

جامعة الموصل – كلية العلوم السياسية

الحاسوب

المرحلة الاولى

م.م. أحمد ياسين محمد قاسم

٢٠٢٢-٢٠٢٣

## خطوات انشاء مستند جديد فارغ .

- نقوم بانشاء مستند جديد بالنقر على تبويب **ملف** واختر الامر **جديد** ثم اختر **مستند فارغ** ضمن مجموعة القوالب المتوفرة .  
**ملف < جديد < مستند فارغ**

# كيفية انشاء مستند جديد



تغيير شكل الخط

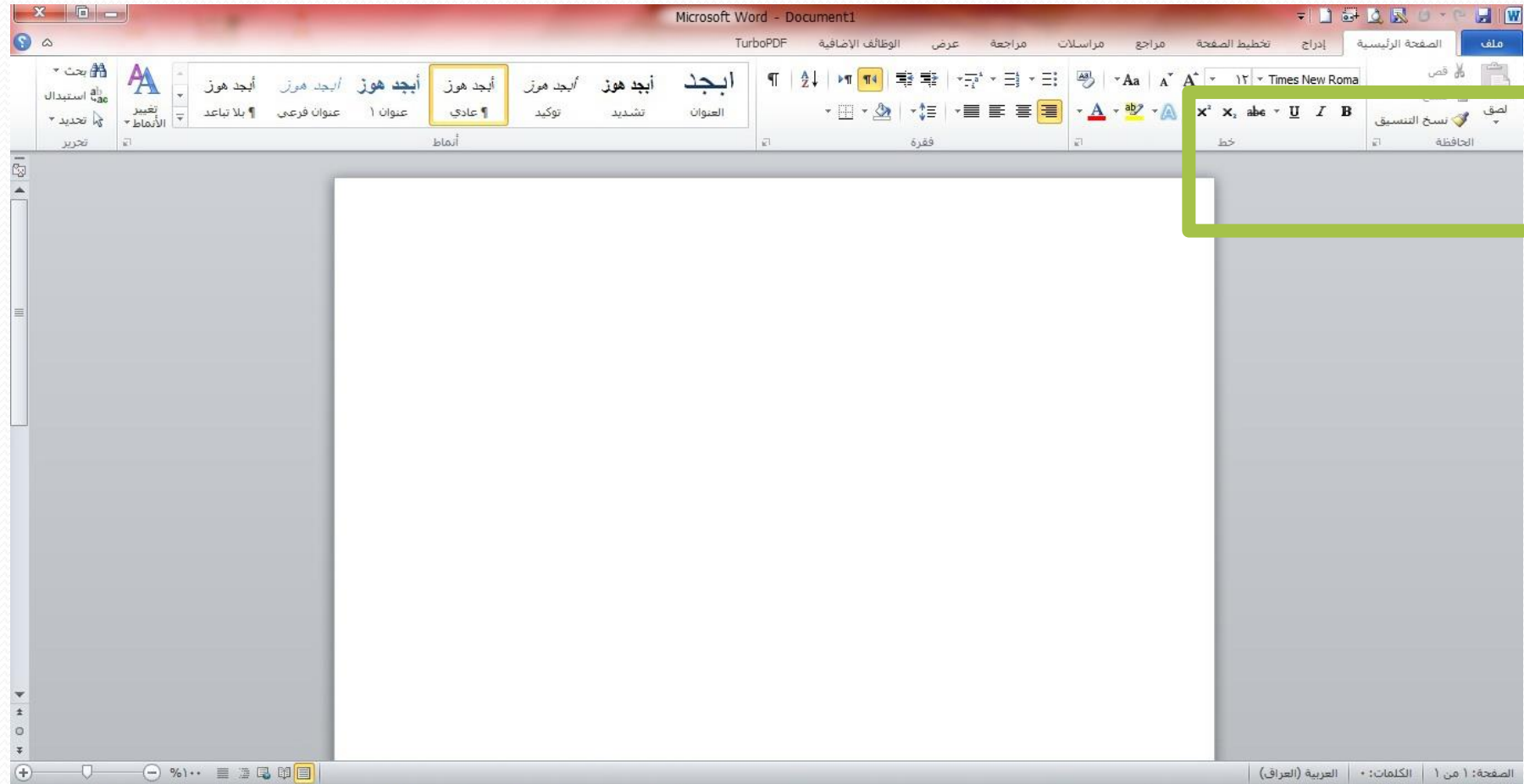
مجموعة خط / في تبويب الصفحة الرئيسية

# MS.OFFICE \_word

مجموعة خط / في تبويب الصفحة الرئيسية

# مجموعة خط /

## في تبويب الصفحة الرئيسية



# مجموعة خط /

## في تبويب الصفحة الرئيسية

### تغيير شكل الخط

- عند كتابة نص معين كان يكون باللغة العربية او اللغة الانكليزية او أية لغة مستخدمة في الحاسبة توجد أنواع متعددة من خطوط يمكن الاستفادة منها لاضفاء الناحية الجمالية على النص ويتم ذلك عن طريق **تحديد النص** المطلوب تغيير نوع الخط المستخدم فيه ثم الذهاب الى تبويب **الصفحة الرئيسية** منه الى **مجموعة خط** ننقر على السهم المجاور **لمربع خط** ومن القائمة المنسدلة نختار الشكل الجديد .



# مجموعة خط /

في تبويب الصفحة الرئيسية

## تغيير شكل الخط

• يتم ذلك عن طريق:

- ١- تحديد النص المطلوب تغيير نوع الخط المستخدم فيه
- ٢- من تبويب الصفحة الرئيسية الى مجموعة خط
- ٣- ننقر على السهم المجاور لمربع خط ومن القائمة المنسدلة نختار الشكل الجديد .





مجموعة خط /

في تبويب الصفحة الرئيسية

نعم بحمد الله

# MS.OFFICE \_word

نسخ ونقل حذف النص

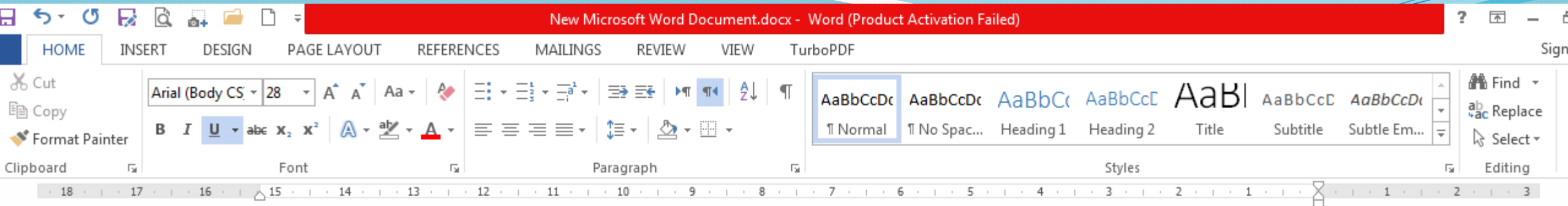
# حذف النص

خطوات حذف النص معين من المستند

١. نحدد النص

٢. نضغط على المفتاح **Delete** من لوحة المفاتيح





# حذف النص

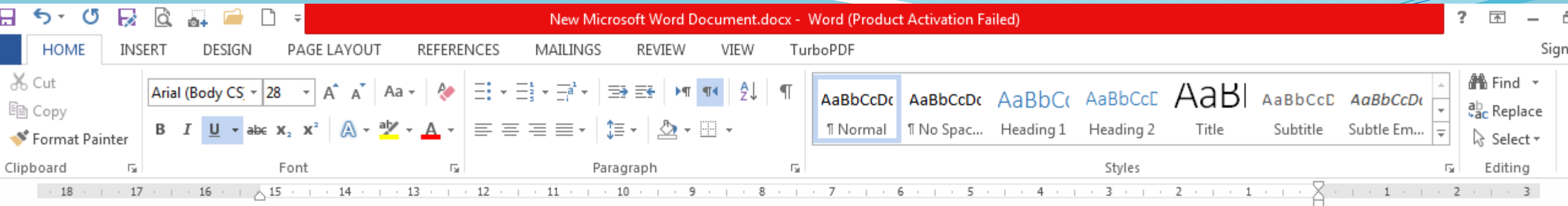
خطوات حذف النص من المستند

١- نحدد النص

٢- نضغط على المفتاح **Delete** من لوحة

المفاتيح

(( النص المطلوب حذفه من المستند ))



# حذف النص

## خطوات حذف النص من المستند

١- نحدد النص

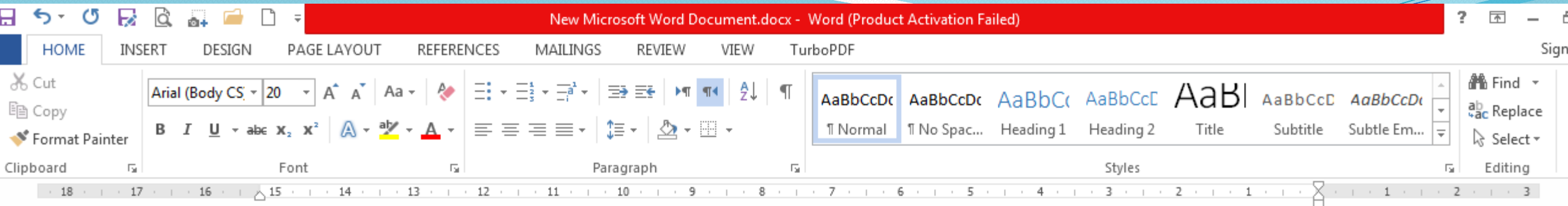
٢- نضغط على المفتاح **Delete** من لوحة

المفاتيح

تم تحديد النص



(( النص المطلوب حذفه من المستند ))



# حذف النص

## خطوات حذف النص من المستند

- ١- نحدد النص
- ٢- نضغط على المفتاح **Delete** من لوحة المفاتيح

تم الضغط على مفتاح delete من لوحة المفاتيح فتم حذف النص

حذف النص

تم بفضل الله

# MS.OFFICE \_word

نسخ ونقل حذف النص



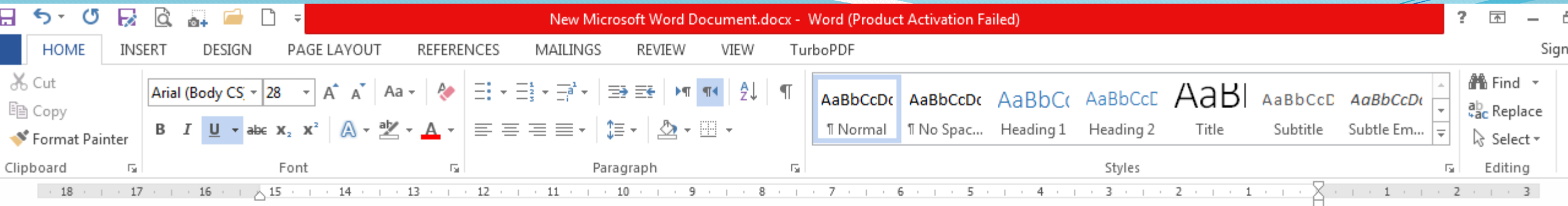
# حذف النص

خطوات حذف النص معين من المستند

١. نحدد النص

٢. نضغط على المفتاح **Delete** من لوحة المفاتيح





# حذف النص

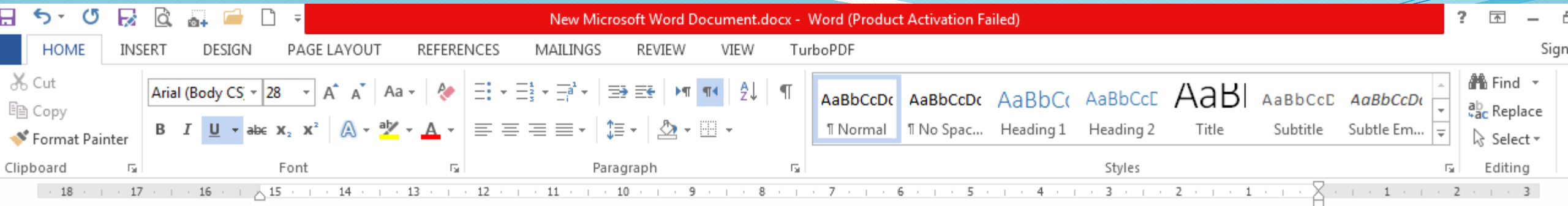
خطوات حذف النص من المستند

١- نحدد النص

٢- نضغط على المفتاح **Delete** من لوحة

المفاتيح

(( النص المطلوب حذفه من المستند ))



# حذف النص

## خطوات حذف النص من المستند

١- نحدد النص

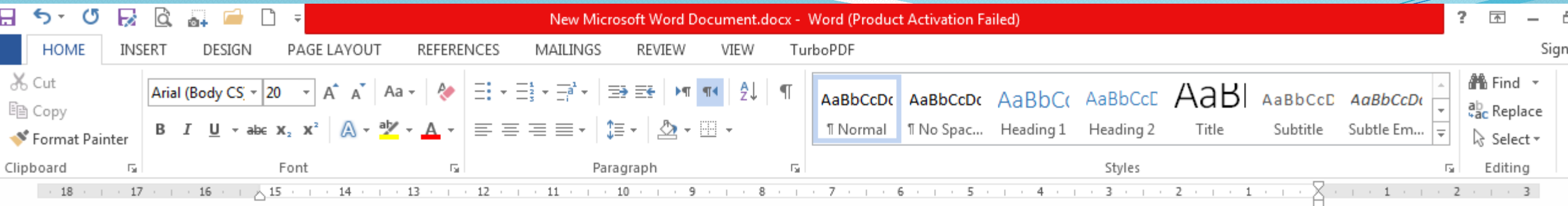
٢- نضغط على المفتاح **Delete** من لوحة

المفاتيح

تم تحديد النص



(( النص المطلوب حذفه من المستند ))



# حذف النص

## خطوات حذف النص من المستند

- ١- نحدد النص
- ٢- نضغط على المفتاح **Delete** من لوحة المفاتيح

تم الضغط على مفتاح delete من لوحة المفاتيح فتم حذف النص

حذف النص

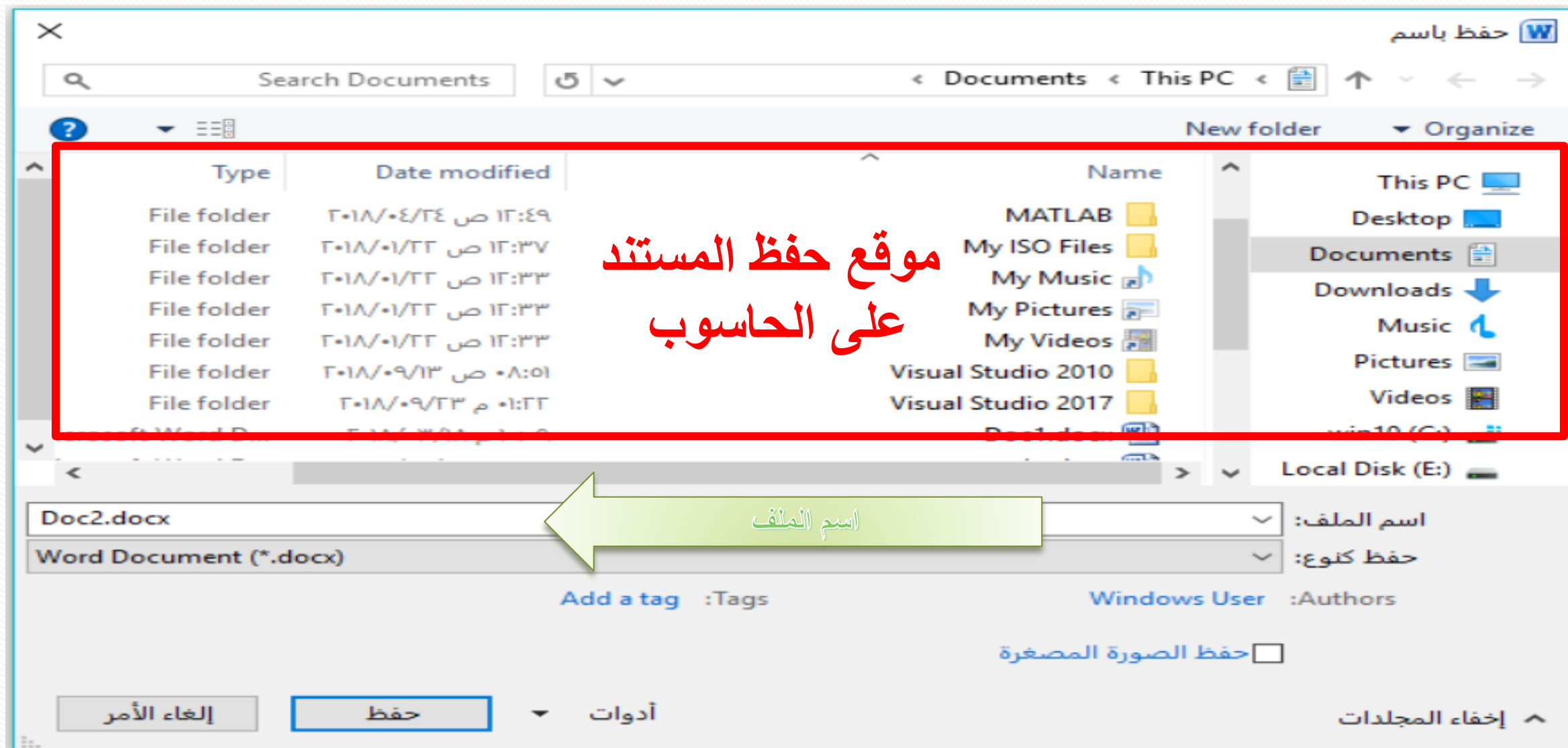
تم بفضل الله

# MS. Office \_ Word

حفظ مستند

## حفظ مستند

- لحفظ المستند لأول مرة انقر على تبويب **ملف** اختر الامر **حفظ باسم** سيظهر لك مربع حوار عنوانه حفظ باسم في حقل ( **اسم الملف** ) اكتب اسماً للمستند ثم حدد موقعاً لحفظ مستندك على الحاسوب ثم انقر فوق حفظ، بشكل افتراضي يتم حفظ مستند Ms.Word بامتداد **.docx**.





تم بحمد الله

# MS.OFFICE \_word

نسخ النص

# خطوات نسخ نص معين من مستند

١. نحدد النص المطلوب نسخه
٢. نختار تبويب الصفحة الرئيسية ومن مجموعة الحافظة ننمر على الامر نسخ ، او الضغط على المفتاحين **CTRL+C** من لوحة المفاتيح .
٣. ننتقل الى الموقع المطلوب النسخ اليه كأن يكون في نفس المستند او غيره ثم نختار تبويب الصفحة الرئيسية ومن مجموعة الحافظة ننمر على الامر لصق ، او الضغط على المفتاحين **CTRL+V** من لوحة المفاتيح.

## خطوات نسخ نص معين من مستند

- يمكن أيضا اتباع طريقة السحب والافلات **Drag & Drop** لنسخ ولصق اي نص في المستند مع الاستعانة بالمفتاح **Ctrl**.
١. نقوم بتحديد النص المطلوب نسخه
  ٢. نضغط على زر الماوس الايسر بشكل مستمر وسحب الماوس الى الموقع الذي نرغب بنسخ النص اليه ومن ثم افلات الزر
  ٣. حيث يتم الضغط على مفتاح **Ctrl** اثناء عملية السحب ولافلات

خطوات نسخ نص معين من مستند

نعم بحمد الله