



استمارة رقم (٢٠): نموذج تقويم الأداء الوظيفي في مركز وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
والمؤسسات المرتبطة بها للعام التقويمي (٢٠٢٠)

المعلومات العامة

الوزارة / الجامعة / الهيئة : ..... الدائرة / الكلية / المعهد : ..... القسم / الفرع / الشعبة : .....  
الاسم الرياعي .....  
الشهادة الحاصل عليها : ..... تاريخ الحصول عليها : ..... الجهة المانحة : .....  
الإختصاص العام : ..... الاختصاص الدقيق : .....  
تاريخ أول تعيين في التعليم العالي : .....  
العنوان الوظيفي ..... تاريخ اشغال المنصب ..... المنصب الاداري .....  
نتيجة آخر تقويم أداء حصل عليه ..... التقدير ..... التاريخ .....  
توقيع صاحب العلاقة حول صحة المعلومات اعلاه :

المحور الاول: الاداء الوظيفي (%) يملئ من قبل المسئول المباشر حصراً وترفق التوثيقات الخاصة للفقرات (١-٢-٣-٤-٥) من قبل صاحب العلاقة المشمول بالتقدير		
الدرجة المعطاة	الحد الاعلى للدرجات	الفقرات
	8	يلتزم بالمهام والإجراءات الوظيفية ومتابعة المهام وتوزيع العمل وفقا للتوفيقات الرسمية المحددة
	8	يستخدم برامج الحاسوب بكفاءة
	8	يؤدي مهامه بكفاءة واقتان ويتملك الخبرة والمعرفة في عمله وينظم اجراءاته لمواجهة أية صعوبات
	10	الالتزام بالدوام الرسمي والاستعداد للعمل لساعات اضافية
	10	الاشتراك بالندوات والمحاضرات وورش العمل والدورات التدريبية والتطويرية أو المساهمة في إدارة الدورات (تمتحن درجة لكل نشاط)
	10	اشتراكه في اللجان (دائمة أو مؤقتة) ( تمتحن درجة لكل لجنة دائمة وتمتحن درجة لكل لجنة مؤقتة)
	10	المساهمة في الاعمال التطوعية داخل وزارة التعليم العالي او احدى تشكيلاتها ونقابة الاكاديميين (تمتحن درجات لكل عمل تطوعي)
	5	السرعة في انجاز العمل
	10	المساهمة في خدمة المؤسسات (تمتحن درجات لكل خدمة في المؤسسات المختلفة)
	5	يحتفظ بسجلات جيدة
	6	القدرة على تحمل المسؤولية
	10	تقديم الأفكار والمقترنات (تمتحن درجة لكل فكرة او مقترن) تقدم الأفكار والمقترنات وفق المجموع الكلي
	100	
رقمًا ..... كتابة ..... .....		((الدرجة القصوى للمحور 100 درجة ))

المحور الثاني: المهارات الشخصية (%) تملئ من قبل المسئول المباشر وتوافق الفقرة (٦) من قبل صاحب العلاقة المشمول بالتقدير

المحور الثاني: المهارات الشخصية (%) تملئ من قبل المسئول المباشر وتوافق الفقرة (٦) من قبل صاحب العلاقة المشمول بالتقدير		
الدرجة المعطاة	الحد الاعلى للدرجات	الفقرات
	20	يملك مهارات الاتصال والتواصل مع الآخرين ويعمل بروح الفريق
	20	المبادرة والتكييف مع المتغيرات
	20	الحرص على كتمان سرية العمل ومتطلباته

	<b>20</b>	<b>تقديرات التمهيدات والاستعداد لتنفيذها</b>	4
	<b>20</b>	كتب الشكر : تمنح ( ) درجات لكل كتاب شكر من وزير او مساعد له و ( ) درجات لكل كتاب تشمن جهود او شهادتها لكل كتاب شكر او شهادة تقديرية من مساعد رئيس الجامعة او عميد او مدير عام او ما يعادله و ( ) درجات لكل كتاب تشمن جهود او شهادتها تقديرية،	5
	<b>100</b>	<b>(( الدرجة القصوى للمحور (100) درجة ))</b>	
	..... .كتاب ..... .كتاباً .. .رقماً		

المحور الثالث : العقوبات

نوع العقوبة	العدد	الوزن	ت
عقوبة لفت النظر ( تخصم ثالث درجات لكل عقوبة ) .			1
عقوبة الإنذار ( تخصم خمس درجات لكل عقوبة ) .			2
عقوبة قطع الراتب ( تخصم سبع درجات لكل عقوبة ) .			3
عقوبة التوبخ ( تخصم احدى عشر درجة لكل عقوبة ) .			4
عقوبة انقص الراتب( تخصم ثلاثة عشر درجة لكل عقوبة)			5
عقوبة تنزيل الدرجة ( تخصم خمسة عشر درجة لكل عقوبة ) .			6
المجموع الكلي			

المحور الرابع : مواطن القوة

مواطن القوة	الحد الأعلى للدرجات	الدرجة التي حصل عليها	ت
عضو ارتباط مع شعبة ضمان الجودة	5		
مسؤول الشعبة او مسؤول الوحدة (وجميع العاملين في وحدة تمكين المرأة)	3		
دعم نادي الطلبة بمبلغ (2000) دينار شهريا	3		
المجموع الكلي	9		

النتائج النهائية للتقييم

المحور	الدرجة حسب المحور	وزن المحور	الدرجة الحاصل عليها	ت
الاداء الوظيفي				1
المهارات الشخصية				2
مواطن القوة				3
مجموع المحاور الثلاثة				
خصم العقوبات				
مجموع الدرجات النهائية للتقييم	الدرجة كتابة	الدرجة رفقة	وزن المحور	الدرجة حسب المحور

ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
(أكثر من 90)	(80-89)	(70-79)		(أقل من 60)

مقدار التحسن الذي طرأ على الموظف منذ آخر تقييم

رأي المسؤول المباشر	جيد	متوسط	ضعيف

الاسم : ..... اللقب العلمي : .....

التوقيع : ..... التاريخ : .....

رأي المسؤول الاعلى

الاسم : ..... اللقب العلمي : .....  
التاريخ : ..... التوقيع :