

➤ تتضمن الصور JPEGs و GIFs و BMPs وملفات الصور ذات الطبقات ، مثل مستندات Photoshop (

➤ تشمل الملفات الصوتية ملفات MP3 و AACs و تشفير ملفات الفيديو بتنسيقات MPEG أو MOV أو WAVs و AIFs والعديد من الملفات الأخرى. يمكن WMV أو DV ، على سبيل المثال لا الحصر.

## Mouse الفأرة

تعتبر الفأرة من أجهزة الإدخال المهمة التي تستخدم في التعامل مع جميع الملفات والبرامج في الحاسبة وتتكون من الزر الأيمن والزر الأيسر والبكرة الموجودة بينهما . أما الإجراءات التي يمكن إنجازها بواسطة الفأرة فيمكن إيجازها بما يأتي :

- النقر المنفرد بالزر الأيسر • Single left click . يستخدم لتحديد الأيقونة .
- النقر المزدوج بالزر الأيسر • Double left click يستخدم لفتح أيقونة البرنامج أو الملف .
- النقر المنفرد • Single right click لفتح قائمة منسدلة تحتوي على أيعازات خاصة بالأيقونة .
- بالزر الأيمن وهي الخصائص....
- السحب والأفلات يستخدم لتغيير موقع الأيقونة على سطح المكتب .

## Shortcut

رمز يشير إلى برنامج أو ملف بيانات. يمكن وضع الاختصارات على سطح المكتب Windows في أو تخزينها في مجلدات ( الفولدرات ) أخرى ، والنقر على الاختصار هو نفسه مثل النقر فوق الملف الأصلي. ومع ذلك ، لا يؤدي حذف اختصار إلى إزالة الملف الأصلي

## فتح مستند OPEN A DOCUMENT

يمكن فتح المستند بالنقر على أيقونته مرتين متتاليتين كما ذكرنا آنفا إن كانت أيقونته على سطح المكتب وإن لم تكن على سطح المكتب نضغط زر إبدأ Start الموجود في الجهة اليسرى من شريط المهام Task bar ونختار أحد مواقع الخزن في الحاسبة لفتحها كأن يكون من القرص الصلب كما في الشكل



التمهيدية المعاينة لوح إظهار زر



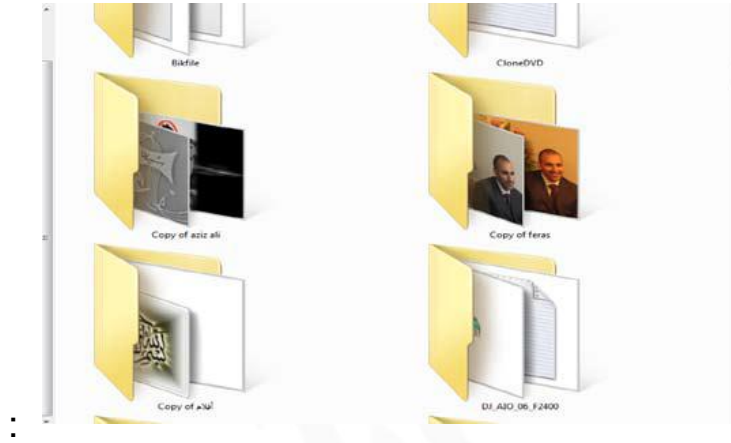
بالنقر على زر إظهار لوح المعاينة التمهيدية يمكن مراجعة محتويات الملف المطلوب وبالنقر عليه مرة أخرى تغلق المعاينة التمهيدية.  
يلاحظ في الشريط العلوي للنافذة وجود ثلاثة أزرار في الجهة اليمنى من النافذة وهي:  
الذي يستخدم لغلق النافذة • Close. الزر الأول زر الأغلاق  
الذي يستخدم لإعادة النافذة الى حجمها • Restore down الزر الثاني زر الاستعادة الحقيقي بعد تكبيرها لتغطي سطح المكتب بأكمله.  
الذي يستخدم لتصغير النافذة وجعلها على • Minimize الزر الثالث زر التصغير شكل شريط صغير على سطح المكتب.  
بعد إنهاء جميع الأعمال المتعلقة بالملف ننقر زر الأغلاق.

يتم إظهار النوافذ المفتوحة بالأبعاد Tab ومفتاح Windows ملاحظة: عند الضغط على مفتاح بشكل متقطع يمكن Tab وضغط المفتاح Windows الثلاثية وبأستمرار الضغط على مفتاح التنقل بين النوافذ حتى تصبح النافذة المطلوبة في المقدمة كما في الشكل

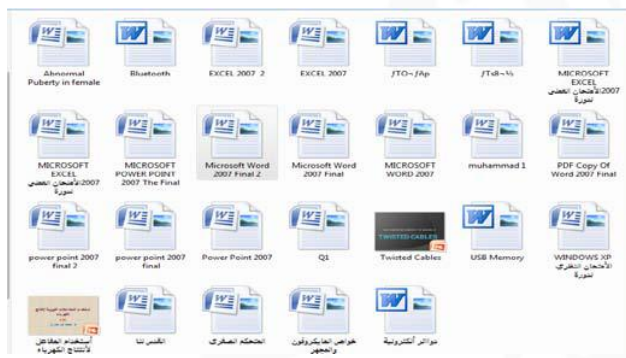


### معاينات النوافذ WINDOWS PREVIEW

يتضمن نظام التشغيل Windows 7 خمس فئات رئيسية لمعاينة النوافذ الفئة الأولى منها:  
تتضمن أربع فئات فرعية وهذه الفئات هي كما يأتي  
الفئة الأولى هي فئة معاينة الأيقونات • Icons preview وتنقسم هذه الفئة الى أربع فئات فرعية كما يأتي



فئة الأيقونات الكبيرة جداً Extra large Icons . كما في الشكل



فئة الأيقونات المتوسطة Medium icons . كما في الشكل



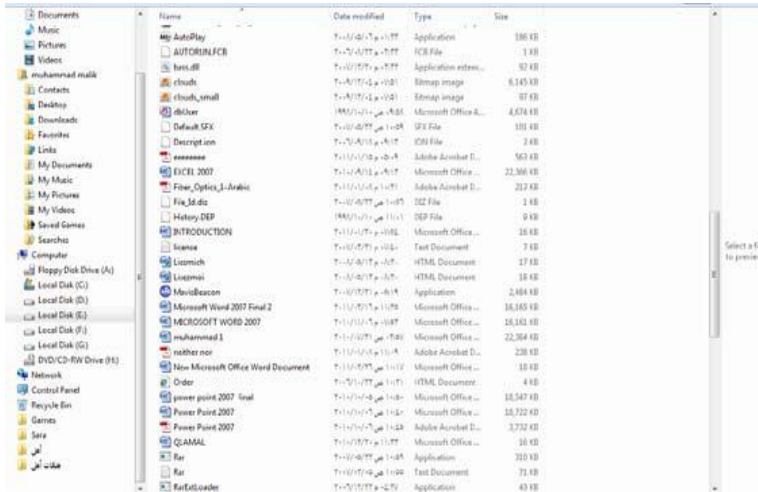
فئة الأيقونات الصغيرة Small icons . كما في الشكل



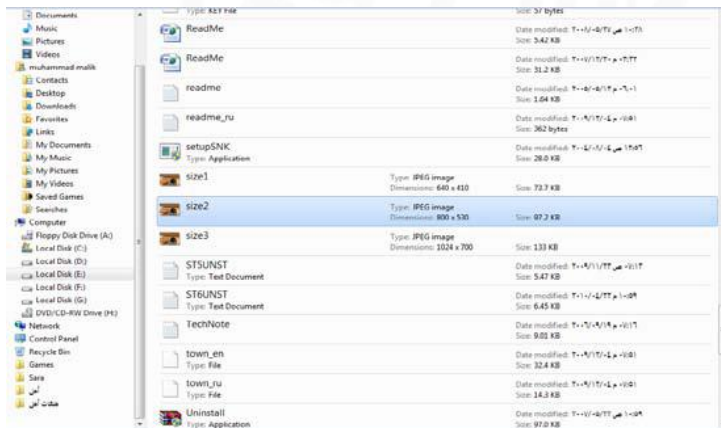
الفئة الثانية هي فئة معاينة اللائحة • List preview



## الفئة الثالثة هي فئة معاينة التفاصيل • Details preview .



## الفئة الرابعة هي فئة معاينة المربعات Tiles preview •



## الفئة الخامسة • Contents icons . هي فئة معاينة المحتوى





## INFORMATION DISPLAY إظهار المعلومات

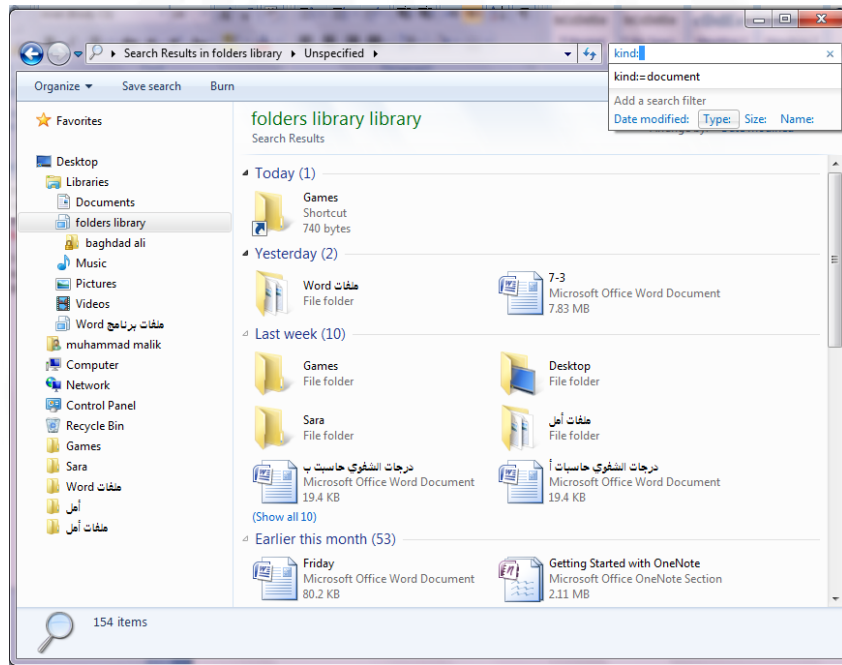
فيه طرق عديدة لرؤية المجلدات والملفات فبالإضافة الى تغيير Windows إن نظام التشغيل 7 المعاينة تزودنا ألواح المعاينة التمهيدية بمعلومات إضافية كي نتمكن من معرفة ما إذا كنا عثرنا على الملف المنشود أم لا دون فتحه ولبيان ذلك نقوم بما يأتي:

الموجود في الزاوية العليا اليسرى من النافذة ومن القائمة • Organize ننقر زر تنظيم Details pane. ونختار لوح التفاصيل Layout المنسدلة نؤشر الى التخطيط • ننقر الملف المطلوب.

ومن القائمة المنسدلة نشير الى Organize لترتيب الملفات في المكتبة ننقر الزر تنظيم ننقر بجانب الترتيب حسب ، Library pane ومنه نختار لوح المكتبة Layout تخطيط ونختار الزر الدال على نوعية الترتيب المطلوبة Arrange by .

وأردنا إجراء عملية Group of folders إذا كانت المكتبة مكونة من مجموعة مجلدات الفرز والترتيب على هذه المجلدات فعلينا أن ننقر في المربع الموجود في الزاوية العليا اليمنى من نافذة المكتبة وإختيار طريقة الفرز المطلوبة.

الظاهر في مكتبة المجلدات يمكن ترتيب هذه المجلدات Arrange by عند النقر على الزر فيها حسب الطرق المذكورة في هذه القائمة المنسدلة كما في الشكل



## TOOL BARS أشرطة الأدوات

في نظام التشغيل Windows 7 هناك العديد من أشرطة الأدوات يمكن الوصول إليها بالنقر بزر الفأرة الأيمن على موضع فارغ من شريط المهام وإختيار أشرطة الأدوات Tool bars:

ومن القائمة الفرعية يمكن الوصول الى أشرطة الأدوات الآتية:

- 1- شريط العنوان • Address bar في هذا الشريط العنوان إما أن يكون إسم ملف أو مجلد . أو حاسبة على الشبكة أو صفحة ويب إذا وجد إتصال بالإنترنت
- 2- شريط الارتباط- • Link bar يبين الارتباطات الموجودة على شريط أدوات الارتباطات في مستكشف الأنترنت Internet explorer .

3- لوح إدخال الكمبيوتر اللوحي • Tablet PC input panel الذي يعرض لوحة إدخال الكمبيوتر اللوحي على الشاشة حيث يمكن الاستغناء عن لوحة المفاتيح المربوطة بالحاسبة.

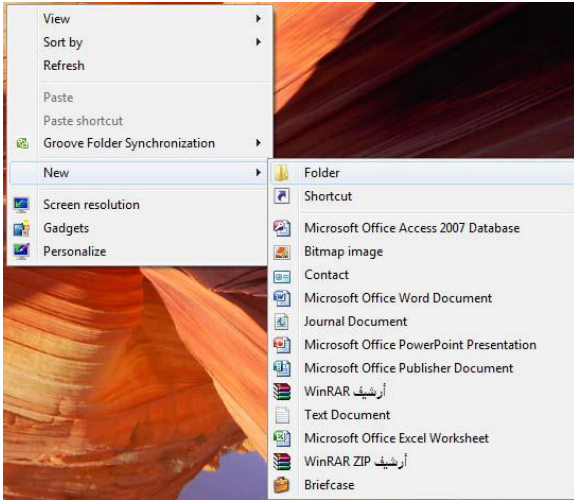
4- شريط سطح المكتب • Desktop الذي يزود وصولاً سريعاً إلى الملفات والمجلدات. والبرامج الموجودة على سطح المكتب.

5- شريط اللغة • Language bar الذي يمكن عن طريقه تبديل لغة الإدخال إلى الحاسبة. حسب اللغات المنصبة فيها عند تنصيب نظام التشغيل.

6- شريط أدوات جديد • New toolbar . الذي يمكن إنشاؤه ليبين محتويات مجلد محدد

## CREATE FOLDER إنشاء مجلد

يمكن إنشاء مجلد جديد لحفظ مجموعة من الملفات والمجلدات فيه وذلك بالنقر على الزر الأيمن للفأرة Mouse ومن القائمة المنسدلة نختار الأيعاز جديد New ومن القائمة الفرعية نختار الأيعاز مجلد Folder . كما في الشكل

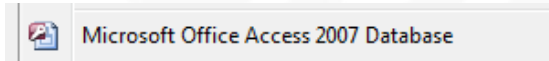


## حذف مجلد DELETE FOLDER

يمكن حذف المجلد وذلك Delete من لوحة المفاتيح فيتم إرساله بتحديد زر. أما إذا أردنا حذفه نهائياً من الحاسبة فيتم ذلك بالضغط على إلى سلة المهملات Recycle bin . في آن واحد وفي هذه الحالة لا يمكن إستعادة الملف المحذوف مفتاح Shift و Delete

## CREATE FILE إنشاء ملف

يمكن إنشاء ملف جديد وذلك أما بوساطة البرنامج المفتوح كأن يكون أحد برامج مجموعة Microsoft office مثلاً أو بالنقر على الزر الأيمن للفأرة Mouse ومن القائمة المنسدلة نختار الأيعاز جديد New ومن القائمة الفرعية نختار أحد الملفات المدرجة في القائمة إعتباراً من الأيعاز وما بعده كما في الشكل ألاتي



## DELETE FILE حذف ملف

. يمكن حذف الملف بنفس الطريقة التي تم ذكرها آنفاً في حذف المجلد

## COPY AND CUT THE FILE إستنساخ ونقل ملف

إن عملية الأستنساخ للملف تعني أخذ نسخة منه والذهاب بها إلى موقع خزن ثان في Compact أو قرص مدمج Hard disk (HD) الحاسبة كأن يكون أحد أجزاء القرص الصلب