

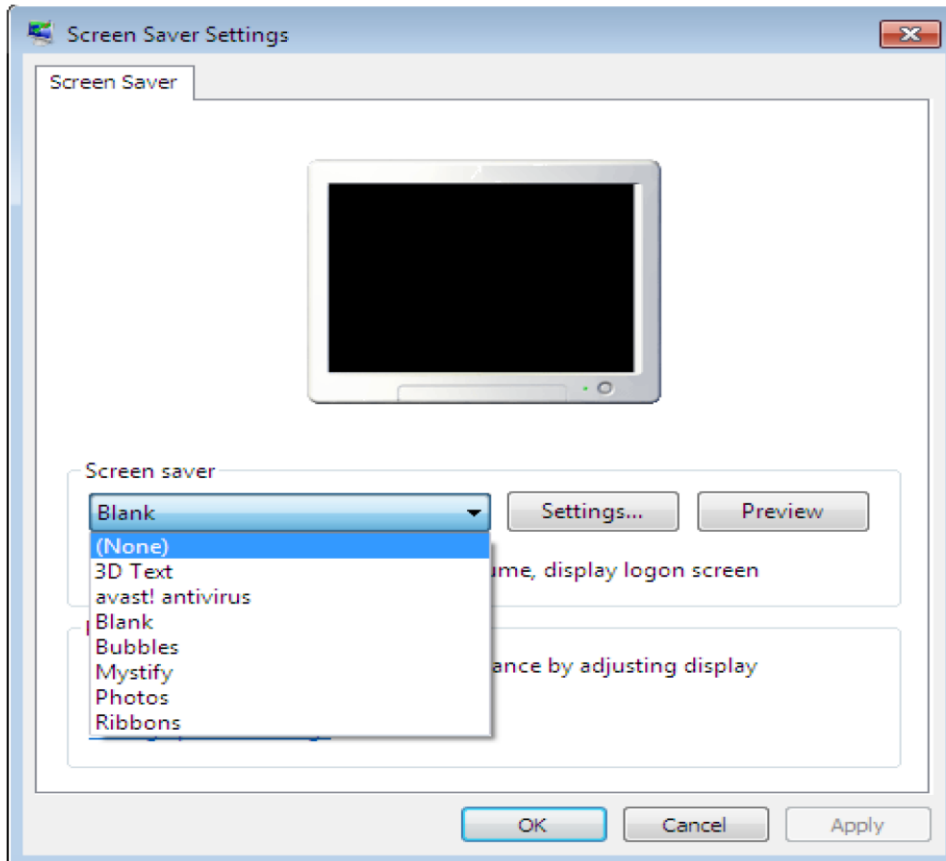
ملحوظة: يمكنك أيضا إعادة تشغيل الكمبيوتر بالنقر علي الامر (restart) او تبديل المستخدم بالنقر الامر (Switch user) وغيرها .

كيفية تغيير خلفية سطح المكتب :

قم بالنقر علي أي مكان خالي في سطح المكتب واختار الامر (Personalize) وهي تعني (تخصيص) تظهر لك مجموعة السمات او الخلفيات الافتراضية بالويندوز اختر واحده منها علما بأن السمة تتكون من مجموعة من الخلفيات يمكنك التنقل فيما بينها باختيار الامر (Next desktop background) .

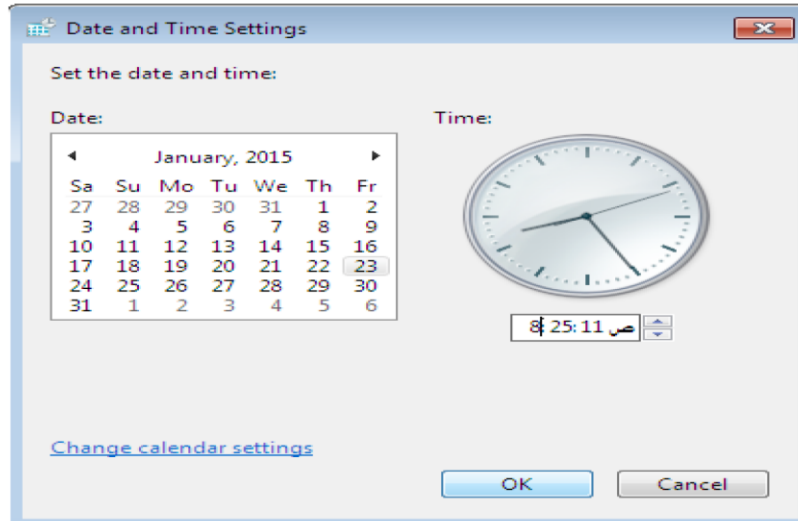
اعداد الشاشة المؤقتة (Screen sever) :

ايضا نقوم بالنقر علي أي مكان خالي في سطح المكتب ونختار (Personalize) تظهر نافذة نختار منها (Screen sever) لتظهر نافذة الاعداد كما في الشكل التالي نختار ما نريد ونضغط موافق .



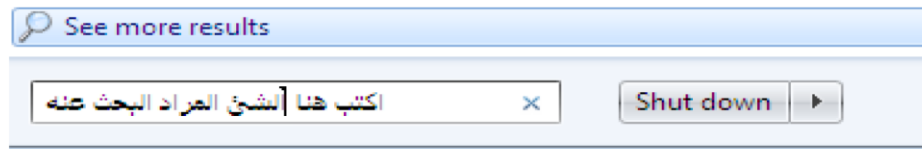
اعداد الوقت والتاريخ :

نلاحظ علي يمين شريط المهام وجود الساعة والتاريخ ، قم بالنقر عليهما بالماوس تظهر نافذة اعداد الوقت والتاريخ كما في الشكل التالي :



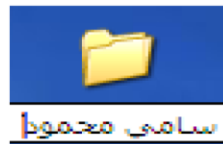
البحث عن ملف :

من اهم مميزات الحاسب انه يوفر لك امكانية البحث عن ملف لا تعرف أين تم تخزينه وذلك بكتابة اسمه او جزء من اسمه داخل مستطيل البحث والذي نجده علي قائمة ابدأ كما في الشكل التالي :



إنشاء مجلد او حافظة بإسمك (Folder):

اذهب لسطح المكتب وانقر بزر الماوس الأيمن علي أي مكان خالي ثم اختار الأمر (New) تظهر نافذه نختار منها (folder) ثم نكتب الاسم المراد .



يمكنك عمل نسخة من المجلد بالنقر عليه بزر الفأرة الأيمن واختيار الأمر (Copy) ولصقه بمكان آخر باختيار الأمر (Pest) أو نقله أو قصه باختيار الأمر (Cut) .

نلاحظ في النافذة أعلاه الأيقونات الأساسية التي يحتويها سطح المكتب وهي

- أيقونة Documents My في الأصدارات السابقة لنظام Windows حيث تأخذ إسم المستخدم للحاسبه
- أيقونة Computer .
- أيقونة Network .
- أيقونة Internet Explorer
- أيقونة Recycle Bin

إضافة الى الأيقونات الأخرى التي يحتويها سطح المكتب والتي تمثل الملفات والبرامج الخاصة بالمستخدم.

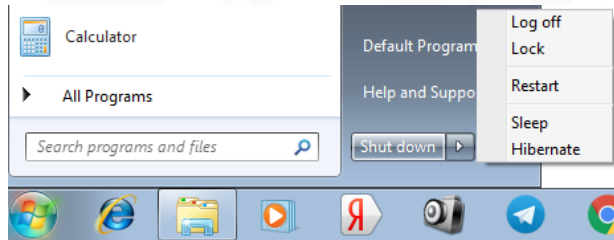
شريط المهام TASK BAR إن شريط المهام هو الشريط الذي يظهر أسفل نافذة سطح المكتب ويحتوي في الجهة اليسرى منه على زر إبدأ Start الذي يفتح قائمة البداية Start التي تحتوي جميع البرامج والملفات الموجودة في الحاسبة كما في الشكل :



لاحظ في الشكل إن شريط المهام يحتوي عدد من الأزرار وكل منها خاص ببرنامج أو ملف أو مجلد معين وعندما تفتح مجموعة من الملفات المتماثلة فأنها تتكدس في منطقة واحدة وعند تحريك مؤشر الفأرة Mouse عليها تفتح هذه الملفات الى الأعلى لمعاينتها. وعند النقر على أي زر من هذه الأزرار تفتح النافذة الخاصة به وعند الضغط على مفتاحي Alt و Tab في آن واحد تظهر هذه النوافذ المفتوحة بشكل متراسف حيث يمكن التنقل بينها بالضغط على المفتاح Tab كما في الشكل.



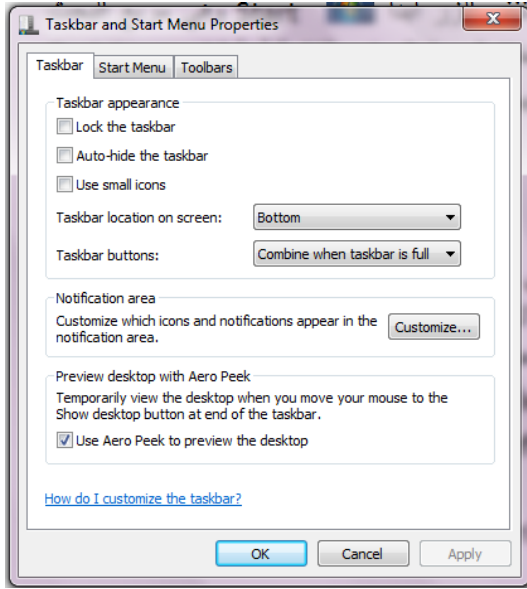
كما يحتوي شريط المهام على زر مدير مهام النوافذ Manager Task Windows الظاهر قرب زر إبدأ Start ويحتوي في الجهة اليمنى منطقة تدعى منطقة الأعلام Area Notification التي تحتوي على أيقونات الوقت والتاريخ والربط مع شبكة الأنترنت والسماعة واللغة ومجموعة أخرى من الأيقونات المخفية التي تظهر وفق البرامج المستخدمة آنيا . يلاحظ أيضا في الشكل أعلاه زر Down Shut في الجهة السفلى اليمنى من قائمة إبدأ الذي عند الضغط عليه نرى مجموعة من الأوامر كما في الشكل.



- Switch User (تبديل المستخدم) الذي يبقى البرامج مفتوحة خلف النافذة للمستخدم الجديد عند تسجيل دخوله حتى ينتهي من العمل وتسجيل خروجه كي يعود المستخدم الأول لتسجيل دخوله مرة أخرى
- Log Off (تسجيل الخروج) الذي يغلق جميع البرامج ويبقى الحاسبة مشغلة حتى يستطيع مستخدم آخر من تسجيل دخوله إليها ولا يستطيع الشخص الذي لا يملك رخصة الاستعمال بالدخول إلى الحاسوب .
- Lock (القفل) الذي يمنع أي شخص من الدخول باستثناء الأشخاص المرخص لهم بالدخول إلى الحاسبة
- Restart (.أعادة التشغيل) الذي يوقف الحاسبة ثم يعيد تشغيلها
- Sleep (.السكون) حيث يحفظ نظام التشغيل واجهة العمل ويبقى في حالة السكون
- Shut Down (.أيقاف التشغيل) حيث تغلق جميع البرامج وتتوقف الحاسبة عن العمل

إن شريط المهام من الأشرطة المهمة جدا في أنظمة التشغيل Windows ويمكن إجراء تخصيصات عديدة عليه لزيادة الاستفادة منه وكما يأتي

لفتح نافذة شريط المهام والقائمة إبدأ ننقر الزر إبدأ Start وفي مربع البحث الموجود أسفل القائمة نكتب task ونختار شريط المهام والقائمة إبدأ (Task bar and start menu) لأظهار نافذة شريط المهام والقائمة إبدأ أو نضغط على شريط المهام بزر الفأرة الأيمن ونختار الخصائص Properties فتظهر لنا النافذة المطلوبة كما في الشكل



عندما ننتقي المربع • Lock the taskbar فهذا يعني منع تغيير حجم شريط المهام ومنع تغيير موقعه على سطح المكتب

عندما ننتقي المربع • Auto hide the taskbar فهذا يعني إختفاء شريط المهام ويعاود الظهور على الشاشة عندما نقرب مؤشر الفأرة Mouse من الحافة التي تحتوي على شريط المهام

عندما ننتقي المربع • Taskbar location on screen نستطيع أن نحدد موقع شريط المهام على النافذة

عندما ننتقي المربع • Taskbar buttons نستطيع أن نحدد الطريقة التي تظهر بها النوافذ المتماثلة على شريط المهام عندما تتعدد هذه النوافذ

عندما ننتقي المربع • Use aero peek to preview the desktop نستطيع أن نجعل جميع النوافذ شفافة عندما ننقل مؤشر الفأرة الى زر إظهار سطح المكتب في النهاية اليمنى لشريط المهام

بعد إجراء أي من التغييرات المذكورة أعلاه نضغط على الزر • Apply . لتطبيقها
يمكن زيادة الفائدة المرجوة من شريط المهام بزيادة تخصيصه وفقا لرغبة المستخدم .
حيث يمكن تحديد البنود المطلوب إظهارها والبنود المطلوب إخفاءها كما يأتي :

□ الملف عبارة عن مجموعة من البيانات المخزنة يتم تحديدها بواسطة اسم ملف. يمكن أن يكون مستندا أو صورة أو ملف فيديو أو مكتبة بيانات أو ملف صوتي أو تطبيقا يمكن فتح واحد او مجموعه أخرى من البيانات
والملفات وحفظها وحذفها ونقلها إلى مجلدات مختلفة. فيما يلي وصف موجز لكل نوع ملف.

➤ تتضمن المستندات ملفات نصية ، مثل مستندات RTF (Rich Text Format) ومستندات Word وملفات PDF وصفحات الويب وغيرها.