



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقييم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد الدولي

نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

جامعة الموصل	1. المؤسسة التعليمية
كلية الآداب / جامعة الموصل	2. القسم الجامعي / المركز
مادة التطبيق العملي	3. اسم / رمز المقرر
بكالوريوس معلومات ومكتبات	4. البرامج التي يدخل فيها
الالكتروني	5. أشكال الحضور المتاحة
2018 - 2019	6. الفصل / السنة
4	7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
2020/10/22	8. تاريخ إعداد هذا الوصف
9. أهداف المقرر:	
التعرف على هيكل التنظيم للمكتبات ومراكز المعلومات وعلى أصول إدارة المكتبات التعرف على أصول إدارة المكتبات والهيكل التنظيمي للمكتبات التعرف على خدمات المعلومات المكتبية التقليدية . إعداد تقنيين وفنيين في تخصص المعلومات والمكتبات قادرين على ممارسة الأنشطة الفنية في علم المعلومات والمكتبات . تعريف الطالب لمفهوم التزويد التقليدي من شراء وإهداء وتبادل وغيرها وكيفية صياغة سياسة لتنمية المكتبات لكافة أشكال مصادر المعلومات	

10. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ. طرائق التعليم والتعلم

1. المحاضرة
2. الحوار والتفاعل
3. النقد البناء
4. العصف الذهني
5. خرائط المعرفة

ب. طرائق التقييم

6. التقييم المعرفي تنمية مقدرة الطلبة على استخدام الانشطة الفنية الخاصة بعلم المعلومات والمكتبات .
7. التقييم المهاري وأهمية معرفة الطلاب لطبيعة العمل و المعاملات و الإجراءات الإدارية والفنية في المكتبة .
8. التقييم الإبداعي في حل المشاكل واستخدام البدائل التي تناسب طبيعة العمل في المكتبة
9. التقييم الذاتي وتحليل أوجه القصور في المجال الإداري للمكتبة والتدريب على كل ما هو جديد .

ج. مهارات التفكير

10. مهارات التفكير من خلال تطبيق المعلومات النظرية
11. مهارات التفكير الإبداعي للوصول إلى أساليب إبداعية مبتكرة و جديدة واكتساب المهارات الفنية بعلم المعلومات والمكتبات

د. المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

12. مهارات العرض واستخدام الاساليب الحديثة
13. مهارات البحث والتقصي عن برنامج متخصص للإدارة المكتبات ومراكز المعلومات



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد الدولي

9 بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	4		مقدمة تعريفية للمادة الدراسية		
2	4		شرح مفصل عن الهيكل الإداري والتنظيمي والأقسام الرئيسية للمكتبة		
3	4		شرح مفصل عن قسم الإهداء		
4	4		وتطبيق عملي حول كيفية تسجيل المصادر في سجلات الإهداء		
5	4		وتطبيق عملي حول كيفية تسجيل المصادر في سجلات الإهداء		
6	4	1	وتطبيق عملي حول كيفية تسجيل المصادر في سجلات الإهداء		
7	4	2	شرح مفصل عن قسم التزويد		
8	4	3	تطبيق عملي حول اختتام المكتبة	1	
9	4	4	تطبيق عملي حول كيفية تسجيل الكتب في سجلات التزويد	2	
10	4	5	تطبيق عملي حول كيفية تسجيل الكتب في سجلات التزويد .	3	
11	4	6	تطبيق عملي حول كيفية تسجيل الكتب في سجلات التزويد .	4	
12	4	7	شرح مفصل عن قسم الفهرسة	5	
13	4	8			6
		9			7
		10			8
		11			9
		12			
		13			

	شرح مفصل عن مداخل البطاقة	14	4	13
	شرح مفصل عن مداخل البطاقة		4	14
	تطبيق عملي : فهرسة كتب مكتبة القسم		4	15
	نهاية الفصل الدراسي		4	16
	تطبيق عملي : فهرسة كتب مكتبة القسم		4	17
	تطبيق عملي : فهرسة كتب مكتبة القسم		4	18
	شرح مفصل عن قسم الدوريات		4	19
	شرح مفصل عن كيفية تسجيل الدوريات في سجل الدوريات .		4	20
	شرح مفصل عن كيفية تسجيل الدوريات في سجل الدوريات .		4	21
	شرح مفصل عن الفرق بين سجل التزويد وسجل الدوريات .		4	22
	شرح مفصل عن المراحل التي يمر بها الكتاب من بداية وصوله الى المكتبة الى مرحلة وضعة على الرف .		4	23
	شرح مفصل عن ترتيب الكتب على الرف .		4	24
	شرح مفصل عن ترتيب الكتب على الرف .		4	25
	شرح مفصل عن ترتيب بطاقات الرف .		4	26
	شرح مفصل عن ترتيب بطاقات الرف .		4	27
	شرح مفصل عن ترتيب بطاقات الرف .		4	28
	شرح مفصل عن ليبل الكتاب		4	29
	شرح مفصل عن الاعارة		4	30



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقييم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد الدولي

10 البنية التحتية	
تصنيف ديوي العشري ، قوائم رؤوس الموضوعات العربية / تأليف هاني مُجد ملزمة من اعداد المدرس ، كتر عربي وانكليزي	القراءات المطلوبة: ▪ كتب المقرر ▪ اخرى
تنمية مقدرة الطلبة على استخدام الانشطة الفنية الخاصة بعلم المعلومات والمكتبات . قدرة الطالب على ادراك اهميته الإجراءات الفنية في المكتبة واكتساب المهارات الفنية الخاصة بالمكتبات . قدرة الطالب اكتساب المهارات الفنية الخاصة بالمكتبة قدرة الطالب على استخدام العمل التطبيقي والعمل من الاجراءات الفنية .	متطلبات خاصة
استخدام محاضرات pdf ,word ,PowerPoint	الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)

11 القبول	
التطبيق العملي	المتطلبات السابقة
40	أقل عدد من الطلبة
90	أكبر عدد من الطلبة