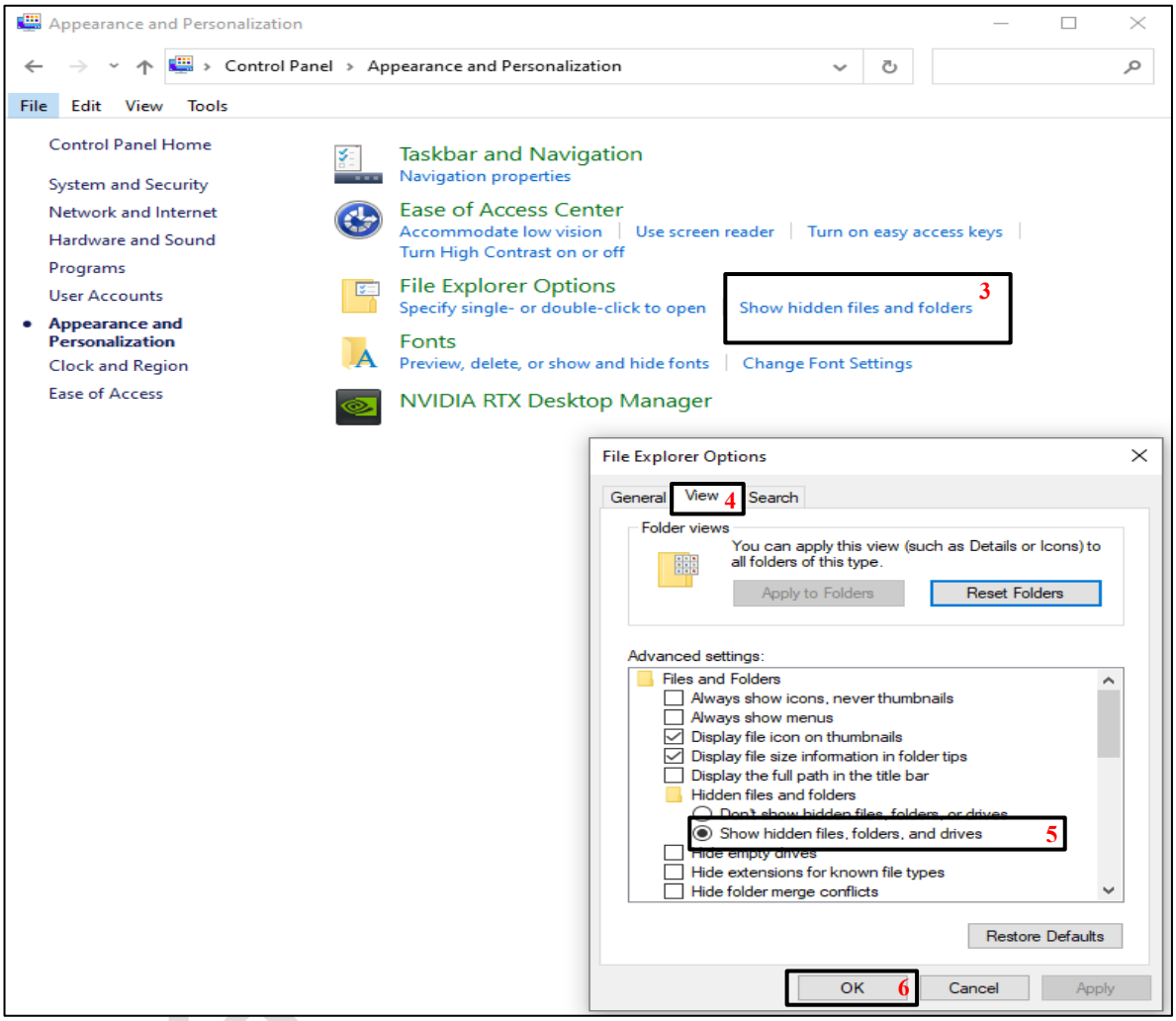
٥. تفعيل خيار "إظهار الملفات، والمجلدات، ومحركات الأقراص المخفية "Show hidden files, folder and drivers من قسم "إعدادات متقدمة "Advanced setting.

٦. الضغط على زرّ "موافق OK".




١٤) إخفاء الملفات والمجلدات

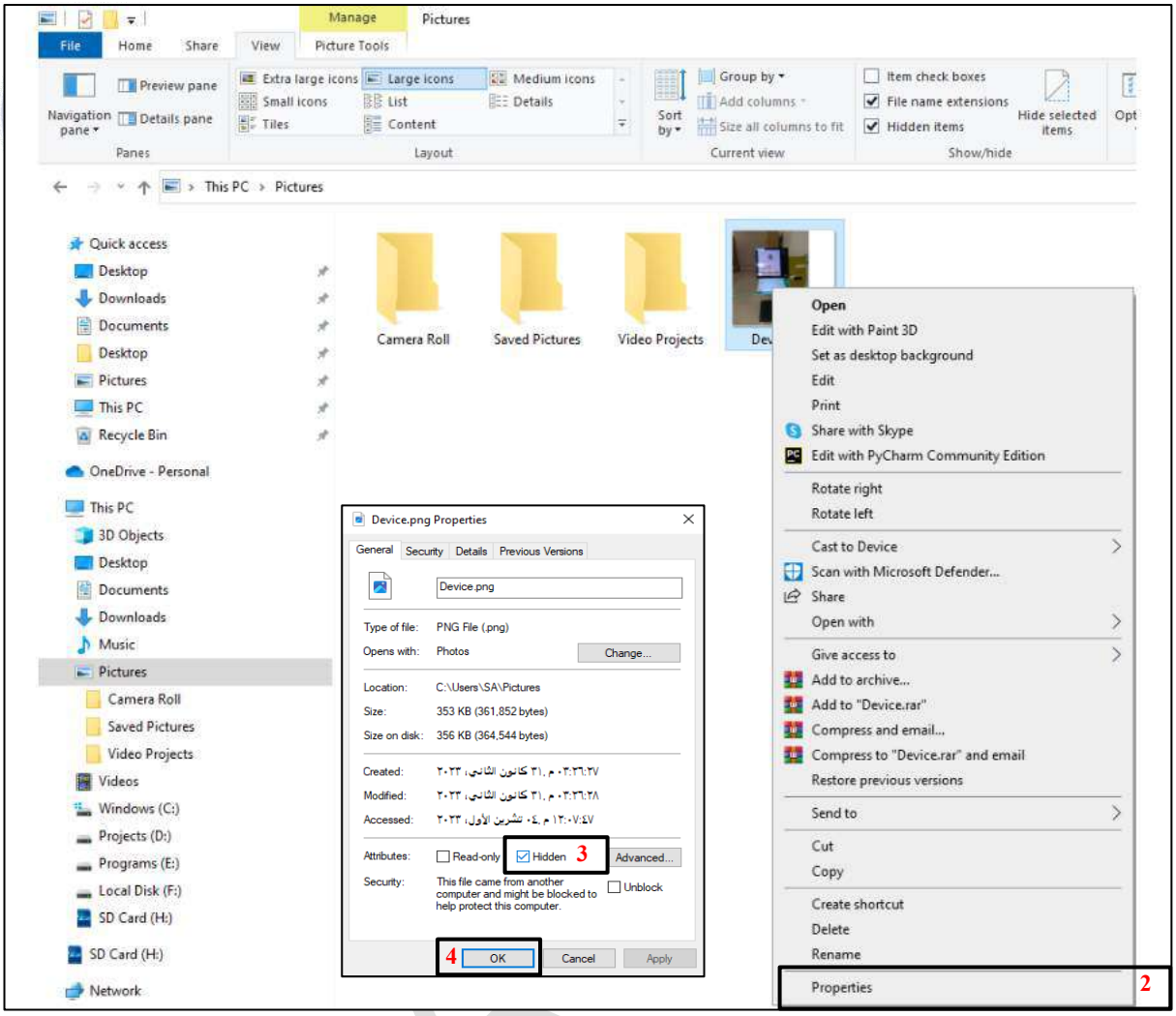
يتيح ويندوز للمستخدِمين إمكانية إخفاء الملفات والمجلدات الخاصة بهم، وذلك باتباع الآتي:

١. الضغط بزرّ الفأرة الأيمن على المجلد أو الملف المطلوب.

٢. اختيار "خصائصproperties " من قائمة الخيارات.

٣. تفعيل علامة التبويب "عام General"، ثم تفعيل الخيار "مخفيhidden " الموجود في خيارات "السمات Attributes "

٤. الضغط على "موافق OK".




١٥) ملف الاختصار

هو ملف يرتبط بملف أو مجلد آخر، وعند الضغط على ملف الاختصار، فسينتقل مباشرةً إلى المجلد المطلوب، أو يفتح الملف المرتبط بهذا الاختصار، كما يمكن للمستخدِم إنشاء ملف الاختصار الخاص به وذلك باتباع الخطوات الآتية:

١. الضغط بزرّ الفأرة الأيمن في مساحة فارغة، ثم الضغط على خيار "جديد."
٢. الضغط على خيار "اختصار"، ثم الضغط على زرّ "استعراض" لاختيار الملف المطلوب.
٣. الضغط على خيار موافق، ثم اختيار زرّ "التالي."
٤. الضغط على زرّ إنهاء.

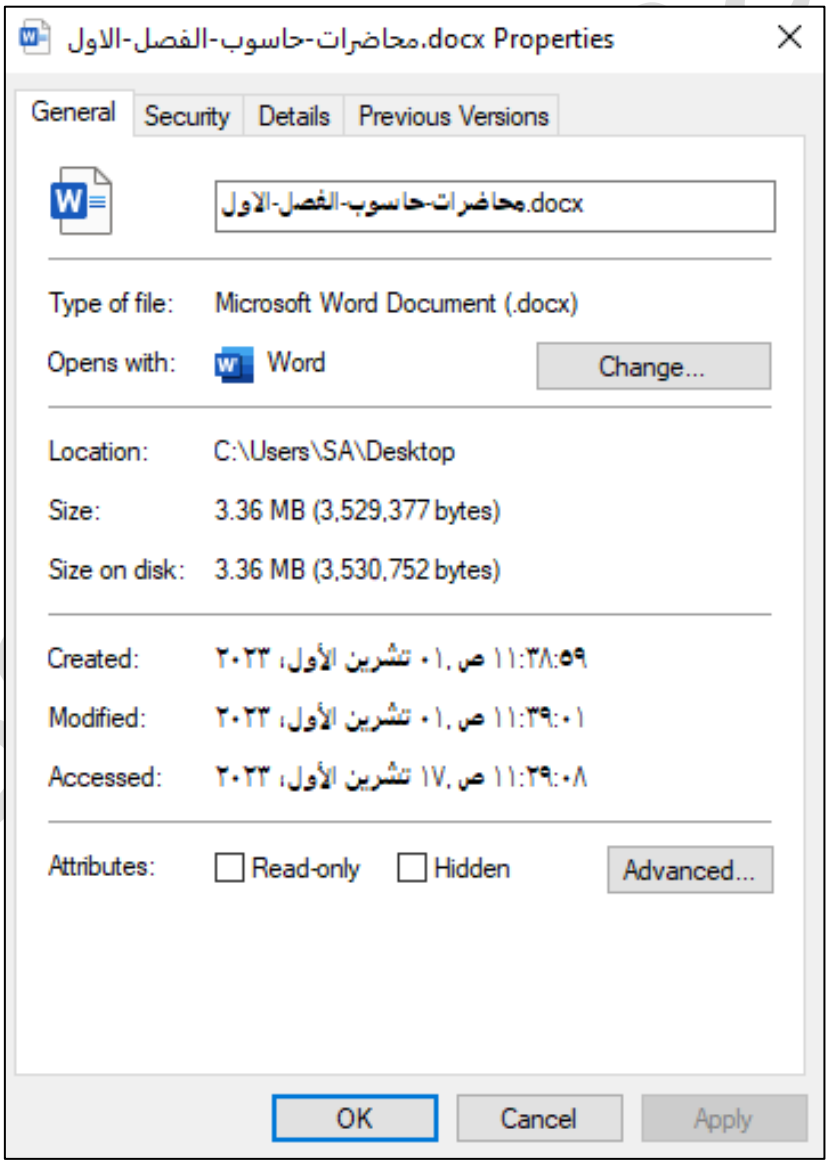
من الممكن إنشاء اختصار لأيّ ملف أو مجلد على سطح المكتب بسهولة، عبر النقر بزرّ الفأرة الأيمن على الملف أو المجلد، ثم اختيار "إنشاء اختصار في سطح المكتب" من القائمة المنبثقة.

### ١٦) خصائص **المجلد** Properties

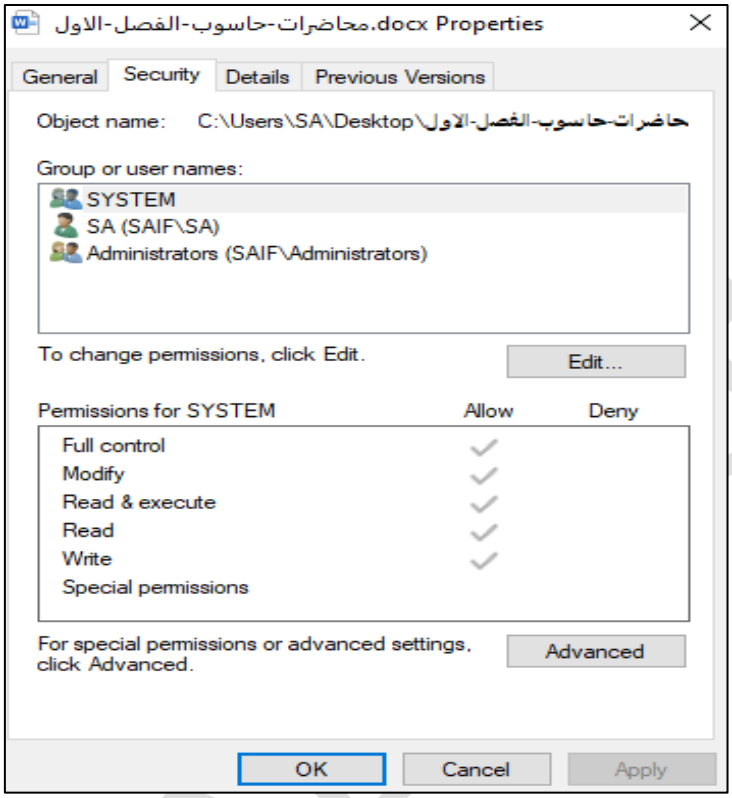
يمكن لمستخدمي ويندوز التحكم بخصائص المجلدات، وكذا التعديل على هذه الخصائص بما يتناسب معهم، وذلك عن طريق مربع حوار "خصائص المجلد". حيث يمكن فتح خصائص المجلد عن طريق الضغط بزرّ الفأرة الأيمن على المجلد المطلوب، ثم اختيار "خصائص" من قائمة الخيارات.

يحتوي مربع الحوار على عدة أقسام، وهي الآتية:

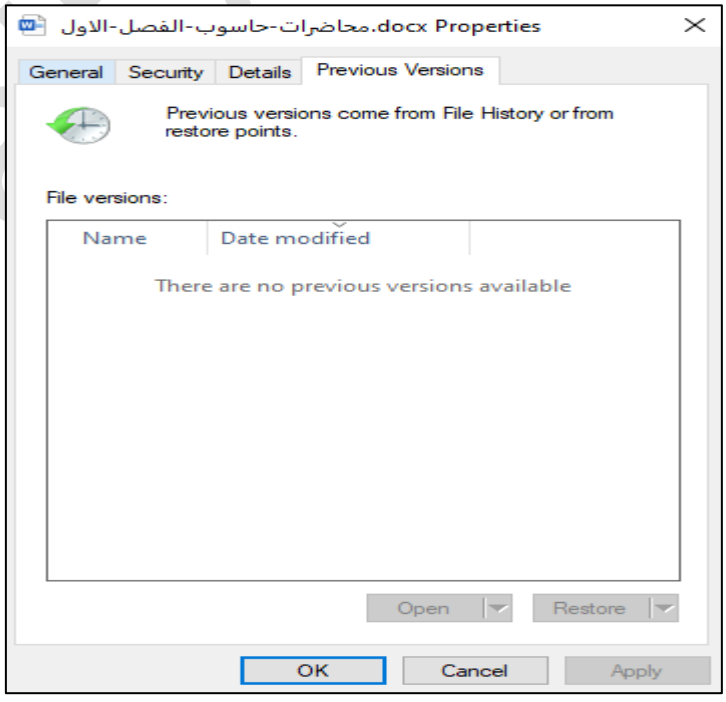
- **عام** General: يعرض الخصائص العامة للمجلد، مثل: الاسم Name، والحجم Size ، وتاريخ الإنشاء Created؛ إلى جانب تحديد ما إذا كان المجلد غير قابل للتعديل، أو جعله مخفيًا Hidden.



- **الأمان Security:** يختص هذا القسم بتعديل أذونات المستخدِمين والمجموعات الخاصة بهذا المجلد. وفي مثال على ذلك، إعطاء أحد المستخدِمين الإذن للقراءة فقط (أي يمكنه رؤية محتوى الملف فقط وليس التعديل عليه)، وإعطاء مستخدِم آخر إذن القراءة والكتابة على هذا المجلد.




- **الإصدارات السابقة** Previous Versions: يعرض هذا القسم الإصدارات السابقة للمجلد، إلى جانب استعادة أيّ إصدار سابق له.



## ١٠. مايكروسوفت ون درايف OneDrive

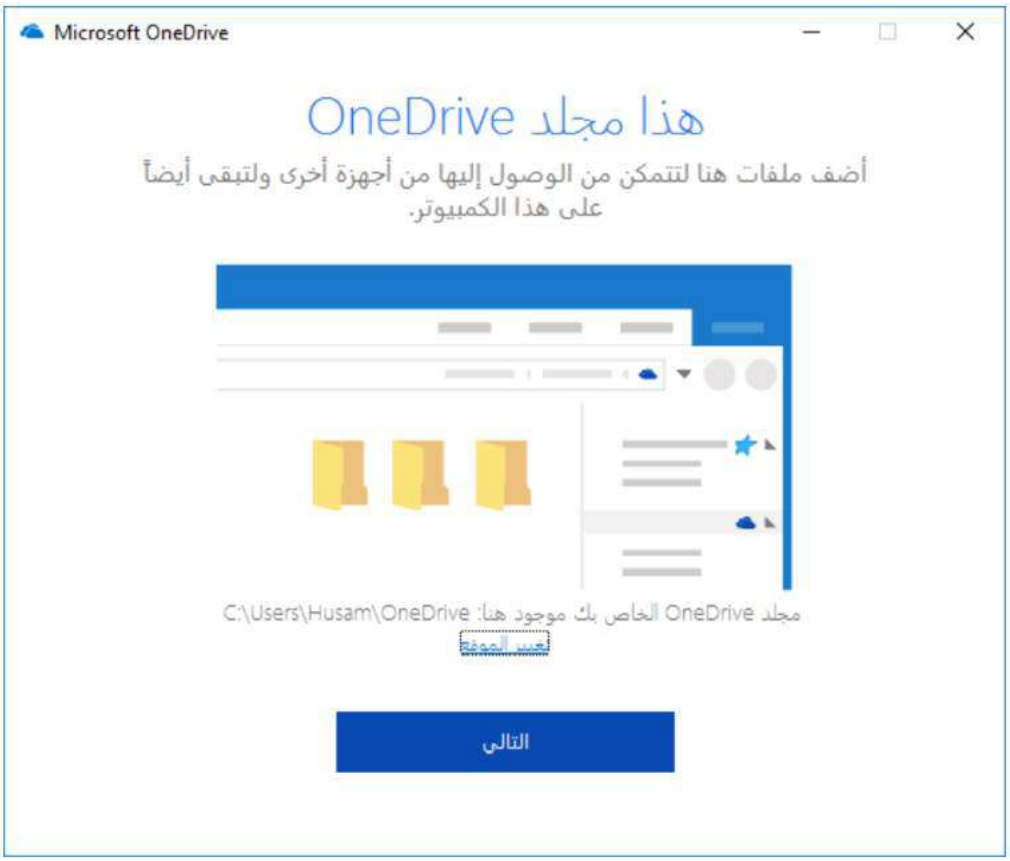
**ون درايف** OneDrive: هي خدمة توفر للمستخدِم إمكانية تخزين ملفاته في مساحة تخزينية على الإنترنت مجانًا، بحيث يمكن الوصول إلى هذه الملفات عن طريق متصفِّح الويب أو تطبيق **ون درايف**، كما يتميز **ون درايف** بخاصية المزامنة مع أجهزة الحاسوب والهواتف الذكية.

- **تجهيز OneDrive للاستخدام**

النقر زر ابدأ ثم اكتب OneDrive مباشرةً، سيؤدّي ذلك إلى عرض تطبيق OneDrive مباشرةً ضمن نتائج البحث. يشغّل التطبيق لتظهر نافذة شبيهة بما يلي، وذلك في حال لم يتم تسجّيل الدخول من قبل إلى خدمة OneDrive على هذا الحاسوب.




يتم أدخال حساب مايكروسوفت الخاص بالمستخدم. والذي يطابق الحساب المرتبط به حاليًا ضمن ويندوز ١٠. ثم النقر على زر " **تسجيل الدخول**". ستظهر نافذة أخرى تطلب من كلمة المرور. ثم أدخال كلمة المرور الخاصة بهذا الحساب، ثم متابعة عملية تسجيل الدخول للوصول إلى النافذة التالية:




تخبر النافذة السابقة أنّ عملية تسجيل الدخول قد نجحت، بالإضافة إلى عرض موقع التخزين الحالي الموجود فوق زر "التالي" مع إتاحة الامكانية لتغييره.

تسمح خدمة OneDrive كما في جميع خدمات التخزين السحابية الأخرى بالمزامنة بين الملفات الموجودة محليًّا على الحاسوب الشخصي، وبين الملفات الموجودة ضمن الحساب في السحابة cloud. يعني ذلك فعليًّا أنّ الملفات ستكون موجودة فيزيائيًّا في مكانين منفصلين. المكان الأوّل هو ضمن مجلّد رئيسي موجود على القرص الصلب في حاسوبك الشخصي. أمّا المكان الثاني فهو ضمن خدمة التخزين السحابي. وعند إضافة ارتباط جديد من جهاز آخر إلى نفس خدمة OneDrive الخاصة بالمستخدم، فسيتم مزامنة الملفات مجددًا مع الحاسوب الجديد، وبالتالي سيتكون الملفات فعليًّا موجود ضمن ثلاثة أماكن منفصلة، وهكذا .....



ولكن يجب أن يكون واضحًا أنّه على الرغم من وجود الملفات بشكل فيزيائي في عدّة أماكن مختلفة، إلّا أنّ أي تعديل على أيّ ملف مُزامَن ضمن أي جهاز متصل بخدمة OneDrive سيؤدّي ذلك إلى التعميم الفوري لهذا التعديل على جميع الأجهزة المتصلة بالحساب السحابيّ نفسه.

يتيح ذلك كما هو واضح الوصول إلى نفس الملفات من أجهزة مختلفة، ومن مناطق جغرافية متنوّعة، طالما كانت هذه الملفات مُزامنة بخدمة OneDrive.

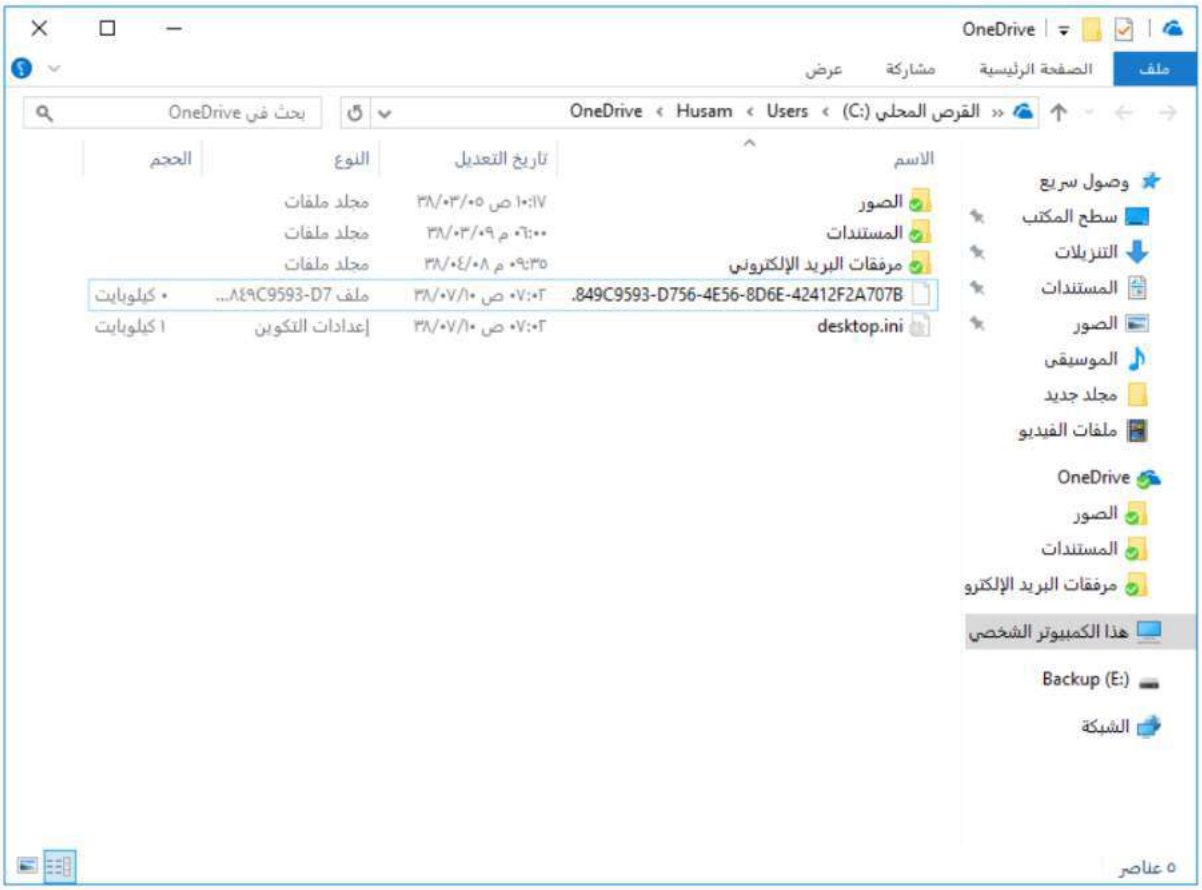
لنكمل عملنا بالنقر على زر "**التالي**" من النافذة السابقة لنحصل على النافذة الخاصّة بمزامنة المحتوى مع المحتوى السحابي في OneDrive:




تعرض هذه النافذة المجلّدات الموجودة حاليًا ضمن خدمة التخزين السحابي OneDrive الخاصّة بحساب المستخدم. تخيّر النافذة المستخدم بين مزامنة جميع الملفات والمجلّدات الموجودة في السحابة، وبين انتقاء مجلّدات محدّدة فقط، في حال لم ترد نسخ جميع الملفات السحابيّة إلى الحاسوب. يترك الخيارات الافتراضيّة كما هي، ثم ألنقر على زر "التالي". سيبدأ عندها تطبيق OneDrive ببدء عملية المزامنة التي تأخذ وقتًا يتناسب مع حجم المحتوى، وسرعة الاتصال بالانترنت.

- **البدء بمزامنة الملفات**

يمكنك الاطلاع على ملفاتك الموجودة حاليًا ضمن OneDrive من قائمة البداية، حيث سيعمل تطبيق OneDrive عند تثبيته على إضافة لوح tile خاص به ضمن هذه القائمة. في حال لم يظهر مثل هذا اللوح، يمكنك بعد نقر زر ابدأ أن تكتب مباشرةً OneDrive، سيعرض ويندوز نتيجتي بحث، الأولى للتطبيق نفسه، والثانية للمجلّد الخاص بتخزين الملفات. اختر المجلّد ليتم فتحه.



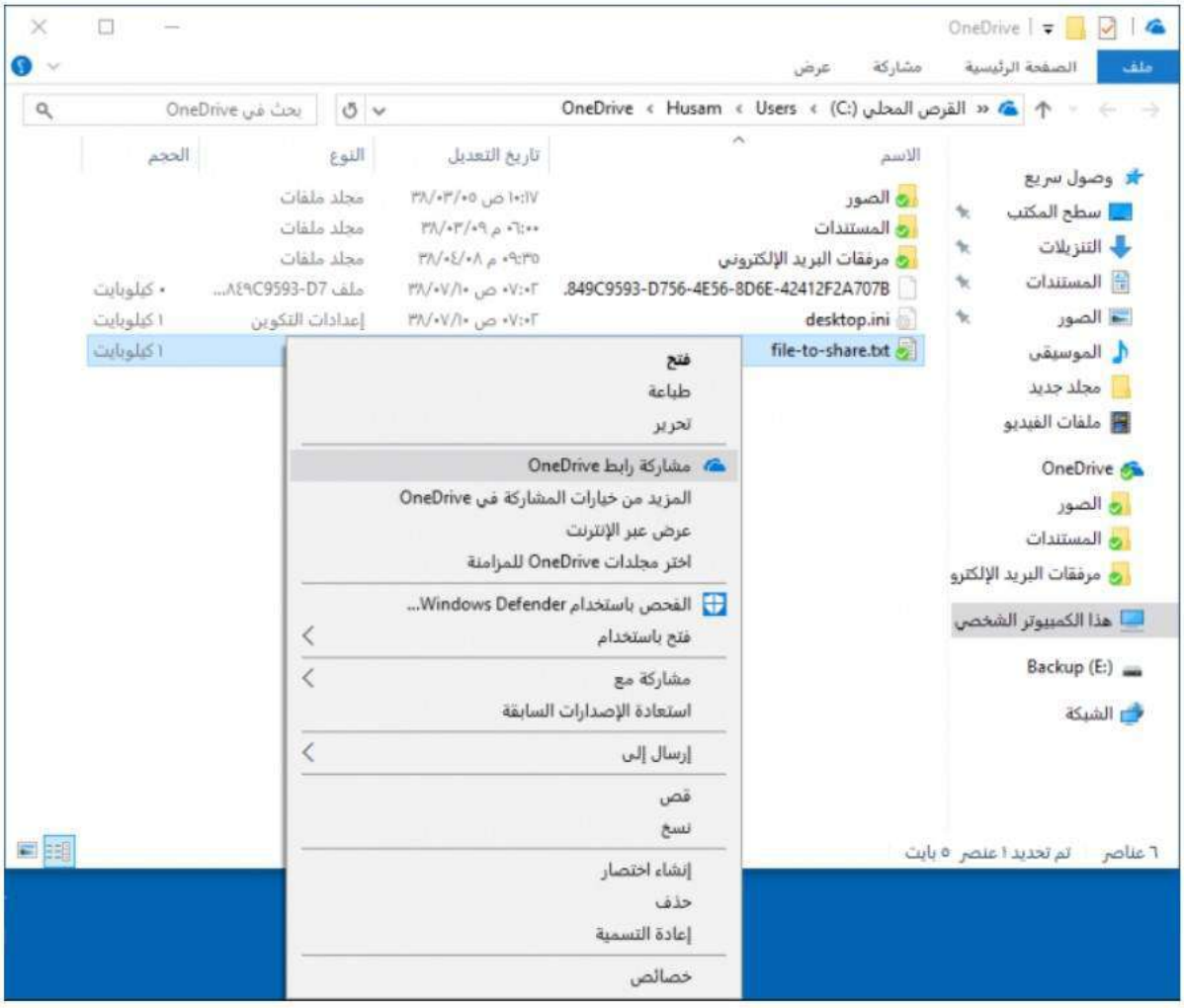

يمكن الوصول أيضًا إلى هذا المجلّد من أيقونة التطبيق الموجودة ضمن أيقونات الوصول السريع بجوار الساعة. وذلك لأنّ تطبيق OneDrive يعمل في الخلفيّة بشكل دائم ليعمل على مزامنة الملفات بشكل فوري. النقر نقرًا مزدوجًا على هذه الأيقونة ليتم فتح المجلّد.

يمكن الآن بكلّ بساطة سحب أي ملف أو مجلّد إلى مجلّد OneDrive لتتم مزامنته تلقائيًّا. يلاحظ أنّ في حال تمّت مزامنة أي ملف أو مجلّد فسيظهر رمز أخضر صغير على أيقونة الملف يُشير إلى انتهاء عمليّة التزامن، كما هو واضح من الشكل الأخير.

- **مشاركة الملفات والمجلّدات مع الآخرين**

يمكن في أيّ وقت مشاركة الملفات الموجودة ضمن OneDrive مع الأصدقاء أو زملاء العمل. هناك العديد من الفوائد لهذه الميزة، من أبسطها إمكانية إرسال رسائل ذات حجم كبير للآخرين، لا يمكن رفعها كمرفق ضمن البريد الالكتروني.

وللمشاركة مع الآخرين. فتح مجلّد OneDrive الموجود على الحاسوب. النقر بزر الفأرة الأيمن على الملف أو المجلّد الذي يرغب مشاركته. سيظهر شكل مماثل لما يلي:




النقر على "مشاركة رابط OneDrive" وسيعمل تطبيق OneDrive على نسخ رابط المشاركة إلى حافظة ويندوز. يمكن الآن إرسال هذا الرابط إلى من ترغب من الأشخاص، ويستطيع الجميع الوصول إلى هذا الملف وتحميله.

يمكن بالطبع مشاركة المجلّدات أيضًا، وضبط أذوناتها بحيث يستطيع الآخرون أن يضيفوا الملفات إليها، في هذه الحالة يجب ضبط المزيد من خيارات المشاركة، وذلك عن طريق النقر على الخيار "المزيد من خيارات المشاركة في OneDrive" الموجود ضمن القائمة من الشكل الأخير.