

اسم المحاضر : رأفت رجب فتحي حسين
المادة: الوثائق/المرحلة الثانية
اللقب العلمي : مدرس مساعد
المؤهل العلمي : ماجستير معلومات
ومكتبات
البريد الإلكتروني:

rafat_rejab1978@yahoo.com



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة الموصل
كلية الآداب
قسم المعلومات والمكتبات

إلقاء محاضرات على الطلبة وشرحا وافيا وتصورا عن الوثائق وكل ما يتعلق فيها				أهداف المادة
مادة الوثائق/ للصف الثاني				التفاصيل الأساسية للمادة
الوثائق/ تأليف مصطفى مرتضى، اوديتارون بدران وإيمان فاضل السامرائي بغداد: الجامعة المستنصرية، 1979				الكتب المنهجية
علم تحقيق الوثائق تأليف سالم عبود الألوسي. بغداد: مطبعة الحرية، 1978				المصادر الخارجية
النهائي	السعي السنوي	الفصل الثاني	الفصل الأول	تقديرات وتقسيم الدرجات
60	40	20	20	

عدد الساعات : 2

عدد الوحدات : 2

أماكن المحاضرات: قاعة الصف الثاني في قسم المعلومات/ كلية الآداب/ جامعة الموصل .

المفردات حسب الأسابيع

الملاحظات	المادة العملية	المادة النظرية	التاريخ	الأسبوع
		الأشكال المادية للوثائق العربية، ماهية الوثائق التعريف العلمي للوثائق	2019/10/1	الأول
		الوثيقة الدبلوماسية، مواد الوثائق العربية أنواعها وأشكالها	2019/10/8	الثاني
		الوثائق المحفوظة في دور الآثار والمتاحف، الوثائق المحفوظة في دور الوثائق	2019/10/15	الثالث
		الوثائق العربية عبر العصور التاريخية، الوثائق العربية في العصر الجاهلي والراشدي	2019/10/22	الرابع
		الوثائق العربية في العصر الأموي والعصر العباسي، الوثائق في العصور العثمانية	2019/10/29	الخامس
		الوثائق العراقية الحديثة(الملكية)، الوثائق القومية وأنواعها	2019/11/5	السادس
		الوثائق القومية، أنواع الوثائق القومية	2019/11/12	السابع
		أهمية الوثائق القومية، حالة الوثائق القومية	2019/11/19	الثامن
		أماكن الوثائق القومية، مشكلات الوثائق القومية	2019/11/26	التاسع
		الإدارة، إدارة الوثائق	2019/12/3	العاشر

		الإدارة المركزية واللامركزية، الكادر الوثائقي	2019/12/10	الحادي عشر
عملي مختبر الحاسوب	تنظيم عملي	مدارس الوثائق، علاقة علم الوثائق بعلم المكتبات	2019/12/17	الثاني عشر
مكتبة القسم	إجراءات عملية	الوصف الفهرسة، الترتيب التصنيف	2019/12/24	الثالث عشر
عملي مختبر الحاسوب	تطبيق	الكومبيوتر وتنظيم الوثائق	2019/12/31	الرابع عشر
الملاحظات	المادة العملية	المادة النظرية	التاريخ	الأسبوع
عملي	مكتبة القسم	حفظ الوثائق وتداولها، إجراءات الحفظ	2020/1/7	الأول
عملي	مختبر الحاسوب	الصيانة بالطرق التقليدية والحديثة، التنقية والاستبعاد	2020/1/14	الثاني
عملي		الاستعمال والخدمات العامة. البناية والأجهزة والمعدات	2020/1/21	الثالث
		بنائة مراكز الوثائق	2019/1/28	الرابع
		الأجهزة والمعدات	2020/2/18	الخامس
		دور الوثائق	2020/2/25	السادس
		أسباب إنشاء دور الوثائق	2020/3/4	السابع
		دور الوثائق في أوروبا	2020/3/11	الثامن

		دور الوثائق في الوطن العربي	2020/3/18	التاسع
		دور الوثائق في روسيا والدول الاشتراكية	2020/3/25	العاشر
		دور الوثائق في الولايات المتحدة الأمريكية	2020/4/1	الحادي عشر
		دور الوثائق المؤقتة، المنظمات الدولية للوثائق	2020/4/8	الثاني عشر
		المجلس الدولي للوثائق، الفرع الإقليمي العربي للوثائق	2020/4/15	الثالث عشر
		الفرع الإقليمي لجنوب شرق آسيا	2020/4/22	الرابع عشر
		الفرع الإقليمي لدول شرق ووسط إفريقيا، الفرع الإقليمي الكاريبي	2020/4/29	الخامس عشر
		الفرع الإقليمي لدول أمريكا اللاتينية	2020/5/6	السادس عشر
		الفرع الإقليمي لدول جنوب غرب آسيا	2020/5/13	السابع عشر
		مراجعة الموضوعات الدراسية مع طلبية المرحلة	2020/5/27	الثامن عشر