



استمارة رقم (٢٨): تقييم الأداء الوظيفي في مركز وزارة التعليم العالي والبحث العلمي لسنة ٢٠٢٥

البيانات الرئيسية :

الوزارة : الدائرة / الكلية / المعهد : القسم :
الاسم الرباعي
الشهادة الحاصل عليها : تاريخ الحصول عليها : الجهة المانحة :
الإختصاص العام : الإختصاص الدقيق :
تاريخ أول تعيين في التعليم العالي :
العنوان الوظيفي المنصب الإداري تاريخ اشغال المنصب
البريد الإلكتروني

ملاحظة: يتحمل صاحب الاستمارة مسؤولية صحة المعلومات الواردة في الاستمارة

المحور الاول : الاداء الوظيفي (٨٠%) يملئ من قبل المسؤول المباشر حصراً وترفق التوثيقات الخاصة للفقرات (١٢-٩-٧-٦-٥) من قبل صاحب العلاقة المشمول بالتقييم

ت	الفقرات	الحد الاعلى للدرجات	الدرجة المعطاة
١	يلتزم بالمهام والإجراءات الوظيفية ومتابعة المهام وتوزيع العمل وفقاً للتوقيات الرسمية المحددة	٨	
٢	يستخدم برامج الحاسوب بكفاءة	٨	
٣	يؤدي مهامه بكفاءة واتقان ويمتلك الخبرة والمعرفة في عمله وينظم إجراءاته لمواجهة أية صعوبات	٨	
٤	الالتزام بالدوام الرسمي والاستعداد للعمل لساعات إضافية	١٠	
٥	الاشتراك بالندوات والمحاضرات وورش العمل والدورات التدريبية والتطويرية أو المساهمة في إدارة الدورات (تمنح ٥ درجة لكل نشاط)	١٠	
٦	اشتراكه في اللجان (دائمة أو مؤقتة) (تمنح ٥ درجة لكل لجنة دائمة وتمنح ٣ درجة لكل لجنة مؤقتة)	١٠	
٧	المساهمة في الأعمال التطوعية داخل وزارة التعليم العالي او احدى تشكيلاتها ونقابة الاكاديميين (تمنح ٥ درجات لكل عمل تطوعي)	١٠	
٨	السرعة في انجاز العمل	٥	

٩	المساهمة في خدمة المؤسسات (تمنح ٥ درجات لكل خدمة في المؤسسات المختلفة)	١٠
١٠	يحتفظ بسجلات جيدة	٥
١١	القدرة على تحمل المسؤولية	٦
١٢	تقديم الأفكار والمقترحات (تمنح ٥ درجة لكل فكرة او مقترح) تقدم الأفكار والمقترحات وفق الاستمارة المرفقة	١٠
	المجموع الكلي	١٠٠
	((الدرجة القصوى للمحور (١٠٠) درجة))	رقماً كتابة

المحور الثاني: المهارات الشخصية (٢٠%) تملأ من قبل المسؤول المباشر وتوثق الفقرة (٥) من قبل صاحب العلاقة المشمول بالتقييم

ت	الفقرات	الحد الاعلى للدرجات	الدرجة المعطاة
١	يملك مهارات الاتصال والتواصل مع الآخرين ويعمل بروح الفريق	٢٠	
٢	المبادرة والتكيف مع المتغيرات	٢٠	
٣	الحرص على كتمان سرية العمل ومتطلباته	٢٠	
٤	تقبل التوجيهات والاستعداد لتنفيذها	٢٠	
٥	كتب الشكر وتنمين الجهود والشهادات التقديرية	٢٠	كتب الشكر وتنمين الجهود والشهادات التقديرية
	كل كتاب شكر او شهادة تقديرية من رئيس الجامعة و (٦) درجات لكل كتاب تنمين جهود او شهادة تقديرية، و (٥) درجة لكل كتاب شكر او شهادة تقديرية من مساعد رئيس الجامعة او عميد او مدير عام او ما يعادله و (٣) درجات لكل كتاب تنمين جهود او شهادة تقديرية،		
	((الدرجة القصوى للمحور (١٠٠) درجة))	١٠٠	رقماً كتابة

المحور الثالث : نقاط القوة (لا تتجاوز ١٠ نقاط والتقييم النهائي لا يتجاوز ١٠٠ درجة)

ت	مواطن القوة العلمية	الدرجة المعطاة
١	عضو ارتباط مع شعبة ضمان الجودة	٥
٢	العاملين في شعب و وحدات شؤون المرأة	٣
٣	العاملين في شعب و وحدات حقوق الانسان	٣
٤	دعم نادي الطلبة بمبلغ (٢٠٠٠) دينار شهريا	٣

المحور الرابع: العقوبات

ت	نوع العقوبة	العدد	الوزن
١	عقوبة لفت النظر (تخصم ثلاث درجات لكل عقوبة) .		
٢	عقوبة الإنذار (تخصم خمس درجات لكل عقوبة) .		

٣	عقوبة قطع الراتب (تخصم سبع درجات لكل عقوبة) .		
٤	عقوبة التوبيخ (تخصم احدى عشر درجة لكل عقوبة) .		
٥	عقوبة انقاص الراتب (تخصم ثلاثة عشر درجة لكل عقوبة)		
٦	عقوبة تنزيل الدرجة (تخصم خمسة عشر درجة لكل عقوبة) .		
المجموع الكلي			

ت	المحور	الدرجة الحاصل عليها	وزن المحور	الدرجة حسب المحور
١	الاداء الوظيفي			
٢	المهارات الشخصية			
٣	مواطن القوة			
	مجموع المحاور الثلاثة			
	خصم العقوبات			
	مجموع الدرجات النهائية للتقييم		الدرجة رقما	الدرجة كتابة

النتائج النهائية للتقييم

التقدير النهائي للتقييم					
امتياز (٩٠ فأكثر)	جيد جدا (٨٠-٨٩)	جيد (٧٠-٧٩)	ضعيف (اقل من ٧٠)		

التوقيع : _____

اسم المسؤول الاعلى:

التاريخ : _____

التوقيع : _____

اسم المسؤول المباشر :

التاريخ : _____