



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

## نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنياً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

جامعة الموصل - كلية الإدارة والاقتصاد	1. المؤسسة التعليمية
قسم نظم المعلومات الادارية	2. القسم الجامعي / المركز
مهارات الحاسوب AEMI18-M105	3. اسم / رمز المقرر
بكالوريوس نظم المعلومات الادارية	4. البرامج التي يدخل فيها
حضور الزامي	5. أشكال الحضور المتاحة
2018-2017	6. الفصل / السنة
4	7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
2018	8. تاريخ إعداد هذا الوصف
9. أهداف المقرر:	
- إكساب الطالب المهارات اللازمة للتعامل مع الحاسب الالي بكفاءة عالية. - تنمية مهارات الطالب العلمية والبحثية. - اكساب الطالب القدرة على التعامل مع الحاسبة الالكترونية وصيانتها. -القدرة على تصميم التقارير وطباعة الكتب والمخاطبات الرسمية. -القدرة على الإبحار في شبكة الانترنت واستخدام البريد الالكتروني.	

10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
أ. طرائق التعليم والتعلم
1. المحاضرة العلمية.
2. طريقة المناقشة.
3. طريقة عرض الوسائط المتعددة.
ب. طرائق التقييم
1. الحضور والمشاركة.
2. الاختبارات اليومية.
3. التقييم الفردي عبر طرح الأسئلة وعرض الحلول.
4. الامتحانات الفصلية والنهائية.
ج. مهارات التفكير
1. مهارات الوصف والتذكر.
2. مهارات حل المشكلات.
3. مهارات المقارنة.
4. مهارات التحليل والتوصيف.
د. المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)
- المعرفة التامة بأجهزة الحاسب الآلي ومكوناته. - امتلاك كافة المهارات العملية على برمجيات التطبيقات الجاهزة Microsoft Office. - إعداد التقارير والخطابات الرسمية وبما يساعد الطالب في إعداد البحوث والمشاريع. - القدرة على تصفح الانترنت بالشكل الأمثل واستخدام كافة خدماته مثل البريد الالكتروني، وتصفح المواقع التعليمية.



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

11. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	4	أ ب ج د	تعريف الحاسوب، مكونات الحاسوب	1	1
2	4		المكونات المادية، المكونات البرمجية		
3	4		وصف نظام التشغيل وتعرفه، مميزات نظام التشغيل Windows7، كيفية التشغيل والتعرف على سطح المكتب		
4	4		التعرف على الاشرطة الموجودة في نظام التشغيل		
5	4		تعريف الابعازات الموجودة في سطح المكتب، تعريف الملفات وكيفية استخدامها		
6	4		تعريف المجلدات وكيفية استخدامها، الاضافة والحذف، التعرف على سلة المحذوفات والتعامل معها		
7	4		استخدام اطار المستعرض بجميع ابعازاته، قائمة ابدأ Start، نافذة لوحة التحكم		

		التعامل والتحكم بنظام التشغيل، طرائق عرض الايقونات		4	8
		ضبط خصائص لوحة المفاتيح، الماوس، الأجهزة والطابعات، خيارات الطاقة		4	9
		تعديل التاريخ والوقت، قائمة الزر الأيمن على سطح المكتب وشريط الهام والمجلدات		4	10
		خيارات اللغة بشكل مفصل، البرامج الملحقة في Windows7		4	11
		فيروسات الحواسيب، اعراض الاصابة، الانواع، الوقاية، العلاج		4	12
		ازالة/ تثبيت برنامج أو تغييره		4	13
		معالج النصوص مقدمة الدخول لبرنامج WORD، النافذة الرئيسية وشريط المعلومات		4	14
		الصفحة الرئيسية، انشاء وفتح مستند، استحداث مستند من قالب		4	15
		تنسيق الخط، شكل الخط، حجم الخط، زري التكبير والتصغير، تغير حالة الأحرف، مسح التنسيق،		4	16
		تنسيق الفقرات، تعداد نقطي ورقمي ومتعدد المستويات، محاذات وضبط ومسافات بادئة وتباعد الأسطر، تمييز وتظليل وتحديد نص، البحث والاستبدال		4	17
		تخصيص نمط عنوان، تدقيق املائي ونحوي، طباعة، التعامل مع الطابعات وخيارات الطباعة		4	18
		الانترنت: تعريف شبكة الانترنت، انواع الشبكات		4	19



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقييم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد الدولي

	بروتوكولات تصفح الانترنت، طرق الاتصال بالانترنت	4	20
	التصفح، البريد الالكتروني	4	21
	استعمالات الانترنت، تطبيقات الانترنت	4	22
	برنامج اكسل/ النافذة الرئيسية للبرنامج، شريط العنوان وشريط القوائم، بعض الاجراءات العامة في الاكسل	4	23
	اشربة الادوات، الصيغ الحسابية في الاكسل، شريط القوائم القوائم/ ملف/ تحرير	4	24
	عرض/ ادراج/ تنسيق/ قائمة ادوات	4	25
	قائمة بيانات/ عناوين الطباعة/ تجميد الالواح	4	26
	التعرف على خيارات اللصق، اضافة قائمة السلسلة في البيانات	4	27
	بعض الأخطاء في الصيغ الحسابية	4	28
	التعرف على بور بوينت	4	29
	كيفية عرض الشرائح	4	30

12. البنية التحتية	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ الحاسوب والبرمجيات الجاهزة، مدخل للحاسوب وبرامجه التطبيقية</li> <li>▪ الانترنت، منهج دورات مركز الحاسبة لمهارات الحاسوب</li> </ul>	<p>القراءات المطلوبة:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ كتب المقرر</li> <li>▪ اخرى</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ مختبرات حاسوب</li> <li>▪ شبكة الانترنت</li> </ul>	متطلبات خاصة
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ التدريب المهني</li> </ul>	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

13. القبول	
	المتطلبات السابقة
20	أقل عدد من الطلبة
40	أكبر عدد من الطلبة