



الدليل الإرشادي لشعبة الدراسات العليا
في كلية الصيدلة / جامعة الموصل



2026 م

1447 هـ

الدليل الإرشادي لشعبة الدراسات العليا
في كلية الصيدلة / جامعة الموصل

إعداد

م.م. سارة صدقي إسماعيل

كلية الصيدلة / جامعة الموصل

إشراف

أ.د. ياسر فخري مصطفى

عميد كلية الصيدلة / جامعة الموصل

تنظيم

أ.م.د. غيث عبد الرزاق

مسؤول شعبة الدراسات العليا – كلية الصيدلة

كلمة السيد عميد كلية الصيدلة

إنَّ مسار الدراسات العليا في الجامعات يُمثِّل أحد أهم مسارات التطوير العلمي والبحثي، وهو الركيزة الأساس لتعزيز مستوى الأداء الأكاديمي، ورفع كفاءة المؤسسات التعليمية، والمساهمة في رفد المجتمع بالكوادر المتخصصة والكفاءات العلمية المؤهلة. وفي هذا الإطار، تُعدُّ كلية الصيدلة في جامعة الموصل من الكليات التي أولت برامج الدراسات العليا اهتمامًا كبيرًا من حيث التنظيم والإدارة والتطوير، بما ينسجم مع متطلبات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي، ومعايير الجودة الأكاديمية، والتطورات العلمية الحديثة في مجال العلوم الصيدلانية.

ويأتي إعداد هذا الدليل الإرشادي ليكون مرجعًا تنظيميًا وإجرائيًا للمتقدمين والطلبة في برامج الدراسات العليا، من خلال بيان الضوابط والتعليمات والمعلومات الأساسية التي يحتاجها الطالب منذ مرحلة التقديم، مرورًا بمرحلة الدراسة والبحث العلمي، وصولًا إلى مناقشة الرسالة أو الأطروحة. كما يهدف هذا الدليل إلى تسهيل الإجراءات، وتوضيح المهام والمسؤوليات، وتعزيز البيئة الأكاديمية وفق رؤية علمية رصينة.

وختامًا، نتمنى لجميع المتقدمين والطلبة التوفيق والنجاح في مسيرتهم العلمية والبحثية، وأن يسهموا في خدمة المجتمع والارتقاء بمستوى المهنة والصحة في بلدنا العزيز.

أ.د. ياسر فخري مصطفى

عميد كلية الصيدلة / جامعة الموصل

المقدمة

تُعَدُّ الدراسات العليا ركيزة أساسية في بناء المنهج العلمي الصحيح داخل الجامعات، ومن أهم الموارد التي تعتمد عليها المؤسسات الأكاديمية في تطوير البحث العلمي، ورفع جودة التعليم، وإعداد الكفاءات المتخصصة التي تسهم في خدمة المجتمع وتعزيز قدراته العلمية والمعرفية. وتمتاز برامج الدراسات العليا في كلية الصيدلة / جامعة الموصل بمستوى علمي رصين، مدعوم بالمسارات البحثية المتنوعة، والمختبرات المتخصصة، والكادر التدريسي المؤهل، وبما ينسجم مع متطلبات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.

ويهدف هذا الدليل الإرشادي إلى توضيح الخطوات الإجراءات التي ينبغي على المتقدم إلى برامج الدراسات العليا في الكلية الاطلاع عليها والالتزام بها، ابتداءً من مرحلة التقديم، ومرورًا بمرحلة القبول والمتابعة الأكاديمية والبحثية، وانتهاءً بالمناقشة والإجازة، كما يتضمن هذا الدليل معلومات تعريفية بالأقسام العلمية، وشعبة الدراسات العليا، والضوابط الوزارية والتعليمات المعمول بها.

نأمل أن يسهم هذا الدليل في تسهيل إجراءات المتقدمين والطلبة، وتعزيز وضوح المهام، ومعالجة ما قد يواجههم من استفسارات خلال مراحل الدراسة كافة.

نبذة عن شعبة الدراسات العليا

تُعدُّ شعبة الدراسات العليا في كلية الصيدلة / جامعة الموصل من الشعب الإدارية الفاعلة والمهمة التي تُعنى بتنظيم شؤون طلبة الدراسات العليا، ومتابعتهم إدارياً وأكاديمياً منذ مرحلة التقديم وحتى منح الشهادة وإصدار الأوامر الجامعية النهائية. وتعمل الشعبة وفق تعليمات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي، وبالتنسيق المباشر مع عمادة الكلية والأقسام العلمية المختصة.

تتولى الشعبة تنفيذ الإجراءات المتعلقة بالقبول، والمباشرة، والتأجيل، والنقل، وطلبات التأييد، وتزويد الطلبة بالمستندات الرسمية اللازمة خلال فترة الدراسة، إضافة إلى متابعة التقييمات العلمية، والمناقشات، ورفع النتائج، وإصدار الأوامر الخاصة بالدرجات والنجاح، إلى جانب التنسيق مع رئاسة الجامعة والوزارة فيما يتعلق بالشؤون البحثية والإدارية لطلبة الدراسات العليا.

مهام وواجبات شعبة الدراسات العليا

تتضمن مهام الشعبة ما يأتي:

- ❖ تنظيم ملفات المتقدمين للدراسات العليا ومتابعة إجراءات قبولهم.
- ❖ إعداد ملف خاص لكل طالب مت Accepted وتحديثه طوال مدة الدراسة.
- ❖ تزويد الطلبة بكتب التأييد والمباشرة وعدم الممانعة بحسب الحاجة.
- ❖ تزويد الطلبة بتأييد استمرار بالدراسة خلال فترة دراستهم.
- ❖ تزويد الطلبة بكتب تسهيل المهمة لغرض إكمال المتطلبات البحثية.
- ❖ إصدار الوثائق الرسمية باللغة العربية أو الإنكليزية عند التخرج.
- ❖ متابعة نسب إنجاز رسائل وأطاريح الطلبة وطلبات التمديد.
- ❖ إرسال الرسائل والأطاريح إلى المقوم العلمي واللغوي ولجان الاستتال عند الطلب.
- ❖ إصدار الأوامر المتعلقة بلجان المناقشة والتنسيق مع الوزارة والجهات العلمية.
- ❖ رفع الدرجات بعد المناقشة إلى أمانة مجلس الجامعة للمصادقة.
- ❖ مخاطبة رئاسة الجامعة لإصدار الأمر الجامعي الخاص بمنح الشهادة.
- ❖ متابعة البريد الرسمي والاستفسارات والإحصائيات والتعليمات الوزارية.
- ❖ تنظيم وتنفيذ المتطلبات الوزارية والمحاسبية والإدارية كافة الخاصة بالدراسات العليا.

الرؤية والرسالة والأهداف

الرؤية

تتطلع شعبة الدراسات العليا في كلية الصيدلة إلى أداء عمل إداري وعلمي رصين، قائم على المهنية والدقة، يسهم في رفع مستوى الدراسات العليا في الكلية، وتعزيز مكانة الكلية والجامعة ضمن الإطار الجامعي الوطني والأكاديمي.

الرسالة

تسعى الشعبة إلى تسهيل الإجراءات الإدارية للطلبة، وتذليل العقبات التي قد تواجههم خلال مسيرتهم الدراسية والبحثية، بدءًا من مرحلة التقديم وحتى منح الشهادة النهائية، بما يضمن بيئة أكاديمية مناسبة تحقق متطلبات الجودة البحثية والتعليمية.

الأهداف

تهدف شعبة الدراسات العليا إلى:

1. تنظيم متطلبات القبول والتقديم للدراسات العليا.

2. رفع كفاءة المتابعة الإدارية للطلبة خلال مدة الدراسة.
3. تسهيل الإجراءات الأكاديمية المتعلقة بالبحث والمناقشة.
4. دعم الكلية في تطوير برامج الدراسات العليا بما ينسجم مع الاتجاهات العلمية الحديثة.
5. توفير الدعم الإداري والخدمي للطلبة وتزويدهم بالمستندات الرسمية اللازمة.
6. تعزيز جودة العمل الإداري ومتابعة تطبيق التعليمات الوزارية والجامعية.
7. الإسهام في الارتقاء بمكانة الكلية ضمن مؤسسات التعليم العالي.

الأقسام العلمية في كلية الصيدلة

تضم كلية الصيدلة / جامعة الموصل عدداً من الأقسام العلمية المتخصصة، والتي تُسهم في إعداد الطلبة أكاديمياً وبحثياً، وفي تطوير برامج الدراسات العليا بحسب التخصصات الدقيقة في العلوم الصيدلانية. وتشمل الأقسام العلمية في الكلية ما يأتي:

1. قسم الصيدلانيات

يعنى بدراسة تصميم وتصنيع الأشكال الصيدلانية، والتقنيات المرتبطة بإيصال الدواء، والتطبيقات الصناعية والتنظيمية ذات الصلة.

2. قسم الكيمياء الصيدلانية

يركز على الدراسة الكيميائية للمركبات الدوائية، وتصميمها، وتطويرها، وتحليلها وتوصيف خصائصها البنوية والدوائية.

3. قسم العقاقير والنباتات الطبية

يتناول دراسة النباتات الطبية ومكوناتها الحيوية، والاستخدامات العلاجية، والصناعات المرتبطة بالنباتات الدوائية.

4. قسم علم الأدوية والسموم

يختص بدراسة آلية تأثير الدواء في الجسم، وخصائصه الدوائية، وآثار السمية، وتفاعلات الأدوية وغيرها.

5. قسم الصيدلة السريرية

يعنى بدراسة تطبيق المعرفة الدوائية في السياقات الإكلينيكية، وتعزيز دور الصيدلي في الرعاية الصحية والسريرية.

6. قسم العلوم المخبرية السريرية

يتناول الجوانب التشخيصية والبحثية المرتبطة بالتحاليل المرضية والكيميائية والمجهريّة ذات الصلة بالقطاع الصحي.

إجراءات التقديم للدراسات العليا

أولاً: شروط المتقدم للدراسات العليا

يشترط في المتقدم للدراسات العليا توفر ما يأتي:

1. امتلاك شهادة مشاركة في دورة مهارات اللغة الإنكليزية والحاسوب.
2. اجتياز اختبار كفاءة اللغة العربية.
3. الحصول على الإجازة الدراسية للموظف وفق تعليمات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.
4. الالتزام بالشروط والتعليمات الوزارية الخاصة بالقبول والمقاصة العلمية.

ثانياً: آلية التقديم

1. يكون التقديم إلكترونياً عبر المنظومة الوزارية المخصصة للتقديم على الدراسات العليا.
2. يطلّع المتقدم على ضوابط التقديم والقبول للعام الدراسي الصادرة عن وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.
3. يلتزم المتقدم بتوفير المستمسكات المطلوبة ورفعها بصيغة (PDF) عبر المنظومة الإلكترونية أو تزويد شعبة الدراسات العليا بها عند الحاجة.

ثالثاً: المستمسكات المطلوبة للتقديم

على المتقدم تزويد الشعبة بالمستمسكات الآتية:

- وثيقة التخرج مثبت فيها المعدل رقماً وكتابة.
- وثيقة أو كتاب تأييد تخرج لغرض التقديم.
- عدم ممانعة للموظف وفق الصيغة الوزارية المحددة.
- إجازة دراسية للموظف وفق ضوابط وزارة التعليم العالي.
- خلاصة خدمة للمتقدم الموظف.
- شهادة مشاركة في دورة تدريبية للغة الإنكليزية والحاسوب.
- شهادة اجتياز اختبار كفاءة اللغة العربية.
- إعلان وتعهد خطي وفق النماذج الوزارية.
- التصاريح الأمنية عند الحاجة.
- ملء الاستمارات الخاصة بالمتقدم (وفق النماذج الوزارية: 500، 501، 502، وغيرها).
- نسخ ملونة من المستمسكات الثبوتية (هوية الأحوال الشخصية – الجنسية – بطاقة السكن – البطاقة التموينية) أو البطاقة الوطنية.

رابعًا: تقديم المستمسكات إلكترونياً

ترسل المستمسكات بصيغة (PDF) عبر البريد الإلكتروني الخاص بشعبة الدراسات العليا أو عبر النظام الإلكتروني المعتمد في الجامعة.



الامتحان التنافسي وإعلان النتائج

الامتحان التنافسي

يخضع المتقدمون للدراسات العليا إلى امتحان تنافسي يجري ضمن الأقسام العلمية في الكلية، ويشتمل على المواد والمصادر العلمية التي تحددها اللجنة العلمية المختصة في القسم، وبعد مصادقة مجلس الكلية عليها. ويُجرى الامتحان في موعد يحدد وفق التعليمات الوزارية، وبإشراف لجان متخصصة لضمان سير الامتحان وفق المعايير العلمية والإدارية.

2026 م

1447 هـ

تكون مدة الامتحان ثلاث ساعات داخل الكلية، مع توفير القاعات المناسبة واللوازم الضرورية لإتمامه، وتُعلن النتائج وفق سياقات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.

إعلان النتائج والقبول

بعد الانتهاء من الامتحان التنافسي تعتمد النتائج وفق النقاط الآتية:

1. تُعلن أسماء المقبولين عبر المنظومة الإلكترونية.
2. تُمنح فترة اعتراض مدتها (3) أيام لنظر في الاعتراضات المقدمة.
3. تُصادق النتائج بعد النظر في الاعتراضات من قبل مجلس الجامعة.
4. تُصدر الأوامر الجامعية الخاصة بالقبول بعد المصادقة.
5. بالنسبة للموظف المقبول يتم تزويد دائرته بكتاب لغرض الحصول على الإجازة الدراسية خلال مدة (60) يوماً من تاريخ صدور الأمر الجامعي.
6. على الطلبة استكمال إجراءات الكفالة القانونية وفق الضوابط المعتمدة.
7. تكون المباشرة داخل القسم العلمي بعد صدور الأوامر الجامعية وفي المواعيد المحددة.

نظام الدراسة والمناهج في الدراسات العليا

تشمل الدراسة في كلية الصيدلة بمرحلتى الماجستير والدكتوراه الجانبين الأكاديمي والبحثي، وذلك لضمان إعداد باحثين متخصصين يمتلكون مهارات البحث العلمي والمعرفة التطبيقية في العلوم الصيدلانية.

أولاً: مرحلة الماجستير

تتكون دراسة الماجستير من:

1. الدروس المنهجية (الكورسات)

وتشمل مقررات تخصصية وعامة يحددها القسم العلمي، تُدرّس خلال السنة الدراسية الأولى.

2. البحث (الرسالة)

يتولى الطالب إعداد رسالة بحثية وفق منهجية علمية بإشراف أحد أعضاء الهيئة التدريسية وبموضوع يتوافق مع التخصص العلمي الدقيق.

مدة الدراسة:

تكون مدة دراسة الماجستير سنتين تقويميتين قابلة للتمديد وفق ضوابط وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.

ثانياً: مرحلة الدكتوراه

تشمل دراسة الدكتوراه:

1. الدروس المنهجية المتقدمة

وتشمل مقررات تخصصية معمقة في مجال العلوم الصيدلانية.

2. الامتحان الشامل

يخضع الطالب لامتحان شامل بعد إكمال المقررات، لقياس مدى تمكنه من المعارف في التخصص العام والدقيق.

3. البحث (الأطروحة)

ينجز الطالب أطروحة علمية أصيلة تمثل إضافة معرفية أو بحثية معتمدة في الحقل العلمي.

مدة الدراسة:

تكون مدة دراسة الدكتوراه ثلاث سنوات تقويمية قابلة للتمديد وفق التعليمات الوزارية.

ثالثاً: الامتحانات وأنظمة التقييم

- يُعد الطالب ناجحاً في المقرر إذا حصل على %60 فأعلى أو بحسب ما يقرره القسم العلمي.
- يحق للطالب الراسب إعادة الامتحان وفق التعليمات النافذة.
- تعتمد الكلية أنظمة التقييم الوزارية في احتساب الدرجات للجانبين النظري والعملية.

رابعاً: المتابعة والإشراف

- يُخصص لكل طالب مشرف علمي من أعضاء الهيئة التدريسية.
- تُرفع تقارير دورية عن تقدم الطالب البحثي إلى القسم العلمي وشعبة الدراسات العليا.
- للطالب حق التقديم بطلبات التمديد وفق شروط تحددها التعليمات الوزارية.



الضوابط والتعليمات الوزارية للدراسات العليا

تعتمد كلية الصيدلة / جامعة الموصل الضوابط والتعليمات الصادرة من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / دائرة البحث والتطوير، وتتضمن الإرشادات العامة المتعلقة بالتقديم، والقبول، والدراسة، والتخرج، ومنها:

أولاً: ضوابط التقديم والقبول

1. الالتزام بالشروط الخاصة بالمعدل والخلفية العلمية والتخصص.
2. مراعاة الطاقة الاستيعابية لكل قسم علمي.
3. احتساب نقاط المفاضلة وفق المعايير الوزارية التي تشمل:
 - المعدل
 - الامتحان التنافسي
 - الشهادات والبحوث المنشورة
 - المقابلة (إن وجدت)
4. عدم جواز التقديم لأكثر من دراسة داخل العراق في العام نفسه.
5. الالتزام بضوابط الإجازة الدراسية للموظفين.

ثانياً: ضوابط مباشرة الطلبة

1. تتم المباشرة بعد صدور الأمر الجامعي بالقبول.
2. يُعد الطالب غائباً إذا لم يباشر خلال الفترة المحددة بعد صدور الأوامر.
3. يُلغى القبول عند عدم الالتزام بالمواعيد أو التعليمات الخاصة بالمباشرة.

ثالثاً: ضوابط الدراسة والامتحانات

1. الالتزام بالدوام الرسمي والمحاضرات العملية والنظرية.
2. المواظبة على حضور المختبرات وورش العمل.
3. أداء الامتحانات الشهرية والفصلية والنهائية وفق الجدول المعتمد.
4. الالتزام بمعايير النزاهة الأكاديمية والامتناع عن أي ممارسات مخالفة.
5. للطالب الحق بتقديم اعتراض على النتائج ضمن المدة المحددة.

رابعاً: ضوابط الرسالة والأطروحة

(أ) تقديم المشاريع البحثية

- 1- يتم عرض المشاريع على اللجنة العلمية ليتم مناقشتها و التعديل عليها في حال الحاجة الى ذلك.
- 2- يتم ارسال عناوين المشاريع المدققة و المصادق عليها في محضر اللجنة العلمية الى لجنة الدراسات العليا و شعبة الدراسات العليا ليتم عرضها بعد اعلان نتائج الامتحانات النهائية للطلبة (الدور الأول).
- 3- يتم توزيع الطلبة الناجحين من الدور الأول على المشاريع باستمارة خاصة تعد من قبل لجنة الدراسات العليا على ان يتم وضع 5 اختبارات للطالب.
- 4- اعتماد اجراء جلسات مناقشة لتقديم الدفاع عن مشروع البحث و بحضور كافة أعضاء اللجنة العلمية و لجنة الدراسات العليا و التدريسيين الراغبين بالحضور ليتم مناقشة البحث بصورة كاملة و إعطاء القرار النهائي حول موضوع البحث من حيث العنوان و اهداف البحث و طريقة اجراء البحث و يفضل استضافة تدريسيين من ذوي اختصاص البحث من خارج الكلية اثناء جلسات المناقشة من اجل اغناء المناقشة العلمية .
- 5- يتم اصدار الأوامر الإدارية النهائية بالإشراف.

6- في حال عدم نجاح الدفاع عن مشروع البحث او عدم حصول الموافقة النهائية اثناء جلسة المناقشة العلنية و ذلك بقرار من اللجنة العلمية و لجنة الدراسات العليا، يتم اختيار مشروع اخر من المشاريع المقدمة على ان يتم اجراء جلسة المناقشة خلال فترة 20 يوم و يتم اصدار الامر الإداري بذلك.

7- يتم توزيع الطلبة الناجحين في الدور الثاني على المشاريع المقدمة و المقررة في الفقرة 3 أعلاه بعد اعلان نتائج الدور الثاني مباشرة و تعطى مدة 20 يوم لتقديم الدفاع عن مشروع البحث.

ملاحظة: في حال عدم توافق مؤهلات الطالب اللازمة و الضرورية لإجراء البحث مع عنوان البحث المقدم يحق للمشرف سحب البحث و عدم عرضه و اختيار طالب اخر.

ب) تسليم الرسائل و الاطاريح

1- يتم تقديم طلب خطي لتسليم الرسالة موقع من الطالب و المشرف و رئيس الفرع و العميد.

2- تسليم قرص عدد 2 يحتوي على الرسالة و ارسال احد القرصين الى مسؤول الاستلال العلمي عن طريق مذكرة داخلية.

3- بعد صدور تقرير الاستلال، تحول الرسالة موقعة من المشرف و رئيس الفرع بأمر اداري الى كلية الآداب/قسم اللغة العربية اذا كانت الرسالة باللغة العربية و الى قسم اللغة الإنجليزي اذا كانت الرسالة باللغة الإنجليزية لغرض التقييم اللغوي.

4- ترفع نسخة من الرسالة الى رئيس الفرع العلمي حسب التخصص لغرض إجراءات التقييم العلمي.

5- يقوم رئيس الفرع بأرسال نسخة من الرسالة او الاطروحة الكترونيا الى المقيمين العلميين (عددهم 2) على ان يكون اللقب للمقوم العلمي أستاذ مساعد.

6- بعد إتمام عملية التقييم العلمي، يتم ارسال البحوث المنشورة من الرسائل او الاطروحة لغرض اجراء الاستلال العلمي.

7- ترفق كافة الأدلة مع تقارير التقييم والاستلال مع الرسالة او الاطروحة وترفع الى مجلس كلية الصيدلة لغرض تحديد أعضاء لجنة المناقشة.

8- ترفع بعدها مباشرة الى مجلس جامعة الموصل ليتم المصادقة عليها و من ثم ترسل الرسالة الى الوزارة لتثبيت موعد المناقشة.

9-إصدار امر اداري بموعد المناقشة واللجنة وذلك بعد صدور مصادقة مجلس الجامعة ويصدر الامر حصرا باستخدام الاسم الرباعي للطالب.

10-ارسال نسخ من الامر الإداري الى أعضاء لجنة المناقشة.

11-يتم ارسال الرسالة (موقعة مع الأسماء والتواريخ) عن طريق البريد الى بغداد على ان يصل قبل أسبوعين من موعد المناقشة وتكون في داخل ملف شفاف يحتوي على الامر الإداري (2 نسخة (اصلية ومصورة) مع واجهة تقرير الاستلال و المقوم العلمي الأصلي بالإضافة الى الأوامر الإدارية والجامعية للمشرفين ولجنة المناقشة تحتوي على اخر شهادة واخر لقب علمي إضافة الى قرص يحتوي على الرسالة.

ج) إجراءات ما قبل المناقشة

1-يتم تحضير ظرف يكتب عليه اسم الطالب وتاريخ المناقشة يحتوي على الأوراق ادناه من اجل تسليمها الى رئيس لجنة المناقشة: جامعة الموصل:

أ-نسخة من الامر الإداري

ب-نسخة من تقرير الاستلال

ج-نسخة من المقوم العلمي

د-استمارة قرار اللجنة 3 نسخ.

ح-استمارة المناقشة 3 نسخ .

ه-تقرير لجنة الرصانة العلمية

د) مناقشة الرسائل والاطاريح وتقييمها وإجراءات التخرج

بعد إتمام مناقشة رسالة الماجستير او أطروحة الدكتوراه، يتم اكمال إجراءات منح الشهادة وحسب الاتي:

- 1- يتم تقييم الطالب من قبل أعضاء لجنة المناقشة من خلال استمارات المناقشة (وفق نموذج خاص يتم تزويده من قبل شعبة الدراسات العليا) وتكتب درجة الطالب وتقييمه من قبل أعضاء اللجنة ورئيسها.
- 2- يكلف احد أعضاء لجنة المناقشة بمتابعة اجراء التصحيحات اللغوية والعلمية للرسالة لمدة أقصاها شهر ثم يتم ارسال تقرير موقع من قبل التدريسي المشرف على التصحيحات يؤيد اكمال التصحيحات المطلوبة.
- 3- توقيع إقرار لجنة المناقشة على الرسالة.
- 4- اكمال طباعة الرسالة او الاطروحة في مطبعة جامعة الموصل وتجليدها (مجلد احمر) بما لا يقل عن ثلاثة نسخ وتسليمها.
- 5- اكمال براءة الذمة (المتابعة وبعدها المكتبة الوطنية - بغداد).
- 6- استحصال توقيع المكتبة الوطنية في بغداد عن طريق ارسال (مجلد احمر من الرسالة مدققة+قرص يحتوي على الرسالة مع براءة الذمة).
- 7- ملئ استمارة المستخلص بعد إعطاء تسلسل الاستمارة وحسب ما مثبت في سجل الدراسات العليا وحسب التعليمات المثبتة فيه وبعدهد نسخ 2 (واحدة لمجلس الكلية والأخرى لملفة الطالب).
- 8- تحضير الأوراق الخاصة بالمصادقة على رسالة الماجستير او أطروحة الدكتوراه في مجلس الكلية وتتضمن (مجلد الرسالة او الاطروحة باللون الأحمر، استمارة المستخلص، استمارة الدرجات، قرار اللجنة واستمارة نتائج المناقشة بثلاثة نسخ مختومة بختم الدراسات العليا).
- 9- اصدار امر اداري معنون الى المكتبة المركزية لتسليم قرص ليزري يحتوي على الرسالة بالإضافة الى مستخلص بصيغة WORD.
- 10- اصدار كتاب انفكاك للطالب من الدراسة لغرض المباشرة في دائرته.
- 11- بعد اكمال الأوراق ومصادقة مجلس الكلية، ترسل المعاملة الى رئاسة الجامعة لغرض اصدار امر جامعي بحصول الطالب على الشهادة ويتم تسليم ثلاثة نسخ اصلية للطالب: (نسخة شخصية, نسخة للدائرة ونسخة للكلية).

خامساً: ضوابط التمديد

- 1- يجب ان تكون مدة الدراسة سنتان و من ضمنها المناقشة و في عدم كفاية المادة يقوم الطالب بتقديم طلب تمديد الى السيد العميد قبل انتهاء المدة بشهرين و تحدد مدة تمديد الطلب في الطلب و هي 3 الى 6 اشهر و تعتبر تمديد اولي.
- 2- يتم مناقشة طلبات التمديد من قبل مجلس كلية الصيدلة لاتخاذ القرار و من ثم يتم رفعها الى رئاسة جامعة الموصل لغرض استحصال الموافقات الاصولية.
- 3- في حالة عدم كفاية مدة التمديد الاولى يتم تقديم طلب للتمديد الثانوي و مدته 6 اشهر و حسب الإجراءات السابقة مع رفع الطلبات الى وزارة التعليم العالي و البحث العلمي في حالة التمديد الثاني ليتم الموافقة عليه.

سادساً: ضوابط التخرج ومنح الشهادة

1. إكمال الرسالة أو الأطروحة ومناقشتها بنجاح.
2. المصادقة على الدرجات من مجلس الجامعة.
3. إصدار الأمر الجامعي بمنح الشهادة.
4. تزويد الطالب بوثائق التخرج بحسب الطلب (عربي / إنكليزي / درجات).

الملاحق والنماذج الوزارية

تتضمن الملاحق النماذج والحقول التي يحتاجها المتقدم أو الطالب أثناء سيره في الدراسات العليا، وتعد جزءاً من التعليمات الرسمية المعتمدة. وتشمل:

الملحق رقم (1): ضوابط التقديم والقبول

يحتوي هذا الملحق على الضوابط الوزارية المعتمدة للتقديم للدراسات العليا داخل العراق.

الملحق رقم (2): استمارة التقديم رقم (500)

. اسم الاستمارة: استمارة التقديم للدراسات العليا

- . الغرض: تزويد بيانات المتقدم الأساسية
- . المحتوى يشمل:
الاسم الثلاثي، تاريخ الميلاد، التحصيل الدراسي، المعدل، الخلفية العلمية، جهة العمل (إن وجدت)، التخصص الدقيق، اللغة، إلخ.

الملحق رقم (3): استمارة صحيفة الأحوال رقم(501)

- . الغرض: تسجيل المعلومات الشخصية والقانونية للمتقدم
- . تشمل: بيانات السكن، الحالة الاجتماعية، معلومات الخدمة، إلخ.

الملحق رقم (4): استمارة ذوي الشهداء رقم(502)

يستخدم من قبل المتقدمين المشمولين بقانون مؤسسة الشهداء.

الملحق رقم (5): استمارة السجناء السياسيين رقم(503)

يستخدم من المتقدمين المشمولين بقانون السجناء السياسيين.

الملحق رقم (6): استمارة ذوي الإعاقة رقم(600)

مخصصة للمتقدمين من ذوي الإعاقة والاحتياجات الخاصة.

الملحق رقم (7): استمارة المتضررين رقم(700)

مخصصة للمتقدمين المشمولين بقانون التعويضات.

الملحق رقم (8): استمارة التعهد الشخصي رقم(504)

- الغرض: تعهد المتقدم بالتزام التعليمات والضوابط
- تشمل: توقيع المتقدم ومسؤولي الشعبة والقسم



برامج الدراسات العليا في كلية الصيدلة

1-برنامج الماجستير في الصيدلة

الكورس الاول

الكورس الثاني

No.	Subject Name	اسم المادة	Unit	Hours	Code
7	Scientific Research Molecular Pharmacology I Methodology	علم الادوية العلمي I	22	2 2	PhMScPh-25-17
8	Advanced Biopharmaceutics I	كيمياء سريرية متقدمة علم الادوية المتقدم I	22	2 2	PhMScPh-25-28
9	Chemistry of Natural Products Molecular Pharmacology I	علم السموم الالبي كيمياء الادوية الطبيعية I	22	2 2	PhMScPh-25-39
10	Advanced Medical Physiology Heterogeneous Language	مركبات طبيعية متقدمة علم وظائف الاعضاء غير متجانسة	22	2 2	PhMScPh-25-410
11	Advanced Clinical Biochemistry Advanced Organic Chemistry	كيمياء الالبي السريرية المتقدمة I كيمياء الالبي المتقدمة I	22	2 2	PhMScPh-25-511
12	Advanced Biostatistics Biostatistics III	الاحصاء الحيوي I	22	2 2	PhMScPh-25-612
13	Advanced Drug Delivery Advanced Biopharmaceutics I Systems	انظمة توصيل الدواء I صيدلة حيوية متقدمة المتقدمة	2	2	PhMScPh-25-13
14	Drug Metabolism (optional)	ايض الدواء	1	1	PhMScPh-25-14
15	Product development (optional)	تطوير المنتج	1	1	PhMScPh-25-15

2-برنامج الماجستير في الادوية

الكورس الاول

م 2026

1447هـ

7	English Language	اللغة الانكليزية	2	2	PhMScPharm-25-7
---	------------------	------------------	---	---	-----------------

No.	Subject Name	اسم المادة	Unit	Hours	Code
Nb.	Advanced Therapeutics I	علم الادوية المتقدم I	2	2	PhDipClinPh-25-1
8	Drug Absorption of Dosage Advanced Pharmacology I	علم امتصاص الدواء الادوية المتقدم I	2	2	PhDipClinPh-25-2 PhMScPharm-25-8
9	Pathophysiology Advanced Systemic Toxicology	علم فسلحة الامراض علم ستموم الاعضاء	2	2	PhDipClinPh-25-3 PhMScPharm-25-9
4	Biostatistics Advanced Clinical	الاحصاء المتقدم	2	2	PhDipClinPh-25-4
10	Pharmacokinetic and Drug Metabolism I	حركية الدواء المتقدمة وأيض الدواء I	2	2	PhMScPharm-25-10
11	Advanced Clinical Biochemistry I	كيمياء حيائية سريرية متقدمة	2	2	PhMScPharm-25-11
12	Special Problem	مشكلة بحثية	2	2	PhMScPharm-25-12
13	Scientific Research Methodology	منهج بحث علمي	2	2	PhMScPharm-25-13
14	Seminar	حلقة نقاشية	Pass	-	PhMScPharm-25-14

الكورس الثاني

3-برنامج الدبلوم في الصيدلة السريرية
الكورس الأول

م 2026

1447هـ

5	English	اللغة الانكليزية	Pass	-	PhDipClinPh-25-5
---	---------	------------------	------	---	------------------

الكورس الثاني



4-برنامج الدكتوراه في الصيدلة الكورس الأول

No.	Subject Name	اسم المادة	Unit	Hours	Code
6	Advanced Therapeutics II	علاجات متقدمة II	3	3	PhDipClinPh-25-6
7	Therapeutic Drug Monitoring (TDM)	مراقبة الدواء العلاجية	2	2	PhDipClinPh-25-7
8	Hospital Training	تدريب مستشفيات	3	3	PhDipClinPh-25-8
9	Special Problem	مشكلة بحثية	1	1	PhDipClinPh-25-9
10	Scientific Research Methodology	منهج بحث علمي	2	2	PhDipClinPh-25-10
11	Seminar	حلقة نقاشية	1	1	PhDipClinPh-25-11
12	English	اللغة الانكليزية	Pass	-	PhDipClinPh-25-12

No.	Subject Name	اسم المادة	Unit	Hours	Code
1	Advanced Pharmacology II	علم الادوية II المتقدم	2	2	PhPhDPh-25-1
2	Advanced Therapeutics IV	علاجات متقدمة IV	2	2	PhPhDPh-25-2
3	Bio-organic Mechanisms I	الآليات العضوية I الحياتية	2	2	PhPhDPh-25-3

2026 م

1447 هـ

4	Pharmaceutical Biotechnology	تقنيات حياتية صيدلانية	2	2	PhPhDPh-25-4
5	Advanced Clinical Biochemistry II	كيمياء حياتية II سريرية متقدمة	2	2	PhPhDPh-25-5
No.	Subject Name	اسم المادة	Unit	Hours	Code

6	Separation Techniques (Practical, Chemical and Molecular Techniques)	تقنيات فصل (التقنيات الكيميائية و الجزيئية العملية)	1	1	PhPhDPh-25-6
7	Scientific Research Methodology	منهج بحث علمي	2	2	PhPhDPh-25-7

الكورس الثاني (الادوية والسموم,الصيدلة السريرية, العلوم المختبرية السريرية)

No.	Subject Name	اسم المادة	Unit	Hours	Code
8	Advanced Pharmacology III	علم الادوية المتقدم III	3	3	PhPhDPh-25-8
9	Advanced Therapeutics V	علاجات متقدمة V	3	3	PhPhDPh-25-9
10	Advanced Pathophysiology III	فسلجة الامراض المتقدمة III	2	2	PhPhDPh-25-10
11	Advanced Pharmacokinetics and Drug Metabolism II	حركية الدواء المتقدمة و ايض الدواء II	1	1	PhPhDPh-25-11
12	Selected Topics	مواضيع مختارة	2	2	PhPhDPh-25-16
13	Special Problem	مشكلة بحثية	2	2	PhPhDPh-25-17
14	Seminar	حلقة دراسية	Pass	-	PhPhDPh-25-18
15	English	اللغة الانكليزية	Pass	-	PhPhDPh-25-19

الكورس الثاني (الكيمياء الصيدلانية,العقاقير,الصيدلانيات)

2026 م

1447 هـ

8	Advanced Pharmaceutical Chemistry	كيمياء صيدلانية متقدمة	3	3	PhPhDPh-25-12
9	Chemistry of Natural Products II	كيمياء المركبات الطبيعية II	2	2	PhPhDPh-25-13
10	Advanced Biopharmaceutics II	صيدلة حياتية متقدمة II	2	2	PhPhDPh-25-14
11	Bio-organic Mechanisms II	الآليات العضوية الحياتية II	2	2	PhPhDPh-25-15
12	Selected Topics	مواضيع مختارة	2	2	PhPhDPh-25-16
13	Special Problem	مشكلة بحثية	2	2	PhPhDPh-25-17
14	Seminar	حلقة دراسية	Pass	-	PhPhDPh-25-18
15	English	اللغة الانكليزية	Pass	-	PhPhDPh-25-19



(FAQ) الأسئلة المتكررة

م 2026

هـ 1447

س: كم هي مدة الدراسة في مرحلة الماجستير؟

ج: تبلغ مدة الدراسة سنتين تقويميتين قابلة للتمديد وفق الضوابط الوزارية

س: كم هي مدة الدراسة في مرحلة الدكتوراه؟

ج: تبلغ مدة الدراسة ثلاث سنوات تقويمية قابلة للتمديد وفق التعليمات

س: هل يمكن تأجيل الدراسة؟

ج: نعم، يجوز التأجيل لمدة فصل واحد أو سنة واحدة وفق شروط وأسباب تقبلها اللجنة العلمية ومجلس الكلية والجامعة

س: هل هناك تمديد في الدراسة؟

ج: نعم، يمنح الطالب تمديدًا إذا تطلب البحث ذلك بناءً على طلب المشرف وموافقة القسم والكلية، ووفق المدد الوزارية المحددة

س: كيف يتم احتساب المعدل؟

ج: يتم احتساب المعدل وفق نظام التقييم الوزاري، ويُعد الطالب ناجحًا إذا حصل على 60% فما فوق في كل مقرر

س: ما النسبة المطلوبة للاستئلال؟

ج: تُطبق النسبة الوزارية المعتمدة للاستئلال الإلكتروني وتختلف حسب التخصص، ويخضع الطالب لفحص الاستئلال قبل تحديد موعد المناقشة

س: هل يشترط الامتحان الشامل للماجستير؟

ج: لا، الامتحان الشامل خاص بمرحلة الدكتوراه فقط

س: ما المستمسكات المطلوبة للتقديم؟

ج: تُذكر ضمن قسم التقديم وتُعد جزءًا من المستمسكات الأساسية للقبول

س: هل يمكن نقل الطالب؟

ج: النقل بين الجامعات يخضع لضوابط الوزارة ويُدرس كل طلب وفق حالته

س: متى يُمنح الطالب شهادة التخرج؟

ج: بعد المناقشة والمصادقة على النتائج وإصدار الأمر الجامعي من رئاسة الجامعة