



جامعة الموصل / كلية الطب

اسم السياسة: سياسة استبدال وتوفير وصيانة اجهزة الحاسوب في الكلية	رقم السياسة P-CMUM-ICT-06	
رقم الاصدار: الإصدار الأول	تاريخ الاصدار: 28 / 3 / 2023	
تاريخ التفعيل: / آذار / 2023	تاريخ التحديث:	
اعداد السياسة: كلية الطب / لجنة كتابة ومتابعة تنفيذ سياسات الكلية	اعضاء اللجنة المشكلة حسب الامر الاداري المرقم 2834 في 2023/3/1	
نطاق العمل: (كلية الطب/ جامعة الموصل)	تنطبق على: جميع أجهزة الحواسيب المكتبية والمحمولة، والأجهزة المرفقة (مثل: الطابعات، أجهزة متعددة الوظائف، والمساحات الضوئية والشاشات التفاعلية) التي تمتلكها الكلية.	
رقم الاصدار	التحديث	تاريخها
1	لا يوجد	2023 / /
المصادقة على السياسة:		
 		

سياسة استبدال وتوفير وصيانة أجهزة الحاسوب في الكلية

التعريفات والمصطلحات: لا يوجد

تحدد هذه السياسة آلية توفير و استبدال وصيانة أجهزة الحاسوب المكتبية ، والأجهزة المحمولة والأجهزة المرفقة في كلية الطب جامعة الموصل.

الهدف من السياسة : تأسيس وتطوير بنية تحتية تقنية متكاملة من أجل تحقيق رسالة الكلية ومخرجاتها .

نص السياسة:

تخضع الأجهزة التي تمتلكها الكلية إلى دورة فحص دوري سنويا عن طريق وحدة صيانة الحاسبات او من تنتدبه هذه الوحدة حيث يتم تقييم أجهزة الحواسيب المكتبية والمحمولة، والأجهزة الطرفية لغرض صيانتها واستبدالها عند الحاجة، وذلك استجابة للتطورات التكنولوجية والتغيرات الجارية التي تطرأ على متطلبات الكلية بالإضافة الى الصيانة الانية عند حصول اعطال والتبليغ عنها من قبل الكادر المستخدم لها.

لا ينبغي استبدال أجهزة الحواسيب المكتبية و الأجهزة المحمولة والأجهزة الطرفية طالما كانت تلبي الحاجة المخصصة لها وتعتبر "وحدة صيانة الحاسبات مسؤولة على الإشراف على اقتناء أجهزة الحواسيب المكتبية والمحمولة، والأجهزة الطرفية في الكلية ويتم تقديم طلبات الشراء الى السيد معاون العميد للشؤون الادارية والحاسبات لغرض الموافق على شرائها وتأييد ضرورة الشراء من قبل وحدة صيانة الحاسبات ثم تحول الى لجنة المشتريات للشراء .

لايجوز شراء اي جهاز حاسوب مكتبي او محمول او اجهزة طرفية بدون وجود فترة ضمان لاتقل عن سنة عن الاعطال المصنعية ويتحمل مسؤول المخزن مسؤولية الادخال المخزني لاي جهاز بدون ضمان ويقوم المخزن بإبلاغ وحدة صيانة الحاسبات عند ادخال اي جهاز حاسوب او ملحق طرفي رسميا .

يتم تقييم وصيانة الأجهزة التي انتهت مدة الضمان الخاصة بها من قبل وحدة صيانة الحاسبات وإعداد التقارير الى معاون العميد للشؤون الادارية والتخطيط للفحص الدوري او الصيانة او الاستبدال عند الحاجة.

تتوقف عملية تقييم طلبات الاستبدال على المعايير التالية:

- وجود تقنية حديثة أو حاجة عملية للاستبدال
- عدم قدرة الجهاز على تحقيق متطلبات العمل.
- أعطال متكررة أو تلف الجهاز كليا مع ضرورة تأييد توفر الميزانية
- يجب شراء جميع الأجهزة وفق المواصفات القياسية المحددة من قبل رئاسة جامعة الموصل .

-تقوم وحدة صيانة الحاسبات وبالتعاون مع لجنة المشتريات باستشارة وكلاء البيع المتخصصين لاختيار أفضل ما يناسب الكلية من حيث العلامات التجارية العالمية وجودة الطراز والسعر والكفاءة والضمان.

-تكون كل أجهزة الحواسيب المكتبية والمحمولة مزودة بنظام تشغيل ذات تحميل مسبق موضوعه خصيصاً لتتماشى واحتياجات الكلية
-يجب ان تكون جميع البرمجيات المنصبة على اجهزة حواسيب الكلية موثوقة المصدر ويتم استبدالها او تجديدها بناءا على موافقة وحدة صيانة الحاسبات .
-ينبغي توثيق عملية استبدال واستلام الأجهزة.
-يتم إرسال كافة أجهزة الحواسيب المكتبية والمحمولة والأجهزة الطرفية التي يتم استبدالها أو استهلاكها إلى مخزن الكلية، وذلك بعد مسح ذاكرتها وكافة المعلومات التي تحتويها وتأييد ذلك من قبل وحدة صيانة الحاسبات.

السياسات التنفيذية والإجراءات:

1 .تدرك كلية الطب جامعة الموصل أن بعض الوظائف المهمة تتطلب أن يكون لدى الموظف صلاحية الحصول على البيانات المتنقلة. ومن هذا المنطلق:
يجوز للكلية توفير أجهزة حواسيب لوحية لمن يهمهم الأمر، علاوة على توفير الخدمات اللازمة للعاملين الذين تقتضي واجباتهم الرسمية استخدام أجهزة تعزز من أدائهم سواء كانوا أعضاء هيئة تدريس أو موظفين على ان لا تتعارض مع تعليمات رئاسة الجامعة.
توفر الكلية دعم مادي يتعلق بتوفير الخدمات الخلوية أو استخدامات الأجهزة في المكالمات الصوتية عند الحاجة وبموافقة السيد عميد الكلية.

لجنة المشتريات هي المسؤولة عن شراء اجهزة الحاسوب والاجهزة الطرفية بعد موافقة وحدة صيانة الحاسبات والحصول على موافقة السيد معاون العميد للشؤون الادارية وتأييد عدم توفرها في المخزن وتأييد توفر الدعم المالي من قبل مسؤول شعبة الحسابات لعملية الشراء وتتم العملية في فترة اقل من شهر بعد تأييد توفر الدعم ويكون الشراء حسب صلاحية الكلية وفي حال تجاوزا لمبالغ صلاحيات عميد الكلية يتم تحويل عملية الشراء او التعاقد الى رئاسة جامعة الموصل .

2 .معايير تخصيص الأجهزة اللوحية:

الرغبة في تحقيق الراحة الشخصية ليست معياراً للحصول على حاسوب لوحى. يمكن تحديد معايير الحصول على حواسيب لوحية كما يلي:
إذا كانت المهام الوظيفية للموظف تتطلب قضاء وقت طويل بعيداً عن المكتب أو منطقة العمل، وترى الكلية أن طبيعة العمل تقتضي ضرورة تواصل الموظف مع قاعدة البيانات في الجامعة أو الوزارة.
إذا كانت المهام الوظيفية للموظف تقتضي الوصول للبيانات خارج ساعات العمل المقررة أو العادية.
يجب أن تكون طلبات شراء حاسوب لوحى أو أي جهاز مماثل مصحوبة بتبرير منطقي يلخص الاستخدامات الأكاديمية أو العملية للجهاز، ويوضح مدى الاستفادة المؤسسية ذات الصلة.
يتم تقييم كل طلب على حدة وفقاً لكل حالة من قبل الرئيس المباشر للمنصب، وبعد ذلك ينبغي الحصول على موافقة السيد معاون العميد للشؤون الادارية.

لا يجوز الموافقة على تسديد ثمن المشتريات الشخصية.

3. إعادة التوزيع:

تتولى وحدة صيانة الحاسبات إعادة توزيع الأجهزة صالحة الاستعمال، والتي تكون في حالة جيدة في الكلية، وبعد انتهاء المهمات ذات الصلة، يتم إعادة الأجهزة اللوحية إلى المخزن بعد قيام وحدة صيانة الحاسبات، بتأييد حذف كل البيانات وإعداد الملفات الأمنية بشكل جديد، وتسليم الأجهزة للمستخدمين الجدد. ويجب لصق الباركود على الأجهزة اللوحية لتمييز الأجهزة المملوكة للكلية وهويات المستخدمين.

4. الأجهزة المفقودة أو المسروقة:

يجب سرعة إبلاغ العمادة عند فقدان الأجهزة أو تعرضها للسرقة حتى يمكن اتخاذ الخطوات اللازمة للتخفيف من خطر فقدان البيانات الموجودة على الأجهزة. ويتم التعامل مع هذه المواضيع حسب التعليمات والقوانين النافذة

الأجهزة والمعدات، الأدوات، او الوثائق المستخدمة لتحقيق السياسة:

- 1-** اصدار امر اداري لوحدة صيانة الحاسبات لمتابعة تنفيذ السياسة والزام فروع وشعب ووحدات الكلية بالالتزام بفقرات السياسة وتقوم وحدة صيانة الحاسبات بفتح سجل خاص بمعلومات جميع الحواسيب المكتبية والمحمولة في الكلية بما يؤمن متابعة وفحص وصيانة عند الحاجة .
- 2-** توفير كادر مساند لوحدة صيانة الحاسبات من حملة شهادات علوم وهندسة الحاسبات من موظفي الكلية للمساعدة في عمليات الفحص الدوري للأجهزة.



أ.م. د عفراء محمد محمود الامين
رئيس لجنة كتابة ومتابعة تنفيذ سياسات الكلية