



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقييم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد الدولي

نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنياً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	جامعة الموصل
2. القسم الجامعي / المركز	نظم المعلومات الإدارية
3. اسم / رمز المقرر	مبادئ الإدارة (AEMI18_M102)
4. البرامج التي يدخل فيها	بكالوريوس نظم المعلومات الإدارية
5. أشكال الحضور المتاحة	حضور الزامي لمدة (30) أسبوع
6. الفصل / السنة	نظام سنوي
7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	3 ساعات اسبوعياً
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	2018-2017
9. أهداف المقرر:	
توصيف المادة: التعرف على المفاهيم الادارية وتطور الفكر الاداري وتحديد وظائف المدير ووظائف المنظمة، فضلا عن اكساب الطلبة المهارة المعرفية بكافة الجوانب الادارية والتنظيمية.	

10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

<p>أ. طرائق التعليم والتعلم</p>
<ul style="list-style-type: none"> • طريقة المناقشة • طريقة التعليم التعاوني • طريقة المشروع
<p>ب. طرائق التقييم</p>
<ul style="list-style-type: none"> • الحضور والمشاركة • التقييم الفردي • التقييم الجماعي • امتحانات يومية • الامتحان النهائي
<p>ج. مهارات التفكير</p> <ul style="list-style-type: none"> • مهارات التفكير الحرج وحل المشكلات • مهارات الوصف والتذكر • مهارات المقارنة وعرض المعلومات • مهارات تطبيق الإجراءات في اطار العمل
<p>طريقة التعليم والعلم:</p> <ul style="list-style-type: none"> • طريقة دراسة الحالة • طريقة حل المشكلات
<p>د. المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)</p>



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقييم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد الدولي

11. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	فهم طبيعة العمل الإدارة	طبيعة الادارة ومداخل دراستها		
2	3	تحديد أنواع المهام الإدارية	مهامات المدير ومهاراته		
3	3	بيان التطور التاريخي لعلم الإدارة	تطور الفكر الاداري/المدرسة التقليدية		
4	3	تحديد المقصود بالمدرسة الإنسانية	المدرسة الإنسانية		
5	3	التمييز بين المدارس التقليدية والمدارس الإدارية المعاصرة	المدرسة (الاتجاهات) المعاصرة		
6	3	تشخيص العوامل البيئية المؤثرة على العمل الإداري	الادارة في البيئة المتغيرة		
7	3	تعريف البيئة العامة ومكوناتها	مكونات البيئة العمومية		
8	3	تعريف البيئة الخاصة ومكوناتها	مكونات البيئة الخاصة		
9	3	تعريف التخطيط واتخاذ القرار	التخطيط واتخاذ القرار		
10	3	صياغة الأهداف	الاهداف المنظمة		
11	3	التعريف بطريقة الإدارة بالأهداف	الادارة بالاهداف		
12	3	تعريف التخطيط	التخطيط الاستراتيجي		

			الاستراتيجي		
		الخطط التشغيلية	القدرة على صياغة الخطط التشغيلية	3	13
		طبيعة القرارات الادارية وتعريفها	التعريف بالقرارات الإدارية	3	14
		المعلومات اللازمة لاتخاذ القرار	بيان دور المعلومات في اتخاذ القرار	3	15
		التنظيم (تصميم الوظيفة)	تحديد المقصود بعملية التنظيم	3	16
		اهمية وظيفة التنظيم والقوى الاساسية المؤثرة فيه	بيان دور التنظيم	3	17
		انماط التصميم الوظيفي	القدرة على تصميم هيكل تنظيمي على أساس الوظائف	3	18
		الصلاحية (السلطة) وسلسلة الامرة	بيان المقصود بالصلاحية	3	19
		تحويل الصلاحية واللامركزية	منافع التحويل	3	20
		التحفيز ونظرياته	فهم التحفيز وكيفية تأثيره على العاملين	3	21
		الرضى الوظيفي	استيعاب طرائق تحقيق الرضا الوظيفي	3	22
		القيادة وانماطها	تعريف القيادة والأساليب المستخدمة	3	23
		طبيعة الاتصال وقنوات الاتصال	تعريف الاتصالات الإدارية	3	24
		تطوير الاتصال الفعال	تحديد شروط الاتصال الفاعل	3	25
		طبيعة عملية الرقابة وانواعها واطارها الاستراتيجي	بيان المقصود بالرقابة	3	26
		ادارة أنشطة المنشأة /ادارة العمليات	تحديد أنواع الأنشطة الإدارية	3	27
		ادارة التسويق/ادارة الموارد البشرية	فهم طبيعة إدارة التسويق	3	28



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد الدولي

		الادارة المالية/ادارة البحث والتطوير	فهم طبيعة الإدارة المالية	3	29
		العلاقات العامة	فهم طبيعة الإدارة العامة	3	30



12. البنية التحتية	
<p>خليل الشماع، (1991)، مبادئ إدارة مع التركيز على إدارة الأعمال. محمود احمد فياض، عيسى يوسف قداد و ربحي مصطفى عليان (2010)، مبادئ الادارة (وظائف المدير)</p>	<p>القراءات المطلوبة: ▪ كتب المقرر ▪ اخرى</p>
	متطلبات خاصة
	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

13. القبول	
لا يوجد	المتطلبات السابقة
	أقل عدد من الطلبة
	أكبر عدد من الطلبة