



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقييم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد الدولي

نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

جامعة الموصل	1. المؤسسة التعليمية
كلية الآداب / جامعة الموصل	2. القسم الجامعي / المركز
مادة التطبيق العملي	3. اسم / رمز المقرر
بكالوريوس معلومات ومكتبات	4. البرامج التي يدخل فيها
حضور الزامي	5. أشكال الحضور المتاحة
2019-2020	6. الفصل / السنة
4	7. عدد الساعات الدراسية (الكلية)
2020/8/16	8. تاريخ إعداد هذا الوصف
9. أهداف المقرر:	
التعرف على هيكل التنظيم للمكتبات ومراكز المعلومات وعلى أصول إدارة المكتبات التعرف على أصول إدارة المكتبات والهيكل التنظيمي للمكتبات التعرف على خدمات المعلومات المكتبية التقليدية . إعداد تقنيين وفنيين في تخصص المعلومات والمكتبات قادرين على ممارسة الأنشطة الفنية في علم المعلومات والمكتبات . تعريف الطالب لمفهوم التزويد التقليدي من شراء وإهداء وتبادل وغيرها وكيفية صياغة سياسة	

10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ. طرائق التعليم والتعلم	
<p>1. المحاضرة النظرية .</p> <p>2. الحوار والتفاعل .</p> <p>3. التحضير المسبق للمادة وتكليف بالواجبات.</p> <p>4. التكليف بالواجبات العملية في مكتبات الجامعة</p>	
ب. طرائق التقييم	
<p>5. التقييم الشفهي للطلبة من خلال قياس المعلومات اليومي</p> <p>6. التقييم المهاري العملي للمعلومات النظرية .</p> <p>7. التقييم الكتابي من خلال الامتحانات الورقية.</p> <p>8. الامتحانات العملية المفاجئة للطلبة في المكتبات .</p>	
ج. مهارات التفكير	
<p>9. تنمية مقدرة الطلبة على استخدام الأنشطة الفنية الخاصة بعلم المعلومات والمكتبات</p> <p>10. مهارات التفكير والتحليل وتشخيص المشكلات في المكتبات .</p> <p>11. قدرة الطالب على ادراك أهميته الإجراءات الفنية في المكتبة واكتساب المهارات الفنية الخاصة بالمكتبات ..</p> <p>12. مهارات استخدام الادوات الفنية للعمل في المكتبات.</p>	
د. المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)	
<p>13. قدرة الطالب اكتساب المهارات الفنية الخاصة بالمكتبة .</p> <p>14. التعريف على انواع المكتبات المختلفة التعامل معها .</p> <p>15. قدرة الطالب على استخدام العمل التطبيقي والعملي من الاجراءات الفنية</p>	



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد الدولي

11. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	4		مقدمة تعريفية للمادة الدراسية		
2	4		شرح مفصل عن الهيكل الإداري والتنظيمي والاقسام الرئيسية للمكتبة		
3	4	1	شرح مفصل عن قسم الهدايا		
4	4	2	وتطبيق عملي حول كيفية تسجيل المصادر في سجلات الهدايا		
5	4	3	وتطبيق عملي حول كيفية تسجيل المصادر في سجلات الهدايا		
6	4	4	وتطبيق عملي حول كيفية تسجيل المصادر في سجلات الهدايا		
7	4	5	وتطبيق عملي حول كيفية تسجيل المصادر في سجلات الهدايا		
8	4	6	وتطبيق عملي حول كيفية تسجيل المصادر في سجلات الهدايا		
9	4	7	شرح مفصل عن قسم التزويد		
10	4	8	تطبيق عملي حول اختتام المكتبة		
11	4	9	امتحان الشهر الأول / الفصل الأول		
12	4	10	تطبيق عملي حول كيفية تسجيل الكتب في سجلات التزويد		
13	4	11	تطبيق عملي حول كيفية تسجيل الكتب في سجلات التزويد ،		
14	4				

		شرح مفصل عن قسم الفهرسة	4	12
		شرح مفصل عن مداخل البطاقة	4	13
		شرح مفصل عن مداخل البطاقة	4	14
		شرح مفصل عن مداخل البطاقة	4	15
		نهاية الفصل الدراسي	4	16
		تطبيق عملي : فهرسة كتب مكتبة القسم	4	17
		تطبيق عملي : فهرسة كتب مكتبة القسم	4	18
		تطبيق عملي : فهرسة كتب مكتبة القسم	4	19
		شرح مفصل عن قسم الدوريات	4	20
		شرح مفصل عن كيفية تسجيل الدوريات في سجل الدوريات	4	21
		أمتحان الشهر الأول / الفصل الثاني	4	22
		شرح مفصل عن كيفية تسجيل الدوريات في سجل الدوريات	4	23
		شرح مفصل عن الفرق بين سجل التزويد وسجل الدوريات	4	24
		شرح مفصل عن المراحل التي يمر بها الكتاب من بداية وصوله الى المكتبة الى مرحلة وضعة على الرف	4	25
		شرح مفصل عن ترتيب الكتب على الرف .	4	26
		شرح مفصل عن ترتيب الكتب على الرف .	4	27
		شرح مفصل عن ترتيب بطاقات الرف	4	28
		شرح مفصل عن ترتيب بطاقات الرف	4	29
		شرح مفصل عن ليبل الكتاب	4	30
		شرح مفصل عن الاعارة		
		اعداد تقرير عن مراحل الاجراءات الفنية للمصادر		



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقييم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد الدولي

12. البنية التحتية تصنيف ديوي العشري ، قوائم رؤوس الموضوعات العربية / تأليف هاني محمد	
1. تصنيف ديوي العشري ، قوائم رؤوس الموضوعات العربية / تأليف هاني محمد	القراءات المطلوبة: ▪ كتب المقرر ▪ اخرى
ملزمة من اعداد المدرس ، كتر عربي وانكليزي	متطلبات خاصة
التدريب العملي في مكتبة القسم ومكتبة الكلية والمكتبة المركزية	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

13. القبول	
مادة التطبيق العملي للصف الرابع	المتطلبات السابقة
40	أقل عدد من الطلبة
90	أكبر عدد من الطلبة