

**المعيار الخامس  
الطلبية 12 %**

**يتكون هذا المعيار من خمسة عناصر**

# العنصر الأول : الخدمات الطلابية (66 درجة)

- 1- توفر المؤسسة التعليمية سياسة واضحة ومحددة ومعلنة للقبول.
- 2 - تحتفظ المؤسسة التعليمية بملف خاص لكل طالب في مكان سري وآمن يحوي معلومات تتعلق بسلوكه ونشاطه ومستواه الأكاديمي.
- 3 - توفر المؤسسة التعليمية اماكن خاصة ومريحة للطلبة فضلا عن وجود عدد كاف من المرافق الملائمة لتقديم الطعام والصيانة والرعاية الطبية وغير ذلك من الخدمات.
- 4 - توفر المؤسسة التعليمية السكن الآمن والمريح لطلبة الأقسام الداخلية مع وجود مجموعة من القواعد التي تحكم السلوك في داخل السكن ، وتكون معلومة لدى الطلبة المستخدمين للسكن.
- 5 - توفر المؤسسة التعليمية الدلائل الإرشادية للخدمات الطلابية التي تقدمها متضمنةً معلومات عن ( المؤسسة، البرامج الدراسية وانواعها، المقررات، الدرجات العلمية ، الشهادات ، اسماء اعضاء هيئة التدريس ، الإداريين ، اعضاء مجلس الجامعة ، متطلبات القبول والتسجيل ، الرسوم الدراسية ان وجدت ، قواعد منح الدرجات العلمية ، الأنظمة الأكاديمية ، الامتحانات والسياسات التي تهم الطلبة كافة) .

# العنصر الأول : الخدمات الطلابية (66 درجة)

- 6- تقوم المؤسسة التعليمية بأجراء استطلاعات دورية لمعرفة آراء الطلبة بشأن الخدمات الطلابية المقدمة لهم .
- 7- يجب أن تكون عمليات اختبار (تقويم) الطلبة مناسبة لنواتج التعلم المستهدفة، وأن يتم تطبيقها بفاعلية وعدالة مع التحقق المستقل من المستوى الذي تم تحقيقه.
- 8- توفر المؤسسة التعليمية البيانات الإحصائية عن المخرجات الطلابية في مختلف انواع البرامج ،ونسب النجاح في المواد الدراسية المختلفة والمستويات الدراسية ؛ فضلا عن نسب الرسوب والفصل والتأجيل ، والرسوب بالغياب والمواد الدراسية
- 9- توفر المؤسسة اجراءات واضحة تضمن تزويد الطلبة بتغذية راجعة عن مستوى ادائهم من اجل تعزيز عملية التعليم والتعلم
- 10- تحدد احتياجات الطلبة وتوفر الخدمات والبرامج المناسبة لدراسة تلك الاحتياجات (بناءً على نتائج الاستقصائيات العلمية)
- 11- توجد اجراءات موثقة عن جميع المنح والمساعدات المالية التي تقدمها المؤسسة الى الطلبة المحتاجين .
- 12- توفر المؤسسة التعليمية برامج خاصة بالإرشاد الاكاديمي
- 13- توفر المؤسسة التعليمية وحدة لدعم الطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة
- 14- تتوفر لدى المؤسسة التعليمية قواعد وأنظمة تكفل وجود إجراءات إدارية عادلة وثابتة لشؤون الطلبة، مع وجود آليات ف عالية للنظر في النزاعات والتظلم .

# الأدلة والوثائق لعنصر الخدمات الطلابية

- 1- وجود نسخ توثق سياسة وأسس قبول الطلبة وتعليمات انضباطهم (معلنة) .
- 2 .ملفات لكل طالب محفوظة بنسخ ورقية والإلكترونية.
- 3 .وجود وسائل للحفاظ على سرية المعلومات الخاصة بكل طالب.
- 4 .وجود اجراءات ادارية عادلة وثابتة لشؤون الطلبة.
- 5 .اجراء استطلاع لراي الطلبة حول جودة الخدمات.
- 6 .زيارات الاقسام الداخلية للحصول على ادلة عن توفر الخدمات.
- 7 .شواهد عن وجود اماكن ونوادي للطلبة للطعام ملائمة.
- 8 .شواهد عن الرعاية الطبية.

# الأدلة والوثائق لعنصر الخدمات الطلابية

9. إصدارات أدلة تعريفية عن الخدمات الطلابية تتضمن البرامج والجوانب الإدارية والمالية.
11. نماذج من تقويم الطلبة لنواتج التعلم المستهدفة.
11. إحصائيات عن نسب النجاح والغياب.
12. نماذج توثق آراء الطلبة عن مستوى أدائهم.
13. وثائق حول المنح والمساعدات المالية للطلبة وآليات لدعم ذوي الاحتياجات الخاصة.
14. وجود وثائق تثبت النظر في قضايا التظلم التي يحق للطلبة اللجوء إليها.

# العنصر الثاني : الخريجون

- 1- توجد لدى المؤسسة وحدة تنظيمية لمتابعة الخريجين وتوظيفهم.
- 2- توجد آليات تفعيل التواصل مع الخريجين
- 3- تعمل الوحدة التنظيمية على إقامة دورات تدريبية للخريجين غير العاملين (العاطلين) في مجال التطوير المهني
- 4- تعمل الوحدة التنظيمية على اجراء استطلاعات دورية لآراء المؤسسات التي يعمل بها الخريجون
- 5- تعمل الوحدة التنظيمية على اجراء دراسات ميدانية تعطي مؤشرات عن فرص العمل المحتملة
- 6- توجد لدى الوحدة التنظيمية قاعدة بيانات متكاملة عن الخريجين

# الأدلة والوثائق لعنصر الخريجون

1- إحصائيات ومعلومات موثقة عن الخريجين

2- محاضر توثق فعالية متابعة المؤسسة التعليمية لخريجها

3- برامج التطوير المهني المنفذة لتدريب الخريجين العاطلين

4- نماذج من آراء حقل العمل عن أداء الخريجين