

متطلبات استكمال التقديم الورقي (والارسال الالكتروني للتدقيق)

- 1- استمارة التقديم الالكتروني (**نسخة السحب الأخيرة**) ملونة على ورقة واحدة.
- 2- النسخة الاصلية للوثيقة المستخدمة في التقديم.
- 3- النسخة الاصلية او المصدقة من الامر الجامعي او الوزاري لعدم الممانعة (**بالنسبة للموظفين**) ونسخة من الامر الوزاري للاستثناء من شرط المعدل بالنسبة للذين تقل معدلاتهم عن 65.
- 4- صور ملونة من المستمسكات الأربعة او البطاقة الموحدة.
- 5- صور حديثة عدد 2 .
- 6- ملء استمارة تعهد المساواة والعدالة (**لجميع**) من الكلية وحدة الشؤون القانونية.
- 7- ملء استمارتي التقديم النموذج 500 وصحيفة الاعمال النموذج 501 (**لجميع**).
- 8- ملء استمارة ذوي الشهداء المشمولين بقانون مؤسسة الشهداء رقم (2) لسنة 2016 النموذج رقم 502 وتصديقها من قبل الجهات المعنية المثبتة في الاستمارة (**بالنسبة للمشمولين بقناة ذوي الشهداء فقط**).
- 9- ملء استمارة السجناء السياسيين المشمولين بقانون مؤسسة السجناء السياسيين المعدل بالرقم (35) لسنة 2013 النموذج رقم 503 وتصديقها من قبل الجهات المعنية والمشار اليها في النموذج (**بالنسبة للمشمولين بقناة السجناء السياسيين**).
- 10- ملء الاستثمارات الخاصة بتعويض المتضررين جراء العمليات الحربية والاطفاء العسكرية والعمليات الإرهابية النموذج رقم 700 وتصديقها من قبل الجهات المعنية المثبتة في الاستمارة (**بالنسبة للمشمولين بقناة تعويض المتضررين**).
- 11- ملء الاستمارة الخاصة بذوي الإعاقة والاحتياجات الخاصة النموذج رقم 600 وتصديقها من الجهات الرسمية المعنية والمثبتة في الاستمارة (**بالنسبة للمشمولين بقناة ذوي الإعاقة والاحتياجات الخاصة**).
- 12- ملء الاستمارة الخاصة بالتعهد الخطي وتوقيعها النموذج رقم 504 (**لجميع**).
- 13- ملء الاستمارة الخاصة بالمقابلة النموذج رقم 506 الجزء المخصص للطلاب فقط (**لجميع**).
- 14- التعهد الخطي للمساواة والعدالة تملا النقاط 2 و3 و4 باعدت كتابتها بخط اليد امام موظف الشؤون القانونية في الكلية (**لجميع**). (الاستمارة ستجهز حين الحصول عليها من قسم الدراسات العليا في رئاسة الجامعة).

ملاحظات مهمة للمتقدمين كافة:

- تسحب استمارات النماذج المذكورة في أعلاه الحديثة المعتمدة من قبل الوزارة حصرا والمثبت عليها العام الدراسي 2021-2022 (**المتوفرة على موقع الكلية الرسمي**).
- تسحب الاستثمارات ذات الوجهين على ورقة واحدة ملونة ويمنع الحك أو الشطب أو التخبير.
- توخي الدقة في ملء معلومات التقديم كافة لضمان استكمال التدقيق بدون إشكالات.

أ- الارسال الاليكتروني لبيانات المتقدمين (لغرض التدقيق)

يتم الارسال الاليكتروني بعد توحيد صورة الماسح الضوئي الملون (السكانر) لاستمارة التقديم الاليكتروني المسحوبة من المنظومة مع استمارات كافة النماذج المطلوبة والمستمسكات والوثائق والاوامر الجامعية والوزارية الاصلية او المصدقة لعدم الممانعة (بالنسبة للموظفين) **بملف واحد ملون بصيغة pdf حصرا** على البريد الاليكتروني لشعبة الدراسات العليا في كلية الزراعة والغابات

pgaffairs.ag@uomosul.edu.iq

وتكون عنوان الرسالة مثبتا فيها اسم المتقدم الرباعي/الدراسة/التخصص/ قناة التقديم

مثال على ذلك:

عبد الوهاب عمر سعيد إبراهيم / الماجستير/ المحاصيل الحقلية/ القبول العام

ويكون الارسال من البريد الشخصي للمتقدم حصرا والمستخدم في التقديم الاليكتروني.

ملاحظة مهمة :

سيتم تدقيق الملف المرسل ومحتوياته من المعلومات وفي حال كونها متطابقة سيتم تدقيقها الكترونيا ويتم اشعار المتقدم باستكمال التدقيق برسالة على البريد الشخصي للمتقدم ، وعندها بإمكانه مراجعة موقع التقديم الاليكتروني لسحب الاستمارة المدققة ملونة والاحتفاظ بها لانها تعتبر هوية المشاركة في الامتحان التنافسي والتقديم الورقي.

ب- التقديم الورقي

يحتفظ المتقدم بالمستمسكات المطلوبة في أعلاه الاصلية والمصدقة ويجمعها في ملف ورقي بلون احمر بالنسبة للمتقدمين على دراسة الدبلوم واصفر للمتقدمين على دراسة الماجستير وازرق للمتقدمين على دراسة الدكتوراه ، مع نسخة مصورة ملون من المستمسكات كافة في فايل إضافي ويجلبها ورقيا حين طلبها من شعبة الدراسات العليا في مقر كلية الزراعة والغابات.

يثبت على الفايلين الورقيين الآتي:

الاسم الرباعي

الدراسة المتقدم عليها

قناة التقديم

التخصص

رقم الهاتف