



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم تقويم الأداء المؤسسي

استمارة رقم (□□): نموذج تقويم الأداء الوظيفي في مركز وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

والمؤسسات المرتبطة بها للعام التقويمي (□□□□)

المعلومات العامة

الوزارة / الجامعة / الهيئة : ..... الدائرة / الكلية / المعهد : ..... القسم / الفرع / الشعبة : .....

الاسم الرباعي : .....

الشهادة الحاصل عليها : ..... تاريخ الحصول عليها : ..... الجهة المانحة : .....

الإختصاص العام : ..... الاختصاص الدقيق : .....

تاريخ أول تعيين في التعليم العالي : .....

العنوان الوظيفي : ..... المنصب الإداري : ..... تاريخ اشغال المنصب : .....

نتيجة آخر تقويم أداء حصل عليه : ..... التقدير : ..... التاريخ : .....

توقيع صاحب العلاقة حول صحة المعلومات اعلاه :

المحور الاول : الاداء الوظيفي(□□%) يملئ من قبل المسؤول المباشر حصراً وترفق التوثيقات الخاصة للفقرات(□-□-□-□-□-□) من قبل صاحب العلاقة المشمول بالتقييم			
ت	الفقرات	الحد الاعلى للدرجات	الدرجة المعطاة
1	يلتزم بالمهام والإجراءات الوظيفية ومتابعة المهام وتوزيع العمل وفقاً للتوقيتات الرسمية المحددة	8	
2	يستخدم برامج الحاسوب بكفاءة	8	
3	يؤدي مهامه بكفاءة واتقان ويمتلك الخبرة والمعرفة في عمله وينظم إجراءاته لمواجهة أية صعوبات	8	
4	الالتزام بالدوام الرسمي والاستعداد للعمل لساعات إضافية	10	
5	الاشتراك بالندوات والمحاضرات وورش العمل والدورات التدريبية والتطويرية أو المساهمة في إدارة الدورات (تمنحين درجة لكل نشاط)	10	
6	اشراكه في اللجان (دائمة أو مؤقتة) ( تمنحين درجة لكل لجنة دائمية وتمنح □ درجة لكل لجنة مؤقتة)	10	
7	المساهمة في الاعمال التطوعية داخل وزارة التعليم العالي او احدى تشكيلاتها ونقابة الاكاديميين (تمنحين درجات لكل عمل تطوعي)	10	
8	السرعة في انجاز العمل	5	
9	المساهمة في خدمة المؤسسات (تمنحين درجات لكل خدمة في المؤسسات المختلفة)	10	
10	يحتفظ بسجلات جيدة	5	
11	القدرة على تحمل المسؤولية	6	
12	تقديم الأفكار والمقترحات (تمنحين درجة لكل فكرة او مقترح) تقدم الأفكار والمقترحات وفق المجموع الكلي	10	
		100	
(( الدرجة القصوى للمحور ( 100 ) درجة ))		رقماً ..... كتابةً .....	

المحور الثاني :المهارات الشخصية (□□%) تملئ من قبل المسؤول المباشر وتوثق الفقرة (□) من قبل صاحب العلاقة المشمول بالتقييم

ت	الفقرات	الحد الاعلى للدرجات	الدرجة المعطاة
1	يملك مهارات الاتصال والتواصل مع الآخرين ويعمل بروح الفريق	20	
2	المبادرة والتكيف مع المتغيرات	20	
3	الحرص على كتمان سرية العمل ومتطلباته	20	

	20	تقيا , التوجيهات والاستعداد لتنفيذها	4
	20	كتب الشكر، تمنح (□) درجات لكل كتاب شكر من وزير او ماعادله و (□) درجات لكل كتاب تثنين جهود او شها لكل كتاب شكرا وشهادة تقديرية من مساعدي رئيس الجامعة او عميد او مدير عام او ما يعادله و (□) درجات لكل كتاب تثنين جهود او شهادة تقديرية،	5
	100		
رقماً ..... كتابةً .....		(( الدرجة القصوى للمحور (100) درجة ))	

المحور الثالث : العقوبات

ت	نوع العقوبة	العدد	الوزن
1	عقوبة لفت النظر ( تخصم ثلاث درجات لكل عقوبة ) .		
2	عقوبة الإنذار ( تخصم خمس درجات لكل عقوبة ) .		
3	عقوبة قطع الراتب ( تخصم سبع درجات لكل عقوبة ) .		
4	عقوبة التوبيخ ( تخصم احدى عشر درجة لكل عقوبة ) .		
5	عقوبة انقاص الراتب( تخصم ثلاثة عشر درجة لكل عقوبة )		
6	عقوبة تنزيل الدرجة ( تخصم خمسة عشر درجة لكل عقوبة ) .		
المجموع الكلي			

المحور الرابع : مواطن القوة

مواطن القوة	الحد الاعلى للدرجات	الدرجة التي حصل عليها
عضو ارتباط مع شعبة ضمان الجودة	5	
مسؤول الشعبة او مسؤول الوحدة (وجميع العاملين في وحدة تمكين المرأة)	3	
دعم نادي الطلبة بمبلغ (2000) دينار شهريا	3	
المجموع الكلي	9	

النتائج النهائية للتقييم

ت	المحور	الدرجة الحاصل عليها	وزن المحور	الدرجة حسب المحور
1	الاداء الوظيفي			
2	المهارات الشخصية			
3	مواطن القوة			
	مجموع المحاور الثلاثة			
	خصم العقوبات			
مجموع الدرجات النهائية للتقييم				
			الدرجة رقما	الدرجة كتابة

ممتاز (أكثر من 90)	جيد جداً (80-89)	جيد (70-79)	ضعيف (أقل من 60)
مقدار التحسن الذي طرأ على الموظف منذ اخر تقييم			
جيد	متوسط	ضعيف	
رأي المسؤول المباشر			
الاسم : ..... اللقب علمي: .....			
التوقيع : ..... التاريخ : .....			
رأي المسؤول الاعلى			

الاسم : ..... اللقب العلمي : .....  
التوقيع : ..... التاريخ : .....