأجهزة الكمبيوتر وملحقاتها، وتقديم حلول سريعة للمشكلات التقنية الطارئة.
- تقديم الدعم التقني لمختبرات الحاسوب داخل الكلية.
- إدارة البريد الإلكتروني الخاص بمنتسبي الكلية وتفعيل دوره في التواصل مع الجامعات والمؤسسات المحلية والدولية.
- فحص الأجهزة المشتراة والتأكد من مطابقتها للمواصفات وجاهزيتها للعمل قبل إدخالها في النظام.
- تركيب وصيانة أجهزة الحضور والانصراف (نظام البصمة).
- الإشراف على نظام المراقبة بالفيديو في الكلية، بما يشمل الكاميرات الداخلية والخارجية.
- التنسيق المستمر مع مركز الحاسبة في رئاسة الجامعة لضمان تقديم خدمات تقنية حديثة ومتطورة.
- كادر الوحدة:

ت	الاسم	توصيف المهام
١	السيد محمد ابراهيم علي	مسؤول الوحدة
٢	السيد عادل محمد رمضان	حرفي أول
٣	السيد صفوان صبري يونس	معاون مدير

مجلة بيئة الراءدين:

المجلة العلمية لكلية العلوم البيئية في جامعة الموصل هي مجلة أكاديمية محكمة، تأسست عام ٢٠١٣، وتصدر بصورة نصف سنوية (عدد واحد كل ستة أشهر). تختص المجلة بنشر البحوث العلمية في مجالات البيئة والعلوم المرتبطة بها مثل البيولوجيا، الكيمياء، الجيولوجيا البيئية، الزراعة وغيرها من التخصصات ذات العلاقة. وتهدف المجلة إلى تقديم بحوث أصيلة عالية الجودة تساهم في فهم القضايا البيئية وإيجاد الحلول لها. وذلك بمشاركة باحثين من مختلف التخصصات وبإشراف نخبة من المحكمين المتخصصين. كما ترحب المجلة بجميع الباحثين الراغبين في نشر أعمالهم العلمية في مجالاتها المتنوعة.

البريد الإلكتروني: raf.env22@uomosul.edu.iq

كادر معاون العميد للشؤون الإدارية



كادر معاونین امید شیطان اسلامیة



اقسام الكلية



قسم علوم البيئة

نبذة عن القسم:-

يقوم قسم علوم البيئة بتقديم البرامج الأكاديمية المتخصصة التي تهدف إلى تمكين الطالب من فهم وتحليل حالات التلوث المختلفة في المكونات الأساسية للبيئة، والتي تشمل الماء والهواء والتربة. بالإضافة إلى المواد ذات الصلة. يتم إعداد خريجي القسم للتعامل مع المشكلات البيئية وتأثيراتها الصحية على الكائنات الحية، وخاصة الإنسان، بهدف الوصول إلى بيئة صحية ونظيفة صالحة للسكن. كما يركز القسم على تطبيق الأساليب والطرق الحديثة للوقاية من التلوث والحفاظ على سلامة الأرض من الأضرار البيئية. إلى جانب ذلك، يشارك القسم في إجراء البحوث العلمية في مجالات البيئة والإشراف على طلبة الدراسات العليا في الأقسام المناظرة، مما يعزز الدور البحثي والتطبيقي للقسم في خدمة المجتمع والبيئة.

رؤية القسم :

- تعزيز الاستدامة البيئية من خلال البحث العلمي والتطبيقات المبتكرة لحل المشكلات البيئية في مختلف المجالات والتخصصات.
- نشر الوعي البيئي من خلال التعليم والتدريب والتفاعل المجتمعي لتشجيع الممارسات البيئية المستدامة بين جميع فئات المجتمع.

رسالة القسم :-

إعداد كوادر علمية مؤهلة تمتلك المعرفة والمهارات اللازمة، ودعم نتائجهم العلمية في المجالات العلمية ذات المستويات المعتمدة، ونقل خبراتهم إلى الطلبة بشكل خاص والمجتمع بشكل عام للمساهمة في خدمة البيئة.

أهداف القسم :-

تطوير حلول مستدامة لحماية الموارد الطبيعية والتخفيف من آثار التلوث، والارتقاء بمستوى البحث والتعليم البيئي وتعزيزه وفق المعايير الحديثة.

كادر قسم علاج البيئة



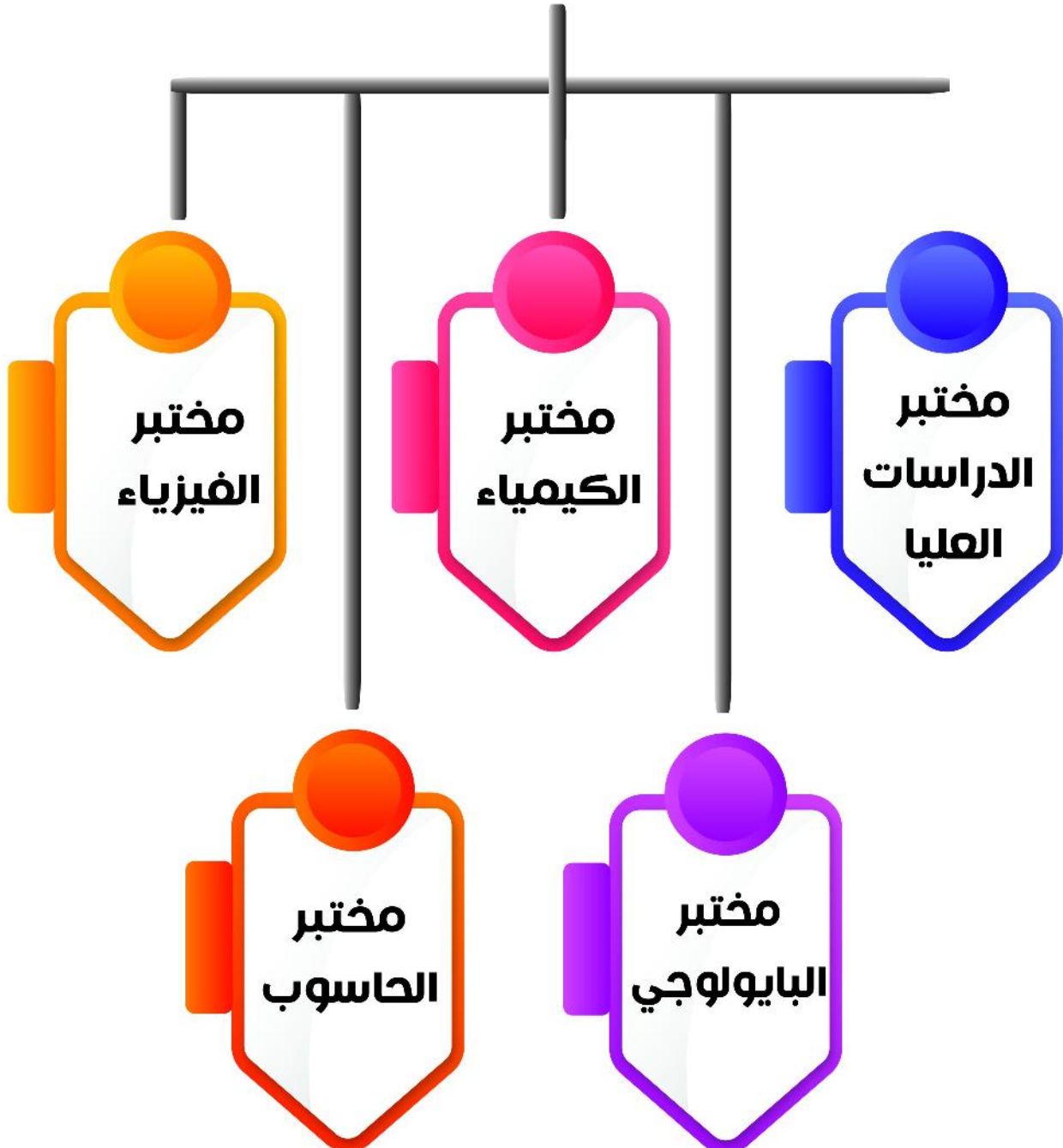
الكادر التدريسي لقسم علوم البيئة

ت	الاسم	اللقب العلمي	التخصص العام	التخصص الدقيق	الايمل
١	د. مثنى جاسم محمد	أستاذ	علم النبات	نواتج طبيعية	Dr.muthanna.j.m@uomosul.edu.iq
٢	د. محمد إبراهيم خليل	أستاذ	علوم حياة	بايولوجي جزئي	mohammadibrahim@uomosul.edu.iq
٣	محمد وليد سعيد	مدرس	علوم الأرض	رسوبيات	Mws3000@uomosul.edu.iq
٤	بلال سالم داود	مدرس	تقانة احيائية	تقانة احيائية	bilalaltaei@uomosul.edu.iq
٥	د. مازن نزار فضل	أستاذ مساعد	علوم الحياة	بيئة وتلوث	Dr.mazin@uomosul.edu.iq
٦	د. أيمن محمد جبر	أستاذ مساعد	طب بيطري	صحة عامة	aymanalbanna@uomosul.edu.iq
٧	د. رواء محمود داؤود	أستاذ مساعد	علوم حياة	بيئة احياء مجهرية	rawaahamoshi@uomosul.edu.iq
٨	د. أنسام احمد سعدون	مدرس	علوم حياة / نبات	بيئة وتلوث	ansamahmed@uomosul.edu.iq
٩	د. فائق خليل إبراهيم	مدرس	علوم الحياة	علم النبات	fatinalatrakche@uomosul.edu.iq
١٠	د. نور ميسر صادق	مدرس	علوم الحياة	علوم الحياة	noormoyasar@uomosul.edu.iq
١١	د. سهير منير داؤود	مدرس	علوم كيمياء	كيمياء فيزيائية عضوية	suheralsaaty@uomosul.edu.iq
١٢	د. إيناس حازم حميد	مدرس	علوم الأرض	متحجرات طباقية	inasalkhafaf7@uomosul.edu.iq
١٣	د. مروة نزار عبد الفتاح	مدرس	علوم كيمياء	كيمياء صناعية	marwa.albeeram@uomosul.edu.iq
١٤	د. أحمد رياض العراقي	مدرس	علوم البيئة	طاقة متجددة	ahmedaliraqi@uomosul.edu.iq
١٥	مشعل علي محمد	مدرس	علوم حياة	فطريات	mishoalalanzi8@uomosul.edu.iq



saadmh@uomosul.edu.iq	علوم بيئة	علوم بيئة	مدرس مساعد	سعد محمد حسن	١٦
Fnr.neif@uomosul.edu.iq	علوم حاسبات	علوم حاسبات	مدرس مساعد	فنان نايف جردو	١٧
Amina_basil@uomosul.edu.iq	علوم بيئة	علوم بيئة	مدرس مساعد	أمينة باسل محمد	١٨
saraedrees@uomosul.edu.iq	التغير البيئي والتنمية الدولية	علوم البيئة	مدرس مساعد	سارة بسام (إيريس)	١٩
mohamad.alfattah@uomosul.edu.iq	امراض النبات	وقاية نبات	مدرس مساعد	محمد نذير ذنون	٢٠
hussamaddin@uomosul.edu.iq	تربة	زراعة وغازات	مدرس مساعد	حسام الدين ذنون علي	٢١
sufyanalsamman@uomosul.edu.iq	تلوث نفط	علم البيئة	مدرس مساعد	سفيان هشام عبد الرحمن	٢٢
noorabdalkauy@uomosul.edu.iq	علوم الطاقة والبيئة	علوم البيئة	مدرس مساعد	نور عبد الغني	٢٣
duaa.alkatib@uomosul.edu.iq	إدارة مالية	علوم مالية ومصرفية	مدرس مساعد	دعاء زياد الكاتب	٢٤
sana@uomosul.edu.iq	العلوم البيئية	العلوم البيئية	مدرس مساعد	سنا ربيع قاسم	٢٥
Aser.abdullah@uomosul.edu.iq	كيمياء حيائية	علوم الكيمياء	مدرس مساعد	أسر احسان عبد الله (طالبة دكتوراه)	٢٦
ayad82@uomosul.edu.iq	علوم الحياة	علوم الحياة	مدرس مساعد	أياد محمد خلف	٢٧
suhasaad@uomosul.edu.iq	كيمياء فيزيائية	علوم الكيمياء	مدرس مساعد	سهى سعد علي (طالبة دكتوراه)	٢٨
Rand.o.farqad@uomosul.edu.iq	علوم البيئة	علوم البيئة	مدرس مساعد	رند عتبة فرقد	٢٩

مختبرات قسم علوم البيئة







قسم تقانات البيئة

نبذة عن القسم:-

يهدف القسم إلى إعداد كوادر تقنية متخصصة في شؤون البيئة بكل عناصرها، حيث يسعى لتخريج كفاءات مؤهلة في مجال تقانات البيئة قادرة على تشخيص المشكلات البيئية واقتراح الحلول المناسبة لها. يعتمد القسم في ذلك على الربط بين الجوانب النظرية والمختبرية والعملية التي يكتسبها الطالب خلال سنوات الدراسة التي تمتد لأربع سنوات. يمنح القسم شهادة البكالوريوس في علوم وتقانة البيئة. مما يؤهل الخريجين للعمل في المؤسسات الحكومية، والقطاعات المختلطة والخاصة التي تهتم بشؤون البيئة والصحة، إضافة إلى الدوائر ذات الصلة.

env.tec.ev@uomosul.edu.iq البريد الإلكتروني لقسم تقانات البيئة:-

رؤية القسم:

إعداد الكفاءات المتخصصة القادرة على المساهمة الفعالة في حماية البيئة وتحقيق التنمية المستدامة وتمكين الخريج من المنافسة في سوق العمل .

رسالة القسم:-

اعداد كوادر علمية متخصصة ومؤهلة في مجال تقانات حماية البيئة وادارة مواردها من خلال توفير تعليم جودة عالية معتمدة على التحليل التقني للمشكلات البيئية .

اهداف القسم :-

- اكساب الخريجين المهارات المعرفية في مجالات التقانات البيئية وملائمتها لسوق العمل وتمكينهم من تطبيق تلك المهارات.
- تطوير المهارات التقنية للطلبة في مجال البحث العلمي والدراسات العليا وتمكينهم في توصيف المشاكل البيئية ووضع الحلول المناسبة لها .
- تنمية القدرات الاكاديمية البيئية والعمل الجماعي التوعوي .
- تكريس القيم والتربية البيئية التي تساهم في خدمة المجتمع .
- توظيف القدرات العملية في مجالات تقانات البيئة وبما يواكب حاجة سوق العمل.
- اإمام الخريج بتقنيات الاستدامة وطرق توظيفها عمليا.
- إكساب الخريج مهارات في الادارة البيئية وحساب التكاليف. الكادر التدريسي لقسم تقانات البيئة



كادر قسم تقانات البيئة

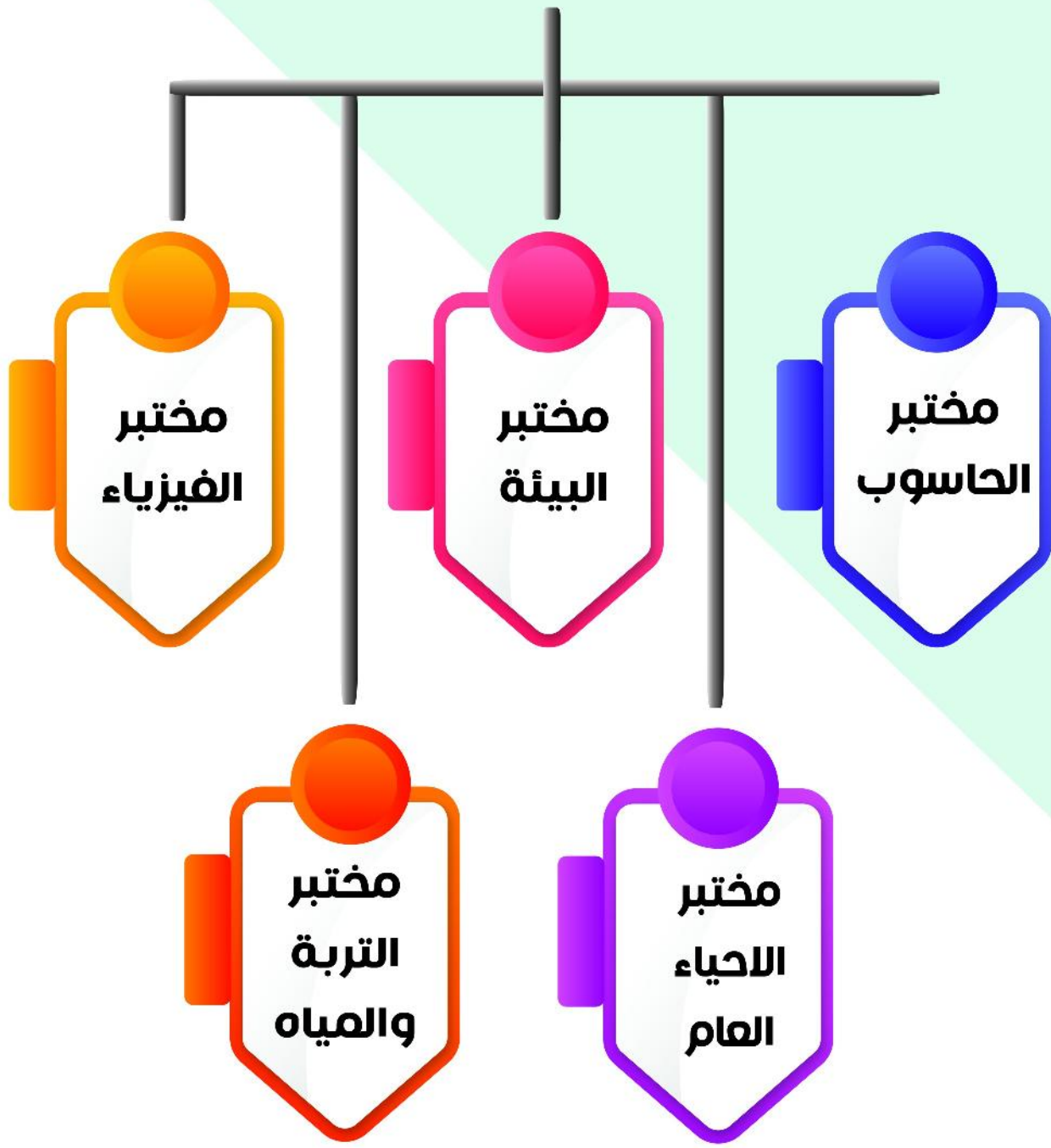
الكادر التدريسي لقسم تقانات البيئة

ت	الإسم	اللقب العلمي	التخصص العام	التخصص الدقيق	الايمل
١	د. حازم جمعة محمود	أستاذ مساعد	جيولوجي	جيوكيميا	hazimjm@uomosul.edu.iq
٢	د. تحسين علي حسن	مدرس	هندسة سدود وموارد مائية	هايدوليك	Tahssenali1967@uomosul.edu.iq
٣	د. عبد الستار جبير زين	أستاذ مساعد	علوم التربة والموارد المائية	كيمياء ومعادن التربة	sattariybair@uomosul.edu.iq
4	د. إيمان عبدالمنعم الجوادي	أستاذ مساعد	علوم الكيمياء	كيمياء فيزيائية	emanaljawadi@uomosul.edu.iq
٥	د. رشا خالد صبري	أستاذ مساعد	هندسة مدنية	هندسة البيئة	rashamhemid@uomosul.edu.iq
٦	رائد محمود فيصل	أستاذ مساعد	الجغرافية	الجغرافية الطبيعية	raidalfaisalm@uomosul.edu.iq
٧	محمد فخر الدين أحمد	أستاذ مساعد	هندسة مدنية	هندسة بيئية	milhebi@uomosul.edu.iq
٨	د. حسان حسان جاسم	مدرس	تكاليف بيئية	محاسبة	Dr.hassan@uomosul.edu.iq
٩	د. ميادة أحمد ابراهيم	مدرس	علوم الحياة	أحياء مجهرية	maysbio55@uomosul.edu.iq
٩	مثنىة عبد الله مصطفى	مدرس	إحصاء تطبيقي	سلاسل زمنية	buthaina@uomosul.edu.iq
١٠	وسام سعيد عبد	مدرس	لغة انكليزية	علم اللغة	s.wisam@uomosul.edu.iq
١١	ديانا نورالدين مصطفى	مدرس	علوم الحياة	تقنيات حياتية	Dyasbio86@uomosul.edu.iq
١٢	روى مظفر يونس	مدرس	هندسة مدنية	هندسة بيئية	roaoyouns@uomosul.edu.iq
١٣	عبد الله عبد الستار ذنون	مدرس مساعد	علوم حياة	العلوم البيئية	abdyllah84@uomosul.edu.iq
14	حسن جمال عبد الله	مدرس مساعد	هندسة	هندسة السدود والموارد المائية	hasanalbazaz@uomosul.edu.iq
15	بركان معتصم مطشر	مدرس مساعد	هندسة مدنية	هندسة انشاءات	borkanmutashar@uomosul.edu.iq



16	ياسر حازم يونس	مدرس مساعد	هندسة مدنية	ميكانيك التربة وهندسة الاسس	Yasir.younis@uomosul.edu.iq
17	همسة برهان محمد	مدرس مساعد	الفيزياء	فيزياء الحالة الصلبة	hamsaalbazaz@uomosul.edu.iq
18	حنان رياض جار الله	مدرس مساعد	هندسة مدني	ميكانيك التربة	hanan.jaeallah@uomosul.edu.iq
19	عمر خير الدين محي الدين	مدرس مساعد	هندسة مدنية	ميكانيك تربة وهندسة الاسس	Omar.k.aldeen@uomosul.edu.iq
20	مصطفى عامر ذنون	مدرس مساعد	العلوم البيئية	العلوم البيئية	Mustafaamer704@uomosul.edu.iq
21	الاء جاسم محمد	مدرس مساعد	الكيمياء	الكيمياء اللاعضوية	alaaaltiae@gmail.com
22	أسماء مؤيد سعد الله	مدرس مساعد	هندسة سنود وموارد مائية	هيدرولوجي	Asmaa.m@uomosul.edu.iq
23	رغد حازم سعيد	مدرس مساعد	هندسة	هندسة الحاسوب	Raghad.h.alshekh@uomosul.edu.iq
24	أمنة ابراهيم أحمد	مدرس مساعد	علوم البيئة	علوم في علوم البيئة	Amena.ibraheem@uomosul.edu.iq
25	أحمد عبد الرزاق خضر	مدرس مساعد	هندسة السدود والموارد المائية	ري وبزل	Ahmed85@uomosul.edu.iq
26	مهند قاسم علي	مدرس مساعد	علوم التربة والمياه	علوم التربة	aljumailymuhannad@uomosul.edu.iq
27	عبير صالح عطية	مدرس مساعد	علوم الكيمياء	علوم كيمياء	Abeer.aljomelly@uomosul.edu.iq
28	معن هاشم محمود	مدرس مساعد	علوم الحياة	نبات	maanhashim@uomosul.edu.iq
29	عمر عبد الجبار عبد الله	مدرس مساعد	علوم البيئة	علوم في علوم البيئة	omeralobaydy@uomosul.edu.iq
30	أوس نوفل	مدرس مساعد	علوم البيئة	علوم في علوم البيئة	awsaltayawi@uomosul.edu.iq
31	محمد سعد الله يونس	مدرس مساعد	علوم الكيمياء	الكيمياء التحليلية	Mohammed.saadallah@uomosul.edu.iq
32	أروى عبد الرزاق جمال	مدرس مساعد	هندسة سنود والموارد المائية	هيدروليكا	Arwa.abdalrazzaq@uomosul.edu.iq

مختبرات قسم تقانات البيئة







قسم الصحة البيئية

نبذة عن القسم:-

تم استحداث قسم الصحة البيئية في العام الدراسي (٢٠٢٣-٢٠٢٤)، ويُعنى بتطوير التثقيف الصحي البيئي ورفع مستوى الوعي في مجال صحة الإنسان وعلاقته التبادلية مع البيئة. يُقدّم القسم برامج أكاديمية تُركّز على مجموعة من القضايا المتعلقة بالصحة البيئية والمجتمعية، من خلال تنظيم الندوات العلمية، والورش التوعوية، والدورات التدريبية، بما يساهم في إعداد كوادر متخصصة قادرة على التعامل مع التحديات الصحية والبيئية المعاصرة. يركّز المنهاج العلمي على تمكين الطلبة من اكتساب الكفاءة في مجالات متعددة، تشمل إدارة الصحة العامة، الوقاية من الأمراض الانتقالية والأوبئة، تعزيز صحة المجتمع، ضمان سلامة الغذاء، إضافة إلى التعامل مع العوامل الخطرة كالمواد الكيميائية والبيولوجية والمصادر الإشعاعية. ويهدف القسم إلى خريج كوادر مؤهلة تساهم في تحسين جودة الحياة، من خلال المساهمة في رفع المستوى الصحي والبيئي في المجتمع.

رؤية القسم:

يتطلع قسم الصحة البيئية الى إعداد خريجين مؤهلين لنقل الخبرة الى مؤسسات ودوائر الدولة ذات العلاقة بصحة الانسان وبيئته واحداث تأثير ايجابي على مستوى الصحة العامة في المجتمع بما يخدم متطلبات سوق العمل لتحقيق رؤية قسم الصحة البيئية في مواكبة تحديات العصر وخدمة لأهداف التنمية المستدامة لتتوافق مع رؤية الكلية والجامعة .

رسالة القسم

المساهمة في المعرفة العلمية والعملية في كلا القطاعين الصحي والبيئي والترابط فيما بينهم فضلاً عن التطبيق العملي اللازم لمواكبة التحديات المتسارعة في الصحة البيئية العراقية من خلال اعداد كوادر متخصصة في مجال تقنيات الصحة البيئية.

اهداف القسم

١. توفير برامج ومناهج متعددة التخصصات لغرض اعداد طلاب وباحثين لقيادة العمل المستدام في الدولة والسعي للحصول على وظائف في مجال الصحة والبيئة.
٢. اجراء بحوث اكاديمية وتطبيقية تساهم في تحقيق سياسات الدولة وتطوير الحلول للتحديات القائمة في المجتمع للوصول الى بيئة صحية مستدامة.
٣. اقامة علاقات ثقافية واكاديمية مع المنظمات والمراكز واقسام الصحة البيئية المناظرة محليا وعالميا.
٤. تقديم مجموعة من المعارف والمهارات التي تساهم في تنمية السلامة المهنية في دوائر الدولة عامة .

البريد الإلكتروني للقسم : env.health.ev@uomosul.edu.iq

كادر قسم الصحة البيئية



الكادر التدريسي لقسم الصحة البيئية

ت	الإسم	اللقب العلمي	التخصص العام	التخصص الدقيق	الايمل
١	د. محمد يحيى علاوي	مدرس	علوم حياة	نبات	mohammedallawy@gmail.com
٢	د. يسرى مجيد شهاب	أستاذ مساعد	الكيمياء	الكيمياء التحليلية	yusramajeed@uomosul.edu.iq
٣	د. رجا عبد الجبار حامد	أستاذ مساعد	علوم حياة	زراعة أنسجة	rehsbio39@uomosul.edu.iq
٤	د. شيماء خليل عبد الله	أستاذ مساعد	علوم حياة	وراثة نبات	drshaymaakhleel@uomosul.edu.iq
٥	أشرف صديق الياس	أستاذ مساعد	طب بيطري	الأدوية والسموم البيطرية	ashraf.saddik@uomosul.edu.iq
٦	سهى عبد الله نجم	أستاذ مساعد	علوم الفيزياء	فيزياء الحالة الصلبة	suhaabdullah@uomosul.edu.iq
٧	د. عمر ادريس صالح	مدرس	الكيمياء	الكيمياء اللاعضوية	omersaleh@uomosul.edu.iq
٨	د. لقاء سعيد عبد الله	مدرس	علوم الكيمياء	كيمياء حيائية	liqaasaed@uomosul.edu.iq
٩	نبيل زهير توفيق	مدرس	علوم الحاسبات	حاسوب	nabeel.tawfeeq@uomosul.edu.iq
١٠	ظفر ثامر مخلف	مدرس مساعد	هندسة الحاسبات	هندسة الكهرباء والحاسبات	dhafar.thamer@uomosul.edu.iq
١١	رغد دريد ياسين	مدرس مساعد	علوم الحاسبات	تنقيب البيانات	ragheed2019@uomosul.edu.iq



١٢	بسمة بشار حسيب	مدرس مساعد	علوم الحياة	أحياء مجهرية	basma.bashar1988@uomosul.edu.iq
١٣	إسراء أحمد سعيد	مدرس مساعد	العلوم البيئية	علوم بيئية	esraa.hamoo@uomosul.edu.iq
١٤	وسن جاسم حسن	مدرس مساعد	العلوم البيئية	علوم بيئية	wassen.j.hassen@uomosul.edu.iq
١٥	رحاب رعد داؤد	مدرس مساعد	علوم الفيزياء	علوم فيزياء	rihab@uomosul.edu.iq
١٦	غزوان ثامر قاسم	مدرس مساعد	الكيمياء	كيمياء عضوية	ghazwan.kasem@uomosul.edu.iq
١٧	عمر حماد جمعة	مدرس مساعد	علوم الحياة	أحياء مجهرية	omarhammad.92@uomosul.edu.iq
١٨	م.م. مثنى وعد محمد	مدرس مساعد	العلوم البيئية	العلوم البيئية	muthana.waad@uomosul.edu.iq
١٩	سالم ربيع خلف	مدرس مساعد	علوم البيئة	علوم البيئة	salim.znad@uomosul.edu.iq



مختبرات قسم الصحة البيئة







قسم التغيرات المناخية

نبذة عن القسم:-

يُعد قسم التغيرات المناخية في جامعة الموصل نقلةً نوعيةً في المسيرة الأكاديمية والبحثية في العراق. حيث تم استحداثه في العام الدراسي ٢٠٢٤-٢٠٢٥ ليكون أول قسم متخصص في علوم المناخ وتغيراته على مستوى الجامعات العراقية كافة. مما يعكس الاهتمام المتزايد بالتحديات البيئية والمناخية التي تواجهها البلاد. وقد شهد القسم قبول أول دفعة من الطلبة بعدد ٥٤ طالباً وطالبة.

يتكون مجلس القسم من سبعة أعضاء من ذوي الخبرات الأكاديمية والعلمية المتميزة. حيث يضم رئيساً للقسم ومقررراً بالإضافة إلى خمسة أعضاء من الهيئة التدريسية من حملة الشهادات العليا (الدكتوراه) في تخصصات ذات صلة مثل علوم البيئة والجيولوجيا والفيزياء الجوية. مما يضمن تنوعاً معرفياً يخدم أهداف القسم.

يركز القسم في خطته الدراسية على الجوانب النظرية والتطبيقية لعلوم المناخ. بما في ذلك دراسة تأثير التغيرات المناخية على الموارد المائية والزراعة والتنوع الحيوي. وكذلك تقييم السياسات البيئية وسبب التكيف مع التحديات المناخية. كما يهدف إلى تعزيز البحث العلمي من خلال إجراء الدراسات المشتركة مع مؤسسات محلية ودولية. وإقامة الندوات وورش العمل التي تساهم في رفع الوعي المجتمعي بقضايا التغير المناخي.

يأتي إنشاء هذا القسم استجابة للحاجة الملحة لمواكبة التغيرات البيئية العالمية. وليكون رافداً علمياً يساهم في وضع الاستراتيجيات الوطنية للحد من آثار التغير المناخي. وتعزيز التنمية المستدامة في العراق. أما فيما يخص نظام الدراسة. فإن برنامج البكالوريوس في القسم يتبع عملية بولونيا.

البريد الإلكتروني للقسم: env.cli.ev@uomosul.edu.iq

رؤية القسم:-

الريادة في إدارة الموارد والحفاظ على جودة المناخ والبيئة وإدارة مواردها ومكافحة التصحر على الصعيد المحلي والإقليمي والعالمي.

رسالة القسم:-

المساهمة الفاعلة في تنمية مجتمعات البيئة الصحراوية وتطويرها بما يتلاءم وتحقيق أهداف الاستدامة من خلال اعتماد مخرجات البحوث والدراسات في مجال النظم البيئية ومكافحة التلوث والتوازن البيئي والموارد الطبيعية في الصحراء والتقليل من الانبعاثات وتقديم الخدمات المختبرية وفق معايير الجودة العالمية والمساهمة في خدمة المجتمع وتطوير قدراته.

أهداف القسم:-

- ١- نشر الوعي والثقافة المتعلقة بمكافحة التغيرات المناخية والاحتباس الحراري وتنمية البيئة الصحراوية واستكشاف الموارد الطبيعية في الصحاري العراقية.
- ٢- اعداد خريجين يمتلكون معلومات واسعة وخبرة متميزة في مجال الحفاظ على البيئة وتقليل الانبعاثات والملوثات التي تؤدي الى ظاهرة الاحتباس الحراري وتراجع الغطاء النباتي.
- ٣- المساهمة بشكل كبير في مجال الحفاظ على البيئة والتوازن البيئي واعادته الى مستواه الطبيعي من خلال استخدام الطاقة النظيفة وزيادة المساحات الخضراء.
- ٤- تقديم الدعم لمؤسسات المجتمع على مستوى الاستشارات والخدمات من خلال رفدها بخريجي قسم التغيرات المناخية.
- ٥- نشر الوعي البيئي بنظم الحياة الصحراوية ومخاطر التصحر والجفاف والكوارث المناخية.



كادر قسم التغيرات المناخية

الكادر التدريسي لقسم التغيرات المناخية

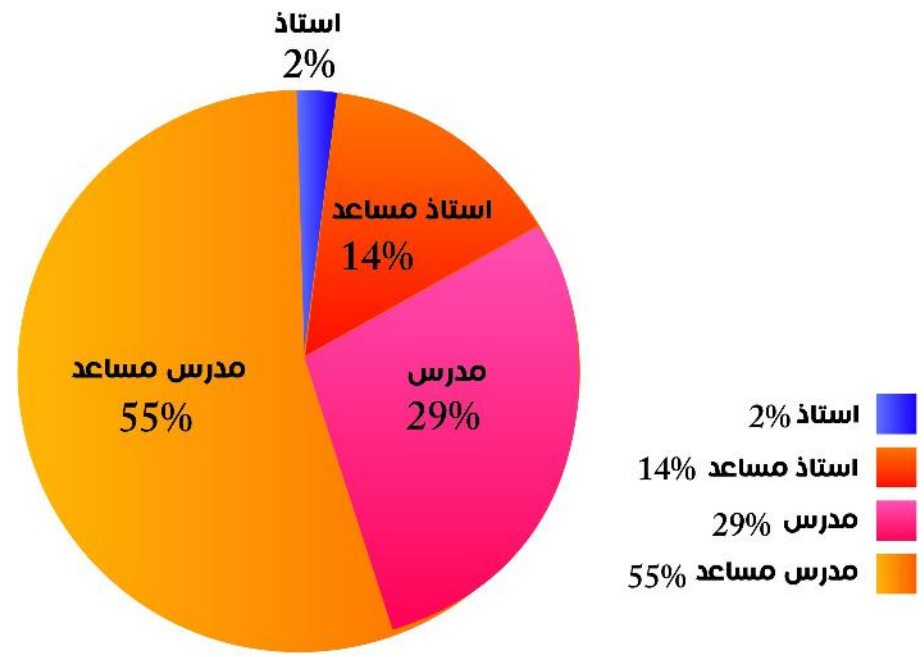
ت	الإسم	اللقب العلمي	التخصص العام	التخصص الدقيق	الايمل
١	د.علي زين العابدين حيدر	مدرس	علوم أرض	هيدرولوجي	aalozeer@uomosul.edu.iq
٢	د.مروان صالح جميل	مدرس	رياضيات	رياضيات حاسوبية	marwan.jameel@uomosul.edu.iq
٣	د. أسماء عماد عبد	مدرس	علم الفيزياء	فلسفة في علوم الفيزياء	asmaaemad@uomosul.edu.iq
٤	إبتيهال ادريس كنعان	مدرس	علوم حياة	تقنيات حياتية	ibtihal@uomosul.edu.iq
٥	د.عمر كريم يونس	مدرس	الفيزياء	فيزياء حياتية	oomer.abbosh@uomosul.edu.iq
٦	محمد عبد الرزاق	مدرس مساعد	علوم البيئة	تغير مناخي	m.abdaki@uomosul.edu.iq
٧	ليالي عادل صابر	مدرس مساعد	جغرافية	تحسس نائي	layali.alsalim@uomosul.edu.iq
٨	بسمة غزوان غانم	مدرس مساعد	علوم الأرض	تحسس نائي	Basma.ghazwan@uomosul.edu.iq
٩	أحمد اسماعيل سليمان	مدرس مساعد	علوم التربة والموارد المائية	علوم التربة والموارد المائية	asmaaemad@uomosul.edu.iq
١٠	لينا نوفل محمد صالح	مدرس مساعد	علوم الكيمياء	الكيمياء اللاعضوية	lana@uomosul.edu.iq
١١	رحمة طاهر قاسم	مدرس مساعد	علوم حياة	نبات	rahmatq563@uomosul.edu.iq
١٢	إسراء عبد الباري رؤوف	مدرس مساعد	علوم حياة	نبات	esraa.raaoof@uomosul.edu.iq
١٣	فرح خزعل سعيد	مدرس مساعد	هندسة موارد مائية	هيدرولوجي	f.saeed@uomosul.edu.iq
١٤	أحمد عبد عطا الله	مدرس مساعد	علوم البيئة	علوم البيئة	ahmed.a.atallah@uomosul.edu.iq
١٥	سهى سليم محبوب	مدرس مساعد	علوم رياضيات	احصاء	Suha.saleem@uomosul.edu.iq



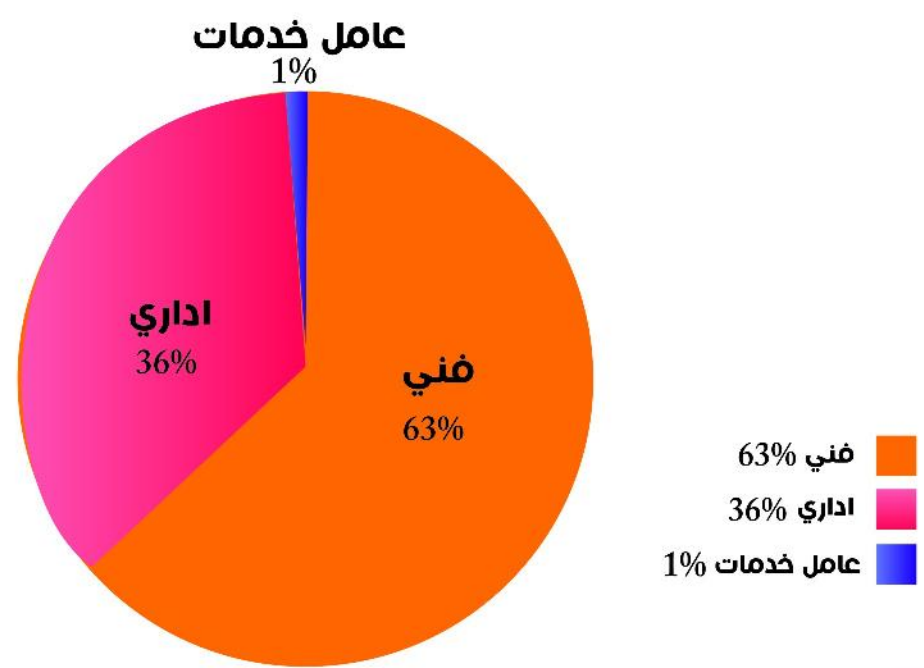
مختبرات قسم التغيرات المناخية



مخطط اعداد التدريسيين وتقسيمهم حسب الالقاب العلمية



مخطط اعداد الموظفين حسب الشهادة





أسماء الطلبة الأوائل للأعوام ٢٠٠٩/٢٠١٠ ولغاية ٢٠٢٤/٢٠٢٥

ت	سنة التخرج	القسم	الترتيب على القسم	اسم الطالب
1	2010-2009	علوم البيئة	الأول	سارة ضرغام جاسم محمد
2		علوم البيئة	الثاني	أحمد رياض أحمد عبدالرزاق
3		علوم البيئة	الثالث	سنا ربيع قاسم محمد القزاز
4	2011-2010	علوم البيئة	الاول	نور عبدالغني صالح حميد حمادي
5		علوم البيئة	الثاني	زكريا نافع محمود شهاب
6		علوم البيئة	الثالث	موج رياض إسماعيل إبراهيم
7	2012-2011	علوم البيئة	الاول	سارة بسام ادريس قاسم
8		علوم البيئة	الثاني	اعراف خالد ذنون عبدالله الطبو
9		علوم البيئة	الثالث	مصطفى عامر ذنون عبدالرحمن الطائي
10	2013-2012	علوم البيئة	الاول	اوس نوفل احمد حمودي
11		علوم البيئة	الثاني	عبدالله حسام الدين محمود مصطفى
12		علوم البيئة	الثالث	سرى فارس ابراهيم عبدالمجيد القصاب
13		تقانات البيئة	الاول	ريم سعد محمد حميد
14		تقانات البيئة	الثاني	رشا نشوان ابراهيم حمو
15		تقانات البيئة	الثالث	عمر عماد طه صالح
16	2014-2013	علوم البيئة	الاول	امنة باسل محمد يحيى
17		علوم البيئة	الثاني	اسماء يوسف جاسم محمد الجبوري
18		علوم البيئة	الثالث	اسراء سمير احمد عبدالرحمن السمان
19		تقانات البيئة	الاول	عمر قاسم عثمان الياس الحمداني
20		تقانات البيئة	الثاني	رؤى احمد يونس محمد الخالدي
21		تقانات البيئة	الثالث	اصالة كامل علي عبد الجبوري

ت	سنة التخرج	القسم	الترتيب على القسم	اسم الطالب
22	2016-2015	علوم البيئة	الاول	ازهر عباس حاتم عبيد
23		علوم البيئة	الثاني	نورس سالم احمد عبدالله
24		علوم البيئة	الثالث	رؤى زيد هادي احمد
25		تقانات البيئة	الاول	امنة إبراهيم احمد عبدالله
26		تقانات البيئة	الثاني	خلف محمود كنعان حسن
27		تقانات البيئة	الثالث	ليث محمد فريق قادر
28	2017-2016	علوم البيئة	الاول	علا منهل محمد حسين
29		علوم البيئة	الثاني	مصطفى شاکر کامل مصطفى
30		علوم البيئة	الثالث	احمد محسن صالح محمد
31		تقانات البيئة	الاول	حسام احمد جاسم محمد
32		تقانات البيئة	الثاني	امنة مروان محمد عبدالله
33		تقانات البيئة	الثالث	ريا ليث مال الله عزيز
34	2018-2017	علوم البيئة	الاول	زينب محمد محمود محمد
35		علوم البيئة	الثاني	اسراء خالد نافع مصطفى الخيرو
36		علوم البيئة	الثالث	نبراس احمد عمر أمحميد الجبوري
37		تقانات البيئة	الاول	لمى تحسين يونس حسن بك
38		تقانات البيئة	الثاني	عمار نافع عبدالرحمن سعيد النعمة
39		تقانات البيئة	الثالث	محمود خلف ابراهيم خلف الجبوري
40	2019-2018	علوم البيئة	الاول	وديان رعد ادريس محمد
41		علوم البيئة	الثاني	ظه نبيل سالم عبدالهادي
42		علوم البيئة	الثالث	سعد موفق محمد نوري حسن
43		تقانات البيئة	الاول	حسن احمد خضر احمد
44		تقانات البيئة	الثاني	عبدالرحمن رسلان علي خلف
45		تقانات البيئة	الثالث	مريم محمود عبدالجواد احمد



ت	سنة التخرج	القسم	الترتيب على القسم	اسم الطالب
46	2020-2019	علوم البيئة	الاول	افين عبدالوهاب داؤد محمد المزوري
47		علوم البيئة	الثاني	دلال صلاح صديق يونس يونس
48		علوم البيئة	الثالث	محمد قاسم علي يعقوب ال ياسين
49		تقانات البيئة	الاول	زينة خالد حسين عبدالله الطائي
50		تقانات البيئة	الثاني	عبدالله كامل عبدالجبار حميد الدليمي
51		تقانات البيئة	الثالث	الحمزة احمد محمد كصمي الجبوري
52	2021-2020	علوم البيئة	الاول	آمنة احمد حازم قاسم الجاجي
53		علوم البيئة	الثاني	نور وليد احمد يونس البجاري
54		علوم البيئة	الثالث	فاطمة سمير محمد شريف محمد علي
55		تقانات البيئة	الاول	رغد نظير احمد يونس الكواز
56		تقانات البيئة	الثاني	رمضان احمد محمد هديهد الكاصومي
57		تقانات البيئة	الثالث	سهى سمير محمود علي العبيدي
58	2022-2021	علوم البيئة	الاول	فاطمة ابراهيم خليل يونس الطائي
59		علوم البيئة	الثاني	رحمة نجم الدين عبدالله فتحي النجار
60		علوم البيئة	الثالث	مريم يونس حسين علي الشيخ علي
61		تقانات البيئة	الاول	سنا رائد اكرم محمد شيت العنزي
62		تقانات البيئة	الثاني	زينب فلاح حسين علي البدراني
63		تقانات البيئة	الثالث	وليد سعود نجم عبد الله الجعفي
64	2023-2022	علوم البيئة	الاول	براء مؤيد جاسم محمد النجار
65		علوم البيئة	الثاني	رحمة علي عبدالله احمد الزبيدي
66		علوم البيئة	الثالث	هاشم احمد هاشم محمد جميل الملافتي
67		تقانات البيئة	الاول	هيلين إسماعيل خليل حسن
68		تقانات البيئة	الثاني	عبدالله حميد ابراهيم علي الجبوري
69		تقانات البيئة	الثالث	داليا حسن علي حسن



ت	سنة التخرج	القسم	الترتيب على القسم	اسم الطالب
70	2024-2023	علوم البيئة	الاول	شيماء محمد احمد إبراهيم
71		علوم البيئة	الثاني	رويدة احمد يونس حميد
72		علوم البيئة	الثالث	نبأ احمد مولود يونس
73		تقانات البيئة	الاول	يونس سليمان عبد سليمان
74		تقانات البيئة	الثاني	ايمن هاني عبد حسين
75		تقانات البيئة	الثالث	آسيا مرزا آفدل رشو
٧٦	2024-2025	علوم البيئة	الاول	زبيدة ثروه محمد أيوب
٧٧		علوم البيئة	الثاني	حنان محمد محمود أحمد
٧٨		علوم البيئة	الثالث	غفران صلاح حمو يونس
٧٩		تقانات البيئة	الاول	علي زياد إبراهيم علي
٨٠		تقانات البيئة	الثاني	بلال حسام طه خطاب
٨١		تقانات البيئة	الثالث	لواء عدنان منعم محمد





إحصائية الخريجين من الدراسات الأولية منذ تأسيس الكلية سنة ٢٠١٠ ولغاية نهاية السنة الدراسية ٢٠٢٤ / ٢٠٢٥

ت	سنة التخرج	عدد الخريجين	الجنس		القسم	تقانات البيئة
			ذكر	انثى		
١	٢٠١٠ - ٢٠٠٩	٥٠	٢٩	٢١	٥٠	لا يوجد
٢	٢٠١١ - ٢٠١٠	٥٣	٣٠	٢٣	٥٣	لا يوجد
٣	٢٠١٢ - ٢٠١١	٣٧	١٩	١٨	٣٧	لا يوجد
٤	٢٠١٣ - ٢٠١٢	٦١	٢٨	٣٣	٣٥	٢٦
٥	٢٠١٤ - ٢٠١٣	٦٤	٣١	٣٣	٣٥	٢٩
٦	٢٠١٥ - ٢٠١٤	لا يوجد خريجين				
٧	٢٠١٦ - ٢٠١٥	١٥	١١	٤	٩	٦
٨	٢٠١٧ - ٢٠١٦	٢٤	١٥	٩	١٦	٨
٩	٢٠١٨ - ٢٠١٧	٥١	٢٢	٢٩	٣٢	١٩
١٠	٢٠١٩ - ٢٠١٨	٥٩	٣٠	٢٩	٣٦	٢٣
١١	٢٠٢٠ - ٢٠١٩	٧٨	٤٧	٣١	٤٦	٣٢
١٢	٢٠٢١ - ٢٠٢٠	١٨٩	٨٩	١٠٠	١١٢	٧٧
١٣	٢٠٢٢ - ٢٠٢١	٣٤٤	١٧٤	١٧٠	١٧٣	١٧١
١٤	٢٠٢٣ - ٢٠٢٢	٦٤	٣٥	٢٩	٣٠	٣٤
١٥	٢٠٢٤ - ٢٠٢٣	٣٠٠	١١١	١٨٩	٢٠١	٩٩
١٦	٢٠٢٥ - ٢٠٢٤	١٢٠	٤٨	٧٢	٦٦	٥٤
المجموع		١٥٠٩	٦٧١	٧١٨	٩٣١	٥٧٨

احصائية الدراسات العليا

ت	سنة التخرج	عدد المقبولين	عدد الخريجين
١	٢٠١٢-٢٠١٣	١٤	١٣
٢	٢٠١٣-٢٠١٤	١١	٩
٣	٢٠١٨-٢٠١٩	١٥	١٥
٤	٢٠١٩-٢٠٢٠	١٥	١٥
٥	٢٠٢٠-٢٠٢١	٢١	٢١
٧	٢٠٢١-٢٠٢٢	١٧	١٣
٨	٢٠٢٢-٢٠٢٣	١٨	١٥
٩	٢٠٢٣-٢٠٢٤	٣١	٣٠
١٠	٢٠٢٤-٢٠٢٥	٢	--





كوكبة من خريجي كلية العلوم البيئية



جامعة الموصل



كلية العلوم البيئية



نخطط للمستقبل لنحافظ على بيئة مستدامة



COLLEGE OF ENVIRONMENTAL SCIENCES

شعبة الاعلام
والاتصال الحكومي

كلية العلوم البيئية



Dherar Altaieb