

الحاسوب

المرحلة الاولى

م.م. أحمد ياسين محمد قاسم

٢٠٢٣-٢٠٢٤



MS.OFFICE_word

کیفیت مستند جدید

إنشاء مستند جديد

► عند تشغيل برنامج MsWord يفتح مستند جديد فارغ تلقائياً بالتنسيقات الافتراضية للبرنامج والتي يمكن اجراء التعديلات عليها لاحقاً. وبالإمكان انشاء مستند جديد فارغ من واجهة البرنامج أو انشاء مستند بالاعتماد على احد القوالب الجاهزة التي يوفرها البرنامج.

خطوات انشاء مستند جديد فارغ .

► نقوم بانشاء مستند جديد بالنقر على تبويب **ملف**
واختار الامر **جديد** ثم اختر **مستند فارغ** ضمن
مجموعة القوالب المتوفرة .

ملف < **جديد** < **مستند فارغ**

كيفية انشاء مستند جديد



تغيير شكل الخط

مجموعة خط / في تبويب الصفحة الرئيسية

MS.OFFICE_word

مجموعة خط / في تبويب الصفحة الرئيسية

مجموعة خط / في تبويب الصفحة الرئيسية



مجموعة خط / في تبويب الصفحة الرئيسية

تغيير شكل الخط

▶ عند كتابة نص معين كان يكون باللغة العربية او اللغة الانكليزية او أية لغة مستخدمة في الحاسبة توجد أنواع متعددة من خطوط يمكن الاستفادة منها لاضفاء الناحية الجمالية على النص ويتم ذلك عن طريق **تحديد النص** المطلوب تغيير نوع الخط المستخدم فيه ثم الذهاب الى تبويب **الصفحة الرئيسية** منه الى **مجموعة خط** ننقر على السهم المجاور **لمربع خط** ومن القائمة المنسدلة **نختار الشكل الجديد** .



مجموعة خط / في تبويب الصفحة الرئيسية

تغيير شكل الخط

► يتم ذلك عن طريق:

► ١- **تحديد النص** المطلوب تغيير نوع الخط المستخدم فيه

► ٢- **من تبويب الصفحة الرئيسية الى مجموعة خط**

► ٣- **ننقر على السهم المجاور لمربع خط ومن القائمة المنسدلة نختار الشكل الجديد .**



مجموعة خط / في تبويب الصفحة الرئيسية

نعم بحمد الله



MS.OFFICE_word

نسخ ونقل حذف النص

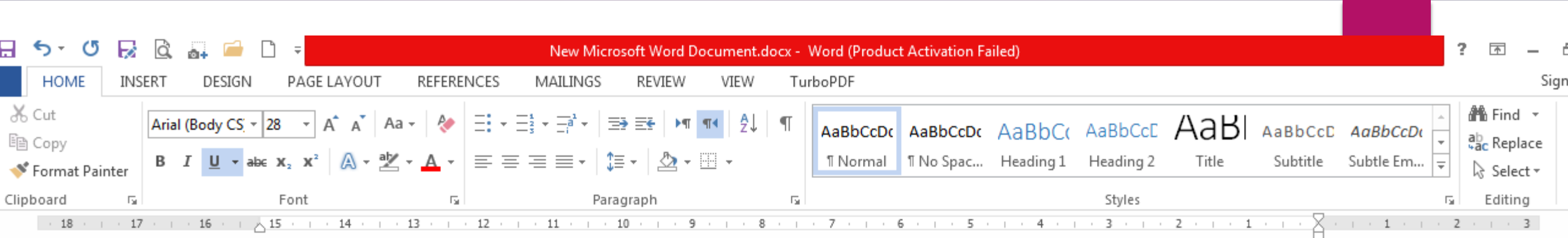
حذف النص

خطوات حذف النص معين من المستند

١. نحدد النص

٢. نضغط على المفتاح Delete من لوحة المفاتيح





حذف النص

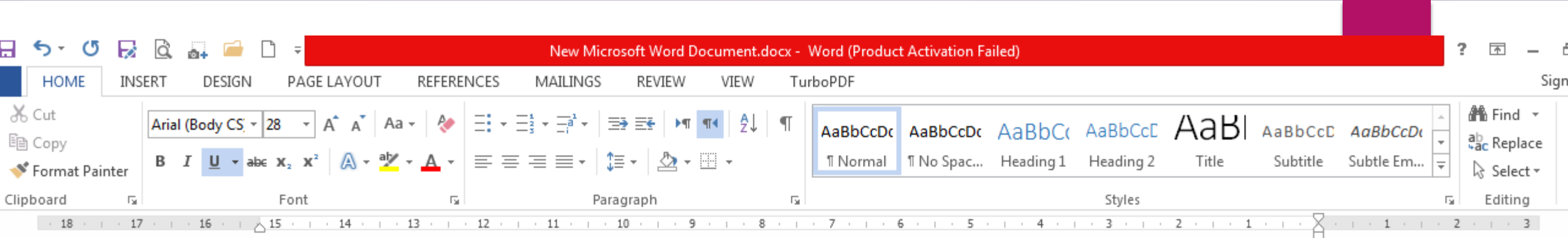
خطوات حذف النص من المستند

١- نحدد النص

٢- نضغط على المفتاح **Delete** من لوحة

المفاتيح

((النص المطلوب حذفه من المستند))



حذف النص

خطوات حذف النص من المستند

١- نحدد النص

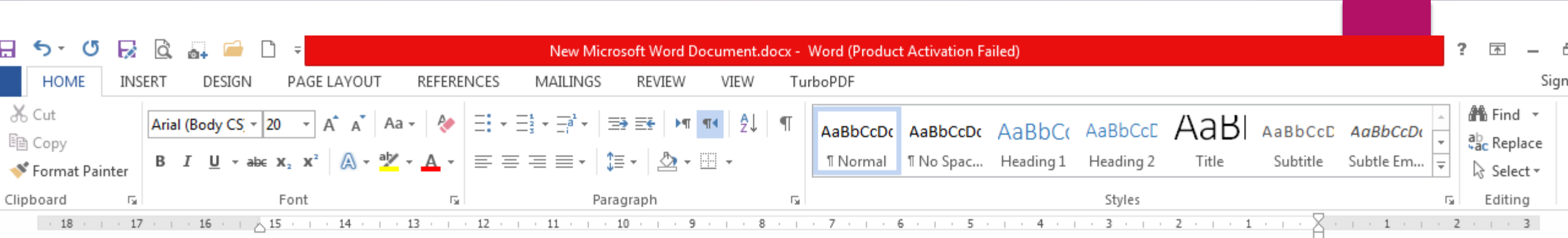
٢- نضغط على المفتاح **Delete** من لوحة

المفاتيح

تم تحديد النص



((النص المطلوب حذفه من المستند))



حذف النص

خطوات حذف النص من المستند

- ١- نحدد النص
- ٢- نضغط على المفتاح **Delete** من لوحة المفاتيح

تم الضغط على مفتاح **delete** من لوحة المفاتيح فتم حذف النص

حذف النص

تم بفضل الله



MS.OFFICE_word

نسخ ونقل حذف النص

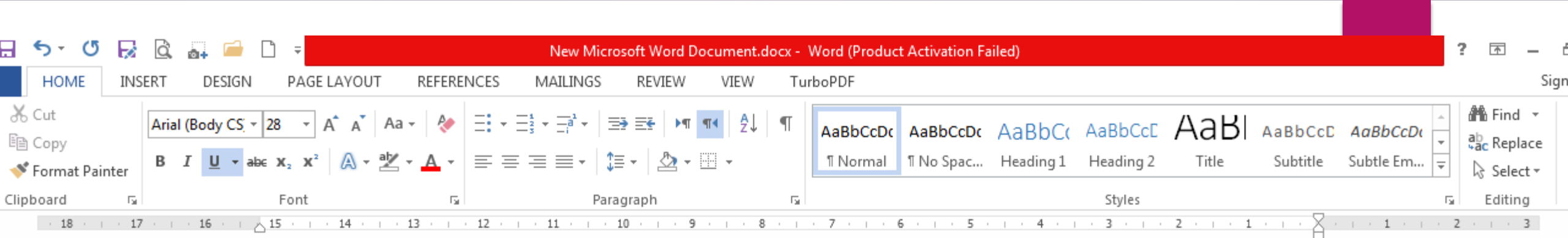
حذف النص

خطوات حذف النص معين من المستند

١. نحدد النص

٢. نضغط على المفتاح Delete من لوحة المفاتيح





حذف النص

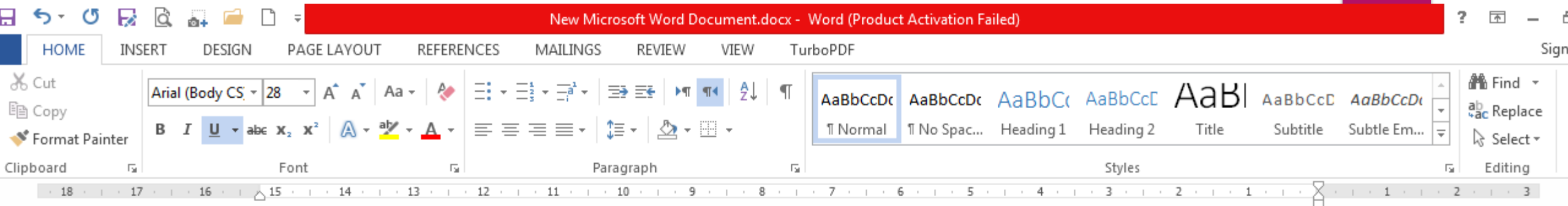
خطوات حذف النص من المستند

١- نحدد النص

٢- نضغط على المفتاح **Delete** من لوحة

المفاتيح

((النص المطلوب حذفه من المستند))



حذف النص

خطوات حذف النص من المستند

١- نحدد النص

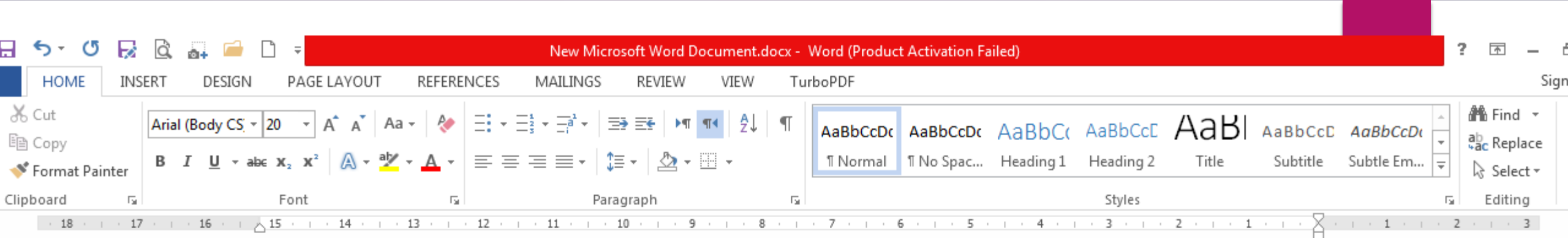
٢- نضغط على المفتاح **Delete** من لوحة

المفاتيح

تم تحديد النص



((النص المطلوب حذفه من المستند))



حذف النص

خطوات حذف النص من المستند

- ١- نحدد النص
- ٢- نضغط على المفتاح **Delete** من لوحة المفاتيح

تم الضغط على مفتاح delete من لوحة المفاتيح فتم حذف النص

حذف النص

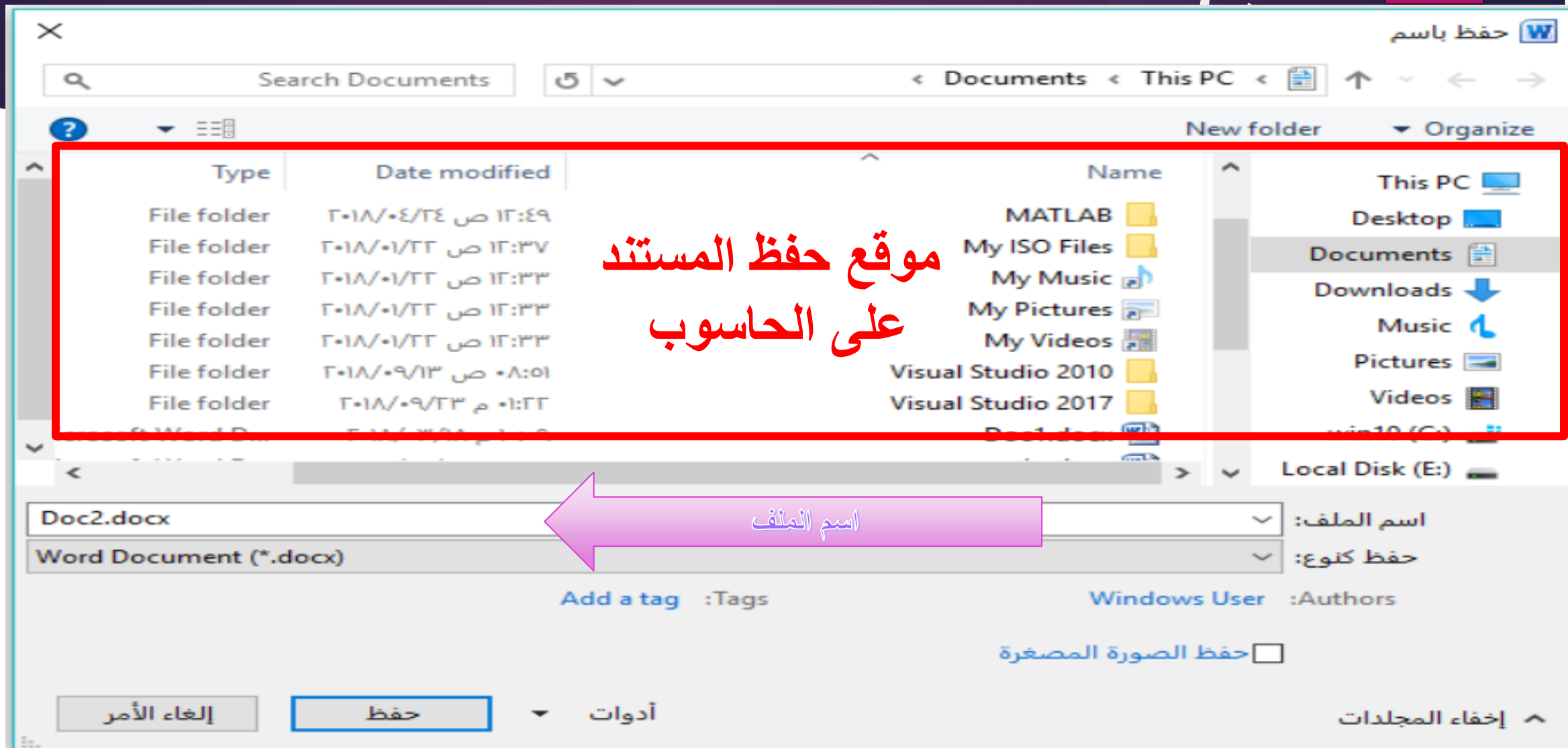
تم بفضل الله

MS. Office _ Word

حفظ مستند

حفظ مستند

▶ لحفظ المستند لأول مرة انقر على تبويب **ملف** اختر الأمر **حفظ باسم** سيظهر لك مربع حوار عنوانه حفظ باسم في حقل (**اسم الملف**) اكتب اسماً للمستند ثم حدد موقعاً لحفظ مستندك على الحاسوب ثم انقر فوق حفظ، بشكل افتراضي يتم حفظ مستند Ms.Word بامتداد **.docx**.



تم بحمد الله

MS.OFFICE_word

نسخ النص

خطوات نسخ نص معين من مستند

١. نحدد النص المطلوب نسخه
٢. نختار تبويب الصفحة الرئيسية ومن مجموعة الحافظة ننمر على الامر نسخ ، او الضغط على المفاتيح **CTRL+C** من لوحة المفاتيح .
٣. ننتقل الى الموقع المطلوب النسخ اليه كأن يكون في نفس المستند او غيره ثم نختار تبويب الصفحة الرئيسية ومن مجموعة الحافظة ننمر على الامر لصق ، او الضغط على المفاتيح **CTRL+V** من لوحة المفاتيح.

خطوات نسخ نص معين من مستند

- يمكن أيضا اتباع طريقة السحب والافلات **Drag & Drop** لنسخ ولصق اي نص في المستند مع الاستعانة بالمفتاح **Ctrl**.
١. نقوم بتحديد النص المطلوب نسخه
 ٢. نضغط على زر الماوس الايسر بشكل مستمر وسحب الماوس الى الموقع الذي نرغب بنسخ النص اليه ومن ثم افلات الزر
 ٣. حيث يتم الضغط على مفتاح **Ctrl** اثناء عملية السحب ولافلات

خطوات نسخ نص معين من مستند

نعم بحمد الله