



ANNUAL QUALITY ASSURANCE AND ENHANCEMENT REPORT

التقرير السنوي لضمان وتعزيز الجودة

التاريخ	5 أكتوبر 2025	نسخة التقرير	1
الجامعة	جامعة الموصل		
العنوان	المجموعة الثقافية / الرمز البريدي: 41002 / الموصل – العراق		
اسم رئيس الجامعة	الأستاذ الدكتور وحيد محمود الإبراهيمي		
اسم مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية	الأستاذ الدكتور عبد الرحيم إبراهيم جاسم		
اسم مدير ضمان الجودة في الجامعة	أ.د. نهى سليم محمد البياتي		
البريد الإلكتروني لمدير ضمان الجودة	quality.assurance@uomosul.edu.iq		
رقم الهاتف المحمول	07704148515		
السنة الدراسية	2024-2025		
عدد الكليات ضمن عملية بولونيا (BP)	8	عدد الأقسام ضمن عملية بولونيا (BP)	50
عدد أعضاء الهيئة التدريسية بالنظام	1628	عدد التدريسيات (إناث)	678
عدد أعضاء هيئة التدريس (التعليم)	1210		
التاريخ عدد طلبة البكالوريوس	6913	عدد طالبات البكالوريوس	2994
عدد المراحل ضمن عملية بولونيا (BP)	2	عدد المقررات الدراسية ضمن عملية	525
اسم منصة إدارة التعليم (LMS)	BIS		



<https://uomosul.edu.iq/>

رابط الموقع الالكتروني للجامعة

<https://uomosul.edu.iq/insurancequality>

رابط الموقع الالكتروني لقسم ضمان الجودة

[رابط الخطة الإستراتيجية](#)

رابط الخطة الإستراتيجية الخمسية للجامعة

قائمة المحتويات

الصفحة

1	المقدمة	1
2	ملخص التقرير	2
3	2.1 معايير ESG-2015	
4	2.1.1 السياسة الخاصة بضمان الجودة	
5	2.1.2 تصميم البرامج والمصادقة عليها	
6	2.1.3 التعلم والتعليم والتقييم المتمحور حول الطالب	
7	2.1.4 قبول الطلبة، تقدمهم، الاعتراف بهم ومنح الشهادات	
8	2.1.5 الهيئة التدريسية	
9	2.1.6 الموارد التعليمية ودعم الطلبة	
10	2.1.7 إدارة المعلومات	
11	2.1.8 المعلومات المعلنه للجمهور	
12	2.1.9 المتابعة المستمرة والمراجعة الدورية للبرامج	
13	2.1.10 ضمان الجودة الخارجي الدوري	
15	2.2 إحصاءات عامة عن إنجازات الطلبة والدرجات والتقديرات	
16	2.3 إحصاءات عامة عن البحث العلمي	
17	2.3 الملاحظات والتوصيات العامة	
18	2.4 قائمة البرامج (الأقسام) التي تتبع عملية بولونيا	
19	الملحق: تقرير مؤشرات الأداء الأكاديمي	

معايير ضمان الجودة الداخلية لمسار بولونيا

الغرض من كتابة هذا التقرير هو إظهار آلية جامعة الموصل لضمان جودة التدريس والتعلم للحصول على تعليم فعال ومناسب من خلال المراقبة والمراجعة والتعزيز. هذا التقرير التحليلي والتقييمي مخصص لبرامج الدراسة في جامعة الموصل التي تتبع مسار بولونيا.

1. السياسة الخاصة بضمان الجودة (POLICY FOR QUALITY ASSURANCE)

تلتزم جامعة الموصل بتعزيز ثقافة الجودة الشاملة في كافة أنشطتها الأكاديمية والإدارية. وتهدف هذه السياسة إلى وضع إطار مؤسسي متكامل لضمان الجودة والتحسين المستمر، بما يتماشى مع استراتيجيتها العامة والمعايير الوطنية والدولية ذات الصلة من خلال:

1. جودة البرامج الأكاديمية: تسعى جامعة الموصل من خلال سياسة ضمان الجودة إلى الارتقاء بمستوى البرامج

الأكاديمية وتطويرها بما يحقق التميز الأكاديمي، ويستجيب لمتطلبات سوق العمل المحلي والدولي عن طريق:

❖ تطوير المناهج بما يتماشى مع متطلبات سوق العمل والمعايير الدولية: تعمل المؤسسة على مراجعة

وتحديث البرامج الأكاديمية بصورة منتظمة لضمان توافقها مع أحدث المعايير المعترف بها واحتياجات سوق العمل. ويشمل ذلك إشراك أصحاب المصلحة من جهات التوظيف والخريجين والخبراء لضمان أن المهارات والمعارف المكتسبة تلبى التحديات المهنية المعاصرة. كما يتم تعزيز البرامج بمكونات المهارات الناعمة، والرقمية، وريادة الأعمال، لدعم جاهزية الخريج لسوق العمل المحلي والإقليمي والعالمي.

❖ اعتماد نظام النقاط الأوروبية (ECTS) : تعتمد المؤسسة نظام النقاط المعتمد أوروبياً (ECTS) في

تصميم وتوصيف المقررات الأكاديمية، بهدف تحقيق الموازنة مع النظم التعليمية العالمية وتعزيز فرص تبادل الطلبة والاعتراف بالشهادات. ويركز النظام على قياس عبء العمل الفعلي للطلاب، ويرتبط بمخرجات التعلم والكفاءات المطلوبة، مما يعزز من جودة البرامج وفعالية تقييمها.

❖ تعزيز مرونة المسارات الدراسية: تلتزم المؤسسة بتوفير خيارات دراسية مرنة تسمح للطلبة بتخصيص

مساراتهم التعليمية وفق اهتماماتهم وميولهم الأكاديمية والمهنية. وتشمل هذه المرونة إمكانية اختيار مقررات اختيارية، ومسارات تخصصية متنوعة، والانتقال بين التخصصات ضمن ضوابط أكاديمية واضحة. كما يتم تشجيع التعلم المتداخل التخصصات بما يدعم تنمية مهارات التفكير النقدي والتحليلي والابتكاري. وبذلك ستكون مخرجات هذا التوجه:

- موازنة البرامج الأكاديمية مع تطورات سوق العمل.
- تعزيز الاعتراف المحلي والدولي بالمؤهلات الأكاديمية.
- تمكين الطلبة من تصميم تجربة تعليمية مخصصة.
- رفع قابلية التوظيف وتوسيع آفاق الدراسات العليا.



2. الأهداف:

- ❖ تعزيز ثقافة الجودة لدى جميع العاملين والطلبة.
- ❖ ضمان تقديم برامج تعليمية ذات جودة عالية.
- ❖ دعم البحث العلمي والابتكار ضمن معايير الجودة.
- ❖ تحسين الأداء المؤسسي والحوكمة.
- ❖ إشراك أصحاب المصلحة الداخليين والخارجيين في عملية التحسين المستمر.

3. المبادئ الأساسية:

- ❖ الشفافية: نشر السياسات والنتائج.
- ❖ المساءلة: تحمل المسؤوليات على جميع المستويات.
- ❖ التحسين المستمر: مراجعة دورية للأداء.
- ❖ الشمولية: مشاركة جميع الجهات المعنية.
- ❖ النزاهة الأكاديمية: احترام المعايير الأخلاقية والعلمية.
- ❖ العدالة وعدم التمييز: توفير بيئة تعليمية عادلة.

4. مجالات تطبيق السياسة:

- ❖ البرامج الأكاديمية والتدريس.
- ❖ البحث العلمي.
- ❖ الدعم الطلابي والخدمات.
- ❖ العلاقات الخارجية (الشراكات والتعاقدات)
- ❖ الموارد البشرية والتطوير المهني.
- ❖ الأنشطة المنفذة عن طريق أطراف ثالثة.

5. هياكل ومسؤوليات الجودة:

الدور والمسؤولية	الجهة
الإشراف العام والموافقة على السياسة	مجلس ضمان جودة مسار بولونيا
التنسيق، المراجعة، إعداد التقارير	قسم وشعب ضمان الجودة
تطبيق السياسة وتنفيذ خطط التحسين	الكليات/الأقسام
ضمان جودة التعليم والتقييم	أعضاء هيئة التدريس
المساهمة في تقييم البرامج وتحسينها	الطلبة
تقديم التغذية الراجعة والمشاركة في التقييم	أصحاب المصلحة الخارجيون

المعيار الاول						
ت	المؤشرات	الوثائق والشواهد المطلوبة	متوفر كلياً	متوفر جزئياً	غير متوفر	رابط الادلة
1	تتم كتابة سياسة ضمان الجودة لكل كلية بشكل متوافق ومرتبطة بسياسة الجامعة. وتعلن بالموقع الرسمي للجامعة	نسخة منشورة من الرؤية والرسالة والأهداف على موقع الجامعة	✓			الدليل الأول
		محاضر اجتماعات لجان تعديل الرؤية والرسالة والأهداف	✓			الدليل الثاني
		تقارير اجتماعات مع أرباب العمل والطلبة والأساتذة	✓			الدليل الثالث

2. تصميم واعتماد البرامج الدراسية (DESIGN AND APPROVAL OF PROGRAMS)

- تم تصميم البرامج الدراسية لكليات وأقسام جامعة الموصل حسب المعايير الرئيسية المبينة ادناه:
1. البرامج مصممة بناءً على مخرجات التعلم المحددة والأهداف الاستراتيجية للجامعة، وتعكس الأهداف الأربعة للتعليم العالي.
 2. تم إشراك الكادر التدريسي والطلبة في عملية تصميم البرامج الدراسية، بالإضافة إلى الاستفادة من الخبرات والممارسات الخارجية المتمثلة برأي المجلس الاستشاري الصناعي.
 3. تم تصميم البرامج بطريقة تسهل التقدم للسلس للطلاب وتحدد الحمل التعليمي بوضوح.
 4. البرامج خاضعة للموافقة المؤسسية الرسمية وتتماشى مع إرشادات عملية بولونيا.

فيما يتعلق بالمجلس الاستشاري الصناعي، فإن جامعة الموصل على اتصال وثيق معهم لضمان أن نتائج التعلم في البرامج تلبي احتياجات سوق العمل. ويتضمن استشارات منتظمة مع المجلس حول التطورات في سوق العمل والمهارات المطلوبة

ت	المؤشرات	الوثائق والشواهد المطلوبة	متوفر كلياً	متوفر جزئياً	غير متوفر	رابط الأدلة
1	يجب ان تكون البرامج مصممة وفق مخرجات التعلم بأهداف شاملة تتماشى مع الاستراتيجية المؤسسية ولها نتائج تعليمية مقصودة واضحة.	محاضر المصادقة على الأهداف والمخرجات التعليمية لكل برنامج.	✓			الدليل الاول
2	يجب ان تكون البرامج مصممة من خلال إشراك الطلبة وأصحاب المصلحة الآخرين في العمل.	استطلاعات رأي الطلاب وارباب العمل وأعضاء هيئة التدريس حول فعالية البرامج الدراسية. وتكون منشورة في الموقع الرسمي للجامعة.	✓			الدليل الثاني
3	يجب ان تكون البرامج مصممة من خلال الاستفادة من الخبرات الخارجية ومؤسسات أكاديمية أخرى.	وثائق تثبت خضوع البرامج للتقييم الخارجي من مؤسسات أكاديمية أخرى. مع توفير نتائج تلك التقييمات ان وجدت.	✓			الدليل الثالث
4	يجب ان تكون البرامج مصممة بحيث تعكس الأهداف الأربعة للتعليم العالي، الواردة في تقرير ESG-2015 في الملحق رقم (1).	دليل المنهاج الدراسي (الملحق الأول لبولونيا) لجميع المراحل الدراسية ومنشور في الموقع الرسمي للجامعة، على ان يشمل بداخله مواد دراسية تحقق الأهداف الأربعة للتعليم العالي، الواردة في تقرير ESG-2015.	✓			الدليل الرابع
5	يجب ان تكون البرامج مصممة بحيث تتيح التقدم السلس للطلبة.	توفير مخطط السيرة الدراسية للطلاب توضح جميع المراحل من القبول وحتى التخرج ومنشور في الموقع الرسمي للجامعة.	✓			الدليل الخامس
6	يجب ان تكون البرامج مصممة بحيث يتم تحديد الحمل التعليمي (SWL) للطلاب المنتظم (SSWL) وغير المنتظم (USSWL) والوحدات الأوروبية ECTS.	دليل البرنامج الدراسي (الملحق الثاني لبولونيا) لجميع المراحل الدراسية ومنشور في الموقع الرسمي للجامعة.	✓			الدليل السادس
7	يجب ان تكون البرامج خاضعة لعملية الموافقة المؤسسية الرسمية.	جميع محاضر اللجان العلمية الخاصة بتصميم البرامج الدراسية مع محاضر مناقشتها في مجلس الجامعة ومحاضر المصادقة عليها في رئاسة الجامعة.	✓			الدليل السابع
8	يجب أن يتوافق هيكل البرامج مع إرشادات عملية بولونيا، فيما يتعلق بعدد الوحدات الدراسية وSSWL وUSSWL،	دليل المواد الدراسية (الملحق الثالث لبولونيا) لجميع المراحل الدراسية ومنشور في الموقع الرسمي للجامعة.	✓			الدليل الثامن

				و الوحدات الدراسية الاختيارية، وما إلى ذلك.
			جميع الأوامر الخاصة بتشكيل المجالس الاستشارية الصناعية مع محاضر الاجتماع بأعضاء المجلس وتوصياتهم فيما يخص مخرجات البرامج الدراسية وحاجة سوق العمل.	بين فيما إذا كانت المؤسسة التعليمية لديها مجلس أعمال وصناعة يقدم الاستشارات حول كيفية تصميم نتائج التعلم لتلبية احتياجات سوق العمل.
		✓	الدليل التاسع	9

3. التعلم والتعليم والتقييم المرتكز على الطالب (Student-Centered Learning, Teaching and) (Assessment)

تلتزم جامعة الموصل بتطبيق منهج تعليمي مرن يعزز دور الطلبة في صناعة تعلمهم، مع مراعاة تنوعهم واحتياجاتهم. ويُشجّع الطلبة على التفاعل والمشاركة، ويتم تقييم طرق وأساليب التدريس بانتظام بمشاركة الطلبة والأساتذة. كما تتوفر آليات واضحة للتعامل مع شكاوى الطلبة وتعزيز احترام العلاقة بين الطلبة والأساتذة.

التعلم:

- ان البرامج الدراسية تم تصميمها بحيث تتناسب مع احتياجات الطلبة وأساليب تعلمهم الفردية، بدلاً من التركيز فقط على المحتوى والتعليمات.
- الطالب هو محور العملية التعليمية، حيث تم تصميم المناهج والأنشطة لتلبية احتياجاتهم وتفضيلاتهم التعليمية.
- تشجع البرامج الدراسية الطلبة على المشاركة النشطة والاستقلالية في عملية تعلمهم، مما يعزز دافعيتهم وانخراطهم.
- تم استخدام أساليب تدريس متنوعة لتناسب الأنماط المختلفة للطلبة، مثل التعلم التعاوني والتعلم القائم على المشاريع.

التدريس:

- المدرس في هذه البرامج الدراسية هو ميسر للتعلم بدلاً من مجرد ناقل للمعلومات.
- يقوم المدرس بتصميم بيئة تعلم داعمة وتوفير الموارد اللازمة لتمكين الطلبة من التعلم بأنفسهم.
- يشجع المعلم الطلبة على التفكير الناقد والإبداعي، وتطوير مهارات حل المشكلات.
- يقدم التغذية الراجعة البناءة للطلبة لمساعدتهم على تطوير أدائهم وتحسين تعلمهم.

التقييم:

- يتضمن التقييم عمليات متنوعة تهدف إلى قياس وتقييم تعلم الطلاب بشكل مستمر.
- التقييم التكويني هو جزء أساسي من هذا النهج، حيث يتم استخدامه لتتبع تقدم الطلاب وتوفير تغذية راجعة لهم ولمعلميهم.
- أساليب التقييم متنوعة، مثل الملاحظات، المشاريع، الأداء العملي، والاختبارات الشفوية والكتابية.
- يركز التقييم على تقييم المهارات والكفاءات بدلاً من التركيز فقط على المعرفة النظرية.
- يشرك الطلبة في عملية التقييم من خلال تقييم ذاتي وتقييم الأقران، مما يعزز مسؤوليتهم عن تعلمهم.
- في مجمل القول، التعلم المتمركز حول الطالب، التدريس والتقييم هي مكونات متكاملة لنهج تعليمي يضع الطالب في المركز ويركز على تطوير مهاراتهم ومعارفهم بشكل فعال.

ت	المؤشرات	الوثائق والشواهد المطلوبة	متوفر كلياً	متوفر جزئياً	غير متوفر	رابط الأدلة
1	الاهتمام بالطلبة في القسم العلمي وتلبية احتياجاتهم	احصائية شاملة عن الطلبة من ذكور واثان وذوي الاحتياجات الخاصة والأجانف الوافدين.	✓			الدليل الاول
		برامج دعم أكاديمي مخصصة (إرشاد، دورات تقوية).	✓			
		وجود أنظمة مرنة للتسجيل.	✓			
		خدمات دعم لذوي الاحتياجات الخاصة.	✓			
		استطلاعات رضا الطلبة حول برامجهم الدراسية.	✓			
2	يوفر القسم العلمي مسارات تعلم مرنة وسلسلة لتلبية احتياجات الطلبة مع الأساليب التربوية المناسبة بصورة مرنة ومقبولة لدى الطلبة وتوفير نظام خاص للتعامل مع شكاوى الطلبة.	ادلة تشير الى استخدام استراتيجيات تعليم وتعلم حديثة ومتنوعة.	✓			الدليل الثاني
		استبيان رضا الطالب عن المادة الدراسية في مؤشر الأداء (الأكاديمي).	✓			
		نسخة من استبانات رضا الطلبة عن الخدمات الجامعية المقدمة لهم.	✓			
		تفعيل اجراءات التعامل مع الشكاوى. مع وجود نافذة الكترونية لتلقي مقترحات وشكاوى الطلبة.	✓			
		نماذج من تقارير ومشاريع وسمينارات وواجبات منجزة من قبل الطلبة.	✓			
3	تعزيز الشعور بالاستقلالية واتخاذ القرار مع ضمان التوجيه والدعم من قبل اعضاء هيئة التدريس.	المناقشات التفاعلية التي يعتمدها أعضاء هيئة التدريس اثناء المحاضرات والمثبتة ضمن وصف المادة الدراسية.	✓			الدليل الثالث
		الاية اختيار الطلبة لمشاريع التخرج.	✓			
		ادلة على اعتماد راي الطلبة في تصميم جداول الاختبارات الفصلية والنهائية.	✓			
		ادلة عن إشراك الطلبة في الأنشطة الأكاديمية من بحوث علمية ومشاريع مبتكرة.	✓			

<u>الدليل الرابع</u>			✓	نسخة من التعليمات المركزية للامتحانات والاختبارات صادرة من وزارة التعليم العالي.	وجود دليل خاص بأساليب الاختبارات والامتحانات.	4
<u>الدليل الخامس</u>			✓	نماذج من ملفات الطلبة الالكترونية على منصة مسار بولونيا.	يوفر البرنامج الأكاديمي معلومات متكاملة عن قبول الطلبة وتسجيلهم.	5
			✓	نماذج من ملفات الطلبة المقبولين وتوزيعهم على الاقسام العلمية.		
<u>الدليل السادس</u>			✓	نماذج من الاعتراضات المتعلقة بنتائج الطلبة مع إجراءات القسم حول هذه الاعتراضات.	وجود إجراءات رسمية لمراجعة اعتراضات الطلبة حول نتائج الامتحانات	6
<u>الدليل السابع</u>			✓	نسخة من دليل المنهاج الدراسي (الملحق الأول لبولونيا) مثبت فيه تنوع أنماط التعليم.	تنوع أنماط تقديم المادة التعليمية مثل (نظري، عملي، تعليم إلكتروني، وتدريب، سمينار).	7

4. القبول، التقدم، الاعتراف، وإصدار الشهادات (Student Admission, Progression,) (Recognition and Certification)

تطبق جامعة الموصل لوائح معتمدة ومنشورة تغطي دورة حياة الطالب كاملة من القبول إلى التخرج، مع توضيح متطلبات القبول، التقدم، الاعتراف وإصدار الشهادات، بما يحقق العدالة وتكافؤ الفرص.

• قبول الطلبة

-تم قبول الطلبة بناء على نظام القبول المركزي المعد من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي وتم وضع معايير واضحة ومنصفة لتوزيع الطلبة على الأقسام، مثل المعدل التراكمي، ورغبة الطالب.

-تم نشر هذه المعايير بشكل واسع لضمان الشفافية وتكافؤ الفرص من خلال دليل إجراءات قبول الطلبة.

-تم تقييم الطلبات بطريقة موضوعية وعادلة من قبل لجنة قبول متخصصة.

-توفر جامعة الموصل الدعم والإرشاد للطلبة الجدد لمساعدتهم على الانتقال بسلاسة إلى الحياة الجامعية.

• التقدم:

-وضع معايير واضحة للتقدم الأكاديمي والانتقال من مرحلة إلى أخرى.

-توفير نظام متابعة ورصد لتقدم الطلبة والمتمثل بنظام (BIS).

-تقديم الدعم والتوجيه للطلبة الذين يواجهون صعوبات في التقدم، مثل البرامج الإرشادية والدروس الإضافية.

-تطبيق نظام الانذارات والتنبيهات المبكرة لتحديد الطلبة الذين يحتاجون إلى دعم إضافي.

• الاعتراف وإصدار الشهادات:

-تم تصميم البرامج الدراسية وفق معايير واضحة وموثقة للاعتراف بالمؤهلات والشهادات العلمية.

-تم التأكد من أن المؤهلات والشهادات تتوافق مع المعايير الوطنية والدولية المعتمدة.

-إنشاء سجلات دقيقة ومحدثة للشهادات والمؤهلات الممنوحة.

-توفير آلية فعالة للتحقق من صحة الشهادات والمؤهلات عند الطلب.

المعيار الرابع

ت	المؤشرات	الوثائق والشواهد المطلوبة	متوفر كلياً	متوفر جزئياً	غير متوفر	رابط الأدلة
1	إجراءات وسياسات القبول.	نسخة من شروط القبول المنشورة (مثلاً: دليل القبول الجامعي).	✓			الدليل الأول (1)
		تطبيق إجراءات القبول (الاعتراضات، محاضر لجان القبول، قوائم المقبولين بشكل دوري).	✓			الدليل الأول (2A) الدليل الأول (2B)
2	مواد التعريف والإرشاد.	فعاليات تعريفية للطلاب الجدد (ورشة تعريفية، كتيب "دليل الطالب الإرشادي").	✓			الدليل الثاني (1)
		الأوامر إدارية الخاصة بتشكيل اللجان الإرشادية في الأقسام.	✓			الدليل الثاني (2)
3	متابعة التقدم الأكاديمي.	بيانات لرصد معلومات تقدم الطلاب (مثل نسب النجاح، حالات الرسوب أو الانسحاب).	✓			الدليل الثالث
4	إجراءات الاعتراف بالتحصيل السابق (النقل والاستضافة)	محاضر اجتماعات اللجان العلمية الخاصة بالمقاصة العلمية ومهامها في دراسة طلبات النقل أو الاستضافة بموجب توجيهات الوزارة.	✓			الدليل الرابع

5. الكادر التدريسي (TEACHING STAFF).

تعتمد جامعة الموصل على تقييم أداء أعضاء الهيئة التدريسية من خلال مؤشر الأداء الأكاديمي (API)، ولديها إجراءات وتعليمات محددة في اختيار المناصب الإدارية واللجان العلمية، وتعمل على خلق بيئة عمل نموذجية للكادر التدريسي فضلاً عن التطوير المهني والنشاط البحثي المتميز، ويتم إصدار تقارير وإحصائيات تتضمن مؤهلات الكادر وتوزيعه المتوازن على البرامج الدراسية.

شروط أعضاء هيئة التدريس:

- امتلاك المؤهلات العلمية والخبرات المطلوبة لشغل المناصب التدريسية.
- الالتزام بالمعايير الأخلاقية والمهنية في التعامل مع الطلاب وزملائهم.
- المشاركة في البحث العلمي والنشر وخدمة المجتمع.

مبادئ أعضاء هيئة التدريس:

- التفاني في العمل والحرص على تحقيق أهداف المؤسسة التعليمية.
- الالتزام بالتطوير المستمر للمناهج والأساليب التدريسية، بما في ذلك تشجيع استخدام التقنيات الجديدة.
- تشجيع الطلاب على التفكير الناقد والإبداع.

دور أعضاء هيئة التدريس:

- نقل المعرفة والمهارات للطلاب بطرق فعالة وجذابة، مستفيدين من التقنيات الحديثة.
- المساهمة في البحث العلمي وتطوير المعرفة في التخصصات المختلفة.
- المشاركة في خدمة المجتمع من خلال الأنشطة والاستشارات.
- المساعدة في تطوير البرامج والمناهج الدراسية بما يتوافق مع المستجدات العلمية والتقنية.

المعيار الخامس						
ت	المؤشرات	الوثائق والشواهد المطلوبة	متوفر كلياً	متوفر جزئياً	غير متوفر	رابط الأدلة
1	ضمان كفاءة التدريسيين.	تعليمات وضوابط مؤشر الأداء الاكاديمي (AIP) والإجراءات والمقترحات.	✓			الدليل الأول
2	إجراءات اختيار المناصب الإدارية واللجان العلمية.	نماذج من استمارة الترشيح للمناصب الإدارية.	✓			الدليل الثاني (1)
		تعليمات اختيار أعضاء اللجنة العلمية بالقسم.	✓			الدليل الثاني (2)
3	بيئة العمل	جداول توزيع العبئ التدريسي تبين التوازن بين ساعات التدريس والبحث وخدمة المجتمع.	✓			الدليل الثالث (1)
		دليل الصلاحيات العامة للمناصب الاكاديمية.	✓			الدليل الثالث (2)
		نتائج استطلاعات مدى رضا الكادر الوظيفي عن بيئة العمل الجامعية.	✓			الدليل الثالث (3)
4	التطوير المهني	الخطة السنوية للدورات والورش.	✓			الدليل الرابع (1)
		الخطة السنوية للندوات والمؤتمرات.	✓			الدليل الرابع (2)
		احصائية سنوية توضح عدد المشاركين في الدورات والورش والندوات والمؤتمرات.	✓			الدليل الرابع (3)
5	النشاط البحثي والعلمي والابتكاري	احصائية البحوث والمنشورات لأعضاء الهيئة التدريسية.	✓			الدليل الخامس
		صور تمثل استخدام طرق تدريس حديثة ومبتكرة.	✓			الدليل السادس
6	أدلة إحصائية	جدول يوضح مؤهلات الكادر التدريسي يتضمن المؤهلات من القاب علمية وشهادات واختصاصات.	✓			الدليل السابع

6. الموارد التعليمية ودعم الطلبة (Learning Resources and Student Support)

توفر جامعة الموصل موارد تعليمية حديثة ومتنوعة تشمل المكتبة المركزية، مختبرات متخصصة، مراكز مهنية، وخدمات دعم الطلبة الأكاديمية والاجتماعية. ويتم تمويل وتطوير هذه الموارد بشكل مستمر لضمان تحقيق الأهداف التعليمية وتسهيل وصول الطلبة لها.

مصادر التعلم:

- المكتبة الحديثة والمجهزة بالمصادر الأكاديمية الإلكترونية والمطبوعة.
- المختبرات العلمية المتطورة والمزودة بأحدث التجهيزات والأدوات.
- قواعد البيانات والمكتبات الرقمية التي توفر إمكانية الوصول إلى مصادر المعرفة العالمية.
- برامج التدريب الميداني والزيارات الميدانية لمراقب البحث والتطوير.

معايير جودة مصادر التعلم:

- التنوع والحداثة في المصادر المتاحة لتلبية احتياجات الطلاب والباحثين.
- سهولة الوصول والتصفح والبحث في المصادر الإلكترونية.
- توافر الدعم الفني والإرشادات اللازمة لاستخدام المصادر بكفاءة.
- ملائمة المصادر للمناهج والمقررات الدراسية وأهداف البرامج التعليمية.

دعم الطلبة:

- البرامج الإرشادية والأكاديمية لمساعدة الطلاب في التخطيط والتوجيه الدراسي.
- الدورات التدريبية لتطوير المهارات البحثية والتحليلية والتقنية للطلاب.
- الأنشطة اللاصفية والخدمات الطلابية لتعزيز التنمية الشخصية والاجتماعية.
- التسهيلات والتجهيزات المناسبة لذوي الاحتياجات الخاصة.

المعيار السادس

ت	المؤشرات	الوثائق والشواهد المطلوبة	متوفر كلياً	متوفر جزئياً	غير متوفر	رابط الأدلة
1	توجد قاعات دراسية كافية للطلبة ومجهزة بتقنيات حديثة تواكب التطور الحديث .	عدد القاعات الدراسية وسعتها وفق اعداد الطلبة.	✓			الدليل الاول
		عدد الشاشات الذكية وغيرها من الاساليب التكنولوجية الحديثة المستخدمة في التعليم.	✓			
2	توجد مكتبات تدعم التقنيات الحديثة.	صور تؤيد وجود مكتبة داخل	✓			الدليل الثاني
		صور تؤيد وجود البنية التحتية الرقمية لشبكات الانترنت.	✓			

3	تتوفر امكانية الوصول الى بيانات ومكتبات الكترونية.	ادلة على وجود ارشفة الكترونية وطرق حديثة في استعارة الكتب والاطاريج بطرق حديثة.	✓	الدليل الثالث
4	تتوفر مختبرات مناسبة لعدد الطلبة وذات تجهيزات تقنية تحاكي اساليب التعلم الحديثة.	عدد المختبرات داخل القسم ونسبة طاقتها الاستيعابية.	✓	الدليل الرابع
		عدد الاجهزة الخاصة بالمختبر (اجهزة مختبرية وحاسوبية).	✓	
5	تتواجد منصات تعليمية من اجل توفير محتوى تعليمي مرن ومتاح.	شواهد وادلة على رفع التدريسين لمحاضراتهم على المنصات التعليمية.	✓	الدليل الخامس
6	توفر موظفي دعم تقني واداري في القاعات والمختبرات .	ادلة ووثائق على اعداد الموظفين ومهاراتهم والواجبات المكلفين بها.	✓	الدليل السادس
7	توجد حملات توعية بالصحة النفسية ومراكز ارشاد نفسي واجتماعي داخل القسم.	شواهد عن الخدمات الارشادية والصحة النفسية المقدمة.	✓	الدليل السابع
		شواهد وادلة عن توفير أنشطة ترفيهية (سفرات وملتقيات او امسيات ثقافية او شعرية -- الخ).	✓	
8	تتوفر تسهيلات نقل للطلبة وخدمات اخرى مثل التسجيل والتقديم على السكن.	مخاطبات تسهيلات الحصول على وسائل النقل داخل الحرم الجامعي والخدمات المقدمة لطلبة الاقسام والدعم الذي يقدم من الجامعة لهم.	✓	الدليل الثامن
9	تتواجد اجراءات خاصة للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة والطلبة المتعافين (والطلبة الجدد).	شواهد وادلة حول التسهيلات المقدمة بالنسبة للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة والطلبة المتعافين.	✓	الدليل التاسع
		تتوافر وحدات ارشاد أكاديمي للطلبة الجدد في الكليات والاقسام العلمية.	✓	
10	استطلاعات مستمرة عن مدى رضا الطالب حول جودة الخدمات المقدمة إليهم.	نسخة من استبيان رضا الطالب حول الخدمات المقدمة إليهم وبشكل دوري.	✓	الدليل العاشر



7. إدارة المعلومات (INFORMATION MANAGEMENT)

تُعنى جامعة الموصل بجمع وتحليل البيانات المرتبطة بالأداء الأكاديمي، مؤشرات الأداء، عدد الطلبة، نسب النجاح والتسرب، رضا الطلبة عن البرامج، ومستوى توفر الموارد التعليمية، بالإضافة إلى بيانات مسارات خريجي الجامعة.

جمع وتحليل المعلومات:

- المؤشرات الرئيسية للأداء: تتبع الجامعة مجموعة متنوعة من المؤشرات الرئيسية للأداء، بما في ذلك معدلات القبول للطلبة الجدد، ومعدلات التخرج السنوية، ونتائج تقييم الطلبة في مختلف المقررات والبرامج، ومعدلات رضا الطلبة عن الخدمات والمرافق.
- ملف التعريف بالطلبة: تحتفظ الجامعة بقاعدة بيانات شاملة عن الطلبة المسجلين، تتضمن المعلومات الديموغرافية والأكاديمية مثل الجنس والجنسية والمؤهل الدراسي السابق ومعدل التحصيل العام وتاريخ التسجيل وسجل المقررات المنجزة.
- معدلات التقدم والاحتفاظ بالطلبة: تقوم الجامعة بمتابعة ورصد معدلات النجاح والاستمرار في الدراسة للطلبة ضمن مختلف التخصصات العلمية، وتحليل أي اتجاهات أو تباينات في هذه المعدلات.
- رضا الطلبة عن البرامج: تجري الجامعة استطلاعات رأي منتظمة لجمع ملاحظات وتغذية راجعة من الطلبة حول جودة البرامج الأكاديمية والخدمات الطلابية المقدمة، وتحلل هذه البيانات للكشف عن نقاط القوة والضعف.
- توافر مصادر التعلم ودعم الطلبة: تقوم الجامعة بتقييم مدى كفاءة وجودة المرافق والمختبرات والمكتبات والموارد التعليمية الأخرى المتاحة للطلبة، وكذلك الخدمات الإرشادية والدعم الأكاديمي المقدم.
- مسارات خريجي الجامعة: تتابع الجامعة بيانات توظيف خريجها وتطور مسارهم المهني بعد التخرج، للوقوف على مدى ملاءمة البرامج الأكاديمية واكتساب الطلبة للمهارات المطلوبة في سوق العمل.

استخدام المعلومات:

- استخدام بيانات الأداء لتقييم فعالية البرامج الأكاديمية وتحديد نقاط القوة والضعف، ثم وضع خطط تطويرية واستراتيجيات تحسين مستمرة.
- وضع سياسات وإجراءات لتعزيز معدلات قبول الطلبة المتميزين في التخصصات العلمية، وتحسين معدلات الاحتفاظ بهم والحد من معدلات التسرب.
- تحديث وتحسين المناهج والمحتوى التعليمي بما يتناسب مع احتياجات سوق العمل، وتطوير البنية التحتية للمختبرات والمرافق التعليمية.
- تعزيز الشراكات مع الجهات المعنية في المجالات العلمية والتكنولوجية لإثراء البرامج بخبرات عملية وفرص تدريب وتوظيف للخريجين.
- توجيه الموارد المالية والبشرية بفعالية لتعزيز نقاط القوة في البرامج والأنشطة الأكاديمية والبحثية، ومعالجة أوجه القصور والتحديات التي تواجهها الجامعة.

المعيار السابع						
ت	المؤشرات	الوثائق والشواهد المطلوبة	متوفر كلياً	متوفر جزئياً	غير متوفر	رابط الأدلة
1	مؤشرات الاداء الرئيسية.	نتائج تحليل استبيان رضا الطلبة عن الجامعة وخدماتها.	✓			الدليل الاول(1)
		نتائج تحليل مؤشر الاداء الأكاديمي .API	✓			الدليل الاول(2)
2	معلومات عامة عن الطلبة.	احصائية بأعداد الطلبة المقبولين، المستمرين بالدراسة، (ذكور، اناث).	✓			الدليل الثاني
		شواهد عن توفر ملفات الكترونية وورقية لكل طالب.	✓			
3	معدل تقدم الطلبة دراسياً ونسب النجاح والتسرب للطلبة.	تقارير تفصيلية للجان الامتحانية تتضمن اعداد الطلبة الناجحين والمكملين والراسبين ونسب النجاح النهائية لجميع المواد الدراسية.	✓			الدليل الثالث
4	رضا الطلبة عن البرامج الدراسية.	نسخ من استبانة رضا الطلبة عن البرنامج الدراسي.	✓			الدليل الرابع(1)
		نسخ من نتائج تحليل الاستبيان أعلاه.	✓			الدليل الرابع(2)
5	مصادر التعلم والدعم المتاح للطلبة.	احصائية عن توفير مصادر التعلم المتاحة للطلبة من خلال مكتبات تقليدية والكترونية ومحاضرات الكترونية... الخ	✓			الدليل الخامس
6	المسار الوظيفي للخريجين	وثائق تثبت توفير المسار الوظيفي للطلاب عند تخرجه.	✓			الدليل السادس
7	توفير الية لتحديث المعلومات بشكل دوري.	شواهد عن التحديث الدوري السنوي لكافة المعلومات والبيانات المطلوبة ضمن مسار بولونيا.	✓			الدليل السابع

8. المعلومات العامة المنشورة (Public Information)

تلتزم جامعة الموصل بنشر كافة المعلومات حول برامجها، خدماتها، وسياساتها عبر موقعها الإلكتروني الرسمي، بشكل دقيق ومحدث وشفاف، لضمان اطلاع الطلبة، أرباب العمل، والمجتمع الأكاديمي عليها. تتضمن الأنشطة والمعلومات العامة التي تقدمها جامعة الموصل بوضوح ودقة وموضوعية، وتكون متاحة بسهولة للطلاب والخريجين والمستخدمين الآخرين، ويمكن اجمالها فيما يلي:

1. البرامج الدراسية:

- وصف البرامج: تقديم وصف تفصيلي لكل برنامج دراسي متاح في الجامعة بما يشمل التخصصات المختلفة.

- الخطة الدراسية: توفير خطط دراسية لكل تخصص تشمل المواد المطلوبة والتسلسل الزمني لدراستها.
- أهداف البرامج: تحديد الأهداف التعليمية لكل برنامج وتوضيح المهارات التي سيكتسبها الطالب عند التخرج.

2. هيئة التدريس:

- قائمة بأسماء أعضاء هيئة التدريس: تتضمن الأسماء، المؤهلات، التخصصات، وأرقام الاتصال.
- البحوث والمنشورات: نشر قائمة بالأبحاث العلمية والمنشورات لكل عضو من أعضاء هيئة التدريس.
- براءات الاختراع: تقديم معلومات عن براءات الاختراع التي حصل عليها أعضاء هيئة التدريس.

3. المرافق والخدمات:

- المختبرات: معلومات عن المختبرات المتاحة بما في ذلك التجهيزات والمعدات.
- المكتبة: توفير معلومات عن المكتبة وخدماتها المقدمة مثل الكتب، المجالات العلمية، وقواعد البيانات الإلكترونية.

4. أنشطة الطلاب:

- الأنشطة الأكاديمية: معلومات عن الندوات، المؤتمرات، المناقشات، وورش العمل التي تعقدها الجامعة.
- الأنشطة اللاصفية: تقديم تفاصيل عن الأنشطة الطلابية اللاصفية مثل الجمعيات الطلابية، الأنشطة الرياضية، والرحلات العلمية.

5. الإرشاد الأكاديمي:

- إرشاد الطلاب: توفير خدمات الإرشاد للطلاب لمساعدتهم في التخطيط الدراسي وحل المشكلات الأكاديمية.
- الدعم النفسي والاجتماعي: تقديم خدمات الدعم النفسي والاجتماعي للطلاب.

6. الخريجون والتوظيف:

- دعم الخريجين: توفير المعلومات عن ضوابط التقديم للدراسات العليا وموعد الامتحان التنافسي وتعزيز التواصل وتبادل الخبرات بين الخريجين.
- التوظيف: توفير معلومات عن فرص العمل والتدريب المتاحة للطلاب والخريجين.

7. الاتصال والإعلام:

- نظام الإدارة الإلكترونية: توفير نظام إدارة إلكتروني يمكن من خلاله للطلاب الوصول إلى معلوماتهم الأكاديمية، التسجيل في الدورات، والاطلاع على نتائج الامتحانات.
- الموقع الإلكتروني: إنشاء موقع إلكتروني شامل يحتوي على جميع المعلومات والموارد المتعلقة بالجامعة.

8. الأبحاث العلمية:

- مشاريع الأبحاث: نشر تفاصيل عن المشاريع البحثية الجارية وأهدافها.
- المنح والتمويل: معلومات عن المنح البحثية المتاحة وإجراءات التقديم لها.

9. التقييم والجودة:

- معايير الجودة: توضيح معايير الجودة التي تتبعها الجامعة في تقديم برامجها وخدماتها.
- التقييم الدوري: إجراء تقييم دوري للبرامج والخدمات وتوفير نتائج هذه التقييمات بشكل شفاف.

10. التطوير المهني:

- الدورات والورش: تقديم دورات وورش عمل تطويرية لتعزيز مهارات الطلاب وأعضاء هيئة التدريس في مجالات تخصصهم.

من خلال هذه الأنشطة والمعلومات، يمكن لجامعة الموصل أن توفر بيئة تعليمية وبحثية شاملة تدعم الطلاب وتساهم في تحقيق أهدافهم الأكاديمية والمهنية.

المعيار الثامن						
ت	المؤشرات	الوثائق والشواهد المطلوبة	متوفر كلياً	متوفر جزئياً	غير متوفر	رابط الادلة
1	سياسة الجامعة.	الرابط الالكتروني للرؤية والرسالة والاهداف.	✓			رابط الموقع
		الرابط الالكتروني لسياسة الجامعة.	✓			
2	وصف البرامج الاكاديمية.	رابط وصف البرنامج الأكاديمي حسب بولونيا.	✓			رابط الموقع
		رابط دليل المنهاج الدراسي (الملحق 1 لبولونيا).	✓			رابط الموقع
		رابط دليل البرنامج الدراسي (الملحق 2 لبولونيا).	✓			رابط الموقع
		رابط دليل المواد الدراسية (الملحق 3 لبولونيا).	✓			رابط الموقع
		رابط وصف المواد الدراسية (الملحق 4 لبولونيا).	✓			رابط الموقع
3	دليل مسار بولونيا للطالب.	رابط دليل مسار بولونيا الرقمي الوزاري.	✓			رابط الموقع
4	مخرجات البرنامج الدراسي.	رابط يوضح مخرجات البرامج الدراسية.	✓			رابط الموقع
5	مسيرة حياة الطالب.	رابط لمسيرة حياة الطالب، من القبول الى التخرج بشكل مخطط.	✓			رابط الموقع
6	أعضاء هيئة التدريس.	رابط السيرة الذاتية للتدرسيين	✓			رابط الموقع
		رابط عن الانجازات البحثية والاكاديمية للتدرسيين.	✓			رابط الموقع
7	النشاطات والخدمات المقدمة للطالب.	رابط عن ادرس في العراق	✓			رابط الموقع
		رابط عن الأنشطة الطلابية والثقافية.	✓			رابط الموقع
		رابط عن خدمات المكتبة.	✓			رابط الموقع
		رابط عن المختبرات المتوفرة.	✓			رابط الموقع
		رابط عن المواقع الترفيهية للطلبة.	✓			رابط الموقع
		رابط عن المواقع الالكترونية التي تساهم في العملية التعليمية.	✓			رابط الموقع
8	الإحصائيات عن الطلبة.	رابط الاحصائيات عن الطلبة على شكل مخططات Pi من حيث:	✓			رابط الموقع

			<ul style="list-style-type: none"> • توزيع الطلاب والطالبات. • توزيع درجات الطلاب • معدل الرسوب والنجاح للطلبة في البرنامج • أعداد الطلبة المسجلين والمتخرجين. • نسبة النجاح والرسوب. • نسبة رضا الطلبة من خلال استبيانات منشورة. 		
رابط الموقع		✓	رابط يمثل وسائل الاتصال الرسمية (الإيميل، الهاتف، العنوان).	9	التواصل
رابط الموقع		✓	رابط صفحة الأسئلة الشائعة.		
رابط الموقع		✓	رابط مباشر لتقديم الشكاوى أو الاقتراحات.		

9. المراجعة الدورية والمستمرة للبرامج (ON-GOING MONITORING AND PERIODIC REVIEW OF PROGRAMMES)

تقوم جامعة الموصل بمراجعة برامجها الأكاديمية بشكل دوري لضمان تلبيتها لاحتياجات المجتمع وسوق العمل، وتحديثها بما يتلاءم مع الحمل الدراسي للطلبة، فعالية أساليب التقييم، ورضا الطلبة والأساتذة. إن المراقبة المستمرة والمراجعة الدورية للبرامج الدراسية في جامعة الموصل تتضمن النقاط التالية:

1. مراجعة المناهج الدراسية:

- مراجعة محتوى المقررات وتحديثها بشكل دوري لمواكبة التطورات العلمية والتكنولوجية.
- تقييم مخرجات التعلم المستهدفة وتعديلها بما يتناسب مع احتياجات سوق العمل.
- التنسيق بين الكليات لتحقيق التكامل بين البرامج الدراسية.

2. تطوير طرق التدريس والتقييم:

- تشجيع أعضاء هيئة التدريس على استخدام أساليب تدريسية حديثة وفعالة.
- تحديث أساليب التقييم لقياس مستوى تحصيل الطلبة بشكل موضوعي.
- إدخال أنشطة تفاعلية وبحثية ضمن المقررات الدراسية.

3. متابعة أداء الطلبة وخريجي البرامج:

- رصد مستويات الطلبة وتحصيلهم الأكاديمي.
- إجراء استطلاعات رأي للخريجين والمستفيدين لتحديد نقاط القوة والضعف.

4. التعاون مع الجهات ذات العلاقة:

- تشكيل لجان استشارية من ممثلي سوق العمل والجهات المعنية.
- عقد لقاءات دورية لمناقشة احتياجات سوق العمل وتطوير البرامج.
- إنشاء شراكات مع مؤسسات بحثية وأكاديمية محلية وعالمية.

المعيار التاسع						
ت	المؤشرات	الوثائق والشواهد المطلوبة	متوفر كلياً	متوفر جزئياً	غير متوفر	رابط الأدلة
1	الاحتياجات المتغيرة للمجتمع	تقارير الدراسات المجتمعية أو استبيانات سوق العمل.	✓			الدليل الأول (1)
		محاضر اللجان الاستشارية مع جهات خارجية.	✓			الدليل الأول (2)
		أمثلة من مشاريع طلبة مرتبطة بمشكلات المجتمع.	✓			الدليل الأول (3)
		شهادات مشاركة مجتمعية أو حملات تطوعية.	✓			الدليل الأول (4)
2	الحمل التعليمي للطلاب والتقدم والإكمال	دليل المواد الدراسية يتضمن عدد ECTS لكل مقرر، (الملحق 3).	✓			الدليل الثاني (1)
		إحصائيات نسب النجاح والتعثر والإكمال.	✓			الدليل الثاني (2)
		محاضر لجان تطوير البرامج بناءً على النتائج.	✓			الدليل الثاني (3)
		خطط دعم أكاديمي للمتعثرين. (تقارير وواجبات المعالجات للطلبة).	✓			الدليل الثاني (4)
3	فعالية إجراءات تقييم الطلاب.	نسخة من أدوات التقييم المستخدمة.	✓			الدليل الثالث (1)
		خطة المقرر تبين ربط التقييم بالمخرجات. (مصفوفة بين المقرر والمخرجات).	✓			الدليل الثالث (2)
		تقارير تحليل نتائج الامتحانات.	✓			الدليل الثالث (3)
4	توقعات الطلاب واحتياجاتهم ورضاهم فيما يتعلق بالبرنامج	نسخ من استبيانات الرضا وتحليل نتائجها.	✓			الدليل الرابع (1)
		محاضر لجان أو الاجتماعات التي تضم ممثلين الطلبة.	✓			الدليل الرابع (2)
		تقارير سنوية عن رضا الطلبة وتوقعاتهم.	✓			الدليل الرابع (3)

الدليل الخامس(1)		✓	تقارير استبيان رضا الطلبة عن بيئة التعلم والخدمات.	بيئة التعلم والخدمات المساندة وملاءمتها لغرض البرنامج.	5
الدليل الخامس(2)		✓	صور أو ملفات لخدمات الإرشاد.		
الدليل الخامس(3)		✓	أمثلة من بيئة التعلم (صور مختبرات، شاشات عرض...).		
الدليل الخامس(4)		✓	صور وأمثلة عن المواقع الترفيهية للطلبة.		

10. ضمان الجودة الخارجية الدورية (Cyclical External Quality Assurance)

تلتزم جامعة الموصل بتعزيز جودة التعليم والبحث والخدمات الأكاديمية من خلال تطبيق أنظمة فعّالة لضمان الجودة، داخليًا وخارجيًا. وتعد المشاركة في عمليات التقييم الخارجي الدوري جزءًا أساسيًا من ضمان الشفافية والتحسين المستمر، وفقًا للمعايير الأوروبية ESG ومعايير الاعتماد الوطنية.

تهدف هذه السياسة إلى:

- 1- تنظيم مشاركة الجامعة في المراجعات الخارجية الدورية.
- 2- التأكد من جاهزية الجامعة المستمرة للتقييم الخارجي.
- 3- تعزيز ثقافة الجودة والتحسين المبني على الأدلة.
- 4- تحقيق التوافق مع متطلبات الهيئات الوطنية والدولية لضمان الجودة.

نطاق التطبيق:

تطبق هذه السياسة على جميع البرامج الأكاديمية، والكليات، والوحدات الإدارية، وكذلك على مستوى المؤسسة ككل، سواء في التقييم المؤسسي أو البرامجي.

المبادئ العامة:

- 1- الالتزام بالدورية في الخضوع للتقييم الخارجي.
- 2- التعاون الكامل والشفاف مع فرق المراجعة الخارجية.
- 3- استخدام نتائج المراجعة في دعم التحسين والتطوير المؤسسي.
- 4- إشراك جميع أصحاب العلاقة: الأكاديميين، الإداريين، الطلبة، وأصحاب المصلحة الخارجيين.

المرجعية والمعايير:

- 1- المعايير الأوروبية لضمان الجودة في التعليم العالي (ESG).
- 2- المعايير الوطنية الوزارية
- 3- السياسات الداخلية للمؤسسة.

الجهة المسؤولة:

- 1- الجهة المشرفة: مجلس جودة مسار بولونيا.
- 2- الجهة المنفذة: شعب ووحدات ضمان الجودة.



مجلس ضمان جودة مسار بولونيا
تقرير ضمان الجودة السنوي لمسار بولونيا
وفق معايير ESG-2015 / جامعة الموصل



3- الجهات الداعمة: الكليات، العمادات، المراكز، وحدة الموارد البشرية، وحدة العلاقات العامة.

متطلبات المشاركة في التقييم الخارجي الدوري:

- 1- تشكيل لجنة مركزية للإعداد.
- 2- إعداد تقرير التقييم الذاتي (SAR) بدقة وشفافية.
- 3- جمع الأدلة والوثائق الساندة.
- 4- عقد ورش عمل توعوية وتدريبية لجميع المشاركين.
- 5- أرشفة كل وثائق المراجعة، التقارير، والتغذية الراجعة.
- 6- يتم إعداد تقرير سنوي يتضمن مستوى التقدم في تنفيذ التحسينات.

خاتمة:

تحرص جامعة الموصل من خلال هذا التقرير على إبراز التزامها بتطبيق معايير ضمان الجودة وفق الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية، بمشاركة فاعلة من الطلبة، الأساتذة، وأرباب العمل، سعيًا نحو تحقيق بيئة أكاديمية متميزة تلبي احتياجات المجتمع وسوق العمل.

مقدم من قبل:	الختم	مصادق من قبل:	الختم
الاسم الكامل	نهى سليم محمد البياتي	الاسم الكامل	عبد الرحيم إبراهيم جاسم
الدرجة العلمية	أستاذ دكتور	الدرجة العلمية	أستاذ دكتور
المنصب:	مدير قسم ضمان الجودة.	المنصب:	مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية.
التاريخ	10 Oct 2025	التاريخ	10 Oct 2025