



إن هذا القرآن يهدي للتي هي أقوم

العدد :
التاريخ :

إلى/ الأقسام العلمية كافة

م/ توفير متطلبات جودة المختبرات التعليمية

تحية طيبة:-

- يرجى توفير المتطلبات الخاصة باستمارة تصنيف جودة المختبرات التعليمية وذلك لغرض الحصول على الاعتماد أمختبري الوزاري، وبشكل مفصل مع كافة الأوليات للأمر التالية:
- أ- توفير إضبارة خاصة لكل مختبر ورقية وكترونية: تحتوي على كافة متطلبات استمارة تصنيف جودة المختبرات التعليمية (الفقرة 1 لغاية الفقرة 11)، ومع مرفقات الدلالة و الإثبات المطلوبة في العامود رقم 6.
- ب- العمل على تنفيذ الطرائق الإجرائية (الفقرة 11)، (دليل الطرائق الإجرائية مرفق طي كتابنا).
- ت- عمل تقرير فصلي (دوري ولكل 3 اشهر) ويتضمن الامور التالية:
1. التقييم الذاتي للمختبر من قبل لجنة الجودة في القسم المعني (يلخص مكانم الضعف والاخفاق والقوة او اي ملاحظات أخرى).
 2. تحديد أعداد طلبة الدراسات الأولية والدراسات العليا ضمن المختبر وبشكل مفصل (دبلوم، ماجستير، دكتوراه).
 3. اجراء التنظيف والتاهيل الدوري للمختبرات كافة.
 4. صيانة بعض اجزاء المختبرات.
 5. صيانة اودامة الاجهزة المختبرية.
 6. تحديث العناوين الوظيفية والألقاب العلمية للعاملين في المختبر.
- ث- ستقوم عمادة كلية الهندسة بتوفير تخصيص مالي لكل قسم علمي (وحسب نوعية و اعداد المختبرات) تصرف ضمن فقرات استمارة التصنيف (الفقرة 2، 6، 8 و 9). ملاحظة يفضل شراء جهاز عرض واحد على الأقل لمختبرات كل قسم.
- ج- ستقوم وحدة الاعتماد أمختبري بالفحص والتدقيق الدوري لما ورد أعلاه شهرياً.
- ح- الزيارة الأولى ستتم ان شاء الله بعد أسبوع من استلام التخصيص المالي.

للتفضل بالعلم وإعلام مسؤولي مختبراتكم بمتابعة وتنفيذ ما ورد في اعلاه ... مع التقدير

المرفقات :

- 1- استمارة جودة المختبرات.
- 2- دليل الطرائق الإجرائية

أ.د. بيار جعفر السليفاني
العميد/ وكالة

2019/4/

نسخة منه إلى :

- رئاسة جامعة الموصل- قسم ضمان الجودة وتقييم الاداء الجامعي/ للتفضل بالعلم رجاءً.
- مكتب معاون العميد للشؤون العلمية المحترم/ للتفضل بالعلم رجاءً.
- شعبة ضمان الجودة مع الأوليات.