

# خطوات استخدام GOOGLE CLASSROOM

اعداد

زكريا عبدالواحد حمو النيش

شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي

جامعة الموصل / كلية العلوم

# الدخول الى موقع GOOGLE CLASSROOM

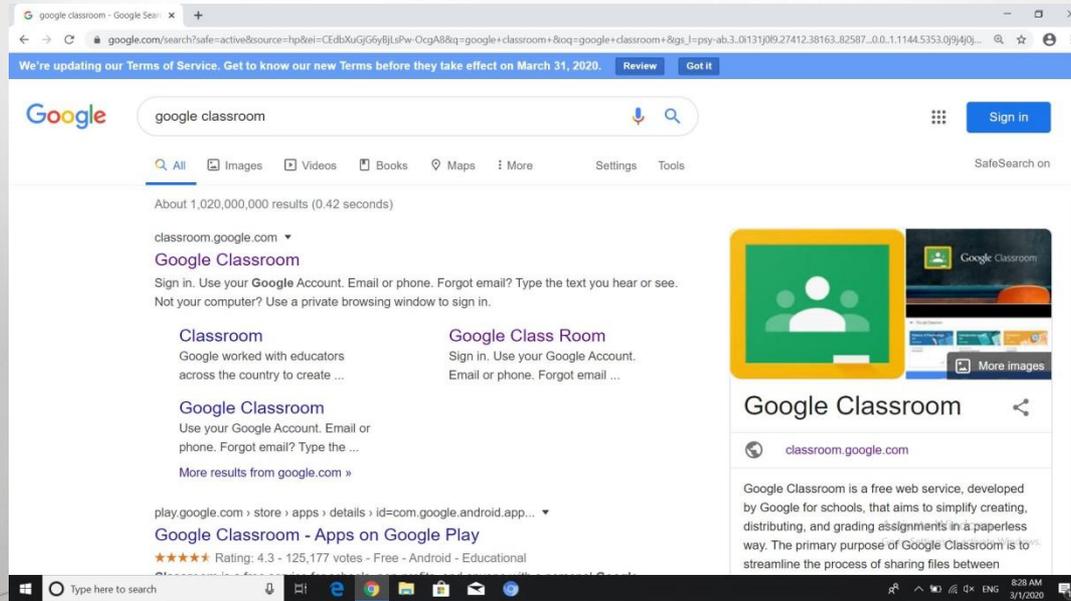
يتطلب الدخول الى الموقع امتلاك كلا من الطالب والتدريسي بريد الكتروني Gmail او بريد الكتروني اكاديمي ويكون الدخول بطريقتين:

❖ اما عن طريق تحميل التطبيق (Google classroom) من متجر Play للاجهزة التي تدعم نظام الاندرويد او من Apple store لاجهزة الايفون.

❖ او عن طريق الحاسوب الشخصي باستخدام متصفح الانترنت والتي سنشرحها بالتفصيل لما بها من مميزات عديدة

# الدخول عن طريق الحاسوب الشخصي

وذلك عن طريق كتابة اسم التطبيق Google Classroom في محرك البحث Google  
كما موضح في الشكل التالي:



بعد النقر على اسم التطبيق يتم تسجيل الدخول  
عن طريق كتابة البريد الالكتروني وكلمة السر  
في المكان المخصص كما موضح ادناه:

Google  
Sign in  
Use your Google Account

Email or phone

Forgot email?

Not your computer? Use Guest mode to sign in privately.  
Learn more

Create account Next

English (United States) Help Privacy Terms

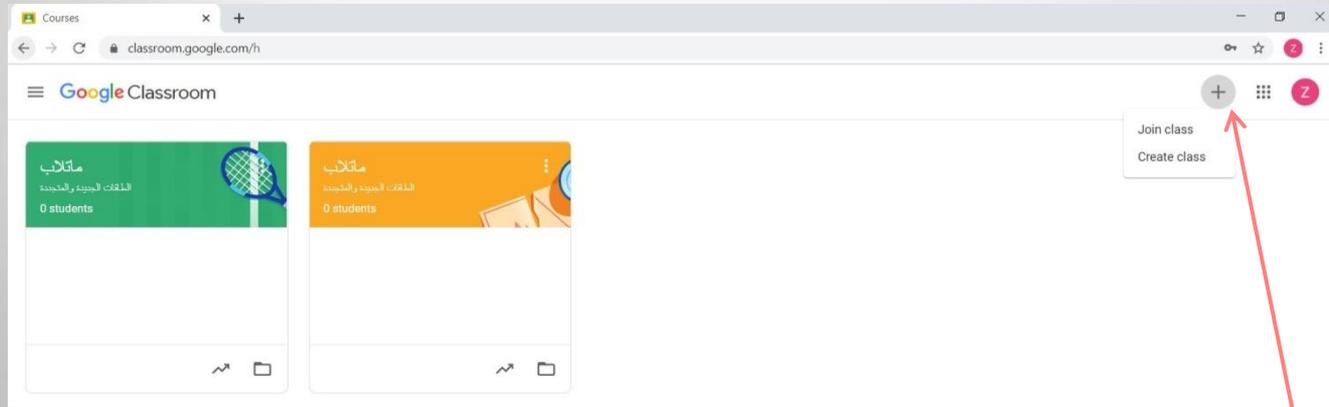
Google  
Welcome  
aaa@gmail.com

Enter your password

Forgot password? Next

English (United States) Help Privacy Terms

بعد اتمام عملية تسجيل الدخول ستظهر النافذة التالية والتي توضح الصفوف ( CLASSES ) المكونة سابقا



ثم ننقر على علامة ال + الموجودة في الزاوية العليا اليمنى ومن ثم اختيار join class للطلاب او create class لتكوين class جديد من قبل التدريسي.

سوف تظهر نافذة كما في الشكل  
فعدد اختيار CREATE CLASS التالي:



Create class

Class name (required) احصاء حيوي

Section

Subject

Room

Cancel Create

ففي المستطيل class name نقوم  
بكتابة اسم المادة ثم ننقر على الامر  
create في اسفل النافذة وبهذا سيتم  
تكوين class جديد من خلاله يستطيع  
التدريسي نشر المحاضرات والكتب  
وروابط الفيديو واجراء الاختبارات  
الالكترونية والواجبات المنزلية

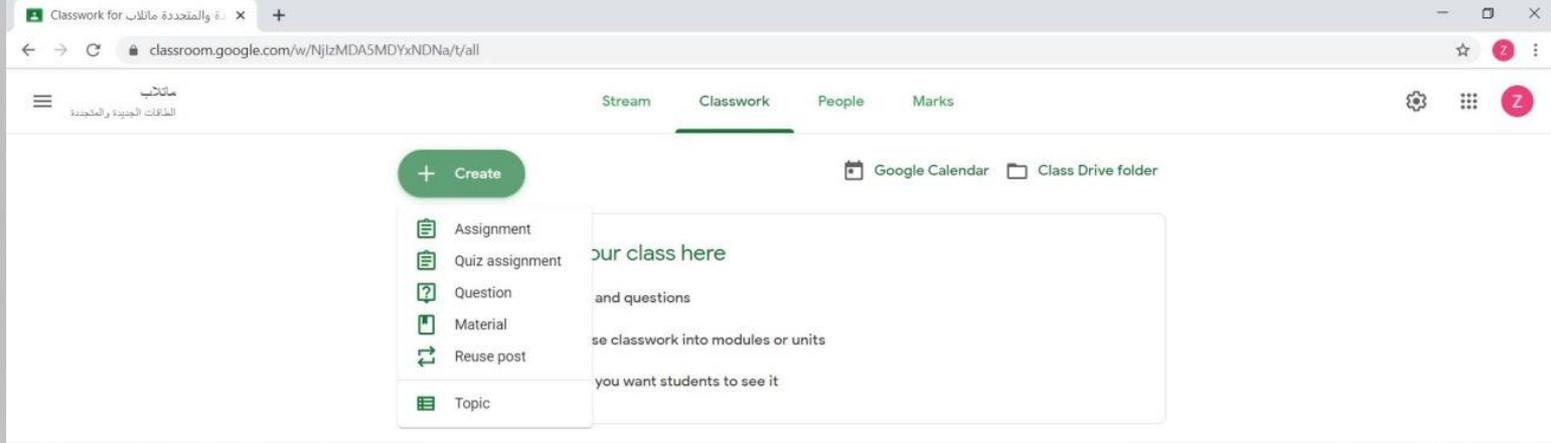
بعد اتمام عملية تكوين ال CLASS يتم النقر على اسمه ستظهر نافذة توضح شفرة الالتحاق (CLASS CODE) بالمادة واسم مدرس المادة والمحاضرات والواجبات المحملة كما موضح في الشكل التالي:

The screenshot shows a Moodle class page for 'ماتلاب' (MATLAB). The page header includes navigation tabs for 'Stream', 'Classwork', 'People', and 'Marks'. The main content area features a green banner with the class name 'ماتلاب' and the subtitle 'الطلاقات الجديدة والمتجددة'. Below this, the class code 'ddd45' is displayed in a red box. To the left of the banner, the text 'Class code' is written. Below the banner, there are three sections: 'Upcoming' with 'No work due in soon' and a 'View all' link; 'Share something with your class...' with a refresh icon; and a list of assignments and materials, including one posted on 29 Feb with the title 'قائمة المصطلحات' (List of terms).

يتم تزويد جميع الطلاب بالـ (class code) وذلك لكي يتمكنوا من الالتحاق بالصف المحدد

# اضافة المحاضرات والواجبات

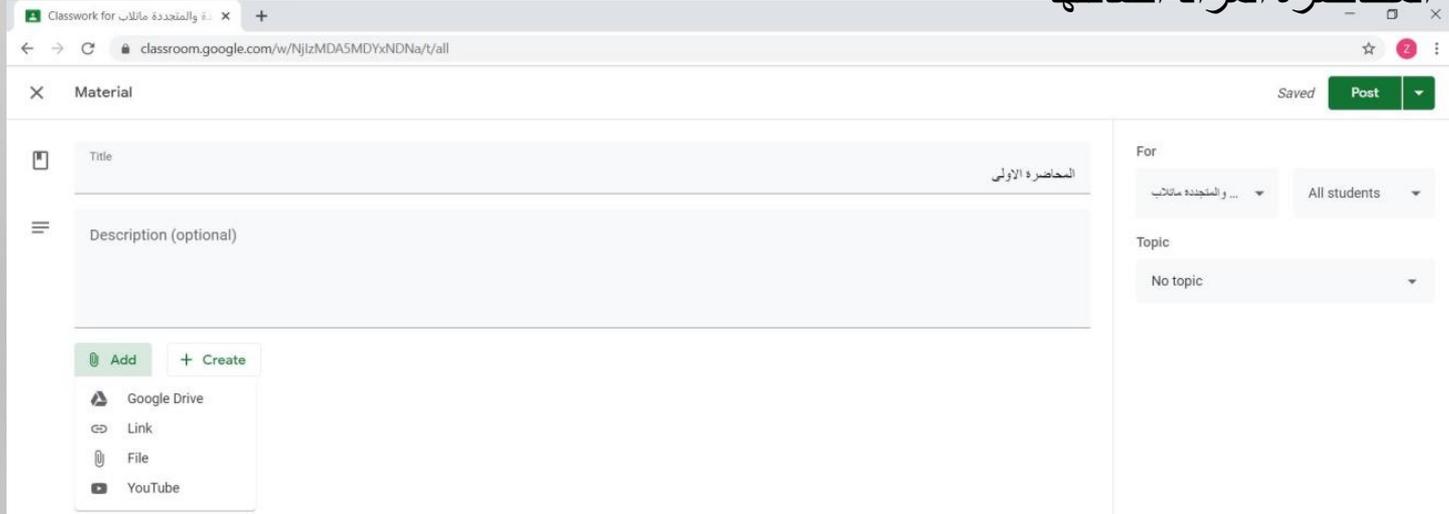
ان عملية اضافة المحاضرات والواجبات تتم عن طريق اختيار التبويب classwork ومن ثم النقر على الزر create كما موضح في الشكل التالي لتظهر قائمة منسدلة تحوي على جميع المواد التي يمكن اضافتها مثل المحاضرات والاختبارات الالكترونية والواجبات اليومية



The screenshot shows the Google Classroom interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Stream', 'Classwork', 'People', and 'Marks'. The 'Classwork' tab is selected. Below the navigation bar, there is a 'Create' button with a plus sign. A dropdown menu is open, showing options: 'Assignment', 'Quiz assignment', 'Question', 'Material', 'Reuse post', and 'Topic'. The 'Assignment' option is highlighted. The main content area contains a text box with the text 'our class here' and 'and questions'.

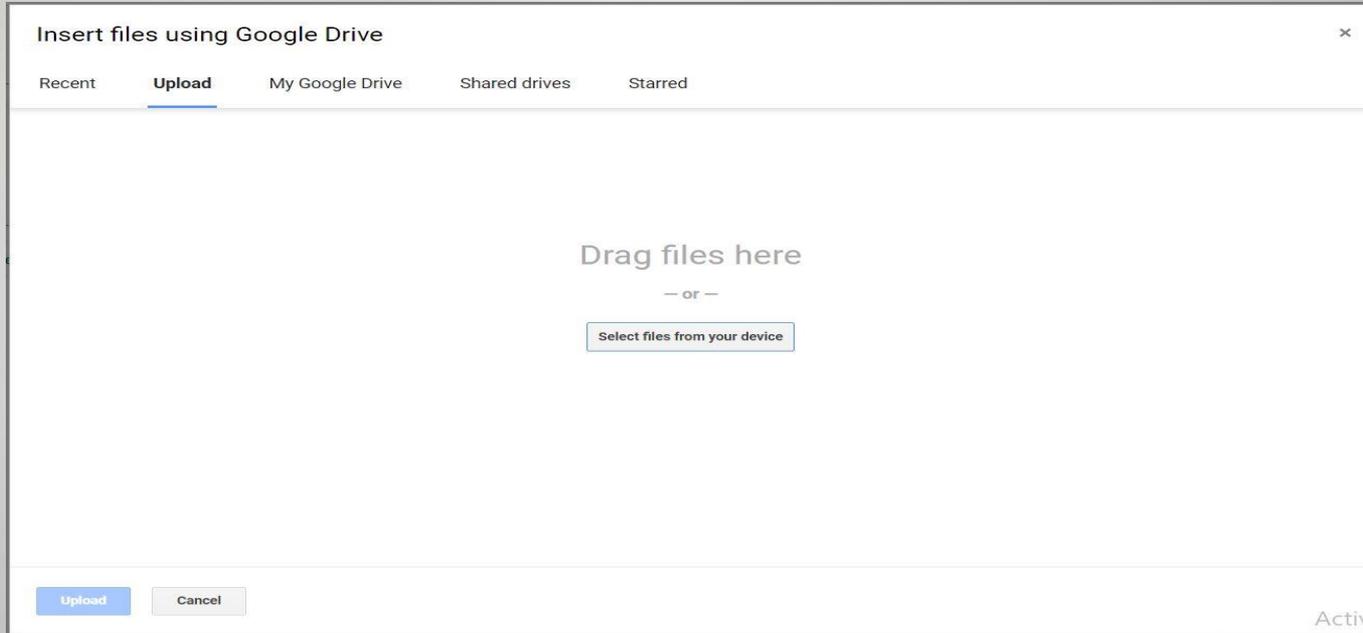
# اضافة محاضرة (MATERIAL)

بعد النقر على material من النافذة السابقة سيظهر الشكل التالي والذي يحتوي على عنوان المحاضرة المراد اضافتها

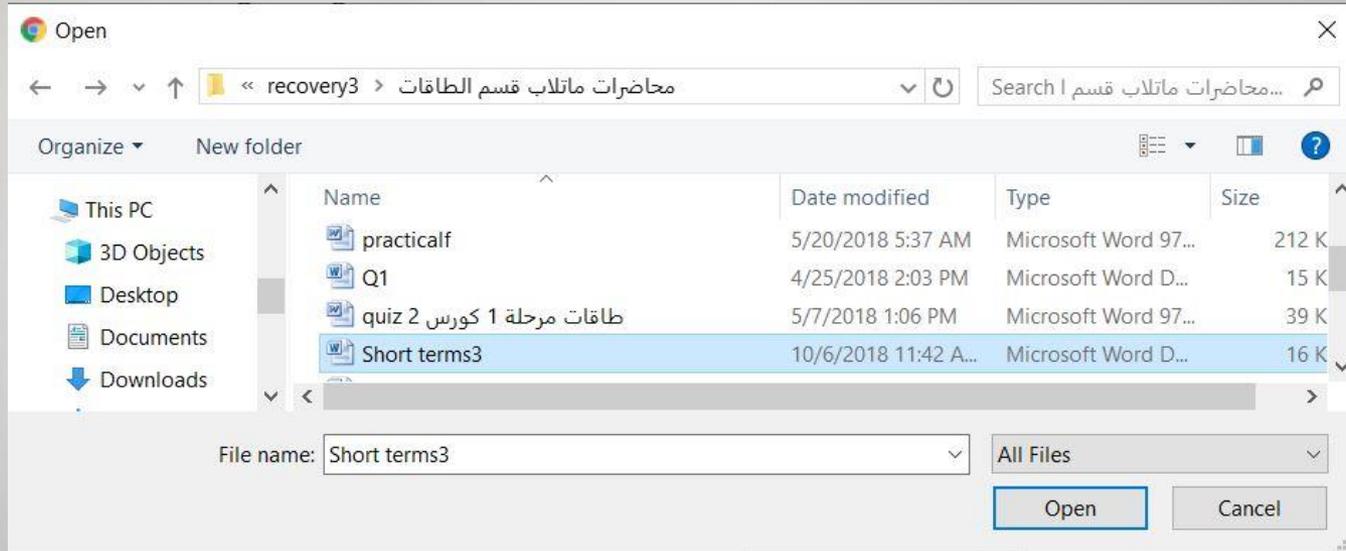


The screenshot shows the Google Classroom interface for adding a new material. The title field is filled with 'المحاضرة الاولى'. The 'For' dropdown is set to 'All students' and the 'Topic' dropdown is set to 'No topic'. The 'Add' button is highlighted in green, and a menu is open below it showing options for Google Drive, Link, File, and YouTube.

وبعد النقر على الزر Add سوف يظهر الشكل التالي :

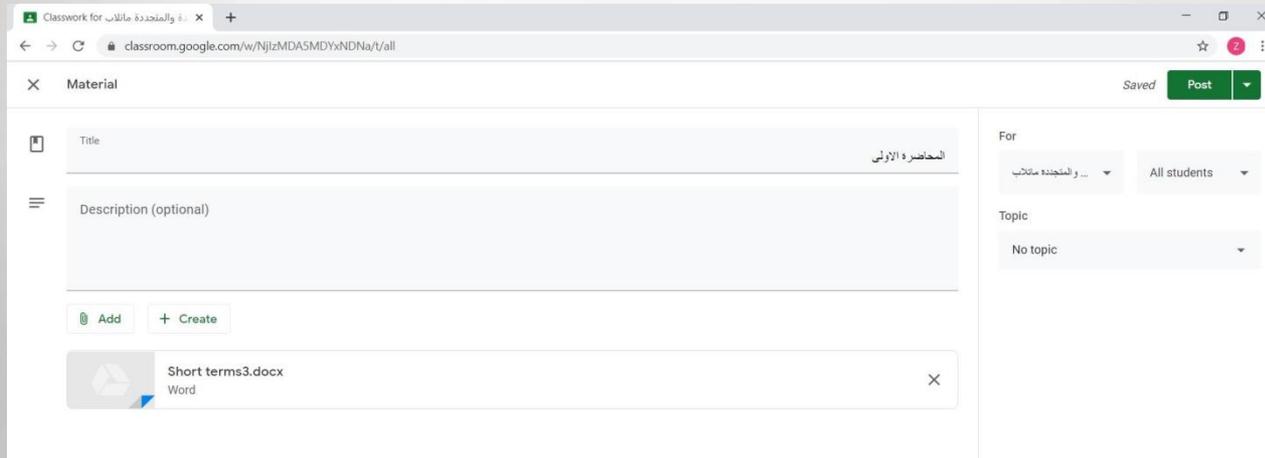


ومن خلال اختيار التبويب **UPLOAD** والنقر على  
الزر **SELECT FILE FROM YOUR DEVICE**  
سوف يظهر مربع حوار كما في الشكل التالي:



ومن هذا الشكل نختار المحاضرة المراد تحميلها عن طريق تحديد المكان المخزونة فيه ومن ثم النقر على الزر OPEN

واخيرا بعد ان تم رفع المحاضرة على الموقع ننقر على الزر **POST** الموجود في الزاوية العليا اليمنى كما موضح في الشكل التالي ليتم مشاهدتها من قبل جميع الطلبة الملتحقين بالصف الالكتروني



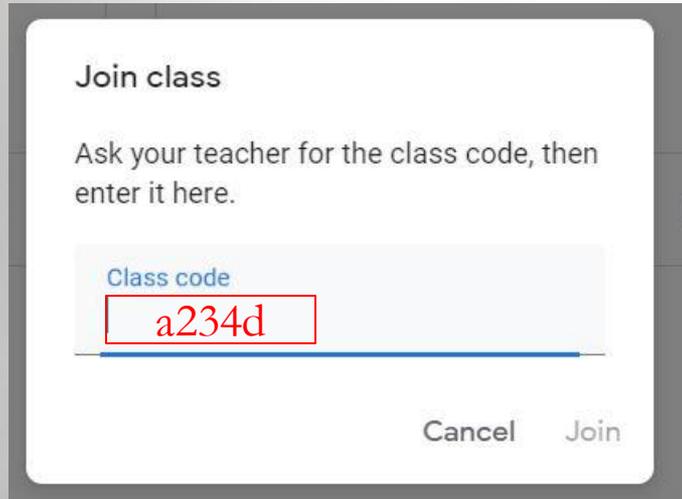
The screenshot shows a Google Classroom interface for creating a new material. The browser address bar shows the URL: classroom.google.com/w/NjizMDASMDYxNDNa/t/all. The page title is 'Material'. The form includes the following fields and options:

- Title:** المحاضرة الاولى
- Description (optional):** (Empty text area)
- For:** المتجدد ماثاب (Dropdown menu), All students (Dropdown menu)
- Topic:** No topic (Dropdown menu)
- Buttons:** Add, + Create
- Attached File:** Short terms3.docx (Word document)

وبنفس خطوات اضافة المحاضرة يمكن اضافة الواجبات والاختبارات الالكترونية

# التحاق الطلبة في الصف الالكتروني

بعد تسجيل دخول الطالب في موقع classroom يستطيع الالتحاق ال class المخصص له , وذلك عن طريق النقر على joint class الموجودة في الزاوية العليا اليمنى للشاشة. ومن ثم ادخال ال code الذي تم تزويده به من قبل التدريسي في المكان المخصص كما موضح في الشكل التالي ومن ثم النقر على الامر join وبذلك يستطيع الطالب مشاهدة جميع المحاضرات والواجبات والاختبارات الالكترونية التي يتم رفعها من قبل التدريسي



Join class

Ask your teacher for the class code, then enter it here.

Class code

a234d

Cancel Join



THE END