



خطوات اعداد وتنفيذ و مراجعة وصف المقرر الدراسي

كلية الطب - جامعة الموصل

Steps to prepare, implement and review a course
syllabus
CMUM 2023

اعداد: م.د رنا ممتاز رؤوف
م.د. احمد عبدالله احمد



خطوات اعداد وتنفيذ ومراجعة وصف المقرر الدراسي

تعريف وصف المقرر:

هو وثيقة ضرورية (تعتبر بمثابة عقد بين الطالب والكلية) يتم فيها تحديد العناصر الأساسية للمقرر الدراسي بما في ذلك المخرجات التعليمية المستهدفة (نتائج التعلم) للمقرر، الموضوعات التي سيتم تغطيتها، الجدول الأسبوعي، وطرق التعلم والتقييم المختلفة والأوزان المرتبطة بها. يتيح وصف المقرر ايضا توضيح العلاقة بين المخرجات التعليمية وطرق التدريس واساليبه المختلفة وطرق التقييم (Constructive alignment).

اهمية وصف المقرر:

يعتبر وصف المقرر بمثابة خطة ارشادية تقدم للطلبة وتحوي جميع المعلومات اللازمة حول الكورس مثل:

1. اسم الكورس، الرمز، الوحدات الكلية، عدد الساعات العملية والنظرية ومكان اعطاءها
2. اهمية الكورس الدراسي من ناحية المعلومات والمهارات (Intended learning outcomes/ILOs) التي سيكتسبها الطلبة
3. طرق التدريس والتعليم المختلفة المستخدمة خلال الكورس
4. ما الذي يتوقعه التدريسي من الطالب فيما يخص المعلومات والمهارات والسلوك اليومي داخل الجلسات التعليمية
5. وصف محدد لعدد وطبيعة اساليب التقييم وطرق التغذية الراجعة المستخدمة في الكورس
6. المعايير التي سيتم على اساسها احتساب الدرجات و ما المطلوب من الطلبة تحقيقه للحصول على درجة النجاح
7. اسماء تدريسيي المادة وتوزيع المحاضرات
8. الاهداف والمخرجات الخاصة بالدروس العملية
9. تحديد المهارات العملية المطلوب من الطالب اتقانها خلال الكورس
10. الكتب المنهجية المعتمدة والمصادر المستخدمة لتعزيز التعلم الذاتي
11. اي معلومات اخرى ذات اهمية

تحديد المخرجات التعليمية المستهدفة للكورس:

تعتبر كتابة المخرجات التعليمية (ILOs) الخطوة الاهم في اعداد وصف المقرر.

- أ. يعتمد تحديد ILOs على اولاً: رؤية ورسالة واهداف الكلية، ثانياً: المخرجات التعليمية الخاصة بالبرنامج الاكاديمي، وثالثاً: مواصفات خريج كلية الطب جامعة الموصل.
- ب. المخرجات التعليمية المستهدفة هي عبارات قابلة للقياس توضح ما يجب أن يعرفه الطلاب (Knowledge) و يكونون قادرين على القيام به (Skills) و مواقفهم تجاه مختلف الحالات (Attitude).
- ج. تكتب المخرجات التعليمية المستهدفة بالشكل التالي: في نهاية الكورس الدراسي سيكون الطالب قادراً على.....

At the end of this course, the students will be able to (action verb) + (learning statement)

- د. يتم تحديد مستوى المعرفة باستخدام افعال قياسية (يمكن قياسها) وحسب Bloom's Taxonomy (شكل 1)
- هـ. يجب ان تكون المخرجات التعليمية SMART بمعنى ان تكون محددة Specific ، قابلة للقياس Measurable ، متسقة مع اهداف البرنامج Aligned ، واقعية وممكن تحقيقها Realistic وقابلة للتحقيق في الوقت المحدد Timely.
- و. تجنب استخدام الكلمات الغير قياسية عند كتابة المخرجات مثل (ان يعلم الطالب، ان يفهم الطالب....)
- ز. يتم تحديد المخرجات المهارية والسلوكية المستهدفة (Skill and attitude outcomes)
- ح. من الضروري اجراء مقارنات مرجعية للمخرجات التعليمية المستهدفة للكورس مع المخرجات التعليمية لكورسات مشابهة في جامعات عالمية ومن الممكن الاستعانة بخبراء تعليميين من ذوي الاختصاص لمراجعة المخرجات.

Remembering		Understanding		Applying		Analyzing		Evaluating		Creating	
To find or recall information		To construct meaning from written material or graphics.		To use information in new situations.		To draw connections among ideas.		To value information or ideas		To produce new or original work.	
Define	Name	Associate	Estimate	Calculate	Modify	Break Down	Experiment	Appraise	Measure	Compose	Formulate
Draw	Outline	Classify	Explain	Change	Organize	Categorize	Illustrate	Argue	Rank	Construct	Generate
Duplicate	Recall	Compare	Identify	Classify	Plot	Combine	Inspect	Assess	Rate	Create	Produce
Identify	Recognize	Comprehend	Indicate	Compile	Practice	Connect	Predict	Conclude	Recommend	Criticize	Propose
Label	Select	Demonstrate	Interpret	Compute	Present	Contrast	Question	Convince	Score	Design	Revise
List	Show	Describe	Relate	Employ	Produce	Debate	Research	Estimate	Select	Develop	Rewrite
Match	State	Differentiate	Restate	Execute	Show	Distinguish	Simplify	Evaluate	Support	Direct	
		Discuss	Select	Illustrate	Solve	Examine	Subdivide	Investigate	Test		
		Distinguish	Summarize	Implement	Use			Justify			
		Translate		Map	Write						
				Model							

شكل 1: الافعال القياسية الممكن استخدامها عند كتابة المخرجات التعليمية الخاصة بالمعرفة وحسب تصنيف بلوم

محتويات وصف المقرر

1. معلومات اساسية عن الكورس
2. الاهداف الرئيسية للكورس
3. بنية الكورس
4. طرق التدريس والتعلم
5. طرق التقييم
6. توزيع الدرجة الكلية على طرق التقييم المختلفة
7. درجة النجاح الصغرى
8. المصادر التعليمية المعتمدة واي مصادر اخرى للتعلم الذاتي

خطوات اعداد وتنفيذ و مراجعة وصف مقرر دراسي في كلية الطب جامعة الموصل:

- اكمل كتابة وصف المقرر وحسب المثال المعتمد في الكلية وباللغتين العربية والانكليزية (نموذج 1)- يستخدم الخط Times new roman وبحجم 12 في كامل المستند بالنسبة للغة الانكليزية وخط Arial بحجم 12 للغة العربية
1. اعتماد المقرر من قبل اللجنة العلمية في الفرع وتكتب اسماء جميع التدريسيين المشاركين في اعطاء المقرر
 2. ارسال المقرر الى وحدة التعليم الطبي، لجنة المناهج، لجنة القياس والتقييم للمراجعة
 3. اكمال الـ Blueprint الخاصة بعمليات تقييم الطلبة وارساله الى لجنة القياس والتقييم للتدقيق
 4. اكمال مصفوفة المهارات العملية وارسالها الى لجنة المناهج للتدقيق
 5. اعداد مصفوفة التوافق بين الكفايات التي سيكتسبها الطالب عند التخرج و مخرجات التعليم المستهدفة للكورس
 6. اعتماد وصف المقرر من قبل مجلس الكلية
 7. التوعية بالمقرر في بداية السنة الدراسية وخلال اول محاضرة نظرية للطلبة
 8. تدريس المقرر وتدريب الطلبة على تحقيق المخرجات التعليمية
 9. تقييم الطلبة بنائيا وتحصيليا خلال الكورس
 10. اعطاء تغذية راجعة للطلبة بعد كل عملية تقييم (انظر سياسة التغذية الراجعة في الكلية)
 11. في نهاية الكورس يتم عمل استبيان للتدريسيين حول المقرر (نموذج 2)
 12. في نهاية الكورس يتم عمل استبيان للطلبة حول المقرر (نموذج 3)
 13. اصدار تقرير سنوي حول المقرر في نهاية السنة الدراسية يتضمن مراجعة عامة للمقرر واداءه واهم المعوقات التي واجهت التدريسيين وسبل تجاوزها (نموذج 4)
 14. تطوير المقرر سنويا بما يضمن تجاوز المعوقات السابقة

نموذج (1)

كلية الطب - جامعة الموصل

وصف المقرر باللغة الانكليزية

Course Description

What you should write here? A course description that provides a brief summary of the most important characteristics of the course and lists the learning outcomes expected from the student to achieve when he has made maximum use of the available learning opportunities.

Educational Institution/ college	University of Mosul/ CMUM	
The department offering the course	Name of the department	
Name of Academic Program	MBChB	
Academic Year/Level	The academic year in which the course is delivered	
Title of the course	Name of the course	
Code		
Total Course Hours	Practical hours=	Total=
	Theoretical hours=	
Details of any educational expert and /or IEE of the course	Name	
	Email	
	affiliation	
Date of specification approval	تاريخ توقيع رئيس الفرع	

General Aims of Course

insert the general aim (s) of the course

<u>Intended learning outcomes (ILOs) of the course:</u>		Methods of assessment of each outcome type
By the end of the course, students should be able to:		
A. Knowledge and understanding:	A1. A2. A3. A4. A5. A6. A7. . . .	
B. Professional Skills	B1. B2. B3. B4. B5. B6.	
C. intellectual skills	C1. C2. C3. C4.	
D. General and Transferable Skills	D1. D2. D3.	
E. Attitude outcomes	(you can add outcomes related to the attitude of students here, for example, the student will be able to recognize any ethical problems in relation to the topics and act accordingly, the student will acknowledge the importance of....., etc	

Course structure

topic	No. Of lectures	No. Of practical sessions	Lecturers responsible to deliver the course

Teaching and learning methods

1. Theoretical lectures	Add any important points for example attendance rules, expecting a quiz, adding the lecture outlines on google classrooms 2 days before the lecture time....etc.
2. Practical labs or clinical sessions	Add any important information: for example, what the students are expected to do during the practical/clinical sessions, The students are divided into small groups each of 10-15 students, completion of the logbook, any marks for the logbook.....etc. *note: submit a copy of the logbook for evaluation
3. Seminars and presentations	Add any important information: for example, how many students in each seminar group, is seminar mandatory for all students, dose the seminar has a special marks, points to consider when marking student presentations (rubrics).....etc
4. Others/example e-learning	

Assessment methods (mark%):		Feedback method (for each assessment method)
Formative assessments	1. 2. 3.	
Summative assessments	1. 2. 3.	
Total	100%	Pass mark=50%

Resources and requirements	
Essential textbooks	1. 2. 3.
Recommended books and references (scientific journals, reports,)	1. 2. 3.
Other resources, Electronic References, Websites	

**Official
 Departmental
 Stamp**

نموذج (1)

كلية الطب - جامعة الموصل
وصف المقرر باللغة العربية

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناتاً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

جامعة الموصل - كلية الطب	1. المؤسسة التعليمية / الكلية
MB.Ch.B	2. عنوان البرنامج الاكاديمي
	3. الفرع العلمي
	4. اسم المقرر
	5. رمز المقرر
	6. الفصل / السنة
الساعات الكلية:	7. عدد الساعات الدراسية
الساعات النظرية:	
الساعات العملية:	
الاسم	8. معلومات الخبير التعليمي
الايمل	الخارجي و-او المقيم الخارجي
محل العمل	المستقل
	9. تاريخ إعداد هذا الوصف

10. اهداف المقرر

--

11. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم		طرائق التقييم لكل نوع من المخرجات
أ- الاهداف المعرفية	1أ. 2أ. 3أ. 4أ. 5أ. 6أ. 7أ.	
ب - الاهداف المهاراتية المهنية	1ب. 2ب. 3ب. 4ب. 5ب.	
ج- الاهداف الفكرية النقدية	1ج. 2ج. 3ج. 4ج.	
د - المهارات العامة التأهيلية والمنقولة	1د. 2د. 3د. 4د. 5د.	
- الاهداف الوجدانية والقيمية	1هـ. 2هـ. 3هـ. 4هـ.	

12. بنية المقرر			
اسم الوحدة / أو الموضوع	عدد المحاضرات النظرية	عدد الجلسات العملية	التدريسيون المكلفون باعطاء المقرر

13. طرائق التدريس والتعلم	
	المحاضرات النظرية
	المختبرات العملية او الجلسات السريرية
	السمنارات و العروض التقديمية
	اخرى- مثال طرق التعليم الالكترونية

14. طرق التقييم المستخدمة (الدرجة%)		طرق اعطاء التغذية الراجعة
1.	التقييمات البنائية	
2.		
3.		
1.	التقييمات التحصيلية	
2.		
3.		
درجة النجاح الصغرى = 50%	100%	الدرجة النهائية

15. البنية التحتية	
	الكتب المقررة المطلوبة
	المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير '.....)
	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت،

الختم الخاص بالفرع

نموذج (2)
كلية الطب – جامعة الموصل
استبيان تقييم الطالب للمادة الدراسية

الكلية : القسم/الفرع :

الجنس: ذكر أنثى

المرحلة:

اسم المادة:

عزيزي الطالب، عزيزتي الطالبة:

بهدف تحسين المادة الدراسية وتحديثها باستمرار بما يتفق مع متطلبات التخصص والاحتياجات المهنية وسوق العمل. نأمل وضع إشارة (X) بجانب كل فقرة حسب درجة موافقتك على كل منها.

م	عناصر التقييم	موافق بشدة	موافق	صحيح لحد ما	لا أوافق	لا أوافق بشدة
1.	وصف المادة الدراسية يعطي صورة واضحة ومختصرة لما تهدف إليه.					
2.	عدد ساعات تدريس المادة يكفي لتغطية محتواها.					
3.	نتائج التعلم للمادة واضحة وتتفق مع متطلبات التخصص.					
4.	محتوى المادة يتناسب مع نتائج التعلم المستهدفة.					
5.	محتوى المادة يتناسب مع مستوى الطلبة الدراسي.					
6.	الساعات العملية للمادة (مختبر – تطبيق عملي) تكفي لتغطية محتواها					
7.	تناسب الوسائل التعليمية وطرق التعليم المستخدمة مع طبيعة المادة ونتائج					
8.	يوجد ترابط واضح بين محتوى المادة والحياة العملية وسوق العمل.					
9.	تتلاءم طرق تقييم الطلبة (الامتحانات) مع طبيعة المادة.					
10.	تساعد المادة على تنمية التفكير وحل المشكلات واتخاذ القرارات.					
11.	المراجع والكتب المستخدمة لتدريس المادة كافية وحديثة.					
12.	تتضمن المادة واجبات وتطبيقات عملية ذات علاقة وثيقة بالتخصص.					
13.	تساعد المادة على اكتساب المهارات المهنية المرتبطة بالتخصص.					

يرجى كتابة أي ملاحظات أو اقتراحات أخرى



نموذج (3)
كلية الطب - جامعة الموصل

استبيان التدريسيين حول المقرر

استبيان التدريسيين حول منهاج مادة ----- للمرحلة -----

العام الدراسي 2022-2023

نشكر السادة التدريسيين على جهودهم المبذولة في العام الدراسي المنصرم ونقدم لكم هذا الاستبيان الخاص بلجنة مراقبة البرنامج والغرض منه تقييم المنهاج الخاص بالمادة وطرق تدريسها وتقييمها. نرجو الإجابة بصدق وحيادية

ت	أسم التدريسي:	نعم	لا	الى حد ما	لاينطبق
1	هل تم إعطاء المحاضرات النظرية بصورة كاملة حسب الجدول المُعلن ووصف المُقرر؟				
2	هل تم التدريس السريري في المُستشفيات أو العملي في المُختبر حسب الجدول المُعلن ووصف المُقرر للمنهاج؟				
3	هل تم الاستفادة من ساعات التدريس العملي أو السريري بشكل كامل؟				
4	هل كان أعداد الطلبة في المجموعة الواحدة في التدريس العملي أو السريري مُناسبة؟				
5	هل كانت المُختبرات التي يتم فيها التدريس العملي مُلائمة من ناحية السعة والإمكانيات؟				
6	هل كانت القاعات الدراسية الخاصة بالتدريس النظري مُلائمة من ناحية السعة والإمكانيات؟				
7	هل لديك مخاوف حول تحقيق المخرجات التعليمية المُخطط لها للجزء العملي				
8	هل لديك مخاوف حول تحقيق المخرجات التعليمية المُخطط لها للجزء النظري؟				
9	هل كانت طرق التعليم المُستخدمة متوافقة مع نوع المخرجات التعليمية للجزء النظري؟				
10	هل كانت طرق التعليم المُستخدمة متوافقة مع نوع المخرجات التعليمية للجزء العملي؟				
11	هل تم تقييم الطلبة بنائياً عدة مرات قبل التقييم التحصيلي في الدروس النظرية؟				
12	هل تم تقييم الطلبة بنائياً عدة مرات قبل التقييم التحصيلي في الدروس العملية؟				
13	هل استلم الطلبة تغذية راجعة مُحددة وبناءة بعد كل تقييم بنائي في الدروس النظرية؟				
14	هل استلم الطلبة تغذية راجعة مُحددة وبناءة بعد كل تقييم بنائي في الدروس العملية؟				
15	هل كانت الطرق المُستخدمة في التقييم التحصيلي للمادة النظرية كانت مُلائمة؟				

				هل كانت الطرق المستخدمة في التقييم التحصيلي للمادة النظرية كانت مُلائمة؟	16
				هل تعتقد ان المنهاج وطريقة اعطاءه استطاعت بناء المهارة لدى جميع الطلبة ؟	17
				في رايك هل يحتاج المنهاج إلى تطوير شامل للمادة النظرية؟	18
				في رايك هل يحتاج المنهاج إلى تطوير شامل للمادة العملية؟	19
				هل تعتقد وجود مواد تعليمية غير ضرورية في المنهاج ؟	20
				هل تم اجراء تناسق بين الفروع لترشيق المنهاج وتنسيق المحاضرات منعا للتكرار ؟	21
				هل تعتقد تحديد المنهاج وفق الحالات الضرورية التي تواجه الطبيب في بداية حياته العملية وتخدم المجتمع مهم لتقليل الزيادات الغير ضرورية والتركيز على المواد المهمة؟	22

- يمكن اضافة فقرة لايوجد درس عملي في الاجابات في حال كون المادة لايوجد فيها تدريس عملي
- يمكن اضافة اي معايير اخرى حسب مايرتئي الفرع مثلا توفر اللوازم المختبرية وغيرها ... الخ
- تشمل المختبرات مختبرات المهارات الطبية ايضا

نموذج (4)
كلية الطب – جامعة الموصل
تقرير تقييم المادة العلمية

1.	الكلية	
2.	القسم	
5.	اسم المادة الدراسية	
6.	رمز المادة الدراسية	
7.	الساعات المعتمدة (عملي، نظري)	
6.	الساعات الفعلية (عملي، نظري)	
8.	المرحلة الدراسية	
9.	العام الدراسي / الفصل الدراسي لطرح المادة الدراسية	
10.	تاريخ التقرير (العام الدراسي، الفصل الدراسي)	
11.	منسق المادة الدراسية/ المدرسين الآخرين	

12. تغطية محتوى المادة الدراسية

<input type="checkbox"/> تمت تغطية جميع محتوى المادة الدراسية كما هو مخطط له لتحقيق جميع نتائج التعلم المستهدفة	
<input type="checkbox"/> لم يتم تغطية جميع محتويات المادة الدراسية	أسباب الاختلاف: النتائج: طرق التعويض المقترحة :
<input type="checkbox"/> تم إجراء تعديلات على محتوى المادة الدراسية	أسباب التعديلات:

13. النشاطات والاستراتيجيات التدريسية

<input type="checkbox"/> فعّالة في تحقيق نتائج التعلم المحددة للمادة الدراسية	
<input type="checkbox"/> غير فعّالة	أسباب عدم فاعلية هذه الاستراتيجيات: التعديلات المقترحة للتحسين:

14. أساليب التقييم

<input type="checkbox"/> فعالة في تحقيق نتائج التعلم المحددة للمادة الدراسية
<input type="checkbox"/> غير فعالة
أسباب عدم فاعلية هذه الاستراتيجيات التعديلات المقترحة للتحسين

15. نتائج المادة الدراسية

1. عدد الطلبة في المادة الدراسية:
2. عدد الطلبة الذين قَدَموا الامتحان:
3. الدرجات:

الدرجة	90-100	80-89	70-79	60-69	50-59	40-49	30-39	20-29	0-19	لم يؤدوا الامتحان	المجموع
عدد الطلاب											
النسبة المئوية											%100
	ناجح:						راسب:				

4. مقارنة النتائج الحالية بنتائج السنتين الاخيرتين:

16. الصعوبات

الصعوبات (إن وجدت)	العواقب على العملية التعليمية	مقترحات لتجاوز الصعوبات للسنة القادمة
في المرافق والموارد المتوفرة		
في التنظيم والإدارة		

17. تقييم المادة الدراسية

نوع التقييم	أهم نقاط القوة والانتقادات الموجهة	استجابة المُدرّس/المدرسين إلى هذا التقييم
تقييم الطلبة (الرجاء إرفاق نتائج الاستبانة)		
رئيس القسم		
أعضاء هيئة تدريس من نفس الاختصاص		

18. الخطط والإجراءات المتخذة لتطوير المادة الدراسية

	الخطط والإجراءات المقترحة في التقرير السابق: (الخطط والإجراءات التي تم اقتراحها سابقاً لتطوير جودة المادة الدراسية، وأذكر إن كانت هذه الخطط قد طبقت أم لا، أذكر أيضاً تأثير تطبيقها أو عدم تطبيقها)
	الإجراءات التي اتبعت في الفصل الدراسي الحالي/ العام الدراسي الحالي (ما هي الإجراءات التي تم اتباعها وما هي نتائجها على المادة الدراسية)
	خطة العمل الإجرائية للفصل الدراسي القادم/ العام الدراسي القادم يرجى ذكر الخطط والإجراءات المستقبلية، والمسؤولون عن تطبيق هذه الإجراءات، وأخر موعد للإنهاء

التوصيات لرئيس القسم:

اسم منسق المادة: _____ التوقيع: _____ التاريخ: _____

رئيس القسم: _____ التوقيع _____

بعض المعلومات المهمة في اعداد وتقييم وصف المقرر

- ما هي المادة الدراسية التي يكون لها وصف مقرر؟
الجواب : كل مادة دراسية لها رمز وتظهر كمادة دراسية في شهادة الطالب عند التخرج.
- من هو المسؤول عن متابعة اكمال وصف المقرر وتقييمه؟
الجواب منسق المادة الدراسية
- من هي الجهة التي تعتمد وصف المقرر ؟
الجواب : اللجنة العلمية في الفرع
- من هو المسؤول عن توقيع وصف المقرر ؟
الجواب : رئيس الفرع
- من هي الجهة التي ترفع اليها وصوف المقررات؟
الجواب : وحدة التعليم الطبي
- من هو المسؤول عن اكمال استمارة تقييم المقرر؟
الجواب : منسق المادة
- من هي الجهة التي تعتمد استمارة تقييم المادة بعد اكمالها؟
الجواب اللجنة العلمية في الفرع
- من هو المسؤول عن توقيع استمارة تقييم المادة الدراسية ؟
الجواب : منسق المادة ورئيس الفرع
- من هي الجهة التي ترفع اليها استمارات التقييم بعد الانتهاء؟
الجواب : التعليم الطبي
- من هي الجهة التي تصدر التقرير النهائي لوصوف المقررات والبرنامج الاكاديمي ؟
الجواب : لجنة متابعة وتقييم البرنامج
- من هي الجهة التي تضع خطط التحسين لمعالجة مواطن الضعف في تقييم وصوف المقررات ؟
الجواب : لجنة المناهج
- من هي الجهة التي تنفذ خطة التحسين الخاصة بتقييم المقرر الدراسي؟
الجواب اللجنة العلمية في الفرع
- من المسؤول عن متابعة مراحل تنفيذ خطط التحسين ؟
الجواب منسق المادة
- من هو المسؤول عن اعداد الاستبيانات ؟
الجواب : لجنة الستبيانات واستطلاع الراي في الكلية
- من اين تحصل على نسب النجاح ودرجات الامتحانات ؟
الجواب : اللجنة الامتحانية