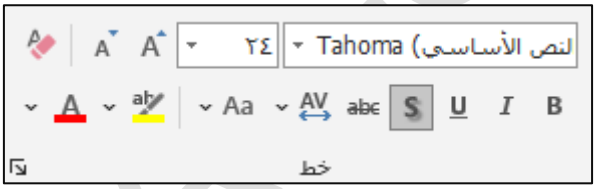
ثانياً. الشريط الرئيسي

يُعَدّ الشريط الرئيسي المحور الأساسي للعمل على تطبيق باوربوينت **(كما هو الحال في تطبيق وورد–الفصل الثالث)**، لاحتوائه على أهم الأدوات المستخدَمة أثناء تحرير العرض التقديمي، والتي تساعد على تنسيق العرض التقديمي، وتخطيط الشرائح، وتنظيم الفقرات، وإدراج الاشكال، فضلاً عن البحث والاستبدال. وتتشابه هذه الأدوات مع الأدوات التي تستخدم في **تطبيق الوورد**، لذلك سيتم التطرق فقط الى الأدوات المختلفة عن أدوات **تطبيق الوورد**.

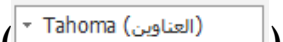


١) تنسيق النص (او مجموعة الخط)

يمكن تنسيق النصوص ضمن التطبيق عبر تحضير التنسيق مسبقًا، أو عبر تحديد النص المكتوب، ومن ثم اتخاذ إجراءات تعديل التنسيق بحسب المطلوب، فجميع أدوات تنسيق النصوص متواجدة ضمن شريط الأدوات الرئيسي.



أ. تغيير حجم الخط ()

ب. تغيير نوع الخط ()

جـ. أدوات تنسيق النص ()

هناك اداتين مضافتان لهذه المجموعة، وهما: أداة تظليل النص() واداة تباعد الاحرف ().



د. تمييز النص ()

هـ. إزالة التنسيقات ()

و. تغيير حالة الأحرف Change Case ()

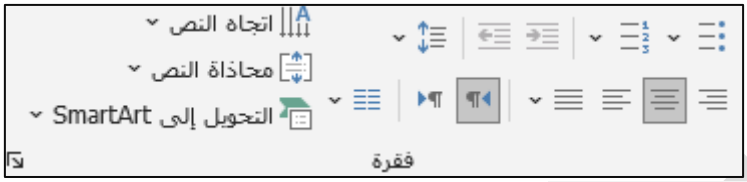


٢) أدوات الحافظة

تم التطرق اليها في تطبيق الوورد (الفصل الثالث).

٣) أدوات الفقرة

تتضمن أدوات المحاذاة والتعداد بأنواعها، إضافةً إلى تحديد اتجاه الكتابة، وتباعد الأسطر، والمسافة البادئة وغيرها، واتي تم التطرق الى معظمها في تطبيق الوورد ايضاً.



أ. محاذاة النص ( )

ب. أداة التباعد بين الأسطر ( )

جـ. أداة تغيير اتجاه الكتابة ( ) و ( )

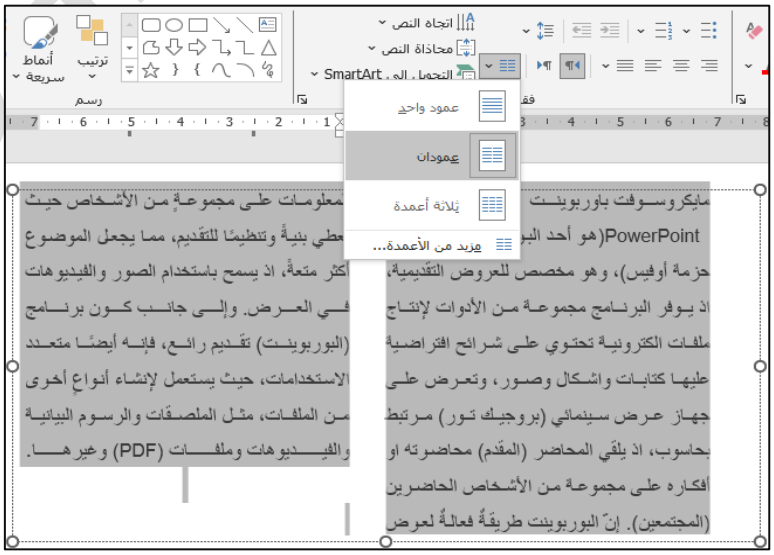
د. إنشاء التعداد (القوائم) ( )

- **التعداد النقطي ( )**
- **التعداد الرقمي ( )**

هـ. إنقاص المسافة البادئة ( ) وزيادة المسافة البادئة ( )

و. اضافة الاعمدة او ازالتها ( )

تمكن هذه الأداة تقسيم النص الى عمودان او ثلاثة أعمدة او أكثر أو ازالتها.



Saif AL-Saaty

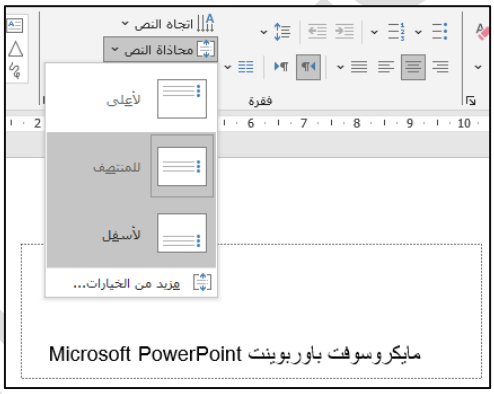
ز. تجاه النص (اتجاه النص)

تمكن هذه الأداة تغيير اتجاه النص (عمودي او استدارة)، فضلا عن خيارات أخرى.



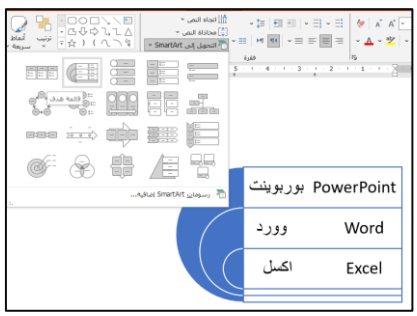
ح. محاذاة النص (محاذاة النص)

تمكن هذه الأداة التحكم في محاذاة النص بالنسبة الى مربع النص (اعلى ومنتصف وأسفل، فضلا عن المزيد من الخيارات).



ح. التحويل الى رسومات تخطيطية SmartArt (التحويل إلى SmartArt)

تمكن هذه الأداة من تحويل مربع النص الى رسومات تخطيطية لتمثيل المعلومات بشكل مرئي، ويمكن ان تكون بسيطة او معقدة او أكثر تعقيدا (مخططات متداخلة). وسيتم شرحها بشيء من التفصيل ضمن أدوات تبويب ادراج.

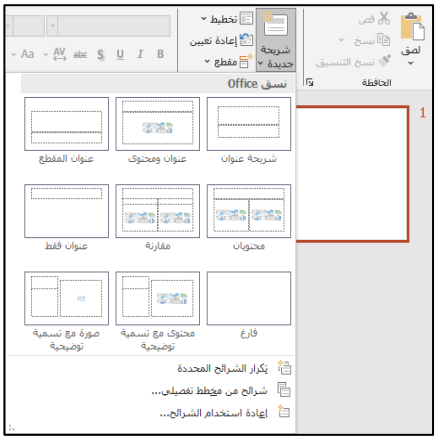


٤) الشرائح



يُتيح البوربوينت مجموعةً من الاوامر التي تعطي خيارات عدة للمستخدم في تخطيط وتنظيم الشرائح، وهي:

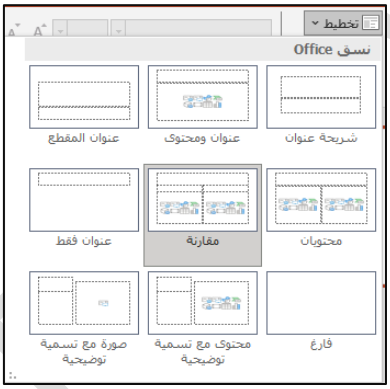
أ) **شريحة جديدة** (شريحة جديدة)



إضافة شريحة جديدة بعد تحديد موقع الإضافة عن طريق الكبس على زر الماوس الايسر في الشرائح المصغرة للجهة اليمنى من نافذة البوربوينت. كما ويمكن عن طريق هذه الأداة تحديد نسق او نمط الشريحة، او تكرار الشريحة المحددة، او إعادة استخدام شرائح من (عرض تقديمي اخر–استيراد شريحة من ملف اخر) او استيراد شرائح من مخطط تفصيلي.

ب) **تخطيط** (تخطيط)

تمكن هذه الأداة من تغيير نسق او نمط الشريحة.



ج) **إعادة تعيين** (إعادة تعيين)

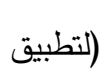
تقوم هذه الأداة بإعادة تعيين نسق او نمط الشريحة الى النمط او النسق الافتراضي الذي تم اختياره سابقاً.

د) مقطع (مقطع)



يوفر البوربوينت إمكانية تنظيم الشرائح في مقاطع لتجعلها كيان واحد، يمكن استخدامها في ربطها مع أجزاء أخرى او استيرادها من قبل عروض تقديمية أخرى او لأغراض تنظيمية خاصة بالمستخدم. كما وتحتوي عدة أوامر (إضافة، وإزالة، وإعادة تسمية، فضلا عن طريقة عرضها).

Saif Saaty

٥) أداة البحث ولاستبدال ( **):** تم التطرق اليها في الفصل الثالث (لتطبيق الوورد).

- **أداة البحث (** **)**
- **أداة الاستبدال (** **)**

ثالثاً. تبويب ادراج

من قائمة إدراج نستطيع إدراج جداول وصور وأشكال جاهزة مثل الدوائر والمستطيلات والمربعات والأسهم المختلفة، وأيقونات مختلفة، ونماذج ثلاثية الأبعاد ومخططات ومربع نص ولقطات شاشة ومقاطع فيديو وارتباط تشعبي لرابط صفحة على الإنترنت، وإشارة مرجعية للانتقال لمكان محدد في المستند مباشرة، وفاصل الصفحات. كما يمكننا ادراج تعليق جانبي على النص، فضلاً عن ترقيم الصفحات وتذييل المستند والتاريخ والوقت والمعادلات والرموز المختلفة. (تستخدم أدوات تبويب ادراج بنفس الطريقة التي تم استخدامها في تطبيق الوورد)

وسيتم التركيز على ادراج (رسومات SmartArt، وارتباطات)، باعتبارهما من الأدوات التي تضيف خيارات تنظيمية أوسع وجمالية أكثر في عملية عرض الشرائح والمقاطع).

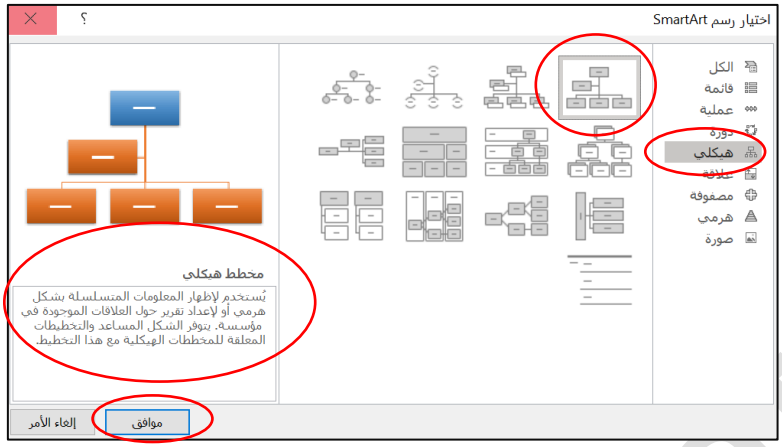
١) رسومات SmartArt ()

تمكن هذه الأداة من ادراج رسومات تخطيطية لتمثيل المعلومات بشكل مرئي، والتي تحتوي على اشكال متنوعة مصنفة حسب الغرض من استخدامها.

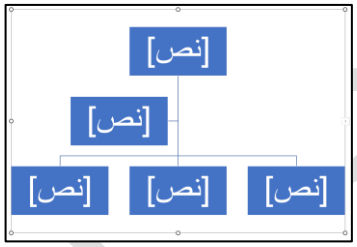


يعرض الشكل أعلاه عدة خيارات (الكل، وقائمة، وعملية، ودورة، وهيكلي، وعلاقة، ومصفوفة، وهرمي، وصورة) تساعد المستخدم على الاختيار بشكل سلسل.

يتم اختيار أحد الأنواع وتحديد الشكل المطلوب، يظهر في الجهة اليسرى السفلى من النافذة شرح مبسط للغرض من استخدامها. بعد تحديد الشكل يتم النقر بزر الماوس الايسر على زر (موافق).



بعد الادراج سيظهر الشكل المختار، في داخل أجزاء الشكل كلمة نص، ولإضافة (كلمة او جملة) عن طريق النقر على (كلمة نص) ثم كتباتها.



ويمكن تعديل الشكل عن طريق التأشير على أحد مكونات الشكل ثم الكبس على زر **(Delete)** من على لوحة المفاتيح في حالة المسح او الإلغاء. ولمزيد من التحكم في الشكل النقر على السهم الموجود في الجهة اليمنى للشكل، ستظهر قائمة الخاصة **(بجزء النص)** بعنوان **(اكتب نصك هنا)** على شكل تنقيط نقطي، يمكن إضافة (الكلمات او الجمل) او مسحها وتحديد مستويات الشكل عن طريق الكبس على زر الـ **(Tab)** من لوحة المفاتيح.

